



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-189.0.0.-53**

L'anno 2019 il giorno 18 del mese di Aprile il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI OPERE IN CARPENTERIA METALLICA LEGGERA A COMPLETAMENTO DI OPERE ESISTENTI E/O NECESSARIE ANCHE IN MATERIA DI PUBBLICA INCOLUMITÀ RIGUARDANTI LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN USO AL COMUNE DI GENOVA ED EDIFICI ISTITUZIONALI DISLOCATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO.  
AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 ALL'ARCH. CATIA ALINOVİ DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE.  
MOGE 14845 CUP B34H14000910004

Adottata il 18/04/2019  
Esecutiva dal 21/04/2019

18/04/2019

FRONGIA GIANLUIGI

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-189.0.0.-53**

OGGETTO: INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI OPERE IN CARPENTERIA METALLICA LEGGERA A COMPLETAMENTO DI OPERE ESISTENTI E/O NECESSARIE ANCHE IN MATERIA DI PUBBLICA INCOLUMITÀ RIGUARDANTI LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN USO AL COMUNE DI GENOVA ED EDIFICI ISTITUZIONALI DISLOCATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO.

AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 ALL'ARCH. CATIA ALINOVÌ DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE.

MOGE 14845 CUP B34H14000910004 CIG Z5227F95E9

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Premesso:**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 329 del 15/12/2014 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva degli Interventi urgenti non programmabili di opere in carpenteria metallica leggera a completamento di opere esistenti e/o necessarie anche in materia di pubblica incolumità riguardanti la sicurezza degli edifici scolastici in uso al Comune di Genova ed edifici istituzionali dislocati sull'intero territorio cittadino, per un importo complessivo di Euro 200.000,00 finanziato per Euro 200.000,00 mediante mutuo con la CDP S.p.A. n. 201492025;

- che con Determinazione Dirigenziale n. 2014/133.3.0/53 del 23.12.2014, è stato approvato l'impegno di spesa degli Interventi urgenti non programmabili di opere in carpenteria metallica leggera a completamento di opere esistenti e/o necessarie anche in materia di pubblica incolumità riguardanti la sicurezza degli edifici scolastici in uso al Comune di Genova ed edifici istituzionali dislocati sull'intero territorio cittadino;

- che, con determina dirigenziale 2019-189.0.0.-28 sono stati aggiudicati i lavori all' Impresa BOEMIO COSTRUZIONI METALLICHE SAS con sede in Caivano (NA) Zona Industriale ASI Pascarola CAP 80023 Codice fiscale 03659301216;

**Premesso altresì:**

- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, è necessario provvedere alla nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dal-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

l'art. 98 D.Lgs. n° 81/08, cui affidare l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere in oggetto;

- che è stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 11.488,90 oltre contributi previdenziali, pari al 4% ed IVA 22%;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

#### **Considerato:**

- che la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni in data 28/02/2019 ha avviato, tramite MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una indagine di mercato informale con richiesta di preventivo per l'affidamento diretto dei lavori suddetti invitando n. 3 professionisti;

- che sono pervenute più offerte e la migliore è risultata quella presentata da parte del professionista Arch. Catia Alinovi che ha offerto un ribasso del 56,29% come da verbale prot. NP/2019/292 del 14/03/2019 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- che, in base al *curriculum vitae*, l'Arch. Catia Alinovi alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare, di un attestato in corso di validità relativo all'aggiornamento periodico previsto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08;

#### **Considerato pertanto:**

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Arch. Catia Alinovi, nata a Genova (GE) il 20/05/1960, P.IVA 01573110994 – C.F. LNVCTA61E60D969W Iscritto all'ordine degli architetti di Genova al n. 1529, (codice benf 54830), l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per interventi urgenti non programmabili di opere in carpenteria metallica leggera a completamento di opere esistenti e/o necessarie anche in materia di pubblica incolumità riguardanti la sicurezza degli edifici scolastici in uso al Comune di Genova ed edifici istituzionali dislocati sull'intero territorio cittadino, con il ribasso offerto del 56,29% cosicché il preventivato importo di € 11.488,90, viene a ridursi ad € 5.021,80, oltre oneri previdenziali (esente IVA essendo il professionista sottoposto a regime fiscale forfettario ai sensi della Legge 145 del 30 Dicembre 2018);

- è opportuno, per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa, poter dispensare l'affidatario dalla prestazione della garanzia provvisoria e definitiva, come espressamente consentito dagli artt. 93, comma 1 e art. 103, comma 11, del d.lgs. 50 del 2016 come modificato dal d.lgs. 56 del 2017 avendo la stessa offerto una miglioria del prezzo portando il ribasso al 56,475% e quindi ad un importo di € 5.000,54 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 200,02 per un totale complessivo di € 5.200,56 (esente IVA essendo il professionista sottoposto a regime fiscale forfettario ai sensi della Legge 145 del 30 Dicembre 2018);

#### **Dato atto:**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Vista la delibera G.C. n. 30 del 14/02/2019 con cui si è approvato il Piano Esecutivo Gestione 2019 – 2021;

Vista la D.C.C. n. 7 del 24/01/2019 che approva i documenti previsionali e programmatici 2019/2021;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

## **DETERMINA**

1) di affidare , all'Arch. Catia Alinovi, nata a Genova (GE) il 20/05/1960, P.IVA 01573110994 – C.F. LNVCTA61E60D969W Iscritto all'ordine degli architetti di Genova al n. 1529, (codice benf 54830), l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per interventi urgenti non programmabili di opere in carpenteria metallica leggera a completamento di opere esistenti e/o necessarie anche in materia di pubblica incolumità riguardanti la sicurezza degli edifici scolastici in uso al Comune di Genova ed edifici istituzionali dislocati sull'intero territorio cittadino;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

4) di mandare a prelevare la somma complessiva di € 5.200,56 (di cui 5.000,54 imponibile e 200,02 oneri previdenziali) al capitolo 73074 c.d.c. 1350.8.05 "Servizi generali a supporto del sistema educativo – Manutenzione Straordinaria" del Bilancio 2019 (C.O.25085.7.3 - CRONO 2018/622 P.d.C. 2.2.1.9.3 - mediante riduzione dell'IMPE 2019/455 ed emissione di nuovo IMPE 2019/7282;

5) di dare atto che la spesa complessiva di € 5.200,56 è finanziata con quota dell'Avanzo Vincolato iscritto a Bilancio 2019;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;

9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Ing. Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-189.0.0.-53  
AD OGGETTO

INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI OPERE IN CARPENTERIA METALLICA LEGGERA A COMPLETAMENTO DI OPERE ESISTENTI E/O NECESSARIE ANCHE IN MATERIA DI PUBBLICA INCOLUMITÀ RIGUARDANTI LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN USO AL COMUNE DI GENOVA ED EDIFICI ISTITUZIONALI DISLOCATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO.

AFFIDAMENTO AI SENSI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D.LGS. 50/2016 ALL'ARCH. CATIA ALINOVİ DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE.

MOGE 14845 CUP B34H14000910004

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Prot. NP 2019/292  
14/3/19

**Oggetto: Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di opere in carpenteria metallica leggera a completamento di opere esistenti e/o necessarie anche in materia di pubblica incolumità riguardanti la sicurezza degli edifici scolastici in uso al Comune di Genova ed edifici istituzionali dislocati sull'intero territorio cittadino da attuarsi mediante accordo quadro.  
MOGE 14845 CUP B34H14000910004**

VERBALE DI GARA

In data 12 Marzo 2019 alle 10,30 si è riunita la Commissione di gara composta dal Presidente Ing. Gianluigi Frongia (Direttore) e dai Commissari Arch. Emanuela Torti (Funzionario Tecnico) e Geom. Sara Marchese (Istruttore Servizi Tecnici) al fine di visionare le offerte pervenute per l'indagine in oggetto tramite MEPA-Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, a seguito delle richieste di preventivo effettuate mediante la suddetta piattaforma il 28 Febbraio 2019, a cui è stata allegata la richiesta d'offerta prot. 75402 del 28/02/2018, e trasmesse ai seguenti professionisti:

- Arch. Catia Alinovi, Corso Italia 2 16145 Genova (GE)(c.t. 836389);
- Geom. Pasquale Recchia, Via Sestri 23/6 - 16154 Genova (GE) (c.t. 836452);
- Ing. Davide Spinella, Via A. Lavagetto 10 - 16018 Mignanego (GE) (c.t. 836470);

Risultano pervenute entro le ore 18 del 11 Marzo 2019 le seguenti offerte:

- Arch. Catia Alinovi. con un ribasso del 56,29%;
- Geom. Pasquale Recchia. con un ribasso del 25,00%;
- Ing. Davide Spinella, con un ribasso del 42,31%;

A seguito delle operazioni sopra elencate si dà atto che la ditta migliore offerente è l'Arch. . Catia Alinovi . con un ribasso del 56,29% cosicché il preventivato importo di € 11.488,90, viene a ridursi ad € 5,021,80, oltre oneri previdenziali pari ad € 200,87 il tutto oltre IVA pari ad € 1148,99, per un totale di € 6.371,66.

Alle ore 10.45 del giorno 12 Marzo 2019 la seduta viene conclusa.

I Commissari:

Il Presidente Ing. Gianluigi Frongia



COMUNE DI GENOVA

Il Commissario Arch. Emanuela Torti

Il Commissario Geom. Sara Marchese

*Emanuela Torti*  
*Sara Marchese*



DIREZIONE FACILITY

COMUNE DI GENOVA

MANAGEMENT

**SETTORE MANUTENZIONI**

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO ALL'ARCH. CATIA ALINOVİ DELL'INCARICO PROFESSIONALE INERENTE AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI OPERE IN CARPENTERIA METALLICA LEGGERA A COMPLETAMENTO DI OPERE ESISTENTI E/O NECESSARIE ANCHE IN MATERIA DI PUBBLICA INCOLUMITÀ RIGUARDANTI LA SICUREZZA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN USO AL COMUNE DI GENOVA ED EDIFICI ISTITUZIONALI DISLOCATI SULL'INTERO TERRITORIO CITTADINO DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ..... del mese di ....., con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

**L'Arch. Catia Alinovi**, nata a ..... il ....., codice fiscale .....



aggiornamenti successivi per ogni singolo ordine di servizio che evidenzia la sicurezza da attuare rispetto ai luoghi specifici in cui si interviene, le aree di stoccaggio materiale, la movimentazione dello stesso, le interferenze con l'ambiente esterno etc.

*In fase di esecuzione*

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (redatto dallo Stesso) sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima

dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Resta inteso che il professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare, l'ufficio di Direzione dei Lavori.

**3) Modalità di consegna degli elaborati** - Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario** l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al

D.M. 17/06/2016, per un importo di € 11.488,90 incluse spese ed al netto di cassa previdenziale al 4% (esente IVA essendo il professionista sottoposto a regime fiscale forfettario ai sensi della Legge 145 del 30 Dicembre 2018) ed accettato dal Professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari a 56,475%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 5.000,54 (cinquemila/54), il tutto oltre contributo del 4% per la Cassa Previdenziale pari ad Euro 200,02 per un ammontare totale di Euro 5.200,56 (esente IVA essendo il professionista sottoposto a regime fiscale forfettario ai sensi della Legge 145 del 30 Dicembre 2018).

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del Accordo Quadro e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'ultimo Contratto Applicativo.

**6) Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'Ing. Marco Cadenasso, funzionario della Direzione Facility Management - e-mail [mcadenasso@comune.genova.it](mailto:mcadenasso@comune.genova.it).

**7) Subappalto** Non è ammesso il subappalto.

**8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà nel modo seguente:

- per quanto concerne la fase di progettazione verrà riconosciuta la quota di prestazione, proporzionalmente all'intero compenso contrattuale, dopo la consegna ed approvazione da parte della D.L. del piano di sicurezza per ogni singolo intervento all'interno dell'accordo quadro;
- per quanto concerne la prestazione in fase di esecuzione verrà riconosciuta per acconti proporzionali agli stati di avanzamento rispetto all'importo complessivo del singolo intervento all'interno dell'accordo quadro e proporzionalmente all'intero compenso contrattuale.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, la/le fattura/fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome

, a il , Codice Fiscale

- Partita I.V.A.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility

Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante

emissione di bonifico bancario (o postale) presso la banca \_\_\_\_\_,

agenzia di \_\_\_\_\_, codice IBAN:

\_\_\_\_\_, intestato a Catia Alinovi, dedicato in via

esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1,

L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto

è/sono:

- Catia Alinovi, nata a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.

dell'intervento è B34H14000910004 e il C.I.G. è Z5227F95E9.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al

presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in

via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010

cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico

bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena

tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti,

consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché

quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere

eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle

commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via

esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L

n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal

contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**13) Controversie** - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Rinvio** - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-"Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**17) Informativa "privacy"** - il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016".

**18) Spese** - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del

Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

*(Documento firmato digitalmente)*

Il Professionista

Arch. Catia Alinovi

*(Documento firmato digitalmente)*

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite MEPA.