



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-147.0.0.-68

L'anno 2019 il giorno 05 del mese di Novembre il sottoscritto Cavalli Massimiliano in qualita' di dirigente di Direzione Politiche Sociali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE A FAVORE DEGLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI E DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI DEL COMUNE DI GENOVA PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 7.200,00

Adottata il 05/11/2019
Esecutiva dal 11/12/2019

05/11/2019	CAVALLI MASSIMILIANO
21/11/2019	CAVALLI MASSIMILIANO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-147.0.0.-68

OGGETTO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE A FAVORE DEGLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI E DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI DEL COMUNE DI GENOVA PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 7.200,00

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti

- lo Statuto del Comune di Genova ed, in particolare, gli artt. 77 e 80 relativi alle Funzioni ed alle competenze dirigenziali;
- il Regolamento di Contabilità vigente approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Genova n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii. (ultimo aggiornamento D.C.C. n.2 del 09/01/2018) ed in particolare in relazione alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I – approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e ss.mm.ii. (ultimo aggiornamento G.C. n. 40 del 06/03/2018) ed in particolare il Titolo III - Funzioni di direzione dell'Ente;
- la legge Regione Liguria 24 maggio 2006, n. 12 “Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari”;
- il Decreto Legislativo 50/2016 e successive modificazioni;
- il Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR)
- il Regolamento dell'attività contrattuale approvato con Deliberazione di C.C. n. 20 del 28 aprile 2011;
- il Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione di C.C. n.26 del 15 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24 gennaio 2019 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2019-2021;
- la deliberazione G.C. n. 30 del 14/02/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Vista la Delibera di Giunta Comunale 247/2019, ad oggetto “Modifica della macro struttura dell’Ente: ridefinizione organizzativa, in via sperimentale, della Direzione Politiche Sociali e dei Municipi”

Visti

- il Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali approvato nella seduta di Consiglio Nazionale dell’Ordine degli Assistenti sociali del 10 gennaio 2014 – Del.01/2014 e trasmesso al Ministero della Giustizia come previsto dal comma 3 dell’art 7 del DPR 137/201;
- le Raccomandazioni operative per la sicurezza del personale degli Ambiti Territoriali Sociali (Prot. N. 172298 dell’11/06/2014) e l’allegata “Procedura correlata a situazioni di emergenza o pericolosità per gli operatori sociali degli Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.) – istruzioni operative”, punto A.1.2 – Supervisione.

Rilevato che, come da letteratura, la formazione in supervisione:

- è un processo orientato alla ricerca che ha come oggetto privilegiato l’esperienza lavorativa che più di altri utilizza direttamente l’esperienza e ne fa, nello stesso tempo, fonte e scopo dell’intervento formativo;
- consiste nel processo di riflessione, apprendimento e valutazione che si sviluppa attraverso la relazione tra un professionista esperto e più operatori nel corso della loro attività professionale con l’obiettivo del rafforzamento di competenze ed abilità professionali degli operatori in relazione alla gestione dei casi;

Ritenuto, pertanto, necessario realizzare un’attività di formazione in supervisione, finalizzata a fornire un supporto specialistico per gli aspetti di cui ai commi precedenti, da svolgersi attraverso incontri sistematici per l’equipe di professionisti afferenti allo specifico ambito, a favore:

- dell’Ambito Territoriale Sociale 35_Centro Ovest;
- dell’Ambito Territoriale Sociale 41_Valpolcevera;
- dell’Ambito Territoriale Sociale 47_Media Valbisagno;
- dell’Ambito Territoriale Sociale 51_Levante;
- della Direzione Politiche Sociali;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 2018-147.0.0.-32 ad oggetto “Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto a professionisti per l’inserimento nell’elenco dei formatori supervisor propedeutico alla realizzazione di attività di formazione in supervisione per equipe professionali afferenti ai servizi sociali del Comune di Genova. Esito della procedura” si costituisce l’elenco dei professionisti idonei a svolgere attività di formazione in supervisione per i Servizio Sociali dell’Ente e contestualmente si dà atto che, alla luce della specificità del rapporto fra i bisogni delle strutture e le professionalità incaricate, nonché della necessità di garantire continuità del servizio, sarà facoltà delle Direzioni competenti avvalersi dei professionisti ammessi attraverso la procedura di cui all’oggetto”.

Considerato che

- l’Ambito Territoriale Sociale 35_Centro Ovest ha selezionato dal predetto elenco
 - la Dott.ssa Francesca Merlini, quale supervisore per la propria equipe minori per l’anno 2019;
 - il Dott. Luigi Marangoni, quale supervisore per la propria equipe anziani per l’anno 2019;
- l’Ambito Territoriale Sociale 41_Valpolcevera ha selezionato dal predetto elenco la Dott.ssa Simona Garbarino, quale supervisore per la proprie due equipe per l’anno 2019.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'Ambito Territoriale Sociale 47_Media Valbisagno ha selezionato dal predetto elenco la Dott.ssa Chiara Arena, quale supervisore per la propria equipe per l'anno 2019;
- l'Ambito Territoriale Sociale 51_Levante ha selezionato dal predetto elenco la Dott.ssa Alessandra Serra, quale supervisore per la propria equipe per l'anno 2019;
- la Direzione Politiche Sociali ha selezionato dal predetto elenco il Dott. Luigi Marangoni, quale supervisore per i propri ruoli di responsabilità;

Atteso che i professionisti sopra citati hanno presentato una proposta formativa volta al supporto in supervisione di equipe professionali così articolata

- per l'Ambito Territoriale Sociale 35_Centro Ovest, 2 incontri complessivi, della durata di 3 ore ciascuno, da svolgersi nel corso dell'anno 2019, con preventivo di spesa di € 600,00, in esenzione IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72, da parte della Dott.ssa Francesca Merlini quale supervisore dell'equipe minori;
- per l'Ambito Territoriale Sociale 35_Centro Ovest, 2 incontri complessivi, della durata di 3 ore ciascuno, da svolgersi nel corso dell'anno 2019, con preventivo di spesa di € 600,00, fuori campo IVA ai sensi dell'ex art. 1, comma 54 – 89, Legge 190/2014 e successive modificazioni, da parte del Dott. Luigi Marangoni quale supervisore dell'equipe anziani;
- per l'Ambito Territoriale Sociale 47_Media Valbisagno, 4 incontri complessivi, della durata di 3 ore ciascuno, da svolgersi nel corso dell'anno 2019, con preventivo di spesa di un importo complessivo di € 1.200,00, fuori campo IVA ai sensi dell'ex art. 1, comma 54 – 89, Legge 190/2014 e successive modificazioni, da parte della Dott.ssa Chiara Arena;
- per l'Ambito Territoriale 41_Valpolcevera, 8 incontri complessivi, della durata di 3 ore ciascuno, da svolgersi nel corso dell'anno 2019, con preventivo di spesa di un importo complessivo di € 2.400,00 fuori campo IVA in quanto trattasi di prestazione occasionale, da parte della Dott.ssa Simona Garbarino, quale supervisore per entrambe le equipe;
- per l'Ambito Territoriale Sociale 51_Levante, 4 incontri complessivi, della durata di 3 ore ciascuno, da svolgersi nel corso dell'anno 2019, con preventivo di spesa di € 1.200,00, fuori campo IVA ai sensi dell'ex art. 1, comma 54 – 89, Legge 190/2014 e successive modificazioni, da parte della dott.ssa Alessandra Serra quale supervisore dell'equipe;
- per la Direzione Politiche Sociali, 4 incontri complessivi, della durata di 3 ore ciascuno, da svolgersi nel corso dell'anno 2019, con preventivo di spesa di € 1.200,00, fuori campo IVA ai sensi dell'ex art. 1, comma 54 – 89, Legge 190/2014 e successive modificazioni, da parte del Dott. Luigi Marangoni quale supervisore dei ruoli di responsabilità direzionali;

Considerato che

- con atto dato datoriale prot. 166472 del 9/5/2019 è stata data “Autorizzazione alle Direzioni Politiche Sociali e Governo e Sicurezza dei territori municipali ad impegnare fondi per attività di formazione per supervisione rivolta agli assistenti sociali operanti all'interno della Direzione e negli Ambiti Territoriali Sociali”, attraverso:
 - l'impegno della spesa complessiva di € 16.800,00 al capitolo 3175 c.d.c. 113.00.0 “Attività di Formazione direzione Personale” Bilancio 2019 per attività di formazione di supervisione rivolta agli assistenti sociali operanti all'interno delle rispettive direzioni e negli ambiti territoriali sociali;
 - la ripartizione della somma ricevuta tra le Direzioni stesse e i Municipi;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2019.147.0.0.-34 “Impegno di fondi destinati a interventi di supervisione in formazione, rivolto agli operatori degli Ambiti Territoriali Sociali ed alla Direzione Politiche Sociali/Ufficio Senza Territorio, per l'importo complessivo di 16.800,00”, la Di-

reazione Politiche Sociali ha impegnato per ogni Municipio i fondi necessari per le attività in argomento;

