



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-147.0.0.-46

L'anno 2019 il giorno 20 del mese di Giugno il sottoscritto Cavalli Massimiliano in qualita' di dirigente di Direzione Politiche Sociali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE A FAVORE DEI COORDINATORI DI AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DEL COMUNE DI GENOVA ALLA DOTT.SSA FRANCESCA MERLINI PER UN IMPORTO DI EURO 1200 – CIG. ZF128E321D

Adottata il 20/06/2019
Esecutiva dal 29/07/2019

20/06/2019

CAVALLI MASSIMILIANO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-147.0.0.-46

OGGETTO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE - A FAVORE DEI COORDINATORI DI AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DEL COMUNE DI GENOVA ALLA DOTT.SSA FRANCESCA MERLINI PER UN IMPORTO DI EURO 1200 – CIG. ZF128E321D

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- lo Statuto del Comune di Genova ed, in particolare, gli artt. 77 e 80 relativi alle Funzioni ed alle competenze dirigenziali;
- il Regolamento di Contabilità vigente approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Genova n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii. (ultimo aggiornamento D.C.C. n.2 del 09/01/2018) ed in particolare in relazione alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I – approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e ss.mm.ii. (ultimo aggiornamento G.C. n. 40 del 06/03/2018) ed in particolare il Titolo III - Funzioni di direzione dell’Ente;
- la legge Regione Liguria 24 maggio 2006, n. 12 “Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari”;
- il Decreto Legislativo 50/2016 e successive modificazioni;
- il Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR)
- il Regolamento dell’attività contrattuale approvato con Deliberazione di C.C. n. 20 del 28 aprile 2011;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione di C.C. n.26 del 15 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24 gennaio 2019 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2019-2021;
- la deliberazione G.C. n. 30 del 14/02/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Considerato che

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con atto dato datoriale prot. 166472 del 9/5/2019 è stata data “Autorizzazione alle Direzioni Politiche Sociali e Governo e Sicurezza dei territori municipali ad impegnare fondi per attività di formazione per supervisione rivolta agli assistenti sociali operanti all’interno della Direzione e negli Ambiti Territoriali Sociali”, attraverso:
- l’impegno della spesa complessiva di € 16.800,00 al capitolo 3175 c.d.c. 113.00.0 “Attività di Formazione direzione Personale” Bilancio 2019 per attività di formazione di supervisione rivolta agli assistenti sociali operanti all’interno delle rispettive direzioni e negli ambiti territoriali sociali;
- la ripartizione della somma ricevuta tra le Direzioni stesse e i Municipi;

Considerata inoltre la Determinazione Dirigenziale n. 2019.147.0.34 “Impegno di fondi destinati a interventi di supervisione in formazione, rivolto agli operatori degli Ambiti Territoriali Sociali ed alla Direzione Politiche Sociali/Ufficio Senza Territorio, per l’importo complessivo di 16.800,00”, con cui la Direzione Politiche sociali ha predisposto la relativa ripartizione dei finanziamenti;

Visti

- il Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali approvato nella seduta di Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Assistenti sociali del 10 gennaio 2014 – Del.01/2014 e trasmesso al Ministero della Giustizia come previsto dal comma 3 dell’art 7 del DPR 137/201;
- le Raccomandazioni operative per la sicurezza del personale degli Ambiti Territoriali Sociali (Prot. N. 172298 dell’11/06/2014) e l’allegata “Procedura correlata a situazioni di emergenza o pericolosità per gli operatori sociali degli Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.) – istruzioni operative”, punto A.1.2 – Supervisione.

Rilevato che, come da letteratura, la formazione in supervisione:

- è un processo orientato alla ricerca che ha come oggetto privilegiato l’esperienza lavorativa che più di altri utilizza direttamente l’esperienza e ne fa, nello stesso tempo, fonte e scopo dell’intervento formativo;
- consiste nel processo di riflessione, apprendimento e valutazione che si sviluppa attraverso la relazione tra un professionista esperto e più operatori nel corso della loro attività professionale con l’obiettivo del rafforzamento di competenze ed abilità professionali degli operatori in relazione alla gestione dei casi;

