

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

1. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

1) Il servizio richiesto è quello di visite guidate multilingua al centro storico, ai Palazzi dei Rolli, alle Botteghe Storiche e di altre visite a data fissa e garantita per l'anno 2019.

L'importo previsto è stabilito in euro 37.000,00 (oltre IVA 22% IVA 8.140,00€, se dovuta) .

Il Soggetto affidatario deve essere disponibile ad emettere fattura in modalità elettronica con indicazione del servizio svolto.

L'Amministrazione emette pagamento a mezzo bonifico bancario a 30 giorni.

2. INCENTIVI NON RICOMPRESI NELL' IMPORTO DELL'APPALTO

E' interesse dell'Amministrazione coinvolgere maggiormente il gestore del servizio nella promozione dello stesso, pertanto, con lo scopo di incentivare l'aggiudicatario, l'Amministrazione procederà alla fine di ogni semestre, ad un riscontro sulla composizione dei gruppi.

Nell'arco dell'anno Il Comune offrirà un conguaglio come segue:

- € 2.500,00 per un numero da 10 a 20 gruppi composti da almeno 25 partecipanti;
- € 5.000,00 per un numero da 21 a 40 gruppi composti da almeno 25 partecipanti;
- € 6.000,00 per un numero superiore di gruppi composti come sopra.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà assegnato a partire dalla stipula del contratto avrà durata fino al conseguimento del budget a disposizione, con possibilità di rinnovo alle stesse condizioni per ulteriore periodo o fino al termine delle procedure per l'individuazione di un nuovo affidatario.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Sono previste le sotto elencate tipologie di visite guidate:

1) **Servizio di visita guidata del centro storico** (inclusa introduzione alla visita dei Musei di Strada Nuova, visita che i turisti effettueranno autonomamente al termine del giro nel centro storico e comunque entro la giornata stessa), essendo già in possesso del biglietto di ingresso ritirato dalla guida presso il Bookshop di Via Garibaldi.

Le visite guidate saranno realizzate:

- Ogni sabato ore 10.00 in italiano e inglese
- Ogni domenica ore 10.00 in italiano/inglese e francese /spagnolo

per un totale di 3 visite per ogni fine settimana garantite tutti i week end dell'anno, indipendentemente dal numero di visitatori (161 visite).

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua ed avrà una durata media di 2 ore e 30 minuti.

Percorso del sabato: Acquario-Cattedrale S. Lorenzo –Piazza Matteotti/Palazzo Ducale – Piazza De Ferrari/ Carlo Felice - Piazza S. Matteo- Piazza Campetto- Piazza Macelli di Soziglia-Vico del Ferro_ Via Garibaldi /Musei di Strada Nuova con ingresso nell'androne/giardino e introduzione alla visita autonoma.

Percorso della domenica: Acquario- Piazza Banchi- Cattedrale S. Lorenzo- Piazza Matteotti/Palazzo Ducale – Porta Soprana- Casa di Colombo-Piazza De Ferrari- Via XXV Aprile - Piazza Fontane Marose - Via Garibaldi /Musei di Strada Nuova con ingresso nell’androne/giardino e introduzione alla visita autonoma.

2) **Servizio di visita guidata ai Palazzi dei Rolli**: la visita include un excursus sul “Sistema dei Rolli” e una visita ad alcuni palazzi (che nel corso dell’anno potrebbero cambiare, previo accordo con la guida circa le distanze): Palazzo Rosso – Palazzo Lomellino - Palazzo Tobia Pallavicino - Palazzo Imperiale.

Le visite sono realizzate ogni sabato ore 15.00 in italiano e inglese (monolingua) garantite tutti i week end dell’anno, indipendentemente dal numero di partecipanti, per un totale di 104 visite.

Ogni primo weekend del mese la visita si svolge anche in francese, per un totale di 12 visite.

Ogni visita avrà una durata media di 2 ore e 30 minuti.

Una volta al mese, in date da concordare, all’interno della visita ai rolli si dovranno prevedere piccoli momenti di animazione o di sola presenza di figuranti in abiti storici, congruenti con l’epoca d’oro dei palazzi dei rolli; i figuranti dovranno far parte di gruppi storici locali e dovranno essere selezionati tramite un contatto con il Coordinamento gruppi storici presente a Genova.

La scelta dei figuranti e dei loro abiti, avverrà sulla base di una decisione assunta da una commissione apposita, composta da membri del Comune, e/o esperti storici, oltre che da un rappresentante dell’aggiudicatario.

3) **Servizio di visite guidate alle botteghe storiche**: la visita ha 3/4 percorsi diversi e prevede visite all’esterno di alcune botteghe e degustazioni e/o dimostrazione tematiche all’interno di 1/2 botteghe per ogni tour.

La visita sarà realizzata ogni venerdì pomeriggio in italiano/inglese (37 visite)

Ogni visita sarà eseguita in doppia lingua ed avrà una durata media di 2 ore e 30 minuti.

4) **Attività social media a fini promozionali** (foto/video story telling correlate ai servizi resi) dell’offerta cittadina nel suo complesso su richiesta del Committente.

Avvertenza: l’Amministrazione si riserva di monitorare l’andamento delle visite dei Rolli e sulla base del numero di adesioni per ciascuna lingua, di decidere se annullare o modificare la frequenza e la lingua di esecuzione. Eventuali risparmi dovuti ad annullamento saranno utilizzate per il pagamento di ulteriori servizi di visita.

ULTERIORI OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO:

- *Le tariffe applicate alle visite di cui ai punti 1, 2 e 3 dovranno essere valide per ulteriori tour e visite regolari e continuative che nel corso dell’anno si dovessero organizzare da parte del Comune, previo accordo con il soggetto affidatario.*

Visite extra budget : *Potranno essere richieste e concordate visite tematiche alle bellezze storico artistiche, servizi con guida escursionistica per Forti e Acquedotto Storico, servizio di visite guidate per le compagnie di navigazione. Le stesse non rientrano nell’importo di gara, ma il soggetto*

concorrente *DOVRA' FORMULARE UNA TARIFFA, che non potrà essere superiore a quelle qui di seguito indicata:*

- A) servizio con guida escursionistica per Forti: € 110,00 (25 pax) con un sovrapprezzo di € 3,00 a persona oltre le 25 - durata media 4 ore.
- B) servizio con guida escursionistica per Acquedotto Storico: € 130,00 (25 pax) con un sovrapprezzo di € 3,00 a persona oltre le 25 - durata media 5 ore
- C) Visita guidata tematica alle bellezze storico artistiche della città: € 110,00 (fino a 25 pax) con un sovrapprezzo di € 3,00 a persona oltre le 25 – durata media 3 ore.
- D) Visita guidata esperienziale e ai beni storico artistici a data fissa per le compagnie di navi da crociera. La tariffa in questo caso dovrà includere la gestione e l'organizzazione complessiva del servizio (rapporto diretto con operatore marittimo per ricerca guide ed eventuali guide aggiuntive, smistamento gruppi, eventuale pick up in banchina etc.): € 150,00 (fino a 25/30 pax).

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'offerta economica complessiva sul totale degli interventi dovrà essere formulata mediante indicazione di un ribasso rispetto al prezzo base di 37.000,00 (oltre IVA 22% IVA 8.140,00€, se dovuta).

Non saranno ammesse offerte di importo complessivo pari o superiore all'importo a base di gara. L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma D del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e secondo il metodo aggregativo compensatore sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

L'offerta dovrà avere la validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine della sua presentazione. Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni contenute nel presente documento.

CRITERI	PESO
A elemento economico	30
B elementi tecnico/qualitativi	70
TOTALE	100

La valutazione dell'elemento ECONOMICO avverrà sulla base della specificazione di cui alla successiva lettera "A".

La valutazione degli elementi TECNICO/QUALITATIVI avverrà sulla base delle specificazioni di seguito elencate sotto la lettera "B", con il relativo grado di incidenza specificato a lato.

A - ELEMENTO ECONOMICO

Il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica l'importo offerto rispetto al prezzo a base d'asta corrispondente ad € 37.000,00 (oltre IVA 22% IVA 8.140,00€, se dovuta) . Il punteggio sarà

attribuito moltiplicando il punteggio massimo disponibile (30 punti) per il coefficiente calcolato secondo la seguente formula:

$$PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P}$$

dove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

P: prezzo offerto dal concorrente

P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, se ritenuta idonea dalla Commissione.

In caso di offerte che conseguano il medesimo punteggio finale complessivo, l'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione dell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non assegnare il servizio oggetto del presente capitolato nell'ipotesi in cui nessuna offerta corrispondesse ai criteri stabiliti.

B ELEMENTO TECNICO-QUALITATIVO

I punteggi saranno attribuiti secondo le modalità che seguono.

La Commissione procederà all'esame delle offerte dei concorrenti secondo i seguenti criteri:

<p>B1.</p> <p>Esperienza maturata in servizi simili a quello richiesto sul territorio ligure</p>	<p>La commissione attribuirà il punteggio sulla base dell'esperienza maturata nell'organizzazione di servizi di visite guidate a data fissa e garantita presso enti pubblici nell'ambito della Regione Liguria (debitamente documentata) per almeno 2 anni – per un massimo di 20 PUNTI.</p>	<p>D</p>
<p>B2.</p> <p>Criteri selezione e tempi di messa a disposizione e tipologie di guide su richiesta.</p> <p>Numero e tipologia di guide a disposizione.</p>	<p>La commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 PUNTI in base ai criteri proposti nella selezione del personale.</p>	<p>D</p>
	<p>La commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 PUNTI sulla base del preavviso necessario e relativa modalità.</p>	<p>D</p>
	<p>La commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 PUNTI sulla base della tipologia (guida storico/artistica – naturalistica) e sul numero di guide a disposizione.</p>	<p>D</p>

<p>B3.</p> <p>Progetto per la gestione degli aspetti social collegati al servizio, miglioramento degli itinerari e monitoraggio del servizio</p>	<p>La commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 PUNTI sulla base del progetto di gestione degli aspetti social (n. ore di servizio, possibilità di foto, video legati ai servizi resi).</p>	D
	<p>La commissione attribuirà il punteggio massimo di 10 PUNTI sulla base delle misure proposte per il monitoraggio del servizio.</p>	D

Con riferimento alla valutazione degli elementi di natura qualitativa relativi ai criteri da B1 a B3 i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti stessi, variabili fra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari, a seguito di valutazione individuale di ogni item di valutazione.

Una volta individuate le medie provvisorie per ogni item di valutazione si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e riproporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La stessa operazione verrà successivamente effettuata sulla sommatoria degli elementi di valutazione.

Per l'attribuzione dei coefficienti relativi ai criteri predetti si terrà conto delle seguenti indicazioni:

Ottimo 1

Adeguito da 0,8 a 0,99

Sufficiente da 0,6 a 0,79

Non sufficiente da 0,2 a 0,59

Inadeguato da 0 a 0,19

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 77 del codice nonché in ottemperanza a quanto deliberato dalla Giunta Comunale del Comune di Genova con proprio atto n. 20 del 23/02/2017. Il Presidente sarà individuato in un Dirigente della Stazione Unica Appaltante o in altro Dirigente dell'Ente esperto nella materia del cui affidamento si tratta.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Le offerte tecniche verranno esaminate in seduta riservata dalla Commissione giudicatrice, al fine dell'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione precedentemente disposti.

6. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

I soggetti interessati dovranno debitamente compilare, il modulo di manifestazione d'interesse (allegato 1) recante la dicitura "Manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di Visite Guidate multilingua al centro storico, ai Palazzi dei Rolli, alle Botteghe Storiche e di altre visite a data fissa e garantita per l'anno 2019" presente, sul sito del Comune di Genova www.comune.genova.it;

Il modulo di manifestazione d'interesse (Allegato 1) dovrà pervenire a mezzo posta certificata all'indirizzo **comunegenova@postemailcertificata.it**, entro il termine delle ore 12:00 del 21 febbraio 2019.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna manifestazione d'interesse pervenuta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'invio della documentazione si intende fatto ad esclusivo rischio dei singoli partecipanti, per cui non saranno ammessi reclami in caso di mancato o ritardato arrivo.

In particolare, alla Manifestazione di interesse (come da fac-simile allegato 1), dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza – Statuto o Atto costitutivo per le Associazioni;
- b) autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche secondo il modello del documento di Gara Unico Europeo – DGUE, dal quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici;
- c) copia del documento di identità del Legale rappresentante;

Il presente avviso è da intendersi come procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse.

A seguito di selezione dei soggetti che hanno manifestato interesse, l'invito e l'espletamento della procedura negoziata in oggetto e l'invio delle offerte avverrà in modalità completamente telematica, attraverso RDO tramite il "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA"

Per l'ammissione alla gara le offerte dovranno pervenire mediante l'utilizzo del MEPA entro il termine perentorio indicato nella procedura stessa;

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dallo stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede l'invio della seguente documentazione:

a) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- Iscrizione al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza – Statuto o Atto costitutivo per le Associazioni;
- copia del documento di identità del Legale rappresentante
- dichiarazione di aver svolto servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso sul territorio Ligure per almeno 2 anni
- dichiarazione che tutte le guide che presteranno servizio per tale appalto saranno in possesso di relativo patentino per guida turistica, storica o ambientale a seconda delle necessità.
- autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche secondo il modello del documento di Gara Unico Europeo – DGUE, dal quale risulti il possesso dei requisiti

di carattere generale di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici;

b) OFFERTA TECNICA

c) OFFERTA ECONOMICA

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta s'intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente capitolato speciale e degli allegati ad esso annessi. Non saranno ritenute ammissibili le offerte economiche contenenti riserve o condizioni.

7. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Responsabile del procedimento e la dott.ssa dott. Paola Casubolo della Direzione Turismo.

Ogni chiarimento relativo alla gara potrà essere richiesto entro 3 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

8. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di provvedere alla completa organizzazione e realizzazione e gestione delle Visite guidate di cui alla presente procedura.

L'Affidatario è obbligato ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale del lavoro e negli accordi integrativi, territoriali e aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni;

Si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, ove necessario, Assicurativi e Antiinfortunistici.

E' altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori introdotte dal D.Lgs. 81/9.4.2008.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti competenti e per il quale verrà richiesto il pagamento, il Comune di Genova effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'espletamento dei servizi.

L'aggiudicatario è tenuto alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Amministrazione Comunale, effettuerà mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese, rispetto alle norme prescritte nella presente lettera di invito.

9. - PENALI

L'Amministrazione Comunale, effettuerà mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla congruità delle prestazioni rese rispetto alle norme prescritte nel presente Capitolato Tecnico.

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente Capitolato e dei conseguenti obblighi contrattuali, nonché in caso di mancata corrispondenza con quanto offerto sotto i diversi profili, l'aggiudicatario potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata prestazione, fatto salvo l'integrale risarcimento del danno nel caso di inadempimento totale delle prestazioni dedotte in contratto o anche di inadempienze parziali nel caso in cui, a motivo della rilevanza dell'inadempimento, tali prestazioni non rivestissero alcuna utilità per la Civica Amministrazione, ad insindacabile giudizio della stessa. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa. La penale paria 250,00 € ogni qualvolta il servizio non sia regolarmente svolto o in caso di altre gravi violazioni previste dal contratto.

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa affidataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente documento, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

È facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno dell'Impresa assegnataria in caso di ritardo dell'esecuzione del servizio. Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

- qualora, a seguito dell'accertamento d'ufficio, risulti che l'Affidataria si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice dei Contratti;
- qualora nei confronti dell'Affidataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti. La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante PEC.

11. ESECUZIONE IN DANNO

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria ometta di eseguire anche parzialmente le prestazioni di cui alle presenti condizioni entro i termini stabiliti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità- l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'aggiudicatario, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni, anche d'immagine, eventualmente derivati al Comune.

Per la rifusione dei danni l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute su eventuali crediti dell'appaltatore.

12. MODALITA' DEI PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 , art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova- Direzione Turismo - via Garibaldi 9 - 16124 Genova indicando il seguente CODICE UNICO: S5Y3UX.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG che sarà comunicato in sede di ordine, e il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) che il Comune richiederà, se di legge, direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

13. PRIVACY

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE del 27/4/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che i dati forniti dai partecipanti nel procedimento di gara saranno soggetti al trattamento, da parte del Comune di Genova, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Paola Casubolo della Direzione Turismo.

15. CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA; termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

16. RINVIO AD ALTRE NORME

Il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato dovrà essere svolto nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 81 del 2015 e s.m.i., del C.C.N.L. vigente e comunque della normativa vigente applicabile.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

17. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti alla presente fornitura per la stipula del relativo contratto, rappresentate da n° 1 marca da bollo da € 16,00, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Il Direttore
(Dott.ssa Sandra Torre)