



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-147.0.0.-29

L'anno 2019 il giorno 18 del mese di Aprile il sottoscritto Cavalli Massimiliano in qualita' di dirigente di Direzione Politiche Sociali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE A FAVORE DELL'UFFICIO CITTADINO INSERIMENTI LAVORATIVI DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI ALLA DOTT. GARBARINO SIMONA PER UN IMPORTO DI EURO 1600 – CIG. ZEC27D6B4B

Adottata il 18/04/2019
Esecutiva dal 02/05/2019

18/04/2019

CAVALLI MASSIMILIANO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-147.0.0.-29

OGGETTO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE A FAVORE DELL'UFFICIO CITTADINO INSERIMENTI LAVORATIVI DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI ALLA DOTT. GARBARINO SIMONA PER UN IMPORTO DI EURO 1600 – CIG. ZEC27D6B4B

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- lo Statuto del Comune di Genova ed, in particolare, gli artt. 77 e 80 relativi alle Funzioni ed alle competenze dirigenziali;
- il Regolamento di Contabilità vigente approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Genova n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii. (ultimo aggiornamento D.C.C. n.2 del 09/01/2018) ed in particolare in relazione alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I – approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e ss.mm.ii. (ultimo aggiornamento G.C. n. 40 del 06/03/2018) ed in particolare il Titolo III - Funzioni di direzione dell'Ente;
- la legge Regione Liguria 24 maggio 2006, n. 12 “Promozione del sistema integrato di servizi sociali e socio-sanitari”;
- il Decreto Legislativo 50/2016 e successive modificazioni;
- il Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR)
- il Regolamento dell'attività contrattuale approvato con Deliberazione di C.C. n. 20 del 28 aprile 2011;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione di C.C. n.26 del 15 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 24/01/2019, i.e., che approva i documenti previsionali e programmatici 2019/2021”;
- la D.G.C. n. 30 del 14/02/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (di seguito “P.E.G.”) 2019/2021;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Determinazione Dirigenziale N. 2019-147.3.0.-16 ad oggetto “ Accertamento e impegno di fondo finalizzato erogato dall’agenzia regionale per il lavoro, la formazione e l’accreditamento (ALFA) per le operazioni di interventi integrati per favorire l’inserimento socio lavorativo di soggetti a rischio di emarginazione sociale a valere sul programma operativo FSE Liguria 2014-2010, asse 2-inclusione sociale e lotta alla povertà-abilità al plurale-Progetto DORI”;

Visti

- il Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali approvato nella seduta di Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Assistenti sociali del 10 gennaio 2014 – Del.01/2014 e trasmesso al Ministero della Giustizia come previsto dal comma 3 dell’art 7 del DPR 137/2011;
- le Raccomandazioni operative per la sicurezza del personale degli Ambiti Territoriali Sociali (Prot. N. 172298 dell’11/06/2014) e l’allegata “Procedura correlata a situazioni di emergenza o pericolosità per gli operatori sociali degli Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.) – istruzioni operative”, punto A.1.2 – Supervisione.

Rilevato che, come da letteratura, la formazione in supervisione:

- è un processo orientato alla ricerca che ha come oggetto privilegiato l’esperienza lavorativa che più di altri utilizza direttamente l’esperienza e ne fa, nello stesso tempo, fonte e scopo dell’intervento formativo;
- consiste nel processo di riflessione, apprendimento e valutazione che si sviluppa attraverso la relazione tra un professionista esperto e più operatori nel corso della loro attività professionale con l’obiettivo del rafforzamento di competenze ed abilità professionali degli operatori in relazione alla gestione dei casi;

Ritenuto, pertanto, necessario realizzare un’attività di formazione in supervisione a favore dell’Ufficio Cittadino Inserimenti Lavorativi della Direzione Politiche Sociali, finalizzata a fornire un supporto specialistico per gli aspetti di cui ai commi precedenti, da svolgersi attraverso incontri sistematici per l’equipe di professionisti afferenti allo specifico ambito;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 2018-147.0.0.-32 ad oggetto “Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto a professionisti per l’inserimento nell’elenco dei formatori supervisor propedeutico alla realizzazione di attività di formazione in supervisione per equipe professionali afferenti ai servizi sociali del Comune di Genova. Esito della procedura” si costituisce l’elenco dei professionisti idonei a svolgere attività di formazione in supervisione per i Servizio Sociali dell’Ente e contestualmente si dà atto che, alla luce della specificità del rapporto fra i bisogni delle strutture e le professionalità incaricate, nonché della necessità di garantire continuità del servizio, sarà facoltà delle Direzioni competenti avvalersi dei professionisti ammessi attraverso la procedura di cui all’oggetto oppure, con provvedimento adeguatamente motivato, di altri soggetti alle stesse condizioni previste dal bando, purché non risultati inidonei;

Considerato che la dott.ssa Simona Garbarino è risultata idoneo/a e pertanto inserito nell’elenco dei formatori supervisor del Comune di Genova;

Atteso che il professionista Dott.ssa Simona Garbarino presentava una proposta formativa volta al supporto in supervisione di equipe professionali del Comune di Genova, articolato in 4 incontri complessivi, della durata di 4 ore ciascuno, da svolgersi nel corso del 2019, indicando il relativo preventivo di spesa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto pertanto opportuno e conveniente, sia per la qualificazione professionale del formatore che per la conoscenza approfondita delle problematiche del Comune di Genova, affidare al dott.ssa Simona Garbarino ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016 il servizio di formazione in supervisione secondo quanto previsto nello schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Rilevata la congruità economica dell'offerta presentata dalla dott.ssa Simona Garbarino in ragione della qualificazione professionale del formatore, della rispondenza della stessa alle esigenze della Civica Amministrazione e del numero di interventi previsti;

Dato atto che

- il presente provvedimento deve essere trasmesso alla Direzione Sviluppo del personale e formazione ai fini degli adempimenti di competenza.
- la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art 6 della L 122/2010;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla dott.ssa Simona Garbarino [redacted] - C.A.P. [redacted] - codice fiscale [redacted] (codice benf. 55309); ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016 il servizio di formazione in supervisione all'equipe professionale di Ufficio Cittadino Inserimenti Lavorativi della Direzione Politiche Sociali per l'importo di € 1600 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72) CIG ZEC27D6B4B
2. di prelevare a tal fine la somma di Euro 1600 al Capitolo 42928 – cdc 3070, pdc 1.3.2.99.99. (Imp.2019/6394 mov.02 - Crono 2019/483), impegnata e contestualmente accertata con Determina dirigenziale N.2019-147.3.0.-16 (imp. 2019/7420);
3. di dare atto che, in oggi, il servizio occorrente non risulta oggetto di convenzioni CONSIP, né presente sul M.E.P.A.;
4. di approvare lo schema di contratto allegato che, unitamente al curriculum vitae e all'offerta formativa, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di demandare all'ufficio competente della Direzione Politiche Sociali le procedure necessarie per la stipula del contratto in modalità elettronica ai sensi di quanto disposto dell'art. 32, comma 14 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
6. di demandare all'ufficio competente della Direzione Politiche Sociali la liquidazione delle fatture elettroniche mediante emissione di atto di liquidazione digitale nel rispetto delle vi-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

genti disposizioni in materia e nei limiti di cui al presente provvedimento, ai sensi artt. 54 e 55 del vigente Regolamento di contabilità;

7. di prendere atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della legge n. 122/2010;
8. di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, c. 1. del D.Lgs. n. 267/2000;
9. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela
10. di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento deve essere trasmesso alla Direzione Sviluppo del personale e formazione, ai fini degli adempimenti di competenza
11. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRETTORE
Dott. Massimiliano Cavalli



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-147.0.0.-29

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE A FAVORE DELL'UFFICIO CITTADINÒ INSERIMENTI LAVORATIVI DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI ALLA DOTT. GARBARINO SIMONA PER UN IMPORTO DI EURO 1600 – CIG. ZEC27D6B4B

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

CONTRATTO FRA IL COMUNE DI GENOVA E DOTT.SSA SIMONA
GARBARINO PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SUPERVISIO-
NE A FAVORE DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI PER SUP-
PORTO SPECIALISTICO - CIG

§§***§***§***

Con la presente scrittura privata, da registrarsi solo in caso d'uso, tra Il CO-
MUNE DI GENOVA, con sede in Genova Via Garibaldi n. 9, Codice Fi-
scale 00856930102, rappresentato dal dott. Massimiliano Cavalli, domicilia-
ta/o presso la sede Comunale, nella qualità di Direttore;

E

Dott.ssa Simona Garbarino 
 Formatore;

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale n., ese-
cutiva ai sensi di legge, è stato affidato ai sensi dell'art. 36 d.lgs.
50/2016, alla dott.ssa Simona Garbarino il servizio di formazione in
supervisione, a favore della Direzione Politiche Sociali per supporto
specialistico di formazione in supervisione all'equipe afferenti all'A-
rea dei servizi Sociali;
- Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue, in
conformità ed in esecuzione della suddetta determinazione dirigenziale.

Articolo 1. Oggetto del contratto - Il Comune di Genova affida il

servizio di formazione in supervisione suddetto a dott.ssa Simona Garbarino che accetta di svolgere il medesimo.

Articolo 2. Termini e durata del contratto – Le prestazioni di cui al presente contratto andranno svolte nei termini indicati dalla Civica Amministrazione nel corso dell'anno 2018, per un totale di 4 incontri complessivi della durata di 4 ore ciascuno.