- con Delibera di Giunta Comunale 247/2019, dal giorno 7 ottobre 2019, tutte le competenze in materia di formazione, anche per quanto riguarda agli Ambiti Territoriali Sociali, sono state accentrate in capo alla Direzione Politiche Sociali.

Considerato inoltre che:

- l' Agenzia Regionale della Sanità (ALISA) ha versato, sul Bilancio 2019, a favore del Comune di Genova, l'importo di € 2.118,00 quale rimborso per l'attività svolta nell'anno 2018 dai verificatori per l'accreditamento regionale
- la Direzione Politiche Sociali con Determinazione Dirigenziale n. 2019.147.0.0.-40 ha accertato e prenotato tale somma rimandando a successivo provvedimento l'assegnazione di detti fondi;

Valutato opportuno utilizzare € 1.200,00 della somma di cui al precedente punto per attività di formazione e supervisione a favore dei funzionari titolari di Posizioni Organizzative della Direzione Politiche Sociali;

Rilevata la congruità economica dell'offerta presentata dai formatori secondo quanto indicato dalla Determinazione Dirigenziale n. 2018-147.0.0.-32;

Ritenuto quindi di:

- utilizzare a tal fine la somma complessiva di Euro 6.000,00 dal Capitolo 3175 c.d.c. 113.00.0 "Attività di Formazione direzione Personale" Bilancio 2019 (Imp 2019/8220), assunto con la su indicata Determinazione Dirigenziale n. 2019.147.0.34 come di seguito indicato:
- affidare alla Dott.ssa Chiara Arena (codice benef. 50379) ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016 il servizio di formazione/supervisione volto all'equipe professionale dell'Ambito Territoriale Sociale 47_Media Valbisagno per l'importo di € 1.200,00 fuori campo IVA ai sensi dell'ex art. 1, comma 54 – 89, Legge 190/2014 e successive modificazioni;
- affidare alla Dott.ssa Simona Garbarino (codice benef. 55309) ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016 il servizio di formazione/supervisione volto ad entrambe equipe professionali dell'Ambito Territoriale Sociale 41_Valpolcevera per l'importo di € 2.400,00 fuori campo in quanto trattasi di prestazione occasionale;
- affidare alla Dott.ssa Francesca Merlini (codice benef. 51639) ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016 il servizio di formazione/supervisione volto all'equipe professionale minori dell'Ambito Territoriale Sociale 35_Centro Ovest per l'importo di € 600,00 esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72;
- affidare al Dott. Luigi Marangoni (codice benef. 49979) ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016 il servizio di formazione/supervisione volto all'equipe professionale anziani dell'Ambito Territoriale Sociale 35_Centro Ovest per l'importo di € 600,00 fuori campo IVA ai sensi dell'ex art. 1, comma 54 – 89, Legge 190/2014 e successive modificazioni;
- affidare alla Dott.ssa Alessandra Serra (codice benef. 50146) ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016 il servizio di formazione/supervisione volto all'equipe professionale dell'Ambito Territoriale Sociale 51_Levante per l'importo di € 1.200,00 fuori campo IVA ai sensi dell'ex art. 1, comma 54 – 89, Legge 190/2014 e successive modificazioni;
- assegnare la somma complessiva di Euro 1.200,00, fuori campo IVA ai sensi dell'ex art. 1, comma 54 – 89, Legge 190/2014 e successive modificazioni, già prenotata con DD 147.0.0.-2019-40 sul capitolo 41621, Contratti di servizi alla persona c.d.c. 3050.629 del Bilancio 2019, PdC

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1.3.2.15.999, (IMPE.2019/9052) per incarico di supervisione ai ruoli di responsabilità della Direzione Politiche Sociali al Dott. Luigi Marangoni (codice benef. 49979) ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016;

Di dare atto:

- che per la tipologia del servizio di cui trattasi non risulta obbligatorio avvalersi di CONSIP SpA.;
- che per l'affidamento di cui alla presente determinazione non occorre ricorrere al MEPA;
- che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, c. 1. del D.Lgs. n. 267/2000;
- che è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6bis della L.241/1990 e s.m.i.;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e con-contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

DETERMINA

Per quanto in premessa ed integralmente richiamato:

1) di affidare, ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016, il servizio di formazione/supervisione alla Dott.ssa Chiara Arena per l'Ambito Territoriale Sociale 47_Media Valbisagno per l'importo di € 1.200,00; di impegnare l'importo di € 1.200,00, non soggetto ad IVA ai sensi dell'ex art. 1, comma 54 – 89, Legge 190/2014 e successive modificazioni, previa riduzione della prenotazione di spesa n. imp.2019/8218 (MIMP 2019/8218/1) assunta con determinazione n. 2019-147.0.0.-34 al capitolo 3175 c.d.c. 113.00.0 “Attività di Formazione direzione Personale” – P.d.C. 1.3.2.4.999;

1) - Bilancio 2019 – Importo Euro 1.200,00 - Impegno 2019/14492 - Codice benef. 50379 CIG Z9D2A61149;

2) di affidare, ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016, il servizio di formazione/supervisione alla Dott.ssa Simona Garbarino per entrambe le equipe professionali dell'Ambito Territoriale Sociale 41_Valpolcevera per l'importo di € 2.400,00; di impegnare l'importo di € 2.400,00, in quanto trattasi di prestazione occasionale, capitolo 3175 c.d.c. 113.00.0 “Attività di Formazione direzione Personale” – P.d.C. 1.3.2.4.999 ;

- Bilancio 2019 – Importo Euro 2.400,00 - Impegno 2019/14493 - Codice benef. 55309 CIG Z2E2A611C3;

3) di affidare, ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016, il servizio di formazione/supervisione alla Dott.ssa Francesca Merlini per le equipe professionali (minori) dell'Ambito Territoriale Sociale 35_Centro Ovest per l'importo di € 600,00; di impegnare l'importo di € 600,00, esente IVA ai sensi dell'art.10 DPR n.633/72, previa riduzione della prenotazione di spesa n. Imp.2019/8212 (MIMP 2019/8212/1) assunta con determinazione n. 2019-147.0.0.-34 al capitolo 3175 c.d.c. 113.00.0 “Attività di Formazione direzione Personale” – P.d.C. 1.3.2.4.999;

2) - Bilancio 2019 – Importo Euro 600,00 - Impegno 2019/14494 - Codice benef. 51639; CIG ZF12A6125B;

4) di affidare, ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016, il servizio di formazione/supervisione al Dott. Luigi Marangoni per le equipe professionali (anziani) dell'Ambito Territoriale Sociale 35_Centro

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ovest per l'importo di € 600,00; di impegnare l'importo di € 600,00, non soggetto ad IVA ai sensi dell'ex art. 1, comma 54 – 89, Legge 190/2014 e successive modificazioni, al capitolo 3175 c.d.c. 113.00.0 “Attività di Formazione direzione Personale” – P.d.C. 1.3.2.4.999;

- Bilancio 2019 – Importo Euro 600,00 - Impegno 2019/14495 - Codice benef. 49979 CIG Z4B2A612B7;

5) di affidare, ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016, il servizio di formazione/supervisione alla Dott.ssa Alessandra Serra per le equipe professionali dell'Ambito Territoriale Sociale 51_Levante per l'importo di € 1.200,00; di impegnare l'importo di € 1.200,00, non soggetto ad IVA ai sensi dell'ex art. 1, comma 54 – 89, Legge 190/2014 e successive modificazioni, previa riduzione della prenotazione di spesa n. Imp.2019/8219 (MIMP. 2019/8219/1) assunta con determinazione n. 2019-147.0.0.-34 al capitolo 3175 c.d.c. 113.00.0 “Attività di Formazione direzione Personale” – P.d.C. 1.3.2.4.999;

- Bilancio 2019 – Importo Euro 1.200,00 - Impegno 2019/14496 - Codice benef. 50146; CIG ZA42A786C5;;

6) di affidare, ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016, al Dott. Luigi Marangoni il servizio di formazione/supervisione ai ruoli di responsabilità della Direzione Politiche Sociali per l'importo di € 1.200,00; di impegnare l'importo di € 1.200,00, non soggetto ad IVA ai sensi dell'ex art. 1, comma 54 – 89, Legge 190/2014 e successive modificazioni, previa riduzione della prenotazione di spesa n. Imp.2019/9052 (MIMP. 2019/9052/2) assunta con determinazione n. 2019-147.0.0.-40 al capitolo 41621, Contratti di servizi alla persona c.d.c. 3050 del Bilancio 2019, PdC 1.3.2.15.999;

- Bilancio 2019 – Importo Euro 1.200,00 - Impegno 2019/14497 - Codice benef. 49979 CIG ZE52A61406;

7) approvare la bozza di schema di contratto allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

8) demandare all'ufficio competente della Direzione Politiche Sociali le procedure necessarie per la stipula dei contratti in modalità elettronica ai sensi di quanto disposto dell'art. 32, comma 14 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

9) demandare all'ufficio competente della Direzione Politiche Sociali la liquidazione delle fatture elettroniche mediante emissione di atto di liquidazione digitale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e nei limiti di cui al presente provvedimento, ai sensi art. 33 del vigente Regolamento di contabilità;

10) dare atto che per la tipologia del servizio di cui trattasi non risulta obbligatorio avvalersi di CONSIP SpA.;

11) dare atto che per l'affidamento di cui alla presente determinazione non occorre ricorrere al MEPA;

12) dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, c. 1. del D.Lgs. n. 267/2000;

13) dare atto che è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6bis della L.241/1990 e s.m.i.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

14) dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL

15) dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

16) dare atto che ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni, sono stati attribuiti i CIG come specificati nei punti da 1 a 6 del dispositivo.

IL DIRETTORE

Dott. Massimiliano Cavalli



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-147.0.0.-68

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE A FAVORE DEGLI AMBITI TERRITORIALI SOCIALI E DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI DEL COMUNE DI GENOVA PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 7.200,00

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

CONTRATTO FRA IL COMUNE DI GENOVA E IL\LA DOTT\SSA
..... PER IL SERVIZIO DI FORMAZIONE IN SUPER-
VISIONE A FAVORE DI PER SUPPORTO SPECIALI-
STICO - CIG.

§§***§***§***

Con la presente scrittura privata, da registrarsi solo in caso d'uso, tra Il **CO-
MUNE DI GENOVA**, con sede in Genova Via Garibaldi n. 9, Codice Fi-
scale 00856930102, rappresentato dal dott. Massimiliano Cavalli, domicilia-
ta/o presso la sede Comunale, nella qualità di Direttore;

E

Dott./ssa Via n.
.....-(.....) - C.A.P.
..... - codice fiscale- Formatore;

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 2019/147.0.0....., esecutiva ai sensi di legge, è stato affidato ai sensi dell'art. 36 d.lgs. 50/2016, al/la dott./ssa il servizio di formazione in supervisione, a favore DI per supporto specialistico di formazione in supervisione all'equipe afferenti all'Area dei servizi Sociali;
- Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue, in conformità ed in esecuzione della suddetta determinazione dirigenziale.

Articolo 1. Oggetto del contratto - Il Comune di Genova affida il servizio di formazione in supervisione suddetto a dott./ssa che accetta di svolgere il medesimo.

Articolo 2. Termini e durata del contratto – Le prestazioni di cui al presente contratto andranno svolte nei termini indicati dalla Civica Amministrazione nel corso dell'anno 2019, per un totale di incontri complessivi della durata diore ciascuno, per ogni equipe.

Articolo 3. Importo del contratto - Le Parti, come sopra costituite, dichiarano che l'importo del presente contratto ammonta ad Euro (esente IVA ai sensi dell'art.....);

Il Comune di Genova, ai sensi dell'art. 22 del vigente “Regolamento a Disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova”, si riserva la facoltà di richiedere, nel corso dell'esecuzione del contratto ed alle condizioni dallo stesso previste, aumenti o diminuzioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale. In tal caso la controparte si obbliga ad eseguire l'ulteriore prestazione richiesta senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo, ad eccezione del corrispettivo relativo alla nuova prestazione assegnata.

Articolo 4. Disciplina contrattuale del rapporto - Il servizio viene conferito dal Comune di Genova ed accettato dalla controparte sotto l'osservanza piena, assoluta ed inderogabile del presente contratto e degli atti nello stesso richiamati. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, le Parti si obbligano a fare riferimento al Capitolato Generale per gli Appalti e le Forniture del Comune di Genova ed al vigente “Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova”, che le Parti stesse, come sopra costituite, dichiarano di ben conoscere e di accettare.

Articolo 5. Pagamenti – I pagamenti andranno effettuati a mezzo fattura elettronica emessa a conclusione delle attività.

La fattura elettronica, intestata alla Direzione Politiche Sociali, Ufficio Formazione, deve contenere:

- numerazione progressiva,
- data di emissione,
- numero dell'ordine
- codice identificativo gara (CIG)
- titolo di esenzione da IVA e/o da imposta di bollo
- codice IPA di R224QF (Direzione Politiche Sociali)

Le parti si danno reciprocamente atto che, il fornitore è obbligato ad emettere fattura elettronica: in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti; il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: la partita I.V.A. del Comune, la numerazione progressiva, la data di emissione, eventuale titolo di esenzione da I.V.A. e/o da imposta di bollo, il numero d'ordine, il numero di C.I.G. ed il codice IPA che verrà prontamente comunicato dalla stessa Civica Amministrazione. Quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al fornitore via PEC.

Il pagamento della fattura, previa verifica della correttezza contributiva (DURC regolare), avverrà entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della medesima da parte dell'Ufficio competente indicato sull'ordinativo; a tale scopo farà fede la data di arrivo nella piattaforma informatica dedicata.

Il Comune, in caso di irregolarità del DURC procederà nei modi ed ai sensi di quanto disposto dalla normativa.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i il **CIG** attribuito al lotto oggetto del presente contratto è CIG.

.....

Il pagamento sarà effettuato mediante l'emissione di bonifico bancario presso banca - Agenzia n. di - Codice IBAN dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

La controparte si impegna a dare immediata comunicazione al Comune circa eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Articolo 6. Trattamento dei dati personali e riservatezza - L'esecuzione del presente contratto comporta la conoscenza di dati personali anche di natura particolare o giudiziaria, nonché la conoscenza di attività socio-assistenziali svolte dal Comune di Genova. Tali dati sono trattati dal supervisore nell'ambito esclusivo dell'attività didattico-formativa, per il solo tempo necessario allo svolgimento della stessa, e non possono in alcun modo essere trattati per scopi o ragioni diverse, né comunicati, diffusi o archiviati al di fuori di tale attività. Al termine dell'incarico, il supervisore dovrà distruggere eventuali dati del Comune di Genova utilizzati per ragioni didattiche, eventualmente ancora in suo possesso.

Il Comune di Genova, che è titolare del trattamento dei dati personali, autorizza il/la dott./ssa al trattamento dei dati di cui

venga a conoscenza nell'ambito della prestazione fissata con il presente contratto, nei limiti e con le modalità suddette.

Il/la dott./ssa dichiara di possedere adeguati requisiti di esperienza, capacità e affidabilità nel trattamento di dati personali ordinari, particolari e giudiziari e di essere tenuta, per obblighi deontologici, al segreto professionale che coinvolge anche l'attività didattica formativa regolata dal presente contratto.

Articolo 7. Penali - In caso di impossibilità di effettuare uno o più incontri per motivazioni legate a qualsiasi causa, il Formatore si impegna a recuperare la seduta di supervisione in data successiva da concordarsi della Direzione Politiche Sociali, previa comunicazione a tutti gli operatori.

Nel caso di violazioni derivanti da irregolarità tali da compromettere gravemente la regolare esecuzione di quanto previsto nel presente atto, il Comune si riserva di procedere alla risoluzione del medesimo ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del codice civile.

Articolo 8. Clausola risolutiva espressa - Il Comune di Genova procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di sicurezza o alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione del servizio;

c) transazioni di cui al presente contratto non eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della Società Poste italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010;

Infine, si procederà alla risoluzione del contratto qualora, nel corso dell'esecuzione del medesimo, fosse attivata da CONSIP S.p.A. una convenzione per un servizio analogo a quello oggetto del presente contratto, da eseguirsi alle medesime condizioni contrattuali o migliorative, ad un prezzo più basso e l'Impresa rifiuti di adeguarsi ai parametri prezzo/qualità di detta convenzione CONSIP.

Articolo 9. Controversie - Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, in ordine all'interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto e del rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Articolo 10. Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale - Tutte le eventuali spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti nel presente atto, sono a carico del Formatore che vi si obbliga.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5) del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 in data 26 aprile 1986.

Il Formatore

Per il Comune

Il Direttore