



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI - SETTORE CIMITERI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-178.2.0.-45**

L'anno 2019 il giorno 29 del mese di Marzo la sottoscritta Dott.ssa Fernanda Gollo, in qualità di Direttore della Direzione Servizi Civici - Settore Cimiteri, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D. LGS. 50/2016 DA ESPERIRE SUL PORTALE "MEPA" DI CONSIP MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SFALCIO ERBA NEI CIMITERI CITTADINI PER IL BIENNIO 2019/2020, PER UN IMPORTO MASSIMO PREVENTIVATO PARI AD EURO 180.649,42 IVA ESCLUSA, COMPRENSIVO DELLA SOMMA DI EURO 12.692,45 OLTRE IVA PER ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA (CAP. 34524)

Adottata il 29/03/2019  
Esecutiva dal 01/04/2019

29/03/2019	GOLLO FERNANDA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI - SETTORE CIMITERI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-178.2.0.-45**

OGGETTO INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D. LGS. 50/2016 DA ESPERIRE SUL PORTALE "MEPA" DI CONSIP MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SFALCIO ERBA NEI CIMITERI CITTADINI PER IL BIENNIO 2019/2020, PER UN IMPORTO MASSIMO PREVENTIVATO PARI AD EURO 180.649,42 IVA ESCLUSA, COMPRENSIVO DELLA SOMMA DI EURO 12.692,45 OLTRE IVA PER ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA (CAP. 34524)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, i quali, in conformità ai principi dettati dalla Legge, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

Visto l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, il quale determina le funzioni, le competenze e le responsabilità dei dirigenti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2019, con cui sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021;

Vista la Deliberazione G.C. n. 30 del 14/02/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con il relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Vista la Determinazione dell'AVCP ora ANAC n. 3 del 5.3.2008;

Visto il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

Premesso:

- che la Direzione Servizi Civici - Settore Cimiteri, per garantire all'interno dei cimiteri cittadini adeguate condizioni igienico-sanitarie, per assicurare il regolare svolgimento delle operazioni cim-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

iteriali, oggetto di precisi obblighi di legge, nonché per rendere accessibili e curati i luoghi in questione, deve provvedere all'effettuazione di interventi di taglio dell'erba all'interno delle necropoli cittadine;

- che non risulta possibile provvedere a quanto sopra mediante il personale in forza alla Civica Amministrazione;

- che, conseguentemente, detti interventi devono essere effettuati da imprese specializzate operanti nel settore della cura e manutenzione del verde;

Considerato che il servizio in argomento ha carattere ripetitivo in quanto lo stesso deve essere eseguito ogni anno e deve prevedere, per ogni necropoli cittadina, l'effettuazione di più interventi distribuiti nel periodo ricompreso tra la primavera e l'autunno;

Valutato conseguentemente opportuno, in considerazione della ripetitività del servizio, che l'appalto abbia durata biennale al fine di garantire una migliore programmazione degli interventi con conseguente maggiore efficacia degli stessi;

Dato atto che con D. D. n. 178.2.0./2019/29, ai visti della Ragioneria, si è provveduto a disporre l'acquisizione diretta, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, di n. 1 intervento primaverile di taglio dell'erba nei 34 cimiteri cittadini nelle more dell'assegnazione della gara per l'assegnazione del servizio;

Quantificati conseguentemente come di seguito indicato gli interventi di taglio dell'erba da effettuare nei n. 34 cimiteri cittadini per il biennio 2019/2020:

- anno 2019: n. 3 interventi per ogni necropoli;
- anno 2020: n. 4 interventi per ogni necropoli;

Stimata in complessivi € **180.649,42** oltre IVA al 22%, di cui € **12.692,45** IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, la spesa massima occorrente per l'acquisizione del servizio di taglio dell'erba nei cimiteri cittadini per il biennio 2019/2020 così ripartita:

- **Anno 2019:** € 77.421,18 oltre IVA, di cui € € 5.439,63 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- **Anno 2020:** € 103.228,24 oltre IVA di cui € 7.252,82 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visto l'art. 51 c. 1 D. Lgs. n. 50/2016 che stabilisce che, al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti suddividano gli appalti in lotti funzionali;

Ritenuto conseguentemente necessario ed opportuno, in considerazione dell'ubicazione geografica dei n. 34 cimiteri cittadini interessati dal presente appalto, suddividere il servizio in oggetto nei lotti e per gli importi di seguito elencati:

**LOTTO "A" – CIG 784894959D** : servizio di sfalcio erba nel Cimitero di Staglieno, per un importo massimo presunto pari ad Euro 78.281,42 (SETTANTOTTOMILADUECENTOOTTANTUNOVIRGOLAQUARANTADUE) IVA esclusa di cui Euro 5.500,06 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così suddivisi:

- anno 2019: euro 33.549,18 oltre IVA, di cui euro 2.357,17 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- anno 2020: euro 44.732,24 oltre IVA, di cui euro 3.142,89 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**LOTTO "B" – CIG 7848997D37**: servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Montesignano, S. Siro di Struppa, Nostra Signora del Monte, S. Cosimo, Pino Soprano, Molassana per un importo massimo presunto pari ad Euro 12.796,00 (DODICIMILASETTECENTONOVANTASEIVIRGOLAZERO) IVA esclusa di cui Euro 899,05 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così suddivisi:

- anno 2019: euro 5.484,00 oltre IVA, di cui euro 385,31 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- anno 2020: euro 7.312,00 oltre IVA, di cui euro 513,74 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**LOTTO "C" – CIG 7849021109**: servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Nervi 1, Nervi 2, Nervi 3, Apparizione, S. Ilario, Quinto, Fontanegli, Bavari e S. Desiderio per un importo massimo presunto pari ad Euro 13.595,75 (TREDICIMILACINQUECENTONOVANTACINQUEVIRGOLASETTANTACINQUE) IVA esclusa di cui Euro 955,24 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così suddivisi:

- anno 2019: euro 5.826,75 oltre IVA, di cui euro 409,39 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- anno 2020: euro 7.769,00 oltre IVA, di cui euro 545,85 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**LOTTO "D" – CIG 7849043330**: servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di S. Giovanni Battista, Pini Storti, S. Martino di Pegli, Prà, Leira, Crevari e S. Carlo di Cese, per un importo massimo presunto pari ad Euro 25.592,00 (VENTICINQUEMILACINQUECENTONOVANTADUEVIRGOLAZERAZERO) IVA esclusa di cui Euro 1.798,09 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così suddivisi:

- anno 2019: euro 10.968,00 oltre IVA, di cui euro 770,61 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- anno 2020: euro 14.624,00 oltre IVA, di cui euro 1.027,48 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**LOTTO “E” – CIG 78490622DE:** servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Borzoli, Cesino, Biacca, Cremeno, S. Biagio, Fegino, Torbella, Murta per un importo massimo presunto pari ad Euro 27.991,25 (VENTISETTEMILANOVECENTONOVANTUNOVIRGOLAVENTICINQUE) IVA esclusa di cui Euro 1.966,67 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così suddivisi:

- anno 2019: euro 11.996,25 oltre IVA, di cui euro 842,86 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- anno 2020: euro 15.995,00 oltre IVA, di cui euro 1.123,81 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**LOTTO “F” – CIG 7849073BEF:** servizio di sfalcio erba nei cimiteri di Coronata, Castagna e Angeli per un importo massimo presunto pari ad Euro 22.393,00 (VENTIDUEMILATRECENTONOVANTATRE VIRGOLA ZERO ZERO) IVA esclusa di cui Euro 1.573,34 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così suddivisi:

- anno 2019: euro 9.597,00 oltre IVA, di cui euro 674,29 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- anno 2020: euro 12.796,00 oltre IVA, di cui euro 899,05 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Dato atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa a cui aderire avente ad oggetto la tipologia di servizio in argomento, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

Preso atto che sul portale MEPA di CONSIP risulta attivo il bando “Verde pubblico e vivai” con Categoria merceologica “Servizi di manutenzione del verde pubblico” relativo ad analoga tipologia di servizio;

Ritenuto pertanto necessario indire una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l’acquisizione attraverso procedura negoziata del servizio in oggetto indicando apposita richiesta di offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MEPA di Consip;

Dato atto che:

- alla gara verranno invitate tutte le Ditte che abbiamo provveduto ad abilitarsi al bando “Verde pubblico e vivai” - categoria merceologica “Servizi di manutenzione del verde pubblico” del MEPA di Consip, comprese le Ditte già assegnatarie del servizio negli anni precedenti in considerazione sia del limitato numero di imprese solitamente offerenti sia del fatto che dette imprese hanno regolarmente eseguito le prestazioni loro affidate;
- le modalità di espletamento della procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate rispettivamente dai documenti “Capitolato tecnico” e “Condizioni particolari del servizio” e dai relativi allegati, costituenti parte integrante del presente provvedimento;
- l’assegnazione verrà effettuata all’offerta che risulterà economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 3 lettera a del D. Lgs. 50/2016;
- la relativa spesa troverà copertura negli stanziamenti di parte corrente così come indicato nella parte dispositiva;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con successiva determinazione si provvederà alla nomina della commissione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016;

Constatato che il servizio richiede la compilazione del DRUVI, il cui schema risulta allegato al Capitolato Tecnico;

Ritenuto necessario stabilire, relativamente ad ognuno dei lotti oggetto di gara, che nel caso in cui la gara informale dovesse andare deserta si proceda all'individuazione del contraente mediante trattativa diretta.

Visti:

- l'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005 n. 266, che dispone che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.), in oggi A.N.A.C., ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determina annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla propria vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;

- la Deliberazione dall'A.N.A.C. n. 1179 del 19 dicembre 2018 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2019", con cui sono stati determinati i contributi in sede di gara dovuti all'Autorità per l'anno 2019;

Preso atto che, in base a quanto stabilito dalla predetta deliberazione, in relazione alla gara di cui al presente provvedimento il Comune di Genova deve corrispondere all'A.N.A.C. il contributo di Euro 225,00;

Dato atto che, in conseguenza di tutto quanto sopra esposto, il quadro economico dell'appalto in oggetto risulta essere il seguente, come risulta dal documento "Progettazione relativa all'aggiudicazione del servizio di sfalcio erba in n. 34 cimiteri cittadini – Biennio 2019/2020" allegato parte integrante del presente provvedimento (Allegato A):

<b>PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DELLA SERVIZIO DI SFLACIO ERBA NEI CIMITERI CITTADINI ANNO 2019/20</b>			
<b>ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)</b>	12.692,45		
<b>IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA A BASE D'APPALTO</b>	180.649,42		
<b>IVA massima applicabile</b>	39.742,87		
<b>IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO</b>	220.392,29		
<b>Contributo ANAC</b>	225,00		
<b>TOTALE</b>	220.617,29		

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 151 comma 4;
- il Civico Regolamento di Contabilità;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1) di indire, per le motivazioni esposte in premessa, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, da esperire sul portale MEPA di CONSIP mediante Richiesta di Offerta per l'acquisizione per il biennio 2019/2020 del servizio di taglio dell'erba in n. 34 cimiteri cittadini per un importo complessivo massimo presunto di Euro **180.649,42** oltre IVA al 22%, di cui Euro **12.692,45** IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, così ripartito:

- **Anno 2019:** € 77.421,18 oltre IVA di cui € € 5.439,63 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- **Anno 2020:** € 103.228,24 oltre IVA di cui € 7.252,82 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

2) di suddividere la spesa massima di cui al precedente punto 1 secondo i lotti e per gli importi di seguito specificati:

**LOTTO "A" – CIG 784894959D :** servizio di sfalcio erba nel Cimitero di Staglieno, per un importo massimo presunto pari ad Euro 78.281,42 (SETTANTOTTOMILADUECENTOOTTANTUNOVIRGOLAQUARANTADUE) IVA esclusa di cui Euro 5.500,06 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così suddivisi:

- anno 2019: euro 33.549,18 oltre IVA, di cui euro 2.357,17 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- anno 2020: euro 44.732,24 oltre IVA, di cui euro 3.142,89 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**LOTTO "B" – CIG 7848997D37:** servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Montesignano, S. Siro di Struppa, Nostra Signora del Monte, S. Cosimo, Pino Soprano, Molassana per un importo massimo presunto pari ad Euro 12.796,00 (DODICIMILASETTECENTONOVANTASEIVIRGOLAZEROZERO) IVA esclusa di cui Euro 899,05 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così suddivisi:

- anno 2019: euro 5.484,00 oltre IVA, di cui euro 385,31 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- anno 2020: euro 7.312,00 oltre IVA, di cui euro 513,74 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**LOTTO "C" – CIG 7849021109:** servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Nervi 1, Nervi 2, Nervi 3, Apparizione, S. Ilario, Quinto, Fontanegli, Bavari e S. Desiderio per un importo massimo presunto pari ad Euro 13.595,75 (TREDICIMILACINQUECENTONOVANTACINQUEVIRGOLASETTANTACINQUE) IVA esclusa di cui Euro 955,24 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così suddivisi:

- anno 2019: euro 5.826,75 oltre IVA, di cui euro 409,39 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- anno 2020: euro 7.769,00 oltre IVA, di cui euro 545,85 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**LOTTO “D” – CIG 7849043330:** servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di S. Giovanni Battista, Pini Storti, S. Martino di Pegli, Prà, Leira, Crevari e S. Carlo di Cese, per un importo massimo presunto pari ad Euro 25.592,00 (VENTICINQUEMILACINQUECENTONOVANTADUEVIRGOLAZERO) IVA esclusa di cui Euro 1.798,09 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così suddivisi:

- anno 2019: euro 10.968,00 oltre IVA, di cui euro 770,61 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- anno 2020: euro 14.624,00 oltre IVA, di cui euro 1.027,48 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**LOTTO “E” – CIG 78490622DE:** servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Borzoli, Cesino, Biacca, Cremeno, S. Biagio, Fegino, Torbella, Murta per un importo massimo presunto pari ad Euro 27.991,25 (VENTISETTEMILANOVECENTONOVANTUNOVIRGOLAVENTICINQUE) IVA esclusa di cui Euro 1.966,67 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così suddivisi:

- anno 2019: euro 11.996,25 oltre IVA, di cui euro 842,86 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- anno 2020: euro 15.995,00 oltre IVA, di cui euro 1.123,81 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**LOTTO “F” – CIG 7849073BEF:** servizio di sfalcio erba nei cimiteri di Coronata, Castagna e Angeli per un importo massimo presunto pari ad Euro 22.393,00 (VENTIDUEMILATRECENTONOVANTATREVIRGOLAZERO) IVA esclusa di cui Euro 1.573,34 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così suddivisi:

- anno 2019: euro 9.597,00 oltre IVA, di cui euro 674,29 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- anno 2020: euro 12.796,00 oltre IVA, di cui euro 899,05 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

3) di stabilire che alla procedura verranno invitate tutte le Ditte che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando “Verde pubblico e vivai” Categoria merceologica “Servizi di manutenzione del verde pubblico” del MEPA di Consip;

4) di stabilire che le modalità di espletamento della gara e di gestione dei conseguenti contratti saranno disciplinati dalle Condizioni particolari del servizio e dal Capitolato tecnico che si allegano quali parti integranti del presente provvedimento e che esplicitamente si approvano;

5) di stabilire, relativamente a ciascuno dei lotti oggetto di gara, che l’aggiudicazione avverrà all’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 3 lettera a del D. Lgs. 50/2016;

6) di procedere alla prenotazione di impegno dell’importo complessivo di Euro € **220.392,29** (di cui Euro € 180.649,42 quale imponibile ed € 39.742,87 per IVA al 22%) sul Capitolo 34524 - c.d.c.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2450.6.29 - “Attività cimiteriali - Manutenzioni diverse” (P.d.C. U 1.03.02.09.12 Manutenzione ordinaria di terreni) Area istituzionale ripartita secondo le annualità e gli importi di seguito indicati:

- esercizio 2019: € **94.453,84** IVA al 22% compresa (**IMPE 2019.6799**);
- esercizio 2020: € **125.938,45** IVA al 22% compresa (**IMPE 2020.701**);

7) di corrispondere altresì a favore dell’A.N.A.C., codice fiscale 97584460584 - codice beneficiario 54181, la somma di Euro 225,00 quale contributo dovuto dal Comune di Genova in qualità di stazione appaltante ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

8) di impegnare per la finalità di cui al precedente p.to 7 la somma di Euro 225,00 sul Capitolo 34524 - c.d.c. 2450.6.29 - “Attività cimiteriali - Manutenzioni diverse” (P.d.C. U 1.03.02.09.12 Manutenzione ordinaria di terreni) - Area istituzionale (**IMPE 2019.6801**);

9) di demandare a successivo specifico provvedimento l’assegnazione definitiva del servizio e l’assunzione degli impegni di spesa definitivi a carico del Bilancio 2019, compatibilmente con le disponibilità di stanziamento;

10) di dare atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per alcuna tipologia di servizio a cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott.ssa Fernanda Gollo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-178.2.0.-45  
AD OGGETTO

INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) D. LGS. 50/2016 DA ESPERIRE SUL PORTALE "MEPA" DI CONSIP MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SFALCIO ERBA NEI CIMITERI CITTADINI PER IL BIENNIO 2019/2020, PER UN IMPORTO MASSIMO PREVENTIVATO PARI AD EURO 180.649,42 IVA ESCLUSA, COMPRENSIVO DELLA SOMMA DI EURO 12.692,45 OLTRE IVA PER ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA (CAP. 34524)

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## **Capitolato tecnico relativo al servizio di sfalcio erba nei cimiteri cittadini per il biennio 2019/2020**

## **ART. 1- OGGETTO**

1. Costituisce oggetto del presente capitolato tecnico la disciplina del contratto relativo al servizio di sfalcio erba per il biennio 2019/2020 da eseguire in trentaquattro cimiteri cittadini secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 2 "MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO" per i seguenti LOTTI:

**LOTTO "A"**: servizio di sfalcio erba nel Cimitero di Staglieno;

**LOTTO "B"**: servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Montesignano, S. Siro di Struppa, Nostra Signora del Monte, S. Cosimo, Pino Soprano, Molassana;

**LOTTO "C"**: servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Nervi 1, Nervi 2, Nervi 3, Apparizione, S. Ilario, Quinto, Fontanegli, Bavari e S. Desiderio;

**LOTTO "D"**: servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di S. Giovanni Battista, Pini Storti, S. Martino di Pegli, Prà, Leira, Crevari e S. Carlo di Cese;

**LOTTO "E"**: servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Borzoli, Cesino, Biacca, Cremeno, S. Biagio, Fegino, Torbella, Murta;

**LOTTO "F"**: servizio di sfalcio erba nei cimiteri di Coronata, Castagna e Angeli.

## **ART. 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. In ciascuno dei cimiteri ricompresi nel lotto di cui saranno risultate assegnatarie, le Ditte incaricate, nei periodi meglio dettagliati al successivo art. 4 "FREQUENZA E CALENDARIO OPERATIVO DEGLI INTERVENTI", saranno tenuta ad effettuare gli interventi di seguito elencati:

a) ANNO 2019: n. 3 interventi di taglio dell'erba;

b) ANNO 2020: n. 4 interventi annuali di taglio dell'erba;

che interessano le superfici di cui all'"Allegato Superfici".

