



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-189.0.0.-67**

L'anno 2019 il giorno 24 del mese di Maggio il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE DI GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI MANUFATTI COSTITUENTI LE VASCHE ED I SERBATOI D'ACCUMULO DELL'ACQUA POTABILE DEL CIVICO PATRIMONIO IMMOBILIARE DI COMPETENZA MUNICIPALE, COMPRESI GLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 1 - Euro 70.000,00 comprensivi di oneri fiscali

CIG: 7902313AF9

Adottata il 24/05/2019  
Esecutiva dal 12/06/2019

24/05/2019	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-189.0.0.-67**

OGGETTO INDIZIONE DI GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI MANUFATTI COSTITUENTI LE VASCHE ED I SERBATOI D'ACCUMULO DELL'ACQUA POTABILE DEL CIVICO PATRIMONIO IMMOBILIARE DI COMPETENZA MUNICIPALE, COMPRESI GLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 1 - Euro 70.000,00 comprensivi di oneri fiscali

CIG: 7902313AF9

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visto il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visti gli artt. 4, 6 e 17 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Codice degli Appalti;

Visto il nuovo Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n.2 del 09.01.2018;

Vista la deliberazione del CC. n. 7 del 24.01.2019 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici per anni 2019 – 2021;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019 ad oggetto:"Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021";

Visto l'art. 183, c. 1 del D.Lgs. 267/2000;

Accertato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. 267/2000(TUEL);
- i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Premesso che al fine di ottemperare agli obblighi stabiliti per legge con cadenza annuale risulta necessario provvedere per l'anno 2019, così come avvenuto per gli anni precedenti, al servizio di " Pulizia e disinfezione dei manufatti costituenti le vasche ed i serbatoi di accumulo dell'acqua potabile del Civico Patrimonio Immobiliare, compresi gli edifici scolastici, di competenza municipale" occorre di conseguenza, stante l'impossibilità di intervenire con proprie maestranze municipali data la specificità del servizio, indire una gara con ditte specializzate nel settore per l'assegnazione di detto servizio per la durata di un anno;

Considerato opportuno che, anche al fine di coordinare gli interventi in funzione della priorità e della rapidità di esecuzione degli stessi, l'appalto sia suddiviso in 2 (due) lotti, coincidenti con diversi Municipi e che per le stesse motivazioni sia nominato per ciascun Municipio un Direttore dell'esecuzione del contratto;

Preso atto che per l'anno in corso il Lotto 2 è già stato assegnato alla Ditta New Ultra Clean Srl con determinazione dirigenziale 2019- 189.0.0.-32 del 13.03.2019 in ottemperanza della sentenza prot. n.0054/2019 REG.PROV. COLL. N501/2018 REG.RIC. del TAR Liguria TAR Liguria .

Considerata la necessità , per addivenire all'approvazione delle procedure da attivarsi per l'affidamento del servizio di cui trattasi, di espletare gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2,lett. b) , previa indagine di mercato mediante avviso pubblico e da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo come previsto dall'art. 95, comma 4, lett.b) in relazione al minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale, sull'elenco prezzi allegato al Capitolato Speciale d'Appalto;

Stabilito altresì di procedere all'aggiudicazione alle condizioni ed oneri di cui al Capitolato Speciale d'Appalto nonché allo schema di Contratto, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

Valutato che :

- Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida;
- Il ribasso offerto opererà solo sui prezzi capitolari, rimanendo l'importo posto a base di gara fisso ed invariato;

Dato atto, altresì che:

- L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € **57.377,05** oltre IVA al 22%:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Lotto 1 (riferito ai Municipi Bassa Valbisagno, Media Valbisagno, Valpolcevera, Medio Ponente, Ponente): € 57.377,05 oltre Iva al 22% pari ad € 12.622,95 per un totale di € **70.000,00**;

Valutato che sono state definite all'interno del Capitolato Speciale le modalità di esecuzione al fine di un corretto andamento e di una regolare esecuzione delle attività oggetto dell'appalto e sono stati altresì predisposti i relativi allegati nonché lo schema di contratto;

Dato atto, altresì, che l'eliminazione delle interferenze ha comportato un costo pari a zero Euro per cui non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze), in quanto il servizio verrà svolto all'interno dei locali tecnici distinti e separati dai locali utilizzati dagli utenti;

### **DISPONE**

1) di approvare l'indizione di gara per l'affidamento del servizio di "Pulizia e disinfezione dei manufatti costituenti le vasche ed i serbatoi di accumulo dell'acqua potabile del Civico Patrimonio Immobiliare dell'intero territorio cittadino di competenza municipale, compresi gli edifici scolastici" – Lotto 1, da espletarsi con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) , previa indagine di mercato mediante avviso pubblico e da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo come previsto dall'art. 95, comma 4, lett.b) in relazione al minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale, sull'elenco prezzi allegato al Capitolato Speciale d'Appalto;

2) di dare atto che la gara sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida;

3) di stabilire che lo sconto offerto opererà solamente sui prezzi capitolari rimanendo l'importo dell'appalto fisso ed invariato;

4) di stabilire che l'esecuzione del servizio è disciplinata dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale che contestualmente si approva;

5) di approvare altresì l'avviso di gara e gli allegati scheda 1 (Elenco edifici), scheda 2 (Rapporto stato di manutenzione), scheda 3 ( Rapporto di corretta esecuzione), elenco prezzi, ripartizione budget Municipi, schema di contratto quali parti integranti del presente provvedimento;

6) di prenotare la somma complessiva di € **57.377,05** oltre IVA al 22%, così suddivisa:

Lotto 1:

€ 57.377,05 oltre Iva al 22% pari ad € 12.622,95 per un totale di € **70.000,00**;

sul Capitolo 63020 "Acquisizione di Servizi" – cdc 4700 - PdC 1.3.2.13.999 del Bilancio 2019/20 secondo la seguente ripartizione:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Municipio Bassa Valbisagno**

**€ 9.000,00 IVA 22% compresa,**

di cui:

€ 6.000,00 del bilancio 2019 ( **IMP 2019.8590**)

€ 3.000,00 del bilancio 2020 ( **IMP 2020.830**)

**Municipio Media Valbisagno € 6.677,38**

€ 5.000,00 del bilancio 2019 ( **IMP 2019.8591**)

€ 1.677,38 del bilancio 2020 ( **IMP 2020.831**)

**Municipio Valpolcevera € 20.000,00**

€ 15.000,00 del bilancio 2019 ( **IMP 2019.8592**)

€ 5.000,00 del bilancio 2020 ( **IMP 2020.832**)

**Municipio Medio Ponente € 19.561,31**

€ 15.000,00 del bilancio 2019 ( **IMP 2019.8593**)

€ 4.561,31 del bilancio 2020 ( **IMP 2020.833**)

**Municipio Ponente € 14.761,31**

€ 9.000,00 del bilancio 2019 ( **IMP 2019.8594**)

€ 5.761,31 del bilancio 2020 ( **IMP 2020.834**)

7) di impegnare, quale contributo di gara da versare all'ANAC (C.B. 54181), la somma complessiva di € 30,00 sul Capitolo 63020 "Acquisizione di Servizi " – cdc 4700- PdC 1.3.2.13.999 pr ( **IMP. 2019/8595**).

8) di prendere atto che con atto datoriale di questa Direzione, conservato agli atti dell'Ufficio Tecnico, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto il F.S.T Architetto Lorenzo Spinetti, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis legge 241/90;

9) di prendere atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D:lgs. 267/2000(TUEL);

10) di demandare a ciascun Municipio gli adempimenti connessi alla gestione del servizio derivante dall'assegnazione della gara e da quanto stabilito contrattualmente ivi compresa la nomina del Direttore dell'esecuzione (ordini, coordinamento alla direzione ed al controllo tecnico contabile, liquidazione e pagamento, verifiche dell'attività e delle prestazioni contrattuali, nonché tutte le attività che rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati e la corretta esecuzione del servizio);

11) di dare atto che non esistono convenzioni CONSIP applicabili all'acquisizione del servizio di cui al presente provvedimento;

12) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott. Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-189.0.0.-67

AD OGGETTO

INDIZIONE DI GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI MANUFATTI COSTITUENTI LE VASCHE ED I SERBATOI D'ACCUMULO DELL'ACQUA POTABILE DEL CIVICO PATRIMONIO IMMOBILIARE DI COMPETENZA MUNICIPALE, COMPRESI GLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 1 - Euro 70.000,00 comprensivi di oneri fiscali

CIG: 7902313AF9

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. **PG/2019/**

Genova,

Allegati: n. 5

## AVVISO DI GARA

### OGGETTO

Affidamento dell'esecuzione del servizio di pulizia e disinfezione dei manufatti costituenti le vasche ed i serbatoi di accumulo dell'acqua potabile del Civico Patrimonio, compresi gli edifici scolastici Lotto 1.

### TIPO DI PROCEDURA

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, commi 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , a seguito di indagine di mercato, con il criterio del minor prezzo come previsto dall'art. 95 comma 4 lettera b) in relazione al minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso in percentuale, sull'elenco prezzi allegato al Capitolato Speciale d'Appalto;

L'Ente Appaltante potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in caso sia pervenuta una sola offerta valida.

### IMPORTO DEL CONTRATTO

Il Servizio ha un valore complessivo di **Euro 57.377,05** oltre I.V.A. 22% per un periodo di un anno dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione:

Lotto	Municipi	Importo Netto dell'I.V.A. del 22%
LOTTO 1	Bassa Valbisagno- Media Valbisagno- Valpolcevera, Medio Ponente- Ponente	€ 57.377,05

L'importo a base di gara rimarrà fisso ed invariato indipendentemente dal ribasso offerto che opererà pertanto unicamente sui prezzi capitolari, posti a base di gara .

### CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Il numero di **C.I.G.** ( Codice identificativo gara ) attribuito al presente appalto dalla procedura SIMOG ( Sistema Informativo Monitoraggio Gare ) attivata sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) è:

**Lotto 1 : CIG: 7902313AF9**



COMUNE DI GENOVA

## CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il servizio di cui trattasi sarà regolato dai seguenti documenti:

- **Capitolato Speciale d'Appalto – elenco prezzi**
- **Presente Avviso di gara;**
- **Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.**

## CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (consorzi e R.T.I.) ovvero di partecipare in più di un consorzio o R.T.I., pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei Consorzi e del R.T.I. nei quali l'impresa partecipa. Sono esclusi altresì i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

### PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI DI CONSORZI e di R.T.I.

In caso di Consorzio e/o di R.T.I.:

- 1) devono essere indicate le consorziate o le imprese che eseguiranno il servizio;
- 2) deve essere presentato, unitamente alla documentazione amministrativa di cui ai successivi punti, a pena di esclusione, l'atto costitutivo del Consorzio o del R.T.I., in originale o copia autentica;
- 3) istanza di partecipazione alla gara dovrà essere presentata dal Consorzio o dal R.T.I. e tutti i requisiti devono essere dichiarati e posseduti dallo stesso ad eccezione dei requisiti di cui alla lettera h) dell'autocertificazione che devono essere posseduti da almeno una delle consorziate o da un'impresa del R.T.I..

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste negli articoli successivi, ai fini dell'ammissione alla gara, le Imprese partecipanti dovranno adempiere, a pena di esclusione, a quanto richiesto ai successivi punti 1) – 2) – 3) - 4).

**1) dichiarare il possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica** previsti agli artt. 83 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per l'attestazione dei predetti requisiti i concorrenti dovranno presentare una **DICHIARAZIONE**, che andrà inserita nella "Busta A "Documentazione Amministrativa" a pena di esclusione, riproducendo le dichiarazioni di cui al modulo FAC SIMILE DICHIARAZIONI allegato (Allegato A) parte integrante del bando di gara, oppure riprodurre il modulo stesso, debitamente compilato e sottoscritto, inserendo tutte le dichiarazioni richieste:

- A) - l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; tale dichiarazione, per le cause di esclusione di cui al comma 1, dovrà essere resa, a pena di esclusione, anche dai soggetti elencati al comma 3 anche se cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando (tutti i direttori tecnici; inoltre da tutti i soci).
- B) Il concorrente dovrà indicare tutte le condanne subite per qualsiasi fattispecie di reato, comprese le sentenze di patteggiamento e i decreti di condanna, le condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione, e/o della sospensione condizionale della pena, le condanne per reati successivamente depenalizzati.



COMUNE DI GENOVA

C) ai fini del comma 5 lettera m) art 80 del suddetto Decreto i concorrenti dichiarano alternativamente:

- 1) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;
- 2) di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; **tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in busta separata.**

**La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta.**

L'obbligo di comunicazione riguarda anche condanne per le quali, pur ricorrendo le condizioni di fatto per ottenere la riabilitazione o l'estinzione del reato (articoli 178 c.p. e 445, comma 2, c.p.p.) e/o la sentenza di revoca di cui all'art. 673 c.p.p., non si siano ancora ottenute tali pronunce.

D) di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto, non opera nei suoi confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del D. L. 223/2006 convertito in L. 248/2006;

E) l'assenza di annotazioni nel casellario informatico dell'Autorità dei Contratti Pubblici.

F) l'assenza di sanzioni che comportino l'incapacità del legale rappresentante dell'operatore economico di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari – di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e s.m.i.

**N.B:** Le dichiarazioni di cui al FACSIMILE dovranno essere presentate, **a pena d'esclusione**, in caso di Consorzi, singolarmente dal Consorzio e dalla/e Consorziata/e e dalle Imprese associate indicata/e quale esecutrice/i del servizio.

Si evidenzia che alla lettera E) del facsimile della predetta Dichiarazione (allegato A) i concorrenti dovranno dichiarare il fatturato per forniture analoghe a quelle a cui si riferisce l'appalto nell'ultimo triennio (che dovrà non essere inferiore a € 200.000,00 Iva 22% esclusa), mentre alla lettera F) dovranno indicare le principali forniture analoghe effettuate nell'ultimo triennio, con relativo oggetto, importo, data e destinatario sia pubblico che privato.

**Si precisa che, nelle dichiarazioni di cui all'Allegato A, il concorrente dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal tribunale di sorveglianza. Dovranno inoltre essere analiticamente indicate le infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.**

**In caso di consorzi ordinari di concorrenti o di R.T.I.**

- qualora il Consorzio o il R.T.I. indichi un'unica consorziata/ Impresa quale esecutrice della prestazione in caso di aggiudicazione, a tale consorziata/impresa sono applicati i requisiti di capacità economica –finanziaria e tecnica richiesti per il singolo Consorzio/R.T.I.



COMUNE DI GENOVA

Alle dichiarazioni di cui sopra dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità valido dei firmatari.

**2) presentare almeno due dichiarazioni di Istituti Bancari o Intermediari ai sensi della Legge n. 385 del 1° settembre 1993.**

**3) presentare la documentazione comprovante la prestazione della CAUZIONE PROVVISORIA** a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti con la partecipazione alla gara, e del risarcimento dei danni che possono derivare alla Civica Amministrazione dall'inadempimento come previsto dall'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016. Tale garanzia, di importo pari a € **1.147,54** (millecentoquarantasettevirgolacinquantaquattro) per lotto, corrispondente al due per cento dell'importo contrattuale del singolo lotto, ed altresì, a pena di esclusione, dovrà avere validità di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e potrà essere effettuata mediante:

- **fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR n°635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR n°449/1959 o anche da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.to L.vo 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;**

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- 1) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- 3) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante:

Oltre alla suddetta cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre all'interno della busta A "contenente la documentazione amministrativa", eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria qualora la stessa fosse costituita da fideiussione (Istituto bancario o assicurativo) impegno a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre trenta giorni dalla stessa, salva l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta nei casi previsti dalla vigente legislazione.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa qualora:

- L'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo alla stipula del contratto stesso;
- L'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritiere.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà, produrre nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" copia della certificazione suddetta, oppure specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da comprovare successivamente.

**Si precisa inoltre che, nel caso di partecipazione alla gara di consorzi o di R.T.I. , la polizza fidejussoria / fideiussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente**



COMUNE DI GENOVA

**intestata, a pena di esclusione, sia alla impresa mandataria che alla mandante ,ossia a tutte le imprese associande.**

**“PASSOE” di cui all’art.2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità**

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione a gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati esclusivamente attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da AVCP con la suddetta delibera attuativa, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell’art. 6 bis del Codice dei contratti. Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all’apposito link sul portale dell’Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui sopra.

***NOTA BENE il “PASSOE” dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di R.T.I. o di un consorzio (costituendi o già costituiti) e da tutte le imprese per le quali il Consorzio concorre (nel caso di Consorzio di Cooperative o di Consorzi stabili) e dalla ausiliaria. Nella procedura di creazione del Passoe si dovranno inserire nell’apposita finestra “SOGGETTI DA ACCERTARE” tutti i dati degli amministratori e/o soggetti a verifica requisiti art. 38 del Codice dei Contratti***

**PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

In una PRIMA BUSTA (busta A) debitamente sigillata sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, con apposta la dicitura “ Busta A - Documentazione amministrativa” e l’indicazione dell’oggetto della presente gara, si dovrà inserire **a pena di esclusione**:

- il facsimile dichiarazioni Allegato “A” e copia fotostatica valido documento di identità del sottoscrittore;
- la procura speciale in caso di dichiarazione resa da procuratore speciale;
- il documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria;
- l’impegno di un fideiussore (Istituto Bancario o Assicurativo) a rilasciare garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto per le modalità e per gli importi di cui all’art.103 di D.Lgs 50/2016 e s.mi., qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;
- la documentazione richiesta in caso di CONSORZI o R.T.I. , così come specificato in precedenza, qualora si verifichi tale fattispecie.

**Nella prima busta ( A)** dovrà altresì essere inserita, debitamente compilata e firmata, il modulo l’autocertificazione normativa antimafia allegati al presente Avviso di gara.

**Nella seconda busta ( B)** debitamente sigillata sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, riportante la dicitura “ Busta B - Offerta Economica” e l’indicazione dell’oggetto della presente gara, si dovrà inserire l’offerta economica come sotto specificato.

**L’offerta economica dovrà:**

- essere formulata con l’indicazione, della percentuale di sconto offerto sui prezzi di cui al Capitolato Speciale d’Appalto;
- essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della Ditta partecipante munito di idonei poteri, o da tutti i legali rappresentanti ed essere espressa in lingua italiana, redatta in carta resa legale mediante apposizione di marca



COMUNE DI GENOVA

da bollo di € 16,00. Qualora la documentazione venisse sottoscritta da persona diversa dal titolare o rappresentante legale, dovrà essere allegata la procura speciale che abilita il firmatario alla presentazione di quanto richiesto. .

Non saranno ritenute ammissibili offerte contenenti riserve o condizioni.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore a quello posto a base di gara.

Lo sconto proposto si intende accettato dalla Ditta aggiudicataria in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi deve intendersi assolutamente invariabile per tutta la durata contrattuale.

**A pena di esclusione** dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità del Rappresentante Legale.

Nella eventuale terza busta (C) debitamente sigillata sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, riportante la dicitura “ Busta C - Documenti di cui all’art. 80 comma 5, lett. m) D.Lgs. 50/2016 e s.mi. e l’indicazione dell’oggetto della presente gara, dovranno essere inseriti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile prevista nell’art. 80 comma 5, lett. m) del suddetto Decreto non ha influito sulla formulazione dell’offerta come previsto al punto 1 lettera C. di questo Avviso di Gara..

#### **ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al termine della verifica della documentazione amministrativa contenuta nella prima busta ed a condizione di essere in presenza di almeno cinque offerte ammesse, il RUP procederà nella medesima seduta pubblica ad effettuare il sorteggio di uno dei cinque criteri previsti dall’art. 97, comma 2 bis, del D.Lgs 50/2016 e s.mi. da applicare per determinare la soglia di anomalia dell’offerta.

#### **TERMINE E MODALITA’ DI CONSEGNA DELLE OFFERTE**

**Le buste, con la dicitura rispettivamente di “ Busta A - Documentazione Amministrativa”, ”Busta B - Offerta Economica, eventuale Busta C – Documenti di cui all’art 80 comma 5, lett. m) D.Lgs. 50/2016 e s.mi., dovranno poi essere inserite in un plico, debitamente sigillato sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, con su scritto “ Gara prot. n°..... - Offerta per Affidamento dell’esecuzione del servizio di pulizia e disinfezione dei manufatti costituenti le vasche ed i serbatoi di accumulo dell’acqua potabile del Civico Patrimonio, compresi gli edifici scolastici Lotto 1.**

**Tale plico dovrà pervenire, a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno .....al seguente recapito: “COMUNE DI GENOVA, Archivio Generale – Protocollo, P.zza Dante, 10 , 16121 – GENOVA**

**In data .....alle ore 10.00 presso la Direzione Manutenzioni e Sviluppo dei Municipi – Via di Francia, 1 – Torre Nord - Matitone – 18° Piano - Settore 2 - 16149 – Genova la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà:**

- a riscontrare che l’arrivo dei plichi sia avvenuto entro il termine di scadenza indicato nell’avviso di gara;
- a verificare l’integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti;
- ad aprire i plichi regolarmente pervenuti e a verificare la regolarità e completezza della documentazione contenuta.



COMUNE DI GENOVA

Si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti le cui offerte saranno pervenute in modo difforme a quanto richiesto negli atti di gara.

La stazione appaltante procederà altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara, con riferimento ai medesimi concorrenti.

La Commissione procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, e all'individuazione del miglior offerente.

La Commissione di gara formulerà la graduatoria sulla base dell'offerta economica; risulterà prima in graduatoria, l'Impresa concorrente che avrà offerto il maggiore sconto.

Nel caso si verificasse l'ipotesi di più imprese che hanno proposto lo stesso sconto e che si sono collocate in graduatoria al 1 posto si procederà a sorteggio pubblico.

Analogamente si procederà con le seconde classificate.

Si procederà all'aggiudicazione anche **nel caso di una sola offerta valida** previa verifica della congruità del prezzo.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente non si procederà all'aggiudicazione ai sensi art. 95 comma 12 D.lgs 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione definitiva avverrà a seguito dell'esito positivo delle verifiche previste dalla norma.

In caso di non veridicità di quanto dichiarato, il Comune di Genova si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria ed alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza delle ditte aventi reso false dichiarazioni

La rinuncia all'aggiudicazione o il verificarsi dell'ipotesi di cui sopra, comporterà l'accollo delle spese da sostenersi per l'eventuale rinnovo della procedura di gara fatto comunque salvo il risarcimento di ogni e qualsiasi danno che dovesse ulteriormente derivarne.

Le ditte offerenti sono invitate a presenziare alla seduta pubblica della Commissione.

Considerato che la presente gara è strutturata su due Lotti afferenti a diversi Municipi e che il Lotto 2 è già stato assegnato in ottemperanza di sentenza del TAR Liguria si ribadisce che:

**Di norma ogni impresa non può aggiudicarsi più di un lotto.**

**(Qualora un'impresa risulti vincitrice per entrambi i lotti, considerata l'eguale capienza dei due lotti, sarà data facoltà all'impresa aggiudicataria di scegliere il lotto preferito in base alle proprie scelte organizzative e aziendali.**

**Il rimanente lotto verrà aggiudicato secondo la graduatoria del rispettivo lotto escludendo l'impresa rinunciataria a seguito di quanto sopra.**

**La Civica Amministrazione derogherà a tale regola solo nel caso in cui in un lotto sia unicamente presente la stessa impresa già aggiudicataria dell'altro lotto. La Civica Amministrazione assegnerà alla stessa il lotto in questione.**

**Nel caso in cui le imprese abbiano presentato la stessa offerta si procederà a sorteggio pubblico.)**

La documentazione relativa alle schede tecniche di sicurezza per ogni attrezzatura utilizzata nei cantieri dovrà essere presentata entro 7 giorni consecutivi dalla data di richiesta.

## **FATTURAZIONE**



COMUNE DI GENOVA

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Facility Management, indicando il seguente CODICE UNIVOCO UFFICIO: **Y6CIW0**.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, il numero di ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota IVA, imposta totale) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture viene applicato il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere inviata volontariamente dalla Ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzione/Settori utenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini di pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 del D.Lgs 50/2016 e s.mi., dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In particolare su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, la ditta aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Le informazioni di natura tecnica potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento per la Civica Amministrazione, F.s.t. Lorenzo Spinetti – tel 010 5576511 - mail [lspinetti@comune.genova.it](mailto:lspinetti@comune.genova.it)

Le informazioni di natura amministrativa potranno essere richieste alla Direzione Facility Management– tel 010556513 – Dott. Pietro Rossi – e-mail [prossi@comune.genova.it](mailto:prossi@comune.genova.it)

La risposta ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente sino a sei giorni antecedenti la scadenza del'avviso di gara.

**ALLEGATI al presente avviso di gara:**

- 1. Allegato A (fac-simile Dichiarazioni – Documentazione Amministrativa)**



**COMUNE DI GENOVA**

- 2. Allegato A 1(fac-simile Dichiarazioni)**
- 3. Allegato B Offerta Economica**
- 4. Autocertificazione normativa antimafia**
- 5. Capitolato Speciale d'Appalto – elenco prezzi**



COMUNE DI GENOVA

**Allegato A**

**FAC-SIMILE DICHIARAZIONI (in carta semplice)**

Detto modulo, una volta compilato dovrà essere riprodotto in carta semplice ed inviato entro il termine e all'indirizzo dall'Avviso di gara

**Al Dirigente  
Direzione Facility Management  
Comune di GENOVA**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e come tale in rappresentanza dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Sede operativa in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ numero telefonico \_\_\_\_\_ e numero fax \_\_\_\_\_ indirizzo recapito corrispondenza \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_,

consocio della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

**ATTESTA CHE**

**A.1)** nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto.

**A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):**

nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del codice per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice

**(oppure)**

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/i reato/i:

.....  
ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare le specifiche fattispecie

.....  
abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:

**A.3) (dichiarazione obbligatoria qualora esistano soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. In tal caso riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario)**



COMUNE DI GENOVA

□ per quanto a propria diretta conoscenza nelle situazioni suddette non si trova neppure alcuno dei soggetti cessati dalla carica, che non sono stati in alcun modo reperiti, e che abbiano ricoperto funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

(oppure)

□ l'Impresa, in presenza di soggetti cessati dalla carica che abbiano esercitato le funzioni di cui al comma 3 dell'art. 80 del codice nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, e che abbiano riportato condanne ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80 comma 1 del codice e per i quali non possa trovare applicazione il comma 7 dell'art. 80 del codice, si è completamente ed effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata adottando i seguenti atti:

**B)** - l'impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto elencate all'art. 80 del codice commi 4 e 5

**C)** l'assenza di sanzioni che comportino al momento di presentare offerta l'incapacità del legale rappresentante dell'impresa di contrattare con la pubblica amministrazione per aver emesso assegni bancari o postali senza autorizzazione o senza provvista, come risultante dall'Archivio degli assegni bancari e postali e delle carte di pagamento irregolari – di cui all'art. 10 bis della Legge 15/12/1990 n. 386 e s.m.i.;

**D) (Attestazione aggiuntiva da rendersi in caso di CONSORZI di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del codice**

**dichiara:**

- che in caso di aggiudicazione le prestazioni saranno eseguite dalla/e seguente/i Consorziata/e che NON partecipa/partecipano, pena l'esclusione, sia del consorzio che della/e consorziata/e, in alcuna altra forma al presente procedimento \_\_\_\_\_

- che le Società/Imprese Consorziate sono le seguenti: \_\_\_\_\_

**E)** che l'Impresa o Consorzi/ R.T.I. nell'ultimo triennio ha realizzato un fatturato per servizi analoghi a quelli cui si riferisce il presente appalto pari ad € .....che non dovrà essere inferiore a € 106.000,00 I.V.A. esclusa;

**F)** che le principali attività effettuate nell'ultimo triennio, con riferimento alle attività oggetto della gara, con relativo importo, data e destinatario sia pubblico che privato sono le seguenti:

.....  
.....  
.....  
.....;

**G) (Attestazione aggiuntiva da rendersi pena l'esclusione in caso di AVVALIMENTO ex art. 89 del codice )**

- che intende qualificarsi alla presente gara, utilizzando i seguenti requisiti \_\_\_\_\_relativi all'Impresa ausiliaria \_\_\_\_\_(indicare nominativo impresa, \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ numero telefonico \_\_\_\_\_ e numero fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_) la quale è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del codice e di essere a conoscenza che, se trattasi di avvalimento di titoli di studio o di esperienze professionali pertinenti forniti dall'impresa ausiliaria, l'avvalimento potrà operare solo nel caso in cui quest'ultima esegua direttamente le prestazioni per le quali svolge tale ruolo di ausiliaria



COMUNE DI GENOVA

**H)** che non sussiste alcuna delle ulteriori seguenti cause di esclusione dalle gare o dalla possibilità di contrarre con le pubbliche amministrazioni:

- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 comma 11 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- nei confronti dell'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'articolo 36 della legge 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");
- l'impresa non è incorsa nel divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione per tre anni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri).

**- (barrare una delle opzioni che seguono):**

- di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e s.m.i., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 4/5/1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001;

- di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37.

**- (barrare una delle opzioni che seguono):**

- di non aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto;

- di aver partecipato precedentemente alla preparazione della presente procedura di appalto, ma che tale partecipazione non costituisce causa di alterazione della concorrenza, ed a tal fine, a comprova, dichiara quanto segue:.....

## DICHIARA INOLTRE

**1)** di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nella lettera d'invito, nonché di tutte le circostanze generali che possono aver influito sulla determinazione del prezzo che si accetta, compresi gli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, gli oneri derivanti dall'applicazione delle misure previste dal D.Lgs. 81/2008 e di aver esaminato gli stessi ;

**2)** che, in caso di aggiudicazione,

- o non intende procedere al subappalto oppure
- o intende affidare in subappalto, nei limiti di legge, le seguenti attività

\_\_\_\_\_

**3)** di aver provveduto SE TENUTI



COMUNE DI GENOVA

- alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione da comprovarsi successivamente mediante idonea documentazione;
- di aver proceduto alla nomina del medico competente nella persona del Dottor \_\_\_\_\_ e che lo stesso ha effettuato la sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.
- di aver provveduto all'informazione ed alla formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza del lavoro ai del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., da comprovarsi successivamente mediante copia del relativo attestato
- di aver proceduto alla nomina dell'addetto alla prevenzione antincendio, ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, e che lo stesso ha frequentato il relativo corso di formazione.

4) che l'ente eventualmente competente per il rilascio della certificazione di ottemperanza alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i., (lavoro disabili) è \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e fax \_\_\_\_\_,

5) che il titolare, se si tratta di impresa individuale, il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo, il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice, i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio è/sono:

Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

- che la carica di direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i è / sono.

Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
– che i soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando sono i seguenti:  
Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

6) che le posizioni aziendali sono:

- posizione/i assicurativa INPS sede di \_\_\_\_\_ Matricola Azienda \_\_\_\_\_
- posizione/i assicurativa INAIL sede di \_\_\_\_\_ Codice Ditta \_\_\_\_\_

il C.C.N.L. applicato è: \_\_\_\_\_

- con dimensione aziendale: da 0 a 5 // da 6 a 15 // da 16 a 50 // da 51 a 100 // oltre 100 //

7) che, in caso di aggiudicazione la persona alla quale spetterà la rappresentanza della Società offerente, per tutte le operazioni e per tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal presente appalto, sino all'estinzione di ogni rapporto con il Comune di Genova è il Signor \_\_\_\_\_ (Legale Rappresentante) mentre le prestazioni oggetto del presente appalto verranno eseguiti sotto la personale cura, direzione e responsabilità del Signor \_\_\_\_\_

8) di comunicare che l'indirizzo di posta certificata è il seguente: \_\_\_\_\_.



COMUNE DI GENOVA

**9)** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare al committente, per quanto compatibile con il presente appalto, e per il successivo inoltrare alla Prefettura ai fini delle necessarie verifiche, i dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento agli assetti societari, di cui intende avvalersi nell'affidamento dei servizi di seguito elencati: trasporto di materiale a discarica, trasporto e/o smaltimento rifiuti, fornitura e/o trasporto di terra e/o di materiali inerti e/o di calcestruzzo e/o di bitume, acquisizioni dirette e indirette di materiale di cava per inerti e di materiale di cava a prestito per movimento terra, fornitura di ferro lavorato, noli a freddo di macchinari, fornitura con posa in opera e noli a caldo (qualora gli stessi non debbano essere assimilati al subappalto ai sensi dell'art. 105 del Decreto Legislativo n. 50/2016) servizio di autotrasporto, guardiania di cantiere, alloggio e vitto delle maestranze;

**10)** di essere edotto che l'affidamento sarà risolto di diritto, in conseguenza di procedure concorsuali, o in caso di esito interdittivo delle informative antimafia emesse dalla Prefettura a carico del primo in graduatoria, dell'aggiudicatario, o del contraente;

**11)** di impegnarsi, se aggiudicatario, a riferire tempestivamente alla Prefettura ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità nonché offerta di protezione o ogni illecita interferenza avanzata prima della gara e/o dell'affidamento ovvero nel corso dell'esecuzione nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, delle imprese subappaltatrici e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo, e di cui lo stesso venga a conoscenza;

**12)** di essere edotto che l'inosservanza degli impegni di comunicazione di cui sopra integra una fattispecie di inadempimento contrattuale consentendo ai committenti di chiedere anche la risoluzione del contratto di appalto, e che comunque gli obblighi sopra indicati non sostituiscono in alcun caso l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria;

**13)** di accettare di essere sottoposto ad eventuali verifiche antimafia;

**14)** di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a dare immediata comunicazione ai committenti e alla Prefettura delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**15)** di non essersi accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

**16)** di rispettare la complessiva disciplina inerente la sicurezza sul lavoro di cui, in particolare, al decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i. e al D.M. 10 marzo 1998;

**17)** di essere edotto che il committente potrà procedere alla risoluzione del contratto qualora emerga, l'impiego di manodopera con modalità irregolari o il ricorso a forme di intermediazione abusiva per il reclutamento della stessa;

Data \_\_\_\_\_

**IL RAPPRESENTANTE  
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETÀ**

**Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.**

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



COMUNE DI GENOVA

## Allegato A 1

### FAC-SIMILE DICHIARAZIONI (in carta semplice)

reso singolarmente a cura de

- **il titolare, se si tratta di impresa individuale,**
- **il/i socio/i, in caso di società in nome collettivo**
- **il/i socio/i accomandatario/i, in caso di società in accomandita semplice**
- **i membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo il socio unico, persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di, quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio**
- **il/i direttore/i tecnico/i o preposto/i – responsabile/i tecnico/i**
- **i cessati dalle cariche sopra indicate, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, qualora reperibili.**

**Al Dirigente  
Direzione Facility Management  
Comune di GENOVA**

Il Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

### **ATTESTA CHE**

**A.1)** nei propri confronti NON sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4 del medesimo Decreto;

**A.2) (obbligo di riportare una sola tra le due ipotesi oppure barrare quella di proprio interesse e compilare ove necessario):**

nei propri confronti NON è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del codice per uno dei reati di cui all'art. 80 comma 1 lettere a), b), c) d), e), f) e g) del codice  
(oppure)

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al comma 1 in quanto condannato per il/i seguente/ireato/i:  
.....

ed avendo la/e sentenza/e definitiva/e imposto una pena detentiva non superiore a diciotto mesi, ovvero riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, indicare le



COMUNE DI GENOVA

fattispecie.....

abbia risarcito, o si sia impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, ed abbia adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti, così come risulta da seguenti mezzi di prova:

data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Allegare ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. fotocopia del documento di identità del firmatario.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

FAC – SIMILE DI “SCRITTURA PRIVATA” Raggruppamento Temporaneo di Imprese

Spett.le Direzione Manutenzioni e Sviluppo dei Municipi del Comune di Genova

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO .....

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_, i sottoscritti:

➤ Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e come tale legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

➤ Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e come tale legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

➤ Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e come tale legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

pre m e s s o

- che la Spett.le Stazione Unica Appaltante del Comune intende affidare, mediante procedura aperta l'appalto in oggetto;

d i c h i a r a n o

- che intendono partecipare all'appalto per l'assegnazione del servizio di cui in oggetto in Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del codice e che in caso di aggiudicazione della gara, i predetti soggetti si impegnano a conferire mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza all'impresa \_\_\_\_\_ che sarà designata Capogruppo;

- che l'offerta economica sarà sottoscritta congiuntamente sia dall'impresa designata quale mandataria sia dalla/e mandante/i;

- che il servizio, sarà eseguita dalle singole Imprese nei limiti delle specifiche quote di partecipazione che sono le seguenti:

mandataria: \_\_\_\_\_(indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)



COMUNE DI GENOVA

mandante: \_\_\_\_\_ (indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)  
mandante: \_\_\_\_\_ (indicare le quote /parti del servizio che svolgerà)

**I RAPPRESENTANTI o i PROCURATORI delle SOCIETA' delle Imprese raggruppande**

[marca da bollo Euro 16,00]

**Allegato B**

**MODULO OFFERTA ECONOMICA**  
**DA COMPILARSI TRASCRIVENDO SU CARTA RESA LEGALE**

Ill.mo Signor Sindaco  
del Comune di GENOVA

Il Signor ..... nato a ..... il ..... nella sua qualità di ..... e come tale legale rappresentante dell'impresa ..... con sede in..... Via ..... CAP..... Sede operativa in ..... via..... CAP..... codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .... numero telefonico ..... e numero fax ..... indirizzo recapito corrispondenza..... indirizzo e-mail..... registro Ditte n. .... Iscrizione Camera di Commercio n. .... del ..... Provincia ..... elettivamente domiciliato in Genova, Via .....

Oppure in caso di costituenda associazione temporanea di imprese, o Consorzi :

Il Signor ..... nato a ..... il ..... nella sua qualità di ..... e come tale legale rappresentante dell'impresa ..... con sede in..... Via ..... CAP..... Sede operativa in ..... via..... CAP..... codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .... numero telefonico ..... e numero fax ..... indirizzo recapito corrispondenza..... indirizzo e-mail..... registro Ditte n. .... Iscrizione Camera di Commercio n. .... del ..... Provincia ..... elettivamente domiciliato in Genova, Via .....

Ed Il Signor ..... nato a ..... il ..... nella sua qualità di ..... e come tale legale rappresentante dell'impresa ..... con sede in..... Via ..... CAP..... Sede operativa in ..... via..... CAP..... codice Fiscale e/o Partita I.V.A. .... numero telefonico ..... e numero fax ..... indirizzo recapito corrispondenza..... indirizzo e-mail..... registro Ditte n. .... Iscrizione Camera di Commercio n. .... del ..... Provincia ..... Codice ISTAT ..... elettivamente domiciliato in Genova, Via .....



COMUNE DI GENOVA

in relazione alla gara, per il conferimento in appalto del servizio di “ Pulizia e disinfezione dei manufatti costituenti le vasche ed i serbatoi di accumulo dell’acqua potabile del Civico Patrimonio, compresi gli edifici scolastici”.

Consapevole/i della responsabilità che assume/assumono e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. 445/2000 art. 76

### **OFFRE/OFFRONO**

La percentuale unica di sconto, del \_\_\_\_\_ % (in cifre ed in lettere) da applicarsi sull’elenco prezzi posto a base di gara .

#### Lotto n.1

Si precisa che i costi interni per la sicurezza sul lavoro sono pari ad Euro..... (.....)  
(in cifre e in lettere)

I costi della manodopera sono pari ad Euro..... (.....) (in cifre e in lettere)

IL RAPPRESENTANTE  
I RAPPRESENTANTI IN CASO DI R.T.I./CONSORZIO  
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETA’

IN CASO DI COSTITUENDA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA o di CONSORZI  
DICHIARANO

- che, in caso di aggiudicazione della gara, le predette Imprese (o i predetti soggetti) si impegnano a conferire mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza all'impresa designata capogruppo, contenente procura al rappresentante della medesima;
- che le quote di partecipazione di ogni singola impresa al raggruppamento sono le seguenti:.....
- che si eseguiranno le prestazioni oggetto del contratto nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento .

IL RAPPRESENTANTE



COMUNE DI GENOVA

I RAPPRESENTANTI IN CASO DI R.T.I./CONSORZIO  
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETA'



COMUNE DI GENOVA

## AUTOCERTIFICAZIONE NORMATIVA ANTIMAFIA

(ART. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il sottoscritto..... nato a..... il..... nella  
sua qualità di..... e pertanto legale rappresentante dell'impresa.....  
..... con sede legale in ..... Via.....  
C.a.p.....  
Codice fiscale e/o Partita I.V.A.....

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**DICHIARA E ATTESTA** per suo conto, nonché per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 85 del Codice antimafia D.Lgs. n. 159/2011 sottoelencati

Che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 e 76 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 nei propri confronti e nei confronti di:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

- **Il titolare** e l'eventuale **direttore tecnico** in caso di **Impresa Individuale**;
- **I legali rappresentanti** in caso di **Associazioni**;
- Tutti gli **Amministratori** muniti di potere di rappresentanza, **direttori tecnici, sindaci, soggetti** che svolgono compiti di vigilanza di cui all'art. 6 c.1 lett. B) D.Lgs. 231/2001, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro in caso di **Società di Capitali**;
- Tutti i **soci e direttori tecnici** in caso di **Società Semplice o in nome collettivo**;
- Tutti i **soci accomandatari e direttori tecnici** in caso di **Società in Accomandita Semplice**;
- Nel caso di **Consorzi o Società Consortili di Capitali** anche per conto di tutti **gli amministratori** muniti di potere di **rappresentanza** di ciascuna delle consorziate che detenga una partecipazione superiore al 10% o con patto parasociale riferibile a una tale partecipazione;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Letto, confermato e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

**Sottoscrizione del/la dichiarante** (per esteso e leggibile)



*COMUNE DI GENOVA*

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI MANUFATTI  
COSTITUENTI LE VASCHE ED I SERBATOI D'ACCUMULO  
DELL'ACQUA POTABILE DEL CIVICO PATRIMONIO  
IMMOBILIARE COMPRESI GLI EDIFICI SCOLASTICI Lotto 1**

Il Responsabile del Procedimento  
Arch. Lorenzo Spinetti

Per presa Visione  
I Direttori del Servizio:

.....

