



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-199.0.0.-19

L'anno 2019 il giorno 25 del mese di Marzo il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Beni Culturali E Politiche Giovanili, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA CIVICA AMMINISTRAZIONE IN MATERIA CONTABILE ECONOMICO FINANZIARIA E FISCALE PER L'ASSEVERAMENTO DELLA PERIZIA DI STIMA RELATIVA AGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ESEGUITO PRESSO I GIARDINI LUZZATI DAL CONCESSIONARIO. EURO 4.948,32 CIG Z012799155

Adottata il 25/03/2019
Esecutiva dal 17/04/2019

25/03/2019

CASTAGNACCI PIERA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-199.0.0.-19

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA CIVICA AMMINISTRAZIONE IN MATERIA CONTABILE ECONOMICO FINANZIARIA E FISCALE PER L'ASSEVERAMENTO DELLA PERIZIA DI STIMA RELATIVA AGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ESEGUITO PRESSO I GIARDINI LUZZATI DAL CONCESSIONARIO. EURO 4.948,32 CIG Z012799155

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che l'area denominata "Giardini Emanuele Luzzati" comprensiva di un locale bar-ristorazione, un campo sportivo e il parco archeologico di San Donato è stata affidata, previo esperimento di gara a procedura negoziata, alla R.T.I. costituita da: Giardini Luzzati Nuova Associazione, mandataria, Associazione "Il Ce.Sto", mandante, Cooperativa Archeologia soc. coop., mandante, Fondazione Luzzati – Teatro della Tosse Onlus, mandante;

PREMESSO INOLTRE che il Capitolato Speciale di gara prevedeva la realizzazione di interventi da parte del concessionario volti alla valorizzazione e al miglioramento dell'area pubblica suindicata, ai sensi dell'art. 16 commi 3, 4, 5 e 7;

TENUTO CONTO che, conseguentemente a quanto sopra, il concessionario ha eseguito gli interventi elencati nella relazione asseverata con perizia di stima con allegato verbale di giuramento di perizia stragiudiziale del Tribunale di Genova a registro cronologico n. 3837 del 12 luglio 2018, documentazione conservata agli atti d'ufficio;

PRESO ATTO che il computo metrico estimativo tiene conto di lavori a misura, forniture e lavori in economia oltre agli oneri per la sicurezza pari al 4,3% su lavori a misura/corpo per un imponibile di € 128.626,36 oltre € 28.297,80 pari ad un totale complessivo di € 156.924,16;

RILEVATO che occorre procedere ad un'analisi dei costi sostenuti dal concessionario e che si rende necessario ricorrere all'operato di una figura professionale di provata capacità, maturata anche attraverso esperienze analoghe con pubbliche amministrazioni, dando atto che il servizio in oggetto richiede un elevato livello tecnico e professionale oltre un'approfondita e adeguata conoscenza della normativa di riferimento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

RITENUTO di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a SALT – Dottori Commercialisti Associati con sede in Via XX Settembre, 42 - 16121 Genova - Codice fiscale e Partita IVA 01489680999 il servizio di assistenza in materia contabile, economico, finanziaria e fiscale per l'asseveramento della perizia di stima dei lavori eseguito dal concessionario dell'area pubblica "Giardini Luzzati" nel rispetto delle condizioni particolari meglio descritte nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

VISTO il preventivo di SALT Dottori Commercialisti Associati in data 28 febbraio 2019 per l'importo di € 3.900,00 oltre cassa professionale (4%) ed IVA al 22%, per un totale complessivo di € 4.948,32, ritenuto congruo e conservato agli atti d'ufficio;

PRESO ATTO che lo Studio sopra indicato:

- ha già svolto in precedenza, a seguito di ricerche di mercato, prestazioni analoghe per altre direzioni del Comune, dimostrando notevole professionalità, e maturando altresì la necessaria esperienza;
- risulta iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e presenta quindi un profilo aderente e conforme a quanto richiesto, con rispetto delle condizioni necessarie per operare sullo stesso Mercato;

DATO ATTO che i servizi inerenti il presente provvedimento sono resi in ambito istituzionale;

TENUTO CONTO che, secondo quanto stabilito con il comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) non risulta necessario il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'assegnazione oggetto del presente provvedimento;

VISTI:

- l'art. 107 D.Lgs 267/2000 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 36 n.2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTE ALTRESÌ:

- la Delibera di Consiglio Comunale n.7 del 24/01/2019, con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 323/2017 con la quale sono stati approvati gli indirizzi di programmazione in ambito di cultura, spettacolo ed eventi per il biennio 2018/2019;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

ACCERTATO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1) di affidare, per le ragioni meglio esplicitate in premessa, che quindi si intendono integralmente riportate, secondo quanto previsto dall'art. 36 n.2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il servizio di assistenza in materia contabile, economico, finanziaria e fiscale per l'asseveramento della perizia di stima dei lavori eseguiti dal concessionario dell'area pubblica "Giardini Luzzati" al seguente fornitore:

SALT – Dottori Commercialisti Associati, Via XX Settembre 42 - 16121 Genova - Codice Fiscale e Partita IVA 01489680999 codice BENF 47808
per l'importo di € 3.900,00 oltre Cassa Ragionieri 4% pari a € 156,00, oltre Iva 22% su imponibile € 4.056,00, pari a € 892,32
CIG Z012799155

2) di ritenere congrua l'assegnazione oggetto del presente provvedimento;

3) di approvare le condizioni particolari del servizio meglio specificate nell'Allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

4) di mandare a prelevare la somma di € 4.948,32, comprensiva di ogni onere al capitolo 22062 c.d.c. 1500.6.29 - Acquisizione di servizi" del Bilancio 2019 (**Imp.2019.7157**) PDC 1.03.02.15.999 altre spese per contratti di servizio; ambito istituzionale;

5) di procedere alla liquidazione della spesa mediante atto di liquidazione digitale ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;

6) di dare atto che non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda le prestazioni oggetto del presente provvedimento, né risulta necessario ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi di quanto stabilito con il comma 130 dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019);

7) di dare inoltre atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della legge n. 122/2010";

8) di dare altresì atto che le prestazioni in oggetto sono rese in ambito istituzionale;

9) di dare inoltre atto che:

- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott. sa Piera Castagnacci



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-199.0.0.-19

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA CIVICA AMMINISTRAZIONE IN
MATERIA CONTABILE ECONOMICO FINANZIARIA E FISCALE PER
L'ASSEVERAMENTO DELLA PERIZIA DI STIMA RELATIVA AGLI INTERVENTI DI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ESEGUITO PRESSO I GIARDINI LUZZATI DAL
CONCESSIONARIO. EURO 4.948,32 CIG Z012799155

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA CIVICA AMMINISTRAZIONE IN MATERIA CONTABILE ECONOMICO FINANZIARIA E FISCALE PER L’ASSEVERAMENTO DEL PIANO FINANZIARIO NELL’AMBITO DELL’ARREDO URBANO. CIG Z012799155

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Le presenti condizioni particolari riguardano l’affidamento del servizio di assistenza alla Civica Amministrazione in materia contabile economico finanziaria e fiscale per l’asseveramento del piano finanziario nell’ambito dell’arredo urbano.

ART. 2 – VALORE DEL SERVIZIO E DURATA

Il servizio di cui all’art. 1 dovrà essere consegnato in duplice copia in originale alla Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili del Comune di Genova a mezzo PEC: dirbeniculturali.comge@postecert.it

Per durata s’intende la consegna del servizio entro il termine di 30 giorni dalla data di emissione dell’ordine.

L’importo presunto del servizio posto a base di offerta ammonta ad Euro 3.900,00 oltre cassa professionale, ed I.V.A.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Piera Castagnacci – Direttore della Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili.

ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio viene affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prestazioni inerenti il servizio richiesto saranno svolte in piena autonomia, coordinandosi per quanto necessario con gli Uffici della Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili del Comune, che si impegna a fornire nei tempi e nei modi necessari tutti gli atti e le informazioni necessarie.

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

E' fatto per l'aggiudicatario:

- svolgere la prestazione richiesta in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dal Comune per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni⁹ da parte del "Committente";
- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato, di pertinenza del "Committente";
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, persone e cose, compresi dipendenti del "Committente" e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa professionale, come Studio e/o personale in qualità di Associati, idonea a garantire il "Committente" da quanto sopra esposto;
- rispettare l'offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari del servizio;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi per le transazioni di cui al presente contratto di Istituti Bancari o Società Poste Italiane S.p.a., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 9 bis della legge 136/2010.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione, in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

ART. 7 – FATTURE, PAGAMENTI

L'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 – IBAM Comune di Genova IT 8T0200801459000100880807 indicando il seguente CODICE IPA BOHB28

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG Z012799155 e il numero d'ordine SIBAK.

La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

ART. 10 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

Allegato "A"

ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti al presente servizio per la stipula del relativo contratto che verrà registrato a cronologico on - line., rappresentate da n. 1 marca da bollo da € 16,00 sono a carico dell'assegnatario.