Ritenuto, pertanto, necessario realizzare un’attività di formazione in supervisione a favore dell’Ufficio Cittadino Inserimenti Lavorativi e Posizioni Organizzative della Direzione Politiche Sociali, finalizzata a fornire un supporto specialistico per gli aspetti di cui ai commi precedenti, da svolgersi attraverso incontri sistematici per l’equipe di professionisti afferenti allo specifico ambito;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 2018-147.0.0.-32 ad oggetto “Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto a professionisti per l’inserimento nell’elenco dei formatori supervisor propedeutico alla realizzazione di attività di formazione in supervisione per equipe professionali afferenti ai servizi sociali del Comune di Genova. Esito della procedura” si costituisce l’elenco dei professionisti idonei a svolgere attività di formazione in supervisione per i Servizio Sociali dell’Ente e contestualmente si dà atto che, alla luce della specificità del rapporto fra i bisogni delle strutture e le professionalità incaricate, nonché della necessità di garantire continuità del servizio, sarà facoltà delle Direzioni competenti avvalersi dei professionisti ammessi attraverso la procedura di cui all’oggetto oppure, con provvedimento adeguatamente motivato, di altri soggetti alle stesse condizioni previste dal bando, purché non risultati inidonei;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

4. **di approvare** lo schema di contratto allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. **di demandare** all'ufficio competente della Direzione Politiche Sociali le procedure necessarie per la stipula del contratto in modalità elettronica ai sensi di quanto disposto dell'art. 32, comma 14 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
6. **di demandare** all'ufficio competente della Direzione Politiche Sociali la liquidazione delle fatture elettroniche mediante emissione di atto di liquidazione digitale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e nei limiti di cui al presente provvedimento, ai sensi artt. 54 e 55 del vigente Regolamento di contabilità;
7. **di prendere atto** che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della legge n. 122/2010;
8. **di dare atto che**
 - gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, c. 1. del D.Lgs. n. 267/2000;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRETTORE
Dott. Massimiliano Cavalli



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-147.0.0.-46
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO
DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE A FAVORE DEI COORDINATORI DI AMBITO
TERRITORIALE SOCIALE DEL COMUNE DI GENOVA ALLA DOTT.SSA FRANCESCA
MERLINI PER UN IMPORTO DI EURO 1200 – CIG. ZF128E321D

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

CONTRATTO FRA IL COMUNE DI GENOVA E
.....PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SUPERVI-
SIONE A FAVORE DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI PER
SUPPORTO SPECIALISTICO ALLE EQUIPE DEI SERVIZI SOCIALI
TERRITORIALI - CIG

§§***§***§***

Con la presente scrittura privata, da registrarsi solo in caso d'uso, tra Il **CO-
MUNE DI GENOVA**, con sede in Genova Via Garibaldi n. 9, Codice Fi-
scale 00856930102, rappresentato dal Dott. _____, domiciliato
presso la sede Comunale, nella qualità di Direttore della Direzione Politiche
Sociali

E

La Dott.ssa _____, residente - C.A.P. -
C.F.: _____ e partita I.V.A. _____, (Formatore);

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. _____, esecutiva ai sen-
si di legge, è stato affidato ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016, alla Dott.s-
sa _____ il servizio di formazione in supervisione, a favo-
re della Direzione Politiche Sociali, per supporto specialistico di forma-
zione in supervisione a favore dei Coordinatori di Ambito Territoriale
Sociale;
- le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue, in
conformità ed in esecuzione della suddetta determinazione dirigenziale.

Articolo 1. Oggetto del contratto - Il Comune di Genova affida il
servizio di formazione in supervisione suddetto alla Dott.ssa
_____, che accetta di svolgere il medesimo.

Articolo 2. Termini e durata del contratto – Le prestazioni di cui
al presente contratto andranno svolte nei termini indicati dalla Civica Am-
ministrazione nel corso dell'anno 2019, per un totale di 4 incontri comples-

sivi della durata di 3 ore ciascuno.

Articolo 3. Importo del contratto - Le Parti, come sopra costituite, dichiarano che l'importo del presente contratto ammonta ad Euro 1200,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72);

Il Comune di Genova, ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento a Disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova", si riserva la facoltà di richiedere, nel corso dell'esecuzione del contratto ed alle condizioni dallo stesso previste, aumenti o diminuzioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale. In tal caso la controparte si obbliga ad eseguire l'ulteriore prestazione richiesta senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo, ad eccezione del corrispettivo relativo alla nuova prestazione assegnata.

