



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-199.0.0.-121

L'anno 2019 il giorno 19 del mese di Novembre il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Beni E Attivita' Culturali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ACQUISIZIONE DI SCATOLE DI CARTONE DESTINATE AL RICONDIZIONAMENTO ED ALLA GIACENZA DI DOCUMENTAZIONE PRESSO L'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI GENOVA – CIG Z9B2AAFE9C - EURO 2.659,60

Adottata il 19/11/2019
Esecutiva dal 28/11/2019

19/11/2019	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-199.0.0.-121

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI SCATOLE DI CARTONE DESTINATE AL RICONDIZIONAMENTO ED ALLA GIACENZA DI DOCUMENTAZIONE PRESSO L'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI GENOVA – CIG Z9B2AAFE9C - EURO 2.659,60

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che la Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili prevede, conseguentemente alla politica di sviluppo delle attività di promozione dei Musei, delle Biblioteche, e dell'Ufficio Politiche Giovanili della città di Genova, di:

- tutelare e valorizzare il patrimonio culturale, architettonico e monumentale del territorio e le risorse diffuse, quali i musei, i monumenti, gli edifici storici;
- conservare e incrementare il patrimonio librario, cartaceo e digitale, promuovendo la lettura e la frequentazione delle biblioteche ed i servizi dalle stesse offerti;

Considerato che:

- si intende recuperare e ricondizionare tutta la documentazione inerente l'ex Darsena, attualmente in giacenza nel deposito di via Gualco in scatoloni fatiscenti;
- l'Archivio Storico del Comune di Genova si configura quale luogo idoneo alla conservazione del materiale sopra meglio descritto;
- occorre procedere all'acquisizione di n. 400 scatole di cartone, misure cm. 27x30x10, per l'Archivio Storico del Comune di Genova, quantitativo ritenuto congruo in ragione della mole di documentazione che occorre ricondizionare e mettere in giacenza;
- per una più efficiente e logica modalità di conservazione e gestione dell'archivio si ritiene opportuno continuare ad avvalersi delle scatole di cartone (dimensioni cm 27x32x10) dello stesso modello in continuità con la precedente fornitura adottata nel 2015;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che:

- attualmente le scatole in uso all'archivio rispettano determinate caratteristiche tecniche speciali in virtù della destinazione d'uso;
- la ditta UGOTESI srl, specializzata nel settore di riferimento, ha presentato un preventivo prot. n° 397042/2019, conservato agli atti dell'Ufficio, pari a € 2.180,00 oltre Iva, per la totalità dei prodotti, per un totale di € 2.659,60;
- tale preventivo risulta congruo sotto il profilo economico e rispondente alle specificità richieste dalla vigente normativa sulla sicurezza e risulta ottimale sotto il profilo tecnico, come attestato dal responsabile dell'Archivio;

Preso atto che la [Legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019), ha stabilito all'art. 1 c. 130 che i prodotti e i servizi per gli Enti Pubblici di valore inferiore a € 5.000,00 possono essere acquistati senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, o altre piattaforme elettroniche, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

Visti gli artt.:

- 107 DLgs 267/2000 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 36 n.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Viste altresì:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 24/01/2019, che approva i documenti previsionali e programmatici 2019/2021;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14.2.2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1) di approvare, per quanto specificato in premessa, l'acquisizione, ai sensi dell'art. 36 n.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, di n. 400 scatole di cartone destinate al ricondizionamento ed alla giacenza di documentazione presso l'Archivio Storico del Comune di Genova presso la ditta UGOTESI s.r.l.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Via Gualco, 38, GENOVA - P.IVA e C.F. 00272980103 (BENF 03345) al costo, per singola scatola, di € 5,45;

2) di approvare altresì la spesa complessiva di € 2.180,00, oltre Iva 22% pari a € 479,60, come da preventivo, prot. n° 397042/2019, conservato agli atti dell'Ufficio, per un importo totale di € 2.659,60 - CIG Z9B2AAFE9C: trattasi di acquisizione in ambito istituzionale;

3) di impegnare la somma di € **2.659,60** sul **capitolo 22021** "Musei, Monumenti, Pinacoteche Comunali - Acquisizione di beni diversi" Codifica P.D.C. 1.03.01.02.**999 (IMP. 2019/12215)**;

4) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

5) di dare infine atto che:

- non esistono convenzioni Consip attive soddisfacenti per quanto riguarda le specifiche acquisizioni oggetto del presente provvedimento, né risulta necessario il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, o ad altre piattaforme elettroniche, in quanto trattasi di prestazioni inferiori alla soglia di € 5.000,00, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 1 comma 130 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019);

- la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della legge n. 122/2010;

- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott. Piera Castagnacci

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-199.0.0.-121
AD OGGETTO: ACQUISIZIONE DI SCATOLE DI CARTONE DESTINATE AL
RICONDIZIONAMENTO ED ALLA GIACENZA DI DOCUMENTAZIONE PRESSO
L'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI GENOVA – CIG Z9B2AAFE9C - EURO 2.659,60

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]