



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-309.0.0.-100

L'anno 2018 il giorno 03 del mese di Ottobre la sottoscritta dott.ssa Luisa Gallo in qualità di Direttore del Municipio Levante, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL' ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, ALLA DOTT.SSA ALESSANDRA SERRA DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE RIVOLTO AL PERSONALE OPERANTE NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 51 – MUNICIPIO LEVANTE (EURO 1.200,00).

Adottata il 03/10/2018
Esecutiva dal 31/10/2018

03/10/2018

GALLO LUISA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO LEVANTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-309.0.0.-100

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL' ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, ALLA DOTT.SSA ALESSANDRA SERRA DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE RIVOLTO AL PERSONALE OPERANTE NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 51 – MUNICIPIO LEVANTE (EURO 1.200,00).

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO LEVANTE

SULLA base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153, 183 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti Locali;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, per le parti ancora in vigore fino all'adozione degli atti attuativi del D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50”;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- le Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- la Legge Regione Liguria 24 maggio 2006 n. 12 “Promozione del sistema integrato di servizi sociali e socio-sanitari”;
- il Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR);
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, ultimo aggiornamento con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 06/03/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- il Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 01.03.2018 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2018/2020;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;

ACCERTATO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

RICHIAMATO il Provvedimento del Sindaco n. 379 del 13/12/2017 ed il provvedimento del Direttore Generale n. 448 del 14/12/2017, rettificato con provvedimento n. 451 del 14/12/2017, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Direttore del Municipio Levante;

VISTI INOLTRE:

- il Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali approvato nella seduta di Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Assistenti sociali del 10 gennaio 2014 – Del. 01/2014 e trasmesso al Ministero della Giustizia come previsto dal comma 3 dell’art. 7 del DPR 137/2012;
- le Raccomandazioni operative per la sicurezza del personale degli Ambiti Territoriali Sociali (Prot. N. 172298 dell’11/06/2014) e l’allegata “Procedura correlata a situazioni di emergenza o pericolosità per gli operatori sociali degli Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.) – istruzioni operative”, punto A.1.2 – Supervisione;

RILEVATO che, come da letteratura, la formazione in supervisione

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è un processo orientato alla ricerca che ha come oggetto privilegiato l'esperienza lavorativa che più di altri utilizza direttamente l'esperienza e ne fa, nello stesso tempo, fonte e scopo dell'intervento formativo;

- consiste nel processo di riflessione, apprendimento e valutazione che si sviluppa attraverso la relazione tra un professionista esperto e più operatori nel corso della loro attività professionale con l'obiettivo del rafforzamento di competenze ed abilità professionali degli operatori in relazione alla gestione dei casi;

Ritenuto pertanto, necessario realizzare un'attività di formazione in supervisione a favore dell'Ambito Territoriale Sociale n. 51 del Municipio Levante, finalizzata a fornire un supporto specialistico per gli aspetti di cui ai commi precedenti, da svolgersi attraverso incontri sistematici per ogni equipe;

CONSIDERATO:

- che con determinazione dirigenziale n. 2018/147/32 ad oggetto "Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto a professionisti per l'inserimento nell'elenco dei formatori supervisorii propedeutico alla realizzazione di attività di formazione in supervisione per equipe professionali afferenti ai servizi sociali del Comune di Genova. Esito della procedura" si è costituito l'elenco dei professionisti idonei a svolgere attività di formazione in supervisione per i Servizi Sociali dell'Ente e contestualmente si è dato atto che, alla luce della specificità del rapporto fra i bisogni delle strutture e le professionalità incaricate, nonché della necessità di garantire continuità del servizio, sarà facoltà delle Direzioni competenti avvalersi, con provvedimento adeguatamente motivato dei professionisti ammessi attraverso la procedura di cui all'oggetto oppure di altri soggetti alle stesse condizioni previste dal bando, purché non risultino inidonei;

- che la professionista Dott.ssa Alessandra Serra (C.F. SRRLSN67C49D969U) - Via Fieschi 22/7 - 16121 Genova inserita fra gli idonei alla selezione di cui sopra, ha presentato in data 17/9/2018 una proposta formativa (allegata parte integrante al presente provvedimento) per un percorso di supervisione di equipe professionali dell'ATS 51 – Municipio Levante, articolato in 4 incontri complessivi, della durata di 3 ore ciascuno, da svolgersi nel corso del 2018, per un costo orario di Euro 80,00 oltre 2% per contributo previdenziale;

RITENUTO pertanto opportuno e conveniente, per la qualificazione professionale del formatore come risulta dal curriculum vitae presentato ed allegato parte integrante al presente provvedimento nonché per la metodologia impiegata ed orientata agli aspetti relazionali-emotivi, affidare alla Dott.ssa Alessandra Serra, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di formazione in supervisione secondo quanto previsto nello schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO:

- della congruità economica dell'offerta presentata dalla Dott.ssa Alessandra Serra, costo orario di Euro 80,00 oltre 2% per contributo previdenziale, esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 n. 18 del D.P.R. 633/72 e art. 14 L. 537/93, in ragione della qualificazione professionale del formatore, della rispondenza della stessa alle esigenze della Civica Amministrazione e del numero di interventi previsti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che il presente provvedimento dovrà essere trasmesso alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione ai fini degli adempimenti di competenza;

- che la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione con atto datoriale prot. n. PG/2018/269799 del 31/07/2018, allegato parte integrante al presente provvedimento, ha autorizzato il Direttore del Municipio Levante ad impegnare su capitolo di propria competenza 3175 c.d.c. 143.6.33 "Gestione del Personale - Attività di formazione" la spesa complessiva di Euro 1.200,00;

- che il RUP è la Dott.ssa Luisa Gallo, Direttore del Municipio Levante, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della legge 241/90;

- che il numero di C.I.G. è il seguente: **ZED252835F**

DETERMINA

1) di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla **Dott.ssa Alessandra Serra** (C.F. SRRL-SN67C49D969U) - Via Fieschi 22/7 - CAP. 16121 Genova ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il servizio di formazione in supervisione per il personale operante nell'Ambito Territoriale Sociale 51 del Municipio Levante, articolato in 4 incontri complessivi della durata di 3 ore ciascuno, da svolgersi nel corso del 2018, per un costo orario di Euro 80,00 oltre 2% per contributo previdenziale esente IVA ai sensi dell'art.10 n. 18 D.P.R. 633/72 e art. 14 L. 537/93 (codice benf. 50146), oltre ad eventuali ore aggiuntive e comunque fino all'importo massimo di Euro 1.200,00;

2) di impegnare la somma di **Euro 1.200,00** al capitolo 3175 c.d.c. 143.6.33 "Gestione del Personale - Attività di formazione" P.D.C. 1.3.2.4.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione ed addestramento n.a.c. - Bilancio 2018 (**IMP. 2018/12850**)

3) di approvare lo schema di contratto allegato che, unitamente al curriculum vitae e alla proposta formativa, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4) di demandare al Municipio Levante gli adempimenti necessari alla stipula del contratto ed alla successiva registrazione in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 del 05/12/2014;

5) di dare atto che la tipologia del servizio occorrente non risulta oggetto di Convenzioni CONSIP e non è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip;

6) di dare inoltre atto che il presente provvedimento deve essere trasmesso alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione ai fini degli adempimenti di competenza;

7) di provvedere alla liquidazione della spesa mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di cui al presente provvedimento e dietro presentazione di regolare fattura, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di contabilità;

8) di dare altresì atto che il RUP Dott.ssa Luisa Gallo Direttore del Municipio Levante ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della legge 241/90;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

9) di dare infine atto che:

- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), che la spesa di cui all'impegno del presente provvedimento riveste carattere istituzionale;
- che è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
del Municipio Levante
Dott.ssa Luisa Gallo



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2018-309.0.0.-100

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL' ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, ALLA DOTT.SSA ALESSANDRA SERRA DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE RIVOLTO AL PERSONALE OPERANTE NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 51 – MUNICIPIO LEVANTE (EURO 1.200,00).

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dott.ssa Alessandra Serra
Psicologa Psicoterapeuta
O.P.Liguria n°645
Studio Via Fieschi 22/7 – 16121 Genova
Cell. 3472776910

Spett.le Comune di Genova
ATS n. 51
P.zza I. Nievo, 1
16148 Genova

Come da contatti intercorsi sono a sottoporre a codesta Amministrazione la proposta per incontri di supervisione rivolti all'equipe degli operatori dell'Ambito Territoriale Sociale n. 51, Piazza I. Nievo, Genova.

Obiettivi generali della proposta di supervisione

Le esperienze che gli operatori di un servizio sociale fanno sono caratterizzate da aspetti diversi e complessi che intrecciano ciò che manifesta la persona che a loro si rivolge con bisogni, disagi e difficoltà, i propri vissuti di fronte a ciò che si incontra, oltre agli aspetti in relazione all'equipe e al contesto istituzionale di cui si fa parte e quelli inerenti alle reti alle quali si appartiene.

La supervisione proposta vuole rappresentare un luogo di pensiero, uno spazio di riflessione per andare oltre la risposta operativa e l'agito e per creare uno spazio comune.

Va considerato che gli utenti raggiunti dai servizi sociali sono solitamente spaventati e, spesso diffidenti e rabbiosi, non portano una richiesta spontanea e una motivazione al cambiamento consapevole. La dimensione coatta e l'ambivalenza rispetto al chiedere aiuto dell'utente espone l'operatore a criticità. La supervisione può quindi facilitare un'esperienza attivatrice di istanze riflessive e progettualità che permetta di ritrovare motivazione e giusta distanza emotiva. Aspetti, questi, funzionali a un progetto di intervento trasformativo in cui le azioni dei singoli risultino pianificate in vista di una finalità condivisa dal gruppo rispetto alla quale si crea appartenenza.

La metodologia comporta osservare un caso, analizzarne le dinamiche, raccogliere più punti di vista, per ricomporre un linguaggio e un codice condiviso. La disponibilità osservativa del gruppo crea un lavoro di integrazione e di tenuta che permette di affrontare le criticità e le problematiche che la complessità delle situazioni presentano e che altrimenti può portare a frazionamenti e parcellizzazioni del lavoro che allontanano dall'unità, lasciano soli gli operatori e ripropongono le medesime modalità disfunzionali dei casi trattati.

L'impostazione del gruppo di lavoro, anziché concentrarsi sulle differenze, fa convergere le diverse competenze ed esperienze attorno al mandato operativo. Il supervisore contribuisce a favorire il concatenarsi dei diversi spunti per arrivare insieme a produrre schemi concettuali di lettura dei casi ed operativi quale risultato di elaborazioni costruttive e creative dell'esperienza condivisa. Questo significa prendersi cura dell'equipe e lavorare anche sulle dinamiche del gruppo.

La supervisione consente non solo di mettersi in relazione con le storie e le sue dinamiche, ma anche di ascoltare se stessi e le proprie emozioni suscitate dalle situazioni. Un ulteriore obiettivo, infatti, è il miglioramento della qualità di vita e del benessere dell'operatore stesso, tenendo conto che l'identità di un operatore viene consolidata dall'espressione di unità e condivisione degli aspetti emotivi e cognitivi del gruppo di lavoro. Lo spazio della supervisione permette quindi di definire e di partecipare gli aspetti emotivi che possono tanto logorare quanto rinforzare il gruppo stesso.

Dott.ssa Alessandra Serra
Psicologa Psicoterapeuta
O.P.Liguria n°645
Studio Via Fieschi 22/7 – 16121 Genova
Cell. 3472776910

Attraverso la narrazione dell'esperienza e del caso, pensieri, fantasie e parole delle emozioni vengono esplicitate e il modo di raccontare le azioni, le scene, i personaggi, dà significato agli eventi e permette di non essere sopraffatti dall'angoscia derivante da un'esistenza dominata dal caso, dall'imprevedibilità, sulla quale non è possibile avere controllo.

Modalità

Con l'equipe dell'ATS si svolgeranno, presso la sede del Servizio, 4 incontri della durata di 3 ore ciascuno, a partire dal 25 Ottobre 2018 e che si concluderanno presumibilmente entro la fine dell'anno.

Per lo svolgimento degli incontri verrà richiesto preventivamente materiale scritto, in forma rispettosa della privacy dell'utente, sotto forma di diario o di racconto di un evento che ha suscitato criticità per l'operatore e che rappresenterà la traccia su cui lavorerà il gruppo.

La serie di incontri di supervisione sarà preceduta da un momento di conoscenza finalizzato a individuare i bisogni dell'equipe e gli obiettivi specifici sui quali impostare il progetto e il programma.

Costi.

80 € orari + 2% Cassa previdenziale Enpap + 22% IVA se dovuta.

Genova, 17 Settembre 2018

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessandra Serra', is written on a light-colored background.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI
PERSONALI

Alessandra Serra
 Psicologa Psicoterapeuta
 Indirizzo Via Rivoli, 7/9 16128 Genova
 Telefono 3472776910
 E-mail ale.serra.p@gmail.com PEC: alessandra.serra.728@psypec.it
 Nazionalità Italiana
 Data e luogo di nascita 09.03.1967 Genova

- Iscrizione in Albi professionali
 • Abilitazioni
- Iscritta all'Ordine degli Psicologi della Liguria dal 2/09/1993 con il n. 645
 Abilitazione all'esercizio della libera professione con esame di Stato sostenuto
 nella prima sessione dell'anno 1993, presso l'Università di Padova.
 Abilitazione all'esercizio della psicoterapia dal 10/01/2000

ESPERIENZA
LAVORATIVA

<p>Data Nome e indirizzo del datore lavoro Tipo di impiego Principali mansioni</p>	<p>Dall'Ottobre 2015 in corso INAIL Direzione Regionale Liguria, Via G. D'Annunzio 76 Genova psicologa consulenza e sostegno psicologico nell'ambito di progetti finalizzati al reinserimento nella vita di relazione degli invalidi da lavoro e dei loro familiari</p>
<p>Data Nome e indirizzo del datore lavoro Settore Tipo di impiego Principali mansioni</p>	<p>Dal Gennaio 2015 al Dicembre 2015 Guardia di Finanza – Rep.Tecnico Logistico Amministrativo Liguria Genova, Piazza Cavour 1 Poliambulatorio - Sportello di ascolto psicologico psicologa interventi psicologici individuali e di gruppo per i militari</p>
<p>Data Nome e indirizzo del datore lavoro Settore Tipo di impiego Principali mansioni</p>	<p>Dal 1 Gennaio 2014 ad oggi Fondazione Auxilium Genova, Via Bozzano 12 Servizi sociali terzo settore S.A.I (Sostegno Autonomia Inclusion) (ex S.I.A.F. Sistema Integrato Adulti e famiglie) in convenzione con Comune di Genova interventi psico socio educativi di accompagnamento, orientamento, sostegno per l'autonomia e l'inclusione sociale e lavorativa di adulti e famiglie</p>

<p>Data</p> <p>Nome e indirizzo del datore lavoro</p> <p>Settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Dal Giugno 2008 al Dicembre 2010</p> <p>Comune di Genova, Via di Francia 1</p> <p>Ambito Territoriale Sociale n. 47</p> <p>psicologa</p> <p>attività clinica (diagnosi e prognosi psicologiche, sostegno consulenza); elaborazione, partecipazione e gestione di progetti rivolti a minori, famiglie e popolazione fragile; lavoro a sostegno di gruppi di utenti, famiglie ed operatori; supervisione e formazione a gruppi di operatori e volontari; partecipazione alle iniziative progettuali realizzate dall'ATS e dai Servizi Sociali; al lavoro di rete con gli altri servizi istituzionali e con le associazioni e i gruppi operanti sul territorio, per le attività di prevenzione e di integrazione sociale; alle attività integrate e complementari a interventi dei servizi sanitari della ASL</p>
<p>Data</p> <p>Nome e indirizzo del datore lavoro</p> <p>Settore</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Dal Maggio 2008 al Dicembre 2009</p> <p>Fondazione Auxilium Genova, Via Bozzano 12</p> <p>Servizi sociali terzo settore</p> <p>Progetto D.O.R.I.S. (Donne Opportunità Risorse Inclusione Sociale) finanziato dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, rivolto a donne immigrate a rischio di marginalità sociale</p> <p>coordinatrice del progetto e consulenza psicologica</p>
<p>Data</p> <p>Nome e indirizzo del datore lavoro</p> <p>Settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Dal Maggio 2006 al Dicembre 2016</p> <p>Fondazione Auxilium Genova, via Bozzano 12</p> <p>Servizi sociali terzo settore</p> <p>psicologa</p> <p>dal 2006 al 2008 responsabile servizi residenziali per minori e famiglie (Comunità e Alloggio Protetto madre/bambino) accreditati e in convenzione con Comune di Genova, e per donne vittime di tratta (Progetto art. 18, in rete con Provincia e Comune di Genova, finanziato dal Dipartimento delle Pari Opportunità del Ministero degli Interni);</p> <p>dal 2011 al 2013 responsabile dei servizi residenziali dello S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati del Ministero degli interni) di Genova, in rete con il Comune ed altri enti) per uomini e famiglie richiedenti asilo, rifugiati, titolari di protezione umanitaria, e dei servizi per donne vittime di tratta (Progetto art. 18, in rete con Provincia e Comune di Genova, finanziato dal Dipartimento delle Pari Opportunità del Ministero degli Interni);</p> <p>dal 2014 al 2016 progettazione, organizzazione e gestione servizi alla persona residenziali e diurni, per rifugiati, senza dimora, famiglie fragili;</p> <p>Principali attività in ambito clinico:</p> <p>interventi di osservazione e sostegno alla genitorialità fragile, minori e madri vittime di maltrattamento e abuso;</p> <p>interventi di diagnosi e sostegno psicologico su minori, adulti, famiglie;</p> <p>supervisione e formazione a gruppi di operatori e volontari</p>

<p>Data</p> <p>Nome e indirizzo del datore lavoro</p> <p>Settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Dall'Agosto 2005 al Dicembre 2010</p> <p>Distretto Socio Sanitario n.12 sugli A.T.S. n. 45 e n. 46 Comuni alta Valbisagno e Valtrebbia</p> <p>Servizi educativi</p> <p>coordinatore pedagogico dei servizi innovativi per la prima infanzia nell'ambito del progetto Liguria Famiglie della Regione Liguria (Del. Reg. 930 del 1/8/03)</p> <p>coordinamento e lavoro di rete per i servizi per l'infanzia; supervisione e formazione a gruppi di operatori e volontari</p>
<p>Data</p> <p>Nome e indirizzo del datore lavoro</p> <p>Settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Dal Marzo 1997 al Dicembre 2013 e dal Novembre 2015 al Luglio 2017</p> <p>Comuni di Bargagli, Davagna, Lumarzo</p> <p>Ambito Territoriale Sociale n. 45 (ex Distretto Sociale n.69)</p> <p>psicologa</p> <p>consulenza e sostegno al minore e alla famiglia a rischio psicopatologico o con patologia in atto o disturbi relazionali; consulenza e sostegno per difficoltà connesse allo sviluppo dei compiti genitoriali; consulenza e sostegno per le problematiche di coppia, anche in riferimento a separazioni/divorzi, nonché difficoltà connesse a situazioni di monogenitorialità; sostegno e presa in carico di adolescenti in difficoltà o in situazioni di devianza; interventi realizzati su richiesta o in collaborazione con il Tribunale per i Minori; consulenza alle strutture pre-scolastiche, scolastiche e socio-educative; lavoro di rete con i servizi e le istituzioni del territorio; valutazione di idoneità delle famiglie adottive su richiesta del Tribunale per i Minori (fino al 2007)</p>
<p>Data</p> <p>Nome e indirizzo del datore lavoro</p> <p>Settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Dal 1996 al 2000</p> <p>Cooperativa Sociale L'Archè Genova (dal 2002 non più attiva), Via T. Invrea</p> <p>interventi psico-pedagogici ed educativi per i minori e la prima infanzia in convenzione con Enti Pubblici e Comuni</p> <p>socia fondatrice, psicologa</p> <p>consulenza psicologica per selezione del personale, elaborazione e programmazione di progetti, formazione e supervisione rivolta ad educatori per minori ed operatori socio-assistenziali</p>
<p>Data</p> <p>Nome e indirizzo del datore lavoro</p> <p>Settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Dal Luglio 1992 al Marzo 2006</p> <p>Comitato Locale di Genova della Croce Rossa Italiana, Corso Gastaldi 11</p> <p>Servizi integrati per minori, Centro di ospitalità madre bambino, Consultorio per immigrati</p> <p>psicologa</p> <p>coordinatrice servizi residenziali per la tutela del minore e il sostegno alla famiglia (Comunità madre bambino e Alloggio sociale convenzionati con il Comune di Genova); interventi clinici di osservazione, valutazione e sostegno al minore e alla genitorialità fragile e alle vittime di maltrattamento intra-familiare; sostegno psicologico alla persona migrante; supervisione e formazione a gruppi di operatori e volontari</p>

<p>Data</p> <p>Nome e indirizzo del datore lavoro</p> <p>Settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Dal Gennaio 1991 al 1996</p> <p>COSPES – Don Bosco Sampierdarena Genova</p> <p>Centro di orientamento scolastico-professionale e sociale</p> <p>psicologa</p> <p>attività di psicodiagnostica, counseling e supporto psicologico; attività di formazione e supervisione rivolta ad operatori socio-educativi; gruppi genitori</p>
<p>• Incarichi di formazione e supervisione</p>	<p>Ottobre – Novembre 2017 interventi di gruppo, con metodi e tecniche innovative (giochi psicologici, tecniche teatrali, scrittura creativa), finalizzati alla prevenzione del disagio affettivo ed emozionale degli alunni della terza media Istituto Maria Ausiliatrice delle Salesiane di Don Bosco di Genova</p> <p>Dal Settembre 2017 ad oggi supervisore delle equipe educative della Comunità Educativa Assistenziale e del Centro Socio Educativo Diurno dell'Associazione Patronato San Vincenzo De' Paoli, Genova Sampierdarena, per minori tra i sei e i quattordici anni con provvedimento di tutela del T.M., accreditati e convenzionati con il Comune di Genova</p> <p>Dal Febbraio 2017 ad oggi supervisore dell'equipe educativa della Comunità Educativa Assistenziale Nido Santa Elisabetta – Genova Murta per minori da zero a sei anni con provvedimento di tutela del T.M., accreditata e convenzionata con il Comune di Genova</p> <p>Dal Settembre 2015 ad oggi supervisore delle equipe educative della Comunità Educativa Assistenziale e del Centro Socio Educativo Diurno - Congr. Santa Caterina – Genova Prà per minori tra i sei e i quattordici anni con provvedimento di tutela del T.M., accreditata e convenzionata con Comune di Genova</p> <p>Dal 2016 formazione, anche con tecniche innovative - giochi psicologici, tecniche teatrali, scrittura creativa - di gruppi di volontari sugli aspetti relazionali emotivi, sui temi dell'accoglienza e della motivazione nella relazione d'aiuto per CELIVO - Centro Servizi Volontariato di Genova</p> <p>Dal 2014 al 2016 supervisore dell'equipe educativa della Comunità genitore bambino <i>Il Cedro</i> (Auxilium) per madri con figli, con provvedimento di tutela del T.M., accreditata e convenzionata con il Comune di Genova</p> <p>Dal 2014 al 2016 supervisore dell'equipe educativa e degli infermieri delle Case alloggio <i>La Palma</i> e <i>Il Mandorlo</i> (Auxilium) per l'assistenza extra ospedaliera di malati di Aids e sindromi correlate, accreditata e convenzionata con ASL 3 Genovese</p> <p>Dal 2014 al 2015 supervisore dell'equipe educativa del Centro di Aggregazione Giovanile dell'Associazione La Staffetta, Via Prè Genova, per minori dai 6 ai 12</p>

anni del centro storico di Genova, inserita nel Centro Servizi Minori e Famiglie del Municipio Centro Est

Dal 2000 ad oggi conduzione di gruppi di formazione, anche con tecniche innovative - giochi psicologici, tecniche teatrali, scrittura creativa - rivolti a:

- educatori operanti in equipe di servizi per minori:

affidi educativi (Coop. Sociale L'Archè Genova);

Rete Genitore Bambino delle strutture residenziali per madre e bambino di Genova;

comunità residenziali (CEA Nido S. Elisabetta Genova Murta; CEAS Congr. S.Caterina Genova Prà)

- operatori sociali, sanitari ed educatori per adulti:

servizi per persone senza dimora (Coop. Sociale Il Melograno Genova);

servizi per donne vittime di tratta (Coop. Sociale Il Melograno Genova);

- volontari:

CRI Comitato di Genova;

Volontari per l'Auxilium Genova;

Dal 1993 al 2000 attività di formazione e corsi rivolti a genitori ed insegnanti, presso Scuole Elementari pubbliche e private nell'ambito del Progetto Ministeriale "Genitori 2000" e dei programmi di educazione permanente

• Altri incarichi e competenze

Aprile 2016 selezionata nel gruppo degli psicologi psicoterapeuti previsto dal Protocollo CNOP (Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi) – UICI (Unione Italiana Ciechi Ipovedenti Onlus) per fornire un servizio di sostegno psicologico a favore dei genitori e delle famiglie di bambini e ragazzi ciechi e ipovedenti

Dal 2012 al 2016 socia e consigliera Acisjf - Associazione cattolica internazionale al servizio della giovane – Comitato di Genova che accoglie e assiste donne che si trovino in situazione di fragilità e rischio

Dal 2010 al 2012 incarichi come Consulente Tecnico d'Ufficio nominata dal Tribunale di Chiavari sez. civile

Dal 2000 ad oggi attività privata in qualità di psicoterapeuta per adulti, coppie, bambini, adolescenti

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Data	a.a. 2015 Tecnico Animatore Socio Educativo specializzazione tecnica superiore livello europeo IV conseguita a conclusione del percorso di istruzione e formazione istituito con d.G.R. 955/2013 della Regione Liguria
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Data	a.a. dal 2004 al 2006 A.I.P.P.I. Milano (Associazione Italiana di Psicoterapia Psicoanalitica dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia) sede di Genova Corso biennale di Osservazione "Modello Tavistock" della East London University e Tavistock & Portman's Clinic in Psychoanalytical Observational Studies di osservazione del bambino e di applicazione di concetti psicoanalitici al lavoro con bambini, adolescenti e famiglie
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Data	a.a. dal 1989 al 1993 A.I.A.M.C. (Associazione Italiana Analisi e Modificazione del Comportamento) e E.A.B.C.T. (European Association for Behaviour and Cognitive Therapy) presso l'Istituto Miller di Genova corso quadriennale di specializzazione in psicoterapia Analisi e Modificazione del Comportamento e Terapia Comportamentale e Cognitiva
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Data	10 Gennaio 2000 Ordine degli Psicologi della Liguria abilitazione all'esercizio della psicoterapia (ex art.35 Legge n.56/89)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Data	07 Giugno 1993 Università degli studi di Padova esame di Stato e abilitazione all'esercizio della libera professione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Data	Dal Settembre 1991 al Settembre 1992 U.S.L. n. 12 Genova, Via Bertani 4 Servizio delle Attività Distrettuali e Medicina di Base - Centro per la Diagnosi e la Terapia del bambino, della coppia e della famiglia Attività di tirocinio post laurea
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Data	27 Marzo 1991 Università degli Studi di Padova Laurea in Psicologia (ordinamento quinquennale) indirizzo clinico e di comunità Votazione 106/110

- Corsi di formazione

Febbraio 2018 - in corso

APRAGIP (Associazione per la ricerca la e la formazione in psicoterapia individuale, di gruppo, istituzionale e psicodramma analitico) Ordine Psicologi della Liguria

Ciclo di incontri di supervisione condotto con tecniche psicodrammatiche

Febbraio – Giugno 2017

Ordine degli Psicologi della Liguria

Mondi Multipli. Introduzione alla sguardo antropologico – Corso di formazione su antropologia ed etnoclinica

Febbraio 2017

Corso di formazione specialistica promosso e realizzato da Advanced Assessment Lab Sipiss (Società Italiana di Psicoterapia integrata per lo Sviluppo sociale) Milano

Giochi Psicologici per la Formazione Esperienziale

Aprile - Ottobre 2016

corso di formazione IRIFOR - protocollo di intesa tra U.I.C.I. (Unione Italiana Ciechi Ipovedenti) e CNOP (Ordine Nazionale degli Psicologi) finalizzato alla preparazione di psicologi per sostenere genitori di bambini ciechi e ipovedenti

Aprile - Giugno 2016

Riflessi Srl, Torino

Tutela dei minorenni nelle separazioni gravemente conflittuali: criteri di intervento e dilemmi operativi

Novembre 2015

Sipiss (Società Italiana di Psicoterapia integrata per lo Sviluppo sociale) Milano
Interventi di psicologia dell'emergenza per i gravi e mortali infortuni sul lavoro

Marzo – Aprile 2004

Celivo (Centro Servizi al Volontariato) Genova

Progettare interventi nel sociale: logiche e strumenti

Dicembre 2002 – Luglio 2003

ISAD (Istituto per lo studio della psicologia, psicopatologia e psicoterapia dell'adolescenza) Genova

Corso di Psicodiagnostica

Febbraio – Novembre 2002

Ordine degli Psicologi della Liguria in convenzione con il DISA (Dipartimento di Scienze Antropologiche dell'Università degli Studi di Genova)

Dalla nascita della mente alla pubertà

Marzo – Maggio 2002

Ordine degli Psicologi della Liguria

La Teoria dell'Attaccamento nella prima infanzia

Maggio 2001

Associazione A.M.A. Trento e Centro Studi

Formazione per operatori di gruppi di auto/mutuo aiuto

Febbraio – Marzo 2001

Provincia di Genova presso ISCOT Liguria

Psicologo esperto nell'intervento di situazioni di emergenza e di migrazione interetnica e forzata

Novembre 1999 – Gennaio 2000 UDI Unione Donne Italiane

Gruppi di auto aiuto rivolti a donne in temporaneo stato di disagio

Luglio 1998

Croce Rossa Italiana, Servizio Affari Internazionali

Corso intensivo Nazionale di Formazione Istruttori di Diritto Umanitario

Maggio – Dicembre 1995

Ordine degli Psicologi della Liguria

La diagnosi psicologica

- Ultimi convegni e giornate di studio frequentati

17 Marzo 2018

Centro Studi di Terapia Familiare – Istituto EMMECI

La psicoterapia delle infanzie infelici – Seminario del Prof. Luigi Cancrini

5 Ottobre 2016

Riflessi Srl, Torino

Bambini che rifiutano i genitori: scenari relazionali e protezione del sé

23 Settembre 2016

Ordine degli Psicologi della Liguria

Il ruolo dell'emozione nel pensiero e l'effetto dell'incuria emotiva - con Anne Alvarez

Settembre – Ottobre 2016

Ordine degli Psicologi della Liguria

Dialoghi di confine – incontri di antropologia ed etnoclinica

10 Settembre 2016

Ordine degli Psicologi della Liguria

La psicoterapia centrata sulla genitorialità – Applicazioni cliniche nel periodo perinatale

13 e 14 Maggio 2016

Centro Studi Erickson Trento

Prendiamoci cura di me. Pratiche e innovazione in tutela dei minori. Convegno internazionale, Palacongressi di Rimini

16 Marzo 2016

Volontari per L'Auxilium Genova

Genitori in comunità: quali cambiamenti necessari? Quali possibili?

