



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E
STATISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-36

L'anno 2019 il giorno 29 del mese di Marzo la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti D'Innovazione Strategica e Statistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINIO EXTRACURRICOLARE SUL TEMA "ATTIVITA' CONNESSE AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE. OPERATORI DI BACK OFFICE" PRESSO LA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA, CON CORRESPONSIONE DI UN RIMBORSO FORFETTARIO MENSILE E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.

Adottata il 29/03/2019
Esecutiva dal 14/05/2019

29/03/2019	DOTT.SSA G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,
PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-36

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINIO EXTRACURRICOLARE SUL TEMA "ATTIVITA' CONNESSE AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE. OPERATORI DI BACK OFFICE" PRESSO LA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA, CON CORRESPONSIONE DI UN RIMBORSO FORFETTARIO MENSILE E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

VISTI:

- Il Decreto Legislativo n. 267/2000 e in particolare l'art. 107;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001 e in particolare l'art. 17, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 165/2001;
- La legge regionale 1° agosto 2008, n. 30 "Norme regionali per la promozione del lavoro";
- La legge regionale 11 maggio 2009, n. 18 "Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento";
- L'Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome sottoscritto il 25 maggio 2017 con il quale le parti hanno convenuto di aggiornare e sostituire le Linee guida già approvate il 24 gennaio 2013 con il nuovo documento denominato "Linee guida in materia di tirocini in attuazione dell'art. 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92" nell'ambito del quale le Regioni e le province autonome, nell'esercizio delle proprie competenze legislative e nella organizzazione dei relativi servizi, si sono impegnate a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle suddette linee guida;
- La deliberazione Giunta Regionale n. 1186 del 28 dicembre 2017 avente ad oggetto "aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extra curricolari approvata con d.G.R. 1052/2013";
- Il decreto dirigenziale del 30 marzo 2018, n. 75 ad oggetto "Approvazione degli schemi di Convenzione e di Progetto formativo individuale di cui agli articoli 13 e 14 della disciplina regionale in materia di tirocini extracurricolari approvata con d.G.R. 1186/2017";
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24 gennaio 2019 avente ad oggetto "Documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021";
- Il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 30 del 14 febbraio 2019;

PREMESSO CHE:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art. 1 commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento su cui è stata espressa l'intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del giorno 21 marzo 2018, approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 marzo 2018 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale (GU Serie Generale n. 90 del 18 aprile 2018);
- l'ISTAT con Comunicazione n. 1 del 16 marzo 2018 prot. 0501391/18 ha:
 - fornito indicazioni in ordine alla strategia generale del Censimento e alle modalità e ai tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli Uffici Comunali di Censimento;
 - stabilito che i Comuni provvedono agli oneri derivanti dall'effettuazione del Censimento permanente avvalendosi del contributo ISTAT, eventualmente integrato da risorse proprie dell'Ente;
- l'ISTAT con Circolare n. 1 del 06 aprile 2018 prot. 0656145/18 ha disciplinato le modalità di selezione e i requisiti professionali degli operatori di back office che unitamente ai coordinatori e ai rilevatori compongono la rete di rilevazione;
- al fine di assicurare il corretto svolgimento dei compiti assegnati dall'ISTAT, necessari per il buon andamento delle operazioni censuarie, l'Ufficio comunale di Censimento (UCC) dovrà disporre di risorse con adeguato profilo professionale e in particolare di operatori di back office in possesso di appropriate conoscenze informatiche;
- sulla base dell'esperienza maturata durante le operazioni censuarie del 2018 l'UCC ritiene necessario individuare per il 2019 n. 3 candidati che, in possesso di idonei requisiti, possano garantire l'espletamento delle operazioni di back office costituendo altresì un supporto tecnico al personale dell'UCC e dell'Ufficio Statistica per lo svolgimento di eventuali compiti specialistici che si rendano eventualmente necessari;

CONSIDERATO che l'attività descritta è principalmente mirata a garantire la correttezza degli adempimenti censuari attraverso la gestione delle piattaforme informatiche all'uopo predisposte e lo svolgimento di compiti più specifici in ambito matematico statistico e che pertanto non può che essere svolta da candidati che abbiano conseguito un titolo di studio nelle seguenti classi di laurea:

- L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche;
- L-33 Scienze Economiche;
- L-35 Scienze Matematiche;
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
- L-41 Statistica;
- LM-18 Informatica;
- LM-40 Matematica;
- LM-56 Scienze dell'Economia;
- LM-62 Scienze della Politica;
- LM- 65 Scienze Statistiche;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

RITENUTO pertanto necessario, al fine di diffondere tale opportunità di crescita formativa ai candidati in possesso dei requisiti necessari, procedere con l'approvazione e la pubblicizzazione di un avviso pubblico, parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO che parte degli importi dei contributi corrisposti da Istat all'Ufficio di Censimento Comunale saranno destinati alla liquidazione dei compensi previsti per i tirocinanti che risulteranno idonei a svolgere le mansioni sopracitate;

DATO ATTO che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990;

ACCERTATO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che integralmente si richiamano:

- 1) di approvare il testo dell'avviso pubblico, parte integrante del presente provvedimento, per la realizzazione del tirocinio extracurricolare presso l'ufficio di Censimento Comunale della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica rivolto a 3 laureati;
- 2) di procedere alla pubblicizzazione del bando suddetto attraverso i siti istituzionali ed eventuali altre modalità ritenute idonee;
- 3) di utilizzare per € 9.765,00 le somme accertate ed impegnate con provvedimento 2018/186.0.0./174 a bilancio 2019 nel seguente modo:

✓ € 9.000,00 al capitolo 6323 c.d.c. 250-6.29 "Servizio Statistico – Acquisizione di servizi per censimenti", p.d.c. [1.3.2.99.999](#) "Altri servizi diversi n.a.c (**Imp. 2019/7564– Crono 2018/866**) previa riduzione di pari importo dell'impegno (MIMP. 2019/5261/02- Crono 2018/866);

✓ € 765,00 al capitolo 6323 – cdc 250.6.29 – "Servizio Statistico – Acquisizione di servizi per censimenti", p.d.c. [1.3.2.99.999](#) "Altri servizi diversi n.a.c (**Imp. 2019/7588-Crono 2018/866**) previa riduzione di pari importo dell'impegno (MIMP. 2019/5261/03-Crono 2018/866 destinato al pagamento dell'IRAP);

- 4) di prendere atto che come previsto nel Progetto formativo di Tirocinio, alla voce "polizze assicurative", l'INAIL è a carico dell'Università di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 5) di dare mandato alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione di effettuare le necessarie operazioni contabili per gli adempimenti di competenza e la diretta liquidazione delle spese di cui al punto 3) mediante apposito ruolo di pagamento, provvedendo a trasmettere alla stessa Direzione copia del presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 7) di dare atto dell'avvenuto accertamento di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1190.

IL DIRETTORE
Dott.ssa G. PESCE



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-36
AD OGGETTO

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINIO EXTRACURRICOLARE SUL TEMA "ATTIVITA' CONNESSE AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE. OPERATORI DI BACK OFFICE" PRESSO LA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA, CON CORRESPONSIONE DI UN RIMBORSO FORFETTARIO MENSILE E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE STRATEGICA E
STATISTICA

AVVISO PUBBLICO

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE SUL TEMA “ATTIVITA’ CONNESSE AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE. OPERATORI DI BACK OFFICE” PRESSO LA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

VISTI:

- La legge regionale 1° agosto 2008, n. 30 “Norme regionali per la promozione del lavoro”;
- La legge regionale 11 maggio 2009, n. 18 “Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento”;
- L’Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome sottoscritto il 25 maggio 2017 con il quale le parti hanno convenuto di aggiornare e sostituire le Linee guida già approvate il 24 gennaio 2013 con il nuovo documento denominato “Linee guida in materia di tirocini in attuazione dell’art. 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92” nell’ambito del quale le Regioni e le province autonome, nell’esercizio delle proprie competenze legislative e nella organizzazione dei relativi servizi, si sono impegnate a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle suddette linee guida;
- La deliberazione Giunta Regionale n.1186 del 28 dicembre 2017 avente ad oggetto “aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extra curriculari approvata con d.G.R. 1052/2013”;
- Il decreto dirigenziale del 30 marzo 2018, n. 75 ad oggetto “Approvazione degli schemi di Convenzione e di Progetto formativo individuale di cui agli articoli 13 e 14 della disciplina regionale in materia di tirocini extracurricolari approvata con d.G.R. 1186/2017”;
- La determinazione dirigenziale n del/..... 2019 della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica;

SI RENDE NOTO CHE:

- L’amministrazione comunale di Genova intende attivare presso le proprie strutture n. 3 tirocini volti a professionalizzare giovani laureati in supporto dell’attività di back office del censimento permanente della popolazione;
- Il tirocinio è destinato a candidati in possesso di una delle seguenti classi di laurea:
 - L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche;
 - L-33 Scienze Economiche;



COMUNE DI GENOVA

- L-35 Scienze Matematiche;
 - L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
 - L-41 Statistica;
 - LM-18 Informatica;
 - LM-40 Matematica;
 - LM-56 Scienze dell'Economia;
 - LM-62 Scienze della Politica;
 - LM- 65 Scienze Statistiche
- Il titolo di studio deve essere stato conseguito in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio prevista nel mese di Settembre 2019

1) OGGETTO E NATURA DELLO TIROCINIO

Le attività di tirocinio, da espletare sotto la guida di un “tutor” responsabile didattico - organizzativo, designato dalle Università degli Studi e da un “tutor” aziendale del Comune di Genova, consistono in percorsi di formazione, in favore di un giovane laureato nei corsi di laurea indicati. Lo stagista presta la sua opera senza alcun vincolo di subordinazione all'Ente promotore, posto che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di tirocini. Al termine del progetto formativo verrà rilasciato un attestato di frequenza che costituirà titolo valutabile nei concorsi pubblici per titoli ed esami banditi dal Comune di Genova per posizioni lavorative attinenti al progetto formativo svolto.

2) DURATA DEL TIROCINIO E RIMBORSO SPESE

La durata dello stage è stabilita in mesi 6 (sei) con decorrenza dal mese di settembre 2019. Il progetto prevede un'attività continuativa distribuita, di norma, su cinque giorni per settimana e per almeno **24** ore settimanali con un orario da concordare con la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica.

Con scadenza mensile è previsto la corresponsione di un rimborso forfettario mensile di euro **500,00** lorde in favore del soggetto in stage.

Il beneficio economico è condizionato alla frequenza media di almeno **24** ore settimanali per ogni mese da parte del tirocinante ed il mancato raggiungimento della suddetta quota di ore di frequenza comporta la non erogabilità del rimborso mensile previsto. Per ciò che concerne le assenze per malattia complessivamente non superiori a 15 giorni, il debito orario si intende comunque assolto.

Nel caso in cui il tirocinante per motivi personali interrompa lo stage prima della conclusione, il



COMUNE DI GENOVA

rimborso spese verrà erogato per la parte di stage effettivamente svolta. La certificazione delle presenze è demandata al tutor aziendale, attraverso la firma di presenza e l'attestazione che lo stage è stato svolto con una frequenza media di almeno **24** ore settimanali.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi, di carattere generale e specifico:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea purché in possesso di valido permesso e/o carta di soggiorno;
- b) non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo.
- c) Laureati con laurea triennale o magistrale afferenti alle seguenti classi di laurea:
L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche;
L-33 Scienze Economiche;
L-35 Scienze Matematiche;
L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
L-41 Statistica;
LM-18 Informatica;
LM-40 Matematica;
LM-56 Scienze dell'Economia;
LM-62 Scienze della Politica;
LM- 65 Scienze Statistiche
- d) Il candidato dovrà aver conseguito il titolo di studio in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio.
- e) I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del bando.

4) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande redatte esclusivamente sul modello allegato al presente avviso, corredate da curriculum in formato europeo, dovranno pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro il **GG/MESE** 2019.

La domanda, indirizzata alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, Via Garibaldi 9 – 16124 - Genova deve essere presentata nei termini suddetti, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'Archivio Generale del Comune di Genova, Piazza Dante, 10 – I piano,



COMUNE DI GENOVA

c.a.p. 16121 Genova;

b) a mezzo Pec indirizzata a sviluppoeconomico.comge@postecert.it

5) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. Domanda in carta semplice, redatta in duplice copia secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta;
2. Fotocopia di documento di riconoscimento valido ai sensi di legge;
3. Curriculum vitae formato europeo del concorrente, datato e firmato, riportante tutte le informazioni riguardanti la carriera scolastica, la formazione e/o specializzazione, i titoli culturali, le attività espletate, ecc...

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato e quanto documentato e/o accertato comporterà l'esclusione dalla procedura o l'allontanamento dalle attività di stage, fatte salve comunque le azioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

6) MODALITA' DI VALUTAZIONE

Previa verifica del possesso dei requisiti richiesti gli stage saranno preceduti da un colloquio con l'aspirante stagista, al fine di valutarne l'idoneità allo specifico progetto;

L'individuazione dello stagista, effettuata da un'apposita commissione, sarà definita alla luce della rispondenza delle competenze, dei titoli posseduti e del curriculum del candidato al progetto formativo da attuare, nonché dell'attitudine rilevata in sede di colloquio allo svolgimento del progetto medesimo.

I colloqui sono fissati per nella settimana dal **GG** al **GG MESE** a partire dalle ore 9.00.

Gli stagisti ammessi al colloquio saranno avvisati tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione

Gli esiti della procedura verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it)

7) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- i dati raccolti e le relative modalità di trattamento afferiscono esclusivamente alla procedura



COMUNE DI GENOVA

oggetto del presente avviso;

- il soggetto titolare del trattamento dei dati è il Comune di Genova.

8) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Genova
- sul sito internet del Comune di Genova (www.comune.genova.it)

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura sopra descritta non dà luogo ad alcun impegno da parte del Comune di Genova, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare in tutto o in parte e/o revocare il presente avviso pubblico, senza che detta eventualità possa costituire motivo di pretese di alcun genere.



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

**PROGETTO FORMATIVO
“ATTIVITA’ CONNESSE AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE. OPERATORI DI
BACK OFFICE”**

1. BREVE DESCRIZIONE

Il progetto di tirocinio ha come obiettivo il coinvolgimento dei tirocinanti nello svolgimento delle principali attività legate alle operazioni previste dal Censimento Permanente della popolazione.

Il Censimento Permanente, che assolve agli obblighi di rilevazione stabiliti dal regolamento (CE) n. 763/2008, è basato sull’integrazione di dati amministrativi e dati ricavati da indagini statistiche con l’obiettivo di produrre un quadro informativo statistico sulle principali caratteristiche strutturali della popolazione a livello nazionale, regionale e locale, determinare la popolazione legale nel territorio di ciascun Comune fornendo altresì le informazioni utili all’aggiornamento e alla revisione delle anagrafi comunali.

Il progetto in oggetto assicurerebbe l’adeguata assistenza alle famiglie garantendo la corretta esecuzione delle interviste favorendo la gestione quotidiana delle attività organizzative e di coordinamento legate alla rilevazione sul territorio.

La Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, tramite l’ufficio Comunale di Censimento, ottempera alle disposizioni emanate dall’Istat in materia di organizzazione delle operazioni censuarie svolgendo tali rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dall’apposita normativa. I compiti affidati agli operatori di back office rappresentano uno degli aspetti strategici per la raccolta e il controllo delle informazioni statistiche ai fini di assicurare la qualità dei dati dell’indagine da Lista contribuendo in misura determinante alla copertura delle unità di rilevazione estratte dal campione.

Il coinvolgimento di figure giovani tirocinanti coadiuverebbe in misura significativa il personale dell’ufficio Statistica in tutte le operazioni in cui sono previsti il contatto e l’assistenza alla famiglia. I tirocinanti acquisirebbero le conoscenze demografiche necessarie volte ad un corretto utilizzo del Sistema di gestione delle Indagini e del diario relativo alle unità di rilevazione. In fase propedeutica all’avvio del censimento acquisirebbero nozioni sul territorio e sul campione mentre a conclusione dell’indagine Areale sarebbero istruiti per il completamento della fase volta alla corretta valutazione della qualità delle liste anagrafiche e del registro di base degli individui. Inoltre i tirocinanti apporterebbero elementi di innovazione in alcune fasi destinate alla ricerca e alla soluzione di problematiche complesse legate alla rilevazione territoriale costituendo un’utile



COMUNE DI GENOVA

sinergia con l'esperienza maturata dal personale dell'ufficio di censimento.

2. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Il tirocinio è destinato a candidati in possesso di una delle seguenti classi di laurea:

- L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche;
- L-33 Scienze Economiche;
- L-35 Scienze Matematiche;
- L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
- L-41 Statistica;
- LM-18 Informatica;
- LM-40 Matematica;
- LM-56 Scienze dell'Economia;
- LM-62 Scienze della Politica;
- LM- 65 Scienze Statistiche

Il titolo di studi deve essere stato conseguito in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio prevista nel mese di settembre 2019.

3. ATTIVITA'

I principali compiti del tirocinante sono di seguito elencati:

- a) Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- b) Collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- c) Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema Informatico di gestione delle Indagini, predisposto dall'ISTAT, il diario relativo alle unità di rilevazione per la "Rilevazione da Lista";
- d) Contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- e) Assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;



COMUNE DI GENOVA

- f) Completare la fase volta alla corretta valutazione della qualità delle liste anagrafiche e del registro di base degli individui in sede conclusione dell'Indagine Areale;
- g) Svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale

4. NUMERO TIROCINI E SEDE

Sono disponibili n. 3 tirocini, che verranno svolti presso L'Ufficio Statistica della **Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica** con sede a Genova in Palazzo Galliera, via Garibaldi, 9.

Sono previste anche attività presso altre sedi (in particolare relative alle giornate di formazione), all'interno di altri Uffici e Settori del Comune di Genova, e/o anche presso sedi esterne laddove richiesto.

5. DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio avrà durata di 6 mesi e verrà avviato nel mese di settembre 2019.

Schema di domanda di partecipazione

AI COMUNE DI GENOVA

Direzione Sviluppo Economico,
Progetti di Innovazione Strategica
e Statistica-

Il/La sottoscritto/a Nato/a a

il Residente in via

Codice Fiscale..... e-mail.....

tel..... cell.....

CHIEDE

di svolgere il tirocinio “**Attività connesse al censimento permanente della popolazione. Operatori di back office**”.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

- Di essere cittadino/a italiano/a
- Di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale, con attestato di regolarità di soggiorno sul territorio italiano)
- Di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea (indicare quale, con motivazione e numero permesso e/o carta di soggiorno, o ricevuta di rinnovo)
- Di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- Di possedere i seguenti titoli previsti dal progetto di cui sopra:

diploma di Laurea in.....

classe di Laurea

con votazione

conseguito presso.....

in data

Alla presente domanda si allega copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, valido ai sensi di legge, e curriculum vitae in formato europeo.

FIRMA _____