



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-302.0.0.-43

L'anno 2019 il giorno 26 del mese di Luglio il sottoscritto Barboni Simonetta in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT.A) DEL D.LGS. 50/2016 ALLA DITTA ARIONI INFORMATICA S.r.L (c.b.35981) PER LA FORNITURA DI UN SUPPORTO DI STOCCAGGIO PER STAMPANTE XEROX 75000 PHASER PER UN IMPORTO DI EURO 437,00 OLTRE I.V.A. 22% INCLUSA CUP B39F18001060004 CIG. Z0B267E33E

Adottata il 26/07/2019
Esecutiva dal 01/08/2019

26/07/2019

BARBONI SIMONETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-302.0.0.-43

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT.A) DEL D.LGS. 50/2016 ALLA DITTA ARIONI INFORMATICA S.r.L (c.b.35981) PER LA FORNITURA DI UN SUPPORTO DI STOCCAGGIO PER STAMPANTE XEROX 75000 PHASER PER UN IMPORTO DI EURO 437,00 OLTRE I.V.A. 22% INCLUSA CUP B39F18001060004 CIG. Z0B267E33E

Il Direttore del Municipio Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova; /

Visti

- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;

- l'art. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

- Il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- Il D.Lgs. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";

- Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e di servizi-Parte I - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998, ultimo aggiornamento con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 06/03/2018;

- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;

- la Delibera C.C. n. 7 del 24.01.2019 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14.02.2019 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021”;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 234 del 28 giugno 2018, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Direttore del Municipio Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera;

Premesso

- che l’ufficio tecnico manutentivo del Municipio ha in dotazione una stampante XEROX 75000 PHASER fornita a suo tempo dalla Ditta Arioni;

- che risulta necessario acquistare un supporto di stoccaggio per i fogli della suddetta stampante;

- che in data 21/12/2018 la Ditta Arioni specializzata nel settore ha presentato un preventivo per la fornitura del supporto per un importo di Euro 437,00 oltre I.V.A. al 22% ma non è stato possibile provvedere all’acquisto per mancanza disponibilità;

- che in data 11.06.2019 è stato chiesto un nuovo preventivo alla suddetta Ditta la quale con mail del 24.07.2019 ha confermato lo stesso prezzo dell’anno precedente;

Ritenuto

pertanto utile e necessario affidare la fornitura di un supporto di stoccaggio per stampante XEROX 75000 PHASER alla Ditta ARIONI INFORMATICA S.r.L. con sede in Genova - Corte Lambruschini Corso Buenos Aires n. 20r – CAP 16129 – C.F./P.I. 03271170106 (C.B35981) mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, per la somma di Euro 437,00 oltre I.V.A al 22%;

- di prevedere l’annullamento dell’affidamento nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

Dato atto

che la fornitura di cui al presente provvedimento è contraddistinto dal seguente codice identificativo: **CUP B39F18001060004 CIG Z0B267E33E**

Determina

1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla Ditta ARIONI INFORMATICA S.r.L. con sede in Genova - Corte Lambruschini Corso Buenos Aires n. 20r – CAP 16129 – C.F./P.I. 03271170106 (C.B. 35981) la fornitura di un supporto di stoccaggio per stampante XEROX 75000 PHASER, come da preventivo, allegato quale parte integrante al presente provvedimento, per un importo Euro 437,00 oltre I.V.A al 22%;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2) di prevedere l'annullamento dell'affidamento nel caso dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

3) di impegnare la somma complessiva di **Euro 533,14 I.V.A 22%** compresa al **Capitolo 79502** – “Servizi Tecnico Manutentivi Centro Ovest” – Acquisto attrezzature” cdc 4702.8.02 – P.d.C. 2.02.01.05.999 – crono 574 - C.O. 2122.72.5 del Bilancio 2019 **(IMP.2019/9565)**;

4) di dare atto che l'importo di Euro 533,14, è finanziato con quota dell'avanzo Libero di Conto Capitale applicato al bilancio 2019;

5) di provvedere alla registrazione del contratto in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;

6) di demandare all'Area Tecnica del Municipio II Centro Ovest, gli obblighi di competenza ed ogni adempimento relativo all'esecuzione della fornitura in oggetto;

7) di stabilire che il municipio Centro Ovest (codice IPA seguente AEM90L) provvederà alla diretta liquidazione delle fatture di competenza mediante emissione di richiesta di Atto di liquidazione, nei limiti di spesa del presente provvedimento ai sensi dell'art.33 del vigente Regolamento di Contabilità;

8) di dare atto che è il RUP Ing. Andrea Accorso che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;

9) di dare altresì atto che, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che le spese di cui all'impegno del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

10) di dare infine atto che:

- è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Il Direttore
del Municipio Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera
Dott.ssa Simonetta Barboni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-302.0.0.-43
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT.A) DEL D.LGS.
50/2016 ALLA DITTA ARIONI INFORMATICA S.r.L (c.b.35981) PER LA FORNITURA DI
UN SUPPORTO DI STOCCAGGIO PER STAMPANTE XEROX 75000 PHASER PER UN
IMPORTO DI EURO 437,00 OLTRE I.V.A. 22% INCLUSA
CUP B39F18001060004 CIG. Z0B267E33E

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Richiede presente e
@zobolionari.it



ARIONI INFORMATICA S.r.L.
Corso Buenos Aires 20r - Corte Lambruschini
16129 Genova
Tel 010 530771 - Fax 010 541560
www.arioni.com - info@arioni.it
arioninformatica@legalmail.it
R.E.A. di GE n. 331060
P. I. / CF: 03271170106



Microsoft
CERTIFIED
Partner

Spett.le
Comune di Genova
Municipio Centro Ovest
Via Sampierdarena, 34
16149 Genova GE

AM/cz

Genova, 21 Dicembre 2018

OGGETTO: Offerta supporto per XEROX

In seguito a vostra richiesta siamo lieti di sottoporre alla vostra attenzione la nostra migliore offerta per i seguenti prodotti.

N° 1 Supporto per Xerox Phaser 7500 cod. 097S04552

Prezzo a Voi riservato € 437,00

Condizioni:
I prezzi si intendono al netto di IVA
Validità offerta 30 gg. dalla presente
Consegna 15 giorni data ordine
Garanzia 12 mesi dal produttore
Trasporto a nostro carico
Pagamento da concordare

Rimaniamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento e cogliamo l'occasione per porgervi distinti saluti.

ARIONI INFORMATICA S.r.L.

Carlo Zoboli

municipio2 contabilità

Da: Carlo Zoboli <c.zoboli@arioni.com>
Inviato: mercoledì 24 luglio 2019 12:36
A: municipio2 contabilità
Oggetto: R: richiesta preventivo per supporto XEROX PHASER 7500 COD. 97S04552

Buongiorno Sig.ra Cocconi,

Le confermo il prezzo di € 437,00 + IVA consegna 15 gg. data ordine

Cordiali saluti

Carlo Zoboli
Sales Manager
mail: c.zoboli@arioni.com



Arioni Informatica S.R.L.

*Sede Operativa Corso Buenos Aires 20 r
16129 Genova
Tel. (+39) 010.530771 r.a.
Fax (+39) 010.541560
Sito web: www.arioni.it
Partita Iva/C.F. : 03271170106*

Da: municipio2 contabilità [<mailto:municipio2contabilita@comune.genova.it>]
Inviato: mercoledì 24 luglio 2019 09:16
A: Carlo Zoboli
Oggetto: I: richiesta preventivo per supporto XEROX PHASER 7500 COD. 97S04552

Eccola..... Chiedo scusa ma avevo scritto male l'indirizzo mail..
Cordiali saluti

Ufficio Contabilità
Paola Cocconi
Municipio II Centro Ovest
Via Sampierdarena 34
Tel 78722
municipio2contabilita@comune.genova.it