Articolo 4. Disciplina contrattuale del rapporto - Il servizio viene conferito dal Comune di Genova ed accettato dalla controparte sotto l'osservanza piena, assoluta ed inderogabile del presente contratto e degli atti nello stesso richiamati. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, le Parti si obbligano a fare riferimento al Capitolato Generale per gli Appalti e le Forniture del Comune di Genova ed al vigente "Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova", che le Parti stesse, come sopra costituite, dichiarano di ben conoscere e di accettare.

Articolo 5. Pagamenti - I pagamenti andranno effettuati a mezzo fattura elettronica emessa a conclusione delle attività.

La fattura elettronica, intestata alla Direzione Politiche Sociali, Ufficio Formazione, deve contenere:

- numerazione progressiva,
- data di emissione,
- numero dell'ordine
- codice identificativo gara (CIG)
- titolo di esenzione da IVA e/o da imposta di bollo
- codice IPA : R224QF (Direzione Politiche Sociali)

Le parti si danno reciprocamente atto che, il fornitore è obbligato ad emette-

re fattura elettronica: in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti; il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: la partita I.V.A. del Comune, la numerazione progressiva, la data di emissione, eventuale titolo di esenzione da I.V.A. e/o da imposta di bollo, il numero d'ordine, il numero di C.I.G. ed il codice IPA che verrà prontamente comunicato dalla stessa Civica Amministrazione. Quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i il CIG attribuito al lotto oggetto del presente contratto è

Il pagamento sarà effettuato mediante l'emissione di bonifico bancario presso Banca _____ Filiale _____, Codice IBAN _____ dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

La controparte si impegna a dare immediata comunicazione al Comune circa eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Articolo 6. Trattamento dei dati personali e riservatezza - L'esecuzione del presente contratto comporta la conoscenza di dati personali anche di natura particolare o giudiziaria, nonché la conoscenza di attività socio-assistenziali svolte dal Comune di Genova. Tali dati sono trattati dal supervisore nell'ambito esclusivo dell'attività didattico-formativa, per il solo tempo necessario allo svolgimento della stessa, e non possono in alcun modo essere trattati per scopi o ragioni diverse, né comunicati, diffusi o archiviati al di fuori di tale attività. Al termine dell'incarico, il supervisore dovrà distruggere eventuali dati del Comune di Genova utilizzati per ragioni didattiche, eventualmente ancora in suo possesso.

Il Comune di Genova, che è titolare del trattamento dei dati personali, autorizza il formatore al trattamento dei dati di cui venga a conoscenza nell'ambito della prestazione fissata con il presente contratto, nei limiti e con le mo-

dalità suddette.

Il formatore dichiara di possedere adeguati requisiti di esperienza, capacità e affidabilità nel trattamento di dati personali ordinari, particolari e giudiziari e di essere tenuta, per obblighi deontologici, al segreto professionale che coinvolge anche l'attività didattica formativa regolata dal presente contratto.

Articolo 7. Penali - In caso di impossibilità di effettuare uno o più incontri per motivazioni legate a qualsiasi causa, il Formatore si impegna a recuperare la seduta di supervisione in data successiva da concordarsi con la Direzione Politiche Sociali, previa comunicazione a tutti gli operatori.

Nel caso di violazioni derivanti da irregolarità tali da compromettere gravemente la regolare esecuzione di quanto previsto nel presente atto, il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del medesimo ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del codice civile.

Articolo 8. Clausola risolutiva espressa - Il Comune di Genova procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione del servizio;
- c) transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010;

Infine, si procederà alla risoluzione del contratto qualora, nel corso dell'esecuzione del medesimo, fosse attivata da CONSIP S.p.A. una convenzione per un servizio analogo a quello oggetto del presente contratto, da eseguirsi alle medesime condizioni contrattuali o migliorative, ad un prezzo più basso e l'Impresa rifiuti di adeguarsi ai parametri prezzo/qualità di detta convenzione CONSIP.

Articolo 9. Controversie - Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, in ordine all'interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto e del rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Articolo 10. Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale - Tutte le eventuali spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti nel presente atto, sono a carico del Formatore che vi si obbliga.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5) del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 in data 26 aprile 1986.

Il Formatore

Per il Comune

Il Direttore

documento firmato digitalmente

documento firmato digitalmente