



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,  
PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-62**

L'anno 2019 il giorno 12 del mese di Giugno la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione Strategica e Statistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 INCARICHI ESTERNI PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLA GESTIONE DEL PROGETTO SIBIT "STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020.**

Adottata il 12/06/2019  
Esecutiva dal 20/06/2019

05/06/2019	Dott.ssa G. PESCE
12/06/2019	Dott.ssa G. PESCE
12/06/2019	Dott.ssa G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E  
STATISTICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-62**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 INCARICHI ESTERNI PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLA GESTIONE DEL PROGETTO SIBIT "STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020.**

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, comma 42, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;
- l'art.46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito nella Legge n. 133 del 06.08.2008;
- gli artt.107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008 e n. 215 del 10.09.2015;
- la decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all'Ente;
- l'art.46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito nella Legge n. 133 del 06.08.2008;

Premesso che:

- con decreto n. 31 del 13 marzo 2018 dell'Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, il Comune di Genova, unitamente agli altri enti locali di seguito

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

indicati, è risultato tra i vincitori del Primo Avviso pubblico “PON GOV” per progetti di cooperazione e scambio fra PA (c.d. “OPEN COMMUNITY PA 2020”) per la realizzazione del progetto SIBIT (Standard Italiano di Bigliettazione e Trasporti), in parte finanziato dalla comunità europea;

- il progetto SIBIT mira a realizzare uno standard interoperabile sull’*e-ticketing* tale da consentire all’utente dei sistemi di trasporto intermodali gomma-ferro la facoltà di spostarsi all’interno dei territori coinvolti con un solo supporto per Titolo di Viaggio;
- il progetto vede il coinvolgimento del Comune di Genova in qualità di ente capofila/riusante, di Regione Piemonte in qualità di ente cedente e di Regione Liguria, Toscana e Calabria in qualità di enti riusanti;

Preso atto che:

- l’art. 6.2 (“Spese ammissibili”) dell’Avviso pubblico “OPEN COMMUNITY PA 2020” prevede espressamente l’ammissibilità di spese sostenute per personale esterno, selezionato con procedure ad evidenza pubblica ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165 del 2001, purché sostenute dall’Ente capofila;
- l’Allegato B all’Avviso “OPEN COMMUNITY PA 2020” specifica le modalità di calcolo delle spese ammissibili e individua i vari profili professionali, distinti per fasce di importo;
- con atto del Direttore Generale dell’Agenzia per la coesione territoriale n. 20 del 2015 è stato adottato apposito “Disciplinare per la selezione di esperti esterni”;

Dato atto che, per l’effettiva realizzazione del progetto indicato, è necessario assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:

- assistenza specifica nell’attuazione del programma di attività del progetto;
- predisposizione del materiale utile alla gestione, supervisione e monitoraggio del progetto sulla base della modulistica fornita dall’Autorità di Gestione del progetto, sia relativamente all’attività locale che a quella di tutti i partner di progetto, con particolare riferimento agli aspetti amministrativi;
- monitoraggio del budget di progetto e nella rendicontazione relativa all’attività di progetto;
- monitoraggio, verifica e redazione di report e relazioni periodiche sul corretto avanzamento della spesa e sul perseguimento degli obiettivi prefissati;
- redazione dei provvedimenti amministrativo-contabili;
- organizzazione degli eventi-meeting tra i partner coinvolti nel progetto;
- gestione e mantenimento delle relazioni con i partner;
- gestione e mantenimento delle relazioni con le autorità preposte al controllo;
- assistenza al project manager;

Valutato che per la realizzazione delle attività sopra descritte occorre assicurare il concorso di due risorse dedicate, dotate di specifica professionalità, al fine di coadiuvare gli uffici precedenti nella realizzazione del progetto in oggetto;

Dato atto che:

- dette professionalità attualmente non sono disponibili presso la precedente Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- in applicazione e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, con nota prot. n. 407620 del 26/11/2018 è stata avviata una ricerca di personale per individuare se, all'interno delle altre strutture dell'Ente, fossero disponibili due dipendenti con la professionalità specifica per l'espletamento delle attività sopra menzionate;
- con la suddetta nota è stato richiesto alle singole strutture dell'Ente di fare pervenire una risposta inderogabilmente entro il 03/12/2018, specificando che in caso di mancato riscontro entro il termine fissato, il silenzio sarebbe stato inteso come risposta negativa;
- entro il termine indicato le risposte pervenute sono state tutte negative;

Considerato pertanto necessario procedere, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento citato, all'individuazione di due soggetti esterni cui affidare l'incarico di svolgere le attività in questione, da portare a termine entro il 30.4.2020, data di conclusione del progetto, mediante apposito avviso di selezione da pubblicarsi sul sito internet dell'Ente per almeno 15 giorni consecutivi;

Valutato congruo – mediante applicazione analogica dell'art. 38 del D.M. 20 luglio 2012, n. 40 – fissare in euro 28.548,00 il compenso lordo per ciascun professionista, comprensivo delle eventuali spese per trasferte ai sensi dell'All. B al Primo Avviso pubblico "PON GOV" per progetti di cooperazione e scambio fra PA. c.d. "OPEN COMMUNITY PA 2020", oltre oneri a carico dell'Ente, tenuto conto dell'impegno richiesto nell'affiancamento alle attività dell'Amministrazione, come sopra meglio specificate, nonché dell'importanza della prestazione da svolgersi per la realizzazione del progetto SIBIT e il raggiungimento degli obiettivi previsti;

Ritenuto opportuno approvare l'Avviso di selezione nonché il fac-simile della domanda di partecipazione, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, documenti che dovranno essere pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito Internet del Comune di Genova;

Considerata la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del d.l. n. 112 del 25.06.2008, convertito dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;

Dato atto che:

- gli incarichi in questione avranno decorrenza dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento e termineranno il 30.4.2020, data di conclusione del progetto;
- i relativi compensi vengono disposti in Euro 28.548,00 lordi per ciascun incarico, comprensivi delle eventuali spese per trasferte ai sensi dell'All. B al Primo Avviso pubblico "PON GOV" per progetti di cooperazione e scambio fra PA. c.d. "OPEN COMMUNITY PA 2020", oltre oneri a carico dell'Ente;
- gli incarichi di cui trattasi sono interamente finanziati da fondi nazionali ed europei ed in quanto tali non sono soggetti al limite di spesa previsto dall'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
- gli incarichi saranno conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, per cui è necessario acquisire il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'articolo 1, comma 42, della Legge n. 311/2004;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile;
- il Responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del funzionario Dott.ssa Sara Traverso, che ha già provveduto a rendere le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento è redatto nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali;

#### DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'approvazione di procedura finalizzata alla individuazione, mediante selezione pubblica, di n. 2 esperti esterni cui affidare incarichi per il supporto amministrativo nella gestione del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON GOVERNANCE e Capacità Istituzionale 2014-2020, incarichi che avranno decorrenza dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento degli incarichi medesimi e termineranno il 30.4.2020, data prevista di conclusione del progetto;
- 2) di approvare integralmente l'allegato avviso di selezione per l'attribuzione degli incarichi di cui trattasi ed il fac-simile della relativa domanda di partecipazione, costituenti parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, disponendone altresì la pubblicazione sul sito internet del Comune di Genova per 15 giorni consecutivi;
- 3) di prendere atto che la spesa complessiva comprensiva degli oneri a carico dell'Ente, ammonterà presumibilmente ad Euro 57.096,00, di cui Euro 45.000,00 per compensi lordi ed euro 12.096,00 per eventuali oneri fiscali e previdenziali;
- 4) di accertare la somma di € 57.096,00 al capitolo **11065** "Pon Governance – Sibit Trasferimenti dallo stato per Interventi Finalizzati cdc 162 "Ricerca e Innovazione" PdC 2.1.1.1.999 Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni centrali n.a.c. (C.Benf. 54837) nel seguente modo:
  - Annualità 2019 € 31.720,00 (**ACC.TO 2019/1290 - CRONO 2019/623**);
  - Annualità 2020 € 25.376,00 (**ACC.TO 2020/106 - CRONO 2019/625**);
- 5) di regolarizzare l'entrata mediante emissione di richiesta di reverse;
- 6) di dare atto che l'accertamento è stato assunto ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 267/2000;
- 7) di impegnare la spesa di Euro 57.096,00 di cui 45.000,00 per compensi lordi ed euro 12.096,00 per oneri a carico dell'Ente, nel modo seguente:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a. sul capitolo 140 “Pon Governance Sibit – Interventi diversi finalizzati – c.d.c.162 “Ricerca e Innovazione” – P.d.C. 1.3.2.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. - Annualità 2019 € 31.720,00 (**IMP. 2019/8571 - CRONO 2019/623**);
- b. sul capitolo 3037 “Progetti europei – Interventi diversi - cdc 162 “Ricerca e Innovazione” P.d.C. 1.3.2.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. per l’annualità 2020 € 25.376,00 (**IMP. 2020/829 - CRONO 2019/625**);
- 8) di demandare a successivo provvedimento, comunque successivo al termine di presentazione delle domande, l’eventuale nomina della Commissione di selezione qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 19, comma 4 del Regolamento nonché l’approvazione delle risultanze della selezione in questione e degli schemi di contratto da sottoscrivere con i professionisti che verranno individuati, nonché l’esatta quantificazione dell’impegno di spesa;
- 9) di dare atto che i presenti incarichi saranno affidati ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e pertanto sono soggetti al visto del Collegio dei Revisori dei Conti;
- 10) di avere provveduto all’accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

RE

IL DIRETTO-

Dott.ssa G. Pesce

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-62

AD OGGETTO

APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 INCARICHI ESTERNI PER IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLA GESTIONE DEL PROGETTO SIBIT "STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Al Comune di Genova  
Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione  
Strategica e Statistica  
Via Garibaldi, 9  
16124 Genova**

Il/la sottoscritt\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
essendo in possesso dei requisiti previsti,

**C H I E D E**

di essere ammesso all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi per il:

**supporto amministrativo nella gestione del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020**

e, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

**D I C H I A R A:**

- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ ;

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ ;

di essere titolare del diritto di soggiorno / del diritto di soggiorno permanente (**N.B. da compilare nel solo caso in cui il candidato sia familiare di cittadino di uno Stato membro dell'unione europea ma non ne abbia la cittadinanza – cancellare la parte che non interessa**);

di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo / dello status di rifugiato / dello status di protezione sussidiaria (**N.B. da compilare nel solo caso in cui il candidato sia cittadino di stato non appartenente all'Unione Europea – cancellare la parte che non interessa**);

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**C H I E D E**

che, ai fini della presente selezione, ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_;

oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_,

impegnandosi a comunicare tempestivamente alla Direzione in indirizzo ogni eventuale successiva variazione del predetto recapito.

Dichiara altresì di essere in possesso dei seguenti requisiti generali previsti per l'ammissione:

*laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ - classe di laurea \_\_\_\_\_ (solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento di cui al D.M. 509/1999);*

*esperienza lavorativa di almeno 12 mesi, maturata nella gestione amministrativa ed organizzativa di progetti europei (descrivere brevemente l'attività ed indicare il committente e la data di inizio e fine del periodo lavorativo nel formato giorno/mese/anno):*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*essere titolare di partita IVA n. \_\_\_\_\_;*

*buona conoscenza della lingua inglese;*

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso presso le Autorità Giudiziarie di qualsiasi grado, italiane od estere (in caso contrario indicare le condanne – anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale - e/o i procedimenti penali in corso):

---

---

Dichiaro, altresì, di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.

\*\*\*\*\*

**Allegati:**

- Copia fotostatica di un documento valido d'identità;
- Curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo;
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

***Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13, Regolamento europeo n. 679/2016***

Ai sensi del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali, il Comune di Genova, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei dati da Lei forniti attraverso la compilazione del presente modello sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni:

1) Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova – tel. 010557111 – indirizzo mail [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it) – casella di posta elettronica certificata: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it);

Legale rappresentante del Comune di Genova è il Sindaco pro-tempore;

- 2) L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile al suddetto indirizzo – tel. 0105572665 – mail: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it);
- 3) I dati richiesti saranno trattati in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento citato per il procedimento amministrativo in argomento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per consentire lo svolgimento dell'iter procedimentale;
- 4) i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento con modalità sia manuale che informatizzata e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati;
- 5) Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013;
- 6) Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l'Unione Europea;
- 7) I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;
- 8) In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti consistenti nel diritto di accesso ai dati forniti, nel diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda, nel diritto di opporsi al trattamento; nel diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la Sua candidatura. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, può scrivere alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – IX° Piano -16124 Genova;
- 9) Lei potrà proporre reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it);
- 10) Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.



COMUNE DI GENOVA



UNIONE EUROPEA  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale



---

*Progetto SIBIT – Standard Italiano di Bigliettazione e Trasporti*

---

### **Avviso pubblico di selezione**

*ai sensi dell'art. 19 del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'amministrazione, di seguito denominato "Regolamento"*

**per il conferimento di n. 2 incarichi esterni per il supporto amministrativo nella gestione del progetto SIBIT finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (CUP: B39G18000020007)**

IL DIRETTORE

della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

È indetta una selezione per l'affidamento di 2 incarichi esterni per il supporto amministrativo nella gestione del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

L'attività consisterà in particolare:

- nell'assistenza specifica nell'attuazione del programma di attività del progetto;
- nella predisposizione del materiale utile alla gestione, supervisione e monitoraggio del progetto sulla base della modulistica fornita dall'Autorità di Gestione del progetto, sia relativamente all'attività locale che a quella di tutti i partner di progetto, con particolare riferimento agli aspetti amministrativi;
- nella collaborazione nel monitoraggio del budget di progetto e nella rendicontazione relativa all'attività di progetto.
- nel monitoraggio, verifica e redazione di report e relazioni periodiche sul corretto avanzamento della spesa e sul perseguimento degli obiettivi prefissati;

Comune di Genova | Direzione SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D' INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA Tel 0105572029 – [innovazione@comune.genova.it](mailto:innovazione@comune.genova.it);  
PEC: [sviluppoeconomico.comge@postecert.it](mailto:sviluppoeconomico.comge@postecert.it)



COMUNE DI GENOVA



- nella collaborazione nella redazione dei provvedimenti amministrativo-contabili;
- nella collaborazione nell'organizzazione degli eventi-meeting tra i partner coinvolti nel progetto;
- nella gestione e mantenimento delle relazioni con i partner;
- nella gestione e mantenimento delle relazioni con le autorità preposte al controllo;
- nell'assistenza al project manager.

## **1. REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

1. Possesso di una delle seguenti Lauree (conseguita con l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999) oppure laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009:
  - ✓ Laurea in Scienze Politiche;
  - ✓ Laurea in Giurisprudenza;
  - ✓ Laurea in Economia e Commercio;
  - o titoli di studio equipollenti;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti.

2. Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nella gestione amministrativa ed organizzativa di progetti europei. Ai fini del computo dell'esperienza professionale verranno tenuti in considerazione anche i periodi di tirocinio e/o di servizio civile;
3. Buona conoscenza della lingua inglese;
4. Possesso di partita IVA;
5. Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**



COMUNE DI GENOVA



I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno **XX XX 201X** apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, utilizzando **esclusivamente il modello allegato al presente avviso**.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata a:

Comune di Genova  
Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica  
c/o Archivio Generale  
Piazza Dante, 10 – 1° piano  
16121 Genova

Le domande potranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Archivio Generale, sito in Piazza Dante 10 - 1° piano, nel seguente orario:  
Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì 8,30 - 12,30;  
Mercoledì 8,30 - 15,30.

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it), indicando nell'oggetto "Avviso selezione per conferimento di n. 2 incarichi per il supporto amministrativo nella gestione del progetto SIBIT (Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica)". **In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;**

- tramite posta elettronica ordinaria esclusivamente all'indirizzo [innovazione@comune.genova.it](mailto:innovazione@comune.genova.it) indicando nell'oggetto "Avviso selezione per conferimento di n. 2 incarichi per il supporto amministrativo nella gestione del progetto SIBIT (Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica)". **In questo caso la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e numero di partita I.V.A.;
- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica);
- indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente con la residenza, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere



COMUNE DI GENOVA



tempestivamente al Comune di Genova – Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini - 9° Piano - 16124 Genova, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;

- il titolo di studio posseduto;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l’Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 1);
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell’art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art.76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1 – curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo);**
- 2 – fotocopia di un documento di identità del dichiarante.**

### **3. CRITERI E MODALITA’ DI SELEZIONE**

Ai sensi dell’art. 19, comma 3 del Regolamento, la scelta dei professionisti cui affidare l’incarico è effettuata da Dirigente della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, che provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate ed i relativi criteri applicati.

Ai sensi dell’art. 19, comma 4 del Regolamento, qualora la valutazione comparativa dei candidati sia ritenuta di particolare complessità, la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica procederà alla valutazione dei *curricula* presentati tramite Commissione appositamente costituita.

In ogni caso, la scelta dei professionisti avverrà tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi punteggi:

- 1) Esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nella gestione amministrativa ed organizzativa di progetti europei, escluso il periodo richiesto come requisito di partecipazione – massimo **40 punti**.

L’esperienza professionale dovrà essere desumibile dal curriculum e debitamente dettagliata con l’indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell’attività lavorativa svolta nel formato giorno – mese – anno; Ai fini del computo dell’esperienza professionale verranno tenuti in considerazione anche i periodi di tirocinio e/o di servizio civile.



COMUNE DI GENOVA



- 2) esperienze formative ulteriori rispetto ai titoli di studio richiesti come requisiti di ammissione e comunque in materie attinenti l'incarico, in base alle risultanze del curriculum –massimo **10 punti**;

La Direzione proponente sottoporrà altresì a colloquio tutti i candidati ammessi alla selezione.

Il colloquio sarà volto a verificare l'attitudine del candidato a sviluppare l'attività oggetto dell'incarico, valutando altresì le capacità relazionali, assegnando un punteggio **massimo di 10 punti**, che andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito all'analisi del *curriculum*.

**In data XX XX 201X, sul sito internet del Comune di Genova (<http://www.comune.genova.it>, tramite l'attivazione del link “Concorsi, Avvisi di selezione, tirocini”), sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento del colloquio medesimo.**

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Gli incarichi verranno conferiti ai due candidati che riporteranno il miglior punteggio nella graduatoria finale.

Nel caso in cui uno o più dei soggetti prescelti rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato/i candidati in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione degli incarichi messi a bando.

Prima di procedere al conferimento degli incarichi, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

#### **4. ESITI DELLA SELEZIONE**

**I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Genova ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it), tramite l'attivazione del link “Concorsi, Avvisi di selezione, tirocini”) il giorno XX XX 201X.**

#### **5. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi conferiti saranno regolati con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Genova per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione degli incarichi è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.



COMUNE DI GENOVA



I professionisti dovranno fornire personalmente la prestazione pattuita.

I professionisti avranno accesso alle strutture del Comune di Genova, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dai professionisti in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

I professionisti potranno disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere presso i locali della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entreranno in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

I professionisti opereranno con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento degli incarichi non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, trattandosi di ricorso a professionisti esterni operanti in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

## **6. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso per l'attività svolta viene determinato in complessivi **Euro 22.500,00** lordi per ciascun incarico, oltre oneri a carico dell'Ente. **Il compenso è comprensivo delle eventuali spese per trasferte ai sensi dell'All. B al Primo Avviso pubblico "PON GOV" per progetti di cooperazione e scambio fra PA. (c.d. "OPEN COMMUNITY PA 2020").**

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

## **6. DURATA**

Gli incarichi in questione avranno decorrenza dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento degli stessi e termineranno il 30.4.2020, data di conclusione del Progetto.

Tuttavia, qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Genova, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/dei danni causati all'Ente da parte del professionista.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

## **7. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO**

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti

Comune di Genova | Direzione SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D' INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA Tel 0105572029 – [innovazione@comune.genova.it](mailto:innovazione@comune.genova.it);

PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)



COMUNE DI GENOVA



sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Il titolare dei dati è il Comune di Genova, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova – tel. 010557111 – indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it) – casella di posta elettronica certificata: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it). L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile al suddetto indirizzo – tel. 0105572665 – mail: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it).

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l'Unione Europea e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione. I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. In ogni momento i candidati potranno esercitare i loro diritti consistenti nel diritto di accesso ai dati forniti, nel diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, nel diritto di opporsi al trattamento; nel diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura presentata. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, si può scrivere alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Galliera – 9° Piano -16124 Genova. Potrà inoltre essere proposto reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati risultati assegnatari degli incarichi verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Genova.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dott.ssa Sara Traverso.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere agli indirizzi di posta elettronica [innovazione@comune.genova.it](mailto:innovazione@comune.genova.it), oppure a rivolgersi direttamente alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – 9° Piano -16124 Genova, previo contatto telefonico al n. 0105572029.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa G. Pesce