2. Gli interventi di cui al precedente comma 1 dovranno essere effettuati negli spazi ricompresi fra i lettini lapidei delle fosse o tra altri simili manufatti funerari, nei corridoi e viali pedonali e carrabili di passaggio, zone transennate nel limite del praticabile, nelle aiuole, nei vialetti ed in tutti quei luoghi interni ai cimiteri anche non adibiti a sepoltura (quali, ad esempio, piazzali, scalinate, mattonate, terrazze, piccole capezzagne, muri, aree deposito/stoccaggio rifiuti, ecc.) ove si manifesti la presenza di erba ed altre piante infestanti a fusto non legnoso. Il taglio ed il diserbo dovranno essere effettuati anche sui tumuli in campo comune (zerboni) che risultino privi del lettino lapideo o di analoga decorazione. In occasione delle operazioni di taglio la ditta esecutrice dovrà collocare sui bordi dei campi e delle aree interessate ed all'ingresso del cimitero degli appositi cartelli recanti la scritta "ATTENZIONE - SFALCIO ERBA IN CORSO".

3. Dovranno inoltre anche essere eseguite le seguenti particolari operazioni con le frequenze di intervento di cui al comma 1 lettere a) e b):

### **LOTTO "A"**

- Cimitero di Staglieno – sfalcio e riordino vialetti interni ed aiuole compresa pulizia cycas ed altre piante ivi a dimora escluse alberature d'alto fusto pertinenti la tomba Croce n. 238 B.I. quale incombenza da atto di donazione;

### **LOTTO "B"**

- Cimitero di Pino Soprano – sfalcio corridoio di distacco a monte del muro di cinta nord ed ovest (terreno esterno al cimitero);

### **LOTTO "C"**

- Cimitero di Fontanegli – scalinata esterna di accesso compreso muro di perimetro est e nord (sfalcio);
- Cimitero di Bavari – area adiacente muro di cinta lato parcheggio (sfalcio corridoio distacco); - Cimiteri di Nervi 3 –viabilità rampa esterna zona cantiere (sfalcio);

### **LOTTO "D"**

- cimitero Leira di Voltri – area deposito materiali limitrofa al campo 10 (sfalcio);
- cimitero San Giovanni Battista di Sestri - area esterna e relativa rampa di accesso pertinente il cimitero sita in prossimità servizi igienici ed adibita ad accesso veicolare e stoccaggio materiali (sfalcio e decespugliamento canneto)
- cimitero Pini Storti di Sestri – bordi aree e viale di servizio pertinente il cimitero zona parcheggio/deposito e zona inferiore accesso veicolare Galleria A (sfalcio e decespugliamento)

### **LOTTO "E"**

- Cimitero della Biacca – piazzale antistante il cancello di accesso principale (sfalcio );
- Cimitero di Murta – mattonata esterna di accesso all'area cimiteriale (sfalcio );
- Cimitero di Torbella – sistemazione, potatura e riquadratura delle siepi che bordano i viali ed i campi.

4. Il taglio dell'erba dovrà essere eseguito mediante motodecespugliatori ovvero attrezzature analoghe che non prevedano la fornitura di energia da parte del Comune di Genova. Eventuali eccezioni dovranno essere previamente concordate con il referente della Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri di cui all'articolo 3.

5. L'erba tagliata dovrà essere rimossa capillarmente contestualmente alle operazioni di taglio nei percorsi, viali, piazzali, ecc. ed entro il termine perentorio di tre giorni dalla data del taglio nei campi di inumazione, ovvero entro il termine più breve indicato nell'offerta tecnica, e dovrà essere smaltita nelle forme di legge dall'impresa assegnataria a propria esclusiva cura e spese.

6. Il personale che eseguirà le operazioni dovrà essere numericamente sufficiente a garantire la buona riuscita del servizio entro i termini contrattuali stabiliti per singolo intervento, singolo Lotto ed anche nell'ipotesi di concomitante calendarizzazione di interventi in più Lotti assegnati. Dovrà inoltre avere un'adeguata esperienza e formazione professionale rapportata agli interventi richiesti, dovrà essere dotato di ogni occorrente indumento o dispositivo di protezione individuale atto a prevenire infortuni. Lo stesso personale verrà edotto, anche tramite preventivi sopralluoghi congiunti, dei pericoli eventualmente presenti (es. impianti elettrici, terrazzamenti privi di protezione, zone transennate soggette ad intervento, ecc.) nei luoghi di intervento.

7. Tutti i materiali e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio in oggetto dovranno essere forniti dall'impresa aggiudicataria.

8. Al termine di ciascun intervento, ed anche quotidianamente qualora l'esecuzione degli interventi nei cimiteri risulti calendarizzata su più giornate, la Ditta aggiudicataria deve compilare in duplice copia lo specifico "Modulo di riscontro" dell'attività effettuata che dovrà essere controfirmato e timbrato dal referente cimiteriale o suo delegato di cui all'articolo 4 del presente capitolato. In caso di non immediata reperibilità del referente cimiteriale, la presentazione del modulo suddetto da controfirmare potrà essere assolta la mattina successiva. La compilazione del modulo e la sua firma da parte del referente cimiteriale costituiscono condizione indispensabile per la liquidazione della fattura. In caso di mancata redazione del modulo o di rifiuto di firma dello stesso da parte del referente cimiteriale, la fattura sarà respinta.

### **ART. 3 – REFERENTE CIMITERIALE**

1. La Civica Amministrazione si impegna ad individuare, prima dell'avvio del servizio oggetto del presente capitolato speciale, per ciascun LOTTO, un referente cimiteriale il cui nominativo e recapito ufficio/rete telefonia mobile verrà comunicato alla Ditta aggiudicataria.

2. Il referente coadiuverà il direttore dell'esecuzione del contratto nello svolgimento delle attività di verifica e controllo circa il regolare svolgimento dell'appalto e, in particolare, assolverà le attività di:

- controllo sulla correttezza del servizio eseguito in loco, anche attraverso la controfirma del modulo di riscontro di cui al comma 8 dell'articolo 2 "MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO";
- segnalazione di eventuali non conformità del servizio al fine di consentire l'attivazione della procedura di contestazione.

### **ART. 4 - FREQUENZA E CALENDARIO OPERATIVO DEGLI INTERVENTI**

1. Per tutta la durata del servizio, ciascuna impresa sarà tenuta ad effettuare in ogni necropoli ricompresa nel lotto di cui risulterà assegnataria, gli interventi oggetto del presente capitolato nel pieno rispetto dei termini di seguito indicati:

#### **ANNO 2019**

- taglio pre-estivo: periodo 10 maggio – 30 giugno;
- taglio estivo: periodo 1° luglio – 15 agosto
- taglio autunnale: periodo 10 settembre - 25 ottobre con conclusione degli interventi in tempo utile per la celebrazione della Novena dei Defunti;

#### **ANNO 2020**

- taglio primaverile: periodo 15 marzo - 30 aprile;
- taglio pre-estivo: periodo 10 maggio – 30 giugno;
- taglio estivo: periodo 1° luglio – 15 agosto
- taglio autunnale: periodo 10 settembre - 25 ottobre con conclusione degli interventi in tempo utile per la celebrazione della Novena dei Defunti;

2. Oltre agli interventi di cui al comma 1, per tutta la durata del servizio e nei limiti di 1/5 dell'offerta contrattuale in aumento le imprese contraenti saranno tenute ad effettuare, nell'ambito dei lotti di cui sono assegnatarie, gli eventuali interventi straordinari di taglio dell'erba che la Civica Amministrazione riterrà opportuno richiedere, secondo i prezzi unitari proposti nell'offerta economica.

3. Almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio degli interventi, le imprese assegnatarie dovranno far pervenire al referente individuato dalla Direzione Servizi Civici, il quale effettuerà le occorrenti valutazioni, la proposta di calendario operativo degli interventi contenente l'indicazione dettagliata, per ciascuno dei cimiteri, delle date ed orari lavorativi in cui verranno effettuati gli

interventi. In ogni caso le date proposte dovranno rispettare i periodi di cui al comma 1 del presente articolo, senza sovrapposizioni. Fatto salvo quanto previsto dal comma 4 del presente articolo, nel rispetto dei periodi indicati al comma 1 del presente articolo, ogni impresa aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare e completare gli interventi **in tutti i cimiteri ricompresi nel lotto di riferimento entro il termine perentorio massimo di 15 (quindici) giorni, ovvero entro il termine più breve indicato nell'offerta tecnica, dalla data di inizio delle operazioni anche nel caso di assegnazione di più di un lotto con contemporaneità di esecuzione.**

4. L'effettivo avvio delle operazioni di sfalcio nei cimiteri secondo le caledarizzazioni proposte dovrà essere preventivamente assentito dalla Direzione Servizi Civici - Settore Cimiteri che potrà richiedere e proporre motivate integrazioni e/o modifiche.

5. In riferimento al calendario operativo degli interventi, il Comune di Genova potrà accordare delle variazioni nel caso in cui l'impresa assegnataria, per circostanze oggettive ed indipendenti dalla stessa, non possa effettuare tutti gli interventi entro i termini stabiliti. Il calendario potrà altresì subire delle modifiche e/o integrazioni, su richiesta motivata della Direzione Servizi Civici - Settore Cimiteri e previo accordo con la ditta assegnataria, qualora ciò si rendesse opportuno a causa di particolari situazioni climatiche, dei risultati degli interventi precedenti o per l'esigenza di razionalizzare gli interventi in relazione allo sviluppo delle erbe infestanti.

6. E' obbligo specifico della ditta aggiudicataria comunicare ai referenti cimiteriali di cui all'articolo 3 del presente capitolato speciale, ogni variazione, anche solo d'orario, del calendario operativo accordato dalla Direzione Servizi Civici - Settore Cimiteri.

7. Nel caso in cui gli interventi non possano essere eseguiti secondo i termini di cui al comma 1 a causa dei tempi occorrenti per l'espletamento della gara e l'adozione degli atti occorrenti all'assegnazione del servizio, la ditta assegnataria sarà comunque tenuta all'esecuzione delle operazioni in date che dovranno essere concordate con la Civica Amministrazione successivamente all'assegnazione definitiva.

## **ART. 5 – NORME DI PREVENZIONE, INFORTUNI, IGIENE DURANTE L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

### *A) - Disposizioni in materia di sicurezza*

E' fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. N° 81/2008.

A tutela della incolumità pubblica e degli operatori cimiteriali è fatto obbligo all'appaltatore di predisporre ed affiggere all'ingresso del cimitero ed all'interno in numero sufficiente, comunque in ogni possibile via d'accesso alla zona delimitata di attività di sfalcio previsto, cartelli a sfondo giallo di segnalazione pericolo (ologramma) riportanti la dicitura **“attenzione attività di sfalcio erba - non avvicinarsi agli operatori”**

La indisponibilità del suddetto cartello comporterà la sospensione del servizio senza pregiudizio alcuno per la C.A e l'applicazione della penalità di cui all'articolo 9 delle “Condizioni Particolari di Servizio”.

### *B) - Referenti sulla sicurezza*

Il Comune comunicherà il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo del Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro, designato dal Direttore della struttura committente .

L'Impresa Appaltatrice deve comunicare al Comune il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo Rappresentante in loco per ogni area operativa, onde consentire al Datore di Lavoro Committente di attivare le procedure e misure di coordinamento stabilite dall'art. 26 del D.Lgs.n° 81/2008, ed altresì consentire al Rappresentante dell'Impresa Appaltatrice in loco di attivare, quando necessario, le previste procedure e le misure di coordinamento.

#### *C) - Sopralluogo per la comunicazione dei rischi*

L'Impresa Appaltatrice, prima dell'inizio delle attività, dovrà senza riserva di sorta:

- eseguire unitamente al Rappresentante del Comune di Genova presso la sede di svolgimento delle prestazioni, un attento e approfondito sopralluogo dei luoghi ove dovranno effettuarsi le attività;
- sottoscrivere il relativo verbale congiunto di sopralluogo per la comunicazione dei rischi ove dichiarerà di avere verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata dal servizio, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di avere informato i propri lavoratori;
- eventualmente integrare, ove concordemente ritenuto opportuno dalla Stazione appaltante e dall'aggiudicatario, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), elaborato dal Committente, indicante le misure adottate per eliminare i rischi sul lavoro dovuti alle interferenze sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.n° 81/2008;

#### *D) - Verbale di sopralluogo congiunto per la comunicazione dei rischi*

Il verbale di sopralluogo per la comunicazione dei rischi sarà redatto e sottoscritto congiuntamente prima dell'inizio delle prestazioni oggetto del contratto;

Il verbale di sopralluogo per la comunicazione dei rischi sarà allegato al Documento Unico di Valutazione de Rischi Interferenze (DUVRI) e diventerà parte integrante del contratto.

#### *E) – Divieti*

E' fatto divieto al personale dell'Impresa Appaltatrice di eseguire qualsiasi operazione non espressamente autorizzata dal Rappresentante del Comune e di quanto previsto specificatamente dal Capitolato, con particolare riferimento all'utilizzo di macchine e/o attrezzature, energia elettrica, sostanze e/o preparati, ecc.

Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;

L'eventuale impiego di energia elettrica, da parte dell'Impresa Appaltatrice deve essere assicurata da personale adeguatamente informato e formato dal proprio Preposto sulle idonee modalità di manovra da eseguire sulle apparecchiature e relativi comandi elettrici. In particolare, per quanto riguarda la propria sicurezza e quella delle altre persone presenti, ogni responsabilità connessa è a carico dell'Impresa Appaltatrice.

#### *F) - Imposizione del rispetto delle norme dei regolamenti*

L'Impresa Appaltatrice deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

In particolare deve imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

L'Impresa Appaltatrice deve osservare e far osservare al suo personale tutte le disposizioni legislative, le norme interne ed i regolamenti vigenti all'interno delle aree del Comune di Genova dei quali sarà idoneamente informato.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

## ALLEGATO SUPERFICI

### ELENCO DEI CIMITERI CON LE RELATIVE SUPERFICI DA SFALCIARE (quantitativi presunti)

#### LOTTO "A"

Cimitero di Staglieno: mq 68.900

#### LOTTO "B"

Cimitero di Montesignano: mq 740

Cimitero di S. Siro di Struppa: mq 1.390

Cimitero di Nostra Signora del Monte: mq 1.210

Cimitero di S. Cosimo: mq 440

Cimitero di Pino Soprano: mq 440

Cimitero di Molassana: mq 2.370

#### LOTTO "C"

Cimitero di Nervi 1: 1.230

Cimitero di Nervi 2: mq 310

Cimitero di Nervi 3: mq 1.970

Cimitero di Apparizione: mq 460

Cimitero di S. Ilario: mq 700

Cimitero di Quinto: mq 920

Cimitero di Fontanegli: mq 310

Cimitero di Bavari: mq 370

Cimitero di S. Desiderio: mq 540

#### LOTTO "D"

Cimitero di S. Giovanni Battista: mq 1.120

Cimitero dei Pini Storti: mq 6.520

Cimitero di S. Martino di Pegli: mq 1.210

Cimitero di Prà: mq 1.650

Cimitero di Leira: mq 2.400

Cimitero di Crevari: mq 640

Cimitero di S. Carlo di Cese: mq 90

#### LOTTO "E"

Cimitero di Borzoli: mq 770

Cimitero di Cesino: mq 1.700

Cimitero della Biacca: mq 7.350

Cimitero di Cremeno: mq 420

Cimitero di S. Biagio: mq 310

Cimitero di Fegino: mq 450

Cimitero di Torbella: mq 5.190

Cimitero di Murta: mq 730

#### LOTTO "F"

Cimitero di Coronata: mq 3.050

Cimitero della Castagna: mq 7.230

Cimitero degli Angeli: mq 2.950

**N.B. : le superfici sopra indicate sono puramente indicative e nessuna pretesa di revisione del prezzo potrà essere avanzata dalla Ditta aggiudicataria nel caso in cui le superfici effettivamente da sfalciare risultassero differenti dalle presenti indicazioni.**



**COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE SERVIZI CIVICI  
SETTORE CIMITERI**

**ALLEGATO A - PROGETTAZIONE RELATIVA ALL'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO  
DI SFALCIO ERBA IN N. 34 CIVICI CIMITERI – BIENNO 2019/2020**

a) Relazione tecnico illustrativa.

Gli interventi di manutenzione del verde previsti sono finalizzati al mantenimento del decoro nelle aree cimiteriali ed in particolare sono finalizzati alla eliminazione delle erbe infestanti o piccoli arbusti a crescita spontanea che ciclicamente si sviluppano entro i campi di inumazione o similari, i vialetti e percorsi interni ai cimiteri, nelle aree di servizio degli stessi, in specificati siti pertinenziali anche esterni al muro di cinta cimiteriale, e sulle pavimentazioni in genere comunque rappresentate dei vari reparti cimiteriali.

Il processo di attuazione specifico prevede quindi interventi di sfalcio/decespugliamento con decespugliatori a motore ed altre attrezzature manuali su tutte le superfici d'uso comune, quindi non specificatamente concesse in uso esclusivo, e di pubblica fruizione od interesse.

Gli interventi previsti sono cadenzati in corso d'anno di massima da schema ricompreso nel Capitolato Tecnico e soggetti, in tale ambito temporale, ad una più coerente e puntuale attuazione concordata con la stazione appaltante in funzione delle esigenze effettivamente riscontrabili.

Il livello di capacità tecnica richiesta per le imprese appaltatrici risulta compatibile con una buona esperienza in attività agricole e forestali riferibili alla manutenzione del verde in aree quali parchi pubblici, pertinenze di edifici o complessi di edifici pubblici o privati, interventi su aree pertinenziali stradali, ecc.

Il risultato atteso in fase di attuazione corrisponde sia al mantenimento del decoro delle aree interessate, sia ad una costante e puntuale attenzione alla sicurezza sia degli operatori che dei visitatori tramite l'adozione anche di idonee misure organizzative.

Il servizio viene appaltato tramite suddivisione in lotti corrispondenti ad una aggregazione territorialmente giustificata dall'estensione delle superfici trattate.

b) Condizioni particolari del servizio

Le modalità di svolgimento della procedura e della gestione del contratto sono disciplinate nel documento “Condizioni particolari del servizio”, allegato al provvedimento di indizione.

c) Caratteristiche tecniche

Le caratteristiche tecniche del servizio richiesto sono puntualmente descritte Capitolato tecnico allegato al provvedimento di indizione.

d) Costi della sicurezza e della manodopera

I costi della sicurezza e della manodopera sono descritti all’art. 1 delle Condizioni particolari del servizio allegato al provvedimento di indizione.

d) Calcolo della spesa

I prezzi dei Lotti posti a base di gara sono stati calcolati aggiungendo al costo della manodopera i costi generali valutati intorno al 20% del totale a seconda delle caratteristiche territoriali dei Lotti. Pertanto il valore complessivo presunto del servizio per gli anni 2019/20 è di Euro 151.401,40 esclusa IVA 22% che trovano copertura sul Capitolo 34524 “Manutenzione Cimiteri ” pdc 1.3.2.9.1.12. Anni 2019/20.

e) Schema di contratto

La gara verrà indetta con Richiesta di offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MEPA di Consip pertanto per la redazione del contratto tra Comune di Genova e ditta aggiudicataria, verrà utilizzato lo schema proposto dal sistema.

f) Quadro economico della fornitura:

<b>PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE</b>			
<b>DELLA SERVIZIO DI SFLACIO ERBA NEI CIMITERI CITTADINI ANNO 2019/20</b>			
ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)	12.692,45		
IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA A BASE D'APPALTO	180.649,82		
IVA massima applicabile	39.742,87		
IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO	220.392,69		
Contributo ANAC	225,00		
TOTALE	220.617,69		



ALLEGATO B - FACSIMILE DICHIARAZIONE FATTURATO GLOBALE

Spett.le

Comune di Genova

Direzione Servizi Civici – Settore Cimiteri

**OGGETTO: R.D.O. PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI SFALCIO ERBA NEI CIMITERI CITTADINI PER IL BIENNIO 2019/2020**

Il sottoscritto (\*) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. civico \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa: \_\_\_\_\_

Partita IVA n° \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

DICHIARA

che la l'impresa è iscritta alla CCIAA con il codice ATECO 81.30.00

Data, \_\_\_\_\_

Timbro della Società e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

ALLEGATO C - FACSIMILE DICHIARAZIONE FATTURATO GLOBALE

Spett.le

Comune di Genova

Direzione Servizi Civici – Settore Cimiteri

**OGGETTO: R.D.O. PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI SFALCIO ERBA NEI CIMITERI CITTADINI PER IL BIENNIO 2019/2020**

Il sottoscritto (\*) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. civico \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa: \_\_\_\_\_

Partita IVA n° \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

DICHIARA

che la stessa, nel triennio 2016 –2018, ha realizzato il fatturato globale pari ad euro \_\_\_\_\_ iva esclusa

Data, \_\_\_\_\_

Timbro della Società e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

ALLEGATO D - FACSIMILE DICHIARAZIONE SERVIZI SVOLTI

Spett.le

Comune di Genova

Direzione Servizi Civici – Settore Cimiteri

**OGGETTO: R.D.O. PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI SFALCIO ERBA NEI CIMITERI CITTADINI PER IL BIENNIO 2019/2020**

Il sottoscritto (\*) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_

Partita IVA n° \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

DICHIARA

A) che la stessa, nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2016 e la data di scadenza per la presentazione dell'offerta alla gara in oggetto, ha eseguito i servizi pertinenti all'oggetto della gara di seguito elencati:

1) OGGETTO: .....

COMMITTENTE: .....

DURATA DEL CONTRATTO: dal ..... al .....

IMPORTO CONTRATTUALE AL NETTO DELL'IVA: .....

2) OGGETTO: .....

COMMITTENTE: .....

DURATA DEL CONTRATTO: dal ..... al .....

IMPORTO CONTRATTUALE AL NETTO DELL'IVA: .....

3) OGGETTO: .....

COMMITTENTE: .....

DURATA DEL CONTRATTO: dal ..... al .....

IMPORTO CONTRATTUALE AL NETTO DELL'IVA: .....

4) OGGETTO: .....

COMMITTENTE: .....

DURATA DEL CONTRATTO: dal ..... al .....

IMPORTO CONTRATTUALE AL NETTO DELL'IVA: .....

...) OGGETTO: .....

COMMITTENTE: .....

DURATA DEL CONTRATTO: dal ..... al .....

IMPORTO CONTRATTUALE AL NETTO DELL'IVA: .....

Data, \_\_\_\_\_

Timbro della Società e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**CLAUSOLE DI INTEGRITÀ DEL COMUNE DI GENOVA**

Le presenti clausole fanno parte integrante degli avvisi, bandi di gara o lettere di invito e del contratto relativo alle procedure di scelta del contraente indette direttamente dal Comune di Genova o dallo stesso per conto delle proprie società partecipate.

Nella fase di presentazione dell'offerta, la sottoscrizione del presente documento oppure la sua accettazione con apposita dichiarazione è obbligatoria, fatta salva l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio in caso di mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente o in caso di carenza della dichiarazione di accettazione del medesimo.

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegato, e dovrà essere nello stesso richiamato.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione di imprese, il documento dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Relativamente alla procedura negoziata da esperire sul portale MEPA di Consip per l'affidamento per il biennio 2019/2020 del servizio di sfalcio dell'erba in n. 34 cimiteri cittadini

L'IMPRESA .....(di seguito denominata IMPRESA)  
con sede legale in.....  
C.F./ P. IVA.....  
rappresentata da .....  
in qualità di.....

**VISTI**

l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione";  
il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 831 del 3 agosto 2016, nonché l'aggiornamento 2018 allo stesso, approvato con Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018;  
il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.,- Codice dei contratti pubblici;  
il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Genova triennio 2019-2021- revisione 2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.15 in data 24 gennaio 2019;  
il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";  
il Codice di comportamento del Comune di Genova, adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 355 del 30 dicembre 2013 e revisionato con deliberazione n.8 del 26 gennaio 2017

## **DICHIARA DI ACCETTARE QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 Ambito di applicazione e principi**

1. Le presenti clausole sono applicate a tutti gli appalti di lavori, forniture e servizi, sia sopra che sotto soglia comunitaria, indetti e affidati dal Comune di Genova in via diretta o dallo stesso per conto delle proprie società partecipate a prescindere dalle modalità utilizzate per la scelta dell'operatore. Tali clausole si applicano agli affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro.

2. Il presente documento obbliga la stazione appaltante e l'operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

### **Art. 2 Impegni reciproci tra stazione appaltante e concorrenti**

Il presente documento stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Genova e dei concorrenti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, come previsto dai codici di comportamento vigenti, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune, impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli delle clausole contenute nel presente documento, il cui spirito condividono pienamente.

### **Art. 3 Obblighi degli operatori economici**

L'operatore economico, il concorrente, l'aggiudicatario:

a. si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Genova qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

b. si impegna a non esercitare indebite interferenze al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della stazione appaltante e dichiara di non averlo fatto neppure in passato;

c. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e si impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;

d. dichiara che non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti tali da limitare la libera concorrenza e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;

e. dichiara di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti e di essere a conoscenza che ciò comporta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento;

f. si impegna a informare puntualmente il proprio personale impiegato sull'appalto delle clausole di integrità in questione e degli obblighi dalle stesse scaturenti ed a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

g. collabora con le forze di pubblica sicurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere.

h. di essere a conoscenza che il contenuto del presente documento è integrato dal Protocollo S.U.A.C. sottoscritto dal Comune di Genova e la locale Prefettura nei casi previsti.

Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

#### **Art. 4 Obblighi della stazione appaltante**

Il Comune:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'appalto attraverso la pubblicazione degli atti di gara come previsto dalla normativa vigente;
3. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
4. qualora la segnalazione risulti fondata, per il tramite del responsabile della procedura di gara, si impegna a provvedere tempestivamente all'adozione dei necessari provvedimenti consequenziali al fine di evitare ogni possibile controversia che possa pregiudicare l'attività e gli interessi dell'Ente e il perseguimento del prioritario interesse pubblico teso a garantire la tutela della concorrenza e la trasparenza dell'azione amministrativa.

#### **Art. 5 Obblighi dell'operatore economico aggiudicatario**

1. L'aggiudicatario si obbliga a inserire o richiamare le presenti clausole di integrità e anticorruzione nei contratti di subappalto e a pretenderne il rispetto da parte dei propri subcontraenti.
2. Per tutti i pagamenti inerenti la presente procedura l'aggiudicatario dovrà far riferimento al Codice Identificativo della Gara (CIG) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e indicato in oggetto e, ove obbligatorio, il Codice Unico di Progetto (CUP). Tale/i codice/i dovrà/anno pertanto essere utilizzato/i in tutti i contratti tra l'aggiudicatario e le imprese che effettuano lavori, sub forniture o servizi inerenti la gara.

## **Art.6 Sanzioni**

Il concorrente accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente documento, comunque accertato dalla stazione appaltante, potranno essere applicate, in base alla gravità della/e violazione/i accertata/e le seguenti sanzioni:

-esclusione del concorrente dalla gara indetta dal Comune e contestuale escussione della cauzione provvisoria;

-escussione della cauzione provvisoria se non si procede alla sottoscrizione del contratto di appalto per violazione delle clausole di cui al presente documento con relativa revoca dell'aggiudicazione;

-risoluzione del contratto ex art. 1456 CC;

-responsabilità per danno arrecato al Comune fino al 10% del valore del contratto, anche a mezzo escussione della cauzione definitiva, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

## **Art. 7 Validità temporale**

1. Il presente documento costituisce parte integrante dei documenti di gara e resterà in vigore sino alla completa esecuzione di ciascun contratto affidato sino alla data di scadenza e verifica di regolare esecuzione di quanto eseguito dal contraente.

## **Art. 8 Controlli**

1. Per tutti gli adempimenti scaturenti dall'applicazione del presente documento, relativi sia al controllo dell'osservanza degli obblighi sia alla eventuale applicazione di sanzioni, provvederà il Dirigente competente alla stipula del contratto in collaborazione con il Direttore dell'esecuzione.

## **Art. 9 Controversie**

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione e/o all'applicazione delle presenti clausole fra Comune e concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del foro di Genova.

Data \_\_\_\_\_

L'IMPRESA: \_\_\_\_\_

**ALLEGATO F – FAC-SIMILE DICHIARAZIONE ATTREZZATURE SPECIFICHE AD ALIMENTAZIONE ELETTRICA**

Il Signor .....nato a .....il ....nella sua qualità di ..... e come tale legale rappresentante dell'impresa .....con sede in .....Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .... numero telefonico ....., numero fax .....e-mail .....

Oppure in caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese:

Il Signor .....nato a .....il ....nella sua qualità di ..... e come tale legale rappresentante dell'impresa .....con sede in .....Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .... numero telefonico ....., numero fax .....e-mail .....

e Il Signor .....nato a .....il ....nella sua qualità di ..... e come tale legale rappresentante dell'impresa .....con sede in .....Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .... numero telefonico ....., numero fax .....e-mail .....

**D I C H I A R A / N O**

- che per l'esecuzione del servizio in tutti i lotti di cui risulterà assegnataria si impegna ad utilizzare in via esclusiva le seguenti attrezzature specifiche ad alimentazione elettrica (batteria):

1) tipo di attrezzatura (es. decespugliatore) .....

marca ..... modello .....

2) tipo di attrezzatura (es. decespugliatore) .....

marca ..... modello .....

...) tipo di attrezzatura (es. decespugliatore) .....

marca ..... modello .....

Data .....

**IL RAPPRESENTANTE**

**O I RAPPRESENTANTI IN CASO DI R.T.I. O PROCURATORE DELLA SOCIETA'**

Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

## ALLEGATO G – FAC-SIMILE DICHIARAZIONE COSTI MANODOPERA ED ONERI AZIENDALI SICUREZZA

Il Signor .....nato a .....il ....nella sua qualità di ..... e come tale legale rappresentante dell'impresa .....con sede in .....Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .... numero telefonico ....., numero fax .....e-mail .....

Oppure in caso di Costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese:

Il Signor .....nato a .....il ....nella sua qualità di ..... e come tale legale rappresentante dell'impresa .....con sede in .....Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .... numero telefonico ....., numero fax .....e-mail .....

e Il Signor .....nato a .....il ....nella sua qualità di ..... e come tale legale rappresentante dell'impresa .....con sede in .....Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .... numero telefonico ....., numero fax .....e-mail .....

### D I C H I A R A / N O

- che i propri costi della manodopera, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. d) del codice sono pari ad Euro..... con riferimento alla RDO n. ....

- che i costi interni aziendali concernenti l'adempimento delle disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi nel Valore complessivo offerto, sono pari a Euro ..... annui.

Data .....

IL RAPPRESENTANTE

O I RAPPRESENTANTI IN CASO DI R.T.I. O PROCURATORE DELLA SOCIETA'

Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo



COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE SERVIZI CIVICI – SETTORE CIMITERI  
CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

### **SERVIZIO DI SFALCIO ERBA NEI CIMITERI CITTADINI – biennio 2019/2020**

**LOTTO “A”:** Cimitero di Staglieno (**CIG 784894959D**);

**LOTTO “B”:** Cimiteri di Montesignano, S. Siro di Struppa, Nostra Signora del Monte, S. Cosimo, Pino Soprano, Molassana (**CIG 7848997D37**);

**LOTTO “C”:** Cimiteri di Nervi 1, Nervi 2, Nervi 3, Apparizione, S. Ilario, Quinto, Fontanegli, Bavari e S. Desiderio (**CIG 7849021109**);

**LOTTO “D”:** Cimiteri di S. Giovanni Battista, Pini Storti, S. Martino di Pegli, Prà, Leira, Crevari e S. Carlo di Cese, (**CIG 7849043330**);

**LOTTO “E”:** Cimiteri di Borzoli, Cesino, Biacca, Cremeno, S. Biagio, Fegino, Torbella, Murta (**CIG 78490622DE**);

**LOTTO “F”:** cimiteri di Coronata, Castagna e Angeli (**CIG 7849073BEF**).

## INDICE

### **PREMESSA**

**ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO A BASE DI GARA E COSTO MANODOPERA**

**ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

**ART. 3 - AVVALIMENTO**

**ART. 4 – SUBAPPALTO**

**ART. 5 - MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

**ART. 6 – RICHIESTE DI CHIARIMENTO**

**ART. 7 – MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE DI BOLLO**

**ART. 8 – VALORE DEL SERVIZIO E DURATA**

**ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA**

**ART. 10 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

**ART. 11 - PAGAMENTI**

**ART. 12 - VERIFICHE E CONTROLLI**

**ART. 13 – PENALITÀ**

**ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 15 - ASSICURAZIONI**

**ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 17 - CESSIONE DEL CREDITO**

**ART. 18 – RINVIO AD ALTRE NORME**

**ART. 19 – FORO COMPETENTE**

**ART. 20 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**ART. 21 – DUVRI**

**ELENCO ALLEGATI**

## PREMESSA

Con provvedimento della Direzione Servizi Civici – Settore Cimiteri è stato disposto di acquisire per il biennio 2019/2020 il servizio di sfalcio dell'erba nei 34 cimiteri cittadini. L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, da effettuarsi mediante Richiesta di Offerta sul portale MEPA di CONSIP, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016.

Il CPV è 98371111-5

La presente RDO è composta dai seguenti documenti:

- le presenti "Condizioni particolari del servizio"
- il Capitolato tecnico;
- l'offerta economica in cui la Ditta formulerà la percentuale di sconto proposta sul singolo lotto;
- il dettaglio economico in cui la ditta dovrà indicare la percentuale di sconto offerta e i corrispondenti prezzi dei singoli sfalci e diserbi al netto degli oneri per la sicurezza
- il dettaglio offerta qualitativa.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fernanda GOLLO, Direttore Servizi Civici.

## ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO A BASE DI GARA E COSTO MANODOPERA.

1. Costituisce oggetto delle presenti "Condizioni particolari del servizio" la procedura per l'assegnazione del servizio di sfalcio erba nei cimiteri cittadini per il biennio 2019/2020.
2. Per le modalità di esecuzione e l'articolazione del servizio si rimanda al capitolato tecnico.
3. L'importo massimo complessivo per l'esecuzione del servizio è di Euro 180.649,42 (CENTOOTTANTAMILASEICENTOQUARANTANOVEVIRGOLAQUARANTADUE) IVA esclusa, di cui Euro 12.692,45 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, suddiviso secondo i lotti e per gli importi di seguito indicati:

**LOTTO "A":** servizio di sfalcio erba nel Cimitero di Staglieno, per un importo massimo presunto pari ad Euro 78.281,42 (SETTANTOTTOMILADUECENTOOTTANTUNOVIRGOLAQUARANTADUE) IVA esclusa di cui Euro 5.500,06 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così suddivisi (CIG 784894959D):

anno 2019: euro 33.549,18 oltre IVA, di cui euro 2.357,17 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

anno 2020: euro 44.732,24 oltre IVA, di cui euro 3.142,89 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**LOTTO "B"**: servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Montesignano, S. Siro di Struppa, Nostra Signora del Monte, S. Cosimo, Pino Soprano, Molassana per un importo massimo presunto pari ad Euro 12.796,00 (DODICIMILASETTECENTONOVANTASEIVIRGOLAZEROZERO) IVA esclusa di cui Euro 899,05 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così suddivisi (CIG 7848997D37):

anno 2019: euro 5.484,00 oltre IVA, di cui euro 385,31 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

anno 2020: euro 7.312,00 oltre IVA, di cui euro 513,74 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**LOTTO "C"**: servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Nervi 1, Nervi 2, Nervi 3, Apparizione, S. Ilario, Quinto, Fontanegli, Bavari e S. Desiderio per un importo massimo presunto pari ad Euro 13.595,75 (TREDICIMILACINQUECENTONOVANTACINQUEVIRGOLASETTANTACINQUE) IVA esclusa di cui Euro 955,24 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così suddivisi (CIG 7849021109):

anno 2019: euro 5.826,75 oltre IVA, di cui euro 409,39 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

anno 2020: euro 7.769,00 oltre IVA, di cui euro 545,85 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**LOTTO "D"**: servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di S. Giovanni Battista, Pini Storti, S. Martino di Pegli, Prà, Leira, Crevari e S. Carlo di Cese, per un importo massimo presunto pari ad Euro 25.592,00 (VENTICINQUEMILACINQUECENTONOVANTADUEVIRGOLAZEROZERO) IVA esclusa di cui Euro 1.798,09 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così suddivisi (CIG 7849043330):

anno 2019: euro 10.968,00 oltre IVA, di cui euro 770,61 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

anno 2020: euro 14.624,00 oltre IVA, di cui euro 1.027,48 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**LOTTO "E"**: servizio di sfalcio erba nei Cimiteri di Borzoli, Cesino, Biacca, Cremeno, S. Biagio, Fegino, Torbella, Murta per un importo massimo presunto pari ad Euro 27.991,25 (VENTISETTEMILANOVECENTONOVANTUNOVIRGOLAVENTICINQUE) IVA esclusa di cui Euro 1.966,67 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così suddivisi (CIG 78490622DE):

anno 2019: euro 11.996,25 oltre IVA, di cui euro 842,86 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

anno 2020: euro 15.995,00 oltre IVA, di cui euro 1.123,81 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**LOTTO "F"**: servizio di sfalcio erba nei cimiteri di Coronata, Castagna e Angeli per un importo massimo presunto pari ad Euro 22.393,00 (VENTIDUEMILATRECENTONOVANTATREVIRGOLAZEROZERO) IVA esclusa di cui Euro 1.573,34 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso così suddivisi (CIG 7849073BEF):

anno 2019: euro 9.597,00 oltre IVA, di cui euro 674,29 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

anno 2020: euro 12.796,00 oltre IVA, di cui euro 899,05 oltre IVA per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

4. Il servizio oggetto delle presenti "Condizioni particolari del Servizio" verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50//2016 e s.m.i. a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione individuata sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo.

5. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera sono i seguenti:

		ANNO 2019		
	<b>Mq comprensivi di sepulture</b>	<b>Ore impiegate per n. 3 sfalci</b>	<b>Costo orario manodoper a</b>	<b>COSTO TOTALE MANODOPERA</b>
LOTTO A	68.900	1.560	18,28	28.516,80
LOTTO B	6.590	240	18,28	4.387,20
LOTTO C	6.810	255	18,28	4.661,40
LOTTO D	13.630	480	18,28	8.774,40
LOTTO E	16.920	525	18,28	9.597,00
LOTTO F	13.230	420	18,28	7.677,60
		ANNO 2020		
	<b>Mq comprensivi di sepulture</b>	<b>Ore impiegate per n. 4 sfalci</b>	<b>Costo orario manodoper a</b>	<b>COSTO TOTALE MANODOPERA</b>
LOTTO A	68.900	2.080	18,28	38.022,40
LOTTO B	6.590	320	18,28	5.849,60
LOTTO C	6.810	340	18,28	6.215,20
LOTTO D	13.630	640	18,28	11.699,20
LOTTO E	16.920	700	18,28	12.796,00
LOTTO F	13.230	560	18,28	10.236,80
<b>TOTALE COSTO COMPLESSIVO DELLA MANODOPERA</b>				<b>148.433,60</b>

6. Il costo orario del servizio fa riferimento al Contratto Servizi Integrati/Multiservizi IV livello dipendente a tempo determinato, in quanto non è possibile fare riferimento al costo a mq del Prezziario della Regione Liguria anno 2019 alla voce 1.1.4. A40 Sfalci di erbe eseguito con mezzo meccanico poiché le superfici da sfalciare sono comprensive delle sepolture. La manodopera è stata considerata circa l'80% del valore totale del servizio, fatta eccezione per il Lotto "A" ove è calcolata all'85%, tenendo conto delle caratteristiche del territorio in cui i singoli lotti sono ubicati.

## **ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

### *I - Requisiti di carattere generale*

Al fine dell'ammissione alla gara, i concorrenti dovranno essere iscritti alla CCIAA con il codice ATECO 81.30.00. Per dimostrare il possesso di detto requisito, i concorrenti dovranno produrre apposita dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante redatta conformemente al fac-simile Allegato B "Dichiarazione codice ATECO".

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti, a seguito di specifica istruttoria, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici e che la Stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso il sistema AVCPass reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa.

Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute ed acquisire il PASSOE di cui sopra.

N.B. Il PASSOE dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un RTI o di un consorzio (costituendi o già costituito) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre.

Il PASSOE dovrà essere allegato nella sezione "Documentazione amministrativa di gara" del portale MEPA.

### *II - Requisiti di capacità economica e finanziaria*

Per l'ammissione alla gara, i concorrenti devono possedere un fatturato annuo medio pari ad almeno il 50% del valore complessivo stimato dei lotti per i quali l'offerta viene formulata, riferito agli esercizi 2016 – 2017 – 2018.

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante redatta in conformità al fac-simile ALLEGATO C.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito di fatturato devono essere riferiti al periodo di attività.

Si precisa che la verifica della corrispondenza di quanto dichiarato dai concorrenti ed il valore dei lotti per i quali viene presentata offerta verrà effettuata successivamente all'esame delle offerte economiche.

### *III - Requisiti di capacità tecnica*

Per l'ammissione alla gara, i concorrenti devono aver eseguito, nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2016 e la data di scadenza per la presentazione delle offerte relativa alla presente procedura, dei servizi inerenti l'esecuzione di attività pertinenti all'oggetto della presente gara per un importo complessivo minimo pari ad Euro 80.000,00 al netto dell'IVA e di eventuali oneri per la sicurezza. A tal fine i concorrenti, per l'ammissione alla gara, dovranno produrre dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante redatta in conformità al fac-simile ALLEGATO D con l'elenco dettagliato dei servizi eseguiti, l'indicazione del committente, l'oggetto del servizio e l'importo contrattuale.

### *IV - Garanzia provvisoria*

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno produrre la documentazione attestante l'avvenuta costituzione, ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., della garanzia provvisoria nella misura di Euro 3.613,00 (tremilaseicentotredici/00) che dovrà avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR n°635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR n°449/1959.

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese

retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti N. 31/2018 e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La copia del documento comprovante la prestazione della cauzione provvisoria dovrà essere inserita negli appositi campi della sezione "Documentazione amministrativa".

La cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre trenta giorni dalla stessa, salva l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta nei casi previsti dalla vigente legislazione.

La cauzione provvisoria verrà escussa qualora:

- l'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto;
- l'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto nei casi e con le modalità disciplinate dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### *V – Impegno di un fedjussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione*

Oltre alla suddetta cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016, il concorrente dovrà produrre, a pena d'esclusione, il documento comprovante l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo) a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Tale impegno potrà essere assunto dal fidejussore eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria qualora la stessa fosse costituita da fideiussione.

La copia del documento comprovante l'impegno di un fidejussore a rilasciare garanzia fidejussoria in caso di aggiudicazione dovrà essere allegato all'interno della Richiesta di Offerta nell'apposito spazio " Documentazione amministrativa".

*VI - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo al fatturato di cui al punto II deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto III deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

*VII - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili*

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **ART. 3 - AVVALIMENTO**

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico -

finanziario, e tecnico - professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

3. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 D. Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente nella documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara deve produrre in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. 3. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

4. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

5. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

6. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

7. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

8. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

9. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

10. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

11. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **ART. 4 - SUBAPPALTO**

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

2. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

3. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo al subappaltatore comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

4. L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo allo stesso dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

#### **ART. 5 - MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

1. La proposta, effettuata sul sistema del Mercato elettronico, con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà essere composta da:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che l'im presa è iscritta alla CCIAA con il codice ATECO 81.30.00 redatta conformemente al fac-simile Allegato B "Dichiarazione codice ATECO".

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante il fatturato annuo medio redatta in conformità al fac-simile "Allegato C – fac-simile dichiarazione fatturato annuo medio" da inserirsi negli appositi campi della sezione "Documentazione amministrativa di gara";

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con l'elenco dettagliato dei servizi svolti redatta in conformità al fac-simile "Allegato D – fac-simile dichiarazione servizi svolti", da inserirsi negli appositi campi della sezione "Documentazione amministrativa di gara";

- copia documentazione attestante la costituzione della cauzione provvisoria, da inserirsi negli appositi campi della sezione "Documentazione amministrativa di gara";

- copia impegno di un fidejussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione, da inserirsi negli appositi campi della sezione "Documentazione amministrativa di gara";

- solo in caso di raggruppamenti temporanei di impresa o costituendi consorzi ordinari dovrà essere compilato il documento "RTI e Consorzi" da inserirsi negli appositi campi della sezione "Documentazione amministrativa di gara";
- solo in caso di avalimento, dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto da inserirsi negli appositi campi della sezione "Documentazione amministrativa di gara";
- copia del PASSOE rilasciato da AVCPass da inserirsi negli appositi campi della sezione "Documentazione amministrativa di gara";
- clausole di integrità del Comune di Genova sottoscritte dal legale rappresentante e redatte conformemente all'allegato E;
- dichiarazione facoltativa sottoscritta dal legale rappresentante attestante che per l'esecuzione del servizio verranno utilizzate esclusivamente attrezzature specifiche con alimentazione elettrica (batteria) con l'elenco dettagliato delle attrezzature e relative specifiche tecniche redatta in conformità al fac-simile "Allegato F – fac-simile dichiarazione attrezzature specifiche", da inserirsi negli appositi campi della sezione "Documentazione tecnica di gara";
- copia fotostatica della carta di circolazione dei veicoli a basso impatto ambientale (euro 5 ed euro 6) che l'offerente intende utilizzare nel caso in cui nell'offerta qualitativa venga indicato l'utilizzo di detti veicoli, da inserirsi negli appositi campi della sezione "Documentazione tecnica di gara";
- offerta qualitativa da inserire attraverso il sistema MEPA;
- offerta economica complessiva indicante la percentuale di sconto applicata agli importi messi a base di gara ai singoli Lotti esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso con l'indicazione degli oneri per la sicurezza aziendali da inserirsi negli appositi campi nella sezione "Offerta economica";
- dichiarazione costi manodopera ed oneri per la sicurezza aziendale redatta in conformità all'allegato fac-simile "Allegato G - FAC-SIMILE DICHIARAZIONE COSTI MANODOPERA ED ONERI SICUREZZA AZIENDALI" da inserirsi negli appositi campi nella sezione "Offerta economica";
- dettaglio economico del servizio, contenente il dettaglio dei relativi prezzi, da inviare in allegato (firmato digitalmente attraverso la funzione aggiungi allegati) alla proposta utilizzando il modello di Documento "Dettaglio economico.xls". Il dettaglio dei prezzi dovrà coincidere con la percentuale di sconto indicata per ogni singolo lotto e dovrà indicare:
  - a) il prezzo al netto dell'IVA dei singoli interventi di taglio dell'erba in tutti i cimiteri facenti parte del lotto;
  - b) il prezzo complessivo al netto dell'IVA per l'esecuzione del servizio di sfalcio erba in tutti i cimiteri ricompresi del lotto;

2. L'offerta economica dovrà essere formulata per lotti separati. E' ammesso presentare offerta economica anche per un solo lotto o per alcuni lotti, a discrezione dell'Impresa concorrente.

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore al valore del Lotto.

3. Non saranno ammesse offerte con una percentuale di sconto pari allo 0% (zeropercento), né quelle con percentuali di sconto differenziate in base alle operazioni. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla R.d.O., anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione

4. Il concorrente, a corredo dell'offerta, dovrà indicare le parti di prestazioni che intende eventualmente subappaltare, pena il diniego dell'autorizzazione, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 105 del codice.

5. Ogni concorrente non può risultare aggiudicatario di più di DUE lotti, pertanto l'offerta del dettaglio economico relativa ad ogni lotto dovrà indicare l'ordine di preferenza nell'aggiudicazione, da esprimersi attraverso un numero ricompreso fra 1 (preferenza massima) e 6 (preferenza minima) nella compilazione del "Dettaglio economico".

L'offerta relativa a ciascun lotto dovrà essere contraddistinta da un numero di preferenza diverso. Verranno escluse le offerte economiche:

- che dovessero essere contraddistinte dal medesimo numero di preferenza o prive dell'indicazione dell'ordine di preferenza (ad eccezione del caso in cui il concorrente presenti offerta per un unico lotto);
- che presentino, relativamente a ciascuno dei lotti oggetto di gara, degli importi superiori ai prezzi posti a base di gara;
- contenenti riserve o condizioni.

6. Il concorrente che presenta offerta deve:

- impegnarsi a mantenere i prezzi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio;
- impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione e protezione ai sensi di Legge a tutela dei lavoratori e dei cittadini;
- accettare integralmente le condizioni esplicitate nel Capitolato Tecnico;
- tenere conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare di quanto disposto nel Documento di Valutazione dei rischi predisposto dalla Civica Amministrazione ed allegato al Capitolato Tecnico.

7. Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse, fatto salvo il disposto di cui all'art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

8. Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici e che la Stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso il sistema AVCPass reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa, fatto salvo quanto previsto dal co.3 dell'art. 6 bis del codice dei contratti. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla gara devono obbligatoriamente registrarsi sul sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute ed acquisire il PASSOE di cui sopra.

N.B. Il PASSOE dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un RTI o di un consorzio (costituendi o già costituito) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre. Il PASSOE dovrà essere allegato alla documentazione di gara.

9. La Stazione Appaltante verificherà, a partire dalla Ditta risultata prima in graduatoria, la corrispondenza fra quanto prescritto nel presente documento, e la relazione ed altra documentazione presentata dalla ditta.

10. Qualora non si ravvisasse la corrispondenza fra quanto dichiarato e le schede tecniche e i documenti richiesti si provvederà all'esclusione della Ditta ed allo scorrimento della graduatoria.

## **ART. 6 – RICHIESTE DI CHIARIMENTO**

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Direzione Servizi Civici – Settore Cimiteri tramite l'utilizzo dell'apposito box "Comunicazioni/Comunicati" all'interno della R.D.O. in oggetto per l'invio della richiesta di chiarimenti.

Le risposte ai chiarimenti richiesti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico e pertanto saranno leggibili su tale sito.

## **ART. 7 – MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE DI BOLLO**

1. Per ogni singolo lotto l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma3, lettera a) del D.lgs. 50//2016 e s.m.i. sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione sulla base dei seguenti criteri di valutazione, nonché della ponderazione attribuita a ognuno di essi utilizzando il metodo aggregativo compensatore:

	Criteri	Pesi
Offerta economica	Ribasso sull'importo posto a base di gara	30
Offerta qualitativa	Offerta qualitativa presentata	70

### **A) OFFERTA ECONOMICA PESO 30:**

I partecipanti dovranno formulare un'offerta economica indicando la percentuale di sconto da applicare all'importo complessivo del servizio per singolo lotto, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi.

Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti una percentuale di sconto pari a zero.

Si procederà all'attribuzione del punteggio economico applicando la formula "concava alla migliore offerta".

### **B) OFFERTA QUALITATIVA TECNICA PESO PUNTI 70**

Il punteggio per l'offerta tecnica relativa ad elementi migliorativi rispetto alle specifiche tecniche minime previste dal capitolato speciale sarà assegnato sulla base dei seguenti criteri:

- **termine raccolta e rimozione erba sfalciata nei campi di inumazione:** punti 2 per ogni giorno di anticipo rispetto ai tre giorni contrattuali con punteggio massimo di **punti 6**;

- **termine completamento intervento nel lotto:** 3 punti per ogni giorno di anticipo rispetto ai 15 giorni contrattualmente previsti per un massimo di **punti 24**;

- **veicoli a ridotto impatto ambientale (euro 5 ed euro 6) che verranno utilizzati per l'esecuzione del servizio:** 10 punti per ogni veicolo fino ad un massimo di due veicoli, per un massimo di **punti 20**;

- **utilizzo esclusivo di attrezzature specifiche (es decespugliatori, soffiatori, aspiratori) ad alimentazione elettrica (batteria) per l'esecuzione del servizio in tutti i lotti assegnati:** verranno assegnati **20 punti** in caso di utilizzo esclusivo di attrezzature specifiche ad alimentazione elettrica. Il punteggio non verrà assegnato in caso di utilizzo misto di attrezzature elettriche e di attrezzature con motore a scoppio o di utilizzo esclusivo di attrezzature con motore a scoppio.

2. Per ogni singolo lotto si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

3. Ai sensi dell'art. 95 c. 12 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la Civica Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

4. Per i singoli lotti valgono i seguenti criteri di aggiudicazione:

a) di regola, ogni concorrente potrà risultare assegnatario di un numero massimo di DUE lotti. Pertanto, nel caso in cui un concorrente dovesse risultare primo in graduatoria per tre o più lotti, lo stesso sarà aggiudicatario di quei due lotti per i quali la priorità nella preferenza sia stata indicata, rispettivamente, con i numeri 1 e 2. Si procederà ad assegnare un numero di lotti maggiore solo nel caso di cui alla successiva lettera c);

b) per l'aggiudicazione di quei lotti non assegnabili al primo (o al primo ed al secondo) concorrente delle rispettive graduatorie, si procederà seguendo l'ordine delle graduatorie stesse;

c) il concorrente che sia già aggiudicatario di due lotti potrà essere assegnatario anche di quegli ulteriori lotti per i quali lo stesso risulti essere l'unico ad avere formulato un'offerta valida;

5. Le imprese partecipanti, potranno comunicare, mediante motivata e comprovata dichiarazione, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

6. Le offerte tecniche saranno valutate da una Commissione giudicatrice composta da n. 3 membri che saranno scelti, successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

7. La Commissione sarà altresì responsabile della valutazione delle offerte economiche ed inoltre fornirà supporto al Rup nella valutazione di congruità delle offerte.

8. Una volta identificate la prime offerte valide per ogni lotto, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

9. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento e degli allegati ad esso annessi.

10. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

#### **SPESE DI BOLLO A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la Ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta alla Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 o bollo virtuale.

#### **ART. 8 – VALORE DEL SERVIZIO E DURATA**

1. Il valore complessivo del contratto, per il periodo di validità, sarà determinato dagli importi derivanti dalle percentuali di sconto offerte per i singoli Lotti che non potranno essere pari o superiori a quelli posti a base di gara, oltre IVA al 22% oneri per la sicurezza inclusi.

2. La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla Ditta aggiudicataria, fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. N. 50/2016

3. Per ognuno dei lotti, il contratto ha durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31 dicembre 2020.

4. La Civica Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare il contratto in corso di esecuzione per sopraggiunte necessità straordinarie o limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni in proroga agli stessi prezzi, patti e condizioni o a prezzi e condizioni più favorevoli per la Stazione Appaltante.

#### **ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA**

1. L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti "Condizioni del servizio".

2. La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

3. La cauzione potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. n. 50/2001. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

4. La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

5. La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

6. La cauzione definitiva dovrà avere durata fino al 31/01/2021.

## **ART. 10 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

1. Per l'esecuzione del servizio in oggetto, le ditte assegnatarie dovranno utilizzare esclusivamente proprio personale dipendente, fatto salvo quanto stabilito in materia di subappalto.

2. Prima di dar corso al servizio, ogni Ditta dovrà far pervenire alla Direzione Servizi Civici l'elenco dei nomi delle persone che eseguiranno le operazioni all'interno dei cimiteri ed il nominativo del Responsabile della Direzione Tecnica, per il quale si dovrà specificare anche la qualifica professionale. Eventuali modifiche di detto elenco dovranno essere comunicate alla Direzione Servizi Civici prima di eseguire i singoli interventi e prima dell'impiego operativo degli stessi addetti. Il Responsabile della Direzione Tecnica ed ogni eventuale referente operativo delle ditte assegnatarie dovranno disporre di un telefono cellulare il cui recapito dovrà essere comunicato al Direttore dell'esecuzione del contratto

prima dell'inizio del servizio. Nel caso in cui l'aggiudicatario in sede di offerta abbia dichiarato che si avvarrà di autoveicoli a ridotto impatto ambientale (euro 5 ed euro 6), lo stesso, prima dell'inizio del servizio, dovrà far pervenire alla Direzione Servizi Civici - Settore Cimiteri l'elenco di detti autoveicoli con l'indicazione del n. di targa ed i dati di omologazione.

3. E' obbligo di ogni ditta aggiudicataria:

- dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali, nazionali e territoriali, proprie del settore;
- assumere a proprio esclusivo carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato.

4. Sono ad esclusivo carico dell'Impresa assegnataria tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente, compresa l'imposta di bollo e di registro, con la sola esclusione dell'IVA.

5. Sono parimenti a totale carico dell'Impresa tutte le eventuali spese inerenti alla stipulazione del contratto e tutte le spese necessarie.

6. E' fatto tassativo obbligo alla ditta assegnataria, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune di Genova o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante l'esecuzione dell'appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della ditta stessa il completo risarcimento, senza che per ciò possa pretendere compensi od avanzare diritti nei confronti del Comune.

## **ART. 11 - PAGAMENTI**

1. Al termine di ciascuno dei turni di sfalcio e, comunque, subordinatamente alla completa effettuazione di tutti gli interventi previsti nel turno, le imprese assegnatarie potranno emettere fattura elettronica di importo pari al prezzo degli interventi effettuati. La liquidazione della fattura è subordinata all'avvenuta firma da parte del referente cimiteriale del Modulo di riscontro di cui al comma 8 dell'articolo 2 del capitolato tecnico attestante la regolare e puntuale esecuzione degli interventi. La fattura dovrà necessariamente riportare la descrizione degli interventi effettuati ed il codice identificativo gara (CIG) relativo al lotto a cui si riferisce.

2. La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Genova - Direzione Servizi Civici, Settore Cimiteri - Corso Torino 11 - cap. 16129 - Genova indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO che verrà comunicato all'atto dell'aggiudicazione. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la

descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura “scissione dei pagamenti” determinerà l’irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovranno essere espressamente indicati il lotto od i lotti a cui si riferisca, numero ed il tipo di operazioni svolte distintamente per ognuno dei cimiteri oggetto dell’appalto.

3. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. “split payment”, che prevede per gli Enti Pubblici l’obbligo di versare all’Erario l’IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

4. Il pagamento della fattura emessa dall’Impresa fornitrice a fronte del servizio regolarmente eseguito sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge, comprese quelle di cui al D. Lgs. N. 231/2002.

5. L’Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture, entro il termine sopra indicato, è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

6. L’irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all’emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso.

7. Sull’importo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l’approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

8. Ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell’art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all’acquisto di immobilizzazioni tecniche, devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

9. L’Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall’applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

10. La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall’art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l’Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L’eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all’importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell’ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all’agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell’esercizio dell’attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

## ART. 12 - VERIFICHE E CONTROLLI

1. I controlli sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

2. La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni particolari del servizio.

3. Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari o nel Capitolato Tecnico, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo.

4. L'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare, di norma, l'aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

## ART. 13 – PENALITÀ

1. Fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti, la Ditta aggiudicataria che commetta le violazioni di seguito specificate sarà tenuta al pagamento a favore del Comune di Genova delle penali sotto indicate:

Codice	Tipologia	Importo in Euro
1) Calendario degli interventi		
1.1	Mancato invio entro i termini del calendario operativo di cui all'articolo 4 comma 3 del capitolato tecnico	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo
1.2	Mancato rispetto del termine perentorio di 15 (quindici) giorni o del termine più breve proposto dall'assegnatario in sede di gara con l'offerta tecnica dalla data di inizio delle operazioni per il completamento degli interventi in tutti i cimiteri ricompresi nel lotto di riferimento.	€ 150,00 per ogni giorno di ritardo per ciascun cimitero ove è stato riscontrato il ritardo
1.3	Mancato rispetto del termine perentorio di 3 (tre) giorni o del termine più breve proposto dall'assegnatario in sede di gara con l'offerta tecnica per la raccolta e la rimozione dell'erba sfalcata nei campi di esumazione	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
2) Esecuzione del servizio		

2.1	Mancata esecuzione del servizio nei giorni e/o nei cimiteri programmati	€ 200,00 per infrazione accertata
2.2	Mancata esposizione del cartello di avviso "sfalcio erba in corso" nei cimiteri/area cimiteriale/reparti cimiteriali interessati	€50,00 per infrazione/giorno con immediata sospensione del servizio
2.3	Mancata compilazione del Modulo di riscontro dell'attività svolta	€ 30,00 per ogni giorno di ritardo
3) Personale		
3.1	Mancato invio, prima di dar corso al servizio, dell'elenco dei nomi delle persone che eseguiranno le operazioni all'interno dei cimiteri ed il nominativo del Responsabile della Direzione Tecnica	€ 200,00 per ogni giorno di ritardo
3.2	Mancata comunicazione delle modifiche di detto elenco prima di eseguire i singoli interventi	€ 150,00 per ogni infrazione accertata
3.3	Utilizzo di personale non indicato nell'elenco in possesso della Civica Amministrazione	€ 300,00 per ogni operatore per ogni giorno di servizio prestato
4) Assicurazione		
4.1	Mancata presentazione, entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, dell'assicurazione di cui all'articolo 15 delle Condizioni particolari del servizio	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo
5) Comunicazione		
5.1	Violazione dell'obbligo di comunicazione ai referenti cimiteriali cui al comma 6 dell'articolo 4 del capitolato tecnico	€ 200,00 per ogni infrazione accertata

2. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, a mezzo PEC, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre quindici giorni dalla notifica a mezzo PEC della contestazione stessa.

3. Qualora il Comune, esaminati gli scritti difensivi, ritenga comunque fondato l'accertamento delle violazioni, provvederà, previa comunicazione scritta alla Ditta, a detrarre dalla fatturazione gli importi dovuti a titolo di penale.

4. In caso di applicazione della penale è fatto salvo il diritto del Comune di Genova di richiedere alla ditta il risarcimento del danno ulteriore.

## **ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il contratto sarà risolto di diritto nei seguenti casi, secondo le modalità previste dall'art. 1456 comma 2 cod. civ.:

-irrogazione a carico della ditta appaltatrice di oltre n. 5 penali;

-qualora, in caso di mancato rispetto del termine perentorio di 15 gg ovvero del termine più breve indicato dall'aggiudicatario nell'offerta tecnica dalla data di inizio delle operazioni per il completamento degli interventi in tutti i cimiteri ricompresi nel lotto di riferimento, l'impresa assegnataria abbia un ritardo superiore a cinque giorni lavorativi;

2. In ogni altro caso di inadempienza grave da parte dell'aggiudicatario ovvero per intervenuta revoca e/o decadenza dei requisiti economico/finanziari e/o tecnici la Civica Amministrazione, previa le necessarie contestazioni, potrà risolvere anticipatamente il rapporto contrattuale.

3. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento della ditta assegnataria od a seguito dell'applicazione della clausola di cui al comma 1, il Comune di Genova provvederà all'incameramento della cauzione definitiva con semplice atto amministrativo, fatta salva la possibilità di procedere nei confronti dell'aggiudicatario anche per il risarcimento di tutti i danni.

4. Qualora si verifichi la risoluzione del contratto, anche per fatto non imputabile all'impresa assegnataria, la Civica Amministrazione procederà ad una nuova assegnazione seguendo l'ordine della graduatoria approvata, limitatamente alla quota del servizio non eseguita dal precedente aggiudicatario.

#### **ART. 15 - ASSICURAZIONI**

1. La Ditta aggiudicataria, entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, dovrà dare dimostrazione, attraverso esibizione di copia alla Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri, di essere provvista di una polizza assicurativa, totalmente esente da franchigia e di durata non inferiore a quella del servizio in argomento, per la responsabilità civile per danni e per i rischi che possano derivare dall'esecuzione del presente servizio, con un massimale non inferiore ad Euro 200.000,00 per ogni sinistro.

#### **ART. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. Alle imprese aggiudicatarie non è consentita la cessione parziale o totale del contratto.

#### **ART. 17 - CESSIONE DEL CREDITO**

1. E' consentita la cessione del credito già maturato, purché sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

2. Per avere effetti nei confronti del Comune di Genova è necessario che la cessione del credito avvenga attraverso atto pubblico o scrittura privata autenticata.

#### **ART. 18 – RINVIO AD ALTRE NORME**

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Condizioni particolari del servizio si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, oltre che al Capitolato Generale degli Appalti e delle Forniture del Comune di Genova, al Regolamento sull'Attività Contrattuale e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

#### **ART. 19 – FORO COMPETENTE**

1. Per qualsiasi controversia relativa al presente appalto sarà competente in via esclusiva il Foro di Genova.

#### **ART. 20 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

#### **ART. 21 – DUVRI**

1. Si evidenzia che in base alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e alla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC), la C.A. ritiene, in relazione al presente appalto, di dover redigere e sottoscrivere insieme alla ditta aggiudicataria il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza (DUVRI), ivi compreso il VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (art.26 D.Lgs.n°81/08) - Allegato 2 al DUVRI.

#### **ELENCO ALLEGATI:**

- ALLEGATO A – PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO
- ALLEGATO B – FAC-SIMILE DICHIARAZIONE CODICE ATECO
- ALLEGATO C – FAC-SIMILE DICHIARAZIONE FATTURATO GLOBALE
- ALLEGATO D – FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SERVIZI SVOLTI
- ALLEGATO E – CLAUSOLE DI INTEGRITA' DEL COMUNE DI GENOVA
- ALLEGATO F – FAC-SIMILE DICHIARAZIONE ATTREZZATURE BASSO IMPATTO
- ALLEGATO G – FAC-SIMILE DICHIARAZIONE COSTI MANODOPERA ED ONERI SICUREZZA AZIENDALI
- CAPITOLATO TECNICO
- DUVRI E RELATIVI ALLEGATI
- DETTAGLIO ECONOMICO LOTTO A
- DETTAGLIO ECONOMICO LOTTO B
- DETTAGLIO ECONOMICO LOTTO C
- DETTAGLIO ECONOMICO LOTTO D
- DETTAGLIO ECONOMICO LOTTO E
- DETTAGLIO ECONOMICO LOTTO F





COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI SETTORE CIMITERI

APPALTO PER IL SERVIZIO DI SFALCIO ERBA NEI CIMITERI  
CITTADINI – ANNI 2019/20

**DOCUMENTO UNICO  
DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI  
SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO**

(art. 26 comma 1 lettera b D.Lgs. n° 81/2008)

e

**MISURE ADOTTATE PER  
ELIMINARE LE INTERFERENZE**

(Art. 26 comma 3 del D.Lgs. n° 81/2008)

Genova, lì

**Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P**  
(dott.ssa Fernanda Gollo)

**Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente**  
(dott.ssa Fernanda Gollo)

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività

1 di 6

**Servizio Prevenzione e Protezione**

16124Genova-ViaGaribaldi,9-PalazzoAlbini-2°piano-Tel.010.5572673/72503-Fax0105572676e-mail:serprotezione@comune.genova.it

Sfalcio erba 2019 - DUVRI.doc

DOC-221107

lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 26 comma 3, del D.Lgs.n° 81/2008

<b>DATORE DI LAVORO COMMITTENTE DATI RELATIVI</b>		
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
<b>Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente</b> (con riferimento all'art.26 del D.Lgs.n°81/2008)	Dott.ssa Fernanda Gollo	Corso Torino, 11 – 16129 Genova Tel. 0105576843 fax 0105576802
<b>Direzione/U.O./Settore Committente</b> (DIREZIONE RICHIEDENTE come definita nella Delibera G.C. n°877 del 04.06.98)	Direzione Servizi Civici	Corso Torino, 11 – 16129 Genova Tel. 0105576843 fax 0105576802
<b>Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.</b> (come definito nella Delibera G.C. n°877 del 04.06.98)	Dott.ssa Fernanda Gollo	Corso Torino, 11 – 16129 Genova Tel. 0105576843 fax 0105576802
<b>Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro</b> (designato dal Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente come definito nella Delibera G. C .n°877 del 04.06.98, art. 9 e non solo)	Geom. Paolo Crovetto	Corso Torino, 11 – 16129 Genova Tel. 0105576918 fax 0105576895 Cell. 3355699142
<b>Responsabile del S.P.P. Comune di Genova</b> (ai sensi del D.Lgs.n° 81/2008)	De Stefano Domenico	Via di Francia 3 Matitone, 2° piano Tel. 010.5573571 Fax 010.5573713; e-mail <a href="mailto:ddestefano@comune.genova.it">ddestefano@comune.genova.it</a> <a href="mailto:serprotezione@comune.genova.it">serprotezione@comune.genova.it</a>
<b>Medico Competente</b> (ai sensi del D.Lgs.n° 81/2008)	Dott.Fabio Pampaloni Dott.Domenico Florio	Via Garibaldi,9, Palazzo Albini, 5° piano

Scheda Committente

**IMPRESA APPALTATRICE / LAVORATORE AUTONOMO  
DATI RELATIVI**

<b>RAGIONE SOCIALE</b>			
<b>INDIRIZZO</b>			
<b>Trattasi di Impresa Artigiana</b>		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>Lavoratore Autonomo</b>		Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<b>Datore di Lavoro</b> <small>(con riferimento all'art.26 del D.Lgs.n°81/2008)</small>	<b>Nominativo</b>	<b>Indirizzo Sede - Recapito telefonico</b>	
<b>Responsabile del S.P.P.</b>			
<b>Medico Competente</b> <small>(con riferimento al D.Lgs.n° 81/2008)</small>			
<b>Rappresentante del Cantiere</b> , presso la sede di svolgimento del lavoro, <b>designato dall'Appaltatore o Fornitore</b> <small>(come definito nella Delibera G.C. n°877 del 04.06.98)</small>			

Scheda Appaltatore

**1) FINALITA'**

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto **preventivamente alla fase di appalto** in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3 d del D.Lgs.n° 81/2008:

3 di 6

**Servizio Prevenzione e Protezione**

16124Genova-ViaGaribaldi,9-PalazzoAlbini-2°piano-Tel.010.5572673/72503-Fax0105572676e-mail:serprotezione@comune.genova.it

Sfalcio erba 2019 - DUVRI.doc

DOC-221107

- ⇒ per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè:
- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
  - per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
  - per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto:

dell'appalto;

da stipularsi tra le parti, in forma scritta, mediante :

incarico "una tantum";

## **2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO**

- servizio

I lavori affidati in appalto/contratto d'opera, consistono nelle seguenti attività:

APPALTO PER IL SERVIZIO DI SFALCIO ERBA NEI CIMITERI CITTADINI – ANNI 2019/20

## **3) DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE**

**3.1 Con il presente documento unico preventivo (Allegato 1), vengono fornite all'impresa appaltatrice (I.A.) già in fase di gara d'appalto,**

- **3.1.1 dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale** esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui sono destinate ad operare le ditte appaltatrici nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze (**Allegato DUVRI-1**)

4 di 6

### **Servizio Prevenzione e Protezione**

16124Genova-ViaGaribaldi,9-PalazzoAlbini-2°piano-Tel.010.5572673/72503-Fax0105572676e-mail:serprotezione@comune.genova.it

Sfalcio erba 2019 - DUVRI.doc

DOC-221107

- **3.1.2 I Costi per la sicurezza:** i costi della sicurezza sono determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico dell'Amministrazione quale proprietaria degli immobili; restano pertanto a carico dell'aggiudicatario i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta e su richiesta, saranno messi a disposizione, sia del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori.

#### **4) PRIMA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SI PROVVEDERÀ**

##### **4.1) a verificare l'idoneità tecnico-professionale :**

- dell'Impresa Appaltatrice (I.A.)

anche attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla CCIAA con l'esecuzione dei lavori/servizi/ forniture, commissionati.

A tal proposito

- l'Impresa Appaltatrice (I.A.)**

dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e, inoltre, dovrà produrre prima dell'inizio delle attività la seguente documentazione:

n	DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	SI	NO
1	copia dell'ultimo versamento dei contributi assicurativi e previdenziali		
2	copia di idonea assicurazione R.C.T., comprendente anche la copertura in caso di	azione di rivalsa/regresso esercitata dall'INAIL	
		danni per i quali i lavoratori dipendenti dell'appaltatore non risultino indennizzati dall'INAIL	
	Ambiente/i di lavoro		

3	Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro, prendendo in considerazione i seguenti elementi	Organizzazione del lavoro		
		Dispositivi protezione collettiva		
		Dispositivi di Protezione Individuale		
		Dispositivi sicurezza macchine/impianti		
		Adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti.		
Adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti				
4	Indicazione dei costi della sicurezza dell'I.A.: l'importo delle spese sostenute per rispettare le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro nelle annualità precedenti)	Anno:		€
		Anno:		€

**4.2) fornire:**

il **documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo** che sarà costituito dal presente **documento preventivo**, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la l'Impresa Appaltatrice (I.A.) dovrà esplicitare in sede di gara (se diverse da quanto qui indicato) da allegare al contratto;

**4.3) a redigere il “VERBALE DI RIUNIONE COOPERAZIONE COORDINAMENTO”/ “SOPRALLUOGO CONGIUNTO”** (Allegato 2), **da sottoscrivere ai sensi dell'art 26 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n° 81/2008 tra il Rappresentante del Comune e il Rappresentante del Cantiere designato dall'Appaltatore o Fornitore** (Artt.2.1,2.2\_Capitolato di Sicurezza Delibera G.C.n°877/ 04.06.98), presso la sede di svolgimento del lavoro,

L'Impresa Appaltatrice (I.A.) dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo (Allegato DUVRI-1).

Genova, li	
<b>Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P</b> (dott.ssa Fernanda Gollo)	<b>Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente</b> (dott.ssa Fernanda Gollo)



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI SETTORE CIMITERI**
**APPALTO PER IL SERVIZIO DI SFALCIO ERBA NEI CIMITERI CITTADINI  
ANNI 2019/20**
**DOCUMENTO UNICO  
DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**
**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI  
SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO**

(art. 26 comma 1 lettera b D.Lgs. n° 81/2008)

e

**MISURE ADOTTATE PER  
ELIMINARE LE INTERFERENZE**

(Art. 26 comma 3 del D.Lgs. n° 81/2008)

Genova, li .....

**Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P**  
(dott.ssa Fernanda Gollo)

**Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente**  
(dott.ssa Fernanda Gollo)

1 di 24

**Servizio Prevenzione e Protezione**

16124Genova-ViaGaribaldi,9-PalazzoAlbini-2°piano-Tel.010.5572673/72503-Fax0105572676e-mail:serprotezione@comune.genova.it

Sfalcio erba 2019 - allegato DUVRI-1.doc

DOC\_221107

Nella seguente scheda sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto :

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
<b>Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente</b> (con riferimento all'art. 26 del D.Lgs.n° 81/2008)	Dott.ssa Fernanda Gollo	Corso Torino, 11 – 16129 Genova Tel. 0105576843 fax 0105576802
<b>Direzione/U.O./Settore Committente</b> (DIREZIONE RICHIEDENTE come definita nella Delibera G.C. n°877 del 04.06.98)	Direzione Servizi Civici	Corso Torino, 11 – 16129 Genova Tel. 0105576843 fax 0105576802
<b>Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P.</b> (come definito nella Delibera G.C. n°877 del 04.06.98)	Dott.ssa Fernanda Gollo	Corso Torino, 11 – 16129 Genova Tel. 0105576843 fax 0105576802
<b>Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro</b> (designato dal Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente come definito nella Delibera G. C .n°877 del 04.06.98,art. 9 e non solo)	Geom. Paolo Crovetto	Corso Torino 11 – 16129 Genova Tel. 0105576918 / cell. 3355699142
<b>Responsabile del S.P.P. Comune di Genova</b> (D.Lgs.n° 81/2008)	De Stefano Domenico	Via di Francia 3 Matitone, 2° piano Tel. 010.5573571 Fax 010.5573713; e-mail <a href="mailto:ddestefano@comune.genova.it">ddestefano@comune.genova.it</a> <a href="mailto:serprotezione@comune.genova.it">serprotezione@comune.genova.it</a>
<b>Medico Competente Comune di Genova</b> (D.Lgs.n° 81/2008)	Dott. Fabio Pampaloni Dott. Domenico Florio	Via Garibaldi,9, Palazzo Albini, 5° piano
<b>Rappresentante del Cantiere, presso la sede di svolgimento del lavoro, designato dall'Appaltatore o Fornitore</b> (come definito nella Delibera G.C. n°877 del 04.06.98)		
<b>Medico Competente designato dall'Appaltatore o Fornitore</b>		

### Servizio Prevenzione e Protezione

16124Genova-ViaGaribaldi,9-PalazzoAlbini-2°piano-Tel.010.5572673/72503-Fax0105572676e-mail:serprotezione@comune.genova.it

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto di :

<b>SERVIZI</b> SFALCIO ERBA NEI CIMITERI CITTADINI ANNI 2019/20.	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------	--------------------------

<b>DURATA DEL CONTRATTO</b> <b>BIENNALE</b>	
------------------------------------------------	--

Le attività oggetto del relativo contratto dovranno essere eseguite presso	N. 34 CIMITERI CITTADINI	LORO SEDI
----------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------

sono stati individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio specifico (indicare con la crocetta) :AL n	<b>INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA</b>		SI	NO
1	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA	ALL'INTERNO DELLA SEDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(Deposito materiali, per lavorazioni, ecc.)	ALL'ESTERNO DELLA SEDE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

n	<b>INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI</b>	SI	NO
---	--------------------------------------------	----	----

3 di 24

<b>Servizio Prevenzione e Protezione</b>	
16124Genova-ViaGaribaldi,9-PalazzoAlbini-2°piano-Tel.010.5572673/72503-Fax0105572676e-mail:serprotezione@comune.genova.it	
Sfalcio erba 2019 - allegato DUVRI-1.doc	<b>DOC_221107</b>

		<b>E DI INTERFERENZA</b>			
4	ESECUZIONE DI ATTIVITÀ LAVORATIVE	DURANTE l'orario di lavoro dei Civici Dipendenti e/o Lavoratori che prestano attività per la C. A.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		DURANTE l'orario di lavoro dei Civici Dipendenti e/o Lavoratori che prestano attività per la C.A., CON PRESENZA DEI CITTADINI UTENTI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		NON DURANTE l'orario di lavoro dei Civici Dipendenti e/o Lavoratori che prestano attività per la C. A.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	PREVISTA COMPRESA ATTIVITÀ CON ALTRI LAVORATORI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>n</b>	<b>INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	
7	PREVISTO LAVORO NOTTURNO		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITÀ ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>n</b>	<b>INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	
10	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	PREVISTO UTILIZZO DI AUTOMEZZI PROPRI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
13	PREVISTO UTILIZZO E/O TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI /COMBUSTIBILI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Servizio Prevenzione e Protezione**

16124Genova-ViaGaribaldi,9-PalazzoAlbini-2°piano-Tel.010.5572673/72503-Fax0105572676e-mail:serprotezione@comune.genova.it

14	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	PREVISTO RISCHIO BIOLOGICICO		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	PREVISTI INTERVENTI EDILI (MURATURA, TINTEGGIATURA, ECC.)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI E/O PROIEZIONE DI SCHEGGE		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	PREVISTA ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DEL VERDE	ATTIVITÀ DI SFALCIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		TRATTAMENTI CON DISERBANTI, PESTICIDI, FERTILIZZANTI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	RISCHIO SCIVOLAMENTI SUPERFICI TRANSITO (PAVIMENTI, SCALE).		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	PREVISTO MOVIMENTO MEZZI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>n</b>	<b>INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
22	PREVISTA MOVIMENTAZIONE E SOLLEVAMENTO DI CARICHI CON USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO MOBILI, SEMOVENTI O NON SEMOVENTI		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
23	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	PREVISTA EMISSIONE DI RUMORE		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	PREVISTA EFFETTUAZIONE DI CAMPIONAMENTI STRUMENTALI IN AMBIENTE LAVORATIVO (MICROCLIMA, POLVERI, ECC.)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Servizio Prevenzione e Protezione**

16124Genova-ViaGaribaldi,9-PalazzoAlbini-2°piano-Tel.010.5572673/72503-Fax0105572676e-mail:serprotezione@comune.genova.it

Sfalcio erba 2019 - allegato DUVRI-1.doc

**DOC\_221107**

27	ESECUZIONE DI ATTIVITÀ CHE PREVEDONO MONTAGGIO, UTILIZZO, SMONTAGGIO DI PONTEGGI (IN LEGNO; IN METALLO: PTP,PTG, SU RUOTE, TRABATTELLO, ECC.)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28	ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29	ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30	L'EDIFICIO OVE SI INTERVIENE E' SOGGETTO A CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI (C.P.I.)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
31	L'EDIFICIO È DOTATO DI IMPIANTO	IMPIANTO CENTRALIZZATO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA	IMPIANTO COMPOSTO DA PLAFONIERE AUTONOME	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
32	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>n</b>	<b>INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
33	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA DI	Energia Elettrica	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Acqua	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Gas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Rete Telefonica & Trasmissione Dati	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Rilevazione e Rivelazione Fumi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Allarme Incendio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Servizio Prevenzione e Protezione**

16124Genova-ViaGaribaldi,9-PalazzoAlbini-2°piano-Tel.010.5572673/72503-Fax0105572676e-mail:serprotezione@comune.genova.it

Sfalcio erba 2019 - allegato DUVRI-1.doc

DOC\_221107

34	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO	Rete Idrica Idranti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Rete Idrica Naspi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Sistemi Spegnimento Gas Inerte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Sistemi Spegnimento Sprinkler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
36	PREVISTA INTERRUZIONE IMPIANTO	Riscaldamento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Raffrescamento/ Condizionamento	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
37	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE IMPIANTO ANTINTRUSIONE		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
38	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>n</b>	<b>INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
39	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DELL'EDIFICIO DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO NELL'EDIFICIO (ARREDI, OPERE D'ARTE, ECC.) DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI COSTITUITI DA OPERE D'ARTE (ARREDI, STATUE, QUADRI, ECC.)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Servizio Prevenzione e Protezione

16124Genova-ViaGaribaldi,9-PalazzoAlbini-2°piano-Tel.010.5572673/72503-Fax0105572676e-mail:serprotezione@comune.genova.it

Sfalcio erba 2019 - allegato DUVRI-1.doc

DOC\_221107

43	PREVISTA POSSIBILE INTERFERENZA CON ATTIVITA' CIMITERIALI SVOLTE DA ADDETTI DEL CIMITEROX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	PREVISTA POSSIBILE INTERFERENZA CON OPERATORI ESTERNI (MARMISTI) CHE OPERANO SU SEPOLTURE DEL CIMITEROX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	PREVISTA POSSIBILE INTERFERENZA CON ATTIVITA' DI CANTIERI PER MANUTENZIONE STRUTTURE ED IMPIANTI CIMITERIALI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nel suddetto ambiente di lavoro a seguito dei rischi individuati, vengono impartite le seguenti ulteriori disposizioni a tutela della sicurezza:

**I DECESPUGLIATORI SARANNO DOTATI DI PARASCHEGGE, L'ATTIVITA' SARA' SEMPRE ESEGUITA IN ATTINENZA A NORME COMPORTAMENTALI COMPATIBILI CON LE ESIGENZE DI SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' E DEGLI OPERATORI TUTTI. NEL CASO DI CIMITERI A RIDOTTO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO LE OPERAZIONI SARANNO PREFERIBILMENTE ESEGUITE A CIMITERO CHIUSO OD IN ORARIO POMERIDIANO. IN PARTICOLARI ZONE E CONDIZIONI OPERATIVE POTRANNO/DOVRANNO ESSERE INTERCLUSE ALL'ACCESSO LE AREE DI INTERVENTO ANCHE CON SEMPLICE NASTRO SEGNALETICO E CARTELLI.**

Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- ⇒ **Osservare la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nel D.Lgs.n° 81/2008 e quanto applicabile della Delibera G.C. n°877 del 04.06.98 in tema di gestione della prevenzione e protezione [delibera tuttora in vigore ma pur da integrare per il recepimento delle modificazioni introdotte nel tempo all'art.26 del D.Lgs.n° 81/2008].**
- ⇒ **Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto**
- ⇒ **È VIETATO FUMARE**

- ⇒ È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Rappresentante del Comune presso la sede ove si svolge il lavoro
- ⇒ Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;
- ⇒ È necessario coordinare la propria attività con il Rappresentante del Comune della Sede/i ove si svolge il lavoro per :
  - normale attività
  - comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza .

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- percorsi di esodo sono individuati segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata e da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza ;
- gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata ;
- I nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza, P.S., sono a conoscenza del Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente o suo delegato Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro ;
- la cassetta P.S. con i medicinali è presente e segnalata da apposita cartellonistica
- .....
- .....

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali. In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori anche nel caso un incidente avesse comunque a verificarsi.

In sede di redazione degli elaborati relativi alla tipologia di prestazione di lavori (non compresi nel campo di applicazione del D.Lgs.n°494/96 s.m.i.), Servizi e Forniture e comunque prima dell'avvio della procedura di affidamento a terzi, il **Datore di Lavoro/ Direttore Direzione Committente/Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.** supportato dal Servizio di Prevenzione e Protezione e, ove del caso, dal Medico Competente, **dovrà redigere il presente documento (ALLEGATO DUVRI-1) il quale andrà a costituire un allegato al contratto, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. • 81/2008.**

**A tal fine qui di seguito si presenta un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi di lavoro del Comune di Genova:**

## COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione d'attività in regime di appalto o subappalto, da parte dell'Impresa Appaltatrice/Lavoratore Autonomo, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del **Rappresentante del Comune** presso la/e Sede/i di svolgimento del lavoro, *designato ed incaricato dal Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente* (come definito nella Delibera G.C.n°877 del 04.06.98,art.9 e non solo), per il coordinamento dei lavori affidati in appalto dell'apposito **Verbale di Cooperazione e Coordinamento** (ai sensi dell'art. 26 comma 2, lettera b D.Lgs.n°81/2008) e sopralluogo congiunto (ai sensi degli artt. Art. 2.1 e 2.2 del Capitolato di Sicurezza Delibera G.C.n°877 del 04.06.98) (**ALLEGATO 2**), che sarà indicato dall'Amministrazione a conclusione della Gara.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto al **Rappresentante del Comune** designato ed incaricato dal *Datore di Lavoro/Direttore Direzione Committente* (come definito nella Delibera G. C .n°877 del 04.06.98,art.9 e non solo), di interrompere immediatamente i lavori.

Si stabilisce inoltre che il **Rappresentante del Comune** presso la/e Sede/i ed il **Rappresentante del Cantiere** presso la sede di svolgimento del lavoro, *designato dall'Appaltatore o Fornitore* (come definito nella Delibera G.C.n°877 del 04.06.98) per il Coordinamento degli stessi lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure;

### 1) VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA

Le Ditte che intervengono negli edifici comunali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Genova eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (carrelli trasporto attrezzature per la pulizia, macchine per la distribuzione di caffè, di bevande, ecc.), anche se temporanei.

L'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informata

sui responsabili ed addetti alla gestione delle emergenze, nominati ai sensi degli art. 18 comma 1 lettera b), art.43 del D.Lgs. n°626/94, nell'ambito delle Sedi dove si interviene.

I mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere: un pianificato smaltimento presso discariche autorizzate; procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari; la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo; il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

Occorre siano definite le procedure di allarme ed informazione dei Responsabili degli uffici in caso di emissioni accidentali in atmosfera, nelle acque, nel terreno.

I Responsabili delle Sedi, nell'ambito delle quale si svolgono lavorazioni continuative con presenza di cantieri temporanei, devono essere informati circa il recapito dei Responsabili dell'Impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza del cantiere stesso.

## **2) BARRIERE ARCHITETTONICHE / PRESENZA DI OSTACOLI**

L'attuazione degli interventi e l'installazione del cantiere non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi comunali non assoggettati all'intervento.

Segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

Attrezzature e materiali di cantiere dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo.

Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.

Se gli interventi presuppongono l'apertura di botole, cavedi, sottopassaggi e simili, eventualmente posti nella zona sottostante i pavimenti, dovranno essere predisposte specifiche barriere, segnalazioni e segregazioni della zona a rischio o garantire la continua presenza di persone a presidio.

Nel caso di impianti di sollevamento, sarà posizionata la necessaria segnaletica di sicurezza con il divieto di accesso alle aree e alle attrezzature oggetto di manutenzione.

## **3) RISCHIO CADUTA MATERIALI DALL'ALTO**

Per gli interventi eseguiti in quota si deve provvedere alla segregazione, quindi al divieto di passare o sostare sotto tali postazioni.

Qualora nelle zone sottostanti i medesimi interventi sia necessario permettere la sosta ed il transito di persone terze, l'esecuzione degli stessi verrà preceduta dalla messa in atto di protezioni, delimitazioni e segnaletica richiamante il pericolo.

Tutte le opere provvisoriale e le scale necessarie allo svolgimento degli interventi saranno allestite, delimitate ed usate nel rispetto dei criteri di sicurezza vigenti.

#### **4) PROIEZIONE DI SCHEGGE**

Occorre pianificare le operazioni necessarie a prevenire un simile evento, delimitando e segnalando l'area di influenza. Ciò deve avvenire attraverso la predisposizione di delimitazioni, segregazioni ed opportuna segnaletica di sicurezza.

#### **5) ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI, MEZZI ALIMENTATI A GPL E MACCHINE OPERATRICI**

Gli automezzi della Ditta dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, autorimesse etc. delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi.

Negli spazi interrati o seminterrati non è consentito l'accesso e la sosta ad automezzi alimentati a gas GPL, a meno che non siano dotati di serbatoi e impianti specificatamente omologati.

Per interventi da eseguirsi con impiego di mezzi operativi, la Ditta esecutrice porrà la massima attenzione (prima, durante e dopo le manovre) affinché nessuno possa entrare, né tantomeno sostare nel raggio d'azione della macchina operatrice.

Qualora l'operatore, anche negli spostamenti, dovesse avere problemi di visibilità sarà aiutato da un secondo operatore munito di appositi D.P.I. .

La macchina operatrice dovrà essere dotata degli appositi dispositivi sonori e luminosi di segnalazione.

L'area di intervento sarà comunque interdetta al transito di persone e altri mezzi. Dovranno essere indicati i percorsi alternativi per i pedoni e per i mezzi.

#### **6) APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DELLE SEDI COMUNALI**

L'impresa deve: utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE, IMQ od equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni .

E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono

utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309) .

L'impresa deve verificare, tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici tecnici (se l'intervento non deriva direttamente dagli stessi) ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

In linea di principio generale, comunque, utilizzatori di potenze superiori a 1000 W si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici comunali senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica, in ogni caso ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

Le Ditte che operano dovranno di norma provvedere con forniture elettriche autonome rispetto alla rete degli edifici comunali ed in ogni caso, prima di ordinare, acquisire e collegare all'impianto elettrico apparecchiature di notevole assorbimento di energia, occorrerà accertare (se non avvenuta in sede progettuale) la disponibilità di potenza elettrica ed ottenere l'autorizzazione al collegamento dagli Uffici Tecnici competenti; E' comunque vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori se non preventivamente ed espressamente autorizzati.

Ai sensi della Legge n°46/90 e suo regolamento attuativo, per gli interventi sugli impianti elettrici e di sicurezza (rilevazione rivelazione incendio, estinzione incendi, ecc.), che non siano semplicemente interventi di manutenzione ordinaria (ad esempio cambio lampade, mantenimento in efficienza degli impianti), dovrà essere rilasciata dichiarazione di conformità.

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

I conduttori e le condutture mobili (prolunghe mobili) saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

E' necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.

## **7) INTERRUZIONE ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA.**

Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con tutti i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.

Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

## **8) RADIAZIONI NON IONIZZANTI**

Nel caso in cui durante operazioni, ad esempio, di saldatura configurino rischi per terzi, i lavori stessi saranno preceduti dalla attuazione delle precauzioni necessarie, tra cui il divieto di permanenza (oltre che di transito) ai terzi nelle zone di intervento, con predisposizione di delimitazioni, segregazioni e apposita segnaletica di sicurezza.

## **9) ACQUISTI E FORNITURE DA INSTALLARE NELL'AMBITO DEI LUOGHI DI LAVORO DEL COMUNE DI GENOVA**

L'acquisto di attrezzature, macchine, apparecchiature, utensili, arredi, sostanze, l'uso di energie, deve essere fatto tenendo conto delle misure generali di tutela (art.15, D.Lgs.n° 81/2008), richiedendo esplicitamente al costruttore/fornitore, a seconda del genere di fornitura, la marcatura CE e la dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione e compatibilità elettromagnetica (con esplicito riferimento al D.Lgs.n° 81/2008), le schede di sicurezza e cautele nell'utilizzo. Tale documentazione deve essere mantenuta a disposizione del competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e degli organi di controllo.

L'ubicazione e le caratteristiche di apparecchiature, materiali e sostanze deve essere compatibile con i locali ove questi saranno posizionati.

Nel caso di modifiche di macchine esistenti o fornitura di nuove macchine, deve essere fornito al servizio di prevenzione e protezione aziendale un certificato di conformità e un fascicolo tecnico, appositamente predisposto, conformemente al D.P.R.n°459/96 "direttiva macchine".

Per eventuali prodotti chimici presenti dovrà essere richiesta alle Ditte fornitrici la Scheda di Sicurezza chimico-tossicologica e Scheda Tecnica che, in forma comprensibile, dovrà essere a disposizione dei lavoratori. Non è ammesso l'acquisto e la presenza di sostanze chimiche se sprovviste di tali schede.

## **10) IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI GAS TECNICI**

Tali impianti dovranno essere eseguiti secondo le norme di buona tecnica (UNI CIG L. n°46/90 e regolamento di attuazione) e gli interventi dovranno essere seguiti da apposita dichiarazione di conformità. In base alla tipologia ed entità delle opere potrebbe essere necessario presentare preventivamente al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, ai sensi dell'art.15 del D.P.R.n°577/82, un progetto contenente le specifiche dell'impianto di distribuzione, stoccaggio gas e dei sistemi di allarme. In tal caso prima dell'esecuzione dei lavori si dovrà acquisire il parere favorevole al progetto da parte del Comando Provinciale Vigili del fuoco. Tale eventualità sarà valutata dagli Uffici competenti.

## **11) EMERGENZA GAS**

Se vi è la percezione della presenza in aria di gas, occorre ventilare immediatamente il locale, ovvero la zona, facendo allontanare le persone presenti, evitando azioni che possano dar luogo alla formazioni di inneschi (accensione apparecchi di illuminazione, sfregando o battendo materiale, usando fiammiferi, sigarette accese, ecc.). Se la fuga di gas avesse interessato un intero edificio, occorre disattivare l'alimentazione elettrica, intervenendo sull'interruttore generale, ad evitare che in qualche locale possa verificarsi un innesco causato dall'impianto elettrico (avviamento di ascensore, avviamento di bruciatore di centrale termica, avviamento di una elettropompa, ecc.). Se il gas permane far intervenire l'azienda del gas e le squadre di emergenza, seguendo le procedure.

Non depositare bombole contenenti gas GPL in locali interrati o seminterrati, e, comunque, aventi il piano di calpestio sotto il piano di campagna o il marciapiedi stradale.

## **12) IMPIANTI ANTINCENDIO**

Fermo restando la verifica costante di tali mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

## **13) DEPOSITI, MAGAZZINI, ARCHIVI, BIBLIOTECHE E LOCALI IN GENERE**

Per depositi, archivi o magazzini e locali in genere con quantitativi di carta superiori ai 50 q.li o, nel caso di scuole, attività rientranti nel punto 85 del D.M. 16.2.82 nei locali con un carico di incendio superiore a 30 kg/mq di legna standard (calcolato con la formula per il carico di incendio), è necessario inoltrare la richiesta di parere preventivo agli Uffici competenti. La destinazione a deposito, archivio,

magazzino o biblioteca deve quindi essere preventivamente autorizzata e l'esecuzione dei lavori è subordinata al parere favorevole espresso dal locale Comando dei Vigili del Fuoco .

#### **14) MODIFICHE ALLA DESTINAZIONE D'USO DEI LOCALI IN SEDI SOGGETTE A CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI E MODIFICHE IN GENERALE**

Ai sensi del D.M. 16.2.82 ... "tutte le modifiche di destinazione d'uso dei locali, compreso lo spostamento di pareti, modifica di porte, corridoi, atri dovranno essere preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti e quindi rispondenti alle norme di sicurezza".

In generale, comunque, tutte le variazioni delle destinazioni d'uso e delle caratteristiche distributive degli spazi andranno comunicate al competente Servizio di Prevenzione e Protezione.

#### **15) SOVRACCARICHI**

L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a biblioteche, archivi, depositi/magazzini ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato.

Questo dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione l'idoneità statica dell'intervento.

#### **16) USO DI PRODOTTI CHIMICI (VERNICIANTI, SMALTI, SILICONI, DETERGENTI, ecc.)**

L'impiego di prodotti chimici da parte di Imprese che operino negli Edifici Comunali (anche sedi delle Istituzioni Scolastiche Autonome) deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle "*Schede di Sicurezza*" (conformi al D.M. 04.04.97) e *Schede Tecniche* (Schede che dovranno essere presenti in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del **Datore di Lavoro Direttore Direzione Committente/Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.** e dal competente Servizio Prevenzione e Protezione).

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.

E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi.

I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici comunali rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

## **17) EMERGENZA PER LO SVERSAMENTO DI SOSTANZE CHIMICHE**

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide: arieggiare il locale ovvero la zona; utilizzare, secondo le istruzioni, i *kit di assorbimento* (che devono essere presenti nel cantiere qualora si utilizzino tali sostanze), e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente; comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "Schede di Sicurezza" (conformi al D.M. 04.04.97), che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

## **18) SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO**

L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i civici lavoratori che per il pubblico utente dei Civici Uffici.

## **19) EMERGENZA ALLAGAMENTO**

In caso di allagamento di locali, accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti. Se tale evento può costituire rischio elettrico (elettrocuzione), occorre:

- intervenire sull'interruttore generale di piano disattivando l'alimentazione, previa assicurazione del mantenimento di una visibilità minima necessaria per l'esodo delle persone e per le operazioni di emergenza;
- fare intervenire, secondo le procedure presenti nella sede, la squadra di manutenzione idraulica ed informando gli interessati all'evento.
- accertarsi se vi sono presenti sostanze (solide, liquide, gassose) che, in presenza di acqua, possano dare origine a reazioni pericolose per l'incolumità dei presenti; in tal caso, dare la precedenza all'allontanamento di tali sostanze.

## 20) POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli / barriere. Tali attività saranno programmate e – salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti) – svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.

Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei lavoratori dipendenti comunali.

## 21) SVILUPPO FUMI, GAS DERIVANTI DA LAVORAZIONI

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di fumi, gas si opererà con massima cautela garantendo una adeguata ventilazione dell'ambiente di lavoro anche installando aspiratori localizzati o segregando gli spazi con teli / barriere. Tali attività saranno programmate e – salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti) – svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.

Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei lavoratori dipendenti comunali.

## 22) FIAMME LIBERE

Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

Nel caso che un'attività lavorativa preveda l'impiego di fiamme libere questa sarà preceduta: dalla verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento (es.: locale sottostante, retrostante, ecc.); dall'accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio; dall'accertamento dello svilupparsi di fumi, in tale caso si opererà con la massima cautela garantendo una adeguata ventilazione dell'ambiente di lavoro anche installando aspiratori localizzati; dalla verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento; dalla

conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili.

Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente, deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

### **23) INFORMAZIONE AI LAVORATORI DIPENDENTI COMUNALI E/O DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME**

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, fumi, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici/Locali, dovranno essere informati il **Direttore/Datore di Lavoro Committente/Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.**, il suo delegato **Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro**, il *Preposto di Sede* che, supportati dal Servizio Prevenzione e Protezione, forniranno informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi di disabilità, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il **Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente**, o il suo delegato **Rappresentante del Comune presso la sede**, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il **Datore di Lavoro/Direttore Direzione Committente** dovrà immediatamente attivarsi convocando il **Rappresentante del Cantiere presso la sede di svolgimento del lavoro** (designato dall'Appaltatore o Fornitore), allertando il Servizio Prevenzione e Protezione (ed eventualmente il Medico Competente) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle Attività Comunali.