Genova, maggio 2019



*COMUNE DI GENOVA*

## **INDICE**

Art. 1	Oggetto dell'Appalto
Art. 2	Durata del Contratto
Art. 3	Ammontare dell'Appalto
Art. 4	Modalità di presentazione e contenuto dell'Offerta Economica
Art. 5	Modalità di esecuzione
Art. 6	Responsabilità
Art. 7	Obblighi della Ditta
Art. 8	Prescrizioni in materia di sicurezza
Art. 9	Adempimenti di competenza dei Municipi
Art. 10	Clausola risolutiva espressa
Art. 11	Penalità
Art. 12	Vigilanza e controlli
Art. 13	Valutazione rischi da interferenze
Art. 14	Copertura Assicurativa
Art. 15	Cauzione definitiva
Art. 16	Documenti che fanno parte del Contratto
Art. 17	Liquidazione e pagamento
Art.18	Elezione del Domicilio
Art.19	Cessione del Contratto
Art.20	Rinvio ad altre norme
Art.21	Foro competente
Art.22	Cessione del credito
Art.23	Subappalto
Art.24	Informativa per il trattamento dei dati personali
Art.25	Disposizioni antimafia



**COMUNE DI GENOVA**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI MANUFATTI COSTITUENTI LE VASCHE ED I SERBATOI D'ACCUMULO DELL'ACQUA POTABILE DEL CIVICO PATRIMONIO IMMOBILIARE , COMPRESI GLI EDIFICI SCOLASTICI.**

### **Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di pulizia e disinfezione dei manufatti costituenti le vasche ed i serbatoi idrici per l'acqua potabile del Civico Patrimonio Immobiliare, compresi gli edifici scolastici.

Si allega la scheda n. 1 contenente il numero e l'indirizzo degli edifici scolastici, suddivisi per Municipio.

Formano oggetto d'appalto i seguenti servizi:

- a) - effettuazione delle operazioni di pulizia e di disinfezione dei manufatti costituenti le vasche e i serbatoi per l'acqua potabile del Civico Patrimonio Immobiliare, compresi gli edifici scolastici, con sigillatura dei coperchi al serbatoio tramite sistemi atti a mantenere in idonea posizione i coperchi stessi;  
  
- verifica e pulizia della reticella, antintrusione per insetti, muridi e quant'altro, del tubo del troppo pieno, se localizzato in luogo accessibile. Installazione della stessa, nel caso di assenza, allo sbocco del tubo di troppo pieno o altre soluzioni idonee allo scopo da concordarsi con il Tecnico Municipale incaricato
- b) intervento di pulizia del locale ospitante le vasche o i serbatoi di cui sopra;
- c) effettuazione, a pulizia avvenuta, del prelievo e delle analisi di controllo interno della potabilità dell'acqua destinata al consumo umano in conformità alle prescrizioni del D.Lgs. n. 31/01 e s.m.i. e al R.I.S.A. Tali prove devono comprendere analisi microbiologica e chimica completa dei metalli pesanti.
- d) verifica dello stato manutentivo del locale tecnico che alloggia le vasche o i serbatoi e compilazione della scheda n. 2 allegata al presente Capitolato.

### **Art. 2 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha la durata massima di anni uno a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.

### **Art. 3 AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'appalto è suddiviso in lotti coincidenti ciascuno con i Municipi di seguito riportati:

1° Lotto Municipi:

- Bassa Valbisagno



**COMUNE DI GENOVA**

- Media Valbisagno
- Valpolcevera
- Medio Ponente
- Ponente

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a **Euro 114.754 oltre Iva al 22%**, così suddiviso:

1° lotto: € 57.377,05 oltre Iva al 22% di € 12.622,95 per un totale di € **70.000,00**;

**Euro 50.000,00 per l'anno 2019**

**Euro 20.000,00 per l'anno 2020**

**Art. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Le offerte economiche dovranno essere redatte ed inviate tenendo conto delle indicazioni e delle modalità previste nella lettera di invito.

Saranno considerate nulle le offerte incomplete e quelle contenenti riserve o condizioni.

L'offerta economica è determinata dalla percentuale di sconto da applicarsi sui prezzi posti a base di gara (vedi elenco prezzi allegato al presente Capitolato) . Di seguito è riportata la tabella di ripartizione budget per Municipio .

<b>Lotto 1</b>	<b>Municipi</b>	<b>N. Edifici</b>	<b>Importo comprensivo di IVA al 22%</b>	<b>Importo al netto di IVA</b>
	<b>Bassa Valbisagno</b>	16	<b>9.000,00</b>	7.377,05
	<b>Media Valbisagno</b>	42	<b>6.677,38</b>	5.473,27
	<b>Valpolcevera</b>	37	<b>20.000,00</b>	16.393,44
	<b>Medio Ponente</b>	31	<b>19.561,31</b>	16.033,87
	<b>Ponente</b>	20	<b>14.761,31</b>	12.099,87
	<b>Totale Lotto</b>	<b>146</b>	<b>70.000,00</b>	<b>57.377,05</b>

**Art. 5 MODALITA' DI ESECUZIONE**

L'esecuzione delle prestazioni verrà richiesta dal Direttore dell'esecuzione del contratto del competente Municipio mediante ordine inoltrato, anche tramite fax.

La Ditta dovrà concordare le modalità di esecuzione dei servizi con i singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati, anche mediante calendarizzazione degli interventi con data di inizio e fine lavori ed ubicazione di ogni intervento

Inoltre è tenuta ad eseguire i servizi oggetto di appalto a perfetta regola d'arte, secondo i dettami previsti dalla vigente normativa in materia.

I singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati potranno richiedere alle Ditte aggiudicatrici il prelievo e le analisi di verifica delle condizioni di potabilità dell'acqua indipendentemente dall'effettuazione delle operazioni di pulizia dei serbatoi.



## **COMUNE DI GENOVA**

Il servizio nel restante patrimonio di civica proprietà verrà effettuato sulla base di ordini da parte dei singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati per il periodo relativo all'intera durata del contratto.

Sono a totale carico delle Ditte assegnatarie le spese di trasporto/percorrenza dei veicoli dalla sede al luogo dell'intervento e ritorno, nonché gli oneri relativi allo smaltimento di cui all'art.7

Le ditte aggiudicatrici sono obbligate ad espletare il servizio oggetto dell'appalto attivando anche contemporaneamente gli interventi presso i Municipi del lotto assegnato.

La Ditta sarà ritenuta responsabile della distribuzione di acque non conformi alle caratteristiche qualitative previste dalla vigente normativa in materia di qualità dell'acqua destinata al consumo umano, qualora tali difformità siano dovute ad errori od omissioni nello svolgimento dei servizi oggetto di appalto e/o intempestiva segnalazione ai tecnici municipali incaricati in caso di parametri non conformi ai valori fissati dalla normativa vigente.

### **SPECIFICA 1**

#### **PULIZIA LOCALI TECNICI (NP 1, NP 2, NP 3)**

Pulizia dei locali tecnici contenenti le vasche e/o i serbatoi di riserva idrica mediante utilizzo di aspiratore elettromeccanico sul pavimento, pareti verticali e soffitto, lavaggio del pavimento con idoneo agente detergente, pulizia delle griglie e dei serramenti, pulizia delle pareti esterne dei serbatoi; l'onere è comprensivo dell'utilizzo degli idonei strumenti, sia elettromeccanici che manuali.

### **SPECIFICA 2**

#### **PULIZIA SERBATOI IDRICI APERTI (NP 4, NP 5, NP 6)**

Le ditte hanno l'obbligo di dotarsi di un minimo di due squadre ciascuna composta da 2 persone di idonea capacità professionale, che potranno essere utilizzate anche su diversi edifici. Le squadre dovranno essere dotate di tutte le attrezzature e materiali necessari all'esecuzione delle operazioni richieste e dovranno comunque organizzare gli interventi al fine di garantire la conclusione delle operazioni, da effettuarsi negli edifici scolastici, nei tempi previsti all'art. 9 del presente capitolato speciale.

Le operazioni di pulizia e disinfezione dei manufatti dovranno essere effettuate in accordo con i tecnici incaricati, ciò anche in relazione alla necessità di evitare problematiche di approvvigionamento idrico legate alla messa fuori servizio temporanea delle vasche e/o serbatoi.

Le operazioni comprendono:

1) Attrezzamento:

La Ditta dovrà procedere preliminarmente ad attrezzare idoneamente la zona d'intervento per lo svolgimento delle operazioni previste dall'appalto di servizio.

2) Svuotamento della vasca:

Il personale dell'Impresa dovrà agire sulle valvole di intercettazione, ove possibile mettendo in bypass la vasca, e procedere allo svuotamento della stessa mediante l'apertura dello scarico di fondo.

3) Rimozione del materiale e dei depositi presenti sul fondo:

Dovranno essere rimossi i materiali ed i depositi presenti sul fondo della vasca.

4) Pulizia generale della vasca:

La Ditta dovrà procedere alla pulizia generale delle pareti, del fondo e della copertura superiore della vasca rimuovendo eventuali incrostazioni, pellicole ecc..

5) Verifica visiva generale dello stato di conservazione della vasca con particolare attenzione alla tenuta dell'impermeabilizzazione, se presente.



## COMUNE DI GENOVA

Una volta effettuata la pulizia generale della vasca dovrà essere effettuata la verifica dello stato di conservazione del manufatto individuando la presenza di danneggiamenti nelle opere civili (crepe, ecc.).

Nel caso l'Impresa appaltatrice individui la presenza di danneggiamenti, crepe, dovrà darne tempestiva comunicazione al tecnico competente incaricato.

6) Disinfezione delle superfici interne della vasca:

La Ditta dovrà procedere alla disinfezione generale delle superfici interne della vasca (pareti laterali, fondo e copertura) mediante l'utilizzo di idonei reagenti di disinfezione.

7) Risciacquo finale:

La Ditta dovrà effettuare il risciacquo finale delle superfici interne della vasca.

8) Riempimento della vasca:

La Ditta dovrà chiudere lo scarico di fondo, agire sulle valvole di intercettazione in modo da permettere il riempimento della vasca e ristabilirne le corrette condizioni di funzionamento.

### SPECIFICA 3

#### ULTERIORI ACCORGIMENTI PER CISTERNE IN CEMENTO (NP 8)

Qualora con la verifica delle pareti interne si evidenziassero danneggiamenti nelle opere civili, crepe, cavillature, ecc., si dovrà procedere con la:

- rimozione di eventuali parti in fase di distacco (nella misura massima del 1% della superficie totale della cisterna).
- ripristino delle parti di cui sopra con idonei materiali.
- applicazione, su tutte le pareti, di una mano di copertura a calce di idonea dosatura.

### SPECIFICA 4

#### PULIZIA INTERNA SERBATOI DI ACCUMULO CHIUSI (NP 7)

Verifica visiva generale dello stato di conservazione dei serbatoi nella parte esterna.

Chiusura delle valvole di intercettazione dell'impianto a valle e a monte dei serbatoi.

Rimozione di un raccordo idraulico per permettere l'inserimento di agenti disinfettanti all'interno.

Inserimento di idoneo agente disinfettante/sanificante, all'interno del serbatoio, lasciandolo agire per il tempo necessario allo scopo.

Svuotamento accurato dei serbatoi.

Risciacquo accurato dei serbatoi.

Riempimento dei serbatoi.

Rimessa in servizio dell'impianto.

### SPECIFICA 5

#### ANALISI DI VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI POTABILITA' DELL'ACQUA (NP 9) PER OGNI IMPIANTO

Successivamente alle operazioni di pulizia e come previsto nel terzo punto dell'art 7, dovrà essere prelevato un campione di idonea quantità di acqua necessaria all'effettuazione di analisi di potabilità.

L'effettuazione di prove di laboratorio avverrà presso gli Enti preposti competenti o altro laboratorio autorizzato.

Tali prove devono comprendere analisi microbiologica e chimica completa dei metalli pesanti.



## COMUNE DI GENOVA

La trasmissione del rapporto di corretta esecuzione delle operazioni di pulizia come da tabella allegata n. 3 dovrà riportare:

- ◆ Sito dell'intervento: nome esatto della scuola e relativo indirizzo
- ◆ data del campionamento
- ◆ punto di prelievo del campione
- ◆ segnalazioni di anomalie: indicazione precisa e chiara di quanto non conforme
- ◆ data di invio del campione al laboratorio
- ◆ risultati di laboratorio in originale
- ◆ timbro dell'Impresa e firma del responsabile dell'Impresa

### **Art. 6 RESPONSABILITA'**

Durante l'esecuzione degli interventi la Ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

E' fatto tassativo obbligo all'aggiudicatario, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso i terzi, a tenere comunque manlevato il Comune stesso, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità civile per danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante l'appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico di esso Aggiudicatario il completo risarcimento dei danni stessi.

L'espletamento della vigilanza e del controllo, che competono alla Civica Amministrazione non potrà mai venire invocato dall'Aggiudicatario o dal personale da esso dipendente, quale esimente o diminuyente la responsabilità, che sarà sempre ed in ogni caso a suo esclusivo carico.

Il Comune di Genova è e rimane completamente estraneo a qualsiasi rapporto intercorrente tra l'Aggiudicatario e i terzi in ordine al servizio oggetto dell'appalto e quant'altro annesso con l'appalto.

Il Comune, fermo restando l'obbligo tassativo dell'Aggiudicatario di osservare scrupolosamente tutte le norme, prescrizioni di legge e di regolamenti, ordini delle competenti Autorità, già emanati, o che potessero in prosieguo dell'appalto venire emanati per la tutela ed il trattamento del personale dipendente, rimane del tutto estraneo ai rapporti tra l'Aggiudicatario ed il personale da esso dipendente, rapporti che concernono esclusivamente l'Aggiudicatario.

La Ditta sarà ritenuta inoltre responsabile della distribuzione di acque non conformi alle caratteristiche qualitative previste dalla vigente normativa in materia di qualità dell'acqua destinata al consumo umano, qualora tali difformità siano dovute ad errori od omissioni nello svolgimento dei servizi oggetto di appalto e/o intempestiva segnalazione al direttore dell'esecuzione del contratto in caso di parametri non conformi ai valori fissati dalla normativa vigente.

### **Art. 7 OBBLIGHI DELLA DITTA**

- La Ditta è tenuta ad eseguire i servizi oggetto di appalto a perfetta regola d'arte e secondo i dettami previsti dalla vigente normativa in materia e dovrà far pervenire prima dell'inizio del servizio le schede tecniche di tutti i prodotti utilizzati.
- L'impresa è tenuta ad eseguire il servizio oggetto di appalto negli edifici scolastici durante il periodo estivo di chiusura e comunque, nel caso in cui, su ordine dei singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati fosse necessario effettuare il servizio in oggetto nel corso di utilizzo della struttura scolastica dovranno essere presi, da parte della Ditta, tutti i necessari accorgimenti e precauzioni in maniera tale da ridurre al minimo il disservizio.



**COMUNE DI GENOVA**

- I prelievi e le successive analisi devono essere effettuati nel periodo immediatamente successivo all'apertura delle scuole, poiché risulta importante verificare in tempo utile l'efficacia degli interventi di pulizia e sanificazione dei serbatoi ed al contempo espletare il prelievo, ad impianto idrico attivo, ai fini della veridicità delle analisi;
- Con procedura d'urgenza dall'effettuazione del prelievo dovranno pervenire ai singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati i risultati delle analisi, che saranno comunicati tempestivamente dallo stesso alla Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni. Inoltre, nel caso in cui le analisi non risultassero conformi la Ditta dovrà, sulla base di contatti telefonici con il laboratorio di analisi, avvertire il Direttore dell'esecuzione del contratto del Municipio competente ancor prima dell'emissione del documento di analisi.
- I controlli analitici dei prelievi risultati non conformi saranno ripetuti dopo aver effettuato il sopralluogo tecnico di verifica dell'impianto dei serbatoi ( chiusura coperchio, ecc) e/o intervento straordinario di pulizia e disinfezione serbatoi.
- La Ditta è tenuta a smaltire correttamente tutte le tipologie di rifiuto prodotte nel corso delle attività oggetto d'appalto.
- I controlli analitici interni, di cui al D.Lgs n. 31/01 e s.m.i., dovranno garantire oltre che il rispetto della normativa vigente, il controllo quanto più possibile mirato della qualità dell'acqua erogata in modo da individuare tempestivamente alterazioni e conseguenti necessità d'intervento.

Per l'analisi eseguita l'Impresa appaltatrice dovrà produrre il relativo rapporto di prova firmato e timbrato in originale.

- È fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice ed al relativo personale dipendente di segnalare al Direttore dell'esecuzione del contratto attraverso i competenti tecnici incaricati quelle circostanze o fatti che, rilevati nello svolgimento dei servizi, possono impedirne una regolare effettuazione.
- Nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto e descritti nel presente articolo, sono a carico della Ditta tutti gli oneri, nessuno escluso derivanti dallo svolgimento dei servizi stessi, quali quelli per: personale, attrezzature varie, mezzi d'opera, materiali di consumo (prodotti per disinfezione e pulizia, ecc..), spese gestionali ed amministrative, trasporti, smaltimento finale dei rifiuti prodotti nell'ambito delle operazioni di pulizia dei manufatti, ecc.. e comunque tutto quanto occorre per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto secondo le migliori regole.
- L'Impresa appaltatrice dovrà disporre, sia al momento dell'assunzione dell'appalto che per tutta la durata dello stesso, dei mezzi e delle attrezzature necessarie atte a garantire il corretto svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato.
- E' obbligo dell'Impresa appaltatrice impiegare per le prestazioni di servizio proprio personale, di pagarne le competenze e dare piena attuazione alle norme contrattuali nazionali e territoriali di settore, nonché assumere a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato;
- L'Impresa appaltatrice dovrà disporre di una Sede operativa in Genova o Provincia o di impegnarsi ad attivare tale sede entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di



## COMUNE DI GENOVA

aggiudicazione con relativo recapito telefonico, fax e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità e recapito cellulare, tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto.

### **Deve altresì:**

- garantire attraverso un suo rappresentate tecnico la presenza sul luogo di esecuzione degli interventi, per tutta la durata del servizio. Il suddetto dovrà essere espressamente delegato a rappresentare in loco l'appaltatore per tutti gli adempimenti che riguardano anche la sicurezza degli interventi da effettuarsi e dovrà essere abilitato secondo le caratteristiche delle opere da eseguirsi;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune eventuali modifiche del nominativo del soggetto incaricato;
- manlevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, giuridica, economica, igienico-sanitaria, organizzativa, gestionale, civile e penale che potesse insorgere per quanto attiene direttamente ed indirettamente al servizio in oggetto;
- espletare tutte le eventuali pratiche autorizzative presso gli uffici competenti e i relativi oneri;
- garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro attenendosi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di salute e sicurezza di lavoratori – D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- dotare gli operatori di tutti i D.P.I. previsti dalla normativa vigente , nonché i mezzi, macchine ed attrezzature atti facilitare l'esecuzione del lavoro.
- comunicare il nominativo del proprio responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione onde consentire alla C. A. di attivare, quando necessario, le procedure di coordinamento,
- nominare un responsabile generale del servizio affidato che assumerà il ruolo di referente nei confronti dell'Ente appaltante e che in qualità di responsabile del servizio svolto ne risponderà a termini di legge;

### **Art. 8 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

E' fatto obbligo all'impresa, al fine di garantire la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di " miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori " D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

In relazione ai costi per la sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta l'obbligo per la stessa di elaborare e produrre alla S.A. entro 20 giorni prima della sottoscrizione del contratto, il proprio Documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi sul luogo di lavoro.

### **Art. 9 ADEMPIMENTI DI COMPETENZA DEI MUNICIPI**

Nel caso in cui alcuni interventi di pulizia negli edifici scolastici siano effettuati nel corso di utilizzo della struttura è necessario che i singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati avvertano la Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni – Ufficio Ristorazione , affinché siano messe in atto dalla competente suddetta Direzione le dovute necessarie procedure e precauzioni nei confronti dell'utenza scolastica.

Inoltre nel caso di risultati non conformi dovrà essere avvertita tempestivamente, la Direzione Politiche Educative



**COMUNE DI GENOVA**

## **Art. 10 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

1. Il Comune di Genova ha facoltà di risolvere il contratto con le modalità e nei casi previsti dall'articolo art. 108 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

2. Ai sensi dell'art 1456 del Codice Civile, costituiscono causa di risoluzione del contratto, in aggiunta ai casi disciplinati dal precedente comma e dall' articolo 25, le seguenti ipotesi:

A) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa;

B) sopravvenuta incapacità secondo quanto stabilito all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con particolare riferimento ad irregolarità contributive in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa;

C) difformità nella prestazione del servizio e qualora l'impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente Capitolato;

D) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;

E) interruzione non motivata del servizio;

F) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;

G) grave inadempimento nel corso dell'esecuzione del servizio, secondo quanto indicato e accettato dal committente;

H) subappalto non autorizzato;

I) in tutti gli altri casi previsti dalle normative vigenti;

L) grave e provato inadempimento dell'impresa qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per la C.A., tali da compromettere il risultato della gestione;

M) in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del Comune di Genova in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune di Genova intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'impresa a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal Contratto.

## **Art. 11 PENALITA'**

In caso di inosservanza dell'ordine di esecuzione della prestazione, per una giornata di ritardo sia nell'inizio che nell'ultimazione rispetto al termine fissato, sarà applicata una penalità pari ad 1/10 dell'importo richiesto, che sarà dedotta dall'importo della fattura.

Ritardo superiore ad un giorno verrà considerato come mancata esecuzione del servizio.

Nel caso di mancata esecuzione della prestazione richiesta, la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopraccitata, si riserva di richiedere lo svolgimento del servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto .

Inoltre, qualora l'aggiudicataria non svolga, per cause ad essa imputabili e per più di tre volte, la prestazione richiesta, ovvero incorra in reiterati ritardi tali da compromettere, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, il regolare svolgimento dell'attività, la stessa si riserva la



## **COMUNE DI GENOVA**

facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento degli eventuali danni.

La Civica Amministrazione si riserva di assegnare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria.

### **Art. 12 VIGILANZA E CONTROLLI**

La vigilanza e il controllo sull'esecuzione dei servizi disciplinati dal presente Capitolato competono ai singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati, che possono effettuare controlli in qualsiasi momento e senza preavviso.

L'impresa altresì deve comunicare il nominativo del proprio responsabile di servizio prevenzione e protezione onde consentire alla C.A. di attivare, quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento.

L'Impresa Appaltatrice è obbligata ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento e cautela atti ad evitare rischi o danni a persone, animali e cose, nonché ad opere e servizi pubblici.

### **Art 13 VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE**

L'analisi svolta al fine di individuare possibili "interferenze", cioè eventuali contatti rischiosi tra personale del committente e quello dell'appaltatore sul luogo di lavoro, propedeutica all'eventuale predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) ha evidenziato come le prestazioni oggetto dell'appalto di cui trattasi, alla data odierna, non causino interferenze ai fini e ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., da cui discende che il costo della sicurezze è pari a zero.

Tuttavia il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato dal Comune medesimo, anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche contrattuali di tipo tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato, su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 gg dall'aggiudicazione definitiva ed a seguito della positiva valutazione espressa dal Responsabile di Procedimento .

### **Art.14 COPERTURA ASSICURATIVA**

L'impresa assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di proprietà sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e della attività connesse, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

A tal fine l'Impresa è obbligata a stipulare apposita polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione dai rischi derivanti dall'esecuzione dei lavori a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti con una somma assicurata pari ad Euro 517.000,00 (cinquecentodiciasettemila), che preveda una garanzia per responsabilità civile verso terzi per un massimale di € 1.000.000,00 (un milione).

In proposito si specifica che, con il termine apposita si intende una polizza riferita all'oggetto dell'appalto, oppure, qualora l'esecutore disponga di polizza assicurativa generica, si intende una appendice alla stessa riferita anch'essa all'oggetto dell'appalto.

Le coperture assicurative di cui sopra dovranno avere durata pari al contratto ed essere presentate, in copia alla Stazione Appaltante prima dell'inizio del servizio.

### **Art. 15 CAUZIONE DEFINITIVA**



## COMUNE DI GENOVA

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva del servizio dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Disciplinare, secondo quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

- 1) La cauzione definita potrà essere eseguita con le seguenti modalità:
  - fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. 449/1959.
  - La cauzione prestata dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- 2) La cauzione definitiva dovrà avere durata pari a quella del relativo contratto e potrà essere svincolata solo dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione .

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **Art. 16 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Fanno parte del contratto:

1. il presente Capitolato Speciale d'Appalto e i suoi allegati;
2. l'elenco prezzi unitari

Fanno anche parte del contratto, sebbene non siano ad esso allegati i documenti e le norme di legge citate nel presente Capitolato.

### **Art.17 LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO**

La contabilizzazione del servizio sarà trimestrale sulla base degli effettivi servizi svolti ed è subordinata alla presentazione da parte della Ditta della scheda di cui all'art. 1 lettera d) e alla certificazione di cui all'art. 5 (di cui all'allegato 3), a ciascun Direttore dell'esecuzione del contratto municipale incaricato che provvederà alla liquidazione e al pagamento delle fatture di competenza.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato dalla Civica Tesoreria entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

Il pagamento, inoltre, è subordinato alla verifica da parte del committente del D.U.R.C..

Ove dovuti dovrà pervenire alla stazione appaltante copia dei versamenti effettuati agli Organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

In caso di accertata irregolarità contributiva, dallo stato finale saranno trattenute le somme dovute all'INPS e all'INAIL, limitatamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori e per questi ultimi limitatamente al periodo in cui si sono svolte le lavorazioni in subappalto.



**COMUNE DI GENOVA**

**Le fatture in sede contabile dovranno essere esibite secondo le modalità indicate nell'avviso di gara alla voce "FATTURAZIONE".**

#### **Art. 18 ELEZIONE DEL DOMICILIO**

Ad ogni effetto legale la Ditta aggiudicataria dovrà eleggere il proprio domicilio in Genova.

#### **Art. 19 CESSIONE DEL CONTRATTO**

La ditta Aggiudicataria non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte direttamente o indirettamente il contratto.

In caso di cessione la C.A. avrà il diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, salvo ogni diritto di chiedere il risarcimento di qualsiasi eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

#### **Art. 20 RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono le norme del Capitolato Generale per gli appalti e le forniture del Comune di Genova, del Regolamento sull'attività contrattuale, e quanto previsto dal Capitolato di Sicurezza del Comune di Genova, nonché, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

#### **Art. 21 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa alla presente fornitura è stabilita la competenza del foro di Genova.

#### **Art. 22 CESSIONE CREDITO**

E' consentita la cessione del credito già maturato nonché il conferimento di procure all'incasso purchè siano state preventivamente notificate alla C.A. e dalla stessa accettate nel rispetto delle previsioni di Legge.

#### **Art. 23 SUBAPPALTO**

E' consentito il subappalto purché nell'offerta economica venga chiaramente indicata la parte del servizio che la ditta intenda eventualmente subappaltare a terzi.

Resta inteso che la quota complessivamente subappaltata non deve essere in ogni caso superiore al 30% del valore di quanto assegnato alla ditta aggiudicataria.

#### **Art. 24 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2004, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara o di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

#### **Art. 25 DISPOSIZIONI ANTIMAFIA**



*COMUNE DI GENOVA*

Si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

L'inosservanza delle disposizioni di cui sopra porterà alla recessione automatica del contratto da parte della Civica Amministrazione.

# SCHEDA N. 1

## ELENCO EDIFICI

### SUDDIVISI PER MUNICIPI

#### Riepilogo totali edifici

<b>Lotto.1°</b>	<b>Bassa Valbisagno</b>	<b>16</b>
<b>Lotto 1°</b>	<b>Media Valbisagno</b>	<b>42</b>
<b>Lotto 1</b>	<b>Valpolcevera</b>	<b>37</b>
<b>Lotto 1</b>	<b>Medio Ponente</b>	<b>31</b>
<b>Lotto 1</b>	<b>Ponente</b>	<b>20</b>
		<b>146</b>

<b>divisione</b>	<b>n.scuole</b>	<b>Denominazione</b>	<b>indirizzo</b>
<b>BASSA VALBISAGNO</b>	<b>16</b>	<b>ASILO NIDO ALBERO D'ORO</b>	Sal.N.S.del Monte 4
		<b>SCUOLA EL. MAT.MEDIA</b>	Piazza G.Ferraris 4
		<b>SCUOLA EL MAT</b>	Via Galeazzo 26
		<b>SCUOLA COM.INF. EL</b>	Via Motta 1
		<b>SC.COM.INF ELEM</b>	Piazza Martinez 2
		<b>SC.COM.INF.SAN FRUTTUOSO</b>	Piazza Manzoni 2
		<b>SC.MEDIA GOVI</b>	Via Pinetti 68
		<b>SC.MEDIA BERGHINI</b>	Via Berghini 1
		<b>SC.MEDIA MERELLO</b>	Via L.Cambiaso 6
		<b>SC.MEDIA PARINI</b>	Via Archimede 46
		<b>ASILO CAMOSCIO</b>	Viale Bracelli, 61
		<b>DISTRETTO PM</b>	Via Marassi,6
		<b>MUNICIPIO</b>	P.zza Manzoni ,1
		<b>EDIFICIO SCOLASTICO</b>	P.zza Solari, 4
		<b>PLESSO FONTANAROSSA</b>	Via Ginestrato, 11

<b>divisione</b>	<b>n.scuole</b>	<b>Denominazione</b>	<b>indirizzo</b>
<b>Media VALBISAGNO</b>	<b>42</b>	<i>Asilo Nido</i> <b>CASSETTA ORSACCHIOTTI</b>	Via Bobbio, 68
		<i>Materna</i> <b>L'ISOLA CHE NON C'E'</b>	Via Bobbio, 68
		<i>Materna</i> <b>Satale di via BURLANDO</b>	Via Burlando,48
		<i>Elementare</i> <b>DI VIA BURLANDO</b>	Via Burlando, 48
		<i>Media</i> <b>BERTANI- RUFFINI</b>	Via Burlando, 54
		<i>Vespertine di</i> <b>VIA BURLANDO</b>	Via Burlando, 48
		<i>Infanzia</i> <b>IL SOLE</b>	Via Bobbio, 22
		<i>Elementare</i> <b>DA PASSANO</b>	Via Montaldo,8
		<i>Materna di via</i> <b>BURLANDO</b>	Via Burlando, 1
		<i>Elementare</i> <b>GIOVINE ITALIA</b>	Via Burlando,1
		<i>Media</i> <b>BERTANI- RUFFINI</b>	Via Montaldo, 61
		<i>Vespertine di</i> <b>STAGLIENO</b>	Passo Ponte Carrega,32
		<i>Media</i> <b>CANTORE- LOMELLINI</b>	C.De Stefanis, 56
		<i>Asilo Nido</i> <b>CANTAEGUA</b>	Via Mogadiscio, 49b
		<i>Infanzia</i> <b>MIMOSA</b>	Via Mogadiscio, 49
		<i>Elementare</i> <b>ANDERSEN</b>	Via Mogadiscio, 67
		<i>Media</i> <b>D'AZEGLIO- LUCARNO</b>	Via Mogadiscio, 67c
		<i>Asilo Nido</i> <b>CICOGNA</b>	Via Piacenza, 25
		<i>Materna</i> <b>PIACENZA</b>	Via Piacenza, 25
		<i>Infanzia</i> <b>CA' DI VENTURA</b>	Via San Felice, 19
		<i>Infanzia</i> <b>PETER PAN</b>	Via San Felice, 19
		<i>Elementare</i> <b>SANTULLO</b>	Via San Felice,19
		<i>Media</i> <b>D'AZEGLIO- LUCARNO</b>	Via San Felice, 19
		<i>Infanzia</i> <b>GABBIANO</b>	Via Lodi, 4
		<i>Elementare</i> <b>MAZZINI</b>	Via Lodi, 4
		<i>Media</i> <b>D'AZEGLIO- LUCARNO</b>	Via Lodi, 4
		<i>Materna di via de</i> <b>VINCENZI</b>	Via de Vincenzi, 28
		<i>Elementare</i> <b>S. GOTTARDO</b>	Via de Vincenzi, 30
		<i>Media</i> <b>DA PASSANO</b>	Via de Vincenzi, 26
		<i>Materna di via</i> <b>VALTREBBIA</b>	Via Valtrebbia, 299
		<i>Elementare</i> <b>S. EUSEBIO</b>	Via Valtrebbia, 301,
		<i>Elementare</i> <b>MONTESIGNANO</b>	Via Terpi, 50
		<i>Elementare</i> <b>S. GIACOMO .</b>	Via Riomaggiore, 1b
		<i>Materna di via</i> <b>STRUPPA</b>	Via Struppa, 148
		<i>Elementare</i> <b>DORIA</b>	Via Struppa, 148
		<i>Infanzia</i> <b>COCCINELLA</b>	Via B.Da Porto, 14a
		<i>Elementare</i> <b>PRATO</b>	Via Struppa, 214
		<i>Materna Via di</i> <b>CRETO</b>	Via di Creto, 62
		<i>Elementare</i> <b>SAN SIRO</b>	Via di Creto, 62a
		<i>Media</i> <b>D'AZEGLIO- LUCARNO</b>	Via S.M. di Struppa, 5
		<i>Media</i> <b>D'AZEGLIO- LUCARNO</b>	Via S.M. di Struppa, 6
		<i>Vespertine di via</i> <b>TROSSARELLI</b>	Via Trossarelli, 68

<b>divisione</b>	<b>n.scuole</b>	<b>Denominazione</b>	<b>indirizzo</b>
<b>VALPOLCEVERA</b>	<b>37</b>	<i>Materna</i> <b>ARCOBALENO</b>	Via F.lli Coronata, 11
		<i>Materna</i> <b>PRIMAVERA</b>	Via Mozart,1
		<i>Materna</i> <b>RIVAROLO</b>	Passo Torbella, 12a
		<i>Materna</i> <b>ARIOSTO</b>	Via Ariosto,1
		<i>Materna</i> <b>F.LLI CORONATA</b>	Via F.lli Coronata, 9
		<i>Materna</i> <b>FASCIOTTI</b>	Via Fasciotti, 28
		<i>Materna</i> <b>8 MARZO</b>	Via Teglia, 2 c
		<i>Materna</i> <b>BONFIENI</b>	Via Reta, 3
		<i>Materna</i> <b>CAPITINI V SANGUINETI</b>	Via dei Molinussi,9
		<i>Materna</i> <b>GARRONE</b>	P.zzetta Cattaneo,2
		<i>Materna</i> <b>FANTASIA</b>	Via Isocorte, 1 b
		<i>Elementare</i> <b>ARIOSTO</b>	Via Ariosto,1
		<i>Elementare</i> <b>DE AMICIS</b>	P.zza Pallavicini,6
		<i>Elementare</i> <b>2 GIUGNO</b>	Via F.lli Coronata, 11
		<i>Elementare</i> <b>MORANTE</b>	Via Linneo, 232
		<i>Elementare</i> <b>TEGLIA</b>	Via Teglia, 2 b
		<i>Elementare</i> <b>VILLA SANGUINETI</b>	Via Molinussi, 9
		<i>Elementare</i> <b>D.ALIGHIERI</b>	P.zza Rissotto,2
		<i>Elementare</i> <b>DOGE DA MURTA</b>	P.zza Chiesa di Murta 5a
		<i>Elementare</i> <b>GALLINO</b>	Via Isocorte, 1 b
		<i>Media</i> <b>CAFFARO</b>	Via Gaz,3
		<i>Succ. Media</i> <b>CAFFARO</b>	Passo Torbella, 14
		<i>Succ. Media</i> <b>CAFFARO</b>	Via F.lli Coronata, 11
		<i>Media</i> <b>FOSCOLO</b>	P.zza Pallavicini,6
		<i>Succursale Media</i> <b>FOSCOLO</b>	Via Teglia, 2c
		<i>Succursale Media</i> <b>FOSCOLO</b>	Via Linneo, 234
		<i>Media</i> <b>GASLINI</b>	Via Bolzaneto, 11
		<i>Succursale Media</i> <b>GASLINI (S.TOMASO)</b>	Via C.Reta, 3
		<i>Media</i> <b>DON ORENZO</b>	Via Coni Zugna, 2b
		<i>Asilo Nido</i> <b>ALICE</b>	Via Isocorte 11
		<i>Asilo Nido</i> <b>ACQUARELLO</b>	Via Borsieri,11
		<i>Asilo Nido</i> <b>CENTOFIORI</b>	Via Linneo, 79
		<i>Asilo Nido</i> <b>GIROTONDO</b>	Via F.lli Coronata,7
		<i>Asilo Nido</i> <b>SCOIATTOLO</b>	Via Monte Pertica, 11
<i>Vespertine</i> <b>PONTEDECIMO</b>	Via Beata Chiara, 6		
<i>Vespertine</i> <b>BOLZANETO</b>	Via Barchetta,1		
<i>Vespertine</i> <b>RIVAROLO</b>	Via Gaz,3		

<b>divisione</b>	<b>n.scuole</b>	<b>Denominazione</b>	<b>indirizzo</b>
<b>MEDIO PONENTE</b>	<b>31</b>	<i>Media</i> <b>CENTURIONE</b>	Salita Cataldi Inferiore 5
		<i>Media ex</i> <b>DANTE ALIGHIERI</b>	Via Vado, 39
		<i>Media</i> <b>VOLTA</b>	Via Cornigliano, 9
		<i>Media</i> <b>GRAMSCI</b>	Via Boeddu, 10
		<i>Elementare</i> <b>TOMMASEO</b>	Via Boeddu
		<i>Elementare</i> <b>FOGLIETTA</b>	Via Ursone da Sestri,5
		<i>Materna Statale</i> <b>S. ELIA</b>	Via S. Elia, 108
		<i>Elementare</i> <b>FERRERO</b>	Via Nino Cervetto,42
		<i>Materna Statale</i> <b>JEAN PIAGET</b>	Giardini Melis
		<i>Elementare</i> <b>SBARBARO</b>	Via Bordone, 12
		<i>Infanzia</i> <b>VILLA DUFOUR</b>	Via Bordone, 12
		<i>Materna Statale</i> <b>VIA MUSCOLA 23</b>	Via Muscola 23
		<i>Elementare</i> <b>VENTICINQUE APRILE</b>	Via Muscola 23
		<i>Materna Statale</i> <b>SEDICI GIUGNO</b>	Via S. Maria della Costa, 37
		<i>Elementare</i> <b>RODARI</b>	Piazza di Vittorio, 6
		<i>Materna Statale</i> <b>V. SANT'ALBERTO</b>	Via Sant'Alberto, 18
		<i>Elementare</i> <b>PEZZANI</b>	Via Sant'Alberto, 18
		<i>Materna Statale</i> <b>GIRASOLE</b>	Via S. Giovanni Battista 36a
		<i>Asilo Nido</i> <b>VELIERO</b>	Via S. Tomaso d'Aquino, 7
		<i>Infanzia</i> <b>DON BOSCO</b>	Via Coronata, 50
		<i>Elementare</i> <b>DON BOSCO</b>	Via Coronata, 48
		<i>Asilo Nido</i> <b>CASTELLO RAGGIO</b>	Via Gattorno, 6
		<i>Infanzia</i> <b>GUIDO ROSSA</b>	Via Gattorno, 6
		<i>Infanzia</i> <b>VILLA SCIALLERO</b>	Via Negro, 6
		<i>Materna</i> <b>VILLA PARODI</b>	Via Vado, 39 a
		<i>Elementare</i> <b>CARDUCCI</b>	Viale E. Rigon, 16
		<i>Asilo Nido</i> <b>GABBIANO</b>	Piazza Consigliere, 7
		<i>Elementare</i> <b>S.G. BATTISTA</b>	Via A Del Sarto, 20
		<i>Vespertine</i> <b>SESTRI</b>	Via A Del Sarto, 20
		<i>Vespertine</i> <b>CORNIGLIANO</b>	Via Cornigliano 51d
		<i>Elementare</i> <b>GARIBALDI</b>	Piazza Poch, 4

<b>divisione</b>	<b>scuole</b>	<b>denominazione</b>	<b>indirizzi</b>
<b>PONENTE</b>	<b>20</b>	<i>Elementare</i> <b>ALFIERI</b>	Va Rostan 7
		<i>elementare</i> <b>VILLA ROSA</b>	Viale Modugno
		<i>elementare</i> <b>VILLA BANFI</b>	via Pegli 39
		<i>elementare e materna</i> <b>PASCOLI</b>	via Opisso 37
		<i>succursale elementare</i> <b>PASCOLI</b>	via Pallavicini 3a
		<i>materna</i> <b>CIALLI</b>	via Cialli
		<i>materna</i> <b>VARENNA</b>	via Granara 10
		<i>elementare</i> <b>THOUR</b>	via Airaghi 9
		<i>elementare</i> <b>PAGANINI</b>	via M.Turchino 40
		<i>materna</i> <b>EMMA VALLE</b> e <i>succursale</i> <b>THOUAR</b>	salita Cappelloni
		<i>materna</i> <b>LANTERNA</b>	via Cravasco 7
		<i>materna</i> <b>VILLA LETIZIA</b>	via Buffa 2
		<i>elementare</i> <b>DE AMICIS</b> e <i>materna</i> <b>VOLTRI</b>	vico N. da Corte 2
		<i>elementare e materna</i> <b>CREVARI</b>	via Pissapaola
		<i>elementare e materna</i> <b>FABBRICHE</b>	via Fabbriche 189
		<i>media</i> <b>ALESSI</b>	piazza Bonavino
		<i>media</i> <b>RIZZO</b>	via Pallavicini 3a
		<i>media</i> <b>ASSAROTTI</b>	via Branega
		<i>succursale media</i> <b>ASSAROTTI</b>	via Sapello
		<i>media</i> <b>ANSALDO</b>	salita Egeo

## Scheda n. 2

### Direzione Facility Management

### Verifica stato manutentivo locale tecnico di serbatoi e/o vasche 2019

Scuola \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

presenza di apposito locale tecnico per recipienti accumulo acqua	SI	
	NO	
locale indipendente dotato di apposita chiusura	SI	
	NO	
adeguata aerazione	SI	
	NO	
reticelle di protezione alle finestre	SI	
	NO	
stato di manutenzione	insufficiente	
	sufficiente	
	buono	
adeguato stato di pulizia	SI	
	NO	
presenza impianto elettrico	SI	
	NO	
presenza di materiali vari depositati	SI	
	NO	

**note**

---

---

---

Riferimenti utili

---

---

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**Scheda n. 3**

**SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DI SERBATOI E/O VASCHE 2019**

**RAPPORTO DI CORRETTA ESECUZIONE DELL'INTERVENTO**

<b>modalità di condotta dell'intervento</b>			
<b>specificata</b>	<b>descrizione operazione</b>	<b>si</b>	<b>no</b>
<u>specificata 1</u> pulizia locali tecnici	pulizia pavimento, pareti, soffitto		
	lavaggio pavimento		
	pulizia griglie e serramenti		
	pulizia pareti esterne serbatoi e/o vasche		
<u>specificata 2</u> pulizia serbatoi e/o vasche aperti/e	attrezzamento cantiere		
	svuotamento serbatoi e/o vasche		
	rimozione materiali e depositi dal fondo		
	pulizia serbatoi e/o vasche		
	verifica visiva stato conservazione serbatoi e/o vasche		
	disinfezione superfici interne serbatoi e/o vasche		
	risciacquo finale		
<u>specificata 3</u> accorgimenti per cisterne in cemento	riempimento serbatoi e/o vasche		
	verifica pareti interne cisterne		
	rimozione parti in fase di distacco		
	ripristino parti in fase di distacco		
<u>specificata 4</u> pulizia interna serbatoi e/o vasche chiusi/e	applicazione di tinta a calce su pareti		
	verifica visiva parte esterna serbatoi e/o vasche		
	inserimento agente disinfettante		
	svuotamento serbatoi e/o vasche		
	risciacquo serbatoi e/o vasche		
	rimessa in servizio		

**anomalie riscontrate**

---



---



---



---

**SI CERTIFICA LA CORRETTA ESECUZIONE DELL'INTERVENTO**

PRELIEVO CAMPIONI IN DATA

INVIO CAMPIONI AL LABORATORIO IN DATA

**SI ALLEGANO RISULTATI ANALISI DI LABORATORIO IN ORIGINALE**

**TIMBRO IMPRESA - FIRMA RESPONSABILE IMPRESA**

---



COMUNE DI GENOVA

*Contratto da registrarsi in caso d'uso*

## SCHEMA DI CONTRATTO

Contratto fra il Comune di Genova e \_\_\_\_\_ per l'esecuzione dell'appalto **SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI MANUFATTI COSTITUENTI LE VASCHE ED I SERBATOI D'ACCUMULO DELL'ACQUA POTABILE DEL CIVICO PATRIMONIO IMMOBILIARE, COMPRESI GLI EDIFICI SCOLASTICI - LOTTO 1**

L'anno 2019, il giorno ..... del mese di ....., in Genova, sono comparsi:

- per una parte il Comune di Genova, con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, Codice Fiscale 00856930102 rappresentato dall'Ing. Gianluigi Frongia, nato a Carbonia (CA) il 27.08.1967 domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Dirigente.

- E per l'altra parte la ..... di seguito per brevità denominata ....., con sede in Genova – Via ..... - Partita IVA n. .... rappresentata dal Signor ....., nato a Genova il ..... residente in ....., in qualità di Legale Rappresentante;

Detti componenti premettono:

- 1) che con D.D. n.....del.....è stata approvata l'esecuzione del servizio in oggetto; che il giorno.....ha avuto luogo la gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 35 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 previa indagine di mercato con il sistema di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale, sull'elenco prezzi allegato al Capitolato Speciale di Appalto; per il conferimento in appalto del suddetto servizio per un importo di **Euro 57.377,05 al netto dell' I.V.A. del 22%**, che resterà fisso ed invariato indipendentemente dalle variazioni di gara che opereranno solo sui prezzi capitolari;
- 2) che in base alle risultanze di gara riportate in apposito verbale n..... cronologico al quale si fa espresso riferimento, il servizio in oggetto è stato aggiudicato provvisoriamente alla ..... per avere offerto uno sconto pari a.....;
- 3) che successivamente con D.D. n. .... del.....è stato aggiudicato definitivamente alla ..... l'appalto di cui trattasi;

Quanto sopra premesso e confermato le parti convengono e stipulano quanto segue in esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni n..... in data .....

### Articolo 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il Comune di Genova affida in appalto alla ..... che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione del servizio concernente il **“PULIZIA E DISINFEZIONE DEI MANUFATTI COSTITUENTI LE VASCHE ED I SERBATOI D'ACCUMULO DELL'ACQUA POTABILE DEL CIVICO PATRIMONIO IMMOBILIARE, COMPRESI GLI EDIFICI SCOLASTICI” LOTTO 1** comprendente i seguenti Municipi Bassa Valbisagno, Media Valbisagno, Valpolcevera, Medio Ponente, Ponente.

Pagina 1 di 11

Direzione Facility Management

18° Piano – Settore 2 - Via di Francia, 1 - 16149 Genova - tel. 010-5573821

facilitymanagement@comune.genova.it



**COMUNE DI GENOVA**

***Contratto da registrarsi in caso d'uso***

2. La ..... si impegna all'esecuzione secondo le condizioni di cui al presente contratto e agli atti da questo richiamati.

**Art. 2. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Il servizio viene conferito ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile, oltre che del presente contratto, delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal Capitolato Speciale d'Appalto approvato con Determinazione Dirigenziale n. .... del .... della Direzione Facility Management .

**Art. 3. AMMONTARE DEL CONTRATTO.**

L'importo contrattuale per il servizio in oggetto, inerente il Lotto 1, ammonta ad **Euro 57.377,05 al netto dell' I.V.A. del 22% .**

**Art. 4 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha la durata di **UN ANNO** a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto o comunque dalla data prevista nel provvedimento di assegnazione.

**Art 5. ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI**

L'esecuzione delle prestazioni verrà richiesta dal Direttore dell'esecuzione del contratto del competente Municipio mediante ordine inoltrato, anche tramite fax.

La Ditta dovrà concordare le modalità di esecuzione dei servizi con i singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati, anche mediante calendarizzazione degli interventi con data di inizio e fine lavori ed ubicazione di ogni intervento

Inoltre è tenuta ad eseguire i servizi oggetto di appalto a perfetta regola d'arte, secondo i dettami previsti dalla vigente normativa in materia.

I singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati potranno richiedere alla Ditta aggiudicataria il prelievo e le analisi di verifica delle condizioni di potabilità dell'acqua indipendentemente dall'effettuazione delle operazioni di pulizia dei serbatoi.

Il servizio nel restante patrimonio di civica proprietà verrà effettuato sulla base di ordini da parte dei singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati per il periodo relativo all'intera durata del contratto.

Sono a totale carico della presente Ditta le spese di trasporto/percorrenza dei veicoli dalla sede al luogo dell'intervento e ritorno, nonché gli oneri relativi allo smaltimento di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La Ditta è obbligata ad espletare il servizio oggetto dell'appalto attivando anche contemporaneamente gli interventi presso i Municipi del lotto assegnato.

La Ditta sarà ritenuta responsabile della distribuzione di acque non conformi alle caratteristiche qualitative previste dalla vigente normativa in materia di qualità dell'acqua destinata al consumo umano, qualora tali difformità siano dovute ad errori od omissioni nello svolgimento dei servizi oggetto di appalto e/o intempestiva segnalazione ai tecnici municipali incaricati in caso di parametri non conformi ai valori fissati dalla normativa vigente.



**COMUNE DI GENOVA**

***Contratto da registrarsi in caso d'uso***

La Ditta dovrà attenersi oltre a quanto sopra anche a tutto ciò specificato all'art. 5 del Capitolato d'Oneri.

**Art. 6 RESPONSABILITA'**

Durante l'esecuzione degli interventi la Ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

E' fatto tassativo obbligo all'aggiudicatario, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso i terzi, a tenere comunque manlevato il Comune stesso, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità civile per danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante l'appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico di esso Aggiudicatario il completo risarcimento dei danni stessi.

L'espletamento della vigilanza e del controllo, che competono alla Civica Amministrazione non potrà mai venire invocato dall'Aggiudicatario o dal personale da esso dipendente, quale esimente o diminuente la responsabilità, che sarà sempre ed in ogni caso a suo esclusivo carico.

Il Comune di Genova è e rimane completamente estraneo a qualsiasi rapporto intercorrente tra l'Aggiudicatario e i terzi in ordine al servizio oggetto dell'appalto e quant'altro annesso con l'appalto.

Il Comune, fermo restando l'obbligo tassativo dell'Aggiudicatario di osservare scrupolosamente tutte le norme, prescrizioni di legge e di regolamenti, ordini delle competenti Autorità, già emanati, o che potessero in prosieguo dell'appalto venire emanati per la tutela ed il trattamento del personale dipendente, rimane del tutto estraneo ai rapporti tra l'Aggiudicatario ed il personale da esso dipendente, rapporti che concernono esclusivamente l'Aggiudicatario.

La Ditta sarà ritenuta inoltre responsabile della distribuzione di acque non conformi alle caratteristiche qualitative previste dalla vigente normativa in materia di qualità dell'acqua destinata al consumo umano, qualora tali difformità siano dovute ad errori od omissioni nello svolgimento dei servizi oggetto di appalto e/o intempestiva segnalazione al direttore dell'esecuzione del contratto in caso di parametri non conformi ai valori fissati dalla normativa vigente.

**Art 7 OBBLIGHI DELLA DITTA**

- La Ditta è tenuta ad eseguire i servizi oggetto di appalto a perfetta regola d'arte e secondo i dettami previsti dalla vigente normativa in materia.
- L'impresa è tenuta ad eseguire il servizio oggetto di appalto negli edifici scolastici durante il periodo estivo di chiusura e comunque, nel caso in cui, su ordine dei singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati fosse necessario effettuare il servizio in oggetto nel corso di utilizzo della struttura scolastica dovranno essere presi, da parte della Ditta, tutti i necessari accorgimenti e precauzioni in maniera tale da ridurre al minimo il disservizio.
- I prelievi e le successive analisi devono essere effettuati nel periodo immediatamente successivo all'apertura delle scuole, poiché risulta importante verificare in tempo utile



**COMUNE DI GENOVA**

***Contratto da registrarsi in caso d'uso***

l'efficacia degli interventi di pulizia e sanificazione dei serbatoi ed al contempo espletare il prelievo, ad impianto idrico attivo, ai fini della veridicità delle analisi;

- Con procedura d'urgenza dall'effettuazione del prelievo dovranno pervenire ai singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati i risultati delle analisi, che saranno comunicati tempestivamente dallo stesso alla Direzione Politiche Educative. Inoltre, nel caso in cui le analisi non risultassero conformi la Ditta dovrà, sulla base di contatti telefonici con il laboratorio di analisi, avvertire il Direttore dell'esecuzione del contratto del Municipio competente ancor prima dell'emissione del documento di analisi.
- I controlli analitici dei prelievi risultati non conformi saranno ripetuti dopo aver effettuato il sopralluogo tecnico di verifica dell'impianto dei serbatoi ( chiusura coperchio, ecc) e/o intervento straordinario di pulizia e disinfezione serbatoi.
- La Ditta è tenuta a smaltire correttamente tutte le tipologie di rifiuto prodotte nel corso delle attività oggetto d'appalto.
- I controlli analitici interni, di cui al D.Lgs n. 31/01 e s.m.i., dovranno garantire oltre che il rispetto della normativa vigente, il controllo quanto più possibile mirato della qualità dell'acqua erogata in modo da individuare tempestivamente alterazioni e conseguenti necessità d'intervento.

**Per l'analisi eseguita l'Impresa appaltatrice dovrà produrre il relativo rapporto di prova firmato e timbrato in originale.**

- È fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice ed al relativo personale dipendente di segnalare al Direttore dell'esecuzione del contratto attraverso i competenti tecnici incaricati quelle circostanze o fatti che, rilevati nello svolgimento dei servizi, possono impedirne una regolare effettuazione.
- Nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto e descritti nel presente articolo, sono a carico della Ditta tutti gli oneri, nessuno escluso derivanti dallo svolgimento dei servizi stessi, quali quelli per: personale, attrezzature varie, mezzi d'opera, materiali di consumo (prodotti per disinfezione e pulizia, ecc..), spese gestionali ed amministrative, trasporti, smaltimento finale dei rifiuti prodotti nell'ambito delle operazioni di pulizia dei manufatti, ecc.. e comunque tutto quanto occorre per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto secondo le migliori regole.
- L'Impresa appaltatrice dovrà disporre, sia al momento dell'assunzione dell'appalto che per tutta la durata dello stesso, dei mezzi e delle attrezzature necessarie atte a garantire il corretto svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato.
- E' obbligo dell'Impresa appaltatrice impiegare per le prestazioni di servizio proprio personale, di pagarne le competenze e dare piena attuazione alle norme contrattuali nazionali e territoriali di settore, nonché assumere a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato;



COMUNE DI GENOVA

### **Contratto da registrarsi in caso d'uso**

- L'Impresa appaltatrice dovrà disporre di una Sede operativa in Genova o Provincia o di impegnarsi ad attivare tale sede entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di aggiudicazione con relativo recapito telefonico, fax e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità e recapito cellulare, tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto.

#### Deve altresì:

- **garantire** attraverso un suo rappresentate tecnico la presenza sul luogo di esecuzione degli interventi, per tutta la durata del servizio. Il suddetto dovrà essere espressamente delegato a rappresentare in loco l'appaltatore per tutti gli adempimenti che riguardano anche la sicurezza degli interventi da effettuarsi e dovrà essere abilitato secondo le caratteristiche delle opere da eseguirsi;
- **impegnarsi** a comunicare tempestivamente al Comune eventuali modifiche del nominativo del soggetto incaricato;
- **manlevare** il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, giuridica, economica, igienico-sanitaria, organizzativa, gestionale, civile e penale che potesse insorgere per quanto attiene direttamente ed indirettamente al servizio in oggetto;
- **espletare** tutte le eventuali pratiche autorizzative presso gli uffici competenti e i relativi oneri;
- **garantire** la sicurezza dei luoghi di lavoro attenendosi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di salute e sicurezza di lavoratori – D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- **dotare** gli operatori di tutti i D.P.I. previsti dalla normativa vigente , nonché i mezzi, macchine ed attrezzature atti facilitare l'esecuzione del lavoro.
- **comunicare** il nominativo del proprio responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione onde consentire alla C. A. di attivare, quando necessario, le procedure di coordinamento,
- **nominare** un responsabile generale del servizio affidato che assumerà il ruolo di referente nei confronti dell'Ente appaltante e che in qualità di responsabile del servizio svolto ne risponderà a termini di legge;
- **comunicare** il nominativo del medico competente che ha provveduto alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti della ..... ai sensi del D.Lgs n. 81/2008.

### **Art. 8 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

E' fatto obbligo all'impresa, al fine di garantire la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

In relazione ai costi per la sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta l'obbligo per la stessa di elaborare e produrre alla S.A. entro 20 giorni prima della sottoscrizione del contratto, il proprio Documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi sul luogo di lavoro.

### **Art. 9 INVARIABILITA' DEL CORRISPETTIVO**

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non trova applicazione il comma 1 dell'art. 1664 del Codice Civile.

### **Art. 10 LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURAZIONE**

Pagina 5 di 11

Direzione Facility Management

18° Piano – Settore 2 - Via di Francia, 1 - 16149 Genova - tel. 010-5573821

facilitymanagement@comune.genova.it



**COMUNE DI GENOVA**

***Contratto da registrarsi in caso d'uso***

La contabilizzazione del servizio sarà trimestrale sulla base degli effettivi servizi svolti ed è subordinata alla presentazione da parte della Ditta della scheda di cui all'art. 1 lettera d) e alla certificazione di cui all'art. 5 (di cui all'allegato 3), a ciascun Direttore dell'esecuzione del contratto municipale incaricato che provvederà alla liquidazione e al pagamento delle fatture di competenza.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova – Municipio....., indicando il seguente CODICE UNIVOCO UFFICIO: **(quello relativo al Municipio richiedente)**.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, il numero di ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota IVA, imposta totale) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture viene applicato il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere inviata volontariamente dalla Ditta assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzione/Settori utenti.  
L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini di pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 del D.Lgs 50/2016, dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In particolare su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, la ditta aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.



**COMUNE DI GENOVA**

***Contratto da registrarsi in caso d'uso***

Ove dovuti dovrà pervenire alla stazione appaltante copia dei versamenti effettuati agli Organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

In caso di accertata irregolarità contributiva, dallo stato finale saranno trattenute le somme dovute all'INPS e all'INAIL, limitatamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori e per questi ultimi limitatamente al periodo in cui si sono svolte le lavorazioni in subappalto.

**Art.11 MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI**

1.I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario o postale presso la ..... - Agenzia..... - Codice IBAN ..... dedicato in via non esclusiva/esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1 art. 3 del D.Lgs. 136/2010 .

Le persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario sono:

.....nato /a .....il.....codice fiscale.....

2.Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge 136/2010 il **CIG** attribuito alla gara è :7902313AF9

3.Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere seguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

4.La Ditta/Impresa..... si impegna a comunicare , entro sette giorni, alla stazione appaltante eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

**Art. 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

**1.** Il Comune di Genova ha facoltà di risolvere il contratto con le modalità e nei casi previsti dall'articolo art. 108 del D.lgs. 50/2016.

**2.** Ai sensi dell'art 1456 del Codice Civile, costituiscono causa di risoluzione del contratto, in aggiunta ai casi disciplinati dal precedente comma e dall' articolo 25, le seguenti ipotesi:

- A) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa;
- B) sopravvenuta incapacità secondo quanto stabilito all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, con particolare riferimento ad irregolarità contributive in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa;
- C) difformità nella prestazione del servizio e qualora l'impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente Capitolato;



## COMUNE DI GENOVA

### ***Contratto da registrarsi in caso d'uso***

- D) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- E) interruzione non motivata del servizio;
- F) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- G) grave inadempimento nel corso dell'esecuzione del servizio, secondo quanto indicato e accettato dal committente;
- H) subappalto non autorizzato;
- I) in tutti gli altri casi previsti dalle normative vigenti;
- L) grave e provato inadempimento dell'impresa qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per La C.A., tali da compromettere il risultato della gestione;
- M) in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del Comune di Genova in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune di Genova intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'impresa a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal Contratto.

### **Art. 13 PENALITA'**

In caso di inosservanza dell'ordine di esecuzione della prestazione, per una giornata di ritardo sia nell'inizio che nell'ultimazione rispetto al termine fissato, sarà applicata una penalità pari ad 1/10 dell'importo richiesto, che sarà dedotta dall'importo della fattura.

Ritardo superiore ad un giorno verrà considerato come mancata esecuzione del servizio.

Nel caso di mancata esecuzione della prestazione richiesta, la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopraccitata, stante la delicatezza e normalmente dell'urgenza della prestazione, si riserva di richiedere lo svolgimento del servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

Inoltre, qualora l'aggiudicataria non svolga, per cause ad essa imputabili e per più di tre volte, la prestazione richiesta, ovvero incorra in reiterati ritardi tali da compromettere, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, il regolare svolgimento dell'attività, la stessa si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento degli eventuali danni.

La Civica Amministrazione si riserva di assegnare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria.

### **Art.14 VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE**

L'analisi svolta al fine di individuare possibili "interferenze", cioè eventuali contatti rischiosi tra personale del committente e quello dell'appaltatore sul luogo di lavoro, propedeutica all'eventuale predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) ha evidenziato come le prestazioni oggetto dell'appalto di cui trattasi, alla data odierna, **non causino interferenze** ai fini e ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., da cui discende che **il costo della sicurezza è pari a zero.**



**COMUNE DI GENOVA**

***Contratto da registrarsi in caso d'uso***

Tuttavia il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato dal Comune medesimo, anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche contrattuali di tipo tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato, su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 gg dall'aggiudicazione definitiva ed a seguito della positiva valutazione espressa dal Responsabile di Procedimento .

**Art. 15 GARANZIA FIDEJUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati l'impresa ..... ha prestato apposita garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) mediante polizza n. .... rilasciata da ..... per l'importo di € ..... avente validità pari alla durata del contratto.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

Detta garanzia, preve eventuali e necessarie proroghe, resterà vincolata per tutta la durata del servizio .

**Art. 16 RESPONSABILITA' VERSO TERZI E ASSICURAZIONE**

L'impresa assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di proprietà sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e della attività connesse, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

A tal fine l'Impresa è obbligata a stipulare apposita polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione dai rischi derivanti dall'esecuzione dei lavori a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti con una somma assicurata pari ad Euro 517.000,00 (cinquecentodiciasettemila), che preveda una garanzia per responsabilità civile verso terzi per un massimale di € 1.000.000,00 (un milione).

In proposito si specifica che, con il termine apposita si intende una polizza riferita all'oggetto dell'appalto, oppure, qualora l'esecutore disponga di polizza assicurativa generica, si intende una appendice alla stessa riferita anch'essa all'oggetto dell'appalto.

Le coperture assicurative di cui sopra dovranno avere durata pari al contratto ed essere presentate, in copia alla Stazione Appaltante prima dell'inizio del servizio.

**ART.17 SUBAPPALTO ( DA INSERIRE NEL CASO DI RICHIESTA )**

Previa autorizzazione del Comune di Genova e nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 gli interventi che l'Impresa.....ha indicato a tale scopo in sede di offerta possono essere subappaltati alle condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare si da atto che l'Impresa ha dichiarato di voler subappaltare le seguenti attività:

- .....
- .....

Onde consentire una corretta e tempestiva esecuzione dei lavori, ai fini del rilascio dell'autorizzazione entro i termini previsti dall'Art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa si obbliga , all'atto della presentazione dell'istanza di subappalto a presentare la seguente documentazione:



## COMUNE DI GENOVA

### **Contratto da registrarsi in caso d'uso**

- 1) copia del contratto di subappalto dal quale emerga, tra l'altro, che il prezzo praticato dall'Impresa esecutrice non superi il limite indicato suddetto Art. comma 4) del suddetto decreto Legislativo. A tal fine per ogni singola attività affidata in subappalto dovrà essere precisato il prezzo pattuito nel contratto di appalto comprensivo del costo per gli oneri della sicurezza, espressamente evidenziati, rispetto ai quali il subappaltatore non dovrà praticare alcun ribasso.
- 2) Certificato di iscrizione alla CC.II.AA. comprensivo del nulla osta antimafia per l'Impresa subappaltatrice;
- 3) Documento Unico di Regolarità contributiva riferito all'Impresa subappaltatrice emesso da INAIL/INPS/CASSA EDILE GENOVESE;
- 4) Dichiarazione sostitutiva resa dal Rappresentante della ditta subappaltatrice secondo l'apposito modulo predisposto dal Comune di Genova ritirabile presso l'Ufficio del Responsabile di Procedimento.

Dalla data di presentazione dell'istanza di autorizzazione al subappalto decorrono 30 giorni, oppure 15, nel caso di subappalti di importo inferiore al 2% dell'importo del contratto, oppure inferiori a € 100.000,00, perché la stazione appaltante autorizzi o meno il subappalto.

Tale termine può essere prorogato una volta sola se ricorrono giustificati motivi; tra i giustificati motivi potrebbe essere compresa l'incompletezza della documentazione presentata a corredo della domanda di autorizzazione al subappalto.

I lavori oggetto del subappalto non potranno avere inizio prima dell'autorizzazione da parte del Comune di Genova, ovvero, della scadenza del termine previsto (art. 105, comma 18 del D.Lgs. 50/2016) senza che l'Amministrazione abbia chiesto integrazioni alla documentazione presentata o ne abbia contestato la regolarità. Qualora l'istanza di subappalto pervenga priva di tutta o di parte della documentazione richiesta, il Comune non procederà al rilascio dell'autorizzazione, provvederà a contestare la carenza documentale all'Impresa.

E' fatto obbligo all'Impresa di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dalla stessa corrisposti al subappaltatore. In difetto la C.A. procederà alla formale contestazione di addebito all'Appaltatore, assegnandole un termine di 15 giorni entro il quale dovrà trasmettere all'Ufficio del Responsabile di Procedimento le fatture quietanzate dal subappaltatore.

In caso di ulteriore inadempimento il Comune sospenderà i successivi pagamenti a favore dell'Appaltatore e potrà procedere alla risoluzione del contratto qualora sia integrata una delle cause previste dall'art. 11 del presente Contratto.

Il Comune non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

### **Art. 18 CESSIONE DEL CONTRATTO**

La ditta Aggiudicataria non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte direttamente o indirettamente il contratto.

In caso di cessione la C.A. avrà il diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, salvo ogni diritto di chiedere il risarcimento di qualsiasi eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

### **Art. 19 CESSIONE DEL CREDITO**

Pagina 10 di 11

Direzione Facility Management

18° Piano – Settore 2 - Via di Francia, 1 - 16149 Genova - tel. 010-5573821

facilitymanagement@comune.genova.it



**COMUNE DI GENOVA**

***Contratto da registrarsi in caso d'uso***

E' consentita la cessione del credito già maturato nonché il conferimento di procure all'incasso purché siano state preventivamente notificate alla C.A. e dalla stessa accettate nel rispetto delle previsioni di Legge.

**Art. 20 RINVIO AD ALTRE NORME**

Si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare il D.Lgs. 50/2016 .

**Art. 21 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Fanno parte del presente contratto, quale parte integrante e sostanziale:

- a) Capitolato Speciale d'Appalto ed i suoi allegati
- b) L'elenco prezzi unitari

Fanno anche parte del contratto sebbene non siano ad esso allegati, i documenti e le norme di legge citate nel presente Contratto

**Art. 22 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia relativa alla presente fornitura è stabilita la competenza del foro di Genova.

**Art. 23 SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad esse inerenti e conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti dal capitolato speciale sono a totale carico dell'appaltatore.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 Aprile 1986.

Il presente contratto si compone di n. 11 pagine;

Letto, confermato e sottoscritto

Genova, ..... ..

**Per L' Impresa  
(Il Legale Rappresentante)**

.....

**PER IL COMUNE**

.....

.....

**Documento sottoscritto digitalmente**

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di numero 4 contrassegni telematici di Euro 16,00 cadauno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata agli atti dell'Ufficio.