



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-196.0.0.-20

L'anno 2019 il giorno 27 del mese di Marzo il sottoscritto Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE UN CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO IAT DELL'AEROPORTO, IN OSSERVANZA DELLA CIRCOLARE ENAC GEN 02A DEL DICEMBRE 2014 IN "APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1107/2006 E QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ALLE PERSONE CON DISABILITA' E A MOBILITA' RIDOTTA NEL TRASPORTO AEREO". AFFIDAMENTE ALLA DITTA PROFESSIONALS' SOLUTIONE SRL. (COD. BENF. 55083) - CIG: ZF5279E3C4

Adottata il 27/03/2019
Esecutiva dal 15/04/2019

27/03/2019

TORRE SANDRA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-196.0.0.-20

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE UN CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO IAT DELL'AEROPORTO, IN OSSERVANZA DELLA CIRCOLARE ENAC GEN 02A DEL DICEMBRE 2014 IN "APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1107/2006 E QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ALLE PERSONE CON DISABILITA' E A MOBILITA' RIDOTTA NEL TRASPORTO AEREO". AFFIDAMENTO ALLA DITTA PROFESSIONALS' SOLUTIONE SRL. (COD. BENF. 55083) - CIG: ZF5279E3C4

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- il D.Lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011, riforma contabile degli enti territoriali;
- il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti pubblici";
- le Linee Guida ANAC n. 4 ad oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Premesso che:

- l'impegno della Civica Amministrazione è volto a perseguire la valorizzazione della Città di Genova per favorirne lo sviluppo economico anche attraverso il turismo;
- con Legge Regionale n° 28/2006, "Organizzazione Turistica Regionale", la gestione degli IAT (Uffici Informazioni e Accoglienza Turistica) è stata demandata dalla Regione Liguria al Comune di Genova;
- in ragione di tale trasferimento, il Comune di Genova ha provveduto, a strutturare il servizio su 4 diversi punti distribuiti sul territorio cittadino e garantire l'apertura al pubblico, 7 giorni settimanali;
- uno di questi punti è sito presso il salone arrivi dell'Aeroporto, in quanto principale hub regionale;
- sono stati serviti, nel 2018, oltre 370.000 turisti per il 52% stranieri, con ottimi esiti dal punto di vista della qualità percepita del servizio e conseguente importante ricaduta positiva sull'immagine internazionale della città;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato che:

- il mantenimento di questo standard di servizio risulta indispensabile per non arrecare danni economici e di immagine alla città di Genova e all'indotto di un comparto economico in crescita quale quello turistico, in una fase di grave crisi occupazionale per tutto il territorio;
- secondo la circolare dell'ENAC GEN 02°/2014, che recepisce le direttive del Regolamento (CE) N. 1107/2006, il personale che lavora in zona aeroportuale a contatto con il pubblico è soggetto ad alcuni vincoli, tra i quali è compreso anche il possesso di un attestato di frequenza di un modulo del corso relativo alla QUALITÀ DEI SERVIZI EROGATI ALLE PERSONE CON DISABILITÀ E A MOBILITÀ RIDOTTA NEL TRASPORTO AEREO, e tenuto conto che il personale IAT, nello svolgimento del suo lavoro pur non prestando direttamente assistenza ai PRM, può entrare in contatto con i passeggeri con disabilità o a mobilità ridotta (ad es. personale navigante, personale addetto al check-in, alla security, ai banchi di informazione, alle biglietterie e alle attività commerciali).

Preso atto che la direzione dell'aeroporto ha indicato nella società Professionals' Solution SRL il soggetto che ha svolto tale corso per tutto il personale a vario titolo impiegato all'interno dell'aeroporto e soggetto al possesso del relativo attestato di frequentazione del corso;

Visto il preventivo, ritenuto congruo, della Professionals' Solutions Srl Sede legale: Via Giosuè Carducci, 1 21013 GALLARATE (VA) (Cod. benf 55083) (CF/P.Iva 03170350122) ammontante a 45,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10, c.20 del DPR 633/1972) per ogni persona che debba svolgere il corso online.

Considerato che il personale che si alterna nell'ufficio è composto da 6 persone:

Ritenuto opportuno assegnare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 l'organizzazione del suddetto corso online per la qualità dei servizi erogati alle persone con disabilità e mobilità ridotta nel trasporto aereo, per un importo complessivo pari a EURO 270,00 (Euro 270,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10, c.20 del DPR 633/1972) alla Professionals' Solutions Srl Sede legale: Via Giosuè Carducci, 1 21013 GALLARATE (VA) (Cod. benf 55083) (CF/P.Iva 03170350122);

Dato atto che:

- la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti dell'art. 6 della Legge n. 122/2010 in quanto è da considerarsi formazione obbligatoria non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'Art. 147 bis. c.1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);
- è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016, e dell'art. 6 bis della Legge 241/90;

Viste:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24/1/2019 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/2/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

IL DIRETTORE DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, l'organizzazione del corso on line per la qualità dei servizi erogati alle persone con disabilità e mobilità ridotta nel trasporto aereo al personale che presta servizio presso l'ufficio IAT dell'Aeroporto, alla Professionals' Solutions Srl Sede legale: Via Giosuè Carducci, 1 21013 GAL-LARATE (VA) (Cod. benf 55083) (CF/P.Iva 03170350122), come da preventivo allegato, per un importo complessivo pari ad € 270,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10, c.20 del DPR 633/1972);

2) di impegnare la somma complessiva di Euro 270,00 (esente IVA ai sensi dell'art.10, c.20 del DPR 633/1972), al capitolo del Bilancio 2019 1394 "Acquisizione di Servizi Turistici diversi", CdC 1380 "Servizi Turistici" – Pdc 1.3.2.99.999 – Missione 7 Programma 1 (Imp. 2019/7118) CIG: ZF5279E3C4;

3) di procedere alla diretta liquidazione della fattura mediante emissione di atto di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

4) di dare atto che:

- la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti dell'art. 6 della Legge n. 122/2010 in quanto è da considerarsi formazione obbligatoria non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'Art. 147 bis. c.1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);
- è stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016, e dell'art. 6 bis della Legge 241/90;

5) di dare atto che l'impegno è stato assunto nei limiti dell'art. 183, c.1 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Direttore
Dott.ssa Sandra Torre

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-196.0.0.-20

AD OGGETTO

AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE UN CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO IAT DELL'AEROPORTO, IN OSSERVANZA DELLA CIRCOLARE ENAC GEN 02A DEL DICEMBRE 2014 IN "APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1107/2006 E QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ALLE PERSONE CON DISABILITA' E A MOBILITA' RIDOTTA NEL TRASPORTO AEREO". AFFIDAMENTO ALLA DITTA PROFESSIONALS' SOLUTIONE SRL. (COD. BENF. 55083) - CIG: ZF5279E3C4

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

QUO720

Gallarate, 15 marzo 2019

Spett.le **COMUNE di GENOVA**

Ufficio Turismo

Sig.ra Casubolo

Oggetto: Preventivo corso iniziale in materia di "Passeggeri a Ridotta Mobilità"

Gentile Cliente,

Vi ringraziamo per la riconfermata fiducia e per la nuova richiesta di formazione per il vostro personale per lo specifico della circolare **ENAC GEN 02A nel dicembre 2014 in "APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1107/2006 E QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ALLE PERSONE CON DISABILITA' E A MOBILITA' RIDOTTA NEL TRASPORTO AEREO"**

Secondo circolare, il Doc. 30 Allegato 5G dell'ECAC prevede l'articolazione del programma di formazione per il personale del trasporto aereo in 3 moduli specifici, di cui uno di vostra competenza:

modulo 1: contiene il programma di formazione per il personale che, nello svolgimento del suo lavoro, pur non prestando direttamente assistenza ai PRM, può entrare in contatto con i passeggeri con disabilità o a mobilità ridotta (ad es. personale navigante, personale addetto al check-in, alla security, ai banchi di informazione, alle biglietterie e alle attività commerciali).

Al fine di ottemperare agli obblighi formativi, vi presentiamo la soluzione in e-learning:

Corso Modulo 1 - Personale a contatto con i passeggeri

con creazione di user + password per ogni partecipante al corso, che sarà erogato come formazione a distanza su piattaforma web con formato SCORM (già previsto da ENAC nell'ambito security) di tracciabilità di ogni azione svolta sul costo stesso.

La piattaforma didattica per la formazione a distanza con formula e-learning rappresenta un metodo attraverso cui si possono proporre, entro i termini della normativa, i corsi di formazione previsti dalla Circolare ENAC GEN – 02A.

Dal punto di vista tecnico, la piattaforma necessita di:

- **Web Browser Mozilla Firefox**
- Cookies abilitati
- Java runtime installato ed abilitato
- Adobe Flash Player aggiornato all'ultima versione
- Connessione ad internet

I frequentatori possono seguire i corsi "a Km 0" partecipando alle lezioni on-line svincolati da limiti di tempo e di spazio, connettendosi alla piattaforma quando desiderano.

Il corrispettivo per l'attivazione di credenziali di accesso al corso per ogni partecipante è di € 45 (quarantacinque)/cad + iva

Per poter procedere ed attivare il corso avremo necessità precisa di COGNOME e NOME degli interessati, come da documento identità. **Ci rendiamo disponibili ad attivare il corso in giornata in caso di ricevimento del documento entro le ore 15. In alternativa il corso sarà attivato nella successiva giornata lavorativa.**

Al ricevimento dei dati noi provvederemo alla creazione degli accessi alla piattaforma corsi, all'invio delle istruzioni e della parte amministrativa, per la quale il pagamento è all'ordine, con invio degli attestati del corso ad avvenuto saldo contabile.

Gli attestati saranno inviati in automatico entro 2 giorni lavorativi dalla fine del corso. In caso di urgenza l'attestato può essere inviato, sempre previo pagamento fattura, con maggiorazione sul prezzo iniziale del 10%.

Saranno accettate eventuali sostituzioni di nominativi per accessi già inviati, ma non sono previsti rimborsi in caso di cancellazioni definitive.

Le credenziali hanno una durata di tre mesi.

L'attestato di partecipazione viene emesso a firma di un Istruttore qualificato, documento quindi ufficialmente riconosciuto e valido per nr.2 anni.

La presente offerta è da intendersi valida fino al 30.06.2019

Condizioni di pagamento a vista fattura, emessa all'ordine dei corsi. Gli attestati dei corsi saranno emessi previo saldo delle competenze.

Rimaniamo a disposizione per ogni ulteriore richiesta di dettagli.



Cordialmente,

Simona Signorelli - Responsabile Corsi
Professionals' Solutions Srl

Vi invitiamo a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali adottata in accordo al Regolamento UE 2016/679 accedendo al sito <http://www.professionals-solutions.it/pages/privacy>. Il conferimento di dati personali è da ritenersi condizione necessaria per adempimenti connessi all'attività. Per non ricevere più nostre comunicazioni ed interrompere le collaborazioni con la nostra azienda potrete in ogni momento modificare o cancellare i dati presenti nel nostro archivio contattandoci all'indirizzo info@professionals-solutions.it

Per Accettazione (in alternativa a Vostro ordine):

Data _____

Sottoscrivente/qualifica _____

Firma _____

Ragione sociale _____

Indirizzo di fatturazione _____

CF e P.IVA _____

Articolo IVA da applicare _____

SPLIT PAYMENT applicabile o non applicabile _____

CUF fatt. elettronica _____

Eventuali altri dati da considerare _____

Nostri dati fiscali per questa offerta:

Professionals' Solutions Srl

Via Giosuè Carducci, 1 - 21013 GALLARATE (VA) tel. 02 87366218

CF e Partita IVA 03170350122 SDI SUBM70N mail info@professionals-solutions.it