



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI - SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E
SOVRADISTRETTUALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-147.4.0.-45

L'anno 2019 il giorno 25 del mese di Giugno il sottoscritto Fassio Barbara in qualita' di dirigente di Settore Servizi Sociali Distrettuali E Sovradistrettuali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE DI UN BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI CHE INTENDANO REALIZZARE SOGGIORNI COLLETTIVI SOCIALI A FAVORE DI PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ - periodo luglio - ottobre 2019

Adottata il 25/06/2019
Esecutiva dal 25/06/2019

25/06/2019	FASSIO BARBARA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
SETTORE SERVIZI SOCIALI DISTRETTUALI E SOVRADISTRETTUALI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-147.4.0.-45

OGGETTO: APPROVAZIONE DI UN BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI CHE INTENDANO REALIZZARE SOGGIORNI COLLETTIVI SOCIALI A FAVORE DI PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ - periodo luglio - ottobre 2019

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- lo Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12 giugno 2000 e s.m.i, ed in particolare gli articoli 77 e 80 relativi alle funzioni e alle competenze dirigenziali;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare l’articolo 107, relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l’art 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- gli art. 4 - 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I –approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e ss.mm.ii., ed in particolare il Titolo III - Funzioni di direzione dell’Ente;
- la DGC n. 7 del 23 gennaio 2019 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2019-2021;
- la DGC n. 30 del 28 febbraio 2019 con cui è stato approvato il PEG;
- il Regolamento sulla determinazione dei criteri e modalità per la concessione da parte del Comune di Genova di sovvenzioni, sussidi e vantaggi economici, di cui alla D.C.C. 90/2010;

Premesso che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il regolamento per la concessione di contributi e sovvenzioni (DCC n. 90/2010) prevede, tra l'altro, che *“la concessione di benefici economici da parte del Comune di Genova a soggetti pubblici o privati è effettuata, di norma, previa emanazione di un bando, adeguatamente pubblicizzato, da parte del dirigente dell'ufficio competente e può avvenire a titolo di concorso per attività svolte ordinariamente da tali soggetti ovvero per l'effettuazione di manifestazioni specifiche, iniziative di vario genere o progetti di particolare interesse per la cittadinanza”*;
- la deliberazione della Giunta Comunale 31 marzo 2011, n. 94 ha approvato le linee guida per l'applicazione, nell'area delle politiche sociosanitarie e assistenziali, del regolamento di cui sopra ed in particolare ha stabilito di includere, negli ambiti di applicazione del regolamento, le attività a favore delle persone disabili, a sostegno della loro autonomia e di percorsi di inserimento sociale;

Considerato che nell'area delle politiche sociosanitarie e assistenziali il Comune di Genova ritiene opportuno vincolare l'erogazione di contributi alle seguenti finalità:

- sviluppare il sistema integrato di servizi sociali indicato dalla legge Regione Liguria 12/2006 anche promuovendo e sostenendo l'attività degli enti di terzo settore, quando questa si configura come sussidiaria in quanto sostitutiva, integrativa o complementare rispetto all'azione dell'Ente pubblico;
- intervenire pertanto, nell'ambito della più complessiva azione di governo della rete dei servizi per le persone fragili, anche attraverso forme di parziale supporto economico ad attività svolte ordinariamente da enti con finalità sociali il cui importo concorra alla copertura di una quota parte dei servizi erogati;
- sviluppare forme di collaborazione, condivisione e ricomposizione degli interventi posti in essere nell'ambito del territorio comunale, esercitando in tal modo il ruolo di coordinamento e supporto alla rete locale dei servizi pubblici e privati che la norma gli assegna;
- individuare tra le forme di collaborazione, che comunque salvaguardino i principi di pubblicità, trasparenza, non discriminazione, economicità, la concessione di benefici economici per sostenere l'impegno e le risorse degli enti che svolgano attività di interesse per la cittadinanza;
- valorizzare l'assunzione di responsabilità in capo ai beneficiari circa il corretto utilizzo dei contributi ricevuti e il ruolo di verifica in capo al Comune;
- promuovere, tra i servizi a sostegno dei disabili e/o degli anziani affinché sia loro garantito il diritto inalienabile ad una vita libera e tutelata, il più possibile indipendente nel rispetto della propria dignità.

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 13/06/2019

- sono state approvate le linee di indirizzo per la realizzazione di soggiorni collettivi sociali per persone adulte con disabilità - anno 2019;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- sono stati demandati alla Direzione Politiche Sociali gli adempimenti necessari a individuare i soggetti che realizzeranno i soggiorni e ad erogare loro i relativi contributi e a predisporre la modulare alla richiesta di partecipazione ai soggiorni da parte dei possibili beneficiari;

Ritenuto di approvare, quali parti integranti del presente provvedimento, gli atti di seguito elencati, necessari per bandire le procedure finalizzate all'erogazione di contributi:

- BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI CHE INTENDANO REALIZZARE SOGGIORNI COLLETTIVI SOCIALI A FAVORE DI PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ - periodo luglio - ottobre 2019
- Allegato A - Manifestazione di interesse
- Allegato B - Dichiarazione
- Allegato C - bis Dichiarazione
- Allegato D Indicazioni relazione illustrativa;
- Allegato E fac-simile Scheda finanziaria

Ritenuto, altresì:

- di dare opportuna pubblicità all'avviso tramite la pubblicazione sul sito del Comune di Genova, al fine di garantire la partecipazione ai soggetti in possesso dei requisiti richiesti;
- di rinviare a successivi provvedimenti l'impegno dei fondi necessari per l'erogazione dei contributi in oggetto;

Preso atto che la Deliberazione della Giunta comunale n. 166/2019 sopra citata prevede quale impegno e onere finanziario a carico del Comune di Genova un importo non superiore a € 54.000 (IVA inclusa) a bilancio 2019;

Dato atto che:

- è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L.241/1990;
- di dare atto che la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del Bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della disciplina sulla tutela dei dati personali;

DISPONE

Per i motivi di cui in premessa:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1. **di indire**, ai sensi del Regolamento sulla determinazione dei criteri e modalità per la concessione da parte del Comune di Genova di sovvenzioni, sussidi e vantaggi economici, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 90/2010 , procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di contributi ai soggetti di cui all'art. 3 – comma 1 – Lett. a) e b) del regolamento stesso;
2. **di approvare**, quali parti integranti del presente provvedimento, gli atti di seguito elencati, necessari per bandire le procedure finalizzate all'erogazione dei contributi stessi:
 - a. BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI CHE INTENDANO REALIZZARE SOGGIORNI COLLETTIVI SOCIALI A FAVORE DI PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ - periodo luglio - ottobre 2019
 - b. Allegato A - Manifestazione di interesse
 - c. Allegato B - Dichiarazione
 - d. Allegato C - bis Dichiarazione
 - e. Allegato D Indicazioni relazione illustrativa;
 - f. Allegato E fac-simile Scheda finanziaria
3. **di prendere atto** che la Deliberazione della Giunta comunale n. 166/2019 prevede quale impegno e onere finanziario a carico del Comune di Genova un importo non superiore a € 54.000 (IVA inclusa) a bilancio 2019;
4. **di stabilire** che l'importo erogato per ciascun richiedente non possa superare il 50% delle spese ritenute ammissibili ed effettivamente sostenute, come meglio precisato nel bando allegato;
5. **di dare** opportuna pubblicità all'avviso tramite la pubblicazione sul sito del Comune di Genova;
6. **di rinviare** a successivi provvedimenti l'impegno dei fondi necessari per l'erogazione dei contributi in oggetto, nei limiti di Euro 54.000,00 onnicomprensivi;
7. **di procedere** al pagamento a rendicontazione, tramite emissione di Atti di liquidazione con le modalità stabilite dal bando di cui sopra, nel rispetto dei vincoli ivi previsti;
8. **di dare atto** che è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6bis della L.241/1990;
9. **di dare atto** che la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del Bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;
10. **di dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della disciplina sulla tutela dei dati personali.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

11. **di dare atto** che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000 (TUEL)”.

Il Dirigente
Dott. ssa Barbara Fassio

Allegato A – Manifestazione di interesse

**Al Dirigente
Direzione Politiche Sociali
Settore A
Area Disabilità
Comune di Genova**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. DI CUI ALL'ART. 3 – COMMA 1 – LETT. A) E B) DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 90/2010 CHE INTENDANO REALIZZARE NEL PERIODO LUGLIO-OTTOBRE SOGGIORNI COLLETTIVI SOCIALI A FAVORE DI PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ.

Il sottoscritto nato a
il CF
in qualità di legale rappresentante del/della
CF.....PIVA.....
con sede in Genova in
iscritta nel Registro/Albo
dal

Preso visione dell'avviso pubblicato sul sito del Comune di Genova (www.comune.genova.it)
avente ad oggetto: BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI CHE INTENDANO REALIZZARE SOGGIORNI COLLETTIVI SOCIALI A FAVORE DI PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ

DICHIARA

di manifestare interesse per la partecipazione al bando per l'assegnazione di contributi di cui sopra e, a tal fine, presenta in allegato:

Allegato A - Manifestazione di interesse

Allegato B - Dichiarazione

Allegato C - Bis Dichiarazione

Allegato D - Indicazioni relazione illustrativa;

Allegato E - Fac-simile Scheda finanziaria

di essere a conoscenza e di accettare le condizioni previste dal Bando in oggetto

Data

Timbro e Firma

.....

.....

Recapiti: (mail, mobile, telefono, fax, sito web).....

.....

.....

.....

.....

N.B.: Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario. I richiedenti inottemperanti saranno esclusi.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche Sociali per il Bando in oggetto. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro tempore, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665. La Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti di cui all'art. 4 della legge regione Liguria n. 42 del 6/12/2012 che abbiano realizzato nell'anno 2018 attività di socializzazione svolte presso i caffè alzheimer per persone affette da demenza e loro caregiver, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc. per l'istruzione del bando in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Data

Timbro e Firma

.....

.....

Allegato B

(FAC SIMILE DICHIARAZIONI)

(da redigersi in carta semplice)

FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 2 (in carta semplice)

**Direzione Politiche Sociali
del Comune di GENOVA**

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/____ CF _____ nella sua qualità di _____ e come tale in rappresentanza dell'impresa _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ Sede operativa in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ indirizzo recapito corrispondenza _____ indirizzo e-mail _____ PEC _____,

consocio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a soggetti terzi che hanno in gestione una parte dell'attività per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:
.....

ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare le specifiche fattispecie:.....
.....
.....

abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:
.....

A.3) (dichiarazione obbligatoria qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data presentazione della domanda. In tal caso riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario)

per quanto a propria diretta conoscenza nelle situazioni suddette non si trova neppure alcuno dei soggetti cessati dalla carica, che non sono stati in alcun modo reperiti, e che abbiano ricoperto funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda

(oppure)

l'Impresa, in presenza di soggetti cessati dalla carica che abbiano esercitato le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda, e che abbiano riportato condanne ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80 comma 1 del codice e per i quali non possa trovare applicazione il comma 7 dell'art. 80 del codice, si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata adottando i seguenti atti:

B) - l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice commi 4 e 5

C) l'assenza di sanzioni che comportino al momento di presentare offerta l'incapacità del legale rappresentante dell'impresa di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari – di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e s.m.i.;

D) (Attestazione aggiuntiva da rendersi in caso di CONSORZI di cui all'art. 45 comma 1 let. b) e c) del codice

dichiara:

- che le prestazioni saranno eseguite dalla/e seguente/i Consorziata/e che NON partecipa/partecipano, pena l'esclusione, sia del consorzio che della/e consorziata/e, in alcuna altra forma al presente procedimento _____

- che le Società/Imprese Consorziate sono le seguenti: _____

E (Attestazione aggiuntiva da rendersi pena l'esclusione in caso di AVVALIMENTO ex art. 89 del codice)

- che intende qualificarsi alla presente procedura, utilizzando i seguenti requisiti _____ relativi all'Impresa ausiliaria _____ (indicare nominativo impresa, _____ con sede legale in _____ Via _____ CAP _____ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____ numero telefonico _____ e numero fax _____ PEC _____) la quale è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice e di essere a conoscenza che, se trattasi di avvalimento di titoli di studio o di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria

F) che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");

- l'impresa non è incorsa nel divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione per tre anni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni

successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri).

- (barrare una delle opzioni che seguono):

1. di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e s.m.i., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001;
2. di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;

G) che l'Impresa è iscritta alla **C.C.I.A.A.** di, al n. dal..... per le seguenti attività....., CODICE FISCALE Partita IVA con sede in Via con oggetto sociale

- che gli Amministratori muniti di **poteri di rappresentanza** - tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società o consorzio, sono:

.....

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / è ricoperta da:

.....

- che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito sono i seguenti:

.....

(inserire nome, cognome, luogo di nascita e di residenza)

H) che l'Impresa è iscritta all'Albo Regionale delle **Cooperative Sociali**, di cui all'art. 9 – comma 1 della Legge 8 novembre 1991 n. 381 della Regione (o ad analogo Registro tenuto dai competenti organismi pubblici nazionali o comunitari) al N. e che ad oggi (contrassegnare con una x la voce che interessa):

- permangono le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione;
- sono mutate le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione come segue:

.....

oppure

che l'Entetrattasi di (barrare le caselle che interessano):

associazione non riconosciuta;

ente ecclesiale riconosciuto con, in data

ente iscritto nel Registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato al n., con la forma giuridica di

ente iscritto nel Registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale al n.;

ente iscritto nel Registro regionale delle Persone Giuridiche di Diritto Privato al n.;

ente iscritto nel Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di, con il n.....;

ente iscritto al Registro delle O.N.L.U.S. ai sensi del D. Lgs. 460/1997 con il n.;

I) che l'Ente è iscritto al Registro Regionale per le **associazioni di volontariato** di cui alla Legge 266/91 della Regione (o ad analogo Registro tenuto dai competenti organismi pubblici nazionali o comunitari) al N. e che ad oggi (contrassegnare con una x la voce che interessa):

- permangono le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione;
- sono mutate le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione come segue:

.....

oppure, in alternativa

che L'Ente è iscritto al Registro Regionale delle **Associazioni di promozione sociale** di cui alla Legge 383/2000 della Regione (o ad analogo Registro tenuto dai competenti organismi pubblici nazionali o comunitari) al N. e che ad oggi (contrassegnare con una x la voce che interessa):

- permangono le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione;
- sono mutate le condizioni richieste per l'anzidetta iscrizione come segue:

.....

che i Rappresentanti Legali, dell'Ente sopra citato, sono:

.....

che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / è ricoperta da

.....

che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito sono i seguenti:

.....

(inserire nome, cognome, luogo di nascita e di residenza)

DICHIARA INOLTRE

1) di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nel bando

2) di aver provveduto SE TENUTI

- alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione da comprovarsi successivamente mediante idonea documentazione;

- di aver proceduto alla nomina del medico competente nella persona del Dottor _____ e che lo stesso ha effettuato la sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

- di aver provveduto all'informazione ed alla formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza del lavoro ai del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., da comprovarsi successivamente mediante copia del relativo attestato

- di aver proceduto alla nomina dell'addetto alla prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, e che lo stesso ha frequentato il relativo corso di formazione.

