



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E  
STATISTICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-88**

L'anno 2019 il giorno 07 del mese di Agosto al sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti D'Innovazione Strategica e Statistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 INCARICO ESTERNO PER LA PREDISPOSIZIONE DI MATERIALE GRAFICO, BROCHURE E VIDEO INERENTI I SEGUENTI PROGETTI FINALIZZATI: PROGETTO "AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 (CUP: B39B17000130007) E PROGETTO EUROPEO CELSIUS "COMBINED EFFICIENT LARGE SCALE INTEGRATED URBAN SYSTEM", NELL'AMBITO DEL BANDO "SMART CITIES AND COMMUNITIES" DEL SETTIMO PROGRAMMA QUADRO DI RICERCA E SVILUPPO DELLA COMMISSIONE EUROPEA.**

Adottata il 07/08/2019  
Esecutiva dal 08/08/2019

07/08/2019

DOTT.SSA G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE STRATEGICA E  
STATISTICA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-88**

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 INCARICO ESTERNO PER LA PREDISPOSIZIONE DI MATERIALE GRAFICO, BROCHURE E VIDEO INERENTI I SEGUENTI PROGETTI FINALIZZATI: PROGETTO "AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 (CUP: B39B17000130007) E PROGETTO EUROPEO CELSIUS "COMBINED EFFICIENT LARGE SCALE INTEGRATED URBAN SYSTEM", NELL'AMBITO DEL BANDO "SMART CITIES AND COMMUNITIES" DEL SETTIMO PROGRAMMA QUADRO DI RICERCA E SVILUPPO DELLA COMMISSIONE EUROPEA.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, comma 42, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;
- l'art.46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito nella Legge n. 133 del 06.08.2008;
- l'art.107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008 e n. 215 del 10.09.2015;
- la decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all'Ente;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24 gennaio 2019 avente ad oggetto: "Documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019 avente ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021”;

Premesso che:

- il Comune di Genova è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale “Governance e capacità istituzionale 2014-2020” (PON Governance), approvato con decisione della Commissione Europea C(2015) 1343 final del 23/02/2015 e finanziato dai fondi SIE, che si pone l’obiettivo di contribuire efficacemente al rafforzamento della Pubblica Amministrazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 21/06/2018 il Comune di Genova ha aderito alla suddetta Programmazione, presentando il progetto “Azioni di potenziamento della capacità amministrativa” a valere sull’Asse 3 - Azione 3.1.1;
- detto progetto mira ad implementare diverse attività volte al rafforzamento della capacità amministrativa dell’Ente: l’azione proposta dal Comune di Genova si articola in due filoni principali volti al rafforzamento della capacità amministrativa e a stimolare la capacità di cambiamento dell’amministrazione comunale rispetto ad un contesto organizzativo, giuridico e tecnologico in continua evoluzione; le azioni inserite nel progetto mirano, pertanto, ad intervenire in quei settori che appaiono funzionali al rafforzamento della capacità amministrativa, in considerazione del fatto che gli Enti locali vivono, oggigiorno, un profondo processo di mutazione sistemica sia con riferimento all’ampliamento delle competenze a questi attribuite (anche grazie ad una maggiore integrazione tra politiche nazionali ed europee ), sia in relazione ai cambiamenti tecnologici che impongono una più evidente e mirata razionalizzazione dei processi, per cui i piani di rafforzamento amministrativi devono muovere da queste considerazioni e proporre sempre più strategie volte al coordinamento, semplificazione, miglioramento delle competenze specifiche;
- che con Deliberazione n. 145 del 04/07/2013 la Giunta comunale ha approvato l’adesione del Comune di Genova in qualità di partner al Progetto Europeo Celsius “Combined Efficient Large Scale Integrated Urban System” nell’ambito del bando “Smart Cities and Communities” del Settimo Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo della Commissione Europea;
- il suddetto progetto mira invece a realizzare un progetto dimostratore di quanto concretizzato in tema di teleriscaldamento e raffreddamento nell’ambito genovese, volto ad analizzare la fattibilità tecnica nonché l’accettazione da parte del territorio, anche in vista di una futura replicazione in altre zone cittadine o in altre realtà nazionali ed europee;

Dato atto che, per l’effettiva implementazione dei progetti indicati, è necessario assicurare lo svolgimento, tra le altre, delle seguenti attività:

- a. elaborazione di materiale grafico e video che dovrà avere ad oggetto gli interventi di semplificazione e rafforzamento della capacità amministrativa;
- b. predisposizione di infografiche, brochure e report legati alle attività previste dai Progetti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- c. collaborazione nella diffusione dei processi implementati con le attività finanziate dai progetti;
- d. collaborazione nella predisposizione di una *social media strategy* integrata sulle attività di comunicazione delle attività finanziate con i fondi europei;
- e. collaborazione nella predisposizione di un piano di comunicazione integrato tra i progetti afferenti ai fondi europei di competenza della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica;
- f. collaborazione alla diffusione delle azioni di rafforzamento amministrativo previste dai progetti all'interno dell'Ente;
- g. supporto all'elaborazione di forme di coinvolgimento e partecipazione dei dipendenti dell'Ente, nonché della cittadinanza rispetto agli interventi finanziati dai Progetti;
- h. partecipazione a riunioni periodiche con il Project Manager e i competenti Uffici comunali coinvolti nei Progetti.

Valutato che, per la realizzazione delle attività sopra descritte, occorre assicurare il concorso di una risorsa dedicata, dotata di specifica professionalità, al fine di coadiuvare gli uffici procedenti nella realizzazione dei progetti in oggetto;

Dato atto che:

- detta professionalità attualmente non è disponibile presso la precedente Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica;
- in applicazione e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, con nota prot. n. 241399 del 08/07/2019 è stata avviata una ricerca di personale per individuare se, all'interno delle altre strutture dell'Ente, fosse disponibile un dipendente con la professionalità specifica per l'espletamento delle attività sopra menzionate;
- con la suddetta nota è stato richiesto alle singole strutture dell'Ente di fare pervenire una risposta inderogabilmente entro il 12/07/2019, specificando che in caso di mancato riscontro entro il termine fissato, il silenzio sarebbe stato inteso come risposta negativa;
- entro il termine indicato le risposte pervenute sono state tutte negative;

Considerato pertanto necessario procedere, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento citato, all'individuazione di un soggetto esterno cui affidare l'incarico di svolgere le attività in questione, da portare a termine entro 12 mesi decorrenti dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico, mediante apposito avviso di selezione da pubblicarsi sul sito internet dell'Ente per almeno 15 giorni consecutivi;

Valutato congruo – mediante applicazione analogica dell'art. 38 del D.M. 20 luglio 2012, n. 40 – fissare il compenso in euro 12.200,00, oltre oneri fiscali e previdenziali, tenuto conto della specifica professionalità richiesta, dell'impegno richiesto in relazione alle attività da svolgersi –come sopra

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

meglio specificate-, nonché della complessità della prestazione ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti e della durata della stessa;

Ritenuto necessario accertare ed impegnare € 4.800,00 e impegnare la restante quota pari a € 10.679,36 con copertura finanziaria a Bilancio 2019 sulla quota di avanzo vincolato al capitolo 117 \*Progetti Europei - Altri interventi diversi finanziati da Avanzo Vincolato, per il suddetto incarico, (IMPE 2019/8783 – CRONO 2019/629);

Considerata la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del d.l. n. 112 del 25.06.2008, convertito dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;

Dato atto che:

- l'incarico in questione avrà una durata di 12 mesi decorrenti dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico medesimo;
- il relativo compenso è disposto in Euro 12.200,00 lordi, oltre oneri fiscali e previdenziali, importo considerato congruo in relazione alle prestazioni richieste;
- l'incarico di cui trattasi è interamente finanziato da fondi europei ed in quanto tale non è soggetto al limite di spesa previsto dall'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;
- l'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, per cui è necessario acquisire il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'articolo 1, comma 42, della Legge n. 311/2004;

Ritenuto opportuno approvare l'Avviso di selezione (Allegato 1) nonché il fac-simile della domanda di partecipazione (Allegato 2), allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, documenti che dovranno essere pubblicati per 15 giorni consecutivi sul sito Internet del Comune di Genova;

Dato atto, altresì, che l'adozione della presente Determinazione Dirigenziale di attuazione del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020" è stata sottoposta al controllo preventivo di coerenza con i paradigmi della programmazione da parte dell'Ufficio Autocontrollo della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica;

Dato atto, infine, che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile;
- il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è stato individuato nella persona del funzionario Dott.ssa Anna Maria Manfrè, che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, agli atti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il presente provvedimento è redatto nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'approvazione di procedura finalizzata alla individuazione, mediante selezione pubblica, di n. 1 esperto esterno cui affidare la predisposizione di materiale grafico, brochure e video inerenti i seguenti progetti finalizzati: Progetto "Azioni di potenziamento della capacità amministrativa", finanziato dal Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 (CUP: B39B17000130007) e progetto europeo Celsius "Combined Efficient Large Scale Integrated Urban System" nell'ambito del bando "Smart Cities and Communities" del Settimo Programma Quadro di ricerca e Sviluppo della Commissione Europea;
- 2) di disporre che l'incarico avrà una durata di mesi 12, decorrenti dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento dell'incarico medesimo;
- 3) di approvare integralmente l'allegato avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico di cui trattasi (Allegato 1) ed il fac-simile della relativa domanda di partecipazione (Allegato 2), costituenti parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, disponendone altresì la pubblicazione sul sito internet del Comune di Genova per 15 giorni consecutivi;
- 4) di prendere atto che la spesa complessiva ammonterà presumibilmente ad **Euro 15.479,36=** di cui Euro 12.200,00 per compenso lordo oltre Euro 3.279,36= (Euro 488,00 per il 4% e Euro 2.791,36 I.V.A. 22%) per oneri a carico dell'Ente;
- 5) di accertare la somma di € 4.800,00 al capitolo 11064 "Pon Governance Trasferimenti dallo stato per Interventi Finalizzati cdc 162 "Ricerca e Innovazione" PdC 2.1.1.1.999 Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni centrali n.a.c. (C.Benf. 54837) (**ACC.TO 2019/ 1395 - CRONO 2019/599**);
- 6) di regolarizzare l'entrata mediante emissione di richiesta di reversale;
- 7) di dare atto che l'accertamento è stato assunto ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 267/2000;
- 8) di impegnare la spesa di Euro 15.479,36 nel seguente modo:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a. la somma di € 4.800,00 al capitolo 139 “Pon Governance – Interventi diversi finalizzati” – c.d.c.162 “Ricerca e Innovazione” – P.d.C. 1.3.2.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. - **(IMP. 2019/ 9778 - CRONO 2019/599) CUP B39B17000130007**;
- b. la somma di € 10.679,36 al capitolo 117 “Progetti Europei - Altri interventi diversi finanziati da Avanzo Vincolato “ - cdc 175 Smart City - P.d.C. 1.3.2.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. **(IMP. 2019/ 9780 - CRONO 2019/629)** previa riduzione di pari importo dell’impegno 2019/8783 **(MIMP. 2019/8783 MOV. 002 – CRONO 2019/629)**;
- 9) di demandare a successivo provvedimento, comunque successivo al termine di presentazione delle domande, l’eventuale nomina della Commissione di selezione qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 19, comma 4, del Regolamento, nonché l’approvazione delle risultanze della selezione in questione e dello schema di contratto da sottoscrivere con il professionista che verrà individuato, nonché l’esatta quantificazione dell’impegno di spesa;
- 10) di dare atto che il presente incarico sarà affidato ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e pertanto è soggetto al visto del Collegio dei Revisori dei Conti;
- 11) di dare atto che la presente Determinazione Dirigenziale di attuazione del Programma Operativo Nazionale “Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020” è stata sottoposta al controllo preventivo di coerenza con i paradigmi della programmazione da parte dell’Ufficio Autocontrollo della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica;
- 12) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è stato individuato, ai sensi dell’art. 5 della L. 241/1990, nella persona del funzionario Dott.ssa Anna Maria Manfrè, che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitti di interesse, agli atti;
- 13) di avere provveduto all’accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.;
- 14) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL

DIRETTORE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dott.ssa G. Pesce

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile





COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-186.0.0.-88  
AD OGGETTO

APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 INCARICO ESTERNO PER LA PREDISPOSIZIONE DI MATERIALE GRAFICO, BROCHURE E VIDEO INERENTI I SEGUENTI PROGETTI FINALIZZATI: PROGETTO "AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 (CUP: B39B17000130007) E PROGETTO EUROPEO CELSIUS "COMBINED EFFICIENT LARGE SCALE INTEGRATED URBAN SYSTEM", NELL'AMBITO DEL BANDO "SMART CITIES AND COMMUNITIES" DEL SETTIMO PROGRAMMA QUADRO DI RICERCA E SVILUPPO DELLA COMMISSIONE EUROPEA.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Modulo da compilare per la domanda

**Al Comune di Genova  
Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione  
Strategica e Statistica  
Via Garibaldi, 9  
16124 Genova**

Il/la sottoscritt\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
essendo in possesso dei requisiti previsti,

**CHIEDE**

di essere ammesso all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico per:

**la predisposizione di materiale grafico, brochure e video inerenti i seguenti progetti finalizzati:  
Progetto "Azioni di potenziamento della capacità amministrativa", finanziato dal Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 e progetto europeo Celsius "Combined Efficient Large Scale Integrated Urban System" nell'ambito del bando "Smart Cities and Communities" del Settimo Programma Quadro di ricerca e Sviluppo della Commissione Europea.**

e, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA:**

- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ ;

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ ;

di essere titolare del diritto di soggiorno / del diritto di soggiorno permanente (**N.B. da compilare nel solo caso in cui il candidato sia familiare di cittadino di uno Stato membro dell'unione europea ma non ne abbia la cittadinanza – cancellare la parte che non interessa**);

di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo / dello status di rifugiato / dello status di protezione sussidiaria (**N.B. da compilare nel solo caso in cui il candidato sia cittadino di stato non appartenente all'Unione Europea – cancellare la parte che non interessa**);

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**CHIEDE**

che, ai fini della presente selezione, ogni comunicazione sia inviata al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_;

oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_,

impegnandosi a comunicare tempestivamente alla Direzione in indirizzo ogni eventuale successiva variazione del predetto recapito.

Dichiara altresì di essere in possesso dei seguenti requisiti generali previsti per l'ammissione:

laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ - classe di laurea \_\_\_\_\_ (solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento di cui al D.M. 509/1999);

esperienza lavorativa di almeno 12 mesi nella progettazione grafica ed elaborazione web e logo design nell'ambito di progetti di comunicazione integrata. Ai fini del computo dell'esperienza professionale verranno tenuti in considerazione anche i periodi di tirocinio e/o di servizio civile (descrivere brevemente l'attività ed indicare il committente e la data di inizio e fine del periodo lavorativo nel formato giorno/mese/anno):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

essere titolare di Partita IVA n. \_\_\_\_\_;

Avere esperienza nell'utilizzo di programmi di grafica quali InDesign, Photoshop, Illustrator, conoscenza in ambito di web design (principali CMS come ad esempio Wordpress);

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso presso le Autorità Giudiziarie di qualsiasi grado, italiane od estere (in caso contrario indicare le condanne – anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale - e/o i procedimenti penali in corso):

---

---

Dichiaro, altresì, di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e di accettarle integralmente.

\*\*\*\*\*

**Allegati:**

- Copia fotostatica di un documento valido d'identità;
- Curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo;

▫ altro (specificare) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

***Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13, Regolamento europeo n. 679/2016***

Ai sensi del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali, il Comune di Genova, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei dati da Lei forniti attraverso la compilazione del presente modello sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova – tel. 0105571111 – indirizzo mail [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it) – casella di posta elettronica certificata: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it);  
Legale rappresentante del Comune di Genova è il Sindaco pro-tempore;
- 2) L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile al suddetto indirizzo – tel. 0105572665 – mail: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it);
- 3) I dati richiesti saranno trattati in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento citato per il procedimento amministrativo in argomento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per consentire lo svolgimento dell'iter procedimentale;
- 4) i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento con modalità sia manuale che informatizzata e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati;
- 5) Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013;
- 6) Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l'Unione Europea;
- 7) I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;
- 8) In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti consistenti nel diritto di accesso ai dati forniti, nel diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguarda, nel diritto di opporsi al trattamento; nel diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la Sua candidatura. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, può scrivere alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – IX° Piano -16124 Genova;
- 9) Lei potrà proporre reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it);
- 10) Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.



COMUNE DI GENOVA



*Agenzia per la Coesione Territoriale*

## Avviso pubblico di selezione

*ai sensi dell'art. 19 del Regolamento comunale per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'amministrazione, di seguito denominato "Regolamento"*

**per il conferimento di n. 1 incarico esterno per la predisposizione di materiale grafico, brochure e video inerenti i seguenti progetti finalizzati: progetto "Azioni di potenziamento della capacità amministrativa" (CUP: B39B17000130007), finanziato dal Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, e progetto europeo Celsius "Combined Efficient Large Scale Integrated Urban System", nell'ambito del bando "Smart Cities and Communities" del settimo Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo della Commissione Europea.**

IL DIRETTORE

della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica

RENDE NOTO QUANTO SEGUE

È indetta una selezione per l'affidamento di 1 incarico esterno per la predisposizione di materiale grafico, brochure e video inerente i seguenti progetti finalizzati: progetto "Azioni di potenziamento della capacità amministrativa", finanziato dal Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, e progetto europeo Celsius "Combined Efficient Large Scale Integrated Urban System", nell'ambito del bando "Smart Cities and Communities" del settimo Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo della Commissione Europea, d'ora in avanti denominati "Progetti".

L'attività consisterà in particolare:

- Nell'elaborazione di materiale grafico e video che dovrà avere ad oggetto gli interventi di semplificazione e rafforzamento della capacità amministrativa;
- Nella predisposizione di infografiche, brochure e report legati alle attività previste dai Progetti;
- Nella collaborazione nella diffusione dei processi implementati con le attività finanziate dai

Comune di Genova | Direzione SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D' INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA Tel 0105572029 – [innovazione@comune.genova.it](mailto:innovazione@comune.genova.it);  
PEC: [sviluppoeconomico.comge@postecert.it](mailto:sviluppoeconomico.comge@postecert.it)



COMUNE DI GENOVA



progetti;

- Nella collaborazione nella predisposizione di una *social media strategy* integrata sulle attività di comunicazione delle attività finanziate con i fondi europei;
- Nella collaborazione nella predisposizione di un piano di comunicazione integrato tra i progetti afferenti ai fondi europei di competenza della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica;
- Nella collaborazione alla diffusione delle azioni di rafforzamento amministrativo previste dai progetti all'interno dell'Ente;
- Nel supporto all'elaborazione di forme di coinvolgimento e partecipazione dei dipendenti dell'Ente, nonché della cittadinanza rispetto agli interventi finanziati dai Progetti;
- Nella partecipazione a riunioni periodiche con il Project Manager e i competenti Uffici comunali coinvolti nei Progetti.

### **1. REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

1. Essere in possesso della Laurea in Disegno Industriale, conseguita con l'ordinamento previgente al D.M. n. 09/1999 oppure Laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009. Sono ammessi i titoli di studio equipollenti. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti.
2. Avere un'esperienza di almeno 12 mesi nella progettazione grafica ed elaborazione web e logo design nell'ambito di progetti di comunicazione integrata. Ai fini del computo dell'esperienza professionale verranno tenuti in considerazione anche i periodi di tirocinio e/o di servizio civile;



COMUNE DI GENOVA

3. Avere esperienza nell'utilizzo di programmi di grafica quali InDesign, Photoshop, Illustrator, conoscenza in ambito di web design (principali CMS come ad esempio Wordpress);
4. Possesso di partita IVA;
5. Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno \_\_\_\_\_ apposita domanda in carta libera, redatta in lingua italiana, utilizzando **esclusivamente il modello allegato al presente avviso.**

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata a:

Comune di Genova  
Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica  
c/o Archivio Generale  
Piazza Dante, 10 – 1° piano  
16121 Genova

Le domande potranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Archivio Generale, sito in Piazza Dante 10 - 1° piano, nel seguente orario:

dal Lunedì al Venerdì  
dalle ore 8,30 alle ore 12,30;

- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo [sviluppoeconomico.comge@postecert.it](mailto:sviluppoeconomico.comge@postecert.it), indicando nell'oggetto "Avviso selezione per conferimento di n. 1 incarico per la predisposizione di materiale grafico, brochure e video a valere su progetti finalizzati (Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica)". **In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda;**
- tramite posta elettronica ordinaria esclusivamente all'indirizzo [innovazione@comune.genova.it](mailto:innovazione@comune.genova.it) indicando nell'oggetto "Avviso selezione per conferimento di n. 1 incarico per la predisposizione di materiale grafico, brochure e video a valere su progetti finalizzati (Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica)". **In questo caso la domanda di ammissione alla selezione dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione.**



COMUNE DI GENOVA



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e numero di partita I.V.A.;
- residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica);
- indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente con la residenza, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Genova – Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini - 9° Piano - 16124 Genova, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- il titolo di studio posseduto;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 1);
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso di accettarle integralmente.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:





COMUNE DI GENOVA



- 1 – curriculum formativo e professionale (redatto secondo il modello europeo);**
- 2 – fotocopia di un documento di identità del dichiarante.**

### 3. **CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 19, comma 3, del Regolamento, la scelta del professionista cui affidare l'incarico è effettuata dal Dirigente della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, che provvederà a redigere verbale contenente il resoconto delle operazioni comparative espletate ed i relativi criteri applicati.

Ai sensi dell'art. 19, comma 4, del Regolamento, qualora la valutazione comparativa dei candidati sia ritenuta di particolare complessità, la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica procederà alla valutazione dei *curricula* presentati tramite Commissione appositamente costituita.

In ogni caso, la scelta del professionista avverrà tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione finalizzati alla comparazione dei curricula formativi e professionali dei candidati:

1. Esperienza lavorativa nella progettazione grafica ed elaborazione web e logo design nell'ambito di progetti di comunicazione integrata, escluso il periodo richiesto come requisito di partecipazione – **massimo 40 punti**.

L'esperienza professionale dovrà essere desumibile dal curriculum e debitamente dettagliata con l'indicazione del committente, la tipologia contrattuale, la natura e la durata dell'attività lavorativa svolta nel formato giorno – mese – anno; ai fini del computo dell'esperienza professionale verranno tenuti in considerazione anche i periodi di tirocinio e/o di servizio civile.

2. Punteggio di laurea: **punti 1 per ogni voto superiore a 101, fino ad un massimo di punti 10 per laurea conseguita con il voto di 110 e lode;**

Inoltre, la Direzione proponente sottoporrà altresì a colloquio tutti i candidati ammessi alla selezione.

Il colloquio sarà volto a verificare l'attitudine del candidato a sviluppare l'attività oggetto dell'incarico, valutando altresì le capacità relazionali, assegnando un punteggio **massimo di 20 punti**, che andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito all'analisi del *curriculum*.

In data \_\_\_\_\_, sul sito internet del Comune di Genova (<http://www.comune.genova.it>, tramite l'attivazione del link "Concorsi, Avvisi di selezione, tirocini"), sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento del colloquio medesimo.



COMUNE DI GENOVA



La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

L'incarico verrà conferito al candidato che riporterà il miglior punteggio nella graduatoria finale.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva in graduatoria, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione degli incarichi messi a bando.

L'incarico verrà conferito anche in presenza di un solo candidato, se ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

#### **4. ESITI DELLA SELEZIONE**

**I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Genova ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it), tramite l'attivazione del link "Concorsi, Avvisi di selezione, tirocini") il giorno\_\_\_\_\_.**

#### **5. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Genova per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Genova, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

Il professionista potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere presso i locali della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entrerà in possesso svolgendo l'attività in questione, di non



COMUNE DI GENOVA



divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento.

Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

## **6. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso per l'attività svolta viene determinato in complessivi **Euro 12.200,00** lordi, oltre oneri fiscali e previdenziali. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

## **7. DURATA**

L'incarico in questione avrà decorrenza dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento dello stesso per una durata di 12 mesi.

Tuttavia, qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Genova, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/dei danni causati all'Ente da parte del professionista.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

## **8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO**

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

## **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti



COMUNE DI GENOVA



saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Il titolare dei dati è il Comune di Genova, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova – tel. 010557111 – indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it) – casella di posta elettronica certificata: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it). L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile al suddetto indirizzo – tel. 0105572665 – mail: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it).

Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l'Unione Europea e non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione. I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente. In ogni momento i candidati potranno esercitare i loro diritti consistenti nel diritto di accesso ai dati forniti, nel diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, nel diritto di opporsi al trattamento; nel diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). L'esercizio del diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento e all'opposizione al trattamento comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura presentata. In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, si può scrivere alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Galliera – 9° Piano -16124 Genova. Potrà inoltre essere proposto reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato risultato assegnatario dell'incarico sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Genova.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Funzionario Anna Maria Manfrè.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere agli indirizzi di posta elettronica [innovazione@comune.genova.it](mailto:innovazione@comune.genova.it), oppure a rivolgersi direttamente alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – 9° Piano -16124 Genova, previo contatto telefonico al n. 010/5572029.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa G. Pesce