### **24) COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI COMUNALI E/O ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME**

I Lavoratori degli Uffici e Sedi di lavoro comunali e/o delle Istituzioni Scolastiche Autonome dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica il **Direttore/Datore di Lavoro Committente**, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.

## 25) EMERGENZA

Ogni Impresa operante deve attenersi alle presenti linee guida e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze nei casi esclusi dall'applicazione del D.Lgs.n°494/96 s.m.i. oppure, diversamente, predisporre gli idonei accorgimenti nell'ambito del piano di sicurezza e di coordinamento o del piano di sicurezza sostitutivo del PSC.

E' necessario che il **Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente** o il Delegato **Rappresentante del Comune presso la sede** assicurino:

- la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite),
- le istruzioni per l'evacuazione,
- l'indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza comunale (addetti all'emergenza);
- le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc. ecc.

L'argomento assume particolare rilievo quando nei luoghi sono presenti impianti tecnologici a rischio.

In particolare per gli interventi manutentivi ed i servizi svolti nelle Sedi della C.A. ove sono presenti attività scolastiche (Asili Nido, Scuole d'Infanzia, Scuole Primarie, Scuole Secondarie, ecc.):

- Ogni attività interna ed esterna all'edificio dovrà svolgersi a seguito di Coordinamento tra il **Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente** o il Delegato **Rappresentante del Comune presso la sede, Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.** o suo Delegato e i Responsabili della Didattica;
- Gli interventi manutentivi rilevanti attività rumorose, sviluppo di fumi, polveri o che prevedano interruzione dell'elettricità o delle forniture di acqua e gas dovranno svolgersi fuori dall'orario di funzionamento dell'Istituzione Scolastica al fine di evitare interferenze con la didattica e la sicurezza dell'utenza.
- Anche le attività di manutenzione del verde all'esterno dell'area dovranno svolgersi senza che si verifichino interferenze con la didattica e la sicurezza dell'utenza. Occorre valutare preventivamente il rischio di proiezione di materiali causata da attività di sfalcio e manutenzione all'interno delle aule o

nelle aree con presenza di scolari, personale ed utenti, pertanto tali operazioni, così come le altre attività con rischio di proiezione di materiali, non devono avvenire negli orari di funzionamento della scuola o con attività didattiche in corso nelle immediate vicinanze;

- Non lasciare all'interno dei locali scolastici, dopo averne fatto uso, materiali e/o sostanze di pulizia, quali alcool detergenti, contenitori di vernice, solventi o simili.
- Verificare attentamente che non siano rimasti materiali ed utensili nell'area scolastica alla fine delle attività manutentive.
- I bambini e gli studenti, non devono giocare o sostare in giardino dopo che le piante o il prato abbiano subito trattamenti con diserbanti, pesticidi, fertilizzanti. Occorre, pertanto, segnalare e coordinare le attività con la didattica.
- Delimitare sempre le aree di intervento e disporre apposita segnaletica, impedire l'accesso ai non addetti.

Lo scambio di informazioni con i Responsabili della Istituzione Scolastica prevederà che questi ultimi siano informati circa i lavori da attuare nell'ambito scolastico. Occorre, pertanto, che siano individuati:

- i Responsabili per la Gestione delle Emergenze (il nominativo del Coordinatore in caso di lavorazioni che ricadano nel campo di applicazione del D.Lgs.n° 494/96 e s.m.i.);
- gli eventuali servizi igienici fruibili dai lavoratori della Ditta esterna;
- i luoghi da adibire a deposito di materiale e che comunque devono essere resi inaccessibili al personale scolastico ed agli alunni.

## 25) VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (e SOPRALLUOGO CONGIUNTO)

A seguito di questo scambio di informazioni per l'attuazione degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi e per la individuazione delle possibili interferenze dovrà essere redatto un "VERBALE DI COOPERAZIONE COORDINAMENTO e SOPRALLUOGO CONGIUNTO" [ALLEGATO 2] (artt.2.1 e 2.2 del Capitolato di Sicurezza Delibera G.C. n°877 del 04.06.98) tra il **Rappresentante del Comune** e il **Rappresentante del Cantiere**, designato dall'Appaltatore o Fornitore, presso la sede di svolgimento del lavoro,

Genova, li .....	
<b>Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P</b> (dott.ssa Fernanda Gollo)	<b>Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente</b> (dott.ssa Fernanda Gollo)

21 di 24

## ALLEGATO 2

 COMUNE DI GENOVA	<b>VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO</b> (art. 26 comma 2, lettera b D.Lgs.n° 81/2008) e/o <b>SOPRALLUOGO CONGIUNTO</b> (artt.2.1e 2.2 del Capitolato di Sicurezza Delibera G.C. n°877 del 04.06.98)	Codice Modello	DVRUI_SPP/2
		Data Emissione Modello	
	<b>DIREZIONE SERVIZI CIVICI SETTORE CIMITERI</b>	Revisione	1
		Pagine n°	<b>1 di 2</b>

Verbale di Cooperazione e Coordinamento/Sopralluogo Congiunto per la comunicazione dei rischi ai sensi dell' art. 2.1 e del Capitolato d'Appalto allegata alla Deliberazione G.C. n° 877 del 04.06.98 .

Presso la Sede: .....

Tipologia (Appalto Servizio/Fornitura)	Impresa	Indirizzo
Appalto Servizio sfalcio erba		Via
		Via:.....

Sono convenuti in data: .....

- Il Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. del Comune, Dott.ssa Fernanda Gollo
- **Il Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente Dott.ssa Fernanda Gollo**
- **Il Rappresentante del Comune in loco**, (designato dal Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente), Geom. Paolo Crovetto
- Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione del Comune, P.I.
- **Il Rappresentante del Cantiere dell'Impresa in loco**, Sig. ....
- Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dell'Impresa, Sig. ....

allo scopo di una reciproca informazione sui rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'Appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte nell'ambiente di lavoro, nonché alle reciproche interferenza tra le due attività precedenti .

In relazione a quanto sopra premesso, anche in esito a sopralluogo, si evidenzia e comunica quanto segue:

**Rischi connessi all'ambiente di lavoro e delle attività svolte dal Committente** attività di sfalcio con attrezzature a motore in aree interne dei cimiteri conformate a campo di inumazione ovvero a particolari reparti cimiteriali con percorsi interni e scale di collegamento in ambiente esterno mediamente disagiata.

**Rischi connessi alle lavorazioni (appaltatore)** Rumore, proiezione di schegge, esposizione degli addetti ad insolazioni o colpi di calore, uso attrezzature a motore, liquidi infiammabili, prodotti chimici, irrorazione prodotti chimici, scivolamenti e cadute da percorsi interni scale e rilevati, conduzioni autoveicoli, punture da insetti..

➤ .....

Segue

22 di 24

## ALLEGATO 2

 COMUNE DI GENOVA	<b>VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO</b> (art. 26 comma 2, lettera b D.Lgs.n° 81/2008) e/o <b>SOPRALLUOGO CONGIUNTO</b> (artt.2.1e 2.2 del Capitolato di Sicurezza Delibera G.C. n°877 del 04.06.98)	Codice Modello	DVRUI_SPP/2
		Data Emissione Modello	
	DIREZIONE SERVIZI CIVICI SETTORE CIMITERI	Revisione	1
		Pagine n°	<b>2 di 2</b>

**Rischi connessi all'uso di particolari attrezzature, macchine, impianti, sostanze, ecc. (appaltatore)** inalazione, ingestione, contatto con attrezzature a motore, irradiazione sostanze chimiche.

➤ .....

**In relazione a quanto sopra riportato si concorda di adottare le seguenti misure di prevenzione** delimitazione area di intervento e segnalazione con cartelli dell'attività in corso, uso DPI adeguati alle esigenze operative ed all'utilizzo di attrezzature/sostanze, coordinamento con altre attività interne al cimitero, immediata rimozione materiale di risulta sui percorsi e riordino, valutazioni oggettive e particolari attenzioni per interventi in aree transennate o disagiati con impiego di un maggior numero di addetti, calendarizzazioni interventi, disponibilità di cassetta di pronto soccorso presso tutti gli operatori impiegati a cura dell'appaltatore.

Il presente verbale, compilato e firmato in triplice copia, viene consegnato alle ore ..... del giorno ..... nelle mani di .....	Firma di ricevuta
<b>Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. del Comune di Genova</b>	
<b>Il Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente</b>	
<b>Rappresentante del Comune in loco</b>	
<b>Responsabile del S.P.P. del Comune di Genova</b>	
<b>Rappresentante del Cantiere dell'Impresa in loco</b>	
Responsabile del S.P.P. dell'Impresa	

**MODULO OFFERTA ECONOMICA LOTTO "A"**

**OGGETTO: RdO n.                    per l'assegnazione del servizio di sfalcio dell'erba nei civici cimiteri - anno 2019/20**

La Ditta .....

in persona del proprio legale rappresentante Sig./Sig.ra .....

offre la percentuale di sconto di seguito indicata sul prezzo posto a base di gara oneri per la sicurezza esclusi:

**N. ordine di preferenza nell'aggiudicazione (da 1 a 6) .....**

dichiara che la percentuale di sconto offerta deriva dall'applicazioni dei seguenti prezzi oneri per la sicurezza inclusi:

CIMITERO	A) prezzo singolo intervento taglio	C) prezzo annuale complessivo (A x 7)
Staglieno	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
		<b>cifre .....</b>
		<b>lettere .....</b>

dichiara altresì:

di impegnarsi a mantenere i prezzi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio;

di impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione e protezione ai sensi di Legge, a tutela dei lavoratori e dei cittadini;

di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni esplicitate nel capitolato tecnico;

che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare di quanto disposto nel Documento di Valutazione dei rischi elaborato dalla Civica Amministrazione.

Luogo e data .....

**MODULO OFFERTA ECONOMICA LOTTO "B"**

**OGGETTO: RdO n. .... per l'assegnazione del servizio di sfalcio dell'erba nei civici cimiteri - anno 2019/20**

La Ditta ..... con sede in .....  
 in persona del proprio legale rappresentante Sig./Sig.ra .....  
 offre la seguente percentuale di sconto sui prezzo posto a base di gara oneri per la sicurezza esclusi:

**N. ordine di preferenza nell'aggiudicazione (da 1 a 6) .....**

dichiara che la percentuale di sconto offerta deriva dall'applicazione dei seguenti prezzi oneri per la sicurezza inclusi:

CIMITERO	A) prezzo singolo intervento taglio	C) prezzo annuale complessivo (A x 7)
Montesignano	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
S. Siro di Struppa	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
N. S. del Monte	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
S. Cosimo	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
Pino Soprano	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
Molassana	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
<b>D) TOTALE PREZZO COMPLESSIVO ANNUALE LOTTO "B"</b>		cifre .....
		lettere .....

dichiara altresì:  
 di impegnarsi a mantenere i prezzi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio;  
 di impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione e protezione ai sensi di Legge, a tutela dei lavoratori e dei cittadini;  
 di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni esplicitate nel capitolato speciale;  
 che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare di quanto disposto nel Documento di Valutazione dei rischi elaborato dalla Civica Amministrazione.

Luogo e data ..... timbro e firma .....



**MODULO OFFERTA ECONOMICA LOTTO "C"**

**OGGETTO: RdO n. \_\_\_\_\_ per l'assegnazione del servizio di sfalcio dell'erba nei civici cimiteri - anno 2019/20**

La Ditta ..... con sede in .....

in persona del proprio legale rappresentante Sig./Sig.ra .....

offre la percentuale di sconto sul prezzo posto a base di gara di seguito indicata oneri per la sicurezza esclusi:

**N. ordine di preferenza nell'aggiudicazione (da 1 a 6) .....**

dichiara che la percentuale di sconto offerta deriva dall'applicazione dei seguenti prezzi oneri per la sicurezza inclusi:

CIMITERO	A) prezzo singolo intervento taglio	C) prezzo annuale complessivo (A x7)
Nervi 1	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
Nervi 2	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
Nervi 3	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
Apparizione	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
S. Ilario	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
Quinto	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
Fontanegli	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
Bavari	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
S. Desiderio	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
	<b>D) TOTALE PREZZO COMPLESSIVO ANNUALE LOTTO "C"</b>	cifre .....
		lettere .....

di impegnarsi a mantenere i prezzi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio;

di impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione e protezione ai sensi di Legge, a tutela dei lavoratori e dei cittadini;

di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni esplicitate nel capitolato tecnico;

che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare di quanto disposto nel Documento di Valutazione dei rischi elaborato dalla Civica Amministrazione.

Luogo e data ..... timbro e firma .....





**MODULO OFFERTA ECONOMICA LOTTO "D"****OGGETTO: RdO n. .... per l'assegnazione del servizio di sfalcio dell'erba nei civici cimiteri - anno 2019/20**

La Ditta ..... con sede in .....

in persona del proprio legale rappresentante Sig./Sig.ra .....

offre la percentuale di sconto sul prezzo posto a base di gara di seguito indicata oneri per la sicurezza esclusi:

**N. ordine di preferenza nell'aggiudicazione (da 1 a 6) .....**

dichiara che la percentuale di sconto offerta deriva dall'applicazione dei seguenti prezzi oneri per la sicurezza inclusi:

CIMITERO	A) prezzo singolo intervento taglio	C) prezzo annuale complessivo (A x 7)
S. Giovanni Battista	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
Pini Storti	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
S. Martino di Pegli	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
Prà	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
Leira	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
Crevari	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
S. Carlo di Cese	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
<b>D) TOTALE PREZZO COMPLESSIVO ANNUALE LOTTO "D"</b>		cifre .....
		lettere .....

dichiara:

di impegnarsi a mantenere i prezzi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio;

di impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione e protezione ai sensi di Legge, a tutela dei lavoratori e dei cittadini;

di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni esplicitate nel capitolato tecnico;

che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare di quanto disposto nel Documento di Valutazione dei rischi elaborato dalla Civica Amministrazione.

Luogo e data ..... timbro e firma .....



**MODULO OFFERTA ECONOMICA LOTTO "E"****OGGETTO: RdO n. .... per l'assegnazione del servizio di sfalcio dell'erba nei civici cimiteri - anno 2019/20**

La Ditta ..... con sede in .....

in persona del proprio legale rappresentante Sig./Sig.ra .....

offre la percentuale di sconto sul prezzo posto a base di gara di seguito indicata oneri per la sicurezza esclusi:

**N. ordine di preferenza nell'aggiudicazione (da 1 a 6) .....**

dichiara che la percentuale di sconto offerta deriva dall'applicazione dei prezzi di seguito indicati oneri per la sicurezza inclusi:

CIMITERO	A) prezzo singolo intervento taglio	C) prezzo annuale complessivo (A x 7)
Borzoli	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
Cesino	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
Biacca	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
Cremeno	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
S. Biagio	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
Fegino	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
Torbella	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
Murta	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
<b>D) TOTALE PREZZO COMPLESSIVO ANNUALE LOTTO "E"</b>		cifre .....
		lettere .....

dichiara altresì:

di impegnarsi a mantenere i prezzi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio;

di impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione e protezione ai sensi di Legge, a tutela dei lavoratori e dei cittadini;

di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni esplicitate nel capitolato tecnico;

che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare di quanto disposto nel Documento di Valutazione dei rischi elaborato dalla Civica Amministrazione.

Luogo e data ..... timbro e firma .....

**MODULO OFFERTA ECONOMICA LOTTO "F"**

**OGGETTO: RdO n. \_\_\_\_\_ per l'assegnazione del servizio di sfalcio dell'erba nei civici cimiteri - anno 2019/20**

La Ditta ..... con sede in .....

in persona del proprio legale rappresentante Sig./Sig.ra .....

offre la percentuale di sconto sul prezzo posto a base di gara di seguito indicata oneri per la sicurezza esclusi:

**N. ordine di preferenza nell'aggiudicazione (da 1 a 6) .....**

dichiara che la percentuale di sconto offerta deriva dall'applicazione dei prezzi di seguito indicati oneri per la sicurezza inclusi:

CIMITERO	A) prezzo singolo intervento taglio	C) prezzo annuale complessivo (A x 7)
Coronata	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
Castagna	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
Angeli	cifre .....	cifre .....
	lettere .....	lettere .....
<b>D) TOTALE PREZZO COMPLESSIVO ANNUALE LOTTO "F"</b>		cifre .....
		lettere .....

dichiara altresì:

di impegnarsi a mantenere i prezzi fissi ed invariati per tutta la durata del servizio;  
di impegnarsi ad adottare tutte le misure di prevenzione e protezione ai sensi di Legge, a tutela dei lavoratori e dei cittadini;  
di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni esplicitate nel capitolato tecnico;  
che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori in  
nel Documento di Valutazione dei rischi elaborato dalla Civica Amministrazione.

Luogo e data ..... timbro e firma .....



trodotte dal D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare di quanto disposto

.....