



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE - VICE COMANDANTE VICARIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-117.12.0.-86

L'anno 2019 il giorno 02 del mese di Maggio il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Vice Comandante Vicario, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ASSEGNAZIONE ALLA DITTA SECOM SRL (C.B.56253) AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 d.lgs. 50/2016 DELLA FORNITURA DI N° 13 LETTORI PORTATILI PER FALSI DOCUMENTALI CON RELATIVA LICENZA ANNUALE PIU' CORSO DI FORMAZIONE PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 7.056,00 (inclusa I.V.A. 22%) – CIG Z0427CBC02.

Adottata il 02/05/2019
Esecutiva dal 15/05/2019

02/05/2019

BOCCHIARDO MONICA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE - VICE COMANDANTE VICARIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-117.12.0.-86

OGGETTO ASSEGNAZIONE ALLA DITTA SECOM SRL (C.B.56253) AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 d.lgs. 50/2016 DELLA FORNITURA DI N° 13 LETTORI PORTATILI PER FALSI DOCUMENTALI CON RELATIVA LICENZA ANNUALE PIU' CORSO DI FORMAZIONE PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 7.056,00 (inclusa I.V.A. 22%) – CIG Z0427CBC02.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000, e ss.mm.ii.

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora in vigore;
- le Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, ultimo aggiornamento con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 06/03/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- il Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento a disciplina delle Acquisizioni di Beni e Servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15/4/2008 e ss.mm.ii.;
- la nota prot. n. 275289 del 04/08/2017 del Direttore Generale ad oggetto “Novità inerenti agli acquisti aventi valore inferiore alla soglia comunitaria a seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs. 56/2017”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2019 che approva i documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Premesso che ai fini del miglioramento dello svolgimento dei compiti istituzionali del personale operativo di Polizia Locale è possibile acquisire strumentazioni tecnologicamente avanzate da utilizzare nelle verifiche quotidianamente svolte.

Nello specifico, l’utilizzo di un lettore analizzatore di documenti. Una sorta di scanner che funziona con un software e un database aggiornati mediante collegamento telematico con specifiche banche dati istituzionali.

Inserendo il documento nel lettore, è possibile effettuare i controlli volti a verificare la veridicità dei documenti, dal passaporto alla patente, dal permesso di soggiorno alla carta di identità.

Il lettore effettua anche i controlli all’infrarosso e all’ultravioletto e offre la possibilità di acquisizione e salvataggio di immagini che, in caso di contraffazione, possono essere utilizzati a fine probatorio.

Preso atto che, ai fini di quanto sopra indicato si è deciso l’acquisto di:

- n° 13 Lettori portatili per falsi documentali – dispositivi Smartfad;
- Licenza annuale eFad;
- Corso di Formazione Specialistica On-Site (durata 5 ore per max n. 30 persone);

Dato atto che:

- per l’acquisto di n° 13 lettori portatili per falsi documentali, con le caratteristiche indicate nel documento “Condizioni particolari di fornitura” (**Allegato 1**), con relativa licenza annuale eFad, compreso di corso di formazione, sono state formulate tre Trattative Dirette rivolte ad altrettanti fornitori presenti sul Me.P.A. di CONSIP):
 1. SECOM SRL (P.Iva 01596231009) – T.D. 869333;
 2. INGILTERRA FELICE (P. Iva 03661941215) – T.D. 869583;
 3. AUDIOTIME SRL (P.Iva 01670310562) – T.D. 869594;

ha risposto positivamente soltanto la ditta SECOM SRL, che ha presentato offerta conforme alla richiesta, specificando successivamente il dettaglio dei singoli costi (**allegato 2**);

Preso atto che il T.P.O. Aiutante Maggiore del Corpo di Polizia Locale è nominato RUP ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 della procedura finalizzata all’individuazione del fornitore del servizio in oggetto ed ha provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90;

Ritenuto, pertanto, di assegnare alla ditta SECOM SRL, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a seguito dell’espletamento sul Me.P.A. di CONSIP di Trattative Dirette con tre fornitori presenti nella categoria “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Uffici” (BENI), la fornitura di n. 13 lettori portatili per falsi documentali (dispositivi Smartfad)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

con relativa licenza annuale (eFad), per l'importo di Euro 4.800,00 escluso IVA al 22% per Euro 1.056,00, e relativo corso di formazione, per l'importo di Euro 1.200,00 esente IVA ai sensi dell'art. 14 comma 10 legge n°537 del 24/12/1993, ritenuto congruo;

Accertato che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del DLgs 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

1. **Di autorizzare**, ai sensi del D. lgs 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a), la spesa necessaria per l'acquisto di 13 lettori portatili per falsi documentali (dispositivi Smartfad) con relativa licenza annuale, per l'importo di Euro 4.800,00 oltre I.V.A. al 22% per Euro 1.056,00, e il relativo corso di formazione per il Corpo di Polizia Locale, per l'importo di Euro 1.200,00 esente IVA ai sensi dell'art. 14 comma 10 legge n°537 del 24/12/1993, ritenuto congruo, e la contestuale assegnazione alla ditta **SECOM SRL**;
2. **Di impegnare**, per la fornitura sopra descritta, la somma di **Euro 7.056,00** (inclusa I.V.A. al 22%) al **Capitolo 13021** del Bilancio 2019 “Acquisizione di beni diversi” **CdC 800.627 PdC U.1.03.01.02.008** “Strumenti tecnico-specialistici non sanitari” **CIG: Z0427CBC02 (IMP. 2019/7671)**;
3. **di nominare** Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il T.P.O. Aiutante Maggiore del Corpo di Polizia Locale, in assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;
4. **di prevedere** l'annullamento delle aggiudicazioni nel caso in cui, dai controlli effettuati ex art. 80 D. Lgs 50/2016 sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative alle stipule dei contratti;
5. **di demandare** all'Ufficio Amministrazione e Contabilità della Direzione Corpo Polizia Municipale la regolarizzazione mediante atti di liquidazione, nei limiti di spesa previsti dal presente provvedimento;
6. **di dare atto che:**
 - i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D. Lgs. 267/2000;
 - le suddette spese rientrano nell'ambito delle attività istituzionali;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
7. **di aver verificato** l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Il Dirigente
Dott. Monica Bocchiardo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-117.12.0.-86
AD OGGETTO: ASSEGNAZIONE ALLA DITTA SECOM SRL (C.B.56253) AI SENSI
DELL'ART. 36 COMMA 2 d.lgs. 50/2016 DELLA FORNITURA DI N° 13 LETTORI
PORTATILI PER FALSI DOCUMENTALI CON RELATIVA LICENZA ANNUALE PIU'
CORSO DI FORMAZIONE PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 7.056,00 (inclusa
I.V.A. 22%) – CIG Z0427CBC02.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]