Articolo 3. Importo del contratto - Le Parti, come sopra costituite, dichiarano che l'importo del presente contratto ammonta ad Euro 1600 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72);

Il Comune di Genova, ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento a Disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova", si riserva la facoltà di richiedere, nel corso dell'esecuzione del contratto ed alle condizioni dallo stesso previste, aumenti o diminuzioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale. In tal caso la controparte si obbliga ad eseguire l'ulteriore prestazione richiesta senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo, ad eccezione del corrispettivo relativo alla nuova prestazione assegnata.

Articolo 4. Disciplina contrattuale del rapporto - Il servizio viene conferito dal Comune di Genova ed accettato dalla controparte sotto l'osservanza piena, assoluta ed inderogabile del presente contratto e degli atti nello stesso richiamati. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, le Parti si obbligano a fare riferimento al Capitolato Generale per gli Appalti e le Forniture del Comune di Genova ed al vigente "Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova", che le Parti stesse, come sopra costituite, dichiarano di ben conoscere e di accettare.

Articolo 5. Pagamenti – I pagamenti andranno effettuati a mezzo fattura elettronica emessa a conclusione delle attività.

La fattura elettronica, intestata a dott.ssa Simona Garbarino deve contenere:

- numerazione progressiva,
- data di emissione,
- numero dell'ordine
- codice identificativo gara (CIG)
- titolo di esenzione da IVA e/o da imposta di bollo
- codice IPA di R224QF (Direzione Politiche Sociali)

Le parti si danno reciprocamente atto che, il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica: in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti; il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: la partita I.V.A. del Comune, la numerazione progressiva, la data di emissione, eventuale titolo di esenzione da I.V.A. e/o da imposta di bollo, il numero d'ordine, il numero di C.I.G. ed il codice IPA che verrà prontamente comunicato dalla stessa Civica Amministrazione. Quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

Il pagamento della fattura, previa verifica della correttezza contributiva (DURC regolare), avverrà entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della medesima da parte dell'Ufficio competente indicato sull'ordinativo; a tale scopo farà fede la data di arrivo nella piattaforma informatica dedicata.

Il Comune, in caso di irregolarità del DURC procederà nei modi ed ai sensi di quanto disposto dalla normativa.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i il CIG attribuito al lotto oggetto del presente contratto è

Il pagamento sarà effettuato mediante l'emissione di bonifico bancario presso banca [redacted] [redacted] dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

La controparte si impegna a dare immediata comunicazione al Comune circa eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Articolo 6. Trattamento dei dati personali e riservatezza - L'esecuzione del presente contratto comporta la conoscenza di dati personali anche di natura particolare o giudiziaria, nonché la conoscenza di attività socio-assistenziali svolte dal Comune di Genova. Tali dati sono trattati dal supervisore nell'ambito esclusivo dell'attività didattico-formativa, per il solo tempo necessario allo svolgimento della stessa, e non possono in alcun modo essere trattati per scopi o ragioni diverse, né comunicati, diffusi o archiviati al di fuori di tale attività. Al termine dell'incarico, il supervisore dovrà distruggere eventuali dati del Comune di Genova utilizzati per ragioni didattiche, eventualmente ancora in suo possesso.

Il Comune di Genova, che è titolare del trattamento dei dati personali, autorizza la dott.ssa Simona Garbarino al trattamento dei dati di cui venga a conoscenza nell'ambito della prestazione fissata con il presente contratto, nei

limiti e con le modalità suddette.

La dott.ssa Simona Garbarino dichiara di possedere adeguati requisiti di esperienza, capacità e affidabilità nel trattamento di dati personali ordinari, particolari e giudiziari e di essere tenuta, per obblighi deontologici, al segreto professionale che coinvolge anche l'attività didattica formativa regolata dal presente contratto.

Articolo 7. Penali - In caso di impossibilità di effettuare uno o più incontri per motivazioni legate a qualsiasi causa, il Formatore si impegna a recuperare la seduta di supervisione in data successiva da concordarsi con l'Ufficio Cittadino Inserimenti Lavorativi della Direzione Politiche Sociali, previa comunicazione a tutti gli operatori.

Nel caso di violazioni derivanti da irregolarità tali da compromettere gravemente la regolare esecuzione di quanto previsto nel presente atto, il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del medesimo ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del codice civile.

Articolo 8. Clausola risolutiva espressa - Il Comune di Genova procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione del servizio;
- c) transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Isti-

tuti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010;

Infine, si procederà alla risoluzione del contratto qualora, nel corso dell'esecuzione del medesimo, fosse attivata da CONSIP S.p.A. una convenzione per un servizio analogo a quello oggetto del presente contratto, da eseguirsi alle medesime condizioni contrattuali o migliorative, ad un prezzo più basso e l'Impresa rifiuti di adeguarsi ai parametri prezzo/qualità di detta convenzione CONSIP.

