



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-196.0.0.-70

L'anno 2019 il giorno 22 del mese di Novembre la sottoscritta Torre Sandra in qualita' di dirigente di Direzione Turismo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-196.0.0.-33 DI ADEGUAMENTO DEL SOFTWARE TOURTAX PER LA GESTIONE DOCUMENTALE E TECNOLOGICA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DEL COMUNE DI GENOVA A SEGUITO INTRODUZIONE DEL PAGAMENTO AL SISTEMA "PAGO P.A.". CIG Z7528312BF

Adottata il 22/11/2019
Esecutiva dal 25/11/2019

22/11/2019

TORRE SANDRA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-196.0.0.-70

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-196.0.0.-33 DI ADEGUAMENTO DEL SOFTWARE TOURTAX PER LA GESTIONE DOCUMENTALE E TECNOLOGICA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DEL COMUNE DI GENOVA A SEGUITO INTRODUZIONE DEL PAGAMENTO AL SISTEMA "PAGO P.A.". CIG Z7528312BF

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l'art.107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 "T.U. degli Enti Locali";
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 sul procedimento amministrativo;
- il D. Lgs. 118/2011, relativo a disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Pubblici e il D.Lgs 126/2014;
- il D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. Codice dei contratti e degli appalti Pubblici;
- il D.Lgs. 217/2017 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 24.1.2019 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2019-2021;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/2/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 Volume I – Risorse umane, strumentali, finanziarie;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 28/2/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 Volume II – Obiettivi Gestionali;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 2018-196.0.0.- 31 a seguito di trattativa diretta espletata sulla piattaforma MePA, è stato affidato il servizio di supporto alla gestione documentale e tecnologica delle attività di rendicontazione, riscossione ed esazione dell'imposta di soggiorno del Comune di

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Genova per il periodo 1/7/2018 - 31.12.2020, alla ditta “Advanced Systems S.r.l.”, con sede a Napoli - P.I.:03743021218, risultata migliore offerente;

Considerato che:

- il decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 “Codice dell’Amministrazione Digitale”, prevede l’obbligo per i Prestatori di servizi di pagamento abilitati di “utilizzare esclusivamente” la piattaforma PagoPA per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni a partire dal 1 gennaio 2019;

Considerato altresì che:

- il software dell’imposta di soggiorno fornito dalla Società Advanced Systems S.r.l. era già dotato della release per il pagamento con “PagoP.A.” ma, su richiesta del Settore Contabilità della Direzione Servizi Finanziari, si è reso necessario un adeguamento del software alla piattaforma adottata dal Comune di Genova “Bassilichi”,

- con determinazione dirigenziale 2019-196.0.0.-33 ai fini di ottemperare agli obblighi di legge nonché per garantire un livello di servizio adeguato alla continua e rapida crescita della domanda turistica, è stato assegnato alla Società Advanced Systems il servizio di implementazione del software dell’Imposta di Soggiorno “Tourist Tax” per il collegamento con il sistema PagoPA del Comune di Genova, al costo di € 12.607,48 (pari ad € 10.334,00 + € 2.273,48 per IVA 22%), comprensivo del servizio di assistenza alle strutture ricettive nella fase di prima applicazione della nuova procedura;

- in fase di attivazione della procedura è stata rilevata dalla Direzione Sistemi informativi la necessità di un’ulteriore integrazione al preventivo per adattare il software “Tourist Tax” ai protocolli previsti dal sistema Pago PA del Comune di Genova, attraverso la gestione dei pagamenti effettuati con modello 3 dalle strutture, non prevedibili in fase di progettazione;

Visto il preventivo presentato dalla Soc. Advanced Systems S.r.l. con sede a Napoli – P.I.:03743021218 (Cod. Benf. 55945), tenuto agli atti dell’ufficio con il n. di protocollo PG/2019/385413.E per un importo di € 3.660,00 (pari ad € 3.000,00 oltre IVA 22%) per l’integrazione del servizio come sopra specificato;

Ritenuto pertanto opportuno integrare l’impegno 2019.7719 assunto con Determinazione Dirigenziale 2019-196.0.0.-33 dell’importo di € 3.660,00 portando così l’importo totale dell’impegno ad € 16.267,48 (pari ad € 13.334,00 + € 2.933,48 per IVA 22%);

Dato atto che:

- la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti dell’art. 6 della Legge n. 122/2010 in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e, pertanto, non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’Art. 147 bis. c.1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

IL DIRETTORE
DETERMINA

- 1) di integrare l'impegno n. 2019.7719 assunto con Determinazione Dirigenziale 2019-196.0.0.-33 al capitolo 1387 – P.d.c. 1.3.2.99.999 – C.d.c. 1380.629 – del Bilancio 2019 dell'importo di € 3.660,00 portando così l'importo totale dell'impegno ad € 16.267,48 (pari ad € 13.334,00 + € 2.933,48 per IVA 22%), per le motivazioni di cui in premessa, alla Società Advanced Systems S.r.l. con sede a Napoli – P.I.:03743021218 (Cod. Benf. 55945), per l'adeguamento del software "Tourist Tax" al sistema Pago PA del Comune di Genova, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" come da preventivo tenuto agli atti dell'ufficio con il prot. n. PG/2019/385413.E- CIG Z7528312BF; (MIMP. 2019/7719.001);
- 2) di provvedere alla diretta liquidazione di quanto dovuto mediante emissione di Atto di Liquidazione nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, a fronte di presentazione di fattura elettronica ad effettuazione e conclusione del servizio;
- 3) di dare atto che:
 - la spesa di cui al presente provvedimento non rientra tra le tipologie di cui ai limiti dell'art. 6 della Legge n. 122/2010 in quanto è da considerarsi a tutti gli effetti relativa ad azioni di marketing per la promozione turistica e della città finalizzate allo sviluppo economico e, pertanto, non soggetta ai vincoli imposti dal Decreto 78, convertito in legge 122/2010, in quanto tipologie di spese non contemplate dalla manovra stessa;
 - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'Art. 147 bis. c.1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR);
- 4) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi art. 183 - comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Direttore
Dott.ssa Sandra Torre



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-196.0.0.-70

AD OGGETTO

INTEGRAZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-196.0.0.-33 DI ADEGUAMENTO DEL SOFTWARE TOURTAX PER LA GESTIONE DOCUMENTALE E TECNOLOGICA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO DEL COMUNE DI GENOVA A SEGUITO INTRODUZIONE DEL PAGAMENTO AL SISTEMA "PAGO P.A.". CIG Z7528312BF

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile