



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO EST

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-301.0.0.-54**

L'anno 2019 il giorno 15 del mese di Maggio il sottoscritto Pasini Marco in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Est, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE M.E.P.A. PER LA FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO CONNESSO ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE MANUTENZIONI DA ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA E/O REGIME DI VOLONTARIATO - BILANCIO 2019/2020: - MATERIALE DI FERRAMENTA EURO 4.262,30 OLTRE IVA 22% (CIG Z7228572CF) - MATERIALE TERMO-IDRO-SANITARIO EURO 4.098,20 OLTRE IVA 22% (CIG Z0A2857336) - MATERIALE EDILE E ACCESSORI, ATTREZZATURE DA GIARDINAGGIO EURO 6.177,05 OLTRE IVA 22% (CIG ZBF28573F4) - PIANTE E MATERIALE PER LA SISTEMAZIONE DEL VERDE EURO 4.918,03 OLTRE IVA 22% (CIG Z37285748E)

Adottata il 15/05/2019  
Esecutiva dal 07/06/2019

15/05/2019	PASINI MARCO
30/05/2019	PASINI MARCO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO EST

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-301.0.0.-54**

OGGETTO INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE M.E.P.A. PER LA FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO CONNESSO ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE MANUTENZIONI DA ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA E/O REGIME DI VOLONTARIATO - BILANCIO 2019/2020: - MATERIALE DI FERRAMENTA EURO 4.262,30 OLTRE IVA 22% (CIG Z7228572CF) - MATERIALE TERMO-IDRO-SANITARIO EURO 5.327,87 OLTRE IVA 22% (CIG Z0A2857336) - MATERIALE EDILE E ACCESSORI, ATTREZZATURE DA GIARDINAGGIO EURO 6.996,72 OLTRE IVA 22% (CIG ZBF28573F4) - PIANTE E MATERIALE PER LA SISTEMAZIONE DEL VERDE EURO 2.868,85 OLTRE IVA 22% (CIG Z37285748E)

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO CENTRO EST

Visti:

- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 4, comma 2, art.16 e art.17 relativi alle funzioni dirigenziali;

- il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora in vigore fino all'adozione degli atti attuativi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";

- il D.Lgs. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";

- le Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998 e ss.mm.ii.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- la nota prot. n. 275289 del 04/08/2017 del Direttore Generale ad oggetto “Novità inerenti agli acquisti, lavori e servizi, aventi valore inferiore alla soglia comunitaria a seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs. 56/2017”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 24.01.2019 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021;
- la delibera della Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

Rilevata la necessità di procedere all’acquisizione di materiali di consumo connessi all’attività di gestione della manutenzione di competenza del Municipio I Centro Est da eseguirsi in amministrazione diretta tramite la squadra manutentiva municipale e/o in regime di volontariato, suddivisi tra:

- Materiale di Ferramenta, per Importo complessivo della fornitura pari a € 5.200,00= ( di cui IVA al 22% pari ad € 1.118,03)
- Materiale termo-idro-sanitario, per Importo complessivo della fornitura € 6.500,00= (di cui IVA al 22% pari ad € 1.172,13)
- Materiale edile ed accessori, attrezzature da giardinaggio per Importo complessivo della fornitura € 8.536,00 di cui IVA al 22% pari ad € 1539,28
- Piante e materiale per la sistemazione del verde per Importo complessivo della fornitura € 3.500,00=( di cui IVA al 22% pari ad € 631,15)

Premesso che:

- esistono sul MEPA di CONSIP analoghe tipologie di forniture all’interno del Bando PRO-MAS114 - Prodotti, materiali e strumenti per Manutenzioni, Riparazioni ed Attività operative”;

Ritenuto pertanto opportuno indire apposite Richieste di Offerta, sulla piattaforma MEPA fra Ditte iscritte al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione specializzate nel settore, da espletare mediante procedura negoziata, con le modalità di cui all’art. 36 comma 2b) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova approvato con Delibera C.C. n. 26 del 15/04/2008 e ss.mm.ii. per le seguenti forniture ed i rispettivi importi previsti:

#### Materiale ferramenta ed utensileria

Importo complessivo della fornitura € 5.200,00 di cui € 4.262,30 oltre IVA 22%, pari a € 937,70 così suddiviso:

ANNO 2019 - € 4.200,00 di cui € 3.442,62 oltre IVA al 22% pari a € 757,38 (di cui € 3.200,00 per acquisto materiali per la squadra manutentiva ed € 1.000,00 per acquisto materiali per il volontariato);

ANNO 2020 - € 1.000,00 di cui € 819,67 oltre IVA al 22% pari a € 180,33.

#### Materiale termo-idro-sanitario

Importo complessivo della fornitura € 6.500,00 di cui € 5.327,87 oltre IVA 22%, pari ad € 1.172,13 così suddiviso:

ANNO 2019 - € 5.500,00 di cui € 4.508,20 oltre IVA al 22% pari a € 991,80 (di cui € 4.500,00 per acquisto materiali per la squadra manutentiva ed € 1.000,00 per acquisto materiali per il volontariato);

ANNO 2020 - € 1.000,00 di cui € 819,67 oltre IVA al 22% pari a € 180,33.

#### Materiale edile ed accessori, attrezzature da giardinaggio

Importo complessivo della fornitura € 8.536,00 di cui € 6.996,72 oltre IVA al 22% pari ad € 1.539,28 così suddiviso:

ANNO 2019 - € 7.536,00 (di cui € 5.720,00 per acquisto materiali per la squadra manutentiva ed € 1.816,00 per acquisto materiali per il volontariato) di cui 6.177,05 oltre IVA al 22% pari a € 1.358,95;

ANNO 2020 - € 1.000,00 di cui € 819,67, oltre IVA al 22% pari a € 180,33.

#### Piante e materiale per la sistemazione a verde

Importo complessivo della fornitura € 3.500,00 di cui € 2.868,85 oltre IVA al 22% pari ad € 631,15 così suddiviso:

ANNO 2019 - € 2.500,00 di cui € 2.049,18 oltre IVA al 22% pari a € 450,82

ANNO 2020 - € 1.000,00 di cui € 819,67, oltre IVA al 22% pari a € 180,33.

Preso atto che:

- alla partecipazione alle procedure negoziate verrà invitato un congruo numero di ditte, tra quelle iscritte, che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando “PROMAS114– Prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative” del MEPA di CONSIP;
- stante la necessità di procedere con urgenza agli acquisti, in ragione di una maggiore flessibilità operativa anche in caso di emergenza e/o allerte metereologiche, si ritiene necessario limitare l’invito di cui al precedente comma alle Ditte aventi per sede operativa all’interno del territorio del Comune di Genova;
- le modalità di espletamento della nuova procedura e di gestione del conseguente contratto e le caratteristiche tecniche degli articoli saranno disciplinate rispettivamente dai documenti: “Condizioni particolari di fornitura – Ferramenta”, “Condizioni particolari di fornitura - Materiale termo-idro-sanitario”, “Condizioni particolari di fornitura – Materiale per opere edili ed accessori, attrezzature da giardinaggio”, “Condizioni particolari di fornitura – Piante e materiale per la sistemazione del verde”, allegati alla presente;
- l’assegnazione verrà effettuata ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. C) del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria e caratterizzata da elevata ripetitività, secondo il criterio del minor prezzo riferito a quello posto a base di gara, essendo le forniture di cui trattasi estremamente standardizzate e non soggette ad alcuna discrezionalità aggiuntiva da parte della Ditta Fornitrice, secondo le modalità di cui all’art.95 comma 4 lettere b) e c) del D.Lgs 50/2016;
- si procederà all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
  - non si è proceduto ad una eventuale suddivisione in lotti di non parcellizzare ulteriormente gli importi e, comunque, tutti i beni in argomento sono ricompresi all’interno del Bando

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

“PROMAS114– Prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative”;

Rilevato che i rispettivi numeri di CIG assegnati a ciascuna procedura AVCP-SIMOG sono i seguenti:

- Materiale Ferramenta ed utensileria CIG Z7228572CF
- Materiale tremo-idro-sanitario CIG Z0A2857336
- Materiale edile ed accessori, attrezzature da giardinaggio CIG ZBF28573F4
- Piante e materiale per la sistemazione a verde CIG Z37285748E

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### DETERMINA

- 1) di approvare l’acquisizione di materiali di consumo connessi all’attività di gestione delle manutenzioni di competenza del Municipio Centro Est da eseguirsi in amministrazione diretta tramite la squadra manutentiva municipale e/o regime di volontariato suddivisi tra:

Materiale ferramenta ed utensileria

Materiale termo-idro-sanitario

Materiale edile ed accessori, attrezzature da giardinaggio

Piante e materiale per la sistemazione del verde

- 2) di dare atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla CONSIP S.p.A. per alcuna tipologia di materiale di consumo connessi all’attività di gestione delle manutenzioni di competenza del Municipio Centro Est da eseguirsi in amministrazione diretta tramite la squadra manutentiva municipale e/o regime di volontariato, ovvero utilizzarne i parametri di pezzo-qualità quale limite massimo mentre esiste sulla piattaforma MEPA analoga tipologia di fornitura, inserita nel bando “PROMAS114– Prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative”;
- 3) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, una Richiesta di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MEPA di CONSIP, per ognuna delle tipologie di materiali di seguito specificate e per rispettivi importi previsti:

Materiale ferramenta ed utensileria CIG Z7228572CF

Importo complessivo della fornitura € **5.200,00** di cui € 4.262,30 oltre IVA 22%, pari ad € 937,70;

Materiale termo-idro-sanitario CIG Z0A2857336

Importo complessivo della fornitura € **6.500,00** di cui € 5.327,87 oltre IVA al 22% pari ad € 1.172,13;

Materiale edile ed accessori, attrezzature da giardinaggio CIG ZBF28573F4

Importo complessivo della fornitura € **8.536,00** di cui € 6.996,72 oltre IVA al 22% pari ad € 1.539,28;

Piante e materiale per la sistemazione del verde CIG Z37285748E

Importo complessivo della fornitura € **3.500,00** di cui € 2.868,85 oltre IVA al 22% pari ad € 631,15;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

da espletare mediante procedura negoziata, con le modalità di cui all'art. 36 comma 2 lett b) ("importi inferiori a 40.000,00 Euro"), D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e del Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova approvato con Delibera C.C. n. 26 del 15/04/2008 e ss.mm.ii.;

- 4) di invitare a partecipare alle procedure di gara un congruo numero di ditte, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando PROMAS114 - Prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative"; del MEPA di CONSIP, aventi sede operativa all'interno del territorio del Comune di Genova;
- 5) di stabilire che le modalità di espletamento delle procedure e di gestione dei conseguenti contratti e le caratteristiche tecniche degli articoli saranno disciplinate dai seguenti documenti: "Condizioni di Fornitura – Materiale di ferramenta", "Condizioni particolari di fornitura – Materiale termo-idro-sanitario", "Condizioni particolari di fornitura – materiale per opere edili ed accessori, attrezzature da giardinaggio", "Condizioni particolari di fornitura – piante e materiale per la sistemazione del verde", allegati quali parti integranti del presente provvedimento;
- 6) di stabilire che l'assegnazione verrà effettuata ai sensi dell'art 95 comma 4 lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in base al criterio del prezzo più basso;
- 7) di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- 8) di nominare Responsabile Unico del Procedimento il p.i. Gabrio Calzola, in relazione agli appalti in oggetto del presente provvedimento, in assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis L. 241/1990, come introdotto dalla L. 190/2012;
- 9) di prenotare i seguenti importi con le seguenti modalità:

**Materiale ferramenta e utensileria:** Importo complessivo della fornitura € **5.200,00** di cui € 4.262,30 oltre IVA al 22% pari ad € 937,70 così suddiviso:

€ **3.200,00** al **Cap. 68511** "Acquisizione di beni diversi" - c.d.c. 4701.627 "Servizi Tecnico-Manutentivi- Centro Est-Spese di funz. Diverse (beni)" - P.d.c. 1.3.1.2.7 "altri materiali tecnico-specialistici non sanitari" - Bilancio 2019 - (**IMP.2019/8255**); *spesa che ricade in area istituzionale*

€ **1.000,00** al **Cap. 68511** "Acquisizione di beni diversi" - c.d.c. 4701.627 "Servizi Tecnico-Manutentivi- Centro Est-Spese di funz. Diverse (beni)" - P.d.c. 1.3.1.2.7 "altri materiali tecnico-specialistici non sanitari" - Bilancio 2020 - (**IMP.2020/795**); *spesa che ricade in area istituzionale*

€ **1.000,00** al **Cap 68525** "Acquisizione di beni per volontariato" - c.d.c. 4701.627 "Servizi Tecnico- Manutentivi- Centro Est-Spese di funz. Diverse (beni)" - P.d.c. 1.3.1.2.7 "altri materiali tecnico-specialistici non sanitari" - Bilancio 2019 - (**IMP.2019/8256**); *spesa che ricade in area istituzionale*

**Materiale termo-idro-sanitario:** Importo complessivo della fornitura € **6.500,00** di cui € 5.327,87 oltre IVA al 22% pari ad € 1.172,13, così suddiviso:

€ **4.500,00** al **Cap 68511** "Acquisizione di beni diversi" - c.d.c. 4701.627 "Servizi Tecnico-Manutentivi- Centro Est-Spese di funz. Diverse (beni)" - P.d.c. 1.3.1.2.5 "Accessori per uffici e alloggi" - Bilancio 2019 - (**IMP.2019/8257**); *spesa che ricade in area istituzionale*

€ **1.000,00** al **Cap 68511** "Acquisizione di beni diversi" - c.d.c. 4701.627 "Servizi Tecnico-Manutentivi- Centro Est-Spese di funz. Diverse (beni)" - P.d.c. 1.3.1.2.5 "Accessori per

uffici e alloggi” - Bilancio 2020 - **(IMP.2020/796)**; *spesa che ricade in area istituzionale*

**€ 1.000,00 al Cap 68525** “Acquisizione di beni per volontariato” - c.d.c. 4701.627 “Servizi Tecnico- Manutentivi- Centro Est-Spese di funz. Diverse (beni)” - P.d.c. 1.3.1.2.7 “altri materiali tecnico-specialistici non sanitari” - Bilancio 2019 - **(IMP.2019/8258)** *spesa che ricade in area istituzionale*;

**Materiale edile ed accessori, attrezzature da giardinaggio:** Importo complessivo della fornitura **€ 8.536,00** di cui € 6.996,72 oltre IVA al 22% pari ad € 1.539,28, così suddiviso:

**€ 4.720,00 al Cap. 68511** “Acquisizione di beni diversi” - c.d.c. 4701.627 “Servizi Tecnico- Manutentivi- Centro Est-Spese di funz. Diverse (beni)” - P.d.c. 1.3.1.2.7 “Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari” - Bilancio 2019 - **(IMP.2019/8259)** *spesa che ricade in area istituzionale* ;

**€ 1.000,00 al Cap. 68511** “Acquisizione di beni diversi” - c.d.c. 4701.627 “Servizi Tecnico- Manutentivi- Centro Est-Spese di funz. Diverse (beni)” - P.d.c. 1.3.1.2.7 “Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari” - Bilancio 2020 - **(IMP.2020/797)** *spesa che ricade in area istituzionale* ;

**€ 2.816,00 al Cap 68525** “Acquisizione di beni per volontariato” - c.d.c. 4701.627 “Servizi Tecnico- Manutentivi- Centro Est-Spese di funz. Diverse (beni)” - P.d.c. 1.3.1.2.7 “altri materiali tecnico-specialistici non sanitari” - Bilancio 2019 - **(IMP.2019/8260)** *spesa che ricade in area istituzionale* ;

**Piante e materiale per la sistemazione del verde:** Importo complessivo della fornitura **€ 3.500,00** di cui € 2.868,85 oltre IVA al 22% pari ad € 631,15, così suddivisi:

**€ 2.500,00 al Cap 68511** “Acquisizione di beni diversi” - c.d.c. 4701.627 “Servizi Tecnico- Manutentivi- Centro Est-Spese di funz. Diverse (beni)” - P.d.c. 1.3.1.2.7 “altri materiali tecnico-specialistici non sanitari” - Bilancio 2019 - **(IMP.2019/8261)** *spesa che ricade in area istituzionale*;

**€ 1.000,00 al Cap. 68511** “Acquisizione di beni diversi” - c.d.c. 4701.627 “Servizi Tecnico- Manutentivi- Centro Est-Spese di funz. Diverse (beni)” - P.d.c. 1.3.1.2.7 “altri materiali tecnico-specialistici non sanitari” - Bilancio 2020 - **(IMP.2020/798)** *spesa che ricade in area istituzionale* ;

- 10) di demandare a successivi provvedimenti l’aggiudicazione delle presenti gare;
- 11) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- 12) di dare atto che la corretta competenza economica della spesa sarà rilevata nell’ambito della contabilità generale;
- 13) di demandare all’Area Tecnica del Municipio Centro Est ogni incombenza relativamente al controllo sulla corretta esecuzione della fornitura, contabilizzazione e liquidazione finale;
- 14) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 15) di dare atto che è stata accertata l’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell’art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., nonché ai sensi dell’art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 16) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Il Direttore  
Dott. Marco Pasini





COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-301.0.0.-54

AD OGGETTO

INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE M.E.P.A. PER LA FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO CONNESSO ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE MANUTENZIONI DA ESEGUIRSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA E/O REGIME DI VOLONTARIATO - BILANCIO 2019/2020: - MATERIALE DI FERRAMENTA EURO 4.262,30 OLTRE IVA 22% (CIG Z7228572CF) - MATERIALE TERMO-IDRO-SANITARIO EURO 4.098,20 OLTRE IVA 22% (CIG Z0A2857336) - MATERIALE EDILE E ACCESSORI, ATTREZZATURE DA GIARDINAGGIO EURO 6.177,05 OLTRE IVA 22% (CIG ZBF28573F4) - PIANTE E MATERIALE PER LA SISTEMAZIONE DEL VERDE EURO 4.918,03 OLTRE IVA 22% (CIG Z37285748E)

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

[Digitare il testo]



COMUNE DI GENOVA  
MUNICIPIO I CENTRO EST



## CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

**R.D.O. 2019**

CIG ZBF28573F4

Cod. IPA - 1C6UK8

**MATERIALE EDILE, ACCESSORI ED ATTREZZATURE  
DA GIARDINAGGIO**

### **Art. 1 – Oggetto della fornitura**

Il presente capitolato ha per oggetto l'approvvigionamento di materiali il cui utilizzo è connesso all'attività di gestione delle manutenzioni di competenza del Municipio I Centro Est da eseguirsi in amministrazione diretta e/o regime di volontariato: **edile, accessori ed attrezzature da giardinaggio.**

La presente RDO è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell'ambito della procedura della RDO, integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di fornitura.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio I Centro Est – Via delle Fontane, 2 – Genova.

### **Art. 2 – Durata**

La fornitura avrà durata annuale alla data di stipula del contratto.

La durata del contratto per il periodo relativo all'anno 2020, eventualmente indicato nel seguente art. 3, è condizionata all'effettiva disponibilità degli stanziamenti di Bilancio e nulla è dovuto da parte della Civica Amministrazione in caso di mancata disponibilità.

### **Art. 3 – Importo della fornitura**

L'importo della fornitura è previsto in € 6.996,72 (oltre IVA al 22%), complessivamente destinati ad attività da eseguirsi sia in amministrazione diretta che in regime di volontariato, così suddiviso:

ANNO 2019 - € 6.177,05 (oltre IVA al 22%)

ANNO 2020 - € 819,67 (oltre IVA al 22%)

Come già indicato al precedente art.2, l'importo relativo all'anno 2020 è subordinato alle effettive disponibilità di Bilancio.

L'amministrazione si riserva di determinare le effettive quantità e tipologie degli articoli all'atto dell'invio di ciascun ordine, con facoltà di escludere completamente uno o più articoli, in rapporto alle proprie specifiche esigenze qualora le stesse mutino per cause non prevedibili a priori.

### **Art. 4 – Requisiti delle forniture e relative disposizioni in materia di sicurezza**

Il materiale per opere edili, pitturazioni, verniciature ed il materiale ferroso dovrà essere corredato da dichiarazione rilasciata dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesi che tutti i prodotti offerti e forniti sono conformi a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro, tutela ambiente ed in particolare essere conformi al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

[Digitare il testo]

I materiali da costruzione, manutenzione delle strade, gestione del verde pubblico, illuminazione e riscaldamento, di cui all'art. 1 commi 1126, 1127 e 1128 della Legge Finanziaria 2007, dovranno altresì essere conformi alle indicazioni contenute nel Decreto Interministeriale del 11.04.2008, recante le "Disposizioni di Attuazione del Piano d'Azione Nazionale sugli Acquisti Verdi di beni, servizi e lavori" emanato a seguito della stessa Legge Finanziaria 2007.

La fornitura non deve inoltre avere difetti o aver subito deterioramenti all'atto della consegna presso il Municipio.

Ove necessario all'impresa aggiudicataria deve fornire gratuitamente tutta la documentazione in lingua italiana di informazione di sicurezza, di tutela della salute e dell'ambiente, nell'osservanza delle normative nazionali ed europee vigenti in materia.

### **Art. 5 – Modalità di risposta alla richiesta di offerta**

La presente RDO è stata proposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell'ambito della procedura della RDO, integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico, con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta economica, dovrà esprimere la percentuale di sconto da praticare su tutti i prodotti di cui alla presente fornitura corrispondenti ai capitoli previsti nel Prezziario Opere Edili ed Impiantistiche – Regione Liguria – Anno 2019.

È facoltà della Civica Amministrazione procedere all'acquisto di materiali della stessa tipologia, ma non ricompresi nel prezziario, in tal caso l'impresa partecipante deve necessariamente impegnarsi a praticare detta percentuale unica di sconto anche sui prezzi di tali prodotti.

Non saranno ammesse offerte con percentuali di sconto uguale a zero: parimenti saranno considerate nulle le offerte incomplete, le offerte sottoposte a riserve o condizioni.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio I Centro Est – Via delle Fontane, n. 2 – Genova, tramite fax n.010.5574564 o tramite utilizzo dell'apposito box e. Mail all'interno della RDO in oggetto.

Le risposte ai chiarimenti verranno invece inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico.

La percentuale unica di sconto offerta resterà invariata per tutta la durata del contratto.

### **Art. 6 – Aggiudicazione della fornitura**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante procedura negoziata, con le modalità di cui all'art. 36 comma 2 b) D. Lgs. 50/2016.

Al termine dell'esame delle offerte economiche verrà formulata la graduatoria finale dei concorrenti, da cui risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà formulato ai sensi all'art. 95 comma 4 – lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il prezzo più basso determinato in percentuale sui prezzi dei materiali di cui al precedente art.5.

La presente Amministrazione, successivamente all'apertura delle offerte economiche, verificherà partendo dalla 1° in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a quanto

[Digitare il testo]

prescritto nel presente documento “Condizioni particolari di Fornitura”. In caso di non conformità dell’offerta, si procederà all’invalidazione della stessa.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all’aggiudicazione della RDO utilizzando le funzionalità disponibili all’interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA), ivi compresa la stipula del contratto.

L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell’art. 183 comma 10 b) del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 7 – Cauzione definitiva**

L’impresa aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato d’Oneri. La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell’importo contrattuale; nel caso di ribasso di gara superiore 10%, la garanzia richiesta sarà aumentata secondo quanto previsto dall’art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. . Il Responsabile Unico di Procedimento può ritenere non necessario richiedere una cauzione definitiva all’impresa aggiudicataria in base all’art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva avrà durata pari a quella del relativo contratto e potrà essere svincolata ai sensi dell’art. 103 comma 3 del predetto Decreto.

La cauzione definitiva potrà essere effettuata mediante:

- fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da imprese esercenti l’attività bancaria prevista dal DPR n. 635/1656 o da imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR n. 449/1959: in tal caso il documento dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale, la rinuncia all’eccezione dell’art. 1957, comma 2, del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

### **Art. 8 – Modalità e condizioni per l’esecuzione delle forniture**

- a) gli ordinativi verranno trasmessi dal Municipio nel corso di validità della fornitura, con scadenze diversificate mediante apposito stampato;
- b) sarà cura del Municipio I Centro Est, tramite proprio personale incaricato, di provvedere al ritiro della merce presso il punto vendita o magazzino del fornitore, situato all’interno del territorio del Comune di Genova;
- c) qualora ritenuto opportuno dallo stesso Municipio, esclusivamente a seguito di specifica indicazione riportata nell’ordine di fornitura, la consegna potrà avvenire in località compresa all’interno del territorio di competenza del Municipio I Centro Est;
- d) per le consegne di cui al punto c) non dovrà essere previsto alcun onere aggiuntivo per il trasporto.

### **Art. 9 – Obbligo dell'impresa aggiudicataria**

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria:

- di dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali nazionali e territoriali proprie del settore;
- di impiegare per tutte le consegne di materiale effettuate franco le civiche sedi mezzi propri e proprio personale, di pagarne le competenze, di assumersi a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato;
- di disporre di una sede operativa comprensiva di magazzini in Genova con relativo recapito telefonico, fax e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto;
- di garantire il rispetto dei tempi di consegna previsti dal presente Capitolato;
- di assicurare il deposito presso i propri magazzini di tutto il materiale e dei prodotti necessari al soddisfacimento del contratto di fornitura;
- di garantire la conformità dei prodotti forniti alle prescrizioni di cui all'art. 4 del Capitolato d'Oneri;
- di praticare la medesima percentuale di ribasso, offerta in sede di gara, anche sui prezzi dei prodotti occasionalmente e eccezionalmente richiesti e non ricompresi nel Prezziario Opere Edili ed Impiantistiche – Regione Liguria – Anno 2019.

### **Art. 10 – Penalità**

In caso di inosservanza dei tempi di consegna della fornitura, per ogni giorno di ritardo sulla consegna anche parziale dell'ordine richiesto fino ad un massimo di 3 (tre) giorni, sarà applicata una penalità pari ad 1/10 del valore della fornitura stessa, che sarà dedotta dall'importo della fattura.

Ritardi superiori a 3 (tre) giorni verranno considerati come mancata esecuzione della fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura richiesta la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopra citata, si riserva di richiedere la fornitura ad altra impresa, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

In caso di sospensione o ritardi reiterati e in caso di oltre 3 (tre) inadempienze da parte dell'impresa aggiudicataria, come pure di impossibilità oggettiva e soggettiva della medesima ad eseguire correttamente la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, incamerare la cauzione, salvo e impregiudicato il diritto di risarcimento per eventuali danni e sarà libera di affidare l'esecuzione della fornitura ad altre ditte senza che l'impresa aggiudicataria possa vantare indennizzi o diritti di sorta.

### **Art. 11 – Controlli ed accettazione dei materiali**

Ogni fornitura sarà sottoposta al controllo da parte del personale addetto, qualora dalla predetta operazione sui beni forniti gli stessi risulteranno in tutto o in parte non conformi

[Digitare il testo]

all'ordine, potranno in pieno diritto essere non accettati.

Tali materiali dovranno essere immediatamente ritirati dal fornitore o chi per esso, e sostituiti nel più breve tempo possibile con altri idonei, con oneri e obblighi fiscali a carico di quest'ultimo.

La struttura organizzativa del Comune cui è affidato il controllo del servizio oggetto del presente Capitolato è il Municipio I Centro Est.

### **Art. 12 – Oneri e responsabilità a carico dell'impresa**

Sono ad esclusivo completo carico dell'impresa tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, compresa l'imposta di bollo e di registro, esclusa IVA, nonché qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale, relativo ai propri dipendenti, in quanto tutti gli addetti ai lavori devono dipendere unicamente dall'impresa aggiudicataria.

E' fatto tassativo obbligo all'impresa, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante la fornitura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico dell'impresa stessa il completo risarcimento dell'eventuale danno, senza che per ciò possa pretendere compensi o avanzare diritti nei confronti del Comune.

Saranno inoltre, in ogni caso, ad esclusivo carico dell'impresa, tutte le responsabilità per ritardi e per inadempimenti di qualsiasi genere nell'esecuzione delle forniture.

### **Art. 13 – Liquidazione e pagamento**

Ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 66/2014, dal 31 marzo 2015 la Pubblica Amministrazione non può ricevere o pagare fatture in formato cartaceo, pertanto le fatture intestate agli Uffici di questo Municipio nel formato Fattura PA dovranno essere trasmesse tramite il sistema di Interscambio come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55. Il pagamento delle fatture sarà effettuato dalla Civica Tesoreria, in conformità delle vigenti normative in materia, ivi compreso il D. Lgs. n. 231/2002.

Le fatture intestate al **MUNICIPIO I CENTRO EST – DIREZIONE 301**– Codice Fiscale **00856930102** dovranno riportare il codice identificativo: **1C6UK8**, il codice **CIG ZBF28573F4** relativo all'appalto, nonché il **numero d'ordine** relativo alla fornitura.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016 sull'importo di ciascuna fattura dovrà essere operata una ritenuta pari allo 0,5% tale importo verrà svincolato solo al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, previo rilascio di regolare DURC; in caso contrario tale quota sarà destinata agli enti previdenziali e assicurativi.

La liquidazione degli importi delle forniture avverrà mediante emissione di mandato da predisporre a cura del Municipio I Centro Est, previo accertamento della conformità delle forniture e della regolarità delle fatture presentate.

#### **Art. 14 – Cessione credito**

La cessione del credito già maturato è consentita, purché la stessa sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione della stessa accettata.

#### **Art. 15 – Divieto di cessione del contratto**

La concessione totale o parziale del contratto è vietata; nel caso che questa si verifichi, l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell'impresa, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

#### **Art. 16 – Risoluzione anticipata del contratto**

In caso di constatate inadempienze, da parte del fornitore, degli obblighi imposti dal presente Capitolato, il Comune, previe le contestazioni del caso, può dar luogo alla risoluzione anticipata del contratto per colpa del fornitore, fatto salvo ed impregiudicato qualsiasi ulteriore diritto che potesse vantare nei confronti dello stesso fornitore.

#### **Art. 17 – Stipulazione e spese inerenti il contratto**

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente Capitolato, sono a totale carico dell'impresa fornitrice ad eccezione dell'IVA che è a carico del Comune.

#### **Art.18 – Albo Fornitori**

All'impresa aggiudicataria è d'obbligo l'iscrizione all'Albo Fornitori del Comune di Genova presso il Settore Gare e Contratti.

#### **Art. 19 – Rinvio ad altre norme**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato valgono le norme del Capitolato Generale per gli appalti dei lavori e delle forniture del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione incondizionata da parte delle imprese concorrenti di tutti gli oneri e clausole del presente Capitolato speciale, della lettera di invito e del Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova.



[Digitare il testo]

### **Art. 20 – Foro Competente**

Per eventuali controversie relative a questa fornitura è competente esclusivamente il Foro di Genova.

### **ALLEGATO N. 1**

#### **ELENCO CAPITOLI SUL PREZZIARIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI CUI**

#### **ALL'ART. 5**

#### **N. 1 OPERE EDILI**

<b>9.1</b>	<b>Legnami da cantiere</b>
<b>9.2</b>	<b>Legnami da lavoro</b>
<b>10</b>	<b>Metalli</b>
<b>11.05.010</b>	<b>Tubi PVC serie UNI 302</b>
<b>11.05.020</b>	<b>Tubi PVC serie UNI 300</b>
<b>11.05.035</b>	<b>Tubi PVC serie UNI 303/1</b>
<b>11.05.038</b>	<b>Tubi PVC serie UNI 303/2</b>
<b>11.05.040</b>	<b>Pezzi speciali per tubi PVC serie 300 – 301 – 302</b>
<b>11.05.040A 2</b>	<b>Pezzi speciali per tubi PVC serie 303/1 – 303/</b>
<b>12.01.010</b>	<b>Zoccolo battiscopa in ardesia</b>
<b>13.19.010</b>	<b>Livellante: in confezione da 20 kg.</b>
<b>13.\9.030</b>	<b>Mastice</b>
<b>15.01</b>	<b>Materiali per l'edilizia industrializzata</b>
<b>16</b>	<b>Materiali componenti omologati ai fini della prevenzione incendi</b>

<b>17.03</b>	<b>Materiale per coperture a tetto in cotto</b>
<b>17.07.010</b>	<b>Soluzione bituminosa</b>
<b>17.07.015</b>	<b>Vernice bituminosa</b>
<b>17.07.045</b>	<b>Membrana plastomerica a base bituminosa armata con tessuto non tossico</b>
<b>17.07.050</b>	<b>Membrana plastomerica a base bituminosa di tipo autoprotetto con scaglie di ardesia naturale</b>
<b>18</b>	<b>Colori e vernici</b>
<b>21.02</b>	<b>Prebitumati</b>
<b>21.03</b>	<b>Materiali lapidei per pavimentazioni</b>
<b>21.08</b>	<b>Chiusini – Caditoie per opere stradali</b>
<b>2.04</b>	<b>Manufatti di CLS</b>
<b>21.09</b>	<b>Gabbioni</b>
<b>21.10</b>	<b>Reti per rivestimento scarpate</b>
<b>22.04</b>	<b>Materiali per recinzioni</b>
<b>24.01</b>	<b>Inerti</b>
<b>24.02</b>	<b>Leganti</b>
<b>24.03</b>	<b>Miscele preconfezionate per malte</b>
<b>24.04</b>	<b>Prodotti per il restauro conservativo</b>
<b>24.05</b>	<b>Laterizi</b>
<b>24.06</b>	<b>Elementi per il solaio</b>
<b>24.07</b>	<b>Manufatti in gesso</b>
<b>24.10</b>	<b>Tubi fibrocemento esenti da amianto</b>
<b>24.13</b>	<b>Manufatti per pavimenti</b>
<b>24.14</b>	<b>Materiali per coperture</b>
<b>27.2</b>	<b>Calcestruzzi resi franco cantiere</b>

## **ATTREZZATURE DA GIARDINAGGIO**

1. Guanti usa/getta in lattice
2. Guanti da lavoro pelle/cotone

[Digitare il testo]

3. Guanti in pelle fiore
4. Tute usa/getta in polipropilene
5. Pennelli radiatori varie misure
6. Carta vetro varie granulometrie
7. Acquaragia
8. Diluente nitro
9. Vernici marca “La Torre”
10. Cuffe mastelli edilizia in PVC
11. Spazzole acciaio
12. Zappe manicate varie dimensioni
13. Forbici potatura “Due Buoi”
14. Forbicioni potatura siepi
15. Segacci vari per taglio rami
16. Scopa PVC con manico “Verdemec”
17. Scope metalliche raccogli-foglie
18. Scope in plastica
19. Rastrelli per giardino varie dimensioni
20. Palette per immondizia
21. Abbigliamento da lavoro: pantaloni – magliette – felpe – gilet – scarpe
22. Reti elettrosaldate plastificate varie altezze

[Digitare il testo]



COMUNE DI GENOVA  
MUNICIPIO I CENTRO EST



**CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

**R.D.O. 2019**

CIG Z0A2857336

Cod. IPA - 1C6UK8

**MATERIALE TERMO-IDRO-SANITARIO**

### **Art. 1 – Oggetto della fornitura**

Il presente capitolato ha per oggetto l'approvvigionamento di materiali il cui utilizzo è connesso all'attività di gestione delle manutenzioni di competenza del Municipio I Centro Est da eseguirsi in amministrazione diretta e/o regime di volontariato: **materiale termo-idro-sanitario**.

La presente RDO è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell'ambito della procedura della RDO, integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di fornitura.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio I Centro Est – Via delle Fontane, 2 – Genova.

### **Art. 2 – Durata**

La fornitura avrà durata annuale alla data di stipula del contratto.

La durata del contratto per il periodo relativo all'anno 2020, eventualmente indicata nel seguente art. 3, è condizionata all'effettiva disponibilità degli stanziamenti di Bilancio e nulla è dovuto da parte della Civica Amministrazione in caso di mancata disponibilità.

### **Art. 3 – Importo della fornitura**

L'importo della fornitura è previsto in € 5.327,87 (oltre IVA al 22%), complessivamente destinati ad attività da eseguirsi sia in amministrazione diretta che in regime di volontariato, così suddiviso:

ANNO 2019 - € 4.508,20 (oltre IVA al 22%)

ANNO 2020 - € 819,67(oltre IVA al 22%)

Come già indicato al precedente art.2, l'importo relativo all'anno 2020 è subordinato alle effettive disponibilità di Bilancio.

L'amministrazione si riserva di determinare le effettive quantità e tipologie degli articoli all'atto dell'invio di ciascun ordine, con facoltà di escludere completamente uno o più articoli, in rapporto alle proprie specifiche esigenze qualora le stesse mutino per cause non prevedibili a priori.

### **Art. 4 – Requisiti delle forniture e relative disposizioni in materia di sicurezza**

I materiali da costruzione, manutenzione delle strade, gestione del verde pubblico, illuminazione e riscaldamento, di cui all'art. 1 commi 1126,1127 e 1128 della Legge Finanziaria 2007, dovranno altresì essere conformi alle indicazioni contenute nel Decreto Interministeriale del 11.04.2008, recante le "Disposizioni di Attuazione del Piano d'Azione Nazionale sugli Acquisti Verdi di beni, servizi e lavori" emanato a seguito della stessa Legge Finanziaria 2007.

La fornitura non deve inoltre avere difetti o aver subito deterioramenti all'atto della consegna presso il Municipio.

[Digitare il testo]

Ove necessario all'impresa aggiudicataria deve fornire gratuitamente tutta la documentazione in lingua italiana di informazione di sicurezza, di tutela della salute e dell'ambiente, nell'osservanza delle normative nazionali ed europee vigenti in materia.

### **Art. 5 – Modalità di risposta alla richiesta di offerta**

La presente RDO è stata proposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell'ambito della procedura della RDO, integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico, con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta economica, dovrà esprimere la percentuale di sconto da praticare su Prezziario Regione Liguria - Anno 2019, relativo alle marche di prodotti commercializzate dalle ditte, di cui all'allegato 1, relativamente ai **materiali termo-idro-sanitari**.

E' facoltà della Civica Amministrazione procedere all'acquisto di materiali della stessa tipologia, ma non ricompresi nel prezzario, in tal caso l'impresa partecipante deve necessariamente impegnarsi a praticare detta percentuale unica di sconto anche sui prezzi di tali prodotti.

Non saranno ammesse offerte con percentuali di sconto uguale a zero: parimenti saranno considerate nulle le offerte incomplete, le offerte sottoposte a riserve o condizioni.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio I Centro Est – Via delle Fontane, n. 2 – Genova, tramite fax n.010.5574564 o tramite utilizzo dell'apposito box e-mail all'interno della RDO in oggetto.

Le risposte ai chiarimenti verranno invece inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico.

La percentuale unica di sconto offerta resterà invariata per tutta la durata del contratto.

### **Art. 6 – Aggiudicazione della fornitura**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante procedura negoziata, con le modalità di cui all'art. 36 comma 2 b) D. Lgs. 50/2016.

Al termine dell'esame delle offerte economiche verrà formulata la graduatoria finale dei concorrenti, da cui risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà formulato ai sensi all'art. 95 comma 4 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il prezzo più basso determinato in percentuale sui prezzi dei materiali di cui al precedente art.5.

La presente Amministrazione, successivamente all'apertura delle offerte economiche, verificherà partendo dalla 1° in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nel presente documento "Condizioni particolari di Fornitura". In caso di non conformità dell'offerta, si procederà all'invalidazione della stessa.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RDO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA), ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 183 comma 10 b) del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 7 – Cauzione definitiva**

L'impresa aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato d'Oneri. La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale; nel caso di ribasso di gara superiore 10%, la garanzia richiesta sarà aumentata secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Il Responsabile Unico di Procedimento può ritenere non necessario richiedere una cauzione definitiva all'impresa aggiudicataria in base all'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva avrà durata pari a quella del relativo contratto e potrà essere svincolata ai sensi dell'art. 103 comma 3 del predetto Decreto.

La cauzione definitiva potrà essere effettuata mediante:

- fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR n. 635/1656 o da imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR n. 449/1959: in tal caso il documento dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale, la rinuncia all'eccezione dell'art. 1957, comma 2, del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

### **Art. 8 – Modalità e condizioni per l'esecuzione delle forniture**

- a) gli ordinativi verranno trasmessi dal Municipio nel corso di validità della fornitura, con cadenze diversificate mediante apposito stampato;
- b) sarà cura del Municipio I Centro Est, tramite proprio personale incaricato, di provvedere al ritiro della merce presso il punto vendita o magazzino del fornitore, situato all'interno del territorio del Comune di Genova;
- c) qualora ritenuto opportuno dallo stesso Municipio, esclusivamente a seguito di specifica indicazione riportata nell'ordine di fornitura, la consegna potrà avvenire in località compresa all'interno del territorio di competenza del Municipio I Centro Est;
- d) per le consegne di cui al punto c) non dovrà essere previsto alcun onere aggiuntivo per il trasporto.

### **Art. 9 – Obbligo dell'impresa aggiudicataria**

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria:

- di dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali nazionali e territoriali proprie del settore;
- di impiegare per tutte le consegne di materiale effettuate franco le civiche sedi mezzi propri e proprio personale, di pagarne le competenze, di assumersi a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato;
- di disporre di una sede operativa comprensiva di magazzini in Genova con relativo recapito telefonico, fax e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto;

[Digitare il testo]

- di garantire il rispetto dei tempi di consegna previsti dal presente Capitolato;
- di assicurare il deposito presso i propri magazzini di tutto il materiale e dei prodotti necessari al soddisfacimento del contratto di fornitura;
- di garantire la conformità dei prodotti forniti alle prescrizioni di cui all'art. 4 del Capitolato d'Oneri;
- di praticare la medesima percentuale di ribasso, offerta in sede di gara, anche sui prezzi dei prodotti occasionalmente e eccezionalmente richiesti e non ricompresi nel Prezziario dell'Unione Regionale Camere di Commercio.

### **Art. 10 – Penalità**

In caso di inosservanza dei tempi di consegna della fornitura, per ogni giorno di ritardo sulla consegna anche parziale dell'ordine richiesto fino ad un massimo di 3 (tre) giorni, sarà applicata una penalità pari ad 1/10 del valore della fornitura stessa, che sarà dedotta dall'importo della fattura.

Ritardi superiori a 3 (tre) giorni verranno considerati come mancata esecuzione della fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura richiesta la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopra citata, si riserva di richiedere la fornitura ad altra impresa, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

In caso di sospensione o ritardi reiterati e in caso di oltre 3 (tre) inadempienze da parte dell'impresa aggiudicataria, come pure di impossibilità oggettiva e soggettiva della medesima ad eseguire correttamente la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, incamerare la cauzione, salvo e impregiudicato il diritto di risarcimento per eventuali danni e sarà libera di affidare l'esecuzione della fornitura ad altre ditte senza che l'impresa aggiudicataria possa vantare indennizzi o diritti di sorta.

### **Art. 11 – Controlli ed accettazione dei materiali**

Ogni fornitura sarà sottoposta al controllo da parte del personale addetto, qualora dalla predetta operazione sui beni forniti gli stessi risulteranno in tutto o in parte non conformi all'ordine, potranno in pieno diritto essere non accettati.

Tali materiali dovranno essere immediatamente ritirati dal fornitore o chi per esso, e sostituiti nel più breve tempo possibile con altri idonei, con oneri e obblighi fiscali a carico di quest'ultimo.

La struttura organizzativa del Comune cui è affidato il controllo del servizio oggetto del presente Capitolato è il Municipio I Centro Est.

### **Art. 12 – Oneri e responsabilità a carico dell'impresa**

Sono ad esclusivo completo carico dell'impresa tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, compresa l'imposta di bollo e di registro, esclusa IVA, nonché qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale, relativo ai propri dipendenti, in quanto tutti gli addetti ai lavori devono dipendere unicamente dall'impresa aggiudicataria.



[Digitare il testo]

E' fatto tassativo obbligo all'impresa, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante la fornitura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico dell'impresa stessa il completo risarcimento dell'eventuale danno, senza che per ciò possa pretendere compensi o avanzare diritti nei confronti del Comune.

Saranno inoltre, in ogni caso, ad esclusivo carico dell'impresa, tutte le responsabilità per ritardi e per inadempimenti di qualsiasi genere nell'esecuzione delle forniture.

### **Art. 13 – Liquidazione e pagamento**

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 66/2014, dal 31 marzo 2015 la Pubblica Amministrazione non può ricevere o pagare fatture in formato cartaceo, pertanto le fatture intestate agli Uffici di questo Municipio nel formato Fattura PA dovranno essere trasmesse tramite il sistema di Interscambio come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55. Il pagamento delle fatture sarà effettuato dalla Civica Tesoreria, in conformità delle vigenti normative in materia, ivi compreso il D. Lgs. n. 231/2002.

Le fatture intestate al **MUNICIPIO I CENTRO EST – DIREZIONE 301**– Codice Fiscale **00856930102** dovranno riportare il codice identificativo: **1C6UK8**, il codice **CIG Z0A2857336** relativo all'appalto, nonché il **numero d'ordine** relativo alla fornitura.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 sull'importo di ciascuna fattura dovrà essere operata una ritenuta pari allo 0,5% tale importo verrà svincolato solo al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, previo rilascio di regolare DURC; in caso contrario tale quota sarà destinata agli enti previdenziali e assicurativi.

La liquidazione degli importi delle forniture avverrà mediante emissione di mandato da predisporre a cura del Municipio I Centro Est, previo accertamento della conformità delle forniture e della regolarità delle fatture presentate.

### **Art. 14 – Cessione credito**

La cessione del credito già maturato è consentita, purché la stessa sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione della stessa accettata.

### **Art. 15 – Divieto di cessione del contratto**

La concessione totale o parziale del contratto è vietata; nel caso che questa si verifichi, l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell'impresa, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

### **Art. 16 – Risoluzione anticipata del contratto**

In caso di constatate inadempienze, da parte del fornitore, degli obblighi imposti dal presente Capitolo, il Comune, previa le contestazioni del caso, può dar luogo alla risoluzione anticipata del

[Digitare il testo]

contratto per colpa del fornitore, fatto salvo ed impregiudicato qualsiasi ulteriore diritto che potesse vantare nei confronti dello stesso fornitore.

### **Art. 17 – Stipulazione e spese inerenti il contratto**

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente Capitolato, sono a totale carico dell'impresa fornitrice ad eccezione dell'IVA che è a carico del Comune.

### **Art.18 – Albo Fornitori**

All'impresa aggiudicataria è d'obbligo l'iscrizione all'Albo Fornitori del Comune di Genova presso il Settore Gare e Contratti.

### **Art. 19 – Rinvio ad altre norme**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato valgono le norme del Capitolato Generale per gli appalti dei lavori e delle forniture del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione incondizionata da parte delle imprese concorrenti di tutti gli oneri e clausole del presente Capitolato speciale, della lettera di invito e del Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova.

### **Art. 20 – Foro Competente**

Per eventuali controversie relative a questa fornitura è competente esclusivamente il Foro di Genova.

## **ALLEGATO N. 1**

### **ELENCO DITTE PRODUTTRICI MATERIALE IDRO-TERMO-SANITARIO DI CUI ALL'ART. 5 DEL DOCUMENTO "CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA"**

1) CORDIVARI	Bollitori
2) CALEFFI	Valvolame – Riduttori - Detentori
3) BRAUKMAN HONEYWELL	Riduttori pressione – Valvole sicurezza
4) FANTINI & COSMI	Apparecchiature elettroniche – valvole e detentori
5) TERMITHAL	Caldaie
6) BERETTA	Caldaie – Scaldabagni a gas
7) ARISTON	Scaldabagni elettrici - caldaie
8) CENA	Raccorderia
9) O.T.E.R.	Raccorderia
10) COMAP	Raccorderia rame
11) L.M.I. EUROPA METALLI	Raccorderia e tubi rame
12) A.F.L.	Raccordi neri e zincati
13) CARRARA & MATTA	Articoli sanitari per bagni
14) SENESI	Articoli sanitari per bagni
15) GALASSIA	Articoli sanitari per bagni
16) POZZI	Articoli sanitari per bagni
17) A.S.D.	Articoli sanitari per bagni
18) TEOREMA	Rubinetterie
19) NOBILI	Rubinetterie
20) ENOLGAS	Rubinetterie e valvolame per gas
21) MULTIPLASTIC	Tubi a raccorderia polipropilene innesto
22) GEBERIT	Tubi e raccorderia polipropilene saldare
23) VALSIR	Tubi e raccorderia polipropilene saldare
24) GHIDINI	Sifoni di scarico
25) F.LLI POLETTI	Galleggianti

[Digitare il testo]

26) IDRAULICA TODINI	Raccorderia e scarico per cassette
27) KARIBA	Cassette e scaricatori
28) LUXOR	Tubi flex inox sifoni e raccorderia
29) FLEXIGAS	Tubi flex inox sifoni e raccorderia
30) GIOANOLA	Contatori per acqua
31) BOSCHI	Contatori per acqua
32) TIRINNANZI	Materiale vario per idraulica
33) ECA TECHNOLOGY	Sistemi di climatizzazione
34) TECNOSYSTEMI	Accessori vari
35) DAIKING	Climatizzatori
36) CORONA	Climatizzatori
37) DE LONGHI	Climatizzatori
38) SALMOS	Elettropompe
39) UNICAL	Caldaie
40) TOP	Termosifoni
41) RIELLO	Caldaie Bruciatori
42) RINAI	Scaldabagni a gas
43) ROBUR	Generatori aria calda
44) OLYMPIA SPLENDID	Climatizzatori
45) SYLBEL	Caldaie - scaldabagni
46) JUNKER	Caldaie – scaldabagni gas
47) VAILLAN	Caldaie – scaldabagni gas
48) BALTUR	Bruciatori caldaie

[Digitare il testo]



COMUNE DI GENOVA  
MUNICIPIO I CENTRO EST



## CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

**R.D.O. 2019**

CIG Z7228572CF

Cod. IPA - 1C6UK8

**MATERIALE DI FERRAMENTA E UTENSILERIA**

### **Art. 1 – Oggetto della fornitura**

Il presente capitolato ha per oggetto l'approvvigionamento di materiali il cui utilizzo è connesso all'attività di gestione delle manutenzioni di competenza del Municipio I Centro Est da eseguirsi in amministrazione diretta e/o regime di volontariato: **ferramenta ed utensileria**.

La presente RDO è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell'ambito della procedura della RDO, integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di fornitura.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio I Centro Est – Via delle Fontane, 2 – Genova.

### **Art. 2 – Durata**

La fornitura avrà durata annuale alla data di stipula del contratto.

La durata del contratto per il periodo relativo all'anno 2020, eventualmente indicata nel seguente art. 3, è condizionata all'effettiva disponibilità degli stanziamenti di Bilancio e nulla è dovuto da parte della Civica Amministrazione in caso di mancata disponibilità.

### **Art. 3 – Importo della fornitura**

L'importo della fornitura è previsto in € 4.262,30 (oltre IVA al 22%), complessivamente destinati ad attività da eseguirsi sia in amministrazione diretta che in regime di volontariato, così suddiviso:

ANNO 2019 - € 3.442,62 (oltre IVA al 22%),

ANNO 2020 - € 819,67 (oltre IVA al 22%),

Come già indicato al precedente art.2, l'importo relativo all'anno 2020 è subordinato alle effettive disponibilità di Bilancio.

L'amministrazione si riserva di determinare le effettive quantità e tipologie degli articoli all'atto dell'invio di ciascun ordine, con facoltà di escludere completamente uno o più articoli, in rapporto alle proprie specifiche esigenze qualora le stesse mutino per cause non prevedibili a priori.

### **Art. 4 – Requisiti delle forniture e relative disposizioni in materia di sicurezza**

Il materiale per opere edili, pitturazioni, verniciature ed il materiale ferroso dovrà essere corredato da dichiarazione rilasciata dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesi che tutti i prodotti offerti e forniti sono conformi a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro, tutela ambiente ed in particolare essere conformi al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

I materiali da costruzione, manutenzione delle strade, gestione del verde pubblico, illuminazione e riscaldamento, di cui all'art. 1 commi 1126, 1127 e 1128 della Legge

[Digitare il testo]

Finanziaria 2007, dovranno altresì essere conformi alle indicazioni contenute nel Decreto Interministeriale del 11.04.2008, recante le “Disposizioni di Attuazione del Piano d’Azione Nazionale sugli Acquisti Verdi di beni, servizi e lavori” emanato a seguito della stessa Legge Finanziaria 2007.

La fornitura non deve inoltre avere difetti o aver subito deterioramenti all’atto della consegna presso il Municipio.

Ove necessario all’impresa aggiudicataria deve fornire gratuitamente tutta la documentazione in lingua italiana di informazione di sicurezza, di tutela della salute e dell’ambiente, nell’osservanza delle normative nazionali ed europee vigenti in materia.

### **Art. 5 – Modalità di risposta alla richiesta di offerta**

La presente RDO è stata proposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell’ambito della procedura della RDO, integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico, con cui l’impresa invitata formulerà la propria offerta economica, dovrà esprimere la percentuale di sconto da praticare su Prezziario Regione Liguria - Anno 2019, relativo alle marche di prodotti commercializzate dalle ditte, di cui all’allegato 1, relativamente a **ferramenta ed utensileria**.

E’ facoltà della Civica Amministrazione procedere all’acquisto di materiali della stessa tipologia, ma non ricompresi nel prezzario, in tal caso l’impresa partecipante deve necessariamente impegnarsi a praticare detta percentuale unica di sconto anche sui prezzi di tali prodotti.

Non saranno ammesse offerte con percentuali di sconto uguale a zero: parimenti saranno considerate nulle le offerte incomplete, le offerte sottoposte a riserve o condizioni.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio I Centro Est – Via delle Fontane, n. 2 – Genova, tramite fax n.010.5574564 o tramite utilizzo dell’apposito box e.mail all’interno della RDO in oggetto.

Le risposte ai chiarimenti verranno invece inviate tramite l’apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico.

La percentuale unica di sconto offerta resterà invariata per tutta la durata del contratto.

### **Art. 6 – Aggiudicazione della fornitura**

L’aggiudicazione della fornitura avverrà mediante procedura negoziata, con le modalità di cui all’art. 36 comma 2 b) D. Lgs. 50/2016.

Al termine dell’esame delle offerte economiche verrà formulata la graduatoria finale dei concorrenti, da cui risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà formulato ai sensi all’art. 95 comma 4 – lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il prezzo più basso determinato in percentuale sui prezzi dei materiali di cui al precedente art.5.

La presente Amministrazione, successivamente all’apertura delle offerte economiche, verificherà partendo dalla 1° in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nel presente documento “Condizioni particolari di Fornitura”. In caso di non conformità dell’offerta, si procederà all’invalidazione della stessa.

[Digitare il testo]

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RDO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA), ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 183 comma 10 b) del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 7 – Cauzione definitiva**

L'impresa aggiudicataria dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato d'Oneri. La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale; nel caso di ribasso di gara superiore 10%, la garanzia richiesta sarà aumentata secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il Responsabile Unico di Procedimento può ritenere non necessario richiedere una cauzione definitiva all'impresa aggiudicataria in base all'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva avrà durata pari a quella del relativo contratto e potrà essere svincolata ai sensi dell'art. 103 comma 3 del predetto Decreto.

La cauzione definitiva potrà essere effettuata mediante:

- fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR n. 635/1656 o da imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR n. 449/1959: in tal caso il documento dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale, la rinuncia all'eccezione dell'art. 1957, comma 2, del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

### **Art. 8 – Modalità e condizioni per l'esecuzione delle forniture**

- a) gli ordinativi verranno trasmessi dal Municipio nel corso di validità della fornitura, con scadenze diversificate mediante apposito stampato;
- b) sarà cura del Municipio I Centro Est, tramite proprio personale incaricato, di provvedere al ritiro della merce presso il punto vendita o magazzino del fornitore, situato all'interno del territorio del Comune di Genova;
- c) qualora ritenuto opportuno dallo stesso Municipio, esclusivamente a seguito di specifica indicazione riportata nell'ordine di fornitura, la consegna potrà avvenire in località compresa all'interno del territorio di competenza del Municipio I Centro Est;
- d) per le consegne di cui al punto c) non dovrà essere previsto alcun onere aggiuntivo per il trasporto.

### **Art. 9 – Obbligo dell'impresa aggiudicataria**

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria:

- di dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali nazionali e territoriali



[Digitare il testo]

proprie del settore;

- di impiegare per tutte le consegne di materiale effettuate franco le civiche sedi mezzi propri e proprio personale, di pagarne le competenze, di assumersi a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato;
- di disporre di una sede operativa comprensiva di magazzini in Genova con relativo recapito telefonico, fax e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto;
- di garantire il rispetto dei tempi di consegna previsti dal presente Capitolato;
- di assicurare il deposito presso i propri magazzini di tutto il materiale e dei prodotti necessari al soddisfacimento del contratto di fornitura;
- di garantire la conformità dei prodotti forniti alle prescrizioni di cui all'art. 4 del Capitolato d'Oneri;
- di praticare la medesima percentuale di ribasso, offerta in sede di gara, anche sui prezzi dei prodotti occasionalmente e eccezionalmente richiesti e non ricompresi nel Prezziario dell'Unione Regionale Camere di Commercio.

#### **Art. 10 – Penalità**

In caso di inosservanza dei tempi di consegna della fornitura, per ogni giorno di ritardo sulla consegna anche parziale dell'ordine richiesto fino ad un massimo di 3 (tre) giorni, sarà applicata una penalità pari ad 1/10 del valore della fornitura stessa, che sarà dedotta dall'importo della fattura.

Ritardi superiori a 3 (tre) giorni verranno considerati come mancata esecuzione della fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura richiesta la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopra citata, si riserva di richiedere la fornitura ad altra impresa, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

In caso di sospensione o ritardi reiterati e in caso di oltre 3 (tre) inadempienze da parte dell'impresa aggiudicataria, come pure di impossibilità oggettiva e soggettiva della medesima ad eseguire correttamente la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, incamerare la cauzione, salvo e impregiudicato il diritto di risarcimento per eventuali danni e sarà libera di affidare l'esecuzione della fornitura ad altre ditte senza che l'impresa aggiudicataria possa vantare indennizzi o diritti di sorta.

#### **Art. 11 – Controlli ed accettazione dei materiali**

Ogni fornitura sarà sottoposta al controllo da parte del personale addetto, qualora dalla predetta operazione sui beni forniti gli stessi risulteranno in tutto o in parte non conformi all'ordine, potranno in pieno diritto essere non accettati.

Tali materiali dovranno essere immediatamente ritirati dal fornitore o chi per esso, e sostituiti nel più breve tempo possibile con altri idonei, con oneri e obblighi fiscali a carico di quest'ultimo.

[Digitare il testo]

La struttura organizzativa del Comune cui è affidato il controllo del servizio oggetto del presente Capitolato è il Municipio I Centro Est.

### **Art. 12 – Oneri e responsabilità a carico dell'impresa**

Sono ad esclusivo completo carico dell'impresa tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge, compresa l'imposta di bollo e di registro, esclusa IVA, nonché qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale, relativo ai propri dipendenti, in quanto tutti gli addetti ai lavori devono dipendere unicamente dall'impresa aggiudicataria.

E' fatto tassativo obbligo all'impresa, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante la fornitura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico dell'impresa stessa il completo risarcimento dell'eventuale danno, senza che per ciò possa pretendere compensi o avanzare diritti nei confronti del Comune.

Saranno inoltre, in ogni caso, ad esclusivo carico dell'impresa, tutte le responsabilità per ritardi e per inadempimenti di qualsiasi genere nell'esecuzione delle forniture.

### **Art. 13 – Liquidazione e pagamento**

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 66/2014, dal 31 marzo 2015 la Pubblica Amministrazione non può ricevere o pagare fatture in formato cartaceo, pertanto le fatture intestate agli Uffici di questo Municipio nel formato Fattura PA dovranno essere trasmesse tramite il sistema di Interscambio come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55. Il pagamento delle fatture sarà effettuato dalla Civica Tesoreria, in conformità delle vigenti normative in materia, ivi compreso il D. Lgs. n. 231/2002.

Le fatture intestate al **MUNICIPIO I CENTRO EST – DIREZIONE 301**– Codice Fiscale **00856930102** dovranno riportare il codice identificativo: **1C6UK8**, il codice **CIG Z7228572CF** relativo all'appalto, nonché il **numero d'ordine** relativo alla fornitura.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 sull'importo di ciascuna fattura dovrà essere operata una ritenuta pari allo 0,5% tale importo verrà svincolato solo al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, previo rilascio di regolare DURC; in caso contrario tale quota sarà destinata agli enti previdenziali e assicurativi.

La liquidazione degli importi delle forniture avverrà mediante emissione di mandato da predisporre a cura del Municipio I Centro Est, previo accertamento della conformità delle forniture e della regolarità delle fatture presentate.

### **Art. 14 – Cessione credito**

La cessione del credito già maturato è consentita, purché la stessa sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione della stessa accettata.

### **Art. 15 – Divieto di cessione del contratto**

[Digitare il testo]

La concessione totale o parziale del contratto è vietata; nel caso che questa si verifichi, l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell'impresa, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

#### **Art. 16 – Risoluzione anticipata del contratto**

In caso di constatate inadempienze, da parte del fornitore, degli obblighi imposti dal presente Capitolato, il Comune, previa le contestazioni del caso, può dar luogo alla risoluzione anticipata del contratto per colpa del fornitore, fatto salvo ed impregiudicato qualsiasi ulteriore diritto che potesse vantare nei confronti dello stesso fornitore.

#### **Art. 17 – Stipulazione e spese inerenti il contratto**

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente Capitolato, sono a totale carico dell'impresa fornitrice ad eccezione dell'IVA che è a carico del Comune.

#### **Art.18 – Albo Fornitori**

All'impresa aggiudicataria è d'obbligo l'iscrizione all'Albo Fornitori del Comune di Genova presso il Settore Gare e Contratti.

#### **Art. 19 – Rinvio ad altre norme**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato valgono le norme del Capitolato Generale per gli appalti dei lavori e delle forniture del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione incondizionata da parte delle imprese concorrenti di tutti gli oneri e clausole del presente Capitolato speciale, della lettera di invito e del Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova.

#### **Art. 20 – Foro Competente**

Per eventuali controversie relative a questa fornitura è competente esclusivamente il Foro di Genova.

## **ALLEGATO N. 1**

### **ELENCO DITTE PRODUTTRICI DI FERRAMENTA ED UTENSILERIA**

1. CISA	Serrature in genere
2. VIRO	Serrature in genere
3. FATTORINI	Serrature in genere
4. CORBIN	Serrature in genere
5. YALE	Serrature in genere
6. MOTTURA	Serrature in genere
7. C.R.	Serrature
8. PREFFER	Serrature per serrande
9. DOM	Cilindri di sicurezza
10. A.B.C. SPAX	Viti per truciolare
11. BONOMI	Maniglie
12. B.A.L.	Maniglie e coordinati
13. FISCHER	Sistemi di fissaggio
14. F.A.R.	Sistemi di fissaggio
15. FRIGERIO	Minuterie metalliche
16. FRASAN	Minuterie metalliche
17. I.M.O.F.	Minuterie metalliche
18. A.V.O.	Ruote
19. MAGGI CATENIFICIO	Catene in genere
20. M.A.B.	Chiudiporta in genere
21. FAMOS	Cerniere in genere
22. ALDEGHI	Cerniere – Catenacci in genere
23. S.F.S. SASSBA	Cerniere per mobili
24. COMUNELLO	Accessori per serramenti in ferro
25. VIPA	Bulloneria - Viterie
26. BMA	Materiali abrasivi
27. 3M	Strisce antisdrucchiolo – Nastro adesivo
28. OMGE	Accessori per serramenti
29. CORTENOVA OFFICINE	Ferramenta varia
30. SVELT	Scale - Trabattelli

[Digitare il testo]



COMUNE DI GENOVA  
MUNICIPIO I CENTRO EST



CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

**R.D.O. 2019**

CIG Z37285748E

Cod. IPA - 1C6UK8

PIANTE E MATERIALE PER LA SISTEMAZIONE A  
VERDE

### **Art. 1 – Oggetto della fornitura**

Il presente capitolato ha per oggetto l'approvvigionamento di materiali il cui utilizzo è connesso all'attività di gestione delle manutenzioni di competenza del Municipio I Centro Est da eseguirsi in amministrazione diretta e/o regime di volontariato: **piante verdi, terriccio, materiale organico per concimazione.**

La presente RDO è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell'ambito della procedura della RDO, integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di fornitura.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio I Centro Est – Via delle Fontane, 2 – Genova.

### **Art. 2 – Durata**

La fornitura avrà durata annuale alla data di stipula del contratto.

La durata del contratto per il periodo relativo all'anno 2020, eventualmente indicata nel seguente art. 3, è condizionata all'effettiva disponibilità degli stanziamenti di Bilancio e nulla è dovuto da parte della Civica Amministrazione in caso di mancata disponibilità.

### **Art. 3 – Importo della fornitura**

L'importo della fornitura è previsto in € 2.868,85 (oltre IVA al 22%), complessivamente destinati ad attività da eseguirsi sia in amministrazione diretta che in regime di volontariato, così suddiviso:

ANNO 2019 - € 2,049,18 oltre IVA al 22%

ANNO 2020 - € 819,67, oltre IVA al 22%

Come già indicato al precedente art.2, l'importo relativo all'anno 2020 è subordinato alle effettive disponibilità di Bilancio.

L'amministrazione si riserva di determinare le effettive quantità e tipologie degli articoli all'atto dell'invio di ciascun ordine, con facoltà di escludere completamente uno o più articoli, in rapporto alle proprie specifiche esigenze qualora le stesse mutino per cause non prevedibili a priori.

### **Art. 4 – Requisiti delle forniture e relative disposizioni in materia di sicurezza**

I materiali da costruzione, manutenzione delle strade, gestione del verde pubblico, illuminazione e riscaldamento, di cui all'art. 1 commi 1126, 1127 e 1128 della Legge Finanziaria 2007, dovranno altresì essere conformi alle indicazioni contenute nel Decreto Interministeriale del 11.04.2008, recante le "Disposizioni di Attuazione del Piano d'Azione Nazionale sugli Acquisti Verdi di beni, servizi e lavori" emanato a seguito della stessa Legge Finanziaria 2007.

La fornitura non deve inoltre avere difetti o aver subito deterioramenti all'atto della consegna presso il Municipio.

[Digitare il testo]

Ove necessario all'impresa aggiudicataria deve fornire gratuitamente tutta la documentazione in lingua italiana di informazione di sicurezza, di tutela della salute e dell'ambiente, nell'osservanza delle normative nazionali ed europee vigenti in materia.

### **Art. 5 – Modalità di risposta alla richiesta di offerta**

La presente RDO è stata proposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell'ambito della procedura della RDO, integrata dal presente documento che disciplina le **Condizioni Particolari di Fornitura**.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico, con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta economica, dovrà esprimere la percentuale di sconto da praticare su tutti i prodotti di cui alla presente fornitura corrispondenti ai capitoli previsti nel Prezziario Opere Edili ed Impiantistiche – Regione Liguria – Anno 2019.

E' facoltà della Civica Amministrazione procedere all'acquisto di materiali della stessa tipologia, ma non ricompresi nell'allegato 1, in tal caso l'impresa partecipante deve necessariamente impegnarsi a praticare detta percentuale unica di sconto anche sui prezzi di tali prodotti.

Non saranno ammesse offerte con percentuali di sconto uguale a zero: parimenti saranno considerate nulle le offerte incomplete, le offerte sottoposte a riserve o condizioni.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti al Comune di Genova – Municipio I Centro Est – Via delle Fontane, n. 2 – Genova, tramite fax n. 010.5574564 o tramite utilizzo dell'apposito box e-mail all'interno della RDO in oggetto.

Le risposte ai chiarimenti verranno invece inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico.

La percentuale unica di sconto offerta resterà invariata per tutta la durata del contratto.

### **Art. 6 – Aggiudicazione della fornitura**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante procedura negoziata, con le modalità di cui all'art. 36 comma 2 b) D. Lgs. 50/2016.

Al termine dell'esame delle offerte economiche verrà formulata la graduatoria finale dei concorrenti, da cui risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà formulato ai sensi all'art. 95 comma 4 – lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il prezzo più basso determinato in percentuale sui prezzi dei materiali di cui al precedente art.5.

La presente Amministrazione, successivamente all'apertura delle offerte economiche, verificherà partendo dalla 1° in graduatoria, la conformità delle offerte ricevute a quanto prescritto nel presente documento "Condizioni particolari di Fornitura". In caso di non conformità dell'offerta, si procederà all'invalidazione della stessa.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RDO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA), ivi compresa la stipula del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 183 comma 10 b) del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 7 – Cauzione definitiva**

L'impresa aggiudicataria, dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato d'Oneri. La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale; nel caso di ribasso di gara superiore 10%, la garanzia richiesta sarà aumentata secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Il Responsabile Unico di Procedimento può ritenere non necessario richiedere una cauzione definitiva all'impresa aggiudicataria in base all'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva avrà durata pari a quella del relativo contratto e potrà essere svincolata ai sensi dell'art. 103 comma 3 del predetto Decreto.

La cauzione definitiva potrà essere effettuata mediante:

- fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR n. 635/1656 o da imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR n. 449/1959: in tal caso il documento dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale, la rinuncia all'eccezione dell'art. 1957, comma 2, del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

### **Art. 8 – Modalità e condizioni per l'esecuzione delle forniture**

- a) gli ordinativi verranno trasmessi dal Municipio nel corso di validità della fornitura, con cadenze diversificate mediante apposito stampato;
- b) sarà cura del Municipio I Centro Est, tramite proprio personale incaricato, di provvedere al ritiro della merce presso il punto vendita o magazzino del fornitore, situato all'interno del territorio del Comune di Genova;
- c) qualora ritenuto opportuno dallo stesso Municipio, esclusivamente a seguito di specifica indicazione riportata nell'ordine di fornitura, la consegna potrà avvenire in località compresa all'interno del territorio di competenza del Municipio I Centro Est;
- d) per le consegne di cui al punto c) non dovrà essere previsto alcun onere aggiuntivo per il trasporto.

### **Art. 9 – Obbligo dell'impresa aggiudicataria**

È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria:

- di dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali nazionali e territoriali proprie del settore;
- di impiegare per tutte le consegne di materiale effettuate franco le civiche sedi mezzi propri e proprio personale, di pagarne le competenze, di assumersi a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato;
- di disporre di una sede operativa comprensiva di magazzini in Genova con relativo recapito telefonico, fax e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità tale da



[Digitare il testo]

- consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto;
- di garantire il rispetto dei tempi di consegna previsti dal presente Capitolato;
  - di assicurare il deposito presso i propri magazzini di tutto il materiale e dei prodotti necessari al soddisfacimento del contratto di fornitura;
  - di garantire la conformità dei prodotti forniti alle prescrizioni di cui all'art. 4 del Capitolato d'Oneri;
  - di praticare la medesima percentuale di ribasso, offerta in sede di gara, anche sui prezzi dei prodotti occasionalmente e eccezionalmente richiesti e non ricompresi nel Prezziario dell'Unione Regionale Camere di Commercio.

### **Art. 10 – Penalità**

In caso di inosservanza dei tempi di consegna della fornitura, per ogni giorno di ritardo sulla consegna anche parziale dell'ordine richiesto fino ad un massimo di 3 (tre) giorni, sarà applicata una penalità pari ad 1/10 del valore della fornitura stessa, che sarà dedotta dall'importo della fattura.

Ritardi superiori a 3 (tre) giorni verranno considerati come mancata esecuzione della fornitura.

Nel caso di mancata esecuzione della fornitura richiesta la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopra citata, si riserva di richiedere la fornitura ad altra impresa, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

In caso di sospensione o ritardi reiterati e in caso di oltre 3 (tre) inadempienze da parte dell'impresa aggiudicataria, come pure di impossibilità oggettiva e soggettiva della medesima ad eseguire correttamente la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, incamerare la cauzione, salvo e impregiudicato il diritto di risarcimento per eventuali danni e sarà libera di affidare l'esecuzione della fornitura ad altre ditte senza che l'impresa aggiudicataria possa vantare indennizzi o diritti di sorta.

### **Art. 11 – Controlli ed accettazione dei materiali**

Ogni fornitura sarà sottoposta al controllo da parte del personale addetto, qualora dalla predetta operazione sui beni forniti gli stessi risulteranno in tutto o in parte non conformi all'ordine, potranno in pieno diritto essere non accettati.

Tali materiali dovranno essere immediatamente ritirati dal fornitore o chi per esso, e sostituiti nel più breve tempo possibile con altri idonei, con oneri e obblighi fiscali a carico di quest'ultimo.

La struttura organizzativa del Comune cui è affidato il controllo del servizio oggetto del presente Capitolato è il Municipio I Centro Est.

### **Art. 12 – Oneri e responsabilità a carico dell'impresa**

Sono ad esclusivo completo carico dell'impresa tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti

[Digitare il testo]

disposizioni di legge, compresa l'imposta di bollo e di registro, esclusa IVA, nonché qualsiasi onere amministrativo, previdenziale ed assistenziale, relativo ai propri dipendenti, in quanto tutti gli addetti ai lavori devono dipendere unicamente dall'impresa aggiudicataria.

E' fatto tassativo obbligo all'impresa, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante la fornitura, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico dell'impresa stessa il completo risarcimento dell'eventuale danno, senza che per ciò possa pretendere compensi o avanzare diritti nei confronti del Comune.

Saranno inoltre, in ogni caso, ad esclusivo carico dell'impresa, tutte le responsabilità per ritardi e per inadempimenti di qualsiasi genere nell'esecuzione delle forniture.

### **Art. 13 – Liquidazione e pagamento**

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 66/2014, dal 31 marzo 2015 la Pubblica Amministrazione non può ricevere o pagare fatture in formato cartaceo, pertanto le fatture intestate agli Uffici di questo Municipio nel formato Fattura PA dovranno essere trasmesse tramite il sistema di Interscambio come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55. Il pagamento delle fatture sarà effettuato dalla Civica Tesoreria, in conformità delle vigenti normative in materia, ivi compreso il D. Lgs. n. 231/2002.

Le fatture intestate al **MUNICIPIO I CENTRO EST – DIREZIONE 301**– Codice Fiscale **00856930102** dovranno riportare il codice identificativo: **1C6UK8**, il codice **CIG Z37285748E** relativo all'appalto, nonché il **numero d'ordine** relativo alla fornitura.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 sull'importo di ciascuna fattura dovrà essere operata una ritenuta pari allo 0,5% tale importo verrà svincolato solo al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, previo rilascio di regolare DURC; in caso contrario tale quota sarà destinata agli enti previdenziali e assicurativi.

La liquidazione degli importi delle forniture avverrà mediante emissione di mandato da predisporre a cura del Municipio I Centro Est, previo accertamento della conformità delle forniture e della regolarità delle fatture presentate.

### **Art. 14 – Cessione credito**

La cessione del credito già maturato è consentita, purché la stessa sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione della stessa accettata.

### **Art. 15 – Divieto di cessione del contratto**

La concessione totale o parziale del contratto è vietata; nel caso che questa si verifichi, l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa dell'impresa, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

### **Art. 16 – Risoluzione anticipata del contratto**

In caso di constatate inadempienze, da parte del fornitore, degli obblighi imposti dal presente Capitolato, il Comune, previe le contestazioni del caso, può dar luogo alla risoluzione anticipata del contratto per colpa del fornitore, fatto salvo ed impregiudicato qualsiasi ulteriore diritto che potesse vantare nei confronti dello stesso fornitore.

### **Art. 17 – Stipulazione e spese inerenti il contratto**

Tutte le spese, tasse ed imposte inerenti e conseguenti il contratto, anche se non richiamate espressamente nel presente Capitolato, sono a totale carico dell'impresa fornitrice ad eccezione dell'IVA che è a carico del Comune.

### **Art.18 – Albo Fornitori**

All'impresa aggiudicataria è d'obbligo l'iscrizione all'Albo Fornitori del Comune di Genova presso il Settore Gare e Contratti.

### **Art. 19 – Rinvio ad altre norme**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato valgono le norme del Capitolato Generale per gli appalti dei lavori e delle forniture del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione incondizionata da parte delle imprese concorrenti di tutti gli oneri e clausole del presente Capitolato speciale, della lettera di invito e del Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova.

### **Art. 20 – Foro Competente**

Per eventuali controversie relative a questa fornitura è competente esclusivamente il Foro di Genova.

**ALLEGATO N. 1**

**ELENCO CAPITOLI SUL PREZZIARIO OPERE EDILI ED IMPIANTISTICHE –  
REGIONE LIGURIA –DI CUI ALL’ART. 5**

Opere edili e impiantistiche

- **V10 – MATERIALI PER LA SISTEMAZIONE A VERDE**

<b>9.1</b>	<b>Legnami da cantiere</b>
<b>9.2</b>	<b>Legnami da lavoro</b>
<b>10</b>	<b>Metalli</b>
<b>11.05.010</b>	<b>Tubi PVC serie UNI 302</b>
<b>11.05.020</b>	<b>Tubi PVC serie UNI 300</b>
<b>11.05.035</b>	<b>Tubi PVC serie UNI 303/1</b>
<b>11.05.038</b>	<b>Tubi PVC serie UNI 303/2</b>
<b>11.05.040</b>	<b>Pezzi speciali per tubi PVC serie 300 – 301 – 302</b>
<b>11.05.040A 2</b>	<b>Pezzi speciali per tubi PVC serie 303/1 – 303/</b>
<b>12.01.010</b>	<b>Zoccolo battiscopa in ardesia</b>
<b>13.19.010</b>	<b>Livellante: in confezione da 20 kg.</b>
<b>13.\9.030</b>	<b>Mastice</b>
<b>15.01</b>	<b>Materiali per l’edilizia industrializzata</b>
<b>16</b>	<b>Materiali componenti omologati ai fini della prevenzione incendi</b>
<b>17.03</b>	<b>Materiale per coperture a tetto in cotto</b>
<b>17.07.010</b>	<b>Soluzione bituminosa</b>

<b>17.07.015</b>	<b>Vernice bituminosa</b>
<b>17.07.045</b>	<b>Membrana plastomerica a base bituminosa armata con tessuto non tossico</b>
<b>17.07.050</b>	<b>Membrana plastomerica a base bituminosa di tipo autoprotetto con scaglie di ardesia naturale</b>
<b>18</b>	<b>Colori e vernici</b>
<b>21.02</b>	<b>Prebitumati</b>
<b>21.03</b>	<b>Materiali lapidei per pavimentazioni</b>
<b>21.08</b>	<b>Chiusini – Caditoie per opere stradali</b>
<b>2.04</b>	<b>Manufatti di CLS</b>
<b>21.09</b>	<b>Gabbioni</b>
<b>21.10</b>	<b>Reti per rivestimento scarpate</b>
<b>22.04</b>	<b>Materiali per recinzioni</b>
<b>24.01</b>	<b>Inerti</b>
<b>24.02</b>	<b>Leganti</b>
<b>24.03</b>	<b>Miscele preconfezionate per malte</b>
<b>24.04</b>	<b>Prodotti per il restauro conservativo</b>
<b>24.05</b>	<b>Laterizi</b>
<b>24.06</b>	<b>Elementi per il solaio</b>
<b>24.07</b>	<b>Manufatti in gesso</b>
<b>24.10</b>	<b>Tubi fibrocemento esenti da amianto</b>
<b>24.13</b>	<b>Manufatti per pavimenti</b>
<b>24.14</b>	<b>Materiali per coperture</b>
<b>27.2</b>	<b>Calcestruzzi resi franco cantiere</b>

## **ATTREZZATURE DA GIARDINAGGIO**

1. Guanti usa/getta in lattice
2. Guanti da lavoro pelle/cotone
3. Guanti in pelle fiore
4. Tute usa/getta in polipropilene

[Digitare il testo]

5. Pennelli radiatori varie misure
6. Carta vetro varie granulometrie
7. Acquaragia
8. Diluente nitro
9. Vernici marca “La Torre”
10. Cuffe mastelli edilizia in PVC
11. Spazzole acciaio
12. Zappe manicate varie dimensioni
13. Forbici potatura “Due Buoi”
14. Forbicioni potatura siepi
15. Segacci vari per taglio rami
16. Scopa PVC con manico “Verdemec”
17. Scope metalliche raccogli-foglie
18. Scope in plastica
19. Rastrelli per giardino varie dimensioni
20. Palette per immondizia
21. Abbigliamento da lavoro: pantaloni – magliette – felpe – gilet – scarpe
22. Reti elettrosaldate plastificate varie altezze