Articolo 9. Controversie - Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, in ordine all'interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto e del rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Articolo 10. Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale - Tutte le eventuali spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti nel presente atto, sono a carico del Formatore che vi si obbliga.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5) del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 in data 26 aprile 1986.

Il Formatore

Per il Comune

Il Direttore Settore Servizi Sociali

Dott. Massimiliano Cavalli

documento firmato digitalmente Il Direttore

.....

Documento firmato digitalmente

Documento firmato digitalmente

PROGETTO DI FORMAZIONE

ANNO 2019

Supervisione in formazione rivolta ai professionisti della relazione di aiuto dell'UCIL - Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi, della Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova

a cura di Simona Garbarino, pedagoga, formatrice, teatroterapeuta, formatrice immaginale

Tema:

Il riconoscimento e la modulazione delle emozioni nella relazione di cura e di aiuto: l'utilizzo delle pratiche corporeo-relazionali, l'indagine della scrittura autobiografica, la pedagogia immaginale.

L'indagine a mediazione artistica accompagna nel lambire ed avvicinare un *limen* che nulla ha a che vedere con acquisizioni nozionistiche: l'obiettivo è quello di suggerire l'accesso ad un altro livello di conoscenza, spogliandosi di una conoscenza di sé talvolta condizionata da retaggi e stereotipi costruiti nel tempo, o semplicemente ereditati culturalmente.

Il lavoro su di sé è un passaggio irrinunciabile quando l'ambizione è quella di mettersi a servizio, a disposizione: non si può pensare all'Altro se prima non si parte da Sé, se prima non si fa "esercizio filosofico su se stessi" (chi sono? chi sono stato?) dice Duccio Demetrio; se prima non si scandaglia e non si osserva il nostro personale "fondale marino".

Lavorare in gruppo all'interno di un *setting* così formulato può fornire un'occasione di ricerca profonda dove poter nutrire una vocazione smarrita, miope, desensibilizzata: sappiamo quanto l'incontro con l'Altro possa essere all'unisono potentemente premiante e mortalmente annientante.

Chi si prende cura è costantemente sottoposto ad una raffica di stimoli, costantemente chiamato a ri-parare, fornire risposte, intervenire in prima persona, affrontando cambiamenti repentini spesso con mezzi inadatti, qualche volta in aperta solitudine professionale; il profilo che arriva all'utente è spesso quello di un operatore in affanno, oppure volenteroso ma schiacciato da una burocrazia ciecamente onnivora e distante o da tempi di lavoro connotati da urgenza e velocità imposte.

La sensazione quotidiana di schiacciamento, di inadeguatezza, di sommaria ed episodica incisività ha il sapore di un omicidio professionale silente ma determinato.

Ecco perchè promuovere un percorso con caratteristiche laboratoriali, o forse sarebbe più corretto dire seminariali (poichè il termine ci suggerisce una semina che prevede una raccolta): partire con l'idea di bonificare terreni che col tempo rischiano di inaridirsi, in mancanza di cure specifiche.

Argomenti:

- L'ascolto di sé attraverso l'analisi di elementi propriocettivi: il "sapere" del corpo
- Il corpo esplorativo, narrante, poetico
- Il simbolo come strumento autoconoscitivo e autopedagogico
- L'incontro con L'Altro da sé
- Il linguaggio immaginale come strumento di lettura metaforica del fare operativo
- Elementi di scrittura autobiografica personale e professionale
- La scrittura automatica come "flusso di pensiero"
- Verbalizzazione ed analisi delle esperienze in gruppo

Metodologia

Ogni incontro, della durata di quattro ore, prevede un'immersione nei linguaggi artistici (teatrali, corporeo-relazionali, immaginativi, letterari e poetici, di scrittura di sé) attraverso una formazione di matrice corporeo-relazionale.

Alla fine di ogni incontro, la conduttrice consegnerà materiali sui temi trattati.

Si suggerisce di dotarsi di abbigliamento comodo, scarpe da ginnastica e/o calzettoni antiscivolo, una copertina di pile, un quaderno per appunti.

Date ed orari degli incontri

Si prevedono quattro incontri della durata di quattro ore ciascuno per un totale di 16 ore complessive, con calendarizzazione da concordare tra le parti.

PREVENTIVO DI SPESA

Il preventivo per 4 incontri della durata di 4 ore ciascuno, a € 100 all'ora (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72), è di € 1.600,00, tutte le spese si intendono comprese.

La formatrice

dr.ssa Simona Garbarino

Genova, 6/03/19