3) che l'ente eventualmente competente per il rilascio della certificazione di ottemperanza alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i., (lavoro disabili) è _____ con sede in _____ Via _____ tel. _____ e fax _____,

4) che il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio è/sono:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ Il _____ residente in _____

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____

– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di presentazione della domanda sono i seguenti:

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ Il _____ residente in _____

Sig. _____ nella qualità di _____ nato a _____ Il _____ residente in _____

7) che le posizioni aziendali sono:

- posizione/i assicurativa INPS sede di _____ Matricola Azienda _____

- posizione/i assicurativa INAIL sede di _____ Codice Ditta _____

il C.C.N.L. applicato è: _____

- con dimensione aziendale: da 0 a 5 // da 6 a 14 // da 15 a 50 // da 51 a 100 // oltre 100 //

5) che la persona alla quale spetterà la rappresentanza dell'Ente, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dalla presente procedura, sino all'estinzione di ogni rapporto con il Comune di Genova è il Signor _____ (Legale Rappresentante) mentre le prestazioni eventualmente conseguenti alla presente procedura verranno eseguite sotto la personale cura, direzione e responsabilità del Signor _____

6) di comunicare che l'indirizzo di posta certificata è il seguente: _____.

7) di essere edotto che l'iscrizione all'Albo sarà cancellata e l'eventuale contratto sarà risolto di diritto in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura a carico dell'accreditato;

8) di impegnarsi, se accreditato, a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese appaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo, e di cui lo stesso venga a conoscenza;

9) di essere edotto che l'inosservanza degli impegni di comunicazione di cui sopra integra una fattispecie di inadempimento contrattuale consentendo ai committenti di chiedere anche la risoluzione dell'eventuale contratto, e che comunque gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria;

10) di accettare di essere sottoposto ad eventuali verifiche antimafia;

11) di obbligarsi a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura delle violazioni, da parte dell'appaltatore o del contraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

12) di rispettare la complessiva disciplina inerente la sicurezza sul lavoro di cui, in particolare, al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. e al D.M. 10 marzo 1998;

13) di essere edotto che il Comune potrà procedere alla revoca dell'iscrizione all'Albo ed alla risoluzione dell'eventuale contratto qualora emerga, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa.

Data _____

IL RAPPRESENTANTE

O IL PROCURATORE DELLA SOCIETÀ

Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche Sociali per il Bando in oggetto. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro tempore, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it .L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665. La Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti di cui all'art. 4 della legge regione Liguria n. 42 del 6/12/2012 che abbiano realizzato nell'anno 2018 attività di socializzazione presso i Cafè Alzheimer per persone affette da demenza e loro caregiver, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc. per l'istruzione del bando in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Data

Timbro e Firma

.....

.....

Allegato C)

FAC-SIMILE DICHIARAZIONI n. 4 BIS (in carta semplice)

reso singolarmente a cura de

- **il titolare, se si tratta di impresa individuale,**
- **il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo**
- **il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice**
- **i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo il socio unico, persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio**
- **il/i direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i**
- **i cessati dalle cariche sopra indicate, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, qualora reperibili.**

Direzione Politiche Sociali
del Comune di GENOVA

Il Signor _____ nato a _____ il ___/___/___ codice fiscale:
_____ nella sua qualità di _____ dell'impresa
_____ con sede in _____ Codice Fiscale e/o Partita I.V.A.

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

ATTESTA CHE

A.1) nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto;

A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):

nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a soggetti terzi che hanno in gestione una parte dell'attività per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:.....
.....
.....

ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare le fattispecie:

abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:.....

data _____

FIRMA _____

Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche Sociali per il Bando in oggetto. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro tempore, con sede in Via GARI-BALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemail-certificata.it .L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.co-mge@postecert.it; Telefono: 010-5572665. La Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata per l'assegnazione di contributi a favore di soggetti di cui all'art. 4 della legge regione Liguria n. 42 del 6/12/2012 che abbiano realizzato nell'anno 2018 attività di socializzazione presso i Cafè Alzheimer per persone affette da demenza e loro caregiver, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc. per l'istruzione del bando in oggetto. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Data

Timbro e Firma

.....

.....

Allegato D)

Indicazioni per redazione relazione illustrativa

(La relazione non dovrà superare 10 pagine e dovrà essere firmata dal legale rappresentante)

RICHIESTA DI CONTRIBUTO PRESENTATA DA

(eventuale titolo):

relativo all'**ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI CHE INTENDANO REALIZZARE SOGGIORNI COLLETTIVI SOCIALI A FAVORE DI PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ - periodo luglio - ottobre 2019**

Descrivere i seguenti elementi di cui all'art.7 del bando:

a) LOCALITÀ

Il soggiorno di vacanza deve avvenire in località marine, montane e collinari turisticamente attrezzate e senza barriere architettoniche presso sedi idonee e site in luoghi ove sia possibile accedere in tempi rapidi ad un ambulatorio medico e/o ad un presidio di pronto intervento sanitario.

b) STRUTTURE

Le strutture ricettive offerte devono possedere i requisiti stabiliti dalla normativa vigente e di cui all'art.2. Devono altresì rispondere all'esigenza della tipologia di utenza cui il soggiorno di vacanza è rivolto. Nella descrizione delle strutture offerte è necessario fare riferimento: all'agibilità degli spazi interni (camere e spazi comuni), all'agibilità degli spazi esterni (assenza di barriere architettoniche, accessibilità degli spazi comuni per attività all'aperto), alla descrizione degli arredi e degli strumenti di supporto alle attività.

c) SERVIZI

I servizi da garantire sono:

- servizio di trasporto per il raggiungimento delle località e per il ritorno, con accompagnatori e mezzi idonei al trasporto di carrozzelle ed ausili, comprendendo nel servizio la possibilità di raccolta dei partecipanti in prossimità immediata delle residenze;
- servizio alberghiero a pensione completa, comprendente colazione, pranzo e cena (bevande incluse), la pulizia quotidiana delle camere, il rifacimento dei letti e il cambio della biancheria settimanale ed ogni qualvolta si renda necessario;
- menù adeguato alla tipologia dei partecipanti, con la possibilità di menù personalizzati in caso di diete particolari, dovute ad intolleranze e/o a particolari disturbi, quali, a mero titolo di esempio, la celiachia e o la disfagia;
- servizio di assistenza alla persona che garantisca aiuto e supporto nelle attività di vita quotidiane (igiene, vestizione, deambulazione, alimentazione, aiuto all'auto-somministrazione del farmaco);
- servizio di animazione, consistente in programmazione e realizzazione delle attività ludico – ricreative, di momenti di integrazione con l'ambiente circostante ed organizzazione di momenti conviviali quali occasioni di socialità;

d) DESTINATARI del soggiorno collettivo sociale da realizzare:

descrivere precisamente:

- numero massimo dei partecipanti per ciascun turno;
- tipologia e grado di disabilità per ciascun turno delle persone a cui garantire il soggiorno;
- modalità e criteri organizzativi;
- strumenti per la formulazione e la predisposizione dell'eventuale progetto individualizzato;

e) **PROGRAMMAZIONE** della giornata tipo e le figure coinvolte nella stessa;

f) **TURNI DI SOGGIORNO**

I turni di soggiorno dovranno essere:

- della durata ~~da~~ minima di 6 giorni (andata e ritorno compresi);
- composti, di norma, da congrui piccoli gruppi;

La composizione dei gruppi partecipanti a ciascun turno è a cura del Soggetto.

g) **PERSONALE IMPIEGATO**

L'équipe deve essere costituita da personale (operatori OSS, OSA, OTA, educatore,...) che garantisca il regolare svolgimento del soggiorno collettivo sociale, con un corretto rapporto operatore/ persona con disabilità in base alla complessità assistenziale dei partecipanti.

h) **ORARIO NOTTURNO**

Durante la notte dovrà essere garantita la presenza di un operatore.

i) **RESPONSABILE REFERENTE DEL SERVIZIO**

E' richiesta la presenza, in ogni turno di soggiorno di vacanza, di un responsabile referente abilitato ad assumere decisioni immediate rispetto alla soluzione di questioni derivanti dallo svolgimento dello stesso.

La relazione illustrativa dovrà essere firmata e siglata in tutte le sue pagine

facsimile scheda finanziaria (cfr. art. 10 Spese ammissibili) per ogni persona che ha usufruito del soggiorno*

ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. DI CUI ALL'ART. 3 – COMMA 1 – LETT. A) E B) DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 90/2010 CHE INTENDANO REALIZZARE NEL PERIODO LUGLIO-OTTOBRE SOGGIORNI COLLETTIVI SOCIALI A FAVORE DI PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ

NOMINATIVO PERSONA CHE USUFRUISCE DEL SOGGIORNO:

PRESSO (LOCALITA' DEL SOGGIORNO):

STRUTTURA DI ACCOGLIENZA (NOME E TIPOLOGIA):

PERIODO (DAL AL):

	TIPOLOGIA SPESE AMMISSIBILI (art. 10)	COSTO DEL SOGGIORNO	di cui con propri fondi	di cui da altri Enti/Soggetti privati	di cui da altri Enti/Soggetti pubblici	di cui da parte dei fruitori del servizio	Contributo richiesto
a)	Trasporto di andata e ritorno						
b)	accoglienza in strutture recettive idonee con pensione completa (bevande incluse)						
c)	Assistenza nelle 24 ore						
d)	Animazione e attività ricreative						
	TOTALI	0	0	0	0	0	0
	percentuale di finanziamento richiesto (massimo 50%)	100%	%	%	%	%	#DIV/0!

data _____

Firma del LEGALE RAPPRESENTANTE



COMUNE DI GENOVA

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI CHE INTENDANO REALIZZARE SOGGIORNI COLLETTIVI SOCIALI A FAVORE DI PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ - periodo luglio - ottobre 2019

Articolo 1

Oggetto e finalità del bando

Costituisce oggetto del presente bando l'assegnazione di contributi finalizzati ad iniziative di interesse pubblico, ai sensi della disciplina regolamentare approvata con deliberazione di Consiglio Comunale del 9 novembre 2010 n.90, ad oggetto "Disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune", nonché delle deliberazioni di Giunta Comunale del 31 marzo 2011, n. 94 ad oggetto "Linee guida per l'applicazione nell'area delle politiche sociosanitarie e assistenziali del regolamento approvato con deliberazione consiglio comunale n. 90/2010".

Nello specifico del presente bando il Comune di Genova offre un sostegno economico a Soggetti che intendano realizzare, nel periodo 1° luglio -15 ottobre 2019, soggiorni collettivi sociali per persone adulte con disabilità di età compresa tra i 18 ed i 64 anni, residenti nel Comune di Genova, in possesso di certificazione di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e in carico ai servizi sociali territoriali.

Il soggiorno di vacanza deve rappresentare per le persone con disabilità un'occasione utile per:

- trarre il maggior benessere possibile, attraverso l'accudimento e il soddisfacimento di bisogni più evoluti;
- usufruire di momenti di socialità partecipando ad attività programmate per il tempo libero e conoscere persone nuove;
- sperimentare le proprie capacità di comunicazione e di integrazione con il gruppo e sviluppare capacità relazionali;
- esprimere le proprie esigenze e potenzialità e sperimentarsi al di fuori del contesto familiare;

La realizzazione del soggiorno collettivo offre alla famiglia della persona con disabilità un'opportunità di sollievo dall'impegno assistenziale accumulato nell'arco dell'anno.

Articolo 2

Attività per le quali si può richiedere un contributo

E' possibile richiedere un contributo economico a supporto dei costi per la realizzazione di soggiorni collettivi sociali a favore di persone con disabilità con turni della durata minima di 6 giorni, da realizzarsi in strutture ricettive idonee e, in caso di disabilità motoria, prive di barriere architettoniche, in località marine, montane o collinari, garantendo il trasporto di andata e ritorno, l'accoglienza alberghiera con pensione completa, l'assistenza sulle 24 ore, servizio di animazione.

Articolo 3

Importo

L'importo massimo complessivo messo a disposizione dalla Civica Amministrazione, per il sostegno delle attività di cui al presente bando, è pari a un totale di Euro 54.000,00.

Il Comune di Genova riconosce all'operatore che realizza i soggiorni collettivi sociali un contributo fino a 1.000,00 € per ogni persona che vi abbia partecipato e comunque non oltre il 50 % dei costi a carico del beneficiario del soggiorno, rispetto alle tipologie di spesa di cui all'art. 2.

Il Comune concorderà con ogni operatore che realizzerà i soggiorni le modalità di pagamento del

contributo assegnato; gli stessi operatori dovranno individuare una modalità di riscossione diretta dai singoli partecipanti delle quote da questi dovute. Tali quote dovranno essere al netto del contributo erogato dal Comune, che non dovrà essere anticipato dalle famiglie.

Articolo 4

Periodo di svolgimento dei soggiorni collettivi sociali

Il contributo è riconosciuto per i soggiorni collettivi sociali di cui all'art. 2 del presente bando da realizzarsi nel periodo tra luglio e ottobre 2019.

Articolo 5

Soggetti ammissibili

Il presente bando è rivolto agli operatori di cui all'art. 3 – comma 1 – Lett. a) e b) della Delibera di Consiglio Comunale n. 90/2010 ovvero:

Let. a) enti pubblici e società a partecipazione pubblica per le attività svolte a favore della popolazione del Comune;

Let. b) comitati, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, che svolgano in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, nonché associazioni che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolgano attività che siano anch'esse di particolare interesse per la comunità locale.

Tali soggetti devono possedere, all'atto di presentazione della richiesta di contributo, i seguenti requisiti:

essere iscritti da almeno 24 mesi nel registro/albo nazionale o regionale di riferimento alla propria categoria di esercizio;

avere realizzato, negli ultimi 5 anni, anche non consecutivi, soggiorni sociali rivolti a persone con disabilità per un numero complessivo di persone non inferiore a 50.

I soggetti ammissibili devono essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa qualora impieghino proprio personale, e comunque sempre nel rispetto di quanto previsto all'art. 29 comma 1 lettera e) del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 9 novembre 2010, n. 90.

Il personale impiegato per la realizzazione dei soggiorni deve avere esperienza almeno semestrale in attività a favore di persone con disabilità (assistenziali, educative, ecc.)

Articolo 6

Modalità di presentazione della richiesta

Le richieste di ammissibilità al bando per l'assegnazione di contributo a supporto dei costi per la realizzazione di soggiorni collettivi sociali dovranno pervenire in busta chiusa, al Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo, piazza Dante 10, primo piano, 16121 Genova o tramite PEC all'indirizzo: comunegenova@postemailcertificata.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 08 luglio 2019**, termine oltre il quale eventuali richieste non saranno prese in considerazione.

Sulla busta, o come oggetto della PEC, dovranno essere apposte le seguenti diciture:

• **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI CHE INTENDANO REALIZZARE SOGGIORNI COLLETTIVI SOCIALI A FAVORE DI PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ periodo luglio-- ottobre 2019**

• la denominazione del Soggetto richiedente

I soggetti richiedenti dovranno presentare:

1. Manifestazione di interesse (Allegato A)
2. Dichiarazione requisiti di ordine generale (Allegati B e C)
3. Relazione illustrativa, descrittiva delle attività che intendono realizzare durante i turni di soggiorno– massimo 10 pagine – con gli elementi di cui al successivo art. 7 del presente bando (Allegato D);
4. Scheda finanziaria (Allegato E) debitamente compilata in ogni sua parte da cui si evinca in modo chiaro ed esaustivo il preventivo totale dei soggiorni di vacanza proposti, in coerenza con la relazione illustrativa (Allegato D), indicando i costi suddivisi per ciascuna linea di attività. Le schede finanziarie dovranno poi essere presentate per ogni soggiorno completate con i dati specifici delle persone disabili per i quali verrà richiesto il contributo (ogni scheda corrisponde a una richiesta di contributo).

È necessario produrre le dichiarazioni di cui ai punti precedenti 1) e 2) debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni vengono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Articolo 7

Descrizione progettuale dei soggiorni collettivi sociali da realizzare

La richiesta di ammissibilità al bando per l'assegnazione di contributo a supporto dei costi di cui all'art. 2 del presente bando, da redigersi su carta semplice, dovrà contenere una descrizione del progetto (Allegato D) non superiore ai 10 fogli e dovrà svilupparsi indicando i seguenti elementi:

LOCALITÀ

Il soggiorno di vacanza deve avvenire in località marine, montane e collinari turisticamente attrezzate e senza barriere architettoniche presso sedi idonee e site in luoghi ove sia possibile accedere in tempi rapidi ad un ambulatorio medico e/o ad un presidio di pronto intervento sanitario.

STRUTTURE

Le strutture ricettive offerte devono possedere i requisiti stabiliti dalla normativa vigente e di cui all'art.2. Devono altresì rispondere all'esigenza della tipologia di utenza cui il soggiorno di vacanza è rivolto. Nella descrizione delle strutture offerte è necessario fare riferimento: all'agibilità degli spazi interni (camere e spazi comuni), all'agibilità degli spazi esterni (assenza di barriere architettoniche, per i soggiorni previsti per persone con disabilità motoria, accessibilità degli spazi comuni per attività all'aperto), alla descrizione degli arredi e degli strumenti di supporto alle attività.

SERVIZI

I servizi da garantire sono:

- servizio di trasporto per il raggiungimento delle località e per il ritorno, con accompagnatori e mezzi idonei al trasporto di carrozzelle ed ausili, comprendendo nel servizio la possibilità di raccolta dei partecipanti in prossimità immediata delle residenze;
- servizio alberghiero a pensione completa, comprendente colazione, pranzo e cena (bevande incluse), la pulizia quotidiana delle camere, il rifacimento dei letti e il cambio della biancheria settimanale ed ogni qualvolta si renda necessario;
- menù adeguato alla tipologia dei partecipanti, con la possibilità di menù personalizzati in caso di diete particolari, dovute ad intolleranze e/o a particolari disturbi, quali, a mero titolo di esempio, la celiachia e o la disfagia;
- servizio di assistenza alla persona che garantisca aiuto e supporto nelle attività di vita quotidiane (igiene, vestizione, deambulazione, alimentazione, aiuto all'auto-somministrazione del farmaco);
- servizio di animazione, consistente in programmazione e realizzazione delle attività ludico – ricreative, di momenti di integrazione con l'ambiente circostante ed organizzazione di momenti conviviali quali occasioni di socialità;

 DESTINATARI del soggiorno collettivo sociale da realizzare:

descrivere precisamente:

- numero massimo dei partecipanti per ciascun turno;
- tipologia e grado di disabilità per ciascun turno delle persone a cui garantire il soggiorno;
- modalità e criteri organizzativi;
- strumenti per la formulazione e la predisposizione dell'eventuale progetto individualizzato;

 PROGRAMMAZIONE della giornata tipo e le figure coinvolte nella stessa;

 TURNI DI SOGGIORNO

I turni di soggiorno dovranno essere:

- della durata ~~da~~ minima di 6 giorni (andata e ritorno compresi);
- composti, di norma, da congrui piccoli gruppi;

La composizione dei gruppi partecipanti a ciascun turno è a cura del Soggetto.

 PERSONALE IMPIEGATO

L'équipe deve essere costituita da personale (operatori OSS, OSA, OTA, educatore,...) che garantisca il regolare svolgimento del soggiorno collettivo sociale, con un corretto rapporto operatore/ persona con disabilità in base alla complessità assistenziale dei partecipanti.

 ORARIO NOTTURNO

Durante la notte dovrà essere garantita la presenza di un operatore.

 RESPONSABILE REFERENTE DEL SERVIZIO

E' richiesta la presenza, in ogni turno di soggiorno di vacanza, di un responsabile referente abilitato ad assumere decisioni immediate rispetto alla soluzione di questioni derivanti dallo svolgimento dello stesso.

Il personale impiegato dovrà avere un'esperienza in servizi a favore di persone con disabilità non inferiore a 6 mesi di attività

Articolo 8

Criteri di ammissione

Saranno ammessi all'assegnazione del contributo tutti gli operatori che presenteranno la manifestazione di interesse corredata da tutta la documentazione prevista, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata dal legale rappresentante e in possesso di tutti i requisiti previsti.

Il Comune, una volta terminata la valutazione delle richieste pervenute, stilerà un elenco dei potenziali beneficiari che sarà pubblicato e pubblicizzato sul sito del Comune e su/con altri strumenti ritenuti opportuni al fine di garantire la massima diffusione delle informazioni.

Congiuntamente all'elenco degli operatori ammessi saranno pubblicati i progetti presentati da ognuno al fine di garantire la massima trasparenza e consentire alle persone con disabilità di poter fare una valutazione preliminare sulla scelta dell'operatore più idoneo in base alle proprie esigenze e ai propri bisogni.

Gli operatori ammessi dovranno inviare, per ogni soggiorno, via mail all'indirizzo socialeconvenzioni@comune.genova.it la scheda finanziaria debitamente compilata dalla quale si dovrà evincere, tra l'altro, il costo complessivo del soggiorno, la quota spettante al beneficiario del soggiorno e la quota di contributo richiesta. Il Comune si farà carico di comunicare l'esito preliminare rispetto a quanto richiesto, fermo restando che il contributo sarà versato solo a soggiorno avvenuto e previo invio di tutte le pezze giustificative relative alle spese sostenute. Saranno ammesse solo le pezze giustificative relative alle spese sostenute in coerenza con la scheda finanziaria preliminarmente presentata.

Il contributo sarà erogato in proporzione ai costi realmente sostenuti e comunque in percentuale non superiore al 50% della quota spettante al beneficiario del soggiorno.

Le richieste saranno inserite in un apposito file in ordine di arrivo e valutate fino all'esaurimento dei fondi disponibili. Al fine di consentire una più ampia partecipazione ogni operatore potrà presentare un massimo di 5 richieste al giorno.

Articolo 9

Valutazione richieste

Le richieste di ammissibilità al bando per l'assegnazione di contributo pervenute, corredate del progetto, dei costi totali, di tutta la documentazione e completate in ogni loro parte, saranno valutate dall'Area disabilità della Direzione Politiche Sociali.

Art 10

Compartecipazione al costo dei soggiorni

Le persone con disabilità contribuiscono al costo del soggiorno, attraverso il versamento diretto all'Operatore della quota spettante. Tale quota dovrà essere al netto del contributo erogato dal Comune, che non dovrà essere anticipato dalle famiglie.

Articolo 11

Spese/Costi ammissibili per soggiorni collettivi sociali

Sono ammissibili al contributo le seguenti tipologie di spesa/costo purché attinenti alle attività collegate al soggiorno collettivo sociale, realizzate a favore di persone con disabilità:

1. servizio di trasporto
2. servizio alberghiero a pensione completa
3. servizio di assistenza alla persona
4. servizio di animazione

NON SARANNO AMMESSE SPESE DI TIPO SANITARIO

Articolo 12 Erogazione del contributo

Il contributo sarà liquidato in un'unica tranche, nei limiti dell'importo rendicontato ed effettivamente riconoscibile, come da scheda finanziaria alla quale dovranno essere allegate, alla fine di ogni soggiorno, le pezze giustificative delle spese sostenute e come da art. 8 del presente bando.

Articolo 13 Obblighi e compiti del beneficiario

Alle persone che vorranno partecipare ai soggiorni collettivi sociali verranno consegnate le proposte offerte dagli operatori, ai quali dovranno fare riferimento per ogni aspetto organizzativo.

L'iscrizione ai soggiorni di vacanza avviene su richiesta delle famiglie o direttamente delle persone con disabilità, che presenteranno apposita modulistica predisposta dall'operatore ammesso alla assegnazione dei contributi e le domande di soggiorno verranno raccolte dagli operatori stessi.

La partecipazione al soggiorno è valutata, infatti, dall'operatore che lo organizza, sulla base di criteri stabiliti e comunicati all'Ente in fase di presentazione del progetto per la richiesta di ammissibilità al bando per l'assegnazione del contributo. Gli operatori non possono rifiutare di organizzare soggiorni con caratteristiche pertinenti con il progetto presentato.

L'operatore trasmetterà le domande accolte, per un numero massimo di 5 al giorno, all'indirizzo mail socialeconvenzioni@comune.genova.it per la verifica dell'ammissibilità al contributo e della disponibilità dei fondi di cui all'art. 3.

Il soggetto beneficiario del contributo:

- si impegna ad accettare le condizioni di cui al Regolamento "Disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 9 novembre 2010, n. 90;
- dichiara di voler realizzare il servizio di soggiorno collettivo sociale nel rispetto della normativa vigente;

- dichiara di stipulare idonea copertura/garanzia assicurativa per responsabilità civile derivante da danni che potrebbero essere causati alle persone con disabilità che usufruiranno dei soggiorni, al personale, ai volontari, a terzi e alle cose in ogni modo coinvolte nel corso dei soggiorni.
- si impegna a pubblicizzare l'erogazione del contributo da parte del Comune di Genova tramite la menzione ed il logo dell'Ente su tutti gli eventuali strumenti divulgativi del progetto (brochure, sito web, social network).

Nel primario interesse della tutela delle persone accolte e trattandosi dell'espletamento di attività di pubblico interesse, l'Operatore beneficiario del contributo valuta l'idoneità di quanti, personale e volontari, operano a contatto con le persone frequentanti le attività proposte, tramite colloqui e la raccolta dei curricula e dell'autocertificazione relativa a carichi pendenti e casellario giudiziario, escludendo in ogni caso la compatibilità a tale ruolo in presenza di eventuali pendenze relative a reati connessi all'attività svolta oltre a verificare il possesso dei requisiti richiesti.

Il Comune non ha alcuna responsabilità sull'organizzazione e sulla gestione dei soggiorni che sono totalmente a carico degli operatori beneficiari del contributo.

Articolo 14

Verifiche sullo svolgimento degli interventi finanziati

Sono previste attività di controllo e verifica sul buon andamento dei soggiorni collettivi sociali tra cui che le attività e le iniziative dichiarate siano svolte nel rispetto degli obblighi di cui al precedente art. 13, ivi compresa la valutazione della soddisfazione dei partecipanti e delle loro famiglie. A tal fine potranno essere svolti sopralluoghi presso le strutture.

Articolo 15

Condizioni generali di concessione dei benefici

Ai sensi di quanto disposto all'art. 30 commi 1 e 2 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 9 novembre 2010, n. 90 il Comune:

- 1) in ogni caso resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari del contributo e soggetti terzi;
- 2) non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione delle iniziative sostenute con l'erogazione del contributo.

Articolo 16

Decadenza del beneficio

E' facoltà del Comune procedere con la decadenza del beneficio in tutti i casi di cui all'art. 29 della deliberazione del Consiglio Comunale del 9 novembre 2010, n. 90;