



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-113.0.0.-63

L'anno 2019 il giorno 03 del mese di Aprile il sottoscritto Magnani Nadia in qualita' di dirigente di Direzione Sviluppo Del Personale E Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER SERVIZIO DI ASSESSMENT RIVOLTO AI DIRIGENTI APICALI DEL COMUNE DI GENOVA ESENTE IVA AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 10, LEGGE 537/1993

Adottata il 03/04/2019
Esecutiva dal 09/04/2019

03/04/2019

MAGNANI NADIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-113.0.0.-63

OGGETTO INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER SERVIZIO DI ASSESSMENT RIVOLTO AI DIRIGENTI APICALI DEL COMUNE DI GENOVA ESENTE IVA AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 10, LEGGE 537/1993

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n° 50/2016;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24.01.2019, con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2019/2021;
- le delibere di Giunta Comunale n. 30 del 14 febbraio 2019 e n. 54 del 28 febbraio 2019, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019-2021.
- la nota della Direzione Generale prot. n. 275289 del 4 agosto 2017 avente ad oggetto "Novità inerenti agli acquisti aventi valore inferiore alla soglia comunitaria a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 56/2017, contenente disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. Codice dei Contratti)".

Premesso che il Comune di Genova ha avviato un processo di cambiamento organizzativo volto a una gestione più manageriale e orientata ai risultati;

Considerato, pertanto, necessario avviare un servizio rivolto ai dirigenti apicali dell'Amministrazione per il potenziamento della capacità di leadership e il rafforzamento delle "soft skills" ad essa inerenti, quali la capacità di condurre e motivare il team di lavoro verso risultati ambiziosi;

Considerato, altresì, che

- in relazione al numero dei soggetti coinvolti (circa 31) e alla durata dell'intervento, da concludere entro il mese di settembre, la spesa prevista risulta inferiore alla soglia di Euro 40.000,00, al di sotto della quale il D.Lgs. 50/2016, all'art. 36 comma 2 lett a) consente l'affidamento anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi della nota della Direzione Generale prot. n. 275289 del 4 agosto 2017 risulta comunque consigliabile consultare più operatori economici prima di procedere all'affidamento, sempre nel rispetto della necessaria rotazione;
- è stata, pertanto, effettuata un'indagine di mercato tramite richiesta di preventivo a due operatori economici, i cui esiti, conservati agli atti, individuano quella della società BF partners srl come offerta complessivamente più conveniente, tenuto conto del progetto proposto nonché dell'offerta economica, pari a 24.800,00 euro;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- sulla base dell'indagine di mercato svolta, si ritiene dunque congruo per il servizio in oggetto un prezzo di circa 24.800,00 euro;

Ritenuto, pertanto, opportuno

- indire una trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36 commi 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 del valore complessivo presunto di Euro 24.800, 00 esente Iva ai sensi dell'art. 14, comma 10, legge 537/1993 sulla piattaforma MePA di Consip, con la società BF Partners SRL (P.IVA 01603430990);
- porre a base della predetta trattativa il documento allegato, contenente le specifiche dell'intervento richiesto;

Dato atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

IL DIRIGENTE
DETERMINA

1) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, una trattativa diretta con la ditta BF Partners srl (P.IVA 01603430990), ai sensi dell'art. 36, comma 2- lettera a) D.Lgs 50/2016, per il servizio di assessment rivolto ai dirigenti apicali del Comune di Genova del valore complessivo presunto di Euro 24.800,00 esente IVA ai sensi dell'art 14, comma 10, legge 537/1993 (CIG Z4627ED186);

2) di prenotare a Bilancio 2019 l'importo complessivo di Euro 24.800,00 esente IVA ai sensi dell'art 14, comma 10, legge 537/1993, al Capitolo 3175 "Attività di formazione Direzione Personale" c.d.c. 143.633 P.d..c. u.1.3.2.4.999 (IMP:2019.6997);

3) di approvare il documento allegato, contenente le specifiche e gli obiettivi dell'intervento, da porre a base della trattativa in oggetto;

4) di demandare a successivo provvedimento l'assegnazione del servizio in oggetto, la stipula del relativo contratto e la liquidazione della spesa sulla base delle vigenti disposizioni di legge;

5) di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

6) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Dott. ssa Nadia Magnani

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-113.0.0.-63

AD OGGETTO

INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. N. 50/2016 SUL MEPA DI CONSIP PER SERVIZIO DI ASSESSMENT RIVOLTO AI DIRIGENTI APICALI DEL COMUNE DI GENOVA ESENTE IVA AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 10, LEGGE 537/1993

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

ASSESSMENT PER FIGURE APICALI DEL COMUNE DI GENOVA

L'amministrazione del Comune di Genova ha avviato un processo di cambiamento organizzativo volto a una gestione più manageriale e orientata ai risultati. E', in particolare, interesse dell'amministrazione lo sviluppo dell'attitudine dei direttori (ossia i dirigenti di livello apicale) alla leadership e alla migliore gestione dei processi di cambiamento in atto, rafforzando la capacità di management dei singoli beneficiari, nonché le "soft skills" ad essa inerenti, quali la capacità di condurre e motivare il team di lavoro verso risultati ambiziosi.

Oggetto del servizio è, dunque, la progettazione e l'erogazione di un percorso formativo volto al potenziamento della leadership.

I destinatari dell'intervento sono circa 33 direttori che costituiscono il top management dell'ente. L'organigramma e altre informazioni sono consultabili al seguente link:

<http://www.comune.genova.it/content/articolazione-degli-uffici-1>.

L'iniziativa dovrà prevedere:

- momenti di assessment individuale volto a far assumere maggiore consapevolezza del proprio stile di leadership e delle possibilità di miglioramento, identificando le competenze possedute e quelle da implementare;
- formazione in aula a piccoli gruppi volti alla condivisione e al confronto circa le tecniche e gli strumenti di management;
- formazione mediante realizzazione di un project work, assistito da personale qualificato in possesso di adeguate esperienze nella formazione manageriale ad alti dirigenti, volto a mettere in pratica quanto discusso in aula.

In particolare, l'offerente dovrà allegare un **programma dettagliato** contenente i seguenti elementi:

- metodologia dell'intervento;
- timing;
- deliverables;
- indici di misurazione dell'intervento;
- profili di competenza dei docenti;
- referenze relative ad analoghi progetti svolti.

Obiettivi:

- acquisire maggiore consapevolezza rispetto al proprio stile di leadership e a propri comportamenti;
- individuare punti di forza ed eventuali aree di miglioramento anche al fine di identificare percorsi di sviluppo personalizzati;
- assicurare al vertice aziendale ulteriori elementi conoscitivi.

L'offerente **dovrà impegnarsi**, inoltre:

- a mettere a disposizione del Comune di Genova aule per lo svolgimento delle attività formative;
- a fornire il materiale didattico ed eventuali allestimenti necessari;
- ad organizzare e mettere a disposizione dei partecipanti, durante lo svolgimento delle attività formative, un piccolo coffee break.

L'intervento dovrà essere avviato entro il mese di aprile e concludersi entro metà settembre.

Le attività dovranno svolgersi preferibilmente in giornate diverse dal martedì (giornata di norma dedicata al consiglio comunale) e giovedì (giornata di norma dedicata alla riunione di giunta).

Il Comune di Genova procederà alla liquidazione della fattura in un'unica soluzione al termine del servizio e verificato il buon esito dello stesso.

Qualora gli interventi si svolgano con modalità o docenti diversi da quanto concordato si considererà grave inadempimento contrattuale; in tal caso, il contraente sarà tenuto a ripetere il servizio difforme oltre che a rispondere dell'eventuale danno, anche all'immagine, della Civica Amministrazione. Resta comunque ferma la possibilità di risoluzione contrattuale unilaterale da parte della Civica Amministrazione per colpa grave.