



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-147.0.0.-61

L'anno 2019 il giorno 06 del mese di Settembre il sottoscritto Cavalli Massimiliano in qualita' di dirigente di Direzione Politiche Sociali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALL'AVV. SIMONETTA SAVERI, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016, DEI SERVIZI VOLTI AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI ALL'ATTIVITA'DELL'AGENZIA PER LA FAMIGLIA E APPROVAZIONE RELATIVO SCHEMA DI CONTRATTO (€ 12.900,00) (CIG ZB429AB588)

Adottata il 06/09/2019
Esecutiva dal 14/09/2019

06/09/2019	CAVALLI MASSIMILIANO
------------	----------------------



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-147.0.0.-61

OGGETTO AFFIDAMENTO ALL'AVV. SIMONETTA SAVERI, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016, DEI SERVIZI VOLTI AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI ALL'ATTIVITA'DELL'AGENZIA PER LA FAMIGLIA E APPROVAZIONE RELATIVO SCHEMA DI CONTRATTO (€ 12.900,00) (CIG ZB429AB588)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale-D.C.C. n. 15 del 12/04/2016 ed in particolare l'art. 22 commi 6 e 7 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- gli artt. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo-D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 50/2016 Codice degli appalti e delle concessioni;
- la deliberazione C.C. n. 7 del 24/01/2019 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021;
- la deliberazione G.C. n. 30 del 14/02/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Premesso che rientra fra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale:

- promuovere il ruolo sociale della famiglia nelle relazioni, nella solidarietà e nell'economia, e renderla, in un'ottica di sussidiarietà, protagonista del rinnovamento della città;
- riconoscere le capacità e le competenze delle famiglie, valorizzarne le risorse, responsabilizzandole e coinvolgendole nella progettazione delle risposte ai bisogni specifici dei propri membri;
- trasformare Genova in una città a misura di famiglia;

Preso atto che con deliberazione GC-2019-165 del 13/06/2019 è stato stabilito di istituire l'Agenzia per la Famiglia (di seguito Apf) del Comune di Genova, al fine di consentire il perseguimento degli obiettivi di seguito indicati:

A) OBIETTIVI GENERALI DI CARATTERE ISTITUZIONALE RELATIVI ALL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AGENZIA

- 1) promuovere il ruolo sociale, culturale, educativo ed economico della famiglia;
- 2) fornire supporto alle autorità istituzionali valutando l'impatto sulle famiglie delle politiche comunali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) avanzare proposte e rappresentare un punto di incontro tra tutte le realtà che si occupano del tema;
- 4) valorizzare la persona anziana nel proprio contesto familiare e nel tessuto sociale, come soggetto rilevante per la società;

B) OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DELL'AGENZIA

- 1) **Valutazione impatto familiare:** gli Assessorati potranno richiedere all'Apf pareri consultivi al fine di valorizzare la visione di promozione della famiglia e favorire la migliore coerenza fra i diversi atti che riguardano le politiche familiari o che hanno comunque una ricaduta sulla vita delle famiglie genovesi.
- 2) **Politiche familiari:** l'Apf formulerà proposte, coerentemente con quanto indicato nelle linee programmatiche del Sindaco nel Programma 2017-2022. In particolare l'Apf provvederà a presentare progetti, supportati da attività di studio ed approfondimento, in merito alle seguenti tematiche:
 - **Affido Familiare:** individuazione di ulteriori modalità, oltre quelle già attuate dalla Direzione competente, che permettano di far conoscere ed informare le famiglie al fine di individuarne altre disponibili a vivere l'esperienza dell'Affido familiare;
 - **Progetti relativi all'Invecchiamento attivo** anche con riferimento allo sviluppo delle politiche di Silver Economy;
 - **Sostegno alle famiglie attraverso il contrasto agli sprechi alimentari:** progettazione per la redistribuzione dei pasti non consumati nelle mense scolastiche;

Le singole progettazioni saranno preventivamente condivise con la Civica Amministrazione;

- 3) **Genova - città a misura di famiglia:** l'Apf formulerà proposte per l'adozione di misure e provvedimenti coerentemente con quanto indicato nelle linee programmatiche del Sindaco nel Programma 2017-2022. Le proposte potranno riguardare, a titolo esemplificativo, progetti nell'ambito dell'organizzazione dei tempi e degli spazi della vita quotidiana, dei servizi turistici, dei servizi di mobilità, della fruizione dei servizi culturali, dello scambio intergenerazionale, della promozione di reti cittadine con e per le famiglie;
- 4) **Attività culturale:** l'Apf curerà l'organizzazione di eventi e iniziative in campo sociale, culturale, educativo, di intrattenimento, rivolte alle famiglie e rivolte al mondo associativo, formativo, sportivo, informativo e alle realtà che si occupano di promozione del ruolo della famiglia e di sostegno alla famiglia. L'Agenzia presenterà alla Civica Amministrazione un piano di eventi ed iniziative su base trimestrale;

Rilevato, altresì, che con la deliberazione GC-2019-165 del 13/06/2019 si è valutato fornire le seguenti linee guida relative alla costituzione dell'Apf:

- l'Apf ha sede in locali comunali, posti a Palazzo Tursi – Via Garibaldi, 9;
- il Responsabile dell'Agenzia ne promuove e coordina le diverse proposte e attività, che saranno sviluppate in raccordo con i competenti servizi e uffici comunali;
- l'Apf è supportata, per la gestione tecnico-operativa, da personale del Comune di Genova assegnato all'Agenzia;
- l'Apf potrà collaborare con tutti gli Assessorati e le Direzioni dell'amministrazione comunale genovese, nonché con la Regione e le Istituzioni territoriali locali e regionali;

- siano affidati ad un professionista esperto in materia, con competenze giuridiche in ambito del diritto della famiglia e del minore, anche valorizzando le esperienze pregresse realizzate, i servizi di cui alla lettera B) (obiettivi specifici relativi all'attività dell'agenzia), che saranno realizzati nel triennio 2019-2021, nei limiti previsti dall'art. 36, c. 2, lett. a), dei D.Lgs. n. 50/2016 (codice degli appalti);
- sia definito un Fondo annuale pari ad € 5.000,00 per le spese sostenute per l'organizzazione di eventi curati dall'Agenzia per la Famiglia, salvo integrazione per fare fronte ad ulteriori spese preventivamente concordate tra Responsabile dell'Agenzia e l'Amministrazione e preventivamente finanziate sul bilancio dell'anno in cui si verifica la necessità delle spese stesse;

Preso atto che con la deliberazione GC-2019-165 del 13/06/2019 è stato stabilito, altresì, di:

- affidare, tenuto conto delle competenze dimostrate nel lavoro istruttorio fin qui svolto, all'Avvocato Simonetta Saveri l'incarico di Responsabile dell'Apf, a titolo non oneroso, per il perseguimento degli obiettivi di cui alla lettera A (obiettivi generali di carattere istituzionale relativi all'incarico di responsabile dell'agenzia), la quale dovrà riferirsi nell'esercizio di tale incarico all'Assessore alle Politiche Educative e dell'Istruzione e alle Politiche Sociosanitarie, alla quale presenta, almeno ogni tre mesi, il proprio piano di lavoro;
- dato mandato alla Direzione Politiche Sociali per la definizione del rapporto convenzionale tra l'Apf ed il Comune di Genova, nel rispetto delle risorse disponibili a bilancio;
- costituire un fondo annuale pari ad € 5.000,00 per le spese sostenute per l'organizzazione di eventi curati dall'Agenzia per la Famiglia, salvo integrazione per fare fronte ad ulteriori spese preventivamente concordate tra Responsabile dell'Agenzia e l'Amministrazione e preventivamente finanziate sul bilancio dell'anno in cui si verifica la necessità delle spese stesse;

Visti:

- l'art. 17 del Codice dei Contratti;
- il parere del Consiglio di Stato, emesso dall'adunanza della Commissione speciale il 9 aprile 2018, relativamente alle linee guida per l'affidamento dei servizi legali, come da richiesta di ANAC;
- le linee guida n. 12 "Affidamento dei servizi legali", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018;

Considerato che il Consiglio di Stato, nel parere emesso di cui sopra, esprime che i servizi legali afferiscono al Codice dei Contratti e, quindi, ad appalto di servizi, quando viene richiesta una prestazione continuativa, non connessa ad una questione predeterminata ma conseguente all'insorgere delle necessità e quindi del bisogno nel corso del tempo. L'oggetto della prestazione è, quindi, predeterminato nei suoi contenuti sostanziali, ma non riferito ad uno specifico bisogno già precedentemente individuato;

Valutato che:

