



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-113.0.0.-215

L'anno 2019 il giorno 14 del mese di Novembre il sottoscritto Canepa Alessio in qualita' di dirigente delegato di Direzione Sviluppo Del Personale E Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA PRISCILLA DUSI DELL'INCARICO DI DOCENZA AL CORSO DI ACCOGLIENZA DEI NEOASSUNTI.

Adottata il 14/11/2019
Esecutiva dal 27/11/2019

14/11/2019	CANEPA ALESSIO
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-113.0.0.-215

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA PRISCILLA DUSI DELL'INCARICO DI DOCENZA AL CORSO DI ACCOGLIENZA DEI NEOASSUNTI.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 183 del D.Lgs. 267 del 2000;
- l'art. 56 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, avente ad oggetto "Istituzione della Scuola di Formazione del Comune di Genova e linee di indirizzo in merito al suo funzionamento", che ha istituito la "Scuola dell'Amministrazione 4.0",
- il Regolamento sul funzionamento della Scuola di Formazione del Comune Di Genova, denominata "Scuola dell'amministrazione 4.0", adottato con Delibera di Giunta Comunale 2018-200;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24.01.2019, con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2019/2021;
- le delibere di Giunta Comunale n. 30 del 14 febbraio 2019 e n. 54 del 28 febbraio 2019, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019-2021

Premesso che è nell'interesse del Comune di Genova dare seguito al percorso "welcome on board", il cui obiettivo è facilitare l'inserimento dei neoassunti nell'organizzazione, formando la totalità dei neoassunti di area tecnica e amministrativa del 2019;

Considerato che

- ai sensi della Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 2018, rientra tra le funzioni attribuite alla Scuola di Formazione del Comune di Genova, denominata "Scuola dell'amministrazione 4.0", la formazione continua dei dipendenti in servizio;
- in seguito all'adozione del il Regolamento sul funzionamento della Scuola di Formazione del Comune di Genova e in ottemperanza al suo art. 6, è stato reso operativo l'Albo Formatori Esterni, ac-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

cessibile dal sito istituzionale del Comune di Genova, cui è possibile presentare in ogni momento la propria candidatura per il conferimento di incarichi di docenza;

- ha presentato la propria candidatura all'Albo Formatori Esterni della Scuola di Amministrazione del Comune di Genova la dott.ssa Priscilla Dusi, dichiarando la propria competenza per l'area "Area Manageriale, organizzazione e gestione del personale", con particolare riguardo al settore "Soft skills: leadership, team building e gestione dei conflitti"

- dal curriculum della dott.ssa Priscilla Dusi emerge pluriennale nella formazione manageriale come formatrice e psicologa del lavoro e delle organizzazioni, con particolare riguardo ai temi della comunicazione, della leadership e del team building, su cui si incentrerà l'intervento formativo in oggetto;

- la dott.ssa Priscilla Dusi risulta, pertanto, altamente qualificata per lo svolgimento dell'attività di docenza in oggetto e a esito della procedura comparativa effettuata tra gli iscritti all'area di riferimento, risulta in possesso della professionalità più idonea all'espletamento dell'incarico in questione, come da verbale conservato agli atti;

Ritenuto, pertanto, opportuno affidare alla dott.ssa Priscilla Dusi l'incarico di docenza al percorso di accoglienza rivolto ai neoassunti della durata complessiva di 48 ore;

Dato atto che si tratta di incarico escluso dalla disciplina del "Regolamento per il conferimenti di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni", che, al suo art. 1, esclude gli incarichi di docenza e formazione dal suo ambito di applicazione;

Ritenuto congruo e conforme ai criteri stabiliti nel Regolamento per il funzionamento della Scuola assegnare alla dott.ssa Priscilla Dusi la somma di complessivi euro 4.800,00 (pari a 100,00 euro all'ora) per remunerare la prestazione resa;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento rispetta i limiti di spesa per la formazione stabiliti dall'art.6, comma 13, del Decreto Legge n. 78/2010 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito nella legge 122/2010;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

IL DIRIGENTE determina

1) di conferire alla dott.ssa Priscilla Dusi (benef 56973) l'incarico di docenza relativamente al corso di accoglienza dei neoassunti organizzato dalla Scuola di Amministrazione del Comune di Genova;

2) di impegnare e mandare a prelevare la cifra di € 5.973,12 (euro 4.800,00 come compenso + euro 96 come contributo previdenziale + euro 1.077,12 IVA) nel Bilancio quale compenso al Capitolo 3175 c.d.c. 143.633 "Attività di formazione, gestione del Personale" p.d.c. 1.3.2.4.999 (IMP. 2019/12132);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di dare atto che il provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.
- 4) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento rispetta i limiti di spesa per la formazione stabiliti dall'art.6, comma 13, del Decreto Legge n. 78/2010 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito nella legge 122/2010;
- 5) di dare atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i..
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

Per il Direttore
Il Dirigente
Alessio Canepa



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-113.0.0.-215

AD OGGETTO

CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA PRISCILLA DUSI DELL'INCARICO DI DOCENZA AL CORSO DI ACCOGLIENZA DEI NEOASSUNTI.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile