



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-199.0.0.-40

L'anno 2019 il giorno 31 del mese di Maggio il sottoscritto Castagnacci Piera in qualità di dirigente di Direzione Beni Culturali E Politiche Giovanili, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INTERVENTO NECESSARIO PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DI UN ARCHIVIO EUROMOBIL PRESSO IL CENTRO DOCUMENTAZIONE PER LA STORIA L'ARTE E L'IMMAGINE DI GENOVA.EURO 2.220,40 CIG Z3328A1FA6.

Adottata il 31/05/2019
Esecutiva dal 18/06/2019

31/05/2019	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-199.0.0.-40

OGGETTO INTERVENTO NECESSARIO PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DI UN ARCHIVIO EUROMOBIL PRESSO IL CENTRO DOCUMENTAZIONE PER LA STORIA L'ARTE E L'IMMAGINE DI GENOVA. EURO 2.220,40 CIG Z3328A1FA6

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che la Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili prevede, conseguentemente alla politica di sviluppo delle attività di promozione dei Musei, delle Biblioteche, e dell'Ufficio Politiche Giovanili della città di Genova, di:

- tutelare e valorizzare il patrimonio culturale, architettonico e monumentale del territorio e le risorse diffuse, quali i musei, i monumenti, i parchi e gli edifici storici;
- conservare e incrementare il patrimonio librario, cartaceo e digitale, promuovendo la lettura e la frequentazione delle biblioteche ed i servizi dalle stesse offerti;

Considerato che:

- il sistema civico museale comprende la biblioteca specializzata di Storia dell'Arte, all'interno del Centro Documentazione per la Storia, l'Arte e l'Immagine di Genova (DocSAI);
- una delle principali funzioni di una biblioteca specializzata è consentire l'accesso al materiale bibliografico anche in consultazione libera a scaffale aperto, incrementando con continui aggiornamenti la raccolta bibliografica specialistica, così da fornire a cittadini e studiosi un servizio sempre efficace.
- il magazzino librario della Biblioteca di Storia dell'Arte del DocSAI è organizzato, per il miglior utilizzo degli spazi, con un sistema di scaffalature mobili basato su un meccanismo di scorrimento su ruote in binari metallici. Il blocco di alcuni di questi scaffali pregiudica completamente l'accesso a centinaia di volumi in essi contenuti e pertanto compromette in modo sensibile la fruizione di una parte consistente della biblioteca;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Preso atto che:

- si è rilevato un guasto ai carrelli di un archivio Euromobil situato sui palchi dedicati ai periodici storici, molto consultati dall'utenza;
- in particolare, si è riscontrato un blocco di almeno tre carrelli che necessitano di intervento di sostituzione delle ruote, con materiale già presente a magazzino dell'archivio, sul quale risulta altresì necessario effettuare un intervento di smerigliatura per agevolare lo scorrimento delle ruote stesse sulle guide;

Dato atto che:

- le prestazioni in oggetto sono estremamente specialistiche per cui si è proceduto a preliminare esplorazione delle esistenti attività di mercato, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., allo scopo di comparare le possibili opzioni esistenti fra le ditte in grado di effettuare le suddette prestazioni in maniera congrua e soddisfacente rispetto alle esigenze richieste;
- in particolare è risultato congruo sotto il profilo economico e rispondente alle specificità richieste, il preventivo della ditta TEAM s.r.l., Automazioni, Chiavari (GE), la quale ha presentato, a seguito di specifico sopralluogo presso la sede dell'intervento, un'offerta pari a € 1.820,00 oltre Iva, per l'esecuzione degli interventi meglio precisati nel preventivo allegato;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che la [Legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019), ha stabilito all'art. 1 c. 130 che i prodotti e i servizi per gli Enti Pubblici di valore inferiore a € 5.000,00 possono essere acquistati senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, o altre piattaforme elettroniche, bensì ricorrendo alle tradizionali procedure;

Visti gli artt.:

- 107 DLgs 267/2000 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 36 n.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Viste altresì:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 24/01/2019, che approva i documenti previsionali e programmatici 2019/2021;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 14.2.2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1) di approvare, per quanto specificato in premessa, l'acquisizione, ai sensi dell'art. 36 n.2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, dei seguenti servizi per Biblioteca specializzata Storia dell'Arte all'interno del Centro Documentazione per la Storia, l'Arte e l'Immagine di Genova (DocSAI) presso:

TEAM s.r.l., Automazioni, Via Bixio, 20/1 16043, Chiavari (GE), P.IVA 01079680995 (BENF 53457)

Intervento di ripristino funzionalità archivio Euromobil come da preventivo allegato, per un importo di € 2.220,40 (Imponibile € 1.820,00 oltre Iva 22% pari a € 400,40)
CIG Z3328A1FA6

2) di dare atto che la spesa di cui al precedente punto è ritenuta congrua, a seguito di quanto appurato in sede di indagine di mercato di cui in premessa: trattasi di acquisizione in ambito istituzionale riferita all'annualità corrente;

3) di impegnare la somma di € **2.220,40** al capitolo 22017 "Acquisizione di servizi diversi" c.d.c. 1500.6.29 (Pdc U 1.3.2.99.999) Bilancio 2019 (**IMP.2019.8678**) ;

4) di procedere alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

5) di dare infine atto che:

- non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda le prestazioni oggetto del presente provvedimento, né risulta necessario il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, o ad altre piattaforme elettroniche, per l'assegnazione oggetto del presente provvedimento, in quanto trattasi di prestazioni inferiori alla soglia di € 5.000,00, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 1 comma 130 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019);

- la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della legge n. 122/2010;

- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

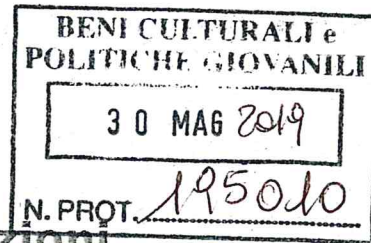
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

Il Direttore
Dott. sa Piera Castagnacci.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



TEAM s.r.l. Automazioni

MAGAZZINI AUTOMATICI - AUTOMAZIONE INDUSTRIALE - MOVIMENTAZIONE INTERNA - PALLETTIZZAZIONE - SOFTWARE PER INDUSTRIA

Spett.le
Biblioteca Comune di Genova
Quattro Canti di S. Francesco - Ge
Alla C.a.: Sig.ra Cappelli Francesca

OGGETTO: Archivio Euromobil c/o la Biblioteca Comune di Genova ai Via Quattro Canti di S.Francesco.

A seguito del sopralluogo effettuato Venerdì 1 Marzo segnaliamo quanto segue:
Abbiamo riscontrato che tre carrelli restano bloccati e che quindi necessitano la sostituzione delle ruote.

Inoltre sarebbe opportuno smontare su tutti i carrelli della parte di scaffalatura verso il muro per consentire di verificare la linearità della guida inferiore.

Abbiamo notato che su tutti gli impianti le guide a U di scorrimento delle ruote di plastica presentano bordi taglienti pertanto sarebbe opportuno effettuare una smerigliatura per renderli meno taglienti al fine di migliorare lo scorrimento delle stesse e renderle meno pericolose.

Vi ricordiamo che le ruote non sono da acquistate in quanto già in vostro possesso si tratterebbe solamente di manodopera che stimiamo in circa 2 giornate di lavoro di due tecnici tenendo presente che gli scaffali siano liberi da materiale.

PREZZO A CORPO.....€ 1.820,00 + IVA

Condizioni Generali:

Iva: esclusa
Pagamento : da concordare

Rimaniamo a disposizione e cogliamo l'occasione per porgerVi Cordiali saluti

TEAM S.r.l.
Via Nino Bixio, 20/1 - 16043 Chiavari (GE) Sede Legale
Via Brigata Liguria, 87 A/r. (canc.) - 16121 GENOVA
Tel. e Fax 010-5955668 - Cell. 335-8186211
P. IVA e C. Fiscale 01079680995

Sede legale: Via Nino Bixio, 20/1 16043 Chiavari (GE) Sede operativa: Via Brigata Liguria, 87 A/r. (canc.) - 16121 Genova (GE)

Tel. e Fax 010-5955668 - Cell. 335-8186211 - 335 81 86 212 P. IVA e C. Fiscale 01079680995

E-mail: assistenza@teamautomatismi.it; amministrato@teamautomatismi.it



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-199.0.0.-40

AD OGGETTO

INTERVENTO NECESSARIO PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DI UN ARCHIVIO EUROMOBIL PRESSO IL CENTRO DOCUMENTAZIONE PER LA STORIA L'ARTE E L'IMMAGINE DI GENOVA.EURO 2.220,40 CIG Z3328A1FA6

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile