



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-147.0.0.-28

L'anno 2019 il giorno 18 del mese di Aprile il sottoscritto Cavalli Massimiliano in qualita' di dirigente di Direzione Politiche Sociali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE - A FAVORE DELL'UFFICIO CITTADINO INSERIMETI LAVORATIVI E POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI AL DOTT. MARANGONI LUIGI PER UN IMPORTO DI EURO 2400 – CIG. Z1327D6BA2

Adottata il 18/04/2019
Esecutiva dal 02/05/2019

18/04/2019	CAVALLI MASSIMILIANO
------------	----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-147.0.0.-28

OGGETTO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE - A FAVORE DELL'UFFICIO CITTADINO INSERIMENTI LAVORATIVI E POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI AL DOTT. MARANGONI LUIGI PER UN IMPORTO DI EURO 2400 – CIG. Z1327D6BA2

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- lo Statuto del Comune di Genova ed, in particolare, gli artt. 77 e 80 relativi alle Funzioni ed alle competenze dirigenziali;
- il Regolamento di Contabilità vigente approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Genova n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii. (ultimo aggiornamento D.C.C. n.2 del 09/01/2018) ed in particolare in relazione alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I – approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e ss.mm.ii. (ultimo aggiornamento G.C. n. 40 del 06/03/2018) ed in particolare il Titolo III - Funzioni di direzione dell'Ente;
- la legge Regione Liguria 24 maggio 2006, n. 12 “Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari”;
- il Decreto Legislativo 50/2016 e successive modificazioni;
- il Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR)
- il Regolamento dell'attività contrattuale approvato con Deliberazione di C.C. n. 20 del 28 aprile 2011;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione di C.C. n.26 del 15 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24 gennaio 2019 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2019-2021;
- la deliberazione G.C. n. 30 del 14/02/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Determinazione Dirigenziale N. 2019-147.3.0.-16 ad oggetto “ Accertamento e impegno di fondo finalizzato erogato dall’agenzia regionale per il lavoro, la formazione e l’accreditamento (ALFA) per le operazioni di interventi integrati per favorire l’inserimento socio lavorativo di soggetti a rischio di emarginazione sociale a valere sul programma operativo FSE Liguria 2014-2010, asse 2-inclusione sociale e lotta alla povertà-abilità al plurale-Progetto DORI”;

Visti

- il Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali approvato nella seduta di Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Assistenti sociali del 10 gennaio 2014 – Del.01/2014 e trasmesso al Ministero della Giustizia come previsto dal comma 3 dell’art 7 del DPR 137/201;
- le Raccomandazioni operative per la sicurezza del personale degli Ambiti Territoriali Sociali (Prot. N. 172298 dell’11/06/2014) e l’allegata “Procedura correlata a situazioni di emergenza o pericolosità per gli operatori sociali degli Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.) – istruzioni operative”, punto A.1.2 – Supervisione.

Rilevato che, come da letteratura, la formazione in supervisione:

- è un processo orientato alla ricerca che ha come oggetto privilegiato l’esperienza lavorativa che più di altri utilizza direttamente l’esperienza e ne fa, nello stesso tempo, fonte e scopo dell’intervento formativo;
- consiste nel processo di riflessione, apprendimento e valutazione che si sviluppa attraverso la relazione tra un professionista esperto e più operatori nel corso della loro attività professionale con l’obiettivo del rafforzamento di competenze ed abilità professionali degli operatori in relazione alla gestione dei casi;

Ritenuto, pertanto, necessario realizzare un’attività di formazione in supervisione a favore dell’Ufficio ~~Cittadino~~ Inserimenti Lavorativi e Posizioni Organizzative della Direzione Politiche Sociali, finalizzata a fornire un supporto specialistico per gli aspetti di cui ai commi precedenti da svolgersi attraverso incontri sistematici per l’equipe di professionisti afferenti allo specifico ambito;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 2018-147.0.0.-32 ad oggetto “Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto a professionisti per l’inserimento nell’elenco dei formatori supervisor propedeutico alla realizzazione di attività di formazione in supervisione per equipe professionali afferenti ai servizi sociali del Comune di Genova. esito della procedura” si costituisce l’elenco dei professionisti idonei a svolgere attività di formazione in supervisione per i Servizio Sociali dell’Ente e contestualmente si dà atto che, alla luce della specificità del rapporto fra i bisogni delle strutture e le professionalità incaricate, nonché della necessità di garantire continuità del servizio, sarà facoltà delle Direzioni competenti avvalersi dei professionisti ammessi attraverso la procedura di cui all’oggetto oppure, con provvedimento adeguatamente motivato, di altri soggetti alle stesse condizioni previste dal bando, purché non risultati inidonei;

Considerato che il Dott. Luigi Marangoni è risultato idoneo/a e pertanto inserito nell’elenco dei formatori supervisor del Comune di Genova;

Atteso che il professionista Dott. Luigi Marangoni presentava una proposta formativa volta al supporto in supervisione di equipe professionali del Comune di Genova, articolato in 6 incontri complessivi, della durata di 4 ore ciascuno, indicando il relativo preventivo di spesa;

Ritenuto pertanto opportuno e conveniente, sia per la qualificazione professionale del formatore che per la conoscenza approfondita delle problematiche del Comune di Genova, affidare al Dott. Luigi Marangoni ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016 il servizio di formazione in supervisione secondo quanto previsto nello schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Rilevata la congruità economica dell'offerta presentata dal Dott. Luigi Marangoni in ragione della qualificazione professionale del formatore, della rispondenza della stessa alle esigenze della Civica Amministrazione e del numero di interventi previsti;

Dato atto che

- il presente provvedimento deve essere trasmesso alla Direzione Sviluppo del personale e formazione ai fini degli adempimenti di competenza.
- la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art 6 della L. 122/2010;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi di cui in premessa, Dott. Luigi Marangoni ~~_____~~
~~_____~~ (C.A.P. 16135) Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. 02397650991 (codice benf. 49979) ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016 il servizio di formazione in supervisione all'equipe professionale dell'Ufficio Cittadino Inserimenti Lavorativi e Posizioni Organizzative della Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, per l'importo di € 2.400,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72) CIG Z1327D6BA2;
- 2) di prelevare a tal fine la somma di Euro 2.400,00 al Capitolo 42928 – cdc 3090, pdc 1.3.2.99.99 (IMP.2019/6394 mov.01 - CRONO 2019/483), impegnata e contestualmente accertata con determina dirigenziale n.2019-147.3.0.-16 (imp 2019/7419);
- 3) di dare atto che, in oggi, il servizio occorrente non risulta oggetto di convenzioni CONSIP, né presente sul M.E.P.A.;
- 4) di approvare lo schema di contratto allegato che, unitamente al curriculum vitae e all'offerta formativa, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 5) di demandare all'ufficio competente della Direzione Politiche Sociali le procedure necessarie per la stipula del contratto in modalità elettronica ai sensi di quanto disposto dell'art. 32, comma 14 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 6) di demandare all'ufficio competente della Direzione Politiche Sociali la liquidazione delle fatture elettroniche mediante emissione di atto di liquidazione digitale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e nei limiti di cui al presente provvedimento, ai sensi artt. 54 e 55 del vigente Regolamento di contabilità;
- 7) di prendere atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della legge n. 122/2010;
- 8) di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, c. 1. del D.Lgs. n. 267/2000;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela
- 10) di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento deve essere trasmesso alla Direzione Sviluppo del personale e formazione, ai fini degli adempimenti di competenza;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRETTORE
Dott. Massimiliano Cavalli



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-147.0.0.-28

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE - A FAVORE DELL'UFFICIO CITTADINO INSERIMENTI LAVORATIVI E POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI AL DOTT. MARANGONI LUIGI PER UN IMPORTO DI EURO 2400 – CIG. Z1327D6BA2

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

CONTRATTO FRA IL COMUNE DI GENOVA E LA DOTT. LUIGI MARANGONI PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE A FAVORE DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI PER SUPPORTO SPECIALISTICO - CIG

§§***§***§***

Con la presente scrittura privata, da registrarsi solo in caso d'uso, tra Il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dal Dott. Massimiliano Cavalli, domiciliato presso la sede Comunale, nella qualità di Direttore della Direzione Politiche Sociali

E

Il Dott. Luigi Marangoni, 
 (Formatore);

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale n., esecutiva ai sensi di legge, è stato affidato ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016, al Dott. Luigi Marangoni il servizio di formazione in supervisione, a favore della Direzione Politiche Sociali, per supporto specialistico di formazione in supervisione a favore del personale ad essa assegnato;
- Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue, in conformità ed in esecuzione della suddetta determinazione dirigenziale.

Articolo 1. Oggetto del contratto - Il Comune di Genova affida il servizio di formazione in supervisione suddetto al Dott. Luigi Marangoni, che accetta di svolgere il medesimo.

Articolo 2. Termini e durata del contratto – Le prestazioni di cui al presente contratto andranno svolte nei termini indicati dalla Civica Amministrazione nel corso dell'anno 2019, per un totale di 6 incontri complessivi della durata di 4 ore ciascuno ovvero di una diversa articolazione per complessive 24 ore.

Articolo 3. Importo del contratto - Le Parti, come sopra costituite, dichiarano che l'importo del presente contratto ammonta ad Euro 2400,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72);

Il Comune di Genova, ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento a Disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova", si riserva la facoltà di richiedere, nel corso dell'esecuzione del contratto ed alle condizioni dallo stesso previste, aumenti o diminuzioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale. In tal caso la controparte si obbliga ad eseguire l'ulteriore prestazione richiesta senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo, ad eccezione del corrispettivo relativo alla nuova prestazione assegnata.

Articolo 4. Disciplina contrattuale del rapporto - Il servizio viene conferito dal Comune di Genova ed accettato dalla controparte sotto l'osservanza piena, assoluta ed inderogabile del presente contratto e degli atti nello stesso richiamati. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, le Parti si obbligano a fare riferimento al Capitolato Generale per

gli Appalti e le Forniture del Comune di Genova ed al vigente "Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova", che le Parti stesse, come sopra costituite, dichiarano di ben conoscere e di accettare.

Articolo 5. Pagamenti – I pagamenti andranno effettuati a mezzo fattura elettronica emessa a conclusione delle attività.

La fattura elettronica, intestata alla Direzione Politiche Sociali, Ufficio Formazione, deve contenere:

- numerazione progressiva,
- data di emissione,
- numero dell'ordine
- codice identificativo gara (CIG)
- titolo di esenzione da IVA e/o da imposta di bollo
- codice IPA : R224QF (Direzione Politiche Sociali)

Le parti si danno reciprocamente atto che, il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica: in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti; il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: la partita I.V.A. del Comune, la numerazione progressiva, la data di emissione, eventuale titolo di esenzione da I.V.A. e/o da imposta di bollo, il numero d'ordine, il numero di C.I.G. ed il codice IPA che verrà prontamente comunicato dalla stessa Civica Amministrazione. Quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i il CIG attribuito al lotto oggetto del presente contratto è

Il pagamento sarà effettuato mediante l'emissione di bonifico bancario presso ~~.....~~ di GENOVA. Codice IBAN ~~.....~~ dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

La controparte si impegna a dare immediata comunicazione al Comune circa eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Articolo 6. Trattamento dei dati personali e riservatezza - L'esecuzione del presente contratto comporta la conoscenza di dati personali anche di natura particolare o giudiziaria, nonché la conoscenza di attività socio-assistenziali svolte dal Comune di Genova. Tali dati sono trattati dal supervisore nell'ambito esclusivo dell'attività didattico-formativa, per il solo tempo necessario allo svolgimento della stessa, e non possono in alcun modo essere trattati per scopi o ragioni diverse, né comunicati, diffusi o archiviati al di fuori di tale attività. Al termine dell'incarico, il supervisore dovrà distruggere eventuali dati del Comune di Genova utilizzati per ragioni didattiche, eventualmente ancora in suo possesso.

Il Comune di Genova, che è titolare del trattamento dei dati personali, autorizza il Dott. Luigi Marangoni al trattamento dei dati di cui venga a conoscenza nell'ambito della prestazione fissata con il presente contratto, nei li-

miti e con le modalità suddette.

Il Dott. Luigi Marangoni dichiara di possedere adeguati requisiti di esperienza, capacità e affidabilità nel trattamento di dati personali ordinari, particolari e giudiziari e di essere tenuta, per obblighi deontologici, al segreto professionale che coinvolge anche l'attività didattica formativa regolata dal presente contratto.

Articolo 7. Penali - In caso di impossibilità di effettuare uno o più incontri per motivazioni legate a qualsiasi causa, il Formatore si impegna a recuperare la seduta di supervisione in data successiva da concordarsi con la Direzione Politiche Sociali, previa comunicazione a tutti gli operatori.

Nel caso di violazioni derivanti da irregolarità tali da compromettere gravemente la regolare esecuzione di quanto previsto nel presente atto, il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del medesimo ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del codice civile.

Articolo 8. Clausola risolutiva espressa - Il Comune di Genova procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione del servizio;

c) transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010;

Infine, si procederà alla risoluzione del contratto qualora, nel corso dell'esecuzione del medesimo, fosse attivata da CONSIP S.p.A. una convenzione per un servizio analogo a quello oggetto del presente contratto, da eseguirsi alle medesime condizioni contrattuali o migliorative, ad un prezzo più basso e l'Impresa rifiuti di adeguarsi ai parametri prezzo/qualità di detta convenzione CONSIP.

Articolo 9. Controversie - Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, in ordine all'interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto e del rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Articolo 10. Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale - Tutte le eventuali spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti nel presente atto, sono a carico del Formatore che vi si obbliga.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5) del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 in data 26 aprile 1986.

Il Formatore

Dott. Luigi Marangoni

documento firmato digitalmente

Per il Comune

Il Direttore Settore Servizi Sociali

Dott. Massimiliano Cavalli

documento firmato digitalmente

COMUNICAZIONE EFFICACE

LA FORMAZIONE PRATICA



PER SVILUPPARE L'AUTOREVOLEZZA
NELLE RELAZIONI E
AUMENTARE LA PROPRIA EFFICACIA PERSONALE

A cura di
Luigi Marangoni
Attore e Professional Coach

Genova, 1 MARZO 2019

Contatti

Luigi Marangoni | Attore e Professional Coach

m. [redacted] | [redacted] | www.luigimarangoni.com

OBIETTIVO



Al termine di questo corso avrai imparato nuovi strumenti per **rinforzarti come professionista** e per **semplificare** la complessità quotidiana.
Alla fine del corso avrai appreso e testato sul campo il **Protocollo dell'efficacia**, da **applicare ad un incontro, ad una riunione e alle tue attività**.

Queste sono le 6 competenze pratiche che ti guiderò a potenziare:

1. AVERE UNA MENTALITA' ROBUSTA
2. DEFINIRE GLI OBIETTIVI
3. ENTRARE IN *STATO*
4. CREARE EMPATIA
5. USARE UN LINGUAGGIO PERSUASIVO
6. GUIDARE CON IL CORPO E CON LA VOCE

L'effetto del corso **durerà nel tempo** e applicando gli strumenti appresi sarai in grado di ascoltare e guidare le relazioni e sarai riconosciuto come un professionista capace e autorevole.

COSA: IL PROGRAMMA



Il corso si articola in sei sessioni di 4 ore, che seguono nell'ordine i 5 passi del protocollo dell'efficacia.

1.

DEFINISCI L'OBIETTIVO

Per raggiungere un obiettivo è fondamentale averlo definito

- La formula degli **Obiettivi ben formati**, utilizzata a livello mondiale in molteplici contesti per fare del nostro cervello un alleato per ottenere i risultati desiderati.

AVERE CONVINZIONI POTENZIANTI

Le convinzioni che abbiamo determinano ciò che ci sembra possibile. Il lavoro sulle convinzioni è il più potente per trasformare i risultati.

- **Le convinzioni potenzianti** delle persone carismatiche, per **allenarsi** essere flessibili, a vedere sempre nuove opportunità e soluzioni, anche in situazioni all'apparenza bloccate.
- **Simulazioni pratiche**, per calare le competenze nella realtà quotidiana

2.

ENTRA IN STATO

Lo stato emotivo in cui sei determina i tuoi pensieri e le soluzioni che ti sembrano disponibili. Il tuo stato emotivo influenza quello dei presenti.

- **Saper gestire e influenzare lo stato psicologico**. Per accedere facilmente e rapidamente ad uno stato emotivo desiderato.
- **Simulazioni pratiche**, per calare le competenze nella realtà quotidiana

3.

CREARE EMPATIA

L'arte di far sentire che sei lì per aiutare veramente le persone, sapendo mantenere una giusta distanza/vicinanza.

- **Ricalco e guida**, per creare velocemente empatia e guidare le persone verso la soluzione auspicata per entrambi.
- **Le domande empatiche**, per comprendere le paure e i desideri dell'interlocutore.
- **Simulazioni pratiche**, per calare le competenze nella realtà quotidiana.

4.

UTILIZZA UN LINGUAGGIO PERSUASIVO 1/2

Il linguaggio che usiamo ha un forte impatto sul nostro cervello e su quello delle persone che ci stanno accanto. Sapere utilizzare le parole giuste significa saper infondere fiducia, tranquillizzare, motivare, convincere, trasformare convinzioni poco utili e aprendo a nuove prospettive.

- **Effetto Google**, per allenarsi a utilizzare parole legate alle emozioni.
- **La griglia base del Metamodello di Virginia Satir**, un modello di linguaggio semplice e potente per fare uscire le persone da convinzioni limitanti, infondere fiducia, precisare le informazioni e creare nuovi comportamenti utili e costruttivi.

5.

UTILIZZA UN LINGUAGGIO PERSUASIVO 2/2

- **La base del Milton Model di Milton Erickson**, un modello di linguaggio persuasivo per entrare in sintonia con le persone, coinvolgere, unire, suggerire comportamenti e comandi in modo morbido e 'gentile'.

6.

GUIDA CON IL CORPO E CON LA VOCE

Il comportamento determina la nostra credibilità come professionisti.

- **Linguaggio non verbale**. Per riconoscere dagli atteggiamenti la disponibilità rispetto a una proposta di soluzione.
- **Linguaggio paraverbale**. Usare la voce per coinvolgere e guidare.

COSA: I DETTAGLI



Quando: fine Primavera oppure fine Estate 2019

Cadenza: 1 sessione ogni 7/15 giorni

Proposta Date: 7 - 14 - 21 maggio / 4-18-25 giugno

Trainer: Luigi Marangoni

Sessioni: 6 di 4 ore

Orario: dalle 9.00 alle 13.00 oppure dalle 14.00 alle 18.00

LUIGI MARANGONI – ATTORE E PROFESSIONAL COACH



Attore e Regista formatosi alla **Bottega teatrale di Vittorio Gassman** di Firenze, è Formatore e **Licensed Coach professionista** certificato con Master in Team Coaching, Business Coaching e Life Coaching.

Si è formato in PNL e Coaching presso l'Istituto NLP Italy, certificato dalla **NLP Society di Richard Bandler** e riconosciuto dall'Associazione Professionale Nazionale Programmatori Neuro-Linguistici e dall'Associazione Professionale Nazionale del Coaching (costituite ai sensi della legge n.4/2013). Frequenta la Business Intelligente Academy di San Marino nel 2016. Si perfeziona in coaching ad altre prestazioni ottenendo il diploma "Strategie per Coach" riconosciuto dalla Professional Coaching Association.

È docente, consulente e coach nel campo della leadership, della gestione di se stessi, delle relazioni interpersonali, del Public Speaking e della comunicazione in pubblico.

I destinatari sono Amministratori Delegati, Manager, Dirigenti, Quadri e Professionisti di Aziende Private come Poltrone&Sofà, BolognaFiere, Ariston, Irsap e Aziende Pubbliche come ASL 1, ASL 3, ASL 4.

Dirige il centro **LiguriAttori** di Genova dove tiene regolarmente corsi di Coaching, Public Speaking, Comunicazione in Pubblico e Comunicazione Strategica per Professionisti, accreditati **dall'Ordine degli Avvocati, dei Dottori Commercialisti, degli Architetti e dei Mediatori** di Genova. È protagonista del Progetto nazionale di formazione e crescita personale "**Attore del Tuo Successo**", in cui i programmi uniscono il training dell'attore, la PNL e il Coaching, volti a migliorare il potenziale delle persone.

Svolge corsi di formazione e consulenze su misura per Manager, Professionisti e alti Dirigenti di Aziende, tra cui MANDARIN ORIENTAL HOTEL MILAN multinazionale dell'ospitalità 5 stelle lusso, Hotel Le Méridien Visconti Rome, ARINOX S.P.A, del gruppo Arvedi, leader mondiale nella produzione di laminati in acciaio, AIAC, Acciaierie Bertoli Safau SpA del Gruppo Danieli, Amarin S.p.A, Associazione Italiana Allenatori di Calcio di Coverciano.

È responsabile di *Raccontare un brand | Il capitale narrativo*, progetto formativo di Public Speaking e Storytelling, in partnership con Storyfactory di Milano, per Confindustria Giovani Genova.

Tra i suoi clienti più affezionati: AIGA ASSOCIAZIONE ITALIANA GIOVANI AVVOCATI, CONSORZIO INDUSTRIALE FORMAZIONE E INNOVAZIONE, CONFINDUSTRIA GIOVANI GENOVA, CONFINDUSTRIA TIGULLIO, ASL 3 LIGURIA, ASL 1, ASL 4, AITI – Associazione Nazionale Traduttori e Interpreti, FEDERMANAGER LIGURIA, COMUNE DI GENOVA, COMUNE DI VENEZIA, ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LIGURIA, ASSOLOMBARDA, REGIONE DEL VENETO.

È il conduttore ufficiale del ciclo di conferenze TEDX Rovigo 2017 presso lo storico Teatro Sociale.

Come **attore autore e regista** ha lavorato e realizzato tournée in Italia, Spagna, Slovenia, Croazia e Germania. Ha scritto e creato format per RAI 5 e inciso audiolibri di autori come Stevenson, Goethe, Wilde, Dostoevskij. Ha ideato e interpretato spettacoli e performances per Teatri Nazionali e Compagnie di Ricerca. Attore per il cinema e la TV è stato candidato ai David di Donatello come miglior attore non protagonista. È ideatore di progetti culturali per Musei e Istituzioni tra Italia e Francia, per rendere più coinvolgente l'esperienza del visitatore e per valorizzare al massimo il patrimonio storico e artistico.

Arte e Coaching con un'unica missione: puntare al cuore, aprire la mente e sviluppare il potenziale delle persone.

COME



II METODO

Le lezioni prevedono una parte teorica e molte esercitazioni pratiche e role playing per sperimentare in prima persona le tecniche insegnate.

NECESSITA'

Videoproiettore
Collegamento audio con spinotto del computer
Lavagna a fogli mobili

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

5.100 €

CONDIZIONI SPECIALI RISERVATE A QUESTO PROGRAMMA

2.400 € esente iva ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72

Sono incluse le seguenti voci

- ✓ Iva.
- ✓ Oneri contributivi.
- ✓ Progettazione.
- ✓ Ore dedicate ai viaggi.