



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-199.0.0.-106**

L'anno 2019 il giorno 17 del mese di Ottobre il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Beni Culturali E Politiche Giovanili, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO URGENTE DI SMALTIMENTO MATERIALI VARI AI FINI DEL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI IDEALI DI SICUREZZA PRESSO IL CIVICO ARCHIVIO STORICO EURO 610,00 CIG Z762A36436

Adottata il 17/10/2019  
Esecutiva dal 28/10/2019

17/10/2019	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-199.0.0.-106**

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO URGENTE DI SMALTIMENTO MATERIALI VARI AI FINI DEL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI IDEALI DI SICUREZZA PRESSO IL CIVICO ARCHIVIO STORICO EURO 610,00 CIG Z762A36436

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, implementato e coordinato con il [decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56](#), in particolare l’art. 36 comma 2 lett. a);

Visti inoltre:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 come successivamente modificato e integrato;
- l’art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/30.3.2001;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 24/01/2019, che approva i documenti previsionali e programmatici 2019/2021;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14.2.2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Considerato che:

- presso il civico Archivio Storico risulta necessario procedere a intervento di rimozione trasporto e smaltimento di materiali vari, con smaltimento in discarica, rilascio dei rispettivi formulari identificativi per ogni tipologia di rifiuto rimosso;
- che tale intervento, urgente e di immediata esecuzione, è finalizzato al mantenimento delle condizioni ideali di sicurezza della struttura;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto opportuno ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei contratti (D.lgs 50/2016 e s.m.i.), procedere all'affido diretto del servizio in appalto, con le modalità operative meglio precisate nell'allegato preventivo prot. n. 355764 del 16/10/2019;

Dato atto che la ditta Sgomberigenova s.r.l.s, con sede in via Fiorenzo Semini 12, 16163 Genova, P.Iva.02292410996 viene individuata per il presente affido, a seguito di sopralluogo preventivo, considerata la somma urgenza dell'intervento, in quanto:

a) è stata accertata la capacità tecnica e professionale dell'affidatario, in grado di eseguire le prestazioni richieste in modo conforme e congruo sotto ogni profilo, considerato lo svolgimento di servizi analoghi per la Civica Amministrazione;

b) l'affidatario si impegna a garantire le prestazioni richieste e meglio specificate nel preventivo allegato;

c) la ditta risulta iscritta al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e presenta quindi un profilo aderente e conforme a quanto richiesto, con rispetto delle condizioni necessarie per operare sullo stesso Mercato;

Preso atto che la [Legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019), ha stabilito all'art. 1 c. 130 che i prodotti e i servizi per gli Enti Pubblici di valore inferiore a € 5.000,00 possono essere acquistati senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, o altre piattaforme elettroniche, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

Dato inoltre atto che le prestazioni inerenti il presente provvedimento sono rese in ambito commerciale;

Visti:

- l'art. 107 DLgs 267/2000 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

- l'art. 36 n.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

- l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 24/01/2019, che approva i documenti previsionali e programmatici 2019/2021;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14.2.2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## DETERMINA

1) di assegnare, per le motivazioni meglio esplicitate in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei contratti (D.lgs 50/2016 e s.m.i.) i seguenti servizi:

presso Museo del Risorgimento: rimozione, trasporto e smaltimento materiali vari ai fini della sicurezza, come meglio descritto nell'allegato preventivo prot. n.355764/2019, CIG Z762A36436 per € 500,00 oltre Iva;

alla ditta Sgomberigenova s.r.l.s, con sede in via Fiorenzo Semini 12, 16163 Genova, P.Iva.02292410996, (BENF 54883), importo ritenuto congruo

2) di impegnare, la somma complessiva di € 610,00 ( di cui € 500,00 di imponibile e € 110,00 per IVA 22%) al capitolo 22062 c.d.c. 1500.6.29 "Musei, Monumenti, Pinacoteche Comunali - Acquisizione di servizi" 1.03.02.15.004 spese per contratti di servizio pubblico per smaltimento rifiuti ambito istituzionale, sul bilancio 2019 (**IMP.2019/11250**);

4) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

5) di dare infine atto che:

- non esistono convenzioni Consip attive soddisfacenti per quanto riguarda le specifiche acquisizioni oggetto del presente provvedimento, né risulta necessario il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, o ad altre piattaforme elettroniche, in quanto trattasi di prestazioni inferiori alla soglia di € 5.000,00, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 1 comma 130 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019);

- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

- le spese del presente provvedimento non rientrano nei limiti di cui all'art. 6 della legge n. 122/2010";

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

- le prestazioni in oggetto sono rese in ambito istituzionale;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa a tutela dei dati personali.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Direttore  
Dott. sa Piera Castagnacci

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-199.0.0.-106  
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO URGENTE DI SMALTIMENTO MATERIALI VARI AI FINI  
DEL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI IDEALI DI SICUREZZA PRESSO IL CIVICO  
ARCHIVIO STORICO EURO 610,00 CIG Z762A36436

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**Sgomberigenova SRLS**  
Via Fiorenzo semini 12 - 16163 - genova (GE)  
P.iva 02292410996 - C.F. 02292410996

**PREVENTIVO nr. 13/2019 del 15/10/2019**

EMAIL ataddei@comune.genova.it

DESTINATARIO

**COMUNE DI GENOVA DIR.BENI CULTURALI P.G.**  
VIA DEL SEMINARIO 16  
16121 Genova (GE)  
ARCHIVIO STORICO PALAZZO DUCALE GENOVA

OGGETTO

**INTERVENTO URGENTE DI BONIFICA AI FINI DELLA SICUREZZA**

CODICE	DESCRIZIONE	IMPORTO
00040	<p><b>RIMOZIONE TRASPORTO E SMALTIMENTO</b> In esito al sopra luogo presso Archivio storico sito a Palazzo Ducale effettuato in data 15/10/2019 formulo la presente offerta per la rimozione trasporto e smaltimento in discarica ,con il rilascio dei rispettivi formulari identificativi per ogni tipologia di rifiuto rimosso la vostra sede . Trattandosi di intervento urgente anche finalizzato alla sicurezza della struttura museale ,ci rendiamo disponibili ad intervenire entro 48 h dal ricevimento dell accettazione del presente preventivo.Le condizioni necessarie per lo svolgimento dell intervento sono le seguenti :1) sorveglianza diretta da parte del vostro personale per tutta la durata del servizio stimato in circa 7 h 2) richiesta da parte vostra alle autorità competenti autorizzazioni al transito e alla sosta per il tempo necessario dell intervento 3) confinamento dell area di lavoro con interdizione assoluta di transito estesa al percorso di trasporto dei materiali I particolari dello svolgimento del servizio saranno concordati direttamente sul posto ad inizio lavori .</p>	€ 500,00

MODALITÀ DI PAGAMENTO

**bonifico**  
IT34A0617501432000001477880  
SGOMBERI GENOVA SRLS

RIEPILOGO IVA	IMPONIBILE	IMPOSTE	
22%	500,00	€ 110,00	
			Imponibile € 500,00
			Totale IVA € 110,00
			<b>€ 610,00</b>