



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-189.0.0.-41

L'anno 2019 il giorno 27 del mese di Marzo il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: PON metro 2014-2020 - asse 4 "infrastrutture per l'inclusione sociale" - azione 4.1.1. Recupero alloggi ERP. Progetto ge_4.1.1_a.1: intervento di recupero funzionale edilizio ed impiantistico di alloggi di E.R.P. sfitti nel municipio V Valpolcevera - begato quartiere diamante.

Affidamento diretto al Geom. Andrea Potenza, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente alla redazione di n. 40 attestati di prestazione energetica (APE) - C.U.P.: B34B17000050001 – MOGE 17276 – CIG ZAD271BA97

Adottata il 27/03/2019
Esecutiva dal 30/03/2019

27/03/2019

FRONGIA GIANLUIGI

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-189.0.0.-41

OGGETTO: PON metro 2014-2020 - asse 4 “infrastrutture per l’inclusione sociale” - azione 4.1.1. Recupero alloggi ERP. Progetto ge_4.1.1_a.1: intervento di recupero funzionale edilizio ed impiantistico di alloggi di E.R.P. sfitti nel municipio V Valpolcevera - begato quartiere diamante. Affidamento diretto al Geom. Andrea Potenza, ai sensi dell’art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell’incarico professionale inerente alla redazione di n. 40 attestati di prestazione energetica (APE) - C.U.P.: B34B17000050001 – MOGE 17276 – CIG ZAD271BA97

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che con deliberazione G.C. n. 110 del 9/06/2016 è stato approvato il Piano Operativo dei progetti che saranno realizzati nell’ambito del PON Metro 2014-2020 ed è stato dato mandato alle Direzioni competenti per i successivi adempimenti pertinenti;
- che nell’ambito dell’Asse 4 “Infrastrutture per inclusione sociale” del PON Metro, in relazione all’obiettivo tematico OT 9 “Promuovere l’inclusione sociale”, è prevista l’attuazione di un intervento di recupero alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP), per un investimento complessivo di € 1.960.216,00;
- che il programma attuativo a valere sul PON Metro è stato suddiviso in due lotti, in relazione agli ambiti territoriali individuati per la realizzazione degli interventi, rispettivamente nel Municipio Valpolcevera e nel Municipio Ponente;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 81, in data 20.04.2017, sono stati approvati gli elaborati tecnici definitivi relativi al lotto di lavori per il recupero di alloggi di E.R.P. sfitti da attuarsi nella zona di Begato: Quartiere Diamante nel Municipio Valpolcevera;
- che, con Determinazione Dirigenziale N. 2017-179.0.0. -113 del 5.06.2017, è stato accertato ed impegnato il finanziamento per l’attuazione dell’intervento per l’importo complessivo di € 980.108,00;
- che con determinazione dirigenziale n. 2017/176.3.0. /77 del 10.08.2017, modificata con determinazione dirigenziale n. 2017/176.3.0. /85 del 30.08.2017, si sono approvati i lavori, le modalità di gara relativi al lotto di lavori in argomento, la documentazione progettuale integrativa per l’indizione della gara ed impegnate le somme relativa a lavori, spese tecniche ed incentivo;
- che sono in corso di esecuzione i lavori suddetti aggiudicati con determinazione dirigenziale 2018/189.1.0. /49 al CMCI S.c.a.r.l. consorzio stabile con sede in Largo San Giuseppe, 3/36 – 16121 codice fiscale 012446700999;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso altresì:

- che, ai sensi del Decreto Legislativo 19 agosto 2005, n. 192 e ss.mm.ii., è necessario predisporre gli attestati di prestazione energetica (APE) per poter procedere con la locazione degli alloggi recuperati;
- che a tale proposito, non risultando possibile far fronte a tali prestazioni col personale del Comune di Genova, il Responsabile di Procedimento, con nota prot. 61021 del 18/02/2019, ha attestato la carenza di organico dando il conseguente assenso all'affidamento esterno;
- che è stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla base di precedenti offerte ed incarichi, in Euro 8.000,00 oltre contributi previdenziali pari al 4% ed IVA 22%;
- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

Considerato:

- che la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni in data 29/01/2019 ha avviato, tramite MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una indagine di mercato informale con richiesta di preventivo per l'affidamento diretto dei lavori suddetti invitando n. 3 professionisti;
- che è pervenuta l'offerta da parte del professionista Geom. Andrea Potenza con un ribasso del 31,00% come da verbale prot. NP/2019/199 del 08/02/2019 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- che, in base al *curriculum vitae*, il Geom. Andrea Potenza, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare essere iscritto all'Albo regionale dei Certificatori Energetici della Liguria;

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, al Geom. Andrea Potenza, nato a Genova (GE) il 05/04/1980, P.IVA 01859060996 – C.F. PTNNDR80D05-D969N, Iscritto al Collegio dei Geometri di Genova al n. 3441, l'incarico professionale per la redazione di n. 40 attestati di prestazione energetica (APE) al fine della locazione degli alloggi recuperati a seguito degli interventi PON metro 2014-2020 - asse 4 “infrastrutture per l'inclusione sociale” - azione 4.1.1. Recupero alloggi ERP. Progetto ge_4.1.1_a.1: intervento di recupero funzionale edilizio ed impiantistico di alloggi di E.R.P. sfitti nel municipio V Valpolcevera - Begato quartiere diamante con il ribasso offerto del 31,00% cosicché il preventivato importo di € 8.000,00 viene a ridursi ad € 5.520,00;
- è opportuno, per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa, poter dispensare l'affidatario dalla prestazione della garanzia provvisoria e definitiva, come espressamente consentito dagli artt. 93, comma 1 e art. 103, comma 11, del d.lgs. 50 del 2016 come modificato dal d.lgs. 56 del 2017 avendo lo stesso offerto una miglioria del prezzo portandolo ad €

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

5.500,00 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 220,00 ed IVA al 22% pari ad € 1.258,40 per un totale complessivo di € 6.978,40;

Dato atto:

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

Viste la deliberazione del C.C. 7 del 24/01/2019 che approva i Documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021 e la deliberazione di G.C. 30 del 14.02.2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, al Geom. Andrea Potenza, nato a Genova (GE) il 05/04/1980, P.IVA 01859060996 – C.F. PTNNDR80D05D969N, Iscritto al Collegio dei Geometri di Genova al n. 3441, (Codice Benf. 53558) l'incarico professionale per la redazione di n. 40 attestati di prestazione energetica (APE) al fine della locazione degli alloggi recuperati a seguito degli interventi interventi PON metro 2014-2020 - asse 4 "infrastrutture per l'inclusione sociale" - azione 4.1.1. Recupero alloggi ERP. Progetto ge_4.1.1_a.1: intervento di recupero funzionale edilizio ed impiantistico di alloggi di E.R.P. sfitti nel municipio V Valpolcevera – Begato quartiere diamante, per un importo complessivo di € 5.500,00 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 220,00 ed IVA al 22% pari ad € 1.258,40 per un totale complessivo di € 6.978,40;
2. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere ;
3. di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

4. di mandare a prelevare la somma complessiva di Euro 6.978,40 (di cui 5.500,00 imponibile, 220,00 oneri previdenziali, 1.258,40 IVA) al capitolo 70082 c.d.c. 322.8.06 “Politiche della Casa – PON-Metro Progettazioni Progetto” del Bilancio 2019, - C.O. 25092.13.1 – Crono 2017/362 – PdC 2.2.3.5.1. - riducendo di pari importo l’ IMPE 2019/2562 ed emettendo un nuovo IMPE 2019/6821;
5. di dare atto che l’incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all’art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
6. di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell’atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;
7. di dare atto dell’avvenuto accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell’art. 42 D. Lgs. 50/2016;
8. di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
9. di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista Geom. Andrea Potenza tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
10. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Ing. Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-189.0.0.-41
AD OGGETTO

PON metro 2014-2020 - asse 4 “infrastrutture per l’inclusione sociale” - azione 4.1.1. Recupero alloggi ERP. Progetto ge_4.1.1_a.1: intervento di recupero funzionale edilizio ed impiantistico di alloggi di E.R.P. sfitti nel municipio V Valpolcevera - begato quartiere diamante.

Affidamento diretto al Geom. Andrea Potenza, ai sensi dell’art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell’incarico professionale inerente alla redazione di n. 40 attestati di prestazione energetica (APE) - C.U.P.: B34B17000050001 – MOGE 17276 – CIG ZAD271BA97

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE
FACILITY MANAGEMENT
CODICE UFFICIO 189. *P*
610Z FEB 8 -
PROT.: PG/20 *14/104*

Oggetto: Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente alla redazione di n. 40 attestati di prestazione energetica (APE) nell'ambito degli interventi PON metro 2014-2020 - asse 4 "infrastrutture per l'inclusione sociale" - azione 4.1.1. Recupero alloggi ERP. Progetto ge_4.1.1_a.1: intervento di recupero funzionale edilizio ed impiantistico di alloggi di E.R.P. sfitti nel municipio V Valpolcevera - begato quartiere diamante
Richiesta di offerta economica.
C.U.P.: B34B17000050001 – MOGE 17276

VERBALE DI GARA

In data 08 febbraio 2019 alle 9,30 si è riunita la Commissione di gara composta dal Presidente Ing. Gianluigi Frongia (Responsabile unico del procedimento) e dai Commissari Arch. Emanuela Torti (Funzionario Tecnico) e Geom. Sara Marchese (Istruttore Servizi Tecnici) al fine di visionare le offerte pervenute per l'indagine in oggetto tramite MEPA-Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, a seguito delle richieste di preventivo effettuate mediante la suddetta piattaforma il 29 Gennaio 2019, a cui è stata allegata la richiesta d'offerta prot. PG/2019/36924 del 29/01/2019, e trasmesse alle seguenti ditte:

- Arch. Paolo Pontiggia (c.t. 804082);
- Geom. Andrea Potenza (c.t. 804090);
- Ing. Daniele Merlo (c.t. 805331);

Risultano pervenute entro le ore 18 del 07 Febbraio 2019 le seguenti offerte:

- Geom. Andrea Potenza con un ribasso del 31%
- Ing. Daniele Merlo con un ribasso del 30%

Non risulta pervenuta offerta da parte dell'Arch. Paolo Pontiggia.

A seguito delle operazioni sopra elencate si dà atto che il miglior offerente è il Geom. Andrea Potenza con studio in Via Cantore 44/2, 16149 Genova, con un ribasso del 31% cosicché il preventivato importo di € 8.000,00, viene a ridursi ad € 5.520,00, il tutto oltre contributo integrativo ed IVA.

Alle ore 09,45 del giorno 08 Febbraio 2019 la seduta viene conclusa.



COMUNE DI GENOVA

I Commissari:

Il Presidente Ing. Gianluigi Frongia

Il Commissario Arch. Emanuela Torti

Il Commissario Geom. Sara Marchese

Three handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed on the left. The first signature is Gianluigi Frongia, the second is Emanuela Torti, and the third is Sara Marchese.



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE MANUTENZIONI

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO AL GEOM.

ANDREA POTENZA DELL'INCARICO PROFESSIONALE

INERENTE ALLA REDAZIONE N. 40 APE (ATTESTAZIONE

PRESTAZIONE ENERGETICA) NELL'AMBITO DEGLI

INTERVENTI PON METRO 2014-2020 - ASSE 4

“INFRASTRUTTURE PER L'INCLUSIONE SOCIALE” - AZIONE

4.1.1. RECUPERO ALLOGGI ERP. PROGETTO GE_4.1.1_A.1:

INTERVENTO DI RECUPERO FUNZIONALE EDILIZIO ED

IMPIANTISTICO DI ALLOGGI DI E.R.P. SFITTI NEL MUNICIPIO

V VALPOLCEVERA - BEGATO QUARTIERE DIAMANTE

L'anno duemiladiciannove, il giorno del mese di,

con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice

Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Gianluigi Frongia, nato a

Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella

qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione

dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

Il Geom. Andrea Potenza, nato a _____ il _____, codice fiscale

_____, Partita I.V.A. _____, di seguito per brevità

denominato il Professionista, iscritto _____ di _____ n.

_____, con studio professionale in _____ via _____, n. _____,

CAP _____, tel. _____, PEC _____

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito

nella D.D. n. _____, conferisce al Professionista, che accetta, con il

presente atto l'incarico professionale inerente alla redazione di APE

(attestazione di prestazione energetica) per un numero massimo di 40 inerenti

ad alloggi recuperati nell'ambito degli interventi PON metro 2014-2020 - asse

4 "infrastrutture per l'inclusione sociale" - azione 4.1.1. Recupero alloggi

ERP. Progetto ge_4.1.1_a.1: intervento di recupero funzionale edilizio ed

impiantistico di alloggi di E.R.P. sfitti nel municipio V Valpolcevera - begato

quartiere diamante.

2) Prestazioni professionali - L'incarico si articola nelle prestazioni

professionali di redazione di un numero massimo pari a 40 attestazioni di

prestazione energetica secondo le modalità previste dalla normativa regionale

vigente.

3) Elaborati e prestazioni che saranno forniti dal Professionista.

Il Professionista è tenuto alla compilazione ed invio in modo telematico sul

portale della Regione Liguria del numero massimo pari a 40 attestazioni.

Al fine di raccogliere le informazioni relative ad ogni singolo appartamento il

professionista effettuerà specifici sopralluoghi.

Se necessario il professionista interloquirà direttamente con gli uffici

comunali per avere dati necessari alla compilazione e con quelli regionali per

quanto concerne le modalità di redazione ed invio delle attestazioni.

4) Prescrizioni - Le attestazioni di ogni singolo appartamento saranno inviate

direttamente dal professionista alla Regione e copia dell'attestazione,

dell'avvenuto pagamento degli oneri e dell'avvenuta presentazione deve essere fornita:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia su supporto informatico con formato originale .xml e PDF;

La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management, via di Francia, 1 piano 18 - 16149 Genova.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

5) Onorario L'importo per la redazione delle 40 certificazioni è stato stimato, sulla base di precedenti ricerche di mercato ed offerte, in Euro 8.000,00 oltre alle spese accessorie, ai contributi previdenziali al 4% ed IVA al 22%.

Tale importo è stato oggetto di ricerca di mercato.

La miglior offerta della ricerca di mercato è risultata quello del professionista che ha offerto il 31,25% di ribasso.

Pertanto l'importo dell'onorario risulta pari ad Euro 5.500,00 (euro cinquemilacinquecento/00) oltre contributi previdenziali al 4% pari ad Euro 220,00 (euro duecentoventi/00), per un totale complessivo di Euro 5.720,00 (euro cinquemilasettecentoventi/00), oltre I.V.A. al 22% pari a € 1.258,40 (euro milleduecentocinquantesette/40) per un totale di € 6.978,40 (euro seimilanovecentosettantotto/40)

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

6) Tempi di svolgimento del servizio i giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività di ogni singola attestazione decorre dalla richiesta della prestazione, che può essere effettuata anche mediante email dal Responsabile

del Procedimento o dal Direttore dei lavori.

Dalla data della richiesta l'attestazione deve essere redatta e consegnata entro 15 giorni.

7) Modalità di svolgimento dell'incarico - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Gianlugi Frongia, dirigente del Settore Facility Management della Direzione Manutenzioni - e-mail gfrongia@comune.genova.it

8) Subappalto - Non è ammesso il subappalto.

9) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà ogni 5 APE redatte ed accettate dal RUP.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata

via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome

dell' _____, nato a _____ il _____, Codice Fiscale _____ -

Partita I.V.A. _____.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility

Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante

emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione

digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

10) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati

mediante emissione di bonifico bancario (o postale presso la _____, agenzia di _____ n.

- Via _____, codice IBAN: _____, intestato all' _____, dedicato in via

esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma

1, L.136/2010 La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto

conto sono:

- _____, nato a _____ il _____ c.f. _____.

- _____, nato a _____ il _____ c.f. _____.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.

dell'intervento è B34B17000050001 e il C.I.G. è ZAD271BA97.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al

presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in

via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L.

136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento

del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a

garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti

destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le

spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

11) Risoluzione del contratto- Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del

Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

12) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

13) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna

ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

14) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

15) Assicurazione - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

16) Collaboratori - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

17) Rinvio - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

18) Informativa “privacy” - il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

19) Spese - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131. L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(Documento firmato digitalmente)

Il Professionista

Geom. Andrea Potenza

(Documento firmato digitalmente)

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell’accettazione dell’offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite MEPA.