



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE - SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-117.15.0.-35**

L'anno 2019 il giorno 01 del mese di Ottobre il sottoscritto Giurato Gianluca in qualità di dirigente delegato di Settore Amministrazione E Logistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

AFFIDAMENTO ALLA DITTA LARIPLAST SRL (C.B. 56370) DELLA FORNITURA DI N. 100 DISTINTIVI DI GRADO SU VELCRO POLO MANICA CORTA SUDDIVISI IN 4 TIPOLOGIE DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE

Adottata il 01/10/2019  
Esecutiva dal 10/10/2019

01/10/2019	GIURATO GIANLUCA
------------	------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE - SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-117.15.0.-35**

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA LARIPLAST SRL (C.B. 56370) DELLA FORNITURA DI N. 100 DISTINTIVI DI GRADO SU VELCRO POLO MANICA CORTA SUDDIVISI IN 4 TIPOLOGIE DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE

#### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000, e ss.mm.ii.;

#### **Visti:**

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora in vigore;
- le Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, ultimo aggiornamento con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 06/03/2018;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- il Regolamento a disciplina delle Acquisizioni di Beni e Servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15/4/2008 e ss.mm.ii.;
- la nota prot. n. 275289 del 04/08/2017 del Direttore Generale ad oggetto "Novità inerenti agli acquisti aventi valore inferiore alla soglia comunitaria a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 56/2017";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2019 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

**Premesso che,**

- sono state effettuate e sono ancora in corso di espletamento assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato per integrare il personale operativo già presente su strada;

vista la determinazione dirigenziale 152.4.0. n° 67 del 25/3/2019 con la quale è stata assegnata la fornitura di fregi vari da applicare sui capi di vestiario in dotazione al personale della Polizia Locale per un importo di euro 15.928,32 IVA inclusa;

**Dato atto che**

- per completare la fornitura necessaria occorre acquisire un quantitativo di n° 100 distintivi di grado su velcro polo manica corta suddivisi in 4 tipologie di inquadramento professionale per il personale della Polizia Locale, mancanti al magazzino per provvedere al completamento della consegna al personale neo-assunto che sta già espletando su strada mansioni operative;
- in considerazione della situazione di necessità, si ritiene utile rivolgersi alla ditta LARIPLAST SRL (cod. benf. 56370) – partita Iva 02051330245 con sede operativa in Cornedo Vicentino (VI), in quanto ha disponibile a magazzino il quantitativo necessario, ed è in grado di fornire la stessa tipologia di prodotto di cui alla aggiudicazione sopraindicata;
- la ditta interpellata rispondeva positivamente confermando gli stessi prezzi della precedente offerta;

**Tenuto conto** di quanto introdotto dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2018 n. 145, G.U. 31 dicembre 2018) che, modificando art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, innalza da € 1.000 a € 5.000 la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico per acquisti di beni/servizi.

**Visto** l'atto datoriale Prot. 2019/328219 del 24/09/2019 (**allegato 1**), con il quale la Stazione Unica Appaltante autorizza la Direzione Corpo Polizia Locale all'utilizzo della somma di Euro 122,00 iva compresa, stanziata a bilancio 2019 al capitolo 13046, per provvedere in autonomia agli acquisti di vestiario, dato il regime di necessità sopra rappresentato;

**Visto** l'art. 36 – comma 2 – lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, che prevede l'affidamento diretto in funzione della modesta entità della spesa, comunque inferiore alla soglia di Euro 40.000,00 anche senza previa consultazione di due operatori";

**Dato atto che** il Comandante del Corpo di Polizia Locale è nominato RUP ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 della procedura finalizzata all'individuazione del fornitore del servizio in oggetto;

to ed ha provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;

**Ritenuto**, per quanto descritto in premessa e secondo normativa vigente, di dover provvedere all'acquisto di n° 100 distintivi di grado su velcro polo manica corta suddivisi in 4 tipologie di inquadramento professionale per il personale della Polizia Locale e quindi,

- di assegnare la suddetta fornitura all'azienda **LARIPLAST SRL (C.B. 56370)**
- di impegnare l'importo di Euro 100,00 (oltre IVA al 22%).

**Accertato che** il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del DLgs 267/2000 e s.m.i..

### **DETERMINA**

1. **Di autorizzare**, ai sensi del D. lgs 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a), la spesa necessaria per l'acquisto di n° 100 distintivi di grado su velcro polo manica corta suddivisi in 4 tipologie di inquadramento professionale per il personale della Polizia Locale per l'importo di Euro 100,00 (oltre I.V.A. al 22%), ritenuto congruo, e la contestuale assegnazione alla ditta LARIPLAST SRL (cod. benf. 56370) – partita Iva 02051330245 con sede operativa in Cornedo Vicentino (VI);
2. **di impegnare**, per la fornitura sopra descritta, l'importo complessivo di **Euro 122,00** (IVA al 22% inclusa) al **capitolo 13046** del Bilancio 2019 “Vestiaro – Servizi di Vigilanza Urbana” **PdC U.1.03.01.02.004** “Vestiaro” CIG: Z7529EA71A (**IMP. 2019/10928**);
3. **di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati ex art. 80 D. Lgs 50/2016 sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
4. **di demandare** all'Ufficio Amministrazione e Contabilità della Direzione Corpo Polizia Locale la regolarizzazione mediante atti di liquidazione, nei limiti di spesa previsti dal presente provvedimento;
5. **di dare atto che:**
  - i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D. Lgs. 267/2000;
  - a suddetta spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
6. **di aver verificato** l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

Per La Dirigente  
Dott.ssa Monica

Bocchiardo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Il Comandante**  
**Dott.Gianluca Giurato**

Il Dirigente  
Dott. ....



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-117.15.0.-35  
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA LARIPLAST SRL (C.B. 56370) DELLA  
FORNITURA DI N. 100 DISTINTIVI DI GRADO SU VELCRO POLO MANICA CORTA  
SUDDIVISI IN 4 TIPOLOGIE DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE PER IL  
PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]



**COMUNE DI GENOVA**  
**Direzione Stazione Unica Appaltante**  
**Settore Beni e Servizi**

Prot. PG/2019/ 328219

Genova 24/09/2019

Oggetto: ATTO DATORIALE PER L'AUTORIZZAZIONE ALLA DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE ALL'UTILIZZO DELLA SOMMA DI EURO 20.000,00 IVA COMPRESA STANZIATA A BILANCIO 2019 AL CAPITOLO 13046 PER L'ACQUISTO DI VESTIARIO ED ACCESSORI COSTITUENTI LA DOTAZIONE AD USO DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL CORPO DI POLIZIA LOCALE .

La sottoscritta Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero , in qualità di Dirigente del Settore Beni e Servizi della Direzione Stazione Unica Appaltante ;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che determina le funzioni attribuite ai Dirigenti;
- gli artt. 58 e 61 del vigente Statuto del Comune di Genova che, in conformità ai principi stabiliti dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
- l'art. 4 del D. Lgs del 30/03/2001 n. 165 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi della direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano la Civica Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di riorganizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il Regolamento di contabilità approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale del 9/12/2008 n. 8;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14.02.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Premesso che fra i compiti istituzionali della Direzione Corpo di Polizia Locale rientrano anche quelli di Polizia Locale da svolgersi da parte di personale dotato di adeguato equipaggiamento , tra cui completi operativi;

Rilevato che la predetta Direzione, con nota email del 17.09.2019, ha quantificato in Euro 20.000,00 Iva compresa l'importo da stanziare per procedere nell'anno 2019 all'acquisto urgente di vestiario ed accessori ;

#### DEMANDA

alla Direzione Corpo di Polizia Locale, stante l'urgenza di provvedere visti i tempi tecnici per la fornitura , gli adempimenti relativi all'acquisizione diretta per l'anno 2019 di completi operativi per una spesa totale di Euro 20.000,00 inclusa Iva e l'adozione del provvedimento di spesa;

#### AUTORIZZA

ai fini di cui sopra, il Direttore della Direzione Corpo di Locale ad imputare a Bilancio 2019 la quota di spesa pari ad Euro 20.000,00 Iva compresa al capitolo 13046 " Vestiario - Servizi di Vigilanza Urbana" - pdc.1.3.1.2.4 demandando altresì l'espletamento di tutti i necessari adempimenti

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero)





**Zimbra****pmeconomato@comune.genova.it**

---

**R: Richiesta conferma preventivo**

---

**Da :** Monica Lariplast <[monica@lariplast.it](mailto:monica@lariplast.it)>      gio, 26 set 2019, 10:51  
**Oggetto :** R: Richiesta conferma preventivo      1 allegato  
**A :** 'P.M. Economato'  
<[pmeconomato@comune.genova.it](mailto:pmeconomato@comune.genova.it)>

Gent.ma

Confermiamo il prezzo di 1,00 + iva cad, sperando in futuri ordini, da parte della Vostra Spettabile Amministrazione.

Cordiali saluti

Monica Soldà  
(Responsabile Commerciale)



---

**Da:** P.M. Economato [<mailto:pmeconomato@comune.genova.it>]

**Inviato:** giovedì 19 settembre 2019 13:59

**A:** monica

**Oggetto:** Richiesta conferma preventivo

Buongiorno sig.ra Monica,  
con la presente, vorremmo sollecitare la Vostra risposta nella conferma del preventivo, come da mail precedenti, dopo averVi fornito i quantitativi e i vari gradi, come sotto specificati.

In attesa di un Vostro sollecito riscontro, Vi porgiamo cordiali saluti.

Maria Di Pietro

---

**Da:** "pmeconomato" <[pmeconomato@linuxmail1.comune.genova.it](mailto:pmeconomato@linuxmail1.comune.genova.it)>

**A:** "monica" <[monica@lariplast.it](mailto:monica@lariplast.it)>

**Inviato:** Mercoledì, 18 settembre 2019 10:51:54

**Oggetto:** Re: Richiesta conferma preventivo

Gent.ma Monica,

la suddivisione dei gradi è la seguente:

n° 40 pezzi grado D1 ovvero 2 stelle  
n° 20 pezzi grado C4 ovvero 2 binari  
n° 20 pezzi grado C3 ovvero 1 binario  
n° 20 pezzi grado C2 ovvero 1 baffo  
Rimaniamo in attesa della Vostra conferma.  
Cordiali saluti

Maria Di Pietro

---

**Da:** "monica" <[monica@lariplast.it](mailto:monica@lariplast.it)>  
**A:** "pmeconomato" <[pmeconomato@comune.genova.it](mailto:pmeconomato@comune.genova.it)>  
**Inviato:** Mercoledì, 18 settembre 2019 10:35:13  
**Oggetto:** R: Richiesta conferma preventivo

Gent.ma

Chiediamo la suddivisione dei gradi per potervi formulare offerta.

Grazie e cordiali saluti

Monica Soldà  
(Responsabile Commerciale)



---

**Da:** P.M. Economato [<mailto:pmeconomato@comune.genova.it>]  
**Inviato:** mercoledì 18 settembre 2019 09:15  
**A:** monica  
**Oggetto:** Re: Richiesta conferma preventivo

Buongiorno sig.ra Monica,  
le quantità dovrebbero essere circa 100 pezzi, se mi conferma il prezzo di 1,00 al pezzo, possiamo provvedere subito all'assegnazione.  
Rimanendo in attesa di un Suo sollecito riscontro, Le porgo cordiali saluti.

Maria Di Pietro

---

**Da:** "monica" <[monica@lariplast.it](mailto:monica@lariplast.it)>  
**A:** "pmeconomato" <[pmeconomato@comune.genova.it](mailto:pmeconomato@comune.genova.it)>  
**Cc:** [francesco@lariplast.it](mailto:francesco@lariplast.it)

**Inviato:** Martedì, 17 settembre 2019 15:36:55

**Oggetto:** I: Richiesta conferma preventivo

Gent.ma,

La conferma del prezzo dipende dalla quantità richiesta.

In attesa di urgente riscontro, saluto cordialmente.

Monica Soldà  
(Responsabile Commerciale)



---

**Da:** Info Lariplast [<mailto:info@lariplast.it>]

**Inviato:** martedì 17 settembre 2019 14:52

**A:** 'monica'

**Oggetto:** I: Richiesta conferma preventivo

---

**Da:** P.M. Economato [<mailto:pmeconomato@comune.genova.it>]

**Inviato:** martedì 17 settembre 2019 14:17

**A:** [info@lariplast.it](mailto:info@lariplast.it)

**Oggetto:** Richiesta conferma preventivo

Spett.le Lariplast srl,  
con la presente Vi chiediamo conferma dei prezzi dei distintivi di grado su velcro, pari a 1,00 euro al pezzo iva esclusa.  
Rimanendo in attesa di un Vostro sollecito riscontro, Vi porgiamo cordiali saluti.

Maria Di Pietro



Comune di Genova  
Corpo di Polizia Locale  
Ufficio Amministrazione e Contabilità  
tel 0105577892  
fax 0105577914

Click [here](#) to report this email as spam.