10 Settembre 2015

A.M.A.Li. Associazione per il coordinamento dell'Auto Mutuo Aiuto in Liguria

Evento per la sensibilizzazione per la prevenzione al suicidio

10 Aprile 2015

Ordine Psicologi Liguria

Il lavoro in equipe multidisciplinare in ambito perinatale: quale ruolo per lo psicologo?

20 Marzo 2015

Università del Piemonte Orientale

Verrà la morte e avrà i tuoi occhi. Il problema del suicidio

21 Novembre 2014

ASL 2 Savonese

Gravidanza e puerperio tra normalità e psicopatologia

- Supervisione

Partecipazione continua a supervisioni individuali e di gruppo su casi clinici

TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI, INFORMATIVA E
CONSENSO

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003

Genova, 24 Maggio 2018

Alessandra Serra

CONTRATTO FRA IL COMUNE DI GENOVA E
..... PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN
SUPERVISIONE A FAVORE DEL MUNICIPIO LEVANTE – AMBITO
TERRITORIALE SOCIALE N. 51 PER IL SUPPORTO SPECIALISTICO
ALLE EQUIPE DEI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI - CIG
ZED252835F

****§***§***§***§*****

Con la presente scrittura privata, da registrarsi solo in caso d'uso, tra Il
COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova Via Garibaldi n. 9, Codice
Fiscale 00856930102, rappresentato dalla Dott.ssa Luisa Gallo domiciliata
presso la sede Comunale, nella qualità di Direttore del Municipio;

E

.....
Via n. – C.A.P.,
codice fiscale e partita I.V.A.....
(Formatore);

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale n., ese-
cutiva ai sensi di legge, è stato affidato ai sensi dell'art. 36 d.lgs.
50/2016, a..... il servizio di formazione in su-
pervisione, a favore del Municipio Levante – Ambito Territoriale
Sociale n. 51 per il supporto specialistico di formazione in supervi-
sione all'equipe afferenti all'Area dei servizi Sociali;
- Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue, in
conformità ed in esecuzione della suddetta determinazione dirigenziale:

Articolo 1. Oggetto del contratto - Il Comune di Genova affida il servizio di formazione in supervisione suddetto a, che accetta di svolgere il medesimo.

Articolo 2. Termini e durata del contratto – Le prestazioni di cui al presente contratto andranno svolte nei termini indicati dalla Civica Amministrazione nel corso dell'anno 2018, per un totale di 4 incontri complessivi della durata di 3 ore ciascuno.

Articolo 3. Importo del contratto - Le Parti, come sopra costituite, dichiarano che l'importo del presente contratto ammonta ad Euro (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72);

Il Comune di Genova, ai sensi dell'art. 22 del vigente “Regolamento a Disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova”, si riserva la facoltà di richiedere, nel corso dell'esecuzione del contratto ed alle condizioni dallo stesso previste, aumenti o diminuzioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale. In tal caso la controparte si obbliga ad eseguire l'ulteriore prestazione richiesta senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo, ad eccezione del corrispettivo relativo alla nuova prestazione assegnata.

Articolo 4. Disciplina contrattuale del rapporto - Il servizio viene conferito dal Comune di Genova ed accettato dalla controparte sotto l'osservanza piena, assoluta ed inderogabile del presente contratto e degli atti nello stesso richiamati. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, le Parti si obbligano a fare riferimento al Capitolato Generale per gli Appalti e le Forniture del Comune di Genova ed al vigente “Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova”, che le Parti stesse, come

sopra costituite, dichiarano di ben conoscere e di accettare.

Articolo 5. Pagamenti – I pagamenti andranno effettuati a mezzo fattura elettronica emessa a conclusione delle attività.

La fattura elettronica, intestata a, deve contenere:

- numerazione progressiva,
- data di emissione,
- numero dell'ordine
- codice identificativo gara (CIG)
- titolo di esenzione da IVA e/o da imposta di bollo
- codice IPA Municipio Levante: **I4RFTY**

Le parti si danno reciprocamente atto che, il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica: in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti; il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: la partita I.V.A. del Comune, la numerazione progressiva, la data di emissione, eventuale titolo di esenzione da I.V.A. e/o da imposta di bollo, il numero d'ordine, il numero di C.I.G. ed il codice IPA che verrà prontamente comunicato dalla stessa Civica Amministrazione. Quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

Il pagamento della fattura, previa verifica della correttezza contributiva (DURC regolare), avverrà entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della medesima da parte dell'Ufficio competente indicato sull'ordinativo; a tale scopo farà fede la data di arrivo nella piattaforma informatica dedicata.

Il Comune, in caso di irregolarità del DURC procederà nei modi ed ai sensi di quanto disposto dalla normativa.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i il **CIG** attribuito al lotto oggetto del presente contratto è **ZED252835F**.