- l'attività dell'Apf è rivolta ad un ampio spettro di tematiche e che si configura, pertanto, nei casi previsti di appalti di servizio;
- in considerazione della specificità della competenza richiesta e dell'esigenza di una collaborazione strettamente connessa al ruolo dell'Apf, si ritiene di affidare il servizio in argomento ad un professionista con competenza giuridica capace di fornire un supporto giuridico collaborativo volto al perseguimento degli obiettivi programmatici relativi all'attività dell'Apf;

Valutato altresì che l'Avvocato Simonetta Saveri ha partecipato al lavoro istruttorio per la costituzione dell'Apf, dimostrando competenza giuridica e professionalità acquisite anche nell'attività pregressa nonché nella formazione specifica in materia di diritto Civile con particolare attenzione al diritto di famiglia;

Considerato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- per garantire coerenza e continuità al lavoro istruttorio realizzato per la costituzione dell'Apf, la Direzione Politiche Sociali con nota prot. n. 283313 del 07/08/2019, ha richiesto all'Avvocato Simonetta Saveri la disponibilità all'affidamento il servizio di consulenza giuridica e supporto giuridico collaborativo per coadiuvare il perseguimento degli obiettivi specifici relativi all'attività dell'Agenzia per la Famiglia, fino al 31/12/2019;
- l'Avvocato Simonetta Saveri con nota del 07/08/2019 ha manifestato la propria disponibilità ad effettuare i servizi richiesti fino al 31/12/2019 per l'importo complessivo di € 10.000,00 (*da non assoggettare ad IVA e ritenuta avendo aderito al regime fiscale forfettario ex art. 1, commi 54-89 Legge 190/2014 e successive modificazioni*), che è stato valutato congruo per la Civica Amministrazione, in riferimento alle attività previste, come da nota presentata dalla stessa Avvocato Saveri e conservata agli atti d'ufficio. La prestazione svolta deve essere assoggettata al contributo previdenziale del 4%;

Ritenuto, pertanto, di affidare l'attività in argomento all'Avvocato Simonetta Saveri, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, per il perseguimento degli obiettivi specifici relativi all'Agenzia per la Famiglia di cui alla deliberazione GC-2019-165 del 13/06/2019, secondo quanto previsto nello schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio in considerazione dell'importo complessivo dell'affidamento, che per il periodo contrattuale, non supera la spesa di € 40.000,00;

Dato atto che per la specifica tipologia del servizio occorrente, ad oggi, non risultano attive convenzioni stipulate da "CONSIP S.p.A." e che lo stesso non risulta presente negli attuali cataloghi del MEPA;

Dato atto che l'incarico non rientra nei limiti di cui all'art. 6 legge 122/2010;

Ritenuto di approvare lo schema di contratto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da sottoscrivere in modalità elettronica con l'Avvocato Simonetta Saveri – codice fiscale [REDACTED] (codice beneficiario: 56667), per lo svolgimento dell'attività in oggetto nel periodo dalla data di sottoscrizione del contratto al 31/12/2019;

Accertato che i pagamenti conseguenti del presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, in attuazione dell'art. 6bis della L.241/1990;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della disciplina sulla tutela dei dati personali;

DISPONE

per i motivi espressi in premessa e qui integralmente richiamati:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 1) di affidare all'Avvocato Simonetta Saveri - codice fiscale SVRSNT74R54D969K - P.I.01442090997 (codice beneficiario 56667), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, il servizio di consulenza giuridica e supporto giuridico collaborativo per coadiuvare il perseguimento degli obiettivi specifici relativi all'attività dell'Agenzia per la Famiglia di cui alla deliberazione GC-2019-165 del 13/06/2019, secondo quanto previsto nello schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale per l'importo di € 10.000,00 + € 400,00 di rivalsa per contributo previdenziale del 4% (*da non assoggettare ad IVA e ritenuta avendo aderito al regime fiscale forfettario ex art. 1, commi 54-89 Legge 190/2014 e successive modificazioni*) fino al 31/12/2019;
- 2) di approvare lo schema di contratto, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da sottoscrivere in modalità elettronica con l'Avvocato Simonetta Saveri per la realizzazione degli obiettivi specifici relativi all'attività dell'Agenzia di cui alla deliberazione GC-2019-165 del 13/06/2019 (CIG n.**ZB429AB588**);
- 3) di stornare all'interno della Missione Programma 12/1 e Pdc 1.3.2.15.999., la somma di Euro 10.400,00 dal Capitolo U/41728 Bilancio 2019 a favore del capitolo U/41712 Bilancio 2019, ai sensi dell'art 177 c.1 del D.Lgs 267/2000 e con le modalità definite dall'art. 23 c. 2 del vigente Regolamento di Contabilità;
- 4) di autorizzare, come previsto dalla GC-2019-165 del 13/06/2019, la costituzione di un fondo pari ad € 2.500,00 per le spese da sostenere per l'organizzazione di eventi curati dall'Agenzia per la Famiglia;
- 5) di impegnare, ai fini di quanto disposto al punto 1) del presente provvedimento, la somma complessiva di € 10.400,00 (*da non assoggettare ad IVA e ritenuta avendo aderito al regime fiscale forfettario ex art. 1, commi 54-89 Legge 190/2014 e successive modificazioni*) al capitolo 41712 – Centro di costo 3005.6.29 denominato “*Prestazioni professionali e specialistiche*” (PdC: 1.3.2.15.99 altre spese per contratti di servizio pubblico) del Bilancio 2019 (Imp. 2019.10380);
- 6) di impegnare, per il secondo semestre 2019, ai fini di quanto disposto al punto 3) del presente provvedimento, la somma complessiva di € 2.500,00 al capitolo 41728 – Centro di costo 3005.6.29 denominato “*Contratti di servizi diurni e domiciliari*” (PdC: 1.3.2.15.99 altre spese per contratti di servizio pubblico) del Bilancio 2019 (Imp. 2019.10255);
- 7) di dare atto di dare atto che la prenotazione di impegno di spesa di cui sopra si trasformerà automaticamente in impegni definitivi di spesa mediante ordine/i al fornitore/i da liquidare entro il 31 dicembre 2019, previa acquisizione, ove previsto, del Codice Identificativo Gara (CIG), che sarà evidenziato in fase di ordinazione della pertinente spesa;
- 8) di dare atto che, in oggi, il servizio occorrente non risulta oggetto di convenzioni CONSIP né presente negli attuali cataloghi M.E.P.A.;
- 9) di demandare ai competenti Uffici della Direzione Politiche Sociali la diretta liquidazione della spesa mediante atto di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di contabilità (C.A.N. 99421);
- 10) di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata elettronica ai sensi del D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti ;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

11) di dare atto che:

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6bis della L.241/1990 e s.m.i.;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 – comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL).

Il Direttore
Dott. Massimiliano Cavalli

Contratto fra il Comune di Genova e l'Avv. Simonetta Saveri per l'affidamento di un servizio di consulenza giuridica e supporto giuridico collaborativo per il perseguimento degli obiettivi programmatici della Agenzia per la Famiglia (CIG ZB429AB588) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

§§***§***§***

con la presente scrittura privata tra il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova Via Garibaldi, n. 9 Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dal Dottor Massimiliano Cavalli, domiciliata presso la sede Comunale nella qualità di Direttore della Direzione Politiche Sociali

E

l'Avv. Simonetta Saveri residente in - Via CAP
P.I. - Codice Fiscale

le parti p r e m e t t o n o

- rientra fra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale:

- promuovere il ruolo sociale della famiglia nelle relazioni, nella solidarietà e nell'economia, e renderla, in un'ottica di sussidiarietà, protagonista del rinnovamento della città;
- riconoscere le capacità e le competenze delle famiglie, valorizzarne le risorse, responsabilizzandole e coinvolgendole nella progettazione delle risposte ai bisogni specifici dei propri membri;
- trasformare Genova in una città 'a misura di famiglia';

con deliberazione GC-2019-165 del 13/06/2019 è stata istituita l'Agenzia per la Famiglia (di seguito Apf) del Comune di Genova, al fine di consentire il perseguimento degli obiettivi indicati nel provvedimento stesso;

che è interesse del Comune assicurare il funzionamento della predetta Agenzia in modo conforme a legge e tenuto conto anche della prassi seguita da Istituzioni operanti nel Settore (es., Tribunale Ordinario - Sezione Famiglia; Tribunale per i Minorenni, etc.), attesa la specificità delle competenze richieste e l'esigenza di una collaborazione strettamente connessa al ruolo dell'Agenzia per la Famiglia;

che pertanto con la stessa deliberazione è stato altresì stabilito di affidare ad un professionista esperto in materia, con competenze giuridiche in ambito del diritto della famiglia, anche valorizzando le esperienze pregresse realizzate, il servizio di consulenza giuridica e attività di supporto giuridico collaborativo per coadiuvare, alla luce della normativa vigente, gli organi competenti nel perseguimento degli obiettivi che saranno dall'Agenzia stessa realizzati nel triennio 2019-2021;

che in esecuzione della citata deliberazione GC-2019-165 del 13/06/2019, con determinazione dirigenziale della Direzione Politiche Sociali n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, i cui contenuti si intendono integralmente richiamati, si è stabilito di assegnare, mediante affidamento diretto nei limiti previsti dall'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti), i servizi di cui alla lettera B) della DGC-2019-165 del 13/06/2019 (obiettivi specifici relativi all'attività dell'agenzia) declinati nel successivo articolo 4), all'Avv. Simonetta Saveri già individuata con la suindicata DGC Responsabile dell'Apf, tenuto conto delle competenze dimostrate nel lavoro istruttorio fin qui svolto e della formazione specifica come risultante dal curriculum vitae agli atti d'ufficio;

che il predetto Professionista è regolarmente iscritto all'Albo degli Avvocati di Genova (al n. 3085 del 18/12/2003) e fruisce di copertura assicurativa per la responsabilità professionale (Polizza n° del della Compagnia Assicurazioni, con scadenza in data), copertura assicurativa che il Professionista si impegna a mantenere durante tutta la vigenza del presente rapporto;

che i principali obiettivi programmatici che il Comune, tramite l'Agenzia per la Famiglia, intende perseguire con il presente rapporto di consulenza giuridica e supporto giuridico collaborativo, sono indicati nella deliberazione stessa e distinti tra obiettivi generali e obiettivi specifici;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Oggetto del contratto. Il Comune di Genova, come sopra rappresentato, affida all'Avv. Simonetta Saveri che accetta senza riserva alcuna, il servizio di consulenza legale e supporto giuridico collaborativo nel settore della Famiglia, a sostegno della attività della Agenzia per la Famiglia per consentire alla stessa Agenzia il perseguimento degli obiettivi

programmatici.

Articolo 2 - Durata del contratto. L'affidamento delle prestazioni avrà durata dalla sottoscrizione del presente contratto al **31/12/2019**.

Articolo 3 - Importo del contratto. Le Parti, come sopra costituite, dichiarano che l'importo del presente contratto ammonta ad **€ 10.000,00** (*da non assoggettare ad IVA e ritenuta avendo aderito al regime fiscale forfettario ex art. 1, commi 54-89 Legge 190/2014 e successive modificazioni*). La prestazione svolta deve essere assoggettata al contributo previdenziale del 4% a favore della Cassa Forense. Tale importo si intende onnicomprensivo ed include quindi ogni eventuale spesa per trasferte, alloggio, vitto o altre spese sostenute nel corso dell'affidamento del servizio.

Articolo 4 – Servizi di consulenza giuridica e supporto giuridico collaborativo

L'Avv. Simonetta Saveri, nei limiti e per gli scopi di cui in premessa, dovrà in particolare svolgere servizi di consulenza giuridica e supporto giuridico collaborativo nei seguenti ambiti:

a) **Settore Famiglia in generale:**

potranno essere richiesti, da parte degli Assessorati, pareri consultivi al fine di valorizzare la visione di promozione della famiglia e favorire la migliore coerenza fra i diversi atti che riguardano le politiche familiari o che hanno comunque una ricaduta sulla vita delle famiglie genovesi, in linea con la normativa vigente;

b) **Affido familiare:**

potranno essere richiesti per la realizzazione di nuovi progetti da parte della Direzione competente nell'ambito dell'istituto dell'affido familiare per assicurarne la conformità alla normativa vigente;

c) **Progetto 'Genova - città a misura di famiglia':**

potranno essere forniti all'Amministrazione Comunale, nella redazione di progetti per aree tematiche inerenti alla famiglia e ai suoi diritti ed in particolare: conciliazione famiglia-lavoro, educazione e sostegno alla genitorialità, promozione di reti cittadine con e per le famiglie in particolare sul metodo dell'auto mutuo aiuto, a tutela e difesa della famiglia e dei suoi componenti;

d) **Eventi ed iniziative nell'ambito delle materie di interesse per le Famiglie:**

	potranno essere forniti in relazione a convegni e eventi sul tema della famiglia e dei	
	diritti e ruoli della stessa sanciti dalla Costituzione e dalla normativa vigente,	
	collaborando, dal punto di vista legale e per assicurare il rispetto della normativa	
	vigente, con enti, aziende, istituzioni, università, scuole, associazioni e altre realtà no	
	profit del territorio, che saranno a livello tecnico-operativo e di sicurezza gestiti dalla	
	Direzione dell'Assessorato a cui l'evento farà riferimento.	
	L'Avv. Simonetta Saveri, agirà in piena autonomia e indipendenza professionale e senza	
	alcun vincolo di subordinazione e potrà chiedere informazioni e documenti, nell'esclusivo	
	ambito delle attività alla stessa conferite, a personale del Comune di Genova assegnato	
	all'Agenzia per la Famiglia che collaborerà per l'efficiente espletamento della predetta	
	attività. Il personale del Comune di Genova assegnato all'Agenzia utilizza strumenti	
	informatici del Comune di Genova ed è l'unico autorizzato all'utilizzo dei dati ai fini della	
	normativa sulla Privacy.	
	Articolo 5 – Pagamenti. I pagamenti del servizio oggetto del presente contratto, previa	
	verifica della regolarità contributiva (DURC regolare), avverranno entro trenta giorni	
	decorrenti dalla data di ricevimento della fattura elettronica posticipata da parte	
	dell'Affidatario (a tale scopo farà fede la data di arrivo nella piattaforma informatica	
	dedicata), e saranno effettuati con le seguenti modalità:	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ € 3.000,00 all'avvio del servizio; ▪ € 4.000,00 a metà periodo; ▪ € 3.000,00 entro il 31 Dicembre 2019. 	
	Le fatture elettroniche devono contenere:	
	- numerazione progressiva;	
	- data di emissione;	
	- numero d'ordine;	
	- codici identificativi comunicati dal Comune di Genova per l'emissione della fattura	
	elettronica;	
	- codice identificativo gara (CIG);	
	- titolo di esenzione da IVA e/o da imposta di bollo;	
	L'Affidatario è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a	

tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Il Comune di Genova rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati:

- numero d'ordine;
- codice IPA (che sarà successivamente comunicato dalla Civica Amministrazione).

Quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

Il Comune, in caso di irregolarità del DURC procederà nei modi ed ai sensi di quanto disposto dalla normativa.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i

il CIG attribuito al lotto oggetto del presente contratto è **ZB429AB588**.

Il pagamento sarà effettuato mediante l'emissione di bonifico bancario presso -
Codice IBAN conto dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010. Le persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario sono:

- Simonetta Saveri, nata a Genova, codice fiscale

L'Avv Simonetta Saveri si impegna a dare immediata comunicazione al Comune circa eventuali modifiche agli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

~~Articolo 7 - Controversie.~~ Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Articolo 8 Facoltà di recesso. L'Avv. Simonetta Saveri ha facoltà di recedere in qualsiasi momento, dismettendo l'incarico con preavviso di almeno trenta giorni, ritenendosi conseguentemente libera da qualsiasi vincolo, onere ed obbligo di cui al presente atto.

Saranno dovuti gli acconti o le rate di compenso maturati sino alla data del recesso.

Articolo 9 - Trattamento dati personali e sensibili. Per l'esecuzione del presente contratto i dati saranno trattati attraverso il personale del Comune di Genova assegnato all'Agenzia per

la Famiglia. L'Avv. Simonetta Saveri garantisce la riservatezza relativamente ai dati, di cui viene a conoscenza, che non dovranno essere utilizzati per finalità diverse da quelle per cui sono stati raccolti.

La presente scrittura privata, redatta in formato elettronico, verrà registrata solo in caso d'uso a cura e spese del richiedente ai sensi dell'art. 5) comma 2 del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 in data 26 aprile 1986.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente
(Dott. Massimiliano Cavalli)

(documento firmato digitalmente)

L'Avvocato
(Dott.ssa Simonetta Saveri)

(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-147.0.0.-61

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO ALL'AVV. SIMONETTA SAVERI, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016, DEI SERVIZI VOLTI AL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI ALL'ATTIVITA'DELL'AGENZIA PER LA FAMIGLIA E APPROVAZIONE RELATIVO SCHEMA DI CONTRATTO (€ 12.900,00) (CIG ZB429AB588)

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile