



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-152.0.0.-52**

L'anno 2019 il giorno 17 del mese di Ottobre il sottoscritto Bisso Gianluca in qualita' di dirigente di Direzione Stazione Unica Appaltante, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA, MEDIANTE RDO SUL MEPA DI CONSIP, PREORDINATA ALL'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT.B), D.LGS. 50/2016, DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO DI DODICI MESI -IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 154.197,20, oltre I.V.A. (CIG 8035322D78).

Adottata il 17/10/2019  
Esecutiva dal 26/10/2019

17/10/2019

BISSO GIANLUCA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-152.0.0.-52**

INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA, MEDIANTE RDO SUL MEPA DI CONSIP, PREORDINATA ALL’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT.B), D.LGS. 50/2016, DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO DI DODICI MESI -IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 154.197,20, oltre I.V.A. (CIG 8035322D78).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Visti:**

- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova, che, in conformità ai principi dettati dalla normativa vigente, disciplinano le funzioni e i compiti della dirigenza;
  - il T.U. sull’ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192;
  - il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, relativo alle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare gli artt. 4, comma 2, 16 e 17;
  - la Legge n.241 del 07/08/1990;
  - il D.Lgs. n. 50 del 16/04/2016- Codice dei contratti pubblici;
  - il D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008- T.U. sicurezza ed in particolare l’art. 26;
  - il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Genova;
  - la nota della Direzione Ragioneria prot. n. 316239/2013 in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2019 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

**Accertato che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Premesso :**

- che tra le competenze della Direzione Stazione Unica Appaltante è compreso il servizio postale per conto degli Uffici del Comune di Genova, al fine di garantire l'adempimento dei relativi compiti istituzionali;
- che il servizio postale necessario all'Ente è articolato come segue:
  - a) ritiro (*pick up*);
  - b) recapito di tutta la corrispondenza;
  - c) consegna a domicilio (*delivery*);
  - d) spedizioni plichi tramite l'utilizzo di corriere;
  - e) lavorazione della corrispondenza informatizzata attualmente generata da diversi sistemi informativi in uso presso gli Uffici comunali, tramite l'utilizzo di apposita applicazione *web*.

**Rilevato:**

- che è necessario individuare, presumibilmente per il periodo 01/01/2020-31/12/2020, fatto salvo l'esaurimento dell'importo contrattuale prima della scadenza, un operatore economico a cui affidare il servizio in oggetto;
- che, a tal fine, è stato stimato necessario quale importo base gara Euro 154.197,20, oltre I.V.A. al 22%, tenuto conto delle spese sostenute negli anni precedenti e sulla base degli stanziamenti disponibili a Bilancio;
- che non sussistono costi per la sicurezza, in quanto le prestazioni richieste rientrano nell'ipotesi di cui all'art.26, comma3 bis, del D.lgs.81/2008 e pertanto non è necessaria l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- che, in ragione della tipologia dei servizi di che trattasi, è necessario assicurarne l'unitarietà, ai fini di garantirne il coordinamento complessivo, la sinergia e l'integrazione dei medesimi e-per-tanto- di conseguire l'economica ed efficiente gestione della commessa pubblica, sicchè non è possibile la suddivisione in lotti;
- che l'appalto in oggetto è ricompreso nel Programma biennale degli acquisti di beni e servizi (2019-2020), ex art. 21 D.Lgs. 50/2016 ed art. 7 del DM MIT 14/2018, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2019 e successiva variazione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 in data 23/07/2019, per l'importo di Euro 159.000,00 per l'annualità 2020 e per Euro 437.250,00 per le annualità successive, I.V.A. compresa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Rilevato altresì:**

- che in merito all'acquisizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente provvedimento, come da indagine esperita sul portale <https://www.acquistinretepa.it>, non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art.26 della legge 488/1999;
- che sullo strumento del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), attivo sul predetto portale, è presente nel bando servizi, la categoria merceologica “servizi postali di raccolta e recapito”, nonché la categoria “information and communication technology”, entrambe funzionali all’approvvigionamento in oggetto;

**Considerato:**

- che è necessario provvedere all’affidamento dei servizi di che trattasi mediante “ Richiesta di Offerta (RdO) aperta, da pubblicare sul predetto portale <https://www.acquistinretepa.it>, alla quale potranno partecipare anche operatori non abilitati al MePA al momento della pubblicazione della RdO, ma che dovranno conseguire le necessarie abilitazioni entro i termini di presentazione dell’offerta;
- che detta modalità di scelta del contraente consente di garantire la massima apertura al mercato, nel rispetto del principio di non discriminazione, in applicazione di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC 4/2016 e s.m.i.;
- che l’espletamento della predetta procedura di RdO è preordinata all’affidamento, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett.b), del D.Lgs. 50/2016 (Codice) dei servizi di che trattasi;
- che le modalità di espletamento di predetta procedura e di gestione del conseguente contratto saranno regolamentate dal disciplinare di gara e dalle condizioni particolari di RdO/ Capitolato tecnico, documenti entrambi allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- che l’appalto in oggetto debba essere aggiudicato, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, assegnando 70 punti all’offerta tecnica e 30 punti all’offerta economica, secondo i criteri e le modalità stabilite nell’anzidetto disciplinare di gara, al fine di valorizzare le proposte sia dal punto di vista operativo che da quello economico e ottenere il massimo vantaggio per l’Ente;
- che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell’art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all’aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto;
- che il Responsabile Unico del Procedimento dell’appalto in oggetto è il sottoscritto, dott. Gianluca Bisso, che ha reso la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse di cui all’art. 6 bis Legge 241/1990 ed art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- che lo stesso, nella predetta qualità, ha redatto la relazione tecnico-illustrativa ex art. 23, comma 16, del Codice, in allegato al presente provvedimento;
- che gli oneri necessari ai fini dell’acquisizione del servizio in oggetto sono i seguenti:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

<b>Onere</b>	<b>Importo Euro</b>
A) Importo base gara (I.V.A. esclusa)	154.197,20
B) I.V.A. 22%	33.923,39
Tot. A + B	188.120,59
Incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 - 2% su importo base gara	3.083,94
Contributo ANAC	225,00
<b>Totale complessivo quadro economico</b>	<b>191.429,53 Euro</b>

Dato infine atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

#### DETERMINA

- 1) di dare atto che in merito all'acquisizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente provvedimento, non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art.26 della legge 488/1999;
- 2) di indire, per le motivazioni di cui in parte narrativa, procedura di gara, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), finalizzata all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del Codice, dei servizi postali per gli Uffici del Comune di Genova, per un importo a base di gara di Euro 154.197,20, oltre ad Euro 33.923,29 per I.V.A. al 22%, per un totale di Euro 188.120,49, presumibilmente per il periodo 01/01/2020-31/12/2020, fatto salvo l'esaurimento dell'importo prima della scadenza del contratto;
- 3) di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza, in quanto le prestazioni richieste rientrano nell'ipotesi di cui all'art.26, comma3 bis, del D.lgs.81/2008 e pertanto non è necessaria l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- 4) di approvare il Disciplinare di gara e le condizioni particolari di RdO/ Capitolato tecnico relativi all'appalto in oggetto, allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 5) di dare atto, altresì, che non è possibile la suddivisione in lotti del presente appalto, per le motivazioni di cui in parte narrativa;
- 6) di stabilire che l'appalto in oggetto venga aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo i criteri di valutazione stabiliti nel disciplinare di gara di cui al precedente punto 3);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 7) di stabilire altresì, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- 8) di prenotare la spesa complessiva pari a Euro 188.120,59 al Capitolo 1044 "Spese postali" p.d.c. 1.3.2.16.2 del Bilancio 2020 (IMPE 2020/992);
- 9) di impegnare (cod. Benf 20020), inoltre, al Capitolo 1044 "Spese postali" p.d.c. 1.3.2.16.2 del Bilancio 2020 la somma di Euro 616,79 corrispondente al 20% di Euro 3.083,94 per incentivo ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 (IMPE 2020/993);
- 10) di impegnare (cod. benef. 45597), altresì, la quota di Euro 2.467,15 al Capitolo 1044 "Spese postali" p.d.c. 1.3.2.16.2 del Bilancio 2020 corrispondente all'80% di Euro 3.083,94 per incentivo ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 (IMPE 2020/994);
- 11) di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito istituzionale del Comune di Genova/ sezione Amministrazione trasparente;
- 12) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione degli artt. 42 del D.Lgs. 50/2016 e 6 bis della L. 241/1990;
- 13) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis – c.1 del D.Lgs. 267/2000;
- 14) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Il Direttore ad interim  
Dott. Gianluca Bisso



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-152.0.0.-52

AD OGGETTO

INDIZIONE DI PROCEDURA DI GARA, MEDIANTE RDO SUL MEPA DI CONSIP, PREORDINATA ALL’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT.B), D.LGS. 50/2016, DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO DI DODICI MESI -IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 154.197,20, oltre I.V.A. (CIG 8035322D78).

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE**

**RdO SUL MEPA DI CONSIP FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT.B, DEL D.LGS. 50/2016, DEI SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI COMUNALI PER LA DURATA DI DODICI MESI.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG 8035322D78**

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Dott. Gianluca BISSO**

## **ALLEGATI**

*DGUE*

*FAC SIMILE Dichiarazioni integrative al DGUE*

*Listino prezzi*

*FAC SIMILE Offerta economica*

*Clausole di integrità*

*Informativa ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679*

*Convenzione SUA*

*Protocollo ASSE.CO.*

## SOMMARIO

**Art. 1- Oggetto dell'appalto**

**Art. 2-Responsabile del procedimento e accesso agli atti**

**Art. 3- Durata dell'appalto**

**Art. 4- Importo dell'appalto**

**Art. 5-Condizioni di partecipazione e procedura**

**Art. 6- Requisiti e capacità**

**Art. 7- Requisiti particolari per l'esecuzione del contratto**

**Art 8 – Avvalimento**

**Art.9 – Subappalto**

**Art. 10- Garanzia provvisoria**

**Art. 11-Sopralluogo**

**Art. 12- Pagamento del contributo a favore di ANAC**

**Art. 13- Modalità di presentazione dell'offerta**

**Art.14- Soccorso istruttorio**

**Art. 15- Modalità di aggiudicazione**

**Art. 16- Criteri di valutazione dell'offerta**

**Art. 17-Commissione giudicatrice**

**Art. 18- Svolgimento delle operazioni di gara: apertura della busta virtuale A- documentazione di gara. - Verifica della documentazione amministrativa**

**Art. 19- Apertura delle buste virtuali B e C- Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

**Art. 20-Verifica dell'anomalia delle offerte**

**Art. 21- Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

**Art. 22-Definizione delle controversie**

**Art. 23- Rinvio**

**Art. 24- Trattamento dei dati personali**

**COMUNE DI GENOVA**

**DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE**

**VIA GARIBALDI 9 16124 GENOVA**

**Tel 010. 5572347-778-785 [SEGRACQUISTI@COMUNE.GENOVA.IT](mailto:SEGRACQUISTI@COMUNE.GENOVA.IT)**

<b>Art. 1-Oggetto dell'appalto</b>
------------------------------------

1. Con determinazione a contrarre n. 2019/152.0.0/\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge in data \_\_\_\_\_, questa Amministrazione ha disposto per l'affidamento dei servizi postali per gli Uffici comunali, per la durata di **12 (dodici)** mesi.

2. Detti servizi sono così articolati:

a) *ritiro (pick up)*;

b) recapito di tutta la corrispondenza;

c) consegna (*delivery*);

d) spedizioni plichi tramite l'utilizzo di corriere;

e) lavorazione, tramite apposita applicazione web, fruibile in modalità ASP, della corrispondenza informatizzata attualmente generata da diversi sistemi informativi in uso presso gli Uffici comunali, stampa e imbustamento.

Costituisce altresì oggetto del presente appalto la fornitura di predetta applicazione *web*, fruibile in modalità ASP, per la lavorazione della corrispondenza informatizzata

3. La presente Richiesta di Offerta (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) è preordinata all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b), del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 - Codice dei contratti pubblici (di seguito, Codice), dei servizi sopra descritti.

4. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

5. Il presente disciplinare di gara, con relativi allegati, ed il capitolato tecnico aggiuntivo integrano e contestualizzano le prescrizioni del Capitolato d'onori "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di servizi al MePA- allegato 8 "Servizi postali di raccolta e recapito" e - per quanto previsto al precedente comma 2, lett.e)- allegato 9 "Servizi per l'Information Communication Technology" . Tutta la documentazione di gara è interamente consultabile, altresì, sul sito istituzionale del Comune di Genova, sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione bandi di gara e contratti.

6. In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante con i documenti elaborati da CONSIP, prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla Stazione Appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio.

CIG 8035322D78.

Prestazione principale CPV 64110000-0-Servizi di raccolta e recapito degli invii postali.

Prestazione secondaria CPV 72212317-4 – Servizi di programmazione di software per trattamento di testi

CODICE NUTS ITC33

7. L'appalto è interamente finanziato con mezzi propri di Bilancio.

8. Ai sensi dell'art. 51 del Codice, si specifica che non è possibile la suddivisione dell'appalto in lotti in quanto l'unitaria gestione dei servizi oggetto del presente appalto consente di conseguire il coordinamento complessivo, la sinergia e l'integrazione dei servizi stessi e –pertanto- l'economica gestione della commessa pubblica, nonché la qualità della stessa.

#### **Art. 2-Responsabile del procedimento e accesso agli atti**

1. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore ad interim della Stazione Unica Appaltante, dott. Gianluca BISSO.

2. I concorrenti che ne motivano l'interesse hanno facoltà di esercitare l'accesso agli atti di gara, a norma dell'art. 53 del Codice e degli artt. 22 e ss. Legge 241/90.

#### **Art. 3- Durata dell'appalto**

1. I servizi in oggetto avranno durata di **12 (dodici)** mesi.

2. I servizi prenderanno avvio entro **30 (trenta) giorni** dalla sottoscrizione del contratto, subordinatamente al buon esito delle procedure di controllo previste dalla vigente normativa, nonché alla sottoscrizione di apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto. La data del predetto verbale, sottoscritto tra le Parti, costituisce la data di inizio dell'erogazione del servizio.

#### **Art. 4- Importo dell'appalto**

1. Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad Euro **154.197,20**, al netto di IVA.

2. Si specifica che il valore di cui sopra è puramente indicativo, poiché il servizio è aggiudicato “**a misura**”, ed è finalizzato alla quantificazione delle cauzioni e del contributo di gara. Detto importo è da intendersi comprensivo del costo di trasporto e di ogni altra spesa accessoria.

3. L'operatore economico aggiudicatario nulla potrà pretendere qualora, alla scadenza del contratto, non sia stato effettuato il servizio sino alla concorrenza dell'importo sopra menzionato.

4. Gli oneri per la sicurezza sono pari a **zero**, in quanto per le prestazioni oggetto della gara non si ravvisano rischi da interferenze, per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza mediante la redazione del DUVRI.

5. Nella determinazione dell'offerta economica il concorrente dovrà comunque tenere conto degli altri oneri per la sicurezza (per rischi specifici o aziendali), che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nonché dei propri costi della manodopera.

6. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera, stimati in Euro 67.075,78, pari al 43,50% dell'importo complessivo posto a base di gara.

#### **Art. 5- Condizioni di partecipazione e procedura**

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del Codice, iscritti ed abilitati, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, al MePA messo a disposizione da CONSIP, secondo le prescrizioni del *“Capitolato d'oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.”*, categorie di abilitazione *“Servizi postali di Raccolta e Recapito”/ “Servizi per l'Information Communication Technology”*(cfr. art.1, comma 2, lett.e, del presente disciplinare).

2. E' ammessa la partecipazione:

- in forma singola;
- in forma aggregata, attraverso Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, costituiti o costituendi, consorzi ordinari, GEIE, ovvero aggregazioni di imprese, anche se non dotate di soggettività giuridica, nel rispetto della normativa vigente. In tal caso, tutti gli operatori economici per conto dei quali il fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al MepA al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

3. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti, [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nella sezione Guide e Manuali. Le disposizioni dei suddetti Manuali ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente documento.

#### **Art. 6- Requisiti e capacità**

1. Requisiti necessari per poter concorrere alla presente procedura tramite RdO sul MePA:

**-di ordine generale:**, si rinvia a quanto previsto dal predetto Capitolato d'oneri per l'abilitazione al MePA.

**- di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett.a) e comma 3, del Codice)**

iscrizione nel Registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

possesso dell' autorizzazione generale e licenza individuale per fornitori di servizi postali, rilasciate dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi del D. Lgs. 261/1999 e s.m.i.; il possesso di tali titoli abilitativi costituisce condizione necessaria per l'esecuzione delle attività di cui all'art.1, comma 2, lettere a-d.

2. Il concorrente, singolo od associato, deve essere altresì in possesso delle seguenti capacità:

**-economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett.b) e comma 4 del Codice)**

Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2018-2017-2016) non inferiore al doppio dell'importo base gara, IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto ai fini di garantire la solidità e l'affidabilità dell'appaltatore, a garanzia della corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

E' altresì richiesto un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, per un massimale non inferiore all'importo posto a base di gara.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

**-tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett.c) e comma 6) del Codice)**

Possesso del sistema di gestione della qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001: 2008, certificato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012 "standard internazionale miglioramento continuo del servizio" - area di recapito su tutto il territorio nazionale.

Elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre esercizi ( 2016-2017- 2018), con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari dei servizi stessi, di importo complessivo almeno pari a quello oggetto dell'affidamento. I servizi rilevanti ai fini della dimostrazione della capacità tecnico-professionale in argomento debbono essere stati resi per altre amministrazioni

aggiudicatrici, secondo la definizione di cui all'art.3, comma 1, lettera a) del Codice, senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni e irrogate penali.

Il possesso dei requisiti di cui sopra è dichiarato attraverso il MODELLO DGUE. Detto Modello, che si fornisce agli operatori economici, dovrà essere debitamente compilato – per le parti di competenza e per quanto relativo al presente affidamento - in formato elettronico e dovrà essere inserito nella **BUSTA VIRTUALE A – AMMINISTRATIVA (cfr. art. 13-Modalità di presentazione dell'offerta)**.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

3. Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett.d), e), f) e g) del Codice, le capacità di natura economico-finanziaria e tecnico-professionale possono essere possedute dal soggetto nel suo insieme, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni nella misura maggioritaria. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, trova applicazione il primo comma dell'art. 47, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.c), è ammesso quanto previsto dal comma 2 dell'art. 47 del Codice.

4. Tutti i requisiti di partecipazione, di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, saranno dichiarati, in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successivamente dovranno essere documentati, in conformità alla normativa vigente, in caso di aggiudicazione.

5. Ogni dichiarazione è comunque passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

#### **Art. 7- Requisiti particolari per l'esecuzione del contratto**

1. Ai fini dell'esecuzione del contratto, è richiesto, ai sensi dell'art. 100 del Codice, il requisito particolare del possesso della licenza individuale speciale prevista dall'art. 5, comma 2, D.Lgs. 261/1999 e s.m.i. – per provvedere alla notifica degli atti giudiziari (ai sensi della Legge 890/1982), e per l'invio, ai sensi degli artt. 139, 140 e 660 del codice di procedura civile e degli artt. 157 -161 codice di procedura penale, delle raccomandate giudiziarie.

2. Il concorrente è tenuto a dichiarare, in sede di offerta (MODELLO DI DICHIARAZIONE INTEGRATIVE AL DGUE) di accettare i predetti requisiti particolari nell'ipotesi in cui lo stesso risultasse aggiudicatario.

3. In caso di mancato rispetto delle suddette condizioni particolare di esecuzione, dichiarate in sede di offerta, che dovrà risultare da idonea documentazione che verrà richiesta dalla Stazione Appaltante, la stessa non procederà alla stipula del contratto.

## **Art 8 – Avvalimento**

- 1 .Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto precedente.
3. Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati nel DGUE.
4. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché compilare e produrre il “MODULO AUSILIARIA” allegato al presente disciplinare.
- 5 .Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
6. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
7. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
8. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, non è consentito, a pena di esclusione, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.
9. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
10. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.
11. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione, o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

## **Art.9- Subappalto**

1. E' ammesso il subappalto, nel rispetto dei presupposti, limiti e condizioni dell'art. 105 del Codice.

2. Qualora il concorrente intende avvalersi del subappalto, all'atto dell'offerta deve indicare i servizi o parte degli stessi che intende subappaltare.

3. L'esecuzione del servizio/fornitura in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

### **Art.10-Garanzia provvisoria**

1. L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, e precisamente di importo pari ad Euro 3.083,94, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

3. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

4. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a - DEPOSITO IN DENARO O ASSEGNO CIRCOLARE

conto corrente n.101771761 - ABI 02008 – CAB 01459 – CIN X presso Unicredit S.p.A. GENOVA TESORERIA COMUNALE Via Garibaldi, 9 – 16124 Genova 2 –

b- BONIFICO BANCARIO Iban IT72X0200801459000101771761

c- POLIZZA FIDEJUSSORIA O FIDEJUSSIONE BANCARIA, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

5. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

6. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per almeno **180 giorni**;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

7. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del

documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

8. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

9. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

10. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

11. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

12. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

13. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

14. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

15. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

<b>Art. 11-Sopralluogo</b>
----------------------------

1. Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto il sopralluogo.

#### **Art. 12- Pagamento del contributo a favore di ANAC**

1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **Euro 20,00 (venti/00)**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n 1174 del 19/12/2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
2. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
4. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **Art. 13 – Modalità di presentazione dell'offerta**

1. La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale MePA, con le prescrizioni tecniche ivi previste.
2. I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema MePA.
3. La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:
  - Busta virtuale A- Amministrativa
  - Busta virtuale B -Tecnica
  - Busta virtuale C - Economica

**La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico, scaturente da una eventuale confusione dei documenti propri delle diverse buste, ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa, ovvero nella fase tecnica, del contenuto dell'offerta economica, ovvero di elementi concernenti il prezzo, costituiscono causa di esclusione dalla gara -**

4. Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o l'offerta economica, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore

(generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale). Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è possibile, in luogo della procura, produrre la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

5. Tutta la documentazione costituente l' **OFFERTA TECNICA** dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente o dai legali rappresentanti, in caso di Raggruppamento Temporaneo e in caso di costituendi consorzi ordinari di concorrenti da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

6. Gli operatori economici partecipanti potranno comunicare, ai sensi dell'art. 53 del Codice, possibilmente in modo analitico, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'operatore economico, in quanto coperte da segreti tecnici o commerciali, per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

7. Per quanto concerne l' **OFFERTA ECONOMICA**, la stessa dovrà essere espressa mediante percentuale unica di ribasso, che andrà a valere sia sull'importo base di gara, ~~e~~ sul "listino prezzi" allegato al presente disciplinare di gara. Non saranno ritenute ammissibili le offerte:

- che presentino un'offerta pari o superiore al valore posto a base di gara;

- contenenti riserve o condizioni;

- incomplete o "plurime", contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta.

8. L'**OFFERTA** dovrà avere la validità di **180 giorni** dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

9. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta, s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento.

10. I prezzi s'intendono accettati dalla ditta aggiudicataria in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili.

11. Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara.

12. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

13. L'operatore economico concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

#### **BUSTA VIRTUALE A - AMMINISTRATIVA**

Dovrà contenere, a pena di esclusione, fatto salvo quanto disposto dall'art. 83 comma 9, del Codice, i seguenti documenti:

- modello/i DGUE in formato elettronico debitamente compilato/i per le parti di competenza e per quanto relativo al presente affidamento;
- le dichiarazioni integrative al DGUE, secondo il modello allegato al presente disciplinare;
- documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- eventuale Modulo Ausiliaria;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- eventuale copia della procura (generale o speciale).

#### **BUSTA VIRTUALE B - TECNICA**

Dovrà contenere l'offerta tecnica, debitamente sottoscritta come sopra previsto, che dovrà essere costituita da un progetto tecnico/organizzativo, completo e dettagliato, per lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura di gara, redatta con riferimento al Capitolato d'Appalto. Non saranno ammessi richiami o rinvii generici all'offerta e nemmeno a parti del Capitolato. Essa è da articolare in punti/paragrafi, corrispondenti ai criteri qualitativi di cui al successivo art. 16, e deve essere contenuta preferibilmente in massimo di 12 facciate di formato A4, margine superiore, inferiore e laterale di 1,5 cm, Carattere Arial, dimensione 12.

#### **BUSTA VIRTUALE C -ECONOMICA**

Deve contenere:

-il documento relativo all'offerta economica, secondo il modello allegato al presente disciplinare, che dovrà essere compilato in ogni sua parte, firmato digitalmente e caricato sul MePA.

Si evidenzia che la dichiarazione dei **costi specifici per la sicurezza** e dei **costi della manodopera** di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, è prevista a pena di **esclusione**.

NB.- per quanto concerne **i costi della manodopera** da indicare nell'offerta economica si precisa quanto segue. Tale importo non concorre a determinare l'offerta complessiva del concorrente, ma serve per dare piena evidenza del costo della manodopera che ciascuna Ditta prevede di impiegare per la gestione dell'appalto per la sua intera durata. Pertanto, le Ditte offerenti, in base all'inquadramento del loro personale dedicato all'appalto ed al costo orario al quale viene retribuito, etc, dovranno calcolare un costo complessivo del quale, in caso di aggiudicazione, si chiederanno le

giustificazioni e riportarlo nell'offerta economica. Il costo complessivo di Euro 67.075,78, indicato nel presente disciplinare, è un costo stimato minimo per 12 mesi. L'indicazione di costi superiori da parte delle Ditte non comporterà alcuna ripercussione in sede di aggiudicazione, salvo la richiesta alla Ditta di dettagliare i calcoli. L'indicazione di costi inferiori sarà soggetta a maggiori approfondimenti in sede di verifica offerta. Si invitano le Ditte concorrenti a calcolare il costo complessivo della manodopera in base alla loro organizzazione e a non copiare meramente il dato di Euro 67.075,78, in quanto dovranno, una volta terminata l'analisi delle offerte giustificarlo. La non compilazione del dato richiesto, l'indicazione di 0 (zero) quale costo complessivo della manodopera comporterà l' **automatica esclusione dell'offerta presentata**.

In merito al contenuto dell'offerta, si richiama quanto sopra previsto.

#### Art.14- Soccorso istruttorio

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

3. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore), ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

4. Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Art. 15- Modalità di aggiudicazione**

1. Si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione ai criteri di valutazione di seguito indicati, nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi.

CRITERI	PESO
A) Elemento ECONOMICO (PREZZO)	<b>30</b>
B) Elementi TECNICO QUALITATIVI	<b>70</b>
	<b>TOTALE 100</b>

**Art. 16- Criteri di valutazione dell'offerta**

1. La valutazione dell' **OFFERTA TECNICA** ( contenuta nella virtuale busta b- tecnica, di cui al precedente art. 13) e l'assegnazione del punteggio, sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione, contraddistinti o con la lettera **D**, qualora di natura discrezionale, o **T** se tabellare:

CRITERIO 1	Modalità organizzativo-gestionali dei servizi postali oggetto dell'appalto	Punti
<b>Sub criterio 1.1</b>	Organizzazione dei servizi postali, con indicazione dettagliata delle modalità operative; descrizione dei mezzi e delle risorse che si intendono mettere a disposizione per lo svolgimento dei cicli di lavorazione; relative tempistiche, con condizioni più favorevoli rispetto a quelle previste dal	<b>15</b>

	Capitolato <b>D</b>	
<b>Sub criterio 1.2</b>	Misure di sicurezza a garanzia della riservatezza e dell'integrità della corrispondenza dalla presa in carico all'avvenuto recapito <b>D</b>	<b>6</b>
<b>CRITERIO 2</b>	<b>Caratteristiche tecniche e funzionali dell'applicazione web per la lavorazione della corrispondenza informatizzata generata da diversi sistemi informativi in uso presso gli Uffici del Comune di Genova</b>	
<b>Sub criterio 2.1.</b>	Proposte che presentano caratteristiche migliorative rispetto a quanto previsto dal Capitolato <b>D</b>	<b>10</b>
<b>Sub criterio 2.2</b>	Proposte che includono la funzionalità di invii massivi di PEC tramite l'applicativo, sia in maniera parallela agli invii cartacei che in via alternativa agli stessi <b>T</b>	<b>3</b>
<b>Sub criterio 2.3.</b>	Proposte che prevedono l'utilizzazione dell'attuale infrastruttura applicativa SIRAC-SSO – servizio di registrazione ed autenticazione utenti per servizi <i>on line</i> del Comune di Genova (vedi <a href="http://www.comune.genova.it/sites/default/files/allegato_5_-_piattaforme_applicative_trasversali_1.pdf">http://www.comune.genova.it/sites/default/files/allegato_5_-_piattaforme_applicative_trasversali_1.pdf</a> ) per l'accesso all'applicativo <b>T</b>	<b>2</b>
<b>CRITERIO 3</b>	<b>Punti di giacenza per la posta (sedi)</b>	
	Indicazione e descrizione delle sedi dedicate alla giacenza della posta, con specificazione del luogo, delle caratteristiche strumentali, della articolazione sul territorio cittadino ed extra urbano e dell'orario di apertura al pubblico <b>D</b>	<b>13</b>
<b>CRITERIO 4</b>	<b>Caratteristiche e qualificazione del personale; formazione e aggiornamento</b>	
<b>Sub criterio 4.1.</b>	Indicazione dei titoli di studio o professionali, dei certificati di qualificazione, funzionali allo svolgimento dell'incarico attribuito, posseduti dalle unità di personale addette ai servizi oggetto dell'appalto, con indicazione dei rispettivi incarichi (addetti ufficio deposito, corrieri, etc.). <b>D</b>	<b>5</b>

<b>Sub criterio 4.2.</b>	Descrizione e specificazione di contenuti, tempi, sedi e docenti individuati per il piano di aggiornamento professionale che si intende adottare per il personale impiegato per il periodo contrattuale <b>D</b>	<b>4</b>
<b>CRITERIO 5</b>	<b>Modalità di tracciatura per gli invii postali e di digitalizzazione del recapito</b>	
	Descrizione di modalità e tempistica di tracciatura dirette al monitoraggio <i>on-line</i> , da parte dell'Ente, dell'intero ciclo di lavorazione degli invii, (ivi compresa la spedizione pacchi tramite corriere), con disponibilità oraria compatibile con gli orari degli uffici, e aggiornamento in tempo reale sullo stato della consegna- Individuazione di modalità innovative di digitalizzazione del recapito <b>D</b>	<b>7</b>
<b>CRITERIO 6</b>	<b>Sostenibilità ambientale</b>	
	Descrizione degli accorgimenti e delle metodologie che si intendono adottare per conseguire più elevati prestazioni ambientali, al fine di favorire l'ecoinnovazione del mercato di riferimento, in coerenza con il Piano d'Azione Nazionale sul <i>Green Public Procurement</i> <b>D</b>	<b>3</b>
<b>CRITERIO 7</b>	<b>Possesso certificazione ASSE.CO.</b>	
	Possesso del sistema volontario di asseverazione di conformità dei rapporti di lavoro (ASSE.CO.), rilasciato da Consulente del lavoro appositamente abilitato, con riguardo al rispetto, da parte dell'operatore concorrente, della normativa in materia di lavoro, dei contratti collettivi, degli obblighi contributivi e retributivi. <b>T</b>	<b>2</b>
		<b>TOTALE PUNTI 70</b>

2. Si precisa che i punteggi relativi ai criteri di natura discrezionale saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice e saranno determinati nel modo di seguito indicato.

3. I commissari attribuiranno un coefficiente di valutazione, con valore compreso tra 0,00 ed 1,00, per ciascun elemento di valutazione. I coefficienti da corrispondere saranno suddivisi nel modo seguente:

<b>GIUDIZIO QUALITATIVO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
ECCELLENTE	1,0
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
QUASI SUFFICIENTE	0,5
MEDIOCRE	0,4
SCARSO	0,3
INSUFFICIENTE	0,2
INADEGUATO	0,1
NON VALUTABILE	0

4. Il punteggio parziale verrà assegnato come segue: ciascun Commissario attribuirà ad ogni offerta, per ciascun elemento di valutazione discrezionale, uno dei coefficienti sopraindicati, conseguentemente si procederà a trasformare i coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari nella media che costituisce il coefficiente finale per ciascun criterio o sotto-criterio.

**5. I punteggi relativi ai Criteri tabellari sub 2.2. e 2.3 verranno attribuiti alle Ditte le cui proposte tecniche conterranno le funzionalità sopra previste per ciascun sub criterio, mentre relativamente al criterio 7, il punteggio previsto verrà attribuito alle Ditte che dichiareranno di possedere l'asseverazione contributiva, ossia la certificazione della regolarità retributiva e contributiva dell'azienda rilasciata da ASSE.CO.**

6. Il totale del punteggio tecnico conseguito da ciascun concorrente sarà determinato dalla somma dei coefficienti finali attribuiti per gli elementi di valutazione discrezionale con i punteggi tabellari eventualmente conseguiti per gli elementi di cui al punto 5.

7. Per essere ammessi alla fase successiva (valutazione offerta economica) l'offerta tecnica deve contenere tutti gli elementi indicati nella tabella sopra riportata: agli elementi mancanti sarà assegnato coefficiente pari a "0".

**NB: L'offerta tecnica presentata è vincolante per il concorrente e non può essere successivamente modificata: pertanto l'operatore aggiudicatario ha l'obbligo di dare integrale esecuzione alla proposta formulata in tale offerta nell'ambito del prezzo di assegnazione.**

**La mancata osservanza di tale obbligo sarà considerata a tutti gli effetti inadempienza contrattuale e darà luogo all'applicazione delle penalità previste dal Capitolato.**

7. La valutazione dell' **OFFERTA ECONOMICA (totale punti 30)**, avverrà nel modo seguente.

8. È attribuito all'elemento prezzo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula (come prevista dalle Linee Guida ANAC n. 2/2016 e s.m.i. e dal Manuale Consip “Le formule della Piattaforma di *e-procurement* – Metodi di attribuzione del punteggio tecnico-economico”):

Formula a proporzionalità inversa (interdipendente):  $PE = P_{Emax} \times R/R_{max}$

dove:

PE = punteggio economico;

P<sub>E</sub>max = punteggio massimo attribuibile;

R = ribasso offerto dal concorrente;

R<sub>max</sub>= ribasso più elevato.

9. Esaurita la valutazione dell'offerta tecnica ed economica, la metodologia che sarà utilizzata, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice, per determinare con un unico parametro numero finale l'offerta più vantaggiosa e la conseguente graduatoria delle offerte sarà l'**aggregativo compensatore** (cfr. Quaderno AVCP – il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa-dicembre 2011 e Linee Guida ANAC 2/2016 e s.m.i.).

#### Art. 17- Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è nominata, a termini dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del Codice, con specifico provvedimento, in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 23 febbraio 2017, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Il Presidente sarà scelto tra i dirigenti dell'Ente in considerazione del curriculum e del settore di competenza. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

2. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche (cfr. Linee guida ANAC n. 3/ 2016 e s.m.i.).

3. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

#### Art. 18-Svolgimento delle operazioni di gara: apertura della busta virtuale A-

## **documentazione di gara. - Verifica della documentazione amministrativa.**

1. La procedura di gara si svolgerà, in modalità interamente telematica, tramite il portale MePA, nelle date delle sedute pubbliche che verranno comunicate ai concorrenti secondo la disciplina propria di funzionamento del predetto portale.
2. Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il ricevimento nei termini, nonché l'integrità delle buste virtuali inviate dai concorrenti e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.
3. Successivamente il RUP procederà a:
  - a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
  - b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 14;
  - c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
  - d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
4. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

## **Art. 19- Apertura delle buste virtuali B e C- Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.
2. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste virtuali concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
3. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare, o da questo richiamati.

4. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

5. Il sistema di *e-procurement* del MePA provvederà quindi all'attribuzione alle offerte economiche dei relativi punteggi in base alla formula sopra ricordata e ad individuare, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice, con un unico parametro numerico finale, l'offerta più vantaggiosa e la conseguente graduatoria.

6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

8. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, fatta salva l'applicazione dell'art. 95, comma 12, del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

9. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede a formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

10. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo.

11. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste virtuali "A" e "B";

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12. In tali casi, il RUP procederà alle comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice.

## **Art. 20 -Verifica dell'anomalia delle offerte**

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
3. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
4. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
5. Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
6. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, come previsto all'articolo successivo.

## **Art. 21- Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

1. All'esito delle operazioni di cui sopra, una volta identificata la prima offerta valida, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO, utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del MePA.
2. Ai sensi dell'art. 36, comma 6-ter, del Codice, la Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali in capo all'Aggiudicatario, ferma restando la verifica del possesso dei requisiti generali effettuata dalla Stazione Appaltante qualora il soggetto aggiudicatario non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi del comma 6 bis.
3. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.
4. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

5. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà quindi al secondo graduato, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
6. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
7. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.
8. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
9. La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
10. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
11. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.
12. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
13. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei servizi in oggetto.
14. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
15. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
16. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

17. L'appaltatore sarà inoltre tenuto ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titoli, per quanto compatibili e nell'ambito dei rapporti con il committente, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 " Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165"-

#### **Art. 22-Definizione delle controversie**

1. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **Art. 23- Rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio:
  - al D.Lgs. 18.04.2016 n.50-Codice dei contratti pubblici e al codice civile;
  - al capitolato tecnico;
  - al bando servizi CONSIP per l'abilitazione degli operatori economici al MePA, nonché alle relative condizioni generali di contratto, capitolato d'oneri servizi, regole del sistema di *e-procurement*, allegati 8 e 9 al capitolato d'oneri- "Servizi postali di raccolta e recapito"/ "Servizi per l'Information Communication Technology", ai Manuali d'uso per l'abilitazione degli operatori al MePA;
  - alle disposizioni del D.Lgs. 261/1999 e s.m.i, alla delibera AGCOM 385/13/ CONS, alle tariffe dei servizi postali universali in vigore al momento della pubblicazione della gara in oggetto.

#### **Art. 24- Trattamento dei dati personali**

1.I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRETTORE *ad interim*

(dott. Gianluca BISSO)

*documento firmato digitalmente*



## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ]/[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	<b>COMUNE DI GENOVA</b> <b>00856930102</b>
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	<b>Servizi postali per gli Uffici comunali per la durata di dodici mesi- RdO aperta sul MePA</b>
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
<b>CIG</b>	<b>8035322D78</b>

<sup>1</sup> <sup>0</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>2</sup> <sup>0</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>3</sup> <sup>0</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>4</sup> <sup>0</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>5</sup> <sup>0</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

<b>CUP (ove previsto)</b> <b>Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)</b>	
---	--

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Si [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Si [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

<sup>6</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>7</sup> <sup>0</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>8</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>9</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

<sup>10</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>11</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

**Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.**

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono **esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore**).

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[ ]Si [ ]No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol>
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>α) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>12</sup> <sup>0</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 del 11.11.2008, pag. 42).

<sup>13</sup> <sup>0</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>14</sup> <sup>(1)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>15</sup> <sup>0</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>16</sup> <sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>17</sup> <sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>18</sup> <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>19</sup> <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del	- [.....]	- [.....]

<sup>20</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>24</sup> <sub>0</sub> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>25</sup> <sub>0</sub> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) <del>non essersi reso</del> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> ), <i>g</i> ), <i>h</i> ), <i>i</i> ), <i>l</i> ), <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
	Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999

<sup>26</sup> ) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b> <sup>(27)</sup></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) <b>Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

<sup>27</sup> <sup>0</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>28</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>29</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>30</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>31</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>32</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								

<sup>33</sup> () Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<sup>34</sup> () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>35</sup> () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>36</sup> () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p><b>per garantire la qualità?</b></p>	
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

<sup>37</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati** (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 <sup>o</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 <sup>o</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

40 <sup>o</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

41 <sup>o</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 <sup>o</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



## DICHIARAZIONI INTEGRATIVE A CORREDO DEL DGUE

**RdO sul MePA finalizzata all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016, dei servizi postali per gli Uffici comunali per la durata di dodici mesi.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

che partecipa alla gara di cui all'oggetto in qualità di

- Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);
- Società, specificare tipo \_\_\_\_\_;
- Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);
- Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);
- Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
- Mandante di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);
- Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e);
- GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett.g);

consocio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

### **ATTESTA**

- **che** l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 (di seguito, Codice) ed in particolare al comma 1 lett.b-bis), comma 5 lett.f-bis) e f-ter);

- **che** nei propri confronti e, per quanto a propria diretta conoscenza, nei confronti di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice di cui infra, **NON** sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto

( NB inserire il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti eventualmente cessati)

Sig. .... nella qualità di ..... nato a ..... il ..... residente in ..... Codice Fiscale .....

Sig. .... nella qualità di ..... nato a ..... il ..... residente in ..... Codice Fiscale .....

- **che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.**

Sig. .... nella qualità di ..... nato a ..... il ..... residente in ..... Codice Fiscale .....

Sig. .... nella qualità di ..... nato a ..... il ..... residente in ..... Codice Fiscale .....

**– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della presente procedura di gara sono i seguenti:**

Sig. .... nella qualità di ..... nato a ..... il ..... residente in ..... Codice Fiscale .....

- **di ritenere** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, del contenuto di tutti gli articoli del Disciplinare di Gara, del Capitolato Tecnico, delle condizioni contrattuali MePA richiamate dal disciplinare di gara, che accetta senza condizione o riserva alcuna;
  - b. di tutti gli oneri concernenti i servizi in oggetto, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - c. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, che sulla determinazione della propria offerta.
  - d. di aver preso atto che il mancato versamento delle spese di gara e di contratto, come pure la mancata presentazione della cauzione definitiva, potrà comportare la decadenza dell'aggiudicazione, con le conseguenze in relazione ai danni;
- di essere edotto e di accettare senza condizioni che il presente appalto soggiace alla convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta tra gli altri dal Comune di Genova e dalla Prefettura di Genova in data 22 ottobre 2018 (convenzione SUA), ed in particolare,

che la SUA procederà all'escussione della cauzione provvisoria, anche in caso di accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, a seguito delle verifiche disposte dalla stessa sugli operatori economici. Con riferimento all'rt. 80 commi 1 e 3 del Codice nei casi di cessione o affitto di azienda, totale o parziale, di trasformazione, fusione e scissione di società, avvenuti a partire dall'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara o della lettera d'invito, le verifiche e le cause di esclusione si applicano anche ai soggetti delle imprese o società originarie.

L'accertamento della sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 3 del Codice nel caso di socio unico ovvero del socio di maggioranza, qualora si tratti di società di capitali o consorzio con meno di quattro soci è effettuata se trattasi di persona fisica o di intestazione fiduciaria e il fiduciante è persona fisica, fatto salvo quanto previsto dalla normativa antimafia.

Ai fini di cui all'art. 80 comma 5 lett. a) del Codice, sono considerate gravi le infrazioni in materia di sicurezza che hanno determinato l'accertamento della responsabilità penale per omicidio o lesione. Resta in facoltà della SUA di valutare la gravità di altre infrazioni per le quali sia stato emesso un decreto penale di condanna, divenuto irrevocabile, o l'applicazione di sanzioni amministrative.

L'aggiudicatario deve documentare il rispetto degli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento a:

- a) La nomina del responsabile del servizio di protezione e prevenzione, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico e con l'attestazione relativa alla formazione prevista per questa figura;
- b) La nomina del medico competente per la sorveglianza sanitaria, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico;
- c) Lo svolgimento dell'attività di vigilanza sanitaria verso i lavoratori dipendenti, mediante un'attestazione del medico incaricato;
- d) Lo svolgimento dell'attività di informazione e formazione dei lavoratori, mediante un'attestazione dell'ente paritetico;
- e) La nomina dell'addetto della prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, indicando il nominativo dello stesso con la relativa comunicazione d'incarico e con l'attestazione relativa alla formazione prevista per questa figura.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili e nell'ambito dei rapporti con il committente, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n.

165/2001.

Il contraente si obbliga a comunicare al RUP i dati relativi alle imprese di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi maggiormente esposti a rischio di infiltrazione mafiosa sopra indicate.

L'inosservanza dei suddetti obblighi può determinare, a seconda dei casi, l'esclusione dalla gara, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

La stazione appaltante di riserva di recedere unilateralmente per giusta causa, ovvero di avvalersi di clausola risolutiva espressa in caso di esito interdittivo delle informative antimafia, di accertamento di cause di incapacità, incompatibilità o impedimenti a contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero di perdita dei requisiti contrattuali di carattere generale, in corso di esecuzione contrattuale, nonché nel caso in cui emerga, anche a seguito degli accessi ai cantieri, l'impiego di manodopera irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa, fatto salvo quanto disposto dall'art. 32 comma 10 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 11/2014 e successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore si obbliga a dare tempestiva comunicazione alla prefettura, all'autorità giudiziaria ed alla stazione appaltante dei tentativi di concussione che siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa.

Tale adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto, e pertanto il relativo inadempimento, darà luogo alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di amministratori e funzionari pubblici, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p..

La stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del c.c. ogniqualvolta nei confronti dell'aggiudicatario o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355, 356 c.p. nonché dell'art. 2635 c.c..

Nei casi di cui ai precedenti commi, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con A.N.A.C.. A tal fine la Prefettura competente, avuta comunicazione dalla stazione appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'A.N.A.C. che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra la stazione appaltante e l'operatore economico aggiudicatario, alle condizioni di cui all'art. 32 comma 10 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 11/2014 e successive modifiche e integrazioni.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al RUP ed alla Prefettura delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore risulta edotto che saranno segnalate al RUP ed alla Prefettura i casi di dilazione o ritardo nell'esecuzione della prestazione che non presentino giustificazioni apparenti, le richieste di varianti in corso d'opera o la formulazione di riserve, nonché altre circostanze o vicende contrattuali, che possano rappresentare anomalie, indicando i provvedimenti adottati.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente (Legge n. 190/2012) in materia di elenchi fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori soggetti a tentativi di infiltrazioni mafiose, c.d. "White List", gli operatori economici aggiudicatari di contratti di lavori di importo pari o superiore ad Euro 1.000.000,00 (unmilione) sono sottoposti alla informazione antimafia prevista dall'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011, presso le Prefetture competenti.

La stazione appaltante richiederà le informazioni antimafia per le acquisizioni di beni e servizi d'importo pari o superiore alla soglia comunitaria, come da normativa vigente.

I RUP, per il tramite della Stazione Unica Appaltante (per i lavori), richiedono le informazioni antimafia per i subappalti ed i subcontratti di importo pari o superiore ad Euro 100.000,00 (centomila).

Qualora, a seguito delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011, emergano elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nelle società o nelle imprese interessate, la Prefettura ne dà comunicazione al soggetto richiedente la documentazione antimafia per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

- **accetta** di essere sottoposto alle verifiche antimafia prevista dalla convenzione SUA.

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

**dichiara** di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

**si impegna** ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice comunica che**

L'indirizzo di posta elettronica certificata è il seguente: .....

(solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) l'indirizzo di posta elettronica .....

**DICHIARA INOLTRE:**

-di essere a conoscenza, come previsto dall'art. 7 del disciplinare di gara, che ai fini dell'esecuzione del contratto, è richiesto, ai sensi dell'art. 100 del Codice, il requisito particolare del possesso della licenza individuale speciale prevista dall'art. 5, comma 2, D.Lgs. 261/1999 e s.m.i. – per provvedere alla notifica degli atti giudiziari (ai sensi della Legge 890/1982), e per l'invio, ai sensi degli artt. 139, 140 e 660 del codice di procedura civile e degli artt.157 -161 codice di procedura penale, delle raccomandate giudiziarie.

**ACCETTA**

Il predetto requisito particolare nell'ipotesi in cui lo stesso risultasse aggiudicatario, nella consapevolezza che in caso di mancato rispetto delle suddette condizioni particolare di esecuzione, dichiarate in sede di offerta, accertato dalla Stazione Appaltante, la stessa non procederà alla stipula del contratto.

!

**ACCESSO ATTI (barrare una delle due ipotesi)**

autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

**oppure**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e successive attuazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**DICHIARA ALTRESI'**

che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 (“Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”);
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”);
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento”).

che, in caso di aggiudicazione (barrare una delle opzioni che seguono):

- non intende procedere al subappalto
- intende affidare in subappalto, nei limiti di legge, le seguenti attività .....  
e, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del codice, che la terna di subappaltatori, in possesso dei requisiti di ordine generale, è la seguente:
  - 1) ..... Codice Fiscale .....
  - 2) ..... Codice Fiscale .....
  - 3) ..... Codice Fiscale .....

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
(luogo, data)

Firma

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma digitale)

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e successive norme di attuazione: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

LISTINO PREZZI		
#	Peso	Base d'asta unitaria (IVA esclusa)
<b>A) ATTIVITA' DI RECAPITO</b>		
<b>A.1) "Posta Ordinaria" o invi altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM)</b>		
A.1.1) Formato piccolo: invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 23,5 cm; altezza da 9 a 12 cm; spessore da 0,15 fino a 5 mm. Invi non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
1	da 3 g fino a 20 g	0,85000
2	da 20 g fino a 50 g	1,95000
A.1.2) Formato medio: invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm. Invi non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
3	da 3 g fino a 20 g	1,95000
4	da 20 g fino a 50 g	1,95000
5	da 50 g fino a 100 g	1,95000
6	da 100 g fino a 250 g	2,90000
7	da 250 g fino a 500 g	4,85000
8	da 350 g fino a 1.000 g	4,85000
9	da 1.000 g fino a 2.000 g	5,10000
A.1.3) Formato extra: invii rettangolari di dimensioni: lunghezza max 35,3 cm; altezza max 25 cm; spessore superiore a 2,5 a 5 cm. Invi non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
10	da 3 g fino a 20 g	1,95000
11	da 20 g fino a 50 g	1,95000
12	da 50 g fino a 100 g	2,90000
13	da 100 g fino a 250 g	3,95000
14	da 250 g fino a 500 g	4,85000
15	da 350 g fino a 1.000 g	5,10000
16	da 1.000 g fino a 2.000 g	5,10000
<b>A.2) "Posta Ordinaria" o invi altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Capoluogo di Provincia (CP)</b>		
A.2.1) Formato medio: invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm. Invi non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
17	da 3 g fino a 20 g	2,90000
18	da 20 g fino a 50 g	2,90000
19	da 50 g fino a 100 g	4,85000
20	da 100 g fino a 250 g	5,10000
A.2.2) Formato extra: invii rettangolari di dimensioni: lunghezza max 35,3 cm; altezza max 25 cm; spessore da 2,5 a 5 cm. Invi non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
21	da 3 g fino a 20 g	1,95000
22	da 20 g fino a 50 g	1,95000
23	da 50 g fino a 100 g	2,90000
24	da 100 g fino a 250 g	2,90000
25	da 250 g fino a 500 g	4,85000
26	da 350 g fino a 1.000 g	5,10000
27	da 1.000 g fino a 2.000 g	5,10000
<b>A.3) "Posta Ordinaria" o invi altrimenti denominati aventi caratteristiche analoghe CAP di destinazione: Extra Urbana (EU)</b>		
A.3.1) Formato medio: invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm. Invi non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
28	da 3 g fino a 20 g	2,90000
29	da 20 g fino a 50 g	2,90000
30	da 50 g fino a 100 g	4,85000
31	da 100 g fino a 250 g	5,10000
A.3.2) Formato extra: invii rettangolari di dimensioni: lunghezza max 35,3 cm; altezza max 25 cm; spessore da 2,5 a 5 cm. Invi non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
32	da 3 g fino a 20 g	1,95000
33	da 20 g fino a 50 g	1,95000
34	da 50 g fino a 100 g	2,90000
35	da 100 g fino a 250 g	2,90000
36	da 250 g fino a 500 g	4,85000
37	da 350 g fino a 1.000 g	5,10000
38	da 1.000 g fino a 2.000 g	5,10000
<b>B) "Raccomandata" o invi altrimenti denominati aventi caratteristiche, con certificazione legale dell'avvenuta spedizione. Invi rettangolari di dimensioni: lunghezza massima 35,3 cm; altezza massima 25 cm; spessore da 0,15 mm a 5 cm. Invi non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore</b>		
<b>B.1) "Raccomandata" - CAP di destinazione: Area Metropolitana (AM)</b>		
B.1.1) Formato medio: invii rettangolari di dimensioni: lunghezza da 14 a 35,3 cm; altezza da 9 a 25 cm; spessore da 0,15 mm a 2,5 cm. Invi non rettangolari nei formati ammessi dall'Operatore		
39	da 3 g fino a 20 grammi	2,90000
40	da 20 g fino a 50 g	2,90000
41	da 50 g fino a 100 g	3,90000
42	da 100 g fino a 250 g	3,90000
43	da 250 g fino a 500 g	4,90000
44	da 350 g fino a 1.000 g	4,90000
45	da 1.000 g fino a 2.000 g	5,90000
B.1.2) "Raccomandata" - CAP di destinazione: CP (Capoluogo di Provincia)		
46	da 3 g fino a 20 grammi	2,90000
47	da 20 g fino a 50 g	3,90000
48	da 50 g fino a 100 g	3,90000
49	da 100 g fino a 250 g	4,90000
50	da 250 g fino a 500 g	4,90000
51	da 350 g fino a 1.000 g	5,90000
52	da 1.000 g fino a 2.000 g	5,90000
B.1.3) "Raccomandata" - CAP di destinazione: EU (Extra Urbana)		
53	da 3 g fino a 20 grammi	3,90000
54	da 20 g fino a 50 g	3,90000
55	da 50 g fino a 100 g	4,90000
56	da 100 g fino a 250 g	4,90000
57	da 250 g fino a 500 g	5,90000
58	da 350 g fino a 1.000 g	5,90000
59	da 1.000 g fino a 2.000 g	6,90000
<b>C) "Posta Assicurata" fino a 50 Euro di valore assicurato invii da recapitare entro il territorio nazionale. Tipologia CAP: tutti i CAP</b>		
Misure invii ammesse: lunghezza da 140 a 353 mm; altezza da 90 fino a 250 mm. Spessore: da 0,15 fino a 25 mm.		
Formati base n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000		

## ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA

Al Comune di Genova

Direzione Stazione Unica Appaltante

Via Garibaldi, 9

16124 GENOVA

Il/La Signor/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e come tale legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ codice fiscale e Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ numero telefonico \_\_\_\_\_ numero fax \_\_\_\_\_ indirizzo recapito \_\_\_\_\_ corrispondenza \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

### **Oppure, in caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese:**

Il Signor .....nato a .....il ....nella sua qualità di ..... e come tale legale rappresentante dell'impresa .....con sede in .....Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .... numero telefonico ....., numero fax .....e-mail .....

e Il Signor .....nato a .....il ....nella sua qualità di ..... e come tale legale rappresentante dell'impresa .....con sede in .....Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .... numero telefonico ....., numero fax .....e-mail .....

## DICHIARA

- di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico che accetta incondizionatamente;
- di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, di tutte le previsioni in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;

## DICHIARA

- che il costo complessivo della manodopera è il seguente \_\_\_\_\_
- che il costo aziendale della sicurezza è pari ad Euro \_\_\_\_\_
- che il CCNL applicato è \_\_\_\_\_

NB- tutte le dichiarazioni sopra riportate devono essere rese a pena di esclusione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
Documento firmato digitalmente

## CLAUSOLE DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI GENOVA

Le presenti clausole fanno parte integrante degli avvisi, bandi di gara o lettere di invito e del contratto relativo alle procedure di scelta del contraente indette direttamente dal Comune di Genova o dallo stesso per conto delle proprie società partecipate.

Nella fase di presentazione dell'offerta, la sottoscrizione del presente documento oppure la sua accettazione con apposita dichiarazione è obbligatoria, fatta salva l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio in caso di mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente o in caso di carenza della dichiarazione di accettazione del medesimo.

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegato, e dovrà essere nello stesso richiamato.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di imprese, il documento dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

**relativamente alla RdO sul MePA finalizzata all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b), del D.Lgs. 50/2016, dei servizi postali per gli Uffici comunali per la durata di dodici mesi.**

L'IMPRESA .....(di seguito denominata IMPRESA)  
con sede legale in.....  
C.F./ P. IVA.....  
rappresentata da .....  
in qualità di.....

### VISTI

l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";  
il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 831 del 3 agosto 2016, nonché l'aggiornamento 2018 allo stesso, approvato con Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018;  
il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.,- Codice dei contratti pubblici;  
il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Genova triennio 2019-2021- revisione 2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.15 in data 24 gennaio 2019;  
il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";  
il Codice di comportamento del Comune di Genova, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 355 del 30 dicembre 2013 e revisionato con deliberazione n.8 del 26 gennaio 2017

**DICHIARA DI ACCETTARE QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 Ambito di applicazione e principi**

1. Le presenti clausole sono applicate a tutti gli appalti di lavori, forniture e servizi, sia sopra che sotto soglia comunitaria, indetti e affidati dal Comune di Genova in via diretta o dallo stesso per conto delle proprie società partecipate a prescindere dalle modalità utilizzate per la scelta dell'operatore. Tali clausole si applicano agli affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro.

2. Il presente documento obbliga la stazione appaltante e l'operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

### **Art. 2 Impegni reciproci tra stazione appaltante e concorrenti**

Il presente documento stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Genova e dei concorrenti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, come previsto dai codici di comportamento vigenti, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune, impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli delle clausole contenute nel presente documento, il cui spirito condividono pienamente.

### **Art. 3 Obblighi degli operatori economici**

L'operatore economico, il concorrente, l'aggiudicatario:

a. si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Genova qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

b. si impegna a non esercitare indebite interferenze al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della stazione appaltante e dichiara di non averlo fatto neppure in passato;

c. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e si impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;

d. dichiara che non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti tali da limitare la libera concorrenza e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;

e. dichiara di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti e di essere a conoscenza che ciò comporta

l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento;

f. si impegna a informare puntualmente il proprio personale impiegato sull'appalto delle clausole di integrità in questione e degli obblighi dalle stesse scaturenti ed a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

g. collabora con le forze di pubblica sicurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere.

h. di essere a conoscenza che il contenuto del presente documento è integrato dal Protocollo S.U.A.C. sottoscritto dal Comune di Genova e la locale Prefettura nei casi previsti.

Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

#### **Art. 4 Obblighi della stazione appaltante**

Il Comune:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'appalto attraverso la pubblicazione degli atti di gara come previsto dalla normativa vigente;
3. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
4. qualora la segnalazione risulti fondata, per il tramite del responsabile della procedura di gara, si impegna a provvedere tempestivamente all'adozione dei necessari provvedimenti consequenziali al fine di evitare ogni possibile controversia che possa pregiudicare l'attività e gli interessi dell'Ente e il perseguimento del prioritario interesse pubblico teso a garantire la tutela della concorrenza e la trasparenza dell'azione amministrativa.

#### **Art. 5 Obblighi dell'operatore economico aggiudicatario**

1. L'aggiudicatario si obbliga a inserire o richiamare le presenti clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto e a pretenderne il rispetto da parte dei propri subcontraenti.
2. Per tutti i pagamenti inerenti la presente procedura l'aggiudicatario dovrà far riferimento al Codice Identificativo della Gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e indicato in oggetto e, ove obbligatorio, il Codice Unico di Progetto (CUP). Tale/i codice/i dovrà/anno pertanto essere utilizzato/i in tutti i contratti tra l'aggiudicatario e le imprese che effettuano lavori, sub forniture o servizi inerenti la gara.

#### **Art.6 Sanzioni**

Il concorrente accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente documento, comunque accertato dalla stazione appaltante, potranno essere applicate, in base alla gravità della/e violazione/i accertata/e le seguenti sanzioni:

-esclusione del concorrente dalla gara indetta dal Comune e contestuale escussione della cauzione provvisoria;

-escussione della cauzione provvisoria se non si procede alla sottoscrizione del contratto di appalto per violazione delle clausole di cui al presente documento con relativa revoca dell'aggiudicazione;

-risoluzione del contratto ex art. 1456 CC;

-responsabilità per danno arrecato al Comune fino al 10% del valore del contratto, anche a mezzo escussione della cauzione definitiva, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

### **Art. 7 Validità temporale**

1. Il presente documento costituisce parte integrante dei documenti di gara e resterà in vigore sino alla completa esecuzione di ciascun contratto affidato sino alla data di scadenza e verifica di regolare esecuzione di quanto eseguito dal contraente.

### **Art. 8 Controlli**

1. Per tutti gli adempimenti scaturenti dall'applicazione del presente documento, relativi sia al controllo dell'osservanza degli obblighi sia alla eventuale applicazione di sanzioni, provvederà il Dirigente competente alla stipula del contratto in collaborazione con il Responsabile del Procedimento, se diverso, e/o Direttore dell'esecuzione.

### **Art. 9 Controversie**

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione e/o all'applicazione delle presenti clausole fra Comune e concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del foro di Genova.

Data \_\_\_\_\_

L'IMPRESA: \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova- Stazione Unica Appaltante, ai fini dell'affidamento dei servizi postali per gli Uffici comunali per la durata di dodici mesi.**

*Titolare del trattamento dei dati personali* è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665.

La Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata all'affidamento dei servizi postali per gli Uffici comunali per la durata di dodici mesi, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, per l'istruzione della pratica relativa all'affidamento dei servizi postali per gli Uffici comunali per la durata di dodici mesi

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nei moduli quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nei modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).





**DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO  
SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI COMUNALI-  
CAPITOLATO TECNICO**

**Il Responsabile Unico di Procedimento**

dott. Gianluca BISSO



## SOMMARIO

**Art.1- Oggetto dell'appalto**

**Art. 2- Dimensionamento**

**Art. 3- Modalità di esecuzione del servizio di ritiro (*pick up*)**

**Art. 4- Modalità di esecuzione del servizio di recapito**

**Art. 5- Modalità di esecuzione del servizio di consegna (*delivery*)**

**Art. 6- Modalità di esecuzione del servizio di spedizione pacchi tramite corriere**

**Art.7- Fornitura di un'applicazione *web*, fruibile in modalità ASP, per la lavorazione della corrispondenza informatizzata- Caratteristiche tecniche e funzionali**

**Art. 8-Atti giudiziari, sanzioni amministrative al codice della strada e raccomandate giudiziarie**

**Art. 9- Obblighi, oneri e responsabilità a carico dell'Aggiudicatario.**

**Art. 10- Divieti**

**Art. 11- Interruzione delle attività per cause di forza maggiore**

**Art. 12-Controlli sull'esecuzione**

**Art. 13- Modalità di pagamento**

**Art. 14- Garanzie di esecuzione del contratto**

**Art. 15-Penali**

**Art. 16-Risoluzione del contratto**

**Art. 17- *Privacy*-riservatezza**

**Allegato A - Specifiche per la creazione/gestione di flussi massivi**

## Art.1- Oggetto dell'appalto

1 Il presente Capitolato disciplina le condizioni particolari inerenti l'appalto dei servizi postali per gli Uffici comunali, per la durata di **12 (dodici)** mesi.

2. Detti servizi sono così articolati:

- a) ritiro (*pick up*);
- b) recapito di tutta la corrispondenza e pacchi ;
- c) consegna a domicilio (*delivery*);
- d) spedizioni plichi tramite l'utilizzo di corriere.
- e) lavorazione, tramite apposita applicazione web, fruibile in modalità ASP, della corrispondenza informatizzata attualmente generata da diversi sistemi informativi in uso presso gli Uffici comunali, stampa e imbustamento.

Costituisce altresì oggetto del presente appalto la fornitura di un'applicazione *web*, fruibile in modalità ASP, per la lavorazione della corrispondenza informatizzata

3. Per quanto non espressamente stabilito dal presente capitolato, si rinvia al disciplinare di gara e agli atti da questo richiamati, in particolare il capitolato d'oneri servizi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), gestito da CONSIP SPA e agli allegati al capitolato d'oneri 8- "Servizi postali di raccolta e recapito" e 9 -"Servizi per *l'Information Communication Technology*".

## Art. 2- Dimensionamento

1. Le spedizioni postali del Comune di Genova sono stimabili, sulla base dei flussi 2018, in modo del tutto indicativo, come si seguito riportato.

<b>Descrizione</b>	<b>Invii</b>
Posta prioritaria (sino a gr.50)	11.000
Raccomandate Italia	18.500
Posta ordinaria/massiva	96.000
Atti giudiziari	1.400
Posta prioritaria estero	900
Piegghi di libro	150
Spedizione pacchi tramite corriere	40
Pacchi ordinari	15

**2. Si precisa che, in considerazione degli obiettivi di risparmio e sviluppo dell'amministrazione digitale, è ipotizzabile una costante diminuzione delle spedizioni cartacee. Pertanto, le quantità riportate nella tabella sono da considerare unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto e non obbligano il Comune di Genova a procedere alla effettiva spedizione annuale delle medesime quantità.**

<b>Art. 3- Modalità di esecuzione del servizio di ritiro (<i>pick up</i>)</b>
---

1. Il servizio *Pick Up mail* prevede il ritiro a domicilio di tutta la corrispondenza registrata, non registrata, e dei pacchi/piegghi di libri, destinati in Italia e all'estero.

2. Il ritiro dovrà avvenire quotidianamente, ogni giorno lavorativo non festivo, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria **13,00-14,00**, presso l'Archivio Generale del Comune, sito in Piazza Dante, civ.10. L'orario potrà subire modifiche, su richiesta specifica del Comune, effettuata via PEC, con un preavviso di almeno **5 (cinque)** giorni.
3. Il Comune accompagnerà ogni consegna on apposita distinta riepilogativa, divisa per tipologia postale, per fascia di peso e per riepilogativo per il totale, ove ogni singola Direzione/Settore dal quale proviene l'invio sarà individuata come centro di costo, con relativo codice numerico.
4. La distinta che accompagna gli invii dovrà essere verificata dall'Appaltatore al momento del ritiro, datata (con indicazione dell'ora) e sottoscritta dall'incaricato al ritiro, per ricevuta di presa in carico degli invii stessi. Nel caso si riscontrino errori di compilazione o parti non compilate sulla distinta, le stesse saranno modificate e/o integrate su segnalazione dell'incaricato dell'Appaltatore a cura del personale comunale addetto all'Archivio Generale.
5. L'Appaltatore fornirà gratuitamente le distinte di spedizione, la numerazione delle raccomandate e gli avvisi di ricevimento. Il Comune fornirà la corrispondenza già pesata ed affrancata.
6. L'Appaltatore dovrà inoltre garantire ritiri straordinari e urgenti che il Comune di Genova potrà richiedere entro **le ore 10,00** del mattino dei giorni feriali, compreso il sabato, a mezzo PEC, fax, telefono e che dovranno essere evasi con inserimento della corrispondenza nel circuito di recapito entro **4 (quattro)** ore dalla richiesta. I ritiri straordinari devono essere garantiti nella misura massima di **20 (venti)** per la durata dell'appalto e non possono essere oggetto di remunerazione aggiuntiva.

#### **Art. 4-Modalità di esecuzione del servizio di recapito**

- 1.L'Appaltatore è tenuto ad effettuare la consegna di raccomandate, posta light/posta ordinaria (massiva), pacchi ordinari, pieghi di libri:
  - in massimo **3 (tre)** giorni feriali, conteggiando anche il sabato, decorrenti dal giorno successivo a quello di presa in carico/ritiro degli invii da parte dell'Appaltatore, per il recapito interno al territorio del Comune e della Città Metropolitana di Genova;

- in massimo **5 (cinque)** giorni feriali, conteggiando anche il sabato, decorrenti dal giorno successivo a quello di presa in carico/ritiro degli invii da parte dell'Appaltatore, per il recapito interno al territorio regionale e nazionale;
- in massimo **7 (sette)** giorni feriali, conteggiando anche il sabato, decorrenti dal giorno successivo a quello di presa in carico/ritiro degli invii da parte dell'Appaltatore, per il recapito extra nazionale.

2. Tutti gli invii dovranno essere immessi nel circuito nazionale di recapito entro la giornata stessa di raccolta. In caso di affidamento di quantitativi particolarmente consistenti, la tempistica dovrà essere di volta in volta concordata con il Comune, dovendo in ogni caso l'Appaltatore assicurare la spedizione in giornata di raccomandate, assicurate e atti giudiziari.

3. Laddove l'Appaltatore non riesca a coprire tutti i CAP presenti nel territorio nazionale, lo stesso ha la possibilità di affidare al Gestore universale la copertura di tali CAP. Tale affidamento al Gestore universale riguarda soli i CAP non coperti e non si riferisce a specifiche tipologie di spedizioni. Le spese per tale servizio sono onere esclusivo dell'Appaltatore.

4 In relazione alla posta ordinaria, l'Appaltatore provvederà a recapitare nella cassetta postale del destinatario le buste relative alla posta ordinaria registrata. Prima dell'inserimento in cassetta, l'Appaltatore dovrà provvedere a rilevare la data, l'ora e il luogo dove la consegna è stata effettuata.

5. Limitatamente alla Posta Raccomandata, l'Appaltatore si impegna a :

- nel caso non fosse in grado di consegnare l'invio al destinatario per assenza dello stesso o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario, con indicazione del punto di giacenza ove il destinatario può ritirare la corrispondenza, con indicazione del relativo orario di apertura al pubblico. Qualora il punto di giacenza non sia presente nel CAP o nel Comune di consegna, l'Appaltatore dovrà assicurare un servizio di consegna della giacenza al destinatario su appuntamento concordato tramite numero di telefono presente sull'avviso di giacenza;
- assicurare un tempo di giacenza pari ad almeno **30 (trenta)** giorni solari per la Posta Raccomandata, decorrenti dalla data di consegna dell'avviso di giacenza. Il termine di giacenza decorre dalla data in cui viene effettuato il secondo tentativo di consegna;
- offrire un servizio di tracciatura tale da permettere all'Amministrazione la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca del codice identificativo della comunicazione, su apposita sezione dedicata del portale *web* dell'Appaltatore messo a disposizione dell'Amministrazione.

6. In tutti i casi di mancato recapito della corrispondenza per motivi non imputabili all'Aggiudicatario (indirizzo insufficiente, destinatario sconosciuto, rifiuto della corrispondenza), l'Appaltatore, entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine della consegna, dovrà mettere a disposizione del Comune un flusso di dati riguardanti detta documentazione cartacea provvedendo alla restituzione della stessa con l'indicazione della motivazione della mancata consegna,
7. L'Appaltatore dovrà provvedere alla compilazione e invio via e-mail al Comune, entro il giorno lavorativo successivo al ritiro, di apposite schede di rendiconto riassuntivo giornaliero con la rilevazione quantitativa, la tipologia della corrispondenza spedita dai singoli centri di costo del Comune ed i relativi costi, in formato digitale aperto.
8. L'appaltatore dovrà inoltre provvedere a trasmettere mensilmente via e-mail (formato aperto), un rendiconto dettagliato in grado di rilevare i seguenti dati: carico giornaliero, settimanale, mensile e annuale, suddiviso per singolo centro di costo, per tipologia di invio e per tariffa di peso.

**Art. 5- Modalità di esecuzione del servizio di consegna (*delivery*)**

1. Tutti gli invii postali destinati al Comune di Genova dovranno essere consegnati direttamente all'Archivio Generale, sito in Piazza Dante 10, con frequenza giornaliera, da lunedì' al venerdì, dalle ore 8,00 a massimo le ore 09,00, agli addetti del Comune che ne rilasceranno ricevuta.

**Articolo 6-Modalità di esecuzione del servizio di spedizione pacchi tramite corriere**

1. In relazione alla natura del materiale e alla tempestività dell'invio, il Comune potrà stabilire di provvedere, per trasporti nazionali, alla spedizione di pacchi tramite corriere.
2. I pacchi dovranno essere prelevati dall'Appaltatore, presso l'Archivio Generale o presso gli altri Uffici comunali, che verranno, di volta in volta, indicati, tramite mail o telefono.

3. Entro un'ora dall'ordine, l'Appaltatore invierà tramite mail apposita etichetta, che dovrà essere stampata e apposta dagli incaricati del Comune sull'esterno del pacco.
4. Nello stesso giorno dell'ordine, in orario di ufficio, l'Appaltatore preleverà il pacco e lo immetterà nel *network* logistico della spedizione. Su apposita sezione dedicata del portale *web* dell'Appaltatore, messo a disposizione dell'Amministrazione, con inserimento del codice alfanumerico presente sulla etichetta di spedizione pacco, dovrà essere possibile monitorare dove si trova il pacco, fino all'avvenuta consegna.
5. L'Appaltatore dovrà provvedere alla consegna del pacco entro massimo **2 (due)** giorni lavorativi dalla data del prelievo.

<b>Art. 7- Fornitura di un'applicazione <i>web</i>, fruibile in modalità ASP, per la lavorazione e l'invio della corrispondenza informatizzata- Caratteristiche tecniche e funzionali</b>
---

#### **Art 7.1 Caratteristiche Generali:**

1. L'Appaltatore dovrà fornire al Comune una applicazione web, fruibile in modalità ASP, per l'invio in forma semplice e/o per raccomandata della corrispondenza informatizzata attualmente generata da diversi sistemi informativi in uso presso gli Uffici comunali.
2. Tale strumento dovrà permettere la realizzazione di lettere/moduli che dovranno essere stampati ed imbustati entro 4 (quattro) giorni lavorativi, ovvero entro il termine migliorativo proposto nell'offerta tecnica.
3. Tali lettere potranno:
  - a) essere immesse nel circuito di recapito nella forma lettera semplice (massiva) e/o di raccomandata con A.R. su tutto il territorio nazionale ed internazionale;
  - b) fatte pervenire alla Direzione richiedente entro 1 giorno lavorativo.

#### **Art 7.2 Caratteristiche funzionali specifiche**

Il sistema applicativo richiesto dovrà avere le caratteristiche tecniche e funzionali di seguito descritte.

### **Art. 7.2.1 Requisiti funzionali di base**

- fornitura del sistema in modalità ASP con nessun vincolo hardware e software per l'utilizzo del sistema ed accessibilità da tutti i browser attualmente in uso presso l'Ente;
- utilizzo di un protocollo di comunicazione sicuro e crittografato (HTTPS);
- sicurezza ed affidabilità del sistema, garantendo la riservatezza delle informazioni stesse, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;
- interfaccia utente grafica semplice ed intuitiva aderente agli standard di mercato;
- caratteristiche prestazionali e tempi di risposta adeguati alle esigenze degli utenti dell'Ente.

Particolare attenzione dovrà inoltre essere prestata ai dati personali ed ai dati sensibili ai sensi della normativa vigente in materia di *privacy*. Nell'offerta tecnica dovranno essere specificate le politiche di protezione e tutela dei dati che il concorrente, qualora risultasse aggiudicatario, intenderà perseguire nell'ambito di gestione della fornitura/servizio in oggetto.

### **Art. 7.2.2 Requisiti per Gestione Accessi e UtENZE:**

Il sistema dovrà prevedere adeguati strumenti di sicurezza nell'accesso ai dati e di personalizzazione dei profili di utenza per l'abilitazione alle funzionalità previste per ciascun profilo, garantendo la creazione dei seguenti livelli di abilitazione:

- a) **lettura**: accesso in visualizzazione a tutto quanto è stato postalizzato dalla struttura di competenza;
- b) **inserimento (avvio alla lavorazione)**: possibilità di avviare alla lavorazione, su progetti già predisposti per la struttura di competenza, nuovi flussi di dati;
- c) **progettazione**: predisposizione di nuovi progetti di lavorazione per la struttura di competenza;
- d) **autorizzazione "tecnica"**: approvazione delle bozze per il loro avvio alla stampa;
- e) **autorizzazione "economica"**: approvazione del preventivo di spesa per l'avvio del lotto alla stampa;

- f) **Amministrazione:** manutenzione e cura (anche di concerto con l'Appaltatore) delle tabelle necessarie ad un utilizzo ottimale dello strumento e gestione degli account utente per l'attribuzione a ciascuno delle abilitazioni relative alle strutture e alle operazioni che gli competono.

Costituisce criterio di valutazione dell'offerta, come da disciplinare, l'utilizzo dell'attuale piattaforma di autenticazione SIRAC del Comune per l'accesso all'applicativo.

#### **Art. 7.2.3 Requisiti per la Personalizzazione della Stampa**

- scelta della tipologia di affrancatura desiderata;
- selezione delle modalità di invio solo fronte, fronte retro, con loghi ed immagini;
- possibilità di inviare lotti di dimensioni consistenti per numero di buste e relative pagine, corrispondenti agli attuali invii;
- possibilità di stampa "mista", sia per invii massivi che per invii da applicativo, composta da:
  - una parte inviata dall'utente come PDF
  - una parte generata a partire da dati forniti dall'utente, inseriti in un modello gestito dall'applicativo;
- possibilità di produrre lettere personalizzate, elaborando anche allegati differenti quali prospetti dettagliati .

#### **Art. 7.2.4 Requisiti per la Gestione di Modelli**

1.I modelli di lettera inviati all'Appaltatore dovranno essere creati a partire da bozze in PDF o in Word prodotte dall'Ente e dovranno essere affinati sulla base di ulteriori indicazioni che lo stesso gli fornirà con comunicazione scritta (anche via mail).

2. Il modello del cosiddetto avviso di pagamento analogico – previsto da AgID<sup>1</sup> – deve essere gestito dall'aggiudicatario. In particolare, il suddetto modello deve essere composto e stampato in tutte le sue parti (Compresa la parte relativa al “bollettino postale”, e il cosiddetto “data\_matrix”) a partire da un insieme di dati fornito, alternativamente, tramite:

- piattaforma applicativa;
- flussi di dati, secondo specifiche attualmente in uso all'Ente (si veda Allegato “A”)

3. I modelli devono poter essere creati anche dall'utente abilitato attraverso una funzione che lo guiderà nella loro predisposizione.

4. Sia i modelli prodotti dall'utente, che quelli messi a punto dall'appaltatore, dovranno poter essere modificati e adattati a nuove esigenze, da personale dell'Ente a questo abilitato.

#### **Art. 7.2.5 Requisiti per l'immissione di dati**

1. Il sistema deve prevedere (almeno) le seguenti modalità di inserimento:

- possibilità di caricamento sul sistema di diversi formati di file “standard” e di uso comune quali pdf, xml, txt, xls, csv, con tracciato concordato per ciascuna diversa struttura di lettera;
- possibilità di effettuare il deposito dei dati in modo batch, via Ftp, o con altro analogo procedimento, su cartelle messe a disposizione del fornitore su un server in sua disponibilità; l'accesso al server e alle specifiche cartelle dovrà essere gestito attraverso un adeguato sistema di sicurezza. Le modalità di trattamento dei dati devono prevedere meccanismi di criptazione.

2. Tra le possibili soluzioni proposte all'Ente, è comunque necessario prevedere la possibilità di trasmettere dati in maniera che vengano soddisfatti i seguenti requisiti:

1. trasmissione via FTP protetto con SSL o con meccanismi di sicurezza uguali o più efficaci
2. ricezione di dati organizzati in archivi ZIP:

---

<sup>1</sup> <https://github.com/italia/lg-pagopa->

[docs/raw/master/documentazione\\_tecnica\\_collegata/documentazione\\_collegata/guidatecnica\\_avvisoanalogico\\_v2.2.1\\_con\\_alleg.pdf](docs/raw/master/documentazione_tecnica_collegata/documentazione_collegata/guidatecnica_avvisoanalogico_v2.2.1_con_alleg.pdf)

- aventi nomi codificati secondo quanto indicato in Allegato “A”;
- contenenti lettere o file PDF di accompagnamento alle stampe inviate al singolo utente;
- contenenti un file di testo strutturato secondo quanto indicato in Allegato “A”, con prima riga recante le informazioni del lotto (specifica “record 0” nel suddetto Allegato) e altre 5 righe per ogni invio, con campi separati dal carattere “;”  
Esempio:

1	Riga secondo specifiche “Record 0”
1...N	Riga secondo spec. “Record 1” Riga secondo spec. “Record 2” Riga secondo spec. “Record 3” Riga secondo spec. “Record 4” Riga secondo spec. “Record 5”

Generazione dell’avviso di pagamento:

- A. secondo specifica AgID, a partire da dati specificati nel Record 4 (si veda Allegato “A”)
- B. a partire da PDF (con metodologia da definire)

Validazione delle bozze su applicativo accessibile dagli operatori della Direzione interessata

Stampa e invio di avvisi ed eventuali lettere di accompagnamento.

3. Inoltre, il *software* dovrà curare l’inserimento dai dati nei modelli già predisposti, confezionando, per ciascun destinatario presente nel file dati, le bozze della specifica missiva a lui destinata.

4. Al momento della trasmissione dei *files* utili alla composizione delle bozze è necessario che l'utente abbia modo di inserire, in apposita schermata, gli elementi utili a individuare la lavorazione da attivare. In particolare, il software dovrà gestire la corretta separazione dei flussi in arrivo, mantenendo e successivamente espandendo la codifica (attualmente in uso all'Ente) indicante le direzioni di riferimento e i vari sottoservizi, per una corretta gestione e fatturazione delle lavorazioni. Allo stato attuale, l'utente deve poter specificare:

la Direzione mittente (Tabellata);

Il progetto (lavorazione) della stessa Direzione da utilizzare per quell'invio (Tabellato)

Si faccia riferimento all'allegato "A" – Tabella 1 per le specifiche di input che il software dovrà essere in grado di gestire e per quanto riguarda l'attuale mappatura delle direzioni dell'Ente.

5. E' necessario che l'utente possa altresì inserire o modificare le impostazioni di base afferenti quella lavorazione con quelle relative allo specifico lotto di corrispondenza che sta inviando; di norma questi elementi, identici per tutte le lettere del lotto, riguarderanno:

Nome univoco del lotto

Descrizione del lotto

Data della lettera (Opzionale)

Fascicolo (Opzionale)

Numero di Protocollo (Opzionale)

eventualmente anche:

Stampa: BN/Colore

Stampa: Solo fronte/Fronte e retro

Tipo affrancatura (Posta massiva, Raccomandata, Raccomandata A/R, Messi privati... ).

## **Art. 7.2.6 Requisiti per Monitoraggio e Gestione**

### **Gestione Pre-stampa:**

1. Una volta che avrà acquisito ed elaborato il flusso di dati il sistema si dovrà predisporre per le approvazioni necessarie alle successive fasi di lavorazione esponendo i dati essenziali ricavati dal flusso:

- data di invio del lotto al postalizzatore;
- numero di atti che compongono il lotto;
- tipo affrancatura (massiva, raccomandata o altro)
- bozze relative all'insieme delle lettere pronte per la stampa.

2. Per questioni di performance potrà essere utilmente reso disponibile per l'approvazione "tecnica" anche solo un campione (purché significativo) delle bozze prodotte. Deve però essere disponibile per l'utente una funzione che consenta di scaricarne il *file* completo, in modo che in caso di necessità se ne possa visionare la versione integrale.

3. Il sistema dovrà visualizzare un preventivo di spesa dettagliato che darà modo agli operatori di controllare la correttezza di quanto in addebito e verificare che tutti gli adempimenti relativi ai fondi necessari siano stati espletati.

4. Apposite icone visualizzate sulla schermata di interfaccia dovranno consentire al personale abilitato di apporre le previste approvazioni, indispensabili per l'avvio delle successive fasi del processo:

- 1) approvazione "tecnica" che confermerà la conformità delle bozze al prodotto atteso;
- 2) approvazione del preventivo economico che autorizzerà a proseguire la lavorazione garantendo la copertura della spesa

5. In caso di modifica degli importi richiesti all'Ente, l'aggiudicatario si impegna a segnalare tempestivamente la maggiorazione del costo, giustificando accuratamente l'esborso aggiuntivo richiesto.

6. L'eventuale non approvazione del lotto dovrà essere registrata; un apposito campo note, poi sempre visualizzabile, dovrà dar modo di specificare le cause del rifiuto.

7. Deve essere altresì reso disponibile un calcolatore di preventivi che possa dare evidenza delle spese previste per i vari tipi di lavorazione, ricevendo in input – tra le altre cose – il numero di fogli da inviare, il numero di invii, la tipologia di invio e le varie opzioni di stampa. Tale calcolatore deve essere disponibile all'utente prima della creazione e dell'avvio di eventuali nuove lavorazioni.

#### **Gestione e monitoraggio Post-stampa:**

8. Effettuata la lavorazione necessaria e avviata, secondo il canale stabilito per quel lotto, la relativa corrispondenza alla distribuzione, il lotto andrà ad inserirsi nell'elenco di quelli "inviati"; su questo elenco, che rimarrà sempre disponibile, dovrà essere possibile effettuare selezioni, secondo le principali caratteristiche registrate per ciascun lotto; quelli risultanti dovranno poter poi essere ordinati sulla base dei principali campi.

9. Ciascuna lettera spedita (o ciascun insieme di lettere) dovrà essere selezionabile sul portale, attraverso un sistema di ricerca combinato, basato sui principali campi.

10. Evidenziando la singola lettera, il software dovrà dar modo di monitorarne il percorso attraverso un servizio di tracciatura che consenta all'Amministrazione di verificarne in tempo reale lo stato di lavorazione; la tracciatura dovrà fornire l'informazione anche graficamente, oltre che con dati alfanumerici. Tra i dati a mezzo dei quali si potrà individuare la singola lettera dovrà esserci un codice identificativo univoco, appositamente assegnato.

11. Al momento della consegna (o deposito in apposita cassetta) l'Appaltatore dovrà provvedere a rilevare, possibilmente con strumento elettronico adeguato, la data, l'ora e il luogo dove la consegna è stata effettuata. In caso di mancata consegna dovrà esserne registrata la causa, attraverso un sistema di casistiche codificate e con l'eventuale annotazione relativa al caso specifico.

12. Anche successivamente, a consegna avvenuta, il software dovrà consentire di verificare i tempi di ciascuna fase di lavorazione. Sui dati in questione dovrà essere possibile effettuare elaborazioni massive o tramite il software in dotazione o, per lo meno, previo scarico dei dati stessi in formato adeguato (Excel).

13. Tra i dati che dovranno essere registrati ed esposti durante il processo dovranno figurare, al completamento delle diverse fasi di lavorazione:

- data di stampa;

- data di avvio alla distribuzione;
- eventuali date di tentativi di recapito (solo per raccomandate o per particolari causali di non recapito);
- data di consegna.

14. Oltre a garantire il monitoraggio di tutta la corrispondenza trasmessa all'appaltatore per via informatica, il software dovrà consentire una visione di sintesi di tutta la posta affidata dall'Ente, compresa quella ritirata materialmente presso i suoi uffici, secondo le modalità previste dal Capitolato.

15. Entro il giorno lavorativo successivo al ritiro, il personale della ditta aggiudicatrice dovrà compilare, utilizzando apposite funzioni, schede di rendiconto riassuntivo giornaliero con la rilevazione quantitativa della corrispondenza spedita dai singoli centri di costo del Comune, classificata per tipologia e corredata dai relativi costi.

16. Carico giornaliero, settimanale, mensile e annuale, suddiviso per singola struttura dell'Ente (Centro di costo, Settore, Direzione, Area, Intero Ente o quant'altro, secondo le tabelle di configurazione già citate) per tipologia di invio e per tariffa di peso dovranno quindi essere rilevabili.

Requisiti generali di monitoraggio:

- Le funzioni di monitoraggio e controllo dello stato di avanzamento della lavorazione dei file dovranno essere distinti per centro di costo;
- l'avanzamento di una o più lavorazioni andrà segnalato ai singoli utenti interessati tramite notifiche asincrone (via mail e su cruscotto);
- Le funzioni di ricerca dei file precedentemente lavorati con descrizione delle relative caratteristiche dovranno essere sempre disponibili;
- tutte le attività di invio e lavorazioni effettuate dovranno essere tracciate (tramite ad esempio Log consultabili da utenti con livelli di abilitazione medio-alti), riportando – tra le altre cose – le seguenti informazioni:
  - la data e l'ora relative alla creazione
  - la data e l'ora relative all'accettazione

- la data e l'ora relative all'autorizzazione
- la data e l'ora di inizio e fine lavorazione
- l'utente che ha autorizzato sia i preventivi che le bozze

Funzionalità aggiuntive:

- possibilità di effettuare simulazioni delle lavorazioni con una verifica del preventivo di spesa della lavorazione stessa ed invio del lotto solo su conferma specifica dell'utente abilitato;

#### **Art. 7.2.7 Requisiti per la Gestione dei Dati**

1. Di tutti i dati deve essere possibile lo scarico, in formato digitale aperto.

2. Ciascun invio (lotto di posta massiva o singole lettere) dovrà essere archiviato secondo una classificazione concordata con il Comune di Genova e le singole lettere dovranno rimanere a disposizione, corredate di tutti i loro allegati, per essere scaricate e stampate dall'utente in qualsiasi momento successivo a quello della loro elaborazione, per un periodo di almeno dieci anni.

3. Ad ultimazione del rapporto contrattuale, tutti i documenti trattati ed archiviati per l'Ente, lo storico ed i rapporti delle lavorazioni, le fatture ed eventuali dati aggiuntivi dovranno essere messi a disposizione in formato digitale aperto, consentendo ad operatore da lui incaricato ed autorizzato secondo le norme vigenti ad acquisirli e mantenerli in disponibilità su un diverso software attraverso funzioni appositamente predisposte.

#### **Art. 7.2.8 Requisiti relativi a Formazione e Documentazione:**

1. L'aggiudicatario dovrà fornire:

- documentazione/manualistica aggiornata ad ogni rilascio del software, atta a supportare gli utenti nell'utilizzo del sistema e nella predisposizione dei file da avviare alla lavorazione

- attività di formazione e di affiancamento per tutti gli utenti coinvolti nell'utilizzo del sistema, predisponendo tre giornate formative presso gli Uffici dell'Ente.

### **Art. 7.3 Pacchetti di giornate adibite a manutenzione evolutiva**

1. Il pacchetto di giornate dedicate alla manutenzione evolutiva è pensato per soddisfare le eventuali esigenze che si possono presentare durante l'erogazione del servizio. Esse devono includere, tra le altre cose, la possibilità di:

- adeguare le stampe a nuove disposizioni (per esempio, eventuali nuove specifiche per la stampa degli avvisi di pagamento)
- aggiornamento di tabelle e riferimenti organizzativi per la corretta separazione dei centri di costo e fatturazione
- ampliare le funzionalità offerte dalla piattaforma per migliorare la fruibilità del servizio

### **Art. 7.4 Invio massivo elettronico**

1. In un prossimo futuro, l'Ente dovrà essere in grado di inviare comunicazioni ai cittadini sfruttando il loro domicilio digitale. Pertanto, dovrà inviare a tale indirizzo comunicazioni basate su PEC. Costituisce criterio di valutazione dell'offerta, come da disciplinare, la previsione di una funzionalità che consenta invii massivi di PEC, sia in maniera "parallela" agli invii "cartacei" che in maniera alternativa ad essi.

### **Art 7.5 Servizio di Migrazione al nuovo Sistema**

#### **Art 7.5.1 Servizio di migrazione dei dati**

1. La fornitura deve prevedere il servizio di conversione e migrazione della base dati dalla piattaforma tecnologica ad oggi in esercizio al nuovo sistema di back-office.

In questa circostanza è necessario garantire il corretto popolamento e consistenza della base dati.

### **Art. 7.5.2 Verifiche Preliminari**

1. Preliminarmente alla effettiva messa in esercizio del software, andranno eseguiti test relativamente a:

- raggiungibilità del sistema e possibilità di accesso contemporaneo;
- test di stampa (aderenza ai modelli, leggibilità, etc.)
- test di funzionalità della piattaforma software (tra cui ricezione di flussi per invii massivi, connessioni FTP, separazione di funzionalità in base ai permessi, invio notifiche di avanzamento).

### **Art. 7.5.3 Assistenza all'avviamento**

1. Il servizio include un'attività di assistenza all'avviamento con lo scopo di affiancare e supportare gli utenti amministratori e gestionali, nonché il personale sistemistico nel corretto utilizzo del Sistema.

2. Il servizio sarà svolto in orario lavorativo presso la sede del Comune situata in via di Francia, 1 – Genova e comporterà l'utilizzo di personale appositamente dedicato dal fornitore allo scopo con caratteristiche professionali adeguate.

3. Si richiede che vengano organizzate delle giornate di formazione almeno per coloro che saranno addetti alla supervisione e accettazione di bozze e preventivi (almeno uno per Direzione del Comune).

## **Servizio di Assistenza**

### ***Assistenza Applicativa***

1. L'aggiudicatario deve predisporre un servizio di *helpdesk* applicativo, contattabile per chiarimenti sul servizio, per particolari necessità e per assicurare un'adeguata assistenza sul software messo a disposizione dell'Ente. In particolare, si necessita che tale servizio fornisca un primo riscontro entro 2 ore dal contatto e, identificata insieme all'utente chiamante la gravità della problematica individuata, rispetti i tempi indicati nella tabella seguente.

<b>Nomenclatura</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Tempo di Risoluzione Medio</b>
HD-01	Urgente	Entro 1 ora lavorativa
HD-02	Non urgente	Entro 4 ore lavorative

2. Tutte le comunicazioni potranno utilmente avvenire a mezzo di funzioni del programma Web, presenti come parte migliorativa dell'offerta, che sostituiranno i contatti via mail o telefono; il software dovrà comunque registrare e protocollare ogni comunicazione, all'interno di un processo che garantisca sempre tempi di risposta e intervento non superiori a quelli indicati nelle precedenti parti del presente documento.

#### ***Assistenza sulle operazioni di stampa e gestione***

3. Il servizio di assistenza deve prevedere una tempistica massima di tempi di risposta, a seconda della gravità della segnalazione.

4. In particolare si richiede che, in caso di stampe urgenti, eventuali problematiche vengano risolte in modo da garantire il recapito delle stampe e delle lettere inviate ai cittadini nei tempi concordati.

#### **Art. 8- Atti giudiziari, sanzioni amministrative e raccomandate giudiziarie**

1. L'appaltatore dovrà provvedere alla notifica degli atti giudiziari (ai sensi della Legge 890/1982), e all'invio delle raccomandate giudiziarie, ai sensi degli artt. 139, 140 e 660 del codice di procedura civile e degli artt. 157 -1661 codice di procedura penale.

2. A tal fine, l'appaltatore dovrà essere munito della licenza individuale speciale richiesta ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. 261/1999 e s.m.i., che costituisce requisito particolare per l'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 100 del Codice, come previsto dall'art. 7 del disciplinare di gara.

## Art. 9- Obblighi, oneri e responsabilità a carico dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore è obbligato ad eseguire i servizi e a prestare le forniture necessarie a proprie spese e cura, con diligenza e buona fede, nel rispetto delle condizioni di cui al presente Capitolato nonché dell'offerta tecnica presentata, fornendo l'organizzazione tecnica e la manodopera necessaria, sopperendo ad eventuali assenze con immediate sostituzioni, nonché impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al Comune circa le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessario ai fini dell'esatto e migliore adempimento delle prestazioni, sollecitamente e comunque- in termine congruo, tale da consentire al Comune l'adozione dei provvedimenti di propria competenza.
2. L'appalto include la fornitura del materiale necessario per la spedizione ( ad es, codici a bare, cartoline per ricevute di ritorno).
3. L'Appaltatore si impegna inoltre espressamente a osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che saranno predisposte e comunicate dal Comune di Genova, nonché a partecipare a tutti gli incontri in cui il Comune di Genova ne richieda espressamente la presenza.
4. Le attività necessarie per la predisposizione, l'attivazione e l'espletamento dei servizi o per l'approntamento della fornitura di cui al precedente art. 7 che dovessero essere svolte presso gli Uffici del Comune di Genova, dovranno essere svolte senza interferire con il normale lavoro degli Uffici medesimi.
5. Il personale addetto ai servizi che avrà accesso agli Uffici del Comune, il cui elenco nominativo sarà fornito dall'aggiudicatario prima dell'avvio dell'esecuzione dell'appalto, dovrà essere riconoscibile per l'uso dell'uniforme e il possesso di un tesserino di riconoscimento aziendale. Le relative spese saranno a completo carico dell' Appaltatore.
6. L'Appaltatore, nel caso in cui non abbia già sedi operative nel Comune di Genova, dovrà provvedere, pena la decadenza dell'aggiudicazione, entro **30 (trenta)** giorni dalla data di stipula del contratto, a garantire nel territorio del Comune, almeno **5 (cinque)** uffici operativi, con addetti alle dirette dipendenze dell'Appaltatore medesimo, che fungano altresì di deposito in caso di mancato recapito della posta. Detti uffici dovranno essere così dislocati:
  - 1 Municipio Centro Est (Oregina-Lagaccio-Prè- Molo-Maddalena-Castelletto-Portoria) o Municipio Centro Ovest (Sampierdarena-San Teodoro);
  - 1 Bassa Val Bisagno (San Fruttuoso-Marassi-Quezzi) o Media Val Bisagno (Staglieno-Molassana-Struppa);

- 1 Val Polcevera (Rivarolo-Bolzaneto-Pontedecimo);
- 1 Medio Ponente (Sestri- Cornigliano) o Ponente (Voltri- Prà- Pegli);
- 1 Medio Levante (Foce- San Francesco d'Albaro- San Martino) o Levante ( Valle Sturla-Sturla-Quarto-Quinto-Nervi- Sant'Ilario).

7. Tali uffici di deposito dovranno essere facilmente identificabili dai cittadini, con esclusione, quindi, di commistione con altri servizi e dovranno essere dotati di idonee caratteristiche di sicurezza e di riservatezza.

8. L'apertura dei predetti uffici operativi dovrà essere garantita per dodici mesi all'anno, almeno per **30 (trenta)** ore settimanali, dal lunedì al sabato, in orario diurno, sia antimeridiano che per almeno due pomeriggi alla settimana, almeno dalle ore 15,30 alle ore 19,00.

9. Per tutte le attività connesse alla gestione dell'appalto, l'Aggiudicatario metterà a disposizione del Comune di Genova:

- una casella di posta elettronica;
- una casella di posta elettronica certificata;
- un numero di fax dedicato;
- un numero di telefono attivo nella fascia orario compresa tra le ore 8.00 e le ore 17.30 da lun. a giov, ed il ven. tra le ore 8,00-15,00, in tutti i giorni lavorativi dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi ed eventuali chiusure aziendali, che saranno tempestivamente comunicate al Comune di Genova. Per quanto riguarda l'assistenza tecnica relativa all'applicazione web, si rinvia a quanto previsto al precedente art. 7.

10. In caso di scioperi dei propri dipendenti, l'Appaltatore dovrà darne comunicazione al Comune in via preventiva e tempestiva. In caso lo sciopero si protragga oltre le **48 (quarantotto)** ore consecutive, l'Appaltatore sarà comunque tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti, specificatamente indicate dal Comune.

11. Si applicano comunque le disposizioni, di cui all'art.1, comma 2, lett.e) della Legge 12.06.1990 n.142 e s.m.i., attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando le prestazioni oggetto del presente appalto nella predetta fattispecie.

12. All'avvio dell'esecuzione, l'Aggiudicatario dovrà nominare un Referente incaricato di dirigere, coordinare controllare l'attività del personale addetto all'esecuzione dell'appalto, a cui il Comune di Genova, tramite il Responsabile Unico del Procedimento e/o il Direttore dell'Esecuzione

del Contratto, di cui *infra*, dovrà fare riferimento per ogni problema e/o inconveniente dovesse manifestarsi durante l'esecuzione delle prestazioni.

13. L'Appaltatore è tenuto a svolgere le attività oggetto del presente appalto secondo le disposizioni normative impartite dal Ministero competente (Autorità di Regolamentazione), in osservanza al Decreto Legislativo n.261/1999 e s.m.i, nonché alle disposizioni tutte che regolano l'esercizio dei servizi postali.

14. Sono altresì a carico dell'Appaltatore tutte le spese e gli oneri dipendenti dalla stipulazione e dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale del contratto medesimo.

#### **Art. 10- Divieti**

1. E' fatto espresso divieto all'Appaltatore di:

-sospendere l'esecuzione delle attività se non per mutuo consenso, anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con il Comune di Genova;

- cedere il contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett.d), del Codice.

2. L'inosservanza di tali divieti comporterà la risoluzione di diritto del contratto, di cui *infra*, con addebito di colpa all'Appaltatore, che sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, ivi compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura di gara ed al risarcimento del danno.

#### **Art. 11- Interruzione delle attività per cause di forza maggiore**

1. L'interruzione delle attività per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori della sfera di controllo dell'Appaltatore e che nessun sforzo diligente è un grado di evitare avuto riguardo alla diligenza professionale. Non costituiscono cause di forza maggiore la presenza di traffico, la carenza di organico o i guasti ai mezzi di trasporto.

## Art- 12-Controlli sull'esecuzione

1. Ai sensi dell'art. 101 del Codice e degli artt. 16 e ss. del D.M. 49/2018- Regolamento recante: *«Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»*. il Comune nominerà un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (di seguito, DEC), che eventualmente potrà coincidere con il Responsabile Unico del Procedimento.
2. Il DEC svolgerà attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne - nel corso dell'intera durata del rapporto- la regolare esecuzione nei tempi stabiliti, a regola d'arte, in conformità alle normativa vigente e agli atti di regolamentazione del settore, nonché in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e alle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.
3. I controlli e le eventuali contestazioni su irregolarità riscontrate possono essere disposti anche sulla base delle segnalazioni dell'utenza.
4. In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.
5. Al fine di procedere con i pagamenti, il DEC, tramite apposito processo verbale in contraddittorio con l'Impresa, accerta la regolarità delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. A tal fine, è fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere ogni **30 (trenta)** giorni lavorativi al RUP/DEC, prima dell'emissione della fattura:
  - distinte della corrispondenza inviata/recapitata, con dettaglio di numero pezzi, scaglione tariffario e tipologia postale;
  - report relativo agli eventuali pacchi spediti tramite corriere;
  - report riportante per ciascun centro di costo il costo, il numero e le tipologie delle lavorazioni effettuate nel mese, per quanto concerne l'applicativo di cui al precedente art.7.
6. Tale accertamento di regolarità è comunicato al RUP, ai fini dell'emissione del certificato di pagamento, ai sensi dell'art. 113-bis, comma 3, del Codice. Resta ferma la facoltà dell'esecutore di presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

7. Ad intervenuta ultimazione delle prestazioni, accertata e certificata dal DEC ai sensi dell'art. 25 del D.M. 49/2018, verrà emesso dal RUP il Certificato di Regolare Esecuzione, ai sensi dell'art. 102 del Codice.

8. Il DEC segnala tempestivamente al RUP eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del RUP delle penali contrattuali, ovvero della risoluzione dello stesso per inadempimento nei casi consentiti.

### **Art. 13- Modalità di pagamento**

1. L'ordinazione costituirà impegno formale per l'Aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui sarà comunicata.

2. Le fatture dovranno essere emesse, con modalità elettronica, ai sensi del D.M. n. 55 in data 03.04.2013, ogni **30 (trenta)** giorni.

3. Il pagamento delle fatture è subordinato:

a) alla verifica di conformità delle prestazioni, accertata con le modalità di cui al precedente articolo;

b) alla verifica di correttezza contributiva, tramite l'acquisizione del DURC.

4. La fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

-codice univoco ufficio della Stazione Unica Appaltante, che è il seguente: **M3BUMV**;

-numero CIG;

-numero determinazione di impegno e numero d'ordine;

-codice IBAN completo;

-periodo di riferimento.

5. Ai sensi e per gli effetti dell'art.4, comma 4, del D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art.1, comma 1, del D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro **60 (sessanta)** giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata dalla verifica di regolarità di cui all'art.12, comma 5, debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.
6. Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972, introdotto dalla Legge n. 190/2014 e ai sensi del D.M. attuativo del 28/01/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo delle prestazioni (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". Il Comune procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore dell'Appaltatore del corrispettivo al netto dell' IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.
7. Ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis, del Codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del Certificato di Regolare Esecuzione, previo rilascio del DURC.
8. Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.
9. In particolare, l'Aggiudicatario è obbligato a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e le generalità delle persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti.

### **13- bis- Rimborsi affrancature**

- 1- Come già visto al precedente art. 3, il Comune fornirà la corrispondenza già pesata ed affrancata. Qualora si verificassero mal funzionamenti della macchina affrancatrice in uso al Comune, tale da giustificare la richiesta da parte dell'Ente di rimborsi sulle affrancature, gli stessi possono essere richiesti con le seguenti modalità:
- a) nel caso di rimborso di affrancature su busta/cartolina stampigliata o su *tape*, si provvederà ad allegare alla richiesta di rimborso l'impronta in originale;
- b) nel caso non sia possibile allegare l'originale dell'impronta alla richiesta, in quanto la macchina affrancatrice ha stampigliato la tariffa al di fuori dalla busta o dalla cartolina, la richiesta di rimborso sarà accettata dall'Appaltatore sulla base della quadratura in distinta, ovvero confrontando il numero degli invii effettivi con il numero degli stessi in distinta.

2- I rimborsi non saranno soggetti a commissioni.

#### **Art. 14- Garanzie di esecuzione del contratto**

1. Secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, l'Aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.
2. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.
3. La garanzia è prestata a tutela dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento o parziale adempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.
4. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione. Il Comune di Genova può richiedere all'Appaltatore la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore
5. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

#### **Art. 15-Penali**

1. Qualora, per qualsiasi motivo imputabile all'Aggiudicatario, le attività non vengano espletate nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, l'Aggiudicatario è assoggettabile alle penali di seguito indicate.

2. Se le lettere da recapitare siano consegnate in ritardo rispetto ai termini di cui al precedente art. 4 del presente Capitolato:

**Euro 2,00** per ritardi non superiori a 3 (tre) giorni lavorativi (per ciascuna lettera);

**Euro 4,00** per ritardi superiori a 3 (tre) giorni lavorativi (per ciascuna lettera).

Nel caso di smarrimento delle lettere da recapitare:

**Euro 10 ,00** per ciascuna lettera smarrita, oltre al recapito gratuito del duplicato.

3. Nel caso in cui il pacco da spedire tramite corriere sia stato prelevato, ovvero consegnato in ritardo rispetto a quanto previsto al precedente art.6, commi 4 e 5, per ogni giorno lavorativo di ritardo, la penale è pari ad Euro **7,00**, nell'eventualità di smarrimento del pacco, la penale applicabile è di Euro **25,00**.

4. Per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto a quanto previsto al precedente art. 7, comma 2, lett.a), monitorato sul sistema applicativo fornito come da caratteristiche richieste, verrà applicata una sanzione pari al **20% dell'importo totale** della relativa lavorazione, fermo restando i limiti di cui all'art. 113 bis, comma 4, del Codice.

5. L'applicazione delle penali, come sopra determinate, sarà preceduta da formale contestazione trasmessa via PEC, rispetto alla quale l'Appaltatore avrà la facoltà di presentare, con lo stesso mezzo, le proprie controdeduzioni, entro e non oltre **5 (cinque)** giorni dalla notifica della contestazione stessa.

6. Trascorso il predetto termine, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, il Comune di Genova, per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento, procederà all'applicazione delle penali, mediante trattenuta dalle fatture relative al servizio contestato, ovvero a rivalersi sulla cauzione rilasciata a garanzia degli obblighi contrattuali, fermo restando il diritto di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni, nonché la risoluzione del contratto nelle ipotesi più gravi.

7. Le penalità di cui sopra potranno essere ridotte ed eventualmente revocate nel caso in cui entro il predetto termine di cinque giorni, l'Aggiudicatario invii controdeduzioni ritenute, a giudizio del RUP, congrue e documentate in relazione alle inadempienze contestate.

## Art. 16-Risoluzione del contratto

1. Ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice, il DEC, accertato che l'Appaltatore risulti gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, invia al RUP una relazione particolareggiata, corredata dai documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'Appaltatore stesso.
2. Il DEC provvede altresì a formulare all'Aggiudicatario inadempiente la contestazione degli addebiti, assegnando un termine non superiore a **15 (quindici)** giorni per la presentazione delle controdeduzioni.
3. Il RUP acquisisce e valuta le controdeduzioni, ovvero, scaduto il suddetto termine senza che l'Appaltatore abbia risolto, propone alla Stazione Appaltante la risoluzione del contratto.
4. Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3 dell'art. 108 cit., l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il DEC ha facoltà di assegnare all'Appaltatore un nuovo termine che, salvi i casi di urgenza, non può essere inferiore a **10 (dieci)** giorni per compiere le prestazioni oggetto del contratto, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 15.
5. Scaduto anche il nuovo termine assegnato, il DEC redige apposito verbale in contraddittorio con l'Appaltatore; qualora l'inadempimento permanga, la Stazione Appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali e l'eventuale risarcimento del danno.
6. Il RUP, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del Codice.
7. Costituisce altresì condizione di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ., l'inosservanza dei divieti di cui al precedente art. 10.
8. In caso di risoluzione del contratto, il RUP ha la facoltà di assicurare la continuità dell'esecuzione delle prestazioni con affidamento all'Impresa che segue immediatamente in graduatoria o ad altra Impresa, nei modi e nei termini di cui all'art. 110, commi 1 e 2 del Codice, fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice a titolo di risarcimento dei danni.

#### **Art. 17- Privacy-riservatezza**

1. In quanto l'esecuzione del contratto comporta il trattamento di dati personali per conto del Comune di Genova, l'Ente, che è titolare autonomo del trattamento dei dati personali, nominerà l'Appaltatore responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 4, punto 8, e 28 del Regolamento (UE) 2016/679.
2. L'Appaltatore dovrà trattare i dati personali nel rispetto dei principi del predetto Regolamento comunitario, attenendosi alle istruzioni del titolare del trattamento e mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate alla protezione dei dati personali.
3. L'Appaltatore dovrà inoltre mantenere la necessaria, assoluta riservatezza in ordine a qualsiasi dato, informazione, fatto e circostanza di cui venga a conoscenza a causa od in occasione del rapporto contrattuale, non divulgandoli a terzi e non utilizzandoli per qualsiasi finalità estranea al corretto svolgimento del rapporto contrattuale. L'Appaltatore è altresì garante che detta riservatezza venga mantenuta dal proprio personale addetto ai servizi che avrà accesso presso gli Uffici comunali.

# Allegato A - Specifiche per la creazione/gestione di flussi massivi

## ***Flussi Massivi***

I cosiddetti Flussi Massivi si riferiscono a “pacchetti” di dati relativi ad un notevole numero di stampe che andranno inviate alla cittadinanza.

Tipico caso di flusso massivo è quello derivato dalla necessità di inviare una notevole mole di avvisi di pagamento ai cittadini (ad esempio, quelli inviati ai genitori al fine di pagare la rata per la ristorazione scolastica dei figli).

Il cosiddetto “lotto” da elaborare per l’invio massivo è inviato come file .zip ed è strutturato nella maniera indicata nella sezione sottostante.

*NOTA: in caso di spedizioni NON raccomandate, il lotto andrà diviso tra le spedizioni legate al territorio di Genova e quelle fuori da esso.*

## **Nome del file ZIP**

Il file zip inviato al postalizzatore ha un nome strutturato come segue:

<ETICHETTA\_SERVIZIO>-<CODICE\_CENTRO\_COSTO><ID\_UNIVOCO><AREA\_INVIO>-<TIMESTAMP>

Di seguito si dettagliano i vari campi. Il carattere “-” è usato come separatore.

### **Etichetta Servizio**

Etichetta in linguaggio naturale che identifica il servizio (o il sottoservizio) per cui si esegue l’invio massivo. La sua lunghezza è variabile.

### **Codice Centro di Costo**

La fatturazione relativo all’invio dev’essere associata al corretto centro di costo. In particolare, si è definita una parametrizzazione che consente di individuare il Servizio e l’eventuale Sottoservizio a cui l’invio è associato. I parametri sono indicati in Tabella 1 e vengono integrati nel nome di ogni file.

### **ID Univoco**

In questo campo è inserito un identificativo che consente di distinguere l'invio in questione da altri precedentemente eseguiti per lo stesso servizio.

### **Area di invio (per Genova e per Fuori Genova) – solo posta NON raccomandata**

In caso di invii riguardanti lettere NON raccomandate, occorre effettuare una "macro"-divisione, riguardante l'area di distribuzione degli invii. Questa divisione è messa in atto tramite una nomenclatura particolare applicata ai nomi dei files: a seconda dell'area di invio, verrà indicato "GE" o "FG" prima dell'ultimo carattere separatore "-".

### **Timestamp**

Il nome del file si conclude con un timestamp in formato yyyyMMddHHmmss.

## **Contenuto del file ZIP**

### **File di testo con dati**

Il file di testo contiene tutti i dati e le informazioni fondamentali per la stampa e l'invio.

In particolare, è strutturato come segue:

- Riga iniziale ("Record\_0") recante tutte le informazioni del lotto
- N insiemi di 5 righe ("Record\_1 ~ Record\_5") riferite al singolo invio.

I parametri relativi ad ogni tipologia di riga sono indicati in Appendice A.

## **Files di accompagnamento**

Ogni invio può essere caratterizzato dalla presenza di uno o più files “di accompagnamento” alla stampa derivante dai dati indicati nel file di testo. Questi files vengono inclusi nel file zip del lotto e saranno richiamati in una o più delle 5 righe relative all’invio in questione.

## ***Divisione Centri di Costo***

Al fine di individuare i centri di costo relativi alle lavorazioni, è stata definita una struttura numerica che consenta di identificare il sottoservizio e la direzione a cui associarle. Di seguito la tabella riportante tale struttura.

*Tabella 1 - Mappa Codici dei Centri di Costo*

Codice Centro di Costo	Cod. Servizio	Descrizione Servizio	Codice Sottoservizio	Descrizione Sottoservizio
2101	21	Politiche delle Entrate	01	Cosap
2102	21	Politiche delle Entrate	02	ICP
3101	31	PatrimNonAbitativo	01	Affitti
7101	71	Direzione Commercio	01	Mercati Coperti
7101	71	Direzione Commercio	03	Fiere
7401	74	Servizi Civici	01	Cimiteri
9101	91	Municipio I Centro Est	01	Orti Urbani
9201	92	Municipio II Centro Ovest	01	Orti Urbani
9301	93	Municipio III Bassa Valbisagno	01	Orti Urbani
9401	94	Municipio IV Media Valbisagno	01	Orti Urbani
9501	95	Municipio V Valpolcevera	01	Orti Urbani

9601	96	Municipio VI Medio Ponente	01	Orti Urbani
9901	99	Municipio IX Levante	01	Orti Urbani

## Specifiche per i dati relativi ad invii massivi

Di seguito vengono riportate le specifiche con cui i dati relativi agli invii massivi vengono trasmessi al postalizzatore.

<u>Regole di base</u>			
Regola	Descrizione	Modifiche	Dalla versione
1	Ogni destinatario (record 1) deve sempre avere il tipo record 2-3-4-5. Esempio: se viene fatta solo l'avvisatura devono essere passati anche i tipi record 3 (bollettini) e il tipo record 5 (bonifici) vuoti (solo con i punti e virgola).		
2	Quando ci sono i bollettini (tipo record 3) è obbligatorio avere il PDF a livello di Debito (tipo record 2) che descriva i bollettini inviati. Alcune Banche quando fanno l'emissione dei MAV (un solo bollettino) di solito lo accompagnano con un foglio bianco contenente l'indirizzo del destinatario. Questa regola deve essere passata agli Uffici competenti della P.A.		
3	Il flusso, in presenza di bollettini postali, deve contenere univocamente o bollettini 896 o 896 V17 PA, non potrà mai avere una gestione mista. Sarà cura della procedura Gestionale creare flussi separati per tipologia di bollettino.		
4	L'allegato in formato PDF può essere uguale per tutti i destinatari oppure per una parte di alcuni di essi,		

	indicati dalla procedura gestionale.		
5	La lettera del lotto è l'ultima in assoluto all'interno della busta (se è presente)		
6	La lettera dell'allegato è la penultima lettera all'interno della busta (se sono presenti tutte)		
7	Nell'avvisatura è stato inserito il codice IUV in quando il modulo vecchio non lo prevedeva	31/07/2016	
8	Inserimento nell'avvisatura del codice di identificativo del debito della procedura che lo gestisce e l'anno di competenza (è stato scelto per non inserirlo nella descrizione-avvisatura)	28/08/2016	
9	Per ogni record 2 ci possono essere uno o piu record 4 (avvisatura). Ogni record4 può contere una o piu rate. Se è presente la rata unica è la prima rata del primo record4 del record2	15/01/2019	2.0.1

## Record 0 - Informazioni Lotto

Ord.Csv	NOME CAMPO	TIPO CAMPO	LUNG.	VALORIZZAZIONE	DESCRIZIONE	Note Modifiche
1	IDRECORD	NUMERICO	1	0		
2	IDENTIFICATIVO_LOTTO	NUMERICO	20		N.RO DEL LOTTO DI APPARTENENZA SPEDIZIONE	
3	DATA_LOTTO	DATA	10		DATA CREAZIONE DEL LOTTO AAAAMMGG	
4	DUPLEX	NUMERICO	1		1 = SE STAMPA FRONTE/RETRO , 0 = SOLO FRONTE ?	
5	COLORI_STAMPA	NUMERICO	1		0 = Bianco/Nero; 1 = a colori	
6	TIPO_POST	NUMERICO	1		1=POSTA MASSIVA, 2 = TNT, 3=RACCOMANDATA SMART, 4 = MESSI, ECC...	
7	ID_CARRIER	NUMERICO	1		1= Poste, 2= messi	
8	MITTENTE_AR	ALFANUMERICO	30		DA COMPILARE IN CASO DI RACC. SMART, ALTRIMENTI BLANK	

9	MITTENTE_AR_RIGA2	ALFANUMERICO	28			
10	CAP_MITTENTE_AR	ALFANUMERICO	5		da compilare nel caso di raccomandata smart, altrimenti blank	
11	LOC_MITTENTE_AR	ALFANUMERICO	25		da compilare nel caso di raccomandata smart, altrimenti blank	
12	PROV_MITTENTE_AR	ALFANUMERICO	2		da compilare nel caso di raccomandata smart, altrimenti blank	
13	INTBOLL_RIGA1	ALFANUMERICO	50		intestatario bollettino (es. COMUNE GENOVA DIREZ. SCUOLA E POLITICHE GIOVANILI), blank se non sono presenti bollettini	
14	INTBOLL_RIGA2	ALFANUMERICO	50		intestatario bollettino riga2 (es. SERV. TESORERIA), altrimenti blank se non sono presenti bollettini	vuoto in quanto nel template Agid la lunghezza max è 50 caratteri ricoperta interamente dal campo INTBOLL_RIGA1
15	CCP_BOLL	NUMERICO	12		numero CCP (es. 241166), blank se non sono presenti bollettini	obbligatorio se FLAGCCPOSTE=1 (stampa bollettino postale pagoPA)
16	AUTORIZZAZIONE_BOLL	ALFANUMERICO	35		autorizzazione bollettino (es. DB/SSIC/E 0007 del 28/08/01), blank se non sono presenti bollettini	passiamo il codice autorizzazione della stampa cartacea
17	BOLLETTINI_PER_NODO	NUMERICO	1		0 = Bollettino 896 tradizionale; 1 = Bollettino per	

					NODO 896 V 17 PA	
18	IBAN	ALFANUMERICO	27		IBAN (es. IT54G0760112900000006998127), blank se non sono presenti bollettini o bonifico C/C accredito bancario di accredito	
19	CF_ENTE	NUMERICO	16		codice fiscale ente (es. 00856930102), blank se non sono presenti avvisi di pagamento	
20	GLN_ENTE	NUMERICO	14		codice GL associato all'ente (es.8099999316300), blank se non sono presenti avvisi di pagamento	
21	INDIRIZZO_ENTE	ALFANUMERICO	30		BLANK SE NON SONO PRESENTI AVVISI DI PAGAMENTO (può cambiare l'indirizzo del creditore)	
22	CAP_LOC_PROV_ENTE	ALFANUMERICO	25		BLANK SE NON SONO PRESENTI AVVISI DI PAGAMENTO	
23	TEL_ENTE	ALFANUMERICO	11		BLANK SE NON SONO PRESENTI AVVISI DI PAGAMENTO	
24	UFFICIO_ENTE	ALFANUMERICO	30		BLANK SE NON SONO PRESENTI AVVISI DI PAGAMENTO (preso da Tipologia Entrata)	
25	SETTOREENTE	ALFANUMERICO	50		denominazione unita organizzativa che gestisce il pagamento	obbligatorio se si stampa avvisatura pagoPA
26	INFOENTE	ALFANUMERICO	100		riferimento dei servizi informativi dell'ente	obbligatorio se si stampa avvisatura pagoPA
27	FLAGPAGAMENTOEC	NUMERICO	1		0 = pagamento non ammesso in modalita 1 e 2	obbligatorio se si stampa

					1 = pagamento ammesso in modalità 1 e 2	avvisatura pagoPA
<b>28</b>	FLAGCCPPOSTE	NUMERICO	1		0 = non deve essere stampato il bollettino postale in avvisatura 1 = deve essere stampato il bollettino postale in avvisatura	obbligatorio se si stampa avvisatura pagoPA
<b>29</b>	CBILL	ALFANUMERICO	5		codice interbancario dell'ente	obbligatorio se si stampa avvisatura pagoPA

## Record 1 - Informazioni Destinatario

Ord.Csv	NOME CAMPO	TIPO CAMPO	LUNG.	VALORIZZAZIONE	DESCRIZIONE	Note Modifiche
1	IDRECORD	NUMERICO	1	1		
2	IDSOGGETTO	NUMERICO	5		CODICE UNIVOCO CHE IDENTIFICA IL DESTINATARIO (QUESTO CODICE DEVE	
3	COD_FISCALE	ALFANUMERICO	16		CODICE FISCALE O PIVA DEL DESTINATARIO	
4	RAGSOC	ALFANUMERICO	30		RAGIONE SOCIALE/NOME E COGNOME DEL DESTINATARIO	Il dato da stampare sull'avviso si ottiene concatenando i due campi RagSoc e RagSoc2. N.B. Lo spazio a disposizione sul nuovo template è di 35 caratteri
5	RAGSOC2	ALFANUMERICO	30		RAGIONE SOCIALE/NOME E COGNOME DEL DESTINATARIO	
6	INDIRIZZO	ALFANUMERICO	30		INDIRIZZO DEL DESTINATARIO	
7	INDIRIZZO2	ALFANUMERICO	28		completamento INDIRIZZO DEL	
8	COMUNE	ALFANUMERICO	25		Comune del debitore	
9	CAP	ALFANUMERICO	5		CAP DEL DESTINATARIO	
10	PROV	ALFANUMERICO	2		PROVINCIA DEL DESTINATARIO	

11	NOME_PDF_LOTTO	ALFANUMERICO	33		NOME DEL PDF DELLA LETTERA COMUNE A TUTTI I DEBITI (ALLEGATO) DI DA IMPOSTARE COME <DATA_LOTTO_IDENTIFICATIVO_LOTTO>.PDF (ES.20160223_12345678.pdf). Questa lettera deve andare senza indirizzo e sarà l'ultima in	
12	NUMERO_FACCIAE_PDF_LOTTO	ALFANUMERICO	3		NUMERO FACCIAE DI CUI E' COMPOSTA LA	
13	NOME_PDF_ALLEGATO	ALFANUMERICO	33		NOME DEL PDF DELLA LETTERA COMUNE A UNA PARTE DEI DEBITI (ALLEGATO) DI DA IMPOSTARE COME <IDENTIFICATIVO_LOTTO_SEQUENZA>.PDF (ES.12345678_001.pdf lotto 12345678 e allegato 1). Questa lettera deve essere priva	
14	NUMERO_FACCIAE_PDF_ALLEGATO	ALFANUMERICO	3		NUMERO FACCIAE DI CUI E' COMPOSTA LA	

## Record 2 - Informazioni Debito

Ord.Csv	NOME CAMPO	TIPO CAMPO	LUNG.	VALORIZZAZIONE	DESCRIZIONE
1	IDRECORD	NUMERICO	1	2	
2	IDSOGGETTO	NUMERICO	5		CODICE UNIVOCO CHE IDENTIFICA IL DESTINATARIO (QUESTO CODICE DEVE ESSERE RIPORTATO ANCHE NEI RECORD DI TIPO "3" E "4" E "5")
3	IDDDEBITO	ALFANUMERICO	20		identificativo del debito (QUESTO CODICE DEVE ESSERE RIPORTATO ANCHE NEI RECORD DI TIPO "3" E "4" E "5")
4	NUMERO_RATE	NUMERICO	2		Numero rate del debito
5	NOME_PDF_DEBITO	ALFANUMERICO	33		NOME DEL PDF DELLA LETTERA DI ACCOMPAGNAMENTO CHE DESCRIVE IL SINGOLO DEBITO. REGOLA NOME FILE AAAAMMGG_<IDENTIFICATIVO DEBITO>.PDF (ES. 20160229_0000001.pdf). Questa lettera deve contenere l'indirizzo ed è la prima lettera della busta.
6	NUMERO_FACCIATE_PDF_DEBITO	ALFANUMERICO	1		NUMERO FACCIATE DI CUI E' COMPOSTA LA LETTERA (ES. 3)

## Record 3 - Informazioni Bollettino

NOME CAMPO	TIPO CAMPO	LUNG.	VALORIZZAZIONE	DESCRIZIONE
IDRECORD	NUMERICO	1	3	
IDSOGGETTO	ALFANUMERICO	16		Codice univoco che identifica il destinatario uguale agli altri tipi record
IDDDEBITO	ALFANUMERICO	20		identificativo del debito
IMPORTO1	NUMERICO	15		importo totale dell'avviso
IMPORTO_CODELINE1	ALFANUMERICO			importo per codeline (es. 00001234+56)
VCAMPO1	NUMERICO	18		identificativo bollettino
SCADENZA1	ALFANUMERICO	8		Se vuoto continua la descrizione
CAUSALE1	ALFANUMERICO	80		
IUV1	ALFANUMERICO	15		Codice IUV
CODICE_AVVISO1	ALFANUMERICO	18		Codice avviso (come viene chiamato nel prototipo PPTT)
IMPORTO2	ALFANUMERICO	15		comprensivo di virgola
IMPORTO_CODLINE2	ALFANUMERICO	8		

VCAMPO2	NUMERICO	80		
SCADENZA2	ALFANUMERICO	8		
CAUSALE2	ALFANUMERICO	80		
IUV2	ALFANUMERICO	15		Codice IUV
CODICE_AVVISO2	ALFANUMERICO	18		Codice avviso (come viene chiamato nel prototipo PPTT)

## Record 4 - Informazioni Avvisatura

### NOTE:

- Il record 4 può contenere al massimo 3 rate
- se ha la rata unica, è nel primo record 4 (saranno valorizzati i campi 10-13) e il campo 7 ha valore 'TMPL\_R0'
- se non ha la rata unica, nel primo record 4 il campo 7 ha valore
- 'TMPL\_N0' e non sono valorizzati i campi 10-21
- se ha 1 rata, il campo 7 ha valore TMPL\_R1 e sono valorizzati i campi 10-13
- se ha 2 rate, il campo 7 ha valore TMPL\_R2 e sono valorizzati i campi dal 10 al 17
- se ha 3 rate, il campo 7 ha valore TMPL\_R3 e sono valorizzati i campi dal 10 al 21

	NOME CAMPO	TIPO CAMPO	LUNG.	VALORIZZAZIONE	Obbligatorio	DESCRIZIONE	Note Modifiche	Mappatura
1	IDRECORD	NUMERICO	1	4	x			
2	IDSOGGETTO	ALFANUM.	5		x	Codice univoco che identifica il destinatario uguale agli altri tipi record		
3	IDDEBITO	ALFANUMERICO	20		x	identificativo del debito		
4	IMPORTO_TOTALE	NUMERICO	15			importo totale dell'avviso	è l'importo da mettere nell'intestazione	
5	SCADENZA_AVVISO	DATA	8			Scadenza complessiva del pagamento avviso	è la data da mettere nell'intestazione	
6	DESCRIZIONE_AVVISATURA	ALFANUM.	60		x	DOVRA ESSERE SPEZZATA IN FASE DI STAMPA		<OGGETTO
7	CODICE_ID	ALFANUMERICO	20			Identificativo univoco del Documento di Debito all'interno della Procedura		

					Gestionale		
8	ANNO_ID	NUMERICO	4		Anno di competenza del debito		
9	LAYOUT_STAMPA	ALFANUM.	7	x	<p>TMPL_N0 = layout prima pagina senza rata unica</p> <p>TMPL_R0 = layout prima pagina con rata unica</p> <p>TMPL_R1 = layout 1 rata</p> <p>TMPL_R2 = layout 2 rate</p> <p>TMPL_R3 = layout 3 rate</p>	testo per il layout (rata unica, due o tre)	
10	NUMERO_RATA	NUMERICO	3	x	<p>0 - rata unica</p> <p>1 - nr.1 RATA</p> <p>2 - nr.2 RATA</p> <p>..</p> <p>N - nr.N RATA</p>	campo che descrive il numero della rata. Tale informazione e' riportata nel template della avvisatura	<nr1>,<nr2>
11	IMPORTO	NUMERICO	15		importo totale della rata		<IMPORTO>, <IMP
12	SCADENZA	DATA	8		Scadenza del pagamento della rata	non obbligatoria	<DATA>,<DATA2>
13	CODICE_AVVISO	NUMERICO	18	x	Num. per la stampa avviso di pagamento composto da aux digit (1) + application code (2) + codice IUV (max 15)		<CODICE_AVVISO DICE_AVVISO3>, e
14	NUMERO_RATA	NUMERICO	3	x	<p>0 - rata unica</p> <p>1 - nr.1 RATA</p> <p>2 - nr.2 RATA</p> <p>..</p> <p>N - nr.N RATA</p>	campo che descrive il numero della rata. Tale informazione e' riportata nel template della avvisatura	<nr1>,<nr2>,<nr3>,<
15	IMPORTO	NUMERICO	15		importo totale della rata		<IMPORTO>, <IMP
16	SCADENZA	DATA	8		Scadenza del pagamento della rata	non obbligatoria	<DATA>,<DATA2>
17	CODICE_AVVISO	NUMERICO	18	x	Num. per la stampa avviso di pagamento composto da aux digit (1) + application code (2) + codice IUV (max 15)		<CODICE_AVVISO DICE_AVVISO3>, e

18	NUMERO_RATA	NUMERICO	3		0 - rata unica 1 - nr.1 RATA  2 - nr.2 RATA .. N - nr.N RATA	campo che descrive il numero della rata. Tale informazione e' riportata nel template della avvisatura	<nr1>,<nr2>,<nr3>,<
19	IMPORTO	NUMERICO	15		importo totale della rata		<IMPORTO>, <IMP
20	SCADENZA	DATA	8		Scadenza del pagamento della rata	non obbligatoria	<DATA>,<DATA2>
21	CODICE_AVVISO	NUMERICO	18		Num. per la stampa avviso di pagamento composto da aux digit (1) + application code (2) + codice IUV (max 15)		<CODICE_AVVISO DICE_AVVISO3>, e

## Record 5 - Informazioni Bonifico

Ord.Csv	NOME CAMPO	TIPO CAMPO	LUNG.	VALORIZZAZIONE	
1	IDRECORD	NUMERICO	1	5	
2	IDSOGGETTO	ALFANUMERICO	5		Codice univo uguale agli a
3	IDDEBITO	ALFANUMERICO	20		identificativo
4	IMPORTO	NUMERICO	15		
5	SCADENZA	DATA	8		Scadenza del
6	DESCRIZIONE_UNICA	ALFANUMERICO	180		DOVRA' ESSE
7	SOTTOCONTO1	ALFANUMERICO	19		Codice sotto ripartizione/
8	IMPUTAZIONE1	NUMERICO	15		importo rela
9	BOLLO1		1		se esente bo
10	SOTTOCONTO2		19		
11	IMPUTAZIONE2		15		
12	BOLLO2		1		
13	SOTTOCONTO3		19		
14	IMPUTAZIONE3		15		
15	BOLLO3		1		
16	SOTTOCONTO4		19		Codice sotto ripartizione/
17	IMPUTAZIONE4		15		importo rela
18	BOLLO4		1		se esente bo
19	SOTTOCONTO5		19		

<b>20</b>	IMPUTAZIONE5		15		
<b>21</b>	BOLLO5		1		
<b>22</b>	SOTTOCONTO6		19		
<b>23</b>	IMPUTAZIONE6		15		
<b>24</b>	BOLLO6		1		

IL DIRETTORE ad interim

(dott. Gianluca BISSO)



COMUNE DI GENOVA

## RELAZIONE TECNICA-ILLUSTRATIVA

### SERVIZI POSTALI PER GLI UFFICI COMUNALI PER LA DURATA DI DODICI MESI.

#### A) CONTESTO IN CUI E' INSERITO IL SERVIZIO

La presente sezione della relazione intende fornire una breve descrizione del contesto in cui è inserito il servizio in appalto, illustrando a tal fine i servizi postali utilizzati attualmente dall'Ufficio spedizioni dell'Ente, nell'ambito della Stazione Unica Appaltante, per la gestione della posta in entrata ed uscita del Comune di Genova.

#### **Oggetto del servizio**

La prestazione principale del servizio è costituita da: consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza istituzionale della città, di qualsiasi natura e formato.

Tipologia di spedizioni: posta ordinaria, posta internazionale, posta massiva, posta raccomandata, posta raccomandata giudiziaria, posta assicurata, atti giudiziari, prodotti per editoria, pacco ordinario, pacco raccomandato, contrassegno, piego di libro.

#### **Personale addetto al servizio**

Per una efficiente funzionalità del servizio erano operative due unità adibite sia per le operazioni di distribuzione, affrancatura che di ritiro della corrispondenza interna del Comune nelle varie sedi. Quest'ultima operazione, a causa della carenza di personale, è stata limitata, da qualche mese, al solo ritiro presso Palazzo Tursi nei giorni che vanno da lunedì a venerdì, e nella forbice temporale che va dalle 8,30-9,30.

#### **Macchina affrancatrice**

La macchina, in leasing, è utilizzata quotidianamente per affrancare la posta in uscita dell'Ente verso tutte le destinazioni, consegnata dai vari uffici con propri addetti (e da un addetto della Stazione Unica Appaltante che ha il compito di ritiro presso Palazzo Tursi), e raccolta presso l'Ufficio spedizioni.

La macchina per essere utilizzata si avvale di un conto di credito.

#### **Servizio di Pick up**

Il servizio prevede il ritiro quotidiano presso l'ufficio spedizioni delle casse contenenti la posta in uscita, affrancata con la macchina affrancatrice di cui sopra, corredata delle chiusure contabili per il relativo addebito sul conto di credito, in una fascia oraria che va dalle 12:00 alle 13:00. Le casse sono portate presso l'ufficio postale dell'aeroporto Cristoforo Colombo.

### **Consegna a domicilio**

Tutta la posta in entrata dell'Ente viene consegnata dall'ufficio postale di Terralba quotidianamente all'ufficio spedizioni.

### **Servizio di corriere**

E' attivo un contratto di servizio con un operatore, al fine di inviare buste o pacchi verso tutte le destinazioni, tramite la prenotazione sul portale dell'operatore stesso.

## **B) OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il Comune di Genova intende indire una nuova procedura di appalto, per l'annualità 2020-2021 (dodici mesi), ai fini dell'affidamento dei servizi postali per gli Uffici comunali, come di seguito descritti:

- a) *ritiro (pick up)*;
- b) recapito di tutta la corrispondenza;
- c) *consegna (delivery)*;
- d) spedizioni plichi tramite l'utilizzo di corriere;
- e) lavorazione, tramite apposita applicazione web, fruibile in modalità ASP, della corrispondenza informatizzata attualmente generata da diversi sistemi informativi in uso presso gli Uffici comunali, stampa e imbustamento.

Costituisce altresì oggetto del presente appalto la fornitura di predetta applicazione *web*, fruibile in modalità ASP, per la lavorazione della corrispondenza informatizzata

Il contratto-come sopra visto- avrà durata pari a dodici mesi, da svolgersi con le modalità di esecuzione previste dal Capitolato tecnico.

L'importo complessivo dell'appalto, a misura, è pari ad Euro **154.197,20**, al netto dell'I.V.A., secondo quanto *infra* specificato sub "c".

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, si specifica che non è stata possibile la suddivisione dell'appalto in lotti, in quanto l'unitaria gestione dei servizi oggetto del presente appalto consente di conseguire il coordinamento complessivo, la sinergia e l'integrazione dei servizi stessi e -pertanto- l'economica gestione della commessa pubblica, nonché la qualità della stessa.

Si è proceduto alla verifica sul portale <https://www.acquistinretepa.it> che non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art.26 della legge 488/1999 applicabili all'acquisto dei servizi postali necessari alla Civica Amministrazione, come sopra descritti.

In considerazione dell'importo dei servizi in oggetto e della durata degli stessi, si ritiene pertanto che la procedura più idonea, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30, 36, comma 1, e delle Linee Guida ANAC 4/2016 e s.m.i., sia la Richiesta di Offerta (RdO) di tipo aperto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), gestito da CONSIP SPA, finalizzata l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b), D.Lgs. 18/04/2016 n.50 (Codice) dei servizi sopra descritti.

Detta procedura di RdO sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, assegnando 70 punti all'offerta tecnica e 30 punti all'offerta economica, secondo i criteri e le modalità stabilite nel

disciplinare di gara, al fine di valorizzare le proposte sia dal punto di vista operativo che da quello economico e ottenere il massimo vantaggio per l'Ente.

Il termine per la ricezione delle offerte sarà calcolato, ai sensi degli artt. 60 e 79 del Codice, in misura non inferiore a 35 giorni dalla avvenuta pubblicazione della RdO sul MePA.

**C) CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI E PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI**

L'importo a base di gara è stato calcolato avuto riguardo al *trend* della spesa storica sostenuta dal Comune di Genova per l'acquisizione dei servizi postali, tenuto conto dei flussi dei servizi postali nell'anno 2018, dei relativi volumi, nonché delle disponibilità a Bilancio.

Gli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi in oggetto sono così determinati:

<b>DESCRIZIONE ONERE</b>	<b>IMPORTO Euro</b>
<b>A)</b> Base di gara al netto di I.V.A.	154.197,20
<b>B)</b> I.V.A.	33.923,39
<b>TOTALE A + B</b>	188.120,59
<b>C)</b> Contributo ANAC a carico SA ai sensi della delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018	225,00
<b>D)</b> Incentivo funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 ( 2% base gara)	3.083,94
<b>TOTALE COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO</b>	<b>Euro 191.429,53</b>

Il predetto importo a base gara è da intendersi a misura e comprensivo del costo di trasporto e di ogni altra spesa accessoria.

Si evidenzia inoltre che gli oneri per la sicurezza sono determinati pari a **zero**, in quanto per le prestazioni oggetto della gara, non si ravvisano rischi da interferenze, per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza mediante la redazione del DUVRI.

Si specifica altresì che il **costo presunto della manodopera diretta** è stato determinato, ai sensi dell'art.95, comma 10, del Codice, in Euro 67.075,78, pari al 43,50% dell'importo complessivo posto a base di gara. Il predetto costo è stato calcolato nel rispetto delle condizioni retributive praticate al personale dipendente in virtù del contratto collettivo di settore, quale norma imperativa non derogabile e nel rispetto delle norme vigenti in materia di previdenza, assistenza e sicurezza. A tal fine, si è tenuto conto delle indicazioni delle tabelle del costo del lavoro nel settore della distribuzione, del recapito e dei servizi postali, come approvate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 13/01/2016.

Il sopra visto importo complessivo da quadro economico, pari ad Euro 191.429, 53, è finanziato con fondi propri di Bilancio, gravanti sul Capitolo 1044 "Spese postali" p.d.c. 1.3.2.16.2 del Bilancio 2020.

**E) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO (CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE)**

Si rimanda al Capitolato tecnico per le modalità di esecuzione del servizio.

Per i requisiti minimi che le offerte devono garantire e i criteri da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara si rimanda al Disciplinare di gara.

Il contratto di appalto sarà stipulato mediante il MePA di Consip SpA.

**IL RUP**

(dott. Gianluca BISSO)

*documento firmato digitalmente*