



**COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI**

**AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI FORNITURA,  
INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA  
SISTEMISTICO/INFRASTRUTTURALE DELLA RETE DATI DEL  
COMUNE DI GENOVA**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO**

## INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO.....	5
ART. 3 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE .....	6
ART. 4 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO .....	7
ART. 5 - ASSICURAZIONI .....	9
ART. 6 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO .....	9
ART. 7 – VERIFICHE, CONTROLLI E PENALI .....	10
ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	11
ART. 9 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.....	13
ART. 10 - CESSIONE DEL CREDITO.....	13
ART. 11 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	13
ART. 12 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.....	13
ART.13.- DISPOSIZIONI VARIE.....	14
ART.14–D.U.V.R.I.....	14

## **CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO - RDO 2363373**

Le Condizioni del contratto per la prestazione di servizi che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle "Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" relative al Bando "SERVIZI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio - Servizi per l'Information & Communication Technology" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 11 del D.P.R. 101/02, nonché nell'"Allegato 9 al Capitolato d'Oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi per l'Information Communication Technology".

### **CODICE IDENTIFICATIVO GARA**

Il numero di C.I.G. (Codice Identificativo Gara) attribuito al presente appalto dalla procedura SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) attivata sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) è: 7994780D27

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Mauro Pastorini – Direzione Sistemi Informativi - Via di Francia, 3 – 16149 Genova - tel. 010/5576735 – e-mail:mpastorini@comune.genova

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento della gestione delle attività di fornitura, installazione e manutenzione straordinaria sistemistico/infrastrutturale della rete dati del Comune di Genova per il periodo di 1 anno ;

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di dare l'avvio al servizio nelle more della stipulazione del contratto; in tal caso, l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio al servizio agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal presente documento.

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

L'impresa concorrente dovrà inserire sul portale di gara attraverso la funzione "Aggiungi Allegati" la seguente documentazione:

#### **a) documenti amministrativi:**

**PASSOE:**

1. il PASSOE generato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) relativo alla presente gara (codice CIG: 7994780D27); a tal fine è necessario iscriversi ai servizi on line dell'ANAC - Sezione AVCPASS e seguire le relative istruzioni fino all'ottenimento del documento (caratterizzato da un codice di 16 cifre);
2. Documento di Gara Unico Europeo” (DGUE): secondo il modello disponibile nella documentazione di gara (Allegato B - DGUE). In tale documento dovranno essere inserite le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

Il DGUE, dovrà essere compilato relativamente a:

- parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni, nelle parti pertinenti;
- parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni
- parte IV: Criteri di selezione limitatamente alla Sezione C punto 1b – Capacità tecniche e professionali;
- parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute;
- essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

3. il modello di dichiarazioni integrative al DGUE, disponibile nella documentazione di gara (Allegato C- modello di dichiarazioni integrative al DGUE);
4. le clausole di integrità (Allegato D - clausole di integrità). Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012, il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.

L'offerta presentata dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Il contratto viene aggiudicato a corpo con procedura negoziata articolata in un lotto unico in quanto la tipologia delle attività richiesta è unica e non ne è tecnicamente possibile l'eventuale gestione con fornitori diversi.

Al fine di salvaguardare gli investimenti già effettuati nell'ambito del networking (switch, access point) e della videosorveglianza cittadina, si riportano di seguito le marche dei vari sistemi già in essere all'interno dell'Ente:

- Networking: Alcatel Lucent
- Videosorveglianza: Axis

Si precisa che tutti i sistemi hanno una governance (software/hardware) centralizzata, non oggetto del presente appalto, che permette la gestione, manutenzione e configurazione di tutti i dispositivi di campo.

Durante il periodo contrattuale, in corrispondenza di eventuali periodi di consultazione elettorale o referendaria, potrà essere richiesto il servizio di presidio o reperibilità, con personale qualificato e certificato “Alcatel” in virtù dello standard tecnologico networking dell’Ente.

Non è possibile quantificare preventivamente il valore della gara in quanto gli interventi da effettuare saranno in diretta relazione alle esigenze che perverranno in corso d’anno alla Direzione Sistemi Informativi da parte degli uffici comunali.

I relativi costi potranno essere sostenuti direttamente dalla Direzione Sistemi Informativi oppure dagli uffici comunali richiedenti, previo invio del relativo preventivo di spesa da parte della Direzione Sistemi Informativi che conserverà quindi la funzione di collegamento tra struttura comunale e fornitore per quanto riguarda le problematiche di natura tecnica.

A puro titolo indicativo, ma senza alcun impegno da parte del Comune di Genova per quanto riguarda il periodo oggetto di gara, si rende noto che nell’ultimo anno il Comune di Genova ha affidato interventi in ambito comunale per le infrastrutture dati per circa € 25.000,00 (IVA 22% esclusa).

## **ART. 2 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO**

Ogni qualvolta si presenterà la necessità di intervenire presso una struttura comunale, la Direzione Sistemi Informativi chiederà alla ditta aggiudicataria di presentare un dettagliato preventivo di spesa al riguardo, comprensivo dei relativi tempi di intervento, sulla base dei prezzi che scaturiranno dall’applicazione alle voci di listino (Allegato A al presente documento) del ribasso percentuale derivante dall’aggiudicazione della gara, così come esplicitato all’art. 3, e che dovranno rimanere invariati fino alla scadenza contrattuale.

In caso di sopralluogo, da effettuarsi entro 7 giorni lavorativi dalla data di richiesta, il preventivo dovrà essere presentato entro i successivi 7 giorni lavorativi dalla data di avvenuto sopralluogo; se il sopralluogo non venisse richiesto, il preventivo dovrà essere presentato entro 10 giorni dalla data della richiesta.

La Direzione Sistemi Informativi controllerà il preventivo, valutandone i relativi aspetti tecnico/economici, avuto anche riguardo alle convenzioni CONSIP in quel momento vigenti.

Nel caso di approvazione, seguiranno gli adempimenti amministrativi dovuti finalizzati alla emissione dell’ordine.

L’individuazione di possibili “interferenze”, cioè eventuali contatti rischiosi tra personale del committente e quello dell’appaltatore nell’ambito delle attività da svolgere, propedeutica alla eventuale predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), sarà effettuata volta per volta dagli uffici interessati.

Si richiama l'attenzione sul fatto che **i prezzi dei materiali proposti nel listino, a seconda dei casi, possono riferirsi alla sola fornitura (senza installazione) oppure alla fornitura in opera (con installazione)**

Le attrezzature fornite dovranno essere coperte da garanzia per il periodo minimo di 1 anno.

All'intervento volta per volta richiesto dovrà essere dato avvio entro 20 giorni dalla data dell'ordine.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata, sulla base del disposto dell'art. 95 comma 4 sub b) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, nei confronti della ditta che avrà proposto il valore più basso rispetto alla base d'asta convenzionale di 100.

La differenza fra 100 e l'importo inserito a sistema rappresenterà il ribasso percentuale da applicarsi sulle voci del listino predefinito (Allegato A del presente Capitolato).

Es.:

- base d'asta convenzionale: 100
- offerta economica: 87,50
- ribasso percentuale su listino: 12,50%

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, il concorrente dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Si specifica che, per quanto riguarda il costo orario della mano d'opera, il Prezzario Regionale 2018 del Provveditorato Regionale alle OO.PP. per la Liguria prevede che, per la Provincia di Genova, i prezzi orari di un "Installatore 5° categoria superiore" (RU.M01.E01.010 "Impianti Elettrici Idraulici e Riscaldamento": € 36,91) e di un "Installatore 4° cat. ex operaio specializzato" (RU.M01.E01.020 "Impianti Elettrici Idraulici e Riscaldamento": € 32,16) siano comprensivi delle spese generali e degli utili di impresa, quantificati forfettariamente nella percentuale del 26,5% sul prezzo base.

Per queste voci, il ribasso percentuale che scaturirà dall'assegnazione della gara sarà da calcolarsi quindi su tale percentuale che viene peraltro indicata nello stesso listino.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva l'applicazione dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. 18.4.2016 n. 50 se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in seguito all'aggiudicazione definitiva, di dare l'avvio alle attività nelle more della stipulazione del contratto; in tal caso, l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio alle attività agli stessi patti e condizioni così come risultanti dal Capitolato di gara.

#### **ART. 4 – OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO**

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il corretto svolgimento delle attività e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare le stesse nel pieno rispetto delle norme in materia, delle indicazioni riportate nel presente documento e nell’ambito degli indirizzi e delle direttive fissati dal Comune di Genova.

La Ditta aggiudicataria si impegna espressamente a fornire la massima collaborazione agli uffici dell’Ente durante tutto il periodo contrattuale per espletare nel miglior modo possibile l’incarico assegnato.

I lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte secondo le norme C.E.I.- EIA/TIA 568 B e ISO/TEC11801.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nella gestione organizzativa.

La Ditta aggiudicataria nominerà un “Responsabile del servizio” con il compito di rappresentare la società nella fase esecutiva del contratto nei confronti del Comune.

La società non potrà vantare alcun diritto a compensi nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dall'Amministrazione e/o da situazioni contingenti che si venissero a determinare negli immobili presso i quali devono essere svolte le attività.

La Ditta è obbligata ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni; essa è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Essa si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell’inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, ove necessario, Assicurativi ed Antinfortunistici.

La Ditta è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/9.4.2008.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti competenti e per il quale verrà richiesto il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione dei lavori.

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tenere indenne in ogni tempo l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, responsabilità, perdite, danni, costi, risarcimenti e quant'altro chiunque possa avanzare e/o pretendere per la presunta violazione di diritti d'Autore, marchi

di fabbrica, brevetti e simili, italiani o stranieri, derivanti dalla presente fornitura o dal suo uso.

La Ditta e l'Amministrazione si impegnano a darsi reciprocamente immediata notizia di qualsiasi azione o questione di terzi di cui siano venute a conoscenza relativamente a quanto sopra.

La Ditta assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore.

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

La suddetta Ditta si impegna inoltre a non utilizzare per finalità diverse ed estranee al progetto, né a diffondere, la documentazione elaborata dal Comune e di sua esclusiva proprietà, ivi compresi i documenti contenenti la metodologia di riferimento.

L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

La ditta appaltatrice è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n.136/2010 e del D.L. n.187 del 12.11.2010:

- i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni
- i contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica

I contraenti hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Saranno a carico del contraente i contrassegni telematici sostitutivi della marca da bollo da apporre sul contratto.



## ART. 5 - ASSICURAZIONI

E' obbligo della ditta aggiudicataria stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00= (unmilione/00), con un numero di sinistro illimitato e con validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.000.000,00= (unmilione/00).

Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla Direzione Sistemi Informativi entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

## ART. 6 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture relative agli interventi gestiti direttamente dalla Direzione Sistemi Informativi dovranno essere intestate a:

- Comune di Genova – Direzione Sistemi Informativi – Via di Francia 3 - 16149 Genova (P.I. 00856930102)

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà nei termini di legge; la liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità contributiva della Ditta nei confronti dell'INPS e dell'INAIL nonché della regolare esecuzione delle prestazioni.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere le fatture di cui alla presente gara nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Nel caso di fatture intestate alla Direzione Sistemi Informativi, le stesse dovranno riportare :

- il codice identificativo: **HZNDOD**
- il codice C.I.G.: 7994780D27

In mancanza di tali Codici, la fattura rifiuterà la fattura.

Oltre a detto Codice Univoco, al fine di rendere più facilmente identificabile e più celermente pagabile il documento contabile, ogni fattura dovrà contenere il codice C.I.G.

della presente gara e il numero d'ordine relativo all'appalto, che sarà comunicato al momento dell'ordinativo.

Dovrà altresì contenere tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità della prestazione ed alla regolarità del D.U.R.C. L'irregolarità del D.U.R.C. comporta la sospensione del pagamento delle fatture e l'interruzione della decorrenza dei termini di pagamento.

Per quanto riguarda gli interventi gestiti da altri uffici comunali, le istruzioni per la fatturazione saranno inviate da tali strutture.

#### **ART. 7 – VERIFICHE, CONTROLLI E PENALI**

La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente documento, delle caratteristiche e modalità di esecuzione contenute nell'offerta nonché sul rispetto di quanto previsto dal contratto.

Qualora dovessero risultare delle difformità, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità più oltre indicate.

In ogni caso, il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare alcun aumento dei diritti stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

La Ditta aggiudicataria non sarà peraltro ritenuta responsabile per il mancato o tardivo adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto qualora detto adempimento o tardivo adempimento sia dovuto direttamente od indirettamente a causa di forza maggiore.

Tutti i termini, in questo caso, risultano prolungati di un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore che ha provocato l'inadempimento o il tardivo adempimento.

Qualora la società non esegua anche una sola delle prestazioni dedotte in contratto, ovvero non le esegua con le modalità e tempi previsti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale pari al 10% del corrispettivo della prestazione stessa.

Ogni formale contestazione alla ditta inadempiente sarà effettuata per iscritto e la ditta stessa potrà esprimere le sue deduzioni entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari, trascorso il quale saranno considerate a tutti gli effetti accettate.

Dopo tre inadempienze di tal genere, in assenza di giustificazioni ritenute valide, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data della notificazione o di ricevimento.

L'Amministrazione potrà compensare - nel rispetto della normativa fiscale - i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con gli importi dovuti alla società.

Il provvedimento applicativo della penale sarà proposto dal Responsabile del Procedimento, sarà assunto con Determinazione Dirigenziale dalla Civica Amministrazione e verrà notificato alla ditta aggiudicataria in via amministrativa.

L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nel provvedimento applicativo della stessa penalità, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa, successivamente all'adozione del provvedimento stesso.

Le penali maturate potranno essere assolte anche attraverso la fornitura di attrezzature e/o servizi informatici di pari valore, dichiarato congruo dal Dirigente responsabile competente, nei modi e nei tempi da concordarsi con la ditta aggiudicataria.

Fatta salva l'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe dell'aggiudicatario.

## **ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria, qualora l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Nei casi di cui sopra il Comune procederà alla contestazione degli addebiti e fisserà un termine perentorio, non inferiore a giorni 15, entro il quale la Ditta dovrà uniformarsi agli standards richiesti ovvero agli obblighi normativi e/o contrattuali: la contestazione verrà effettuata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il contratto si intenderà risolto di diritto alla scadenza del termine prefissato, in mancanza di tempestivo integrale adempimento.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni
- d) transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste Italiane SpA, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

All'Impresa aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale di quanto regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria, senza necessità di diffide o di autorizzazione della Ditta.

In tutti i casi di risoluzione anticipata del contratto il Comune effettuerà, tramite propri periti, una stima dei prodotti forniti e dei prodotti da fornire e valuterà l'entità del danno subito.

Tale accertamento potrà essere, se richiesto, eseguito in contraddittorio con rappresentanti dell'impresa fornitrice e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte dai presenti.

Le spese occorrenti per l'eventuale risoluzione del contratto e consequenziali alla stessa saranno a totale ed esclusivo carico del Fornitore.

In caso di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione si riserva il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, ivi compresa l'eventuale esecuzione in danno.

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da essa dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dalla/e ditta/e aggiudicataria/e a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

Si applica l'art. 108 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

#### **ART. 9 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

#### **ART. 10 - CESSIONE DEL CREDITO**

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

#### **ART. 11 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal art.13 del regolamento U.E. n.679/2016 , si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

#### **ART. 12 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA tel. 0103762092 - PEC: ge\_ricevimento\_ricorsi\_cpa@pec.ga-cert.it.

Termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

**ALTRE INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è: Sig. Mauro Pastorini - Direzione Sistemi Informativi - Via di Francia, 3 – 16149 Genova - tel. 010/5576735 – e-mail:

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è l'Ing. Andrea SINISI – Direzione Sistemi Informativi - Via di Francia, 3 – 16149 Genova - tel. 010/76741 – e-mail: [asinisi@comune.genova.it](mailto:asinisi@comune.genova.it)

I chiarimenti relativi alla gara dovranno essere richiesti attraverso il portale di gara sul quale verranno inviate le relative risposte.

### **ART. 13 - DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni Particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle “Condizioni Generali di Contratto relative alle prestazioni di servizi per l'informatica e le telecomunicazioni” relative al Bando “SERVIZI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio - Servizi per l'Information & Communication Technology” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 11 del D.P.R. 101/02, nonché nell'Allegato 9 al Capitolato d'Oneri “Servizi” per l'abilitazione dei prestatori di “Servizi per l'Information Communication Technology”.

### **ART. 14 - D.U.V.R.I.**

L'individuazione di possibili “interferenze”, cioè eventuali contatti rischiosi tra personale del committente e quello dell'appaltatore nell'ambito delle attività da svolgere, propedeutica alla eventuale predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), sarà effettuata volta per volta dagli uffici interessati.