Il pagamento sarà effettuato mediante l'emissione di bonifico bancario presso banca – Agenzia n. di - Codice IBAN dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

La controparte si impegna a dare immediata comunicazione al Comune circa eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Articolo 7. Trattamento dei dati personali e riservatezza- L'esecuzione del presente contratto comporta la conoscenza di dati personali anche di natura particolare o giudiziaria, nonché la conoscenza di attività socio-assistenziali svolte dal Comune di Genova. Tali dati sono trattati dal supervisore nell'ambito esclusivo dell'attività didattico-formativa, per il solo tempo necessario allo svolgimento della stessa, e non possono in alcun modo essere trattati per scopi o ragioni diverse, né comunicati, diffusi o archiviati al di fuori di tale attività. Al termine dell'incarico, il supervisore dovrà distruggere eventuali dati del Comune di Genova utilizzati per ragioni didattiche, eventualmente ancora in suo possesso.

Il Comune di Genova, che è titolare del trattamento dei dati personali, autorizza il Dott./la Dott.ssa al trattamento dei dati di cui

venga a conoscenza nell'ambito della prestazione fissata con il presente contratto, nei limiti e con le modalità suddette.

Il *Dott./la Dott.ssa* dichiara di possedere adeguati requisiti di esperienza, capacità e affidabilità nel trattamento di dati personali ordinari, particolari e giudiziari e di essere tenuta, per obblighi deontologici, al segreto professionale che coinvolge anche l'attività didattica formativa regolata dal presente contratto.

Articolo 8. Penali –

In caso di impossibilità di effettuare uno o più incontri per motivazioni legate a qualsiasi causa, il Formatore si impegna a recuperare la seduta di supervisione in data successiva da concordarsi con il Municipio Levante, previa comunicazione a tutti gli operatori.

Nel caso di violazioni derivanti da irregolarità tali da compromettere gravemente la regolare esecuzione di quanto previsto nel presente atto, il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del medesimo ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del codice civile.

Articolo 9. Clausola risolutiva espressa - Il Comune di Genova procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione del servizio;

c) transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010;

Infine, si procederà alla risoluzione del contratto qualora, nel corso dell'esecuzione del medesimo, fosse attivata da CONSIP S.p.A. una convenzione per un servizio analogo a quello oggetto del presente contratto, da eseguirsi alle medesime condizioni contrattuali o migliorative, ad un prezzo più basso e l'Impresa rifiuti di adeguarsi ai parametri prezzo/qualità di detta convenzione CONSIP.

Articolo 10 – Controversie. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, in ordine all'interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto e del rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Articolo 11 - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale. Tutte le eventuali spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti nel presente atto, sono a carico del Formatore che vi si obbliga.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5) del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 in data 26 aprile 1986.

Il Formatore

Il Direttore

Municipio

Documento firmato digitalmente

Documento firmato digitalmente



COMUNE DI GENOVA

Prot. 269799

del 31/07/2018

AL SEGRETARIO MUNICIPALE
MUNICIPIO LEVANTE
DOTT. SSA LUISA GALLO

e p.c. : DIRETTORE SERVIZI FINANZIARI
DOTT.SSA MAGDA MARCHESE

AL DIRETTORE POLITICHE SOCIALI
DOTT. MASSIMILIANO CAVALLI

L O R O S E D I

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL **MUNICIPIO LEVANTE**, AD IMPEGNARE FONDI PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SUPERVISIONE RIVOLTA AL PERSONALE OPERANTE NEGLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI

La sottoscritta Dott.ssa Nadia Magnani in qualità di Direttore della Direzione Gestione del Personale e Formazione;

Visti:

- l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;

- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova, che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 9 dicembre 2008 n. 88 e successive modifiche;

- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;



COMUNE DI GENOVA

Preso atto degli obblighi derivanti dalla normativa, dalla contrattazione collettiva nazionale e dalle linee direttive in tema di formazione, che vincolano le pubbliche amministrazioni a sostenere e promuovere lo sviluppo e la valorizzazione del personale, in coerenza con l'evoluzione organizzativa, attraverso attività di crescita e di aggiornamento professionale;

Premesso che la programmazione e il coordinamento di tutte le iniziative di formazione sono gestiti a livello centrale dalla Direzione Gestione del Personale e Formazione;

Considerato che da diversi anni è stata realizzata, nei confronti degli operatori degli Ambiti Territoriali Sociali, una particolare attività di formazione al fine di dare agli stessi strumenti atti ad affrontare le diverse problematiche con cui ogni giorno debbono confrontarsi;

Rilevato che ogni Municipio, per la differente tipologia di utenza che gestisce, si rivolge a formatori specializzati diversi, in conformità a quanto previsto dalla norma ;

Ritenuto pertanto opportuno assegnare ad ogni Municipio una somma tale da consentire di procedere in maniera autonoma all'affidamento dell'attività di formazione di "Supervisione" rivolta personale operante negli Ambiti Territoriali Sociali al formatore che riterranno più idoneo, come da ripartizione già utilizzata negli anni scorsi con la Direzione Politiche Sociali;

Tutto ciò premesso e considerato:

DISPONE

- 1) di autorizzare il Municipio Levante, **in ambito istituzionale**, ad impegnare la spesa complessiva € 1200.00 al capitolo 3175 c.d.c. 113.00.0 " Attività di Formazione direzione Personale" Bilancio 2018.

Il Direttore
Dott.ssa Nadia Magnani
(DOC. FIRMATO DGT)