



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI - SETTORE CONTABILITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-180.2.0.-7

L'anno 2019 il giorno 29 del mese di Luglio il sottoscritto Materese Giuseppe in qualita' di dirigente di Settore Contabilita', ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Nomina della Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura di gara per il Segretariato Tecnico del progetto europeo "BETTER" – programma INTERREG EUROPE 2014-2020, da aggiudicare tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.mi..

Adottata il 29/07/2019
Esecutiva dal 29/07/2019

29/07/2019	MATERESE GIUSEPPE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI - SETTORE CONTABILITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-180.2.0.-7

OGGETTO: Nomina della Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura di gara per il Segretariato Tecnico del progetto europeo "BETTER" – programma INTERREG EUROPE 2014-2020, da aggiudicare tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.mi..

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

- **VISTO** il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- **VISTO** il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.;
- **PRESO ATTO** che il criterio di aggiudicazione della predetta gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- **VISTO** l'art. 77, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia attribuita ad una Commissione giudicatrice, composta di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- **VISTE** le norme di nomina della Commissione di aggiudicazione dettate dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, che dispone che i commissari siano scelti in caso di appalti di importo inferiore alla soglia di cui al citato art. 35 o per quelli che non presentano particolare

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

complessità, anche tra personale interno alla Stazione Appaltante, nel rispetto del principio di rotazione;

- **VISTE** le Linee Guida ANAC n. 5 recanti «*Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici*»; approvate con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016, e successive modifiche;
- **VISTO** il D.L. 32/2019, convertito in L. 55/2019, che ha sospeso fino al 31 dicembre 2020 l'applicazione del comma 3 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, nella parte in cui prevede che i commissari siano scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'art. 78;
- **VISTO** l'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 il quale precisa che fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della Stazione Appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna Stazione Appaltante;
- **TENUTO CONTO** di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 23 febbraio 2017 che ha stabilito i criteri di scelta dei commissari;
- **OSSERVATO** che, ai sensi del precitato art. 77, comma 1, la Commissione giudicatrice deve essere composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e che, ai sensi del successivo comma 7, la nomina dei commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- **RILEVATO** che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il **22.07.2019 alle ore 16.30** e che pertanto può procedersi alla nomina della Commissione giudicatrice;
- **CONSIDERATO** che i signori individuati come componenti della Commissione giudicatrice sono i seguenti:
 - Il Presidente: nella persona della Dottoressa G. PESCE – Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica avente pluriennale esperienza nella materia oggetto del contratto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Commissario: Silvia CAMPAILLA - Funzionario Amministrativo della Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica;
- Commissario: Paola FILIPPUCCI - Funzionario Amministrativo della Direzione Servizi Finanziari;
- Segretario: Vittoria CALDARI – Funzionario Amministrativo, espletando le funzioni di verbalizzazione ed assistenza ai lavori della Commissione nonché le specifiche mansioni, anche istruttorie, conferite dalla Commissione stessa. Sostituto: Chiara LONGO, Funzionario Amministrativo.
- **DATO atto** che l'idoneità e competenza dei sopraindicati componenti la commissione giudicatrice, con specifico riferimento alla materia oggetto della gara, risulta, altresì, attestata dagli allegati *curricula*;
- **VISTE** le norme vigenti in materia di cause di incompatibilità e astensione previste in capo ai Commissari di Gara;
- **TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 77 comma 9 D.Lgs 50/2006 e s.m.i., ha accertato l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 D. lgs 50/2006 e s.m.i., all'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all'articolo 42 del D. lgs 50/2006 e s.m.i.;
- **TENUTO CONTO** che i soggetti nominati con il presente provvedimento dovranno rilasciare la dichiarazione di "assenza di cause di incompatibilità e di astensione" previste dalla normativa vigente per l'incarico di cui trattasi;
- **DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

DETERMINA

1. per le motivazioni anzi esposte, da considerarsi parte integrante del presente atto, di nominare la Commissione giudicatrice per l'affidamento dei servizi in oggetto, riservandosi ogni più ampia facoltà di sostituzione dei soggetti di seguito nominati, per il caso di indisponibilità di alcuno di essi, come segue:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Il Presidente: nella persona della Dottoressa G. PESCE – Direttore della Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica avente pluriennale esperienza nella materia oggetto del contratto;
 - Commissario : Silvia CAMPAILLA - Funzionario Amministrativo della Direzione Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica;
 - Commissario : Paola FILIPPUCCI - Funzionario Amministrativo della Direzione Servizi Finanziari;
 - Segretario: Vittoria CALDARI – Funzionario Amministrativo, espletando le funzioni di verbalizzazione ed assistenza ai lavori della Commissione nonché le specifiche mansioni, anche istruttorie, conferite dalla Commissione stessa. Sostituto: Chiara LONGO, Funzionario Amministrativo.
2. di richiedere il rilascio della dichiarazione di “assenza di cause di incompatibilità e di astensione” previste dalla normativa vigente per l’incarico di cui trattasi, in capo ai membri della Commissione;
 3. di dare atto che, per gli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016, l’atto di nomina ed i *curricula* dei tre membri della Commissione, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale, sezione “Amministrazione trasparente”.

IL DIRIGENTE
Direzione Servizi Finanziari
Settore Contabilità
Dott. Giuseppe Materese

Tipologia	ESTERNA	
	Giuridica / Amministrativa	
Formazione professionale posseduta	Corso la mediazione civile ed altri strumenti deflattivi del contenzioso	Anno 2017
Tipologia	INTERNA	
	Economico-finanziaria / Politiche Tributarie	
Formazione professionale posseduta	Corso armonizzazione e programmazione finanziaria armonizzazione contabile - approfondimenti	Anno 2015 2016
Tipologia	INTERNA	
	---- Selezionare ----	
Formazione professionale posseduta	Corso	Anno
Tipologia	SELEZIONARE	
Formazione professionale posseduta	---- Selezionare ----	
Tipologia	SELEZIONARE	

Applicativo 1	Tipo	Excel - Fogli elettronici di calcolo
	Livello di conoscenza	Medio
Applicativo 2	Tipo	Internet explorer - Web browser
	Livello di conoscenza	Base
Applicativo 3	Tipo	PowerPoint
	Livello di conoscenza	Medio
Applicativo 4	Tipo	Word processing
	Livello di conoscenza	Medio
Applicativo 5	Tipo	Posta elettronica
	Livello di conoscenza	Base
Applicativo 6	Tipo	--Applicativi--
	Livello di conoscenza	--Inserire livello conoscenza--
Altri applicativi	elenco :	SIB/SIBAK PORTALE CDP INSITO -FINANCE ACTIVE

ECDL (patente europea del Computer) NO

Lingua 1	Lingua	Francese
	Livello di conoscenza	Scolastico
Lingua 2	Lingua	Inglese
	Livello di conoscenza	Scolastico
Lingua 3	Lingua	--Selezionare la lingua--
	Livello di conoscenza	--Inserire livello conoscenza--

Altre lingue Elenco :

Patentino		NO
Esperienza lavorativa 7	Struttura	Comune di Genova
	Settore	Tecnica (edilizia, manutenzioni, operatori...)
	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Responsabile T.P.O. Ufficio Assegnazione e Gestione Patrimonio non abitativo con mansioni connesse alla locazione e concessione (ivi compresa la stipula dei contratti) degli immobili ad uso commerciale, associativo, istituzionale
	Durata	Esperienza fino a 5 anni
Esperienza lavorativa 6	Struttura	Comune di Genova
	Settore	Tecnica (edilizia, manutenzioni, operatori...)
	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Responsabile T.P.O. Ufficio Acquisti e Vendite con principali mansioni connesse all'istruttoria amministrativa di operazioni immobiliari quali acquisti, vendite, permuta e costituzione di diritti reali minori e alle analisi economico/finanziarie finalizzate alla valorizzazione dei beni.
	Durata	Esperienza fino a 3 anni
Esperienza lavorativa 5	Struttura	Comune di Genova
	Settore	Tecnica (edilizia, manutenzioni, operatori...)
	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Responsabile T.P.O. Ufficio Operazioni Patrimoniali e Gestione Finanziaria con mansioni principali connesse all'istruttoria amministrativa di operazioni immobiliari (acquisti, vendite, permuta e costituzione di diritti reali minori), alle analisi economico/finanziarie finalizzate alla valorizzazione dei beni, alla gestione dell'attività contabile, finanziaria e fiscale della Direzione
	Durata	Esperienza fino a 5 anni
Esperienza lavorativa 4	Struttura	Comune di Genova
	Settore	Tecnica (edilizia, manutenzioni, operatori...)
	Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte	Responsabile T.P.O. Ufficio Operazioni Patrimoniali e Gestione Finanziaria con mansioni principali connesse all'istruttoria amministrativa di operazioni immobiliari (acquisti, vendite, permuta e costituzione di diritti reali minori), alle analisi economico/finanziarie finalizzate alla valorizzazione dei beni, alla gestione dell'attività contabile, finanziaria e fiscale della Direzione e al recupero crediti della direzione
	Durata	Esperienza fino ad 1 anno
	Struttura	Comune di Genova
	Settore	Tecnica (edilizia, manutenzioni, operatori...)

Esperienza lavorativa 3	<p>Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte</p> <p>Responsabile T.P.O. Valorizzazione e Attività Finanziaria con le seguenti, principali, mansioni: -Istruttoria e predisposizione atti amministrativi e schemi contrattuali preliminari relativi ad operazioni immobiliari quali acquisti, vendite, permuta e costituzione di diritti reali minori -Predisposizione bandi di gara -Attuazione dei programmi di alienazione di immobili di Edilizia Residenziale Pubblica -trasferimento ex lege beni fra enti -Gestione del contenzioso stragiudiziale in materia di acquisti e vendite -Analisi economiche e finanziarie finalizzate alla valorizzazione del civico patrimonio -Rapporti con Fiera di Genova relativamente all'aspetto proprietario dei beni -rapporti finanziari con Spim/Tono conseguenti alla vendita del civico patrimonio - Gestione attività contabile, finanziaria e fiscale della Direzione -Gestione riscossioni e depositi cauzionali - Gestione recupero crediti - Predisposizione e pubblicazione bandi di gara e attività conseguenti all'aggiudicazione dei beni a seguito di procedure di valorizzazione -Gestione risorse umane assegnate all'Ufficio (6 collaboratori di cui 3 cat. D)</p> <p>Durata</p> <p>Esperienza fino ad 1 anno</p>
Esperienza lavorativa 2	<p>Struttura</p> <p>Comune di Genova</p> <p>Settore</p> <p>Finanza (contabilità, controllo di gestione, consulenza fiscale,...)</p> <p>Responsabile T.P.O. Gestione Debito e finanza con le seguenti, principali, mansioni: - gestioni titoli - gestione conti tesoreria e fondo cassa - gestione liquidità con operazioni di finanza attiva - operazioni di rendicontazione - monitoraggio mandati - attivazione e gestione finanziamenti attraverso canali istituzionali e non - gestione stock debito con elaborazioni dati per fini conoscitivi, determinazione capacità di indebitamento e previsioni di bilancio - gestione attiva del debito attraverso operazioni di ristrutturazione e trasformazione - monitoraggio delle operazioni in derivati - gestione fidejussioni rilasciate dall'Ente.</p> <p>Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte</p> <p>-</p> <p>Durata</p> <p>Esperienza fino ad 1 anno</p>
Esperienza lavorativa (attuale)	<p>Struttura</p> <p>Comune di Genova</p> <p>Settore</p> <p>Finanza (contabilità, controllo di gestione, consulenza fiscale,...)</p> <p>Responsabile T.P.O. Ufficio Debito e finanza con le seguenti, principali, mansioni: - gestioni titoli - gestione conti tesoreria e fondo cassa - gestione liquidità con operazioni di finanza attiva - operazioni di rendicontazione - monitoraggio mandati - attivazione e gestione finanziamenti attraverso canali istituzionali e non - gestione stock debito con elaborazioni dati per fini conoscitivi, determinazione capacità di indebitamento e previsioni di bilancio - gestione attiva del debito attraverso operazioni di ristrutturazione e trasformazione - monitoraggio delle operazioni in derivati - gestione fidejussioni rilasciate dall'Ente.</p> <p>Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte</p> <p>-</p> <p>Durata</p> <p>Esperienza fino ad 1 anno</p>

Breve descrizione esperienze lavorative più significative antecedenti ai 10 anni e/o esterne all'ente

- Patente di guida**
- Patente AM
 - Patente A1
 - Patente A2
 - Patente A
 - Patente B1
 - Patente B
 - Patente BE
 - Patente c1
 - Patente CE
 - Patente D1
 - Patente D1E
 - Patente D
 - Patente DE
 - Patente KA
 - Patente KB
 - Patente CQC Persone
 - Patente CQC Mercì
 - Patentino CFP ADR ? tipo B, A, B+esplosivi, B+radioattivi

Specificare la proprie Capacità e Competenze

relazionali	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> disponibilità ai rapporti interpersonali <input checked="" type="checkbox"/> capacità di esprimere con chiarezza ed efficacia il proprio pensiero <input checked="" type="checkbox"/> orientamento all'utente <input checked="" type="checkbox"/> capacità di comunicazione <input type="checkbox"/> capacità di mediazione <input checked="" type="checkbox"/> adattamento agli ambienti pluriculturali <input checked="" type="checkbox"/> capacità di lavorare in gruppo
organizzative-gestionali	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> orientamento al risultato <input checked="" type="checkbox"/> capacità di gestire il cambiamento <input type="checkbox"/> gestione di progetti di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> gestione risorse strumentali <input checked="" type="checkbox"/> gestione risorse finanziarie <input checked="" type="checkbox"/> coordinamento e gestione di persone

	<input checked="" type="checkbox"/> senso dell'organizzazione
artistiche	<input type="checkbox"/> disegno <input type="checkbox"/> scrittura <input type="checkbox"/> musica
altro	

Ritiene che la sua collocazione lavorativa sia adeguata alle proprie competenze ?
SI

Se No Perché ?

Attualmente è soddisfatto del suo percorso professionale all'interno dell'Ente ?
SI

Se No Perché ?

E' propenso ad un cambiamento lavorativo ?
SELEZIONARE

Perché

In che ambito ?

E' disposto ad un percorso formativo ?
SI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2013

Powered by Gruppo Finmatica - Ottimizzato per Internet Explorer 6.0 o superiore

📍 Via Diano Marina, 78 – 16157 Genova

☎ IT +39 010.55.72.244

☎ IT +39 339.73.40.359

✉ scampaila@comune.genova.it

Sesso F | Data di nascita 27/10/1987 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

-
- 01/06/2017 – oggi **Funzionario amministrativo**
 Comune di Genova – Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica – Ufficio Progetti Europei
 Via Garibaldi, 9 – 16124, Genova, Italia
- Gestione progetti europei
 - Gestione rapporti con le altre Direzioni del Comune e con i partner
 - Partecipazione a meeting di progetto
 - Partecipazione a workshop e conferenze
 - Attività di comunicazione
 - Organizzazione eventi
 - Scrittura nuove proposte progettuali
 - Atti amministrativi propedeutici alla presentazione e al regolare svolgimento dei progetti
- 01/11/2016 – 31/05/2017 **Assistente di progetto**
 Comune di Genova – Direzione Cultura e Turismo
 Progetto europeo Forget Heritage!
 Piazza Matteotti, 9 – 16123, Genova, Italia
<https://bit.ly/2QGSYTU>
- Redazione di dossier e documenti sulle politiche europee
 - Ricerca bandi e programmi per finanziamenti
 - Gestione della comunicazione dell'ufficio, redazione del notiziario mensile
 - Supporto nella creazione di partenariati
 - Preparazione delle presentazioni per l'ufficio
 - Organizzazione di eventi
 - Partecipazione a infoday, workshop e stesura dei report
 - Supporto alla scrittura e presentazione di due progetti in ambito "smart city" programma H2020
- 18/05/2016 – 30/11/2016 **Junior Project Manager**
 Regione Liguria – Settore Programmi Urbani Complessi ed Edilizia
 Progetto europeo Enershift
 Via Fieschi, 111 – 16121, Genova, Italia
<https://enershift.eu/>
- Supporto amministrativo al project manager per il progetto europeo "EnerSHIFT" – H2020
 - Preparazione documenti
 - Supporto alla creazione della piattaforma degli stakeholder
 - Organizzazione meeting di progetto
 - Creazione Newsletter
- 01/09/2014 – 31/03/2016 **Junior Policy and Project Officer**
 Costa & Partners - Regione Liguria sede di Bruxelles
 Rue d'Alsace Lorraine, 44 - 1050 Bruxelles, Belgio
www.casaliguria.org
- Redazione di dossier e documenti sulle politiche europee
 - Ricerca bandi e programmi per finanziamenti
 - Gestione della comunicazione dell'ufficio, redazione del notiziario mensile
 - Supporto nella creazione di partenariati
 - Preparazione delle presentazioni per l'ufficio

- Organizzazione di eventi
- Partecipazione a infoday, workshop e stesura dei report
- Supporto alla scrittura e presentazione di due progetti in ambito "smart city" programma H2020

13/02/2014 – 30/11/2015

Assistente di progetto

Comune di Genova

Progetto europeo iCity - CIP-ICT-PSP-2011

Comune di Genova, Via Garibaldi, 9 – 16124 Genova, Italia

<http://www.icityproject.eu/>

- Rendicontazione finanziaria del progetto europeo iCity
- Preparazione documentazione e presentazioni

07/05/2014 – 14/08/2014

Assistente di progetto

LUDEN – Local Urban Development European Network

LUDEN, Rue Vieux Marché aux Grains, 48 – 1000 Bruxelles, Belgio

- Supporto al project manager per il progetto europeo 'More Women in European Politics' - Programma 'Fundamental Rights and Citizenship'
- Assistenza allo staff nella presentazione di proposte progettuali in vari programmi di finanziamento
- Assistenza allo staff per la formazione del partenariato e per il coordinamento della partnership
- Assistenza nell'organizzazione di meeting e conferenze transnazionali
- Aggiornamento contenuti sito internet

01/10/2012 – 30/04/2014

Junior Policy and Project Officer

Associazione Genova Smart City

Associazione Genova Smart City, Via Garibaldi, 9 – 16124 Genova, Italia

www.genovasmartcity.it

- Gestione dei rapporti con i Soci e con gli uffici del Comune di Genova
- Organizzazione di meeting, giornate informative e workshop tematici
- Redazione sito internet e gestione mailing list
- Supporto nella gestione del progetto europeo Transform - FP7 - <http://urbantransform.eu/>

14/05/2012 – 20/02/2013

Junior Project Manager

Cisco Systems

Progetto europeo iCity - CIP-ICT-PSP-2011

Cisco System, Haarlerbergpark, Haaelerbergweg, 13/19 - 1101 CH Amsterdam, Netherlands

- Assistente di progetto per la gestione dei rapporti con i Comuni di Genova e Bologna
- Controllo avanzamento Pacchetto di Lavoro di competenza Cisco
- Supporto linguistico al project manager

13/02/2012 – 31/07/2012

Stagista

Comune di Genova

Comune di Genova, Via Garibaldi, 9 – 16124 Genova, Italia

- Supporto al project manager per i progetti in capo al Settore
- Supporto nell'organizzazione di meeting
- Supporto per 'stakeholder involvement'
- Scrittura application per partecipazione del Comune all'Access City Award 2013

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2018 – Aprile 2018

Corso di formazione "Dal gruppo al gruppo di lavoro: gestione delle relazioni e dei conflitti nelle organizzazioni"

INPS (Valore P.A) – Università degli Studi di Genova

25/01/2013 – 22/11/2013 Corso di specializzazione in Finanziamenti e progettazione europea
Fondazione Collegio Europeo di Parma

- Finanziamenti gestione diretta e indiretta
- Studio e analisi della programmazione 2007 – 2013 e 2014 – 2020
- Budget di progetto
- Scouting
- Project Cycle Management e Logical Framework Approach

Novembre 2012 – Maggio 2013 Master non universitario in Europrogettazione + Europa2020
Europa cube srl

Svoltosi dal 20 al 24 novembre 2012 per un totale di 31 ore di corso in aula.
Successive 94 ore di project work. Totale carico didattico 125 ore.

- Project-Cycle-Management
- Programmi comunitari e Istituzioni UE
- Progettazione esecutiva

Novembre 2009 – 27/10/2011 Laurea magistrale in Politiche ed economia del Mediterraneo
Università degli Studi di Genova

Votazione: 110/110 e lode

- Storia contemporanea del Mediterraneo
- Political economy
- Diritto costituzionale dei Paesi del Mediterraneo, Diritto e religioni
- Politica dell'ambiente
- Francese
- Geopolitica

Novembre 2006 - 28/10/2009 Laurea triennale in Scienze internazionali e diplomatiche
Università degli Studi di Genova

Votazione: 103/110

- Economia politica, Economia internazionale, Economia dello sviluppo
- Diritto pubblico, Diritto costituzionale, Diritto dell'UE
- Storia contemporanea e storia delle relazioni internazionali
- Francese e Inglese

Settembre 2001 - Luglio 2006 Diploma maturità scientifica
Liceo Scientifico Statale Luigi Lanfranchi, Genova

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese – conoscenza professionale
Francese – conoscenza professionale

Competenze comunicative

- Ottime capacità di relazione
- Ottime capacità di mediare tra livelli operativi diversi
- Buone capacità di trasferire conoscenze
- Buona conoscenza dei rapporti istituzionali

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità organizzative
- Ottime capacità di lavorare sia in gruppo sia autonomamente
- Capacità di decodificare il mandato del committente
- Ottime capacità di lavorare sotto pressione e rispettare le scadenze

- Capacità di assegnare priorità, individuare le urgenze e farvi fronte
- Competenze professionali
- Scouting e monitoraggio di bandi e fonti di finanziamento
 - Compilazione formulari europei
 - Ricerche qualitative/quantitative
 - Conoscenza del Project Cycle Management
 - Scrittura report e documenti di lavoro
 - Ottima padronanza del Research Participant Portal e del NEF
- Competenze informatiche
- Certificato ECDL
 - Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office
 - Conoscenza del sistema iOS
 - Conoscenze di Photoshop e Gimp
- Patenti di guida
- B rilasciata il 1/2/2006
A rilasciata il 12/2/2014

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Conferenze e Seminari
- Partecipazione in qualità di speaker al 2° Forum Internazionale "Nuovo Artico, Vecchio Mediterraneo", Genova, 14 novembre 2018
 - Partecipazione in qualità di speaker al seminario "Smart and Sustainable Cities, lessons learnt and opportunities within H2020", Flormart, Padova, 22 settembre 2017
 - Partecipazione a "ManagEnergy event for STEER projects: STEER – A project for sustainability", Bruxelles, 2014
 - Partecipazione a Smart City Expo, stand dell'Associazione Genova Smart City, Barcellona, 2013
 - Partecipazione a Smart City Exhibition, Bologna, 2013
- Attestati
- Europass Mobilità
Cintura nera di judo – 1° dan
Corso sulla sicurezza – formazione generale
Corso Valore P.A. - Dal gruppo al gruppo di lavoro: gestione delle relazioni e dei conflitti nelle organizzazioni
- Dati personali
- Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Genova, 29/07/2019



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

PESCE GERONIMA
14/09/1963
DIRETTORE
Comune di Genova
<i>DIRETTORE SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI D' INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA</i>
010/5572029
010/5572925
gpesce@comune.genova.it ;

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali

1987 Diploma di Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico/amministrativo con una tesi in Diritto Amministrativo “La Giurisprudenza della Corte Costituzionale in materia di potestà legislativa delle Regioni”
1983 Diploma Istituto Magistrale
1988 Master in Gestione Aziendale c/o ISTUD – Istituto di Studi Direzionali

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

- DAL 1/7/2018 Direttore SVILUPPO ECONOMICO PROGETTI D' INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA
- DAL 15/3/2018 Direttore SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D' INNOVAZIONE STRATEGICA
- Dal 14/12/2017 Direttore INNOVAZIONE QUALITA' E SVILUPPO ECONOMICO
- Dal 19/2/2016 DIRETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SMART CITY, INNOVAZIONE D' IMPRESA E STATISTICA.
- Dal 17/6/2015 DIRETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SMART CITY E STATISTICA.
- DAL 1/2/2013 DIRETTORE DIREZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
- -DAL 17/01/2011 AL 31/01/2013 DIRIGENTE SETTORE POLITICHE DEL LAVORO DELL' AREA LAVORI PUBBLICI E POLITICHE DEL LAVORO
- DAL 15/09/2010 AL 31/12/2010 DIRIGENTE SERVIZIO POLITICHE INTERNE DELL' AREA SERV. DEC. VERSO LA CITTA' METROPOLITANA CON DELEGA DI FUNZIONI DEL VICE DIRETTORE GENERALE DI AREA NELL' AMBITO DELLA DIREZIONE POLITICHE EDUCATIVE – SETTORE GESTIONE SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO.
- DA MAGGIO 2010 AL 14/09/2010 ASSEGNAZIONE COME DIRIGENTE DI NUOVA NOMINA ALLA STRUTTURA DI STAFF TEMPORANEA, ISTITUITA NELL' AMBITO AREA SERV. DECENTRATI VERSO LA CITTA' METROPOLITANA
- DA OTTOBRE 2008 AD APRILE 2010 :
Responsabile Uffici Coordinamento Area Servizi Decentrati
Gestione degli Uffici del Settore Politiche Interne (Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione, Personale e Mobilità, Sistema Informativo), Supporto all'attività del Vice Direttore Generale, Facilitatore di processi trasversali all'Area, Comunicazione interna.
- Da gennaio 2003 a settembre 2008
Vice Direzione Generale (sino a 2005)
Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie e Tributi, Città Digitale, Aziende e Partecipate
Posizione Organizzativa
Facilitatore e/o coordinatore di gruppi di lavoro intra ente per la rivisitazione e/o creazione di nuovi processi di lavoro e/o servizi.
Responsabile della Comunicazione interna
Supporto al Vice Direttore Generale
Componente dell'Ufficio di Piano per la redazione del Piano Regolatore Sociale della Città di Genova
- Da gennaio 2000 a dicembre 2002
Direzione Servizi alla Persona
Responsabile Ufficio Coordinamento Servizi alla Persona
Posizione Organizzativa
Ho seguito , coordinato e gestito per il Direttore il disegno della nuova Direzione nata dall'unione della Direzione Servizi Sociali e Direzione Istituzioni Scolastiche facilitando la creazione e/o soppressione di Uffici, lavorando soprattutto sul clima organizzativo e sulle dinamiche organizzative che il cambiamento aveva creato, stabilizzando rapporti, situazioni, relazioni sia professionali sia personali.
- Dalla fine 1993 al dicembre 1999
Direzione Servizi Sociali
Ho ricoperto la responsabilità di diversi Uffici:
Uff. Solidarietà

