



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-302.0.0.-55**

L'anno 2019 il giorno 19 del mese di Settembre il sottoscritto Barboni Simonetta in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ASSEGNAZIONE ALLA DITTA IBLA OFFICE S.R.L.(c.b. 46928) DELLA FORNITURA DI POLTRONCINE PER GLI UFFICI DEL MUNICIPIO CENTRO OVEST IMPORTO DI SPESA EURO 3721,00 IVA 22% COMPRESA - CUP B39E18000530004 - CIG Z0829C4353

Adottata il 19/09/2019  
Esecutiva dal 25/09/2019

19/09/2019

BARBONI SIMONETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-302.0.0.-55

OGGETTO ASSEGNAZIONE ALLA DITTA IBLA OFFICE S.R.L. DELLA FORNITURA DI POLTRONCINE PER GLI UFFICI DEL MUNICIPIO CENTRO OVEST IMPORTO DI SPESA EURO 3721,00 IVA 22% COMPRESA - CUP B39E18000530004 - CIG Z0829C4353

#### IL DIRETTORE

**SULLA** base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000, e ss.mm.ii.;

#### VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza", 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, ultimo aggiornamento con Deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 17/10/2017;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2018;
  
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2019 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021;
  
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021.

#### PREMESSO :

- che il Municipio Centro Ovest ha necessità di acquistare :
  - n. 20 poltroncine con ruote per adeguare le postazioni di lavoro alla vigente normativa.
  - n. 54 sedie visitatore in struttura metallica da posizionare nelle sale di attesa dei vari uffici.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che è stata effettuata sulla piattaforma Me.pa una trattativa diretta n. 1024177 del 09.09.2019 con la Ditta Ibla office s.r.l. – Via Nazionale delle Puglie n. 180, 80038 Pomigliano d’Arco – ( NA) P.I.05327161211 .
- che la suddetta Ditta, già aggiudicataria nel 2017 della fornitura di poltroncine con le stesse caratteristiche per il Municipio Valpolcevera, ha presentato un’ offerta garantendo la disponibilità a fornire lo stesso modello, ancora in produzione, allo stesso prezzo convenuto nel 2017.

**Considerato:**

la necessità di provvedere all’acquisto delle poltroncine per le motivazioni espresse in premessa assegnando la fornitura alla Ditta Ibla office s.r.l. – Via Nazionale delle Puglie n. 180, 80038 Pomigliano d’Arco – ( NA) P.I.05327161211 per un importo di € 3050,00 oltre Iva 22% per un totale complessivo di € 3721,00;

che le suddette poltroncine risultano essere adeguate alle esigenze del Municipio e agli standard di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Richiamato:**

il Provvedimento del Sindaco n. 234 del 28 giugno 2018, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Direttore del Municipio 2 Centro Ovest e Municipio V Valpolcevera;

IL DIRETTORE MUNICIPIO II

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa complessiva di € 3050,00 oltre Iva 22% per un totale complessivo di € 3721,00 per la fornitura di n. 20 poltroncine con ruote per postazione di lavoro e n. 54 sedie visitatore in struttura metallica per i vari uffici del Municipio Centro Ovest;
2. di assegnare, ai sensi all’art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50 del 18.4.2016, alla Ditta Ibla office s.r.l. – Via Nazionale delle Puglie n. 180, 80038 Pomigliano d’Arco – ( NA) P.I.05327161211 (cod. benf. 52897) la fornitura delle suddette poltroncine per un importo di Euro € 3050,00 oltre Iva 22% per un totale complessivo di € 3721,00 comprensivo di trasporto CUP B39E18000530004 - CIG Z0829C4353;
3. di impegnare l’importo complessivo di Euro 3721,00 Iva inclusa al Capitolo 79502 “Attrezzature C.d.c. 4702.8.02 “Servizi tecnici -manutentivi-Centro Ovest-Acquisto attrezzature” – p.dc 2.2.1.5.999- Crono2019/574 - (IMPE.2019/10566) ;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

4. Di finanziare la somma complessiva di € 3.721,00 con quota d'avanzo d'amministrazione applicato al bilancio 2019.
5. di procedere alla diretta liquidazione delle fatture che verranno emesse dalla Ditta mediante l'emissione di atti di liquidazione digitale, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, nei limiti di cui al presente provvedimento ai sensi dell'art.53 del vigente Regolamento di Contabilità;
6. di dare atto che:
- è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
  - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
  - che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 – comma 1 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Direttore  
Municipio II Centro Ovest e  
Municipio V Valpolcevera  
Dott.ssa Simonetta Barboni



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-302.0.0.-55

AD OGGETTO

ASSEGNAZIONE ALLA DITTA IBLA OFFICE S.R.L.(c.b. 46928) DELLA FORNITURA DI  
POLTRONCINE PER GLI UFFICI DEL MUNICIPIO CENTRO OVEST IMPORTO DI SPESA  
EURO 3721,00 IVA 22% COMPRESA - CUP B39E18000530004 - CIG Z0829C4353

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott.Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico**

**OFFERTA RELATIVA A:**

Numero Trattativa	1024177
Descrizione	FORNITURA SEDIE UFFICIO E VISITATORE
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Non inserito
CUP	Non inserito

**AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE**

Nome Ente	MUNICIPIO II - CENTRO OVEST
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	MUNICIPIO CENTRO OVEST
Indirizzo Ufficio	Via Sampierdarena 34 16149 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105578721 / 0105578723
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	AEM90L
Punto Ordinante	SIMONETTA BARBONI / CF:BRBSNT59R67D969W
Firmatari del Contratto	SIMONETTA BARBONI / CF:BRBSNT59R67D969W

**FORNITORE**

Ragione Sociale	IBLA OFFICE
Partita IVA Impresa	05327161211
Codice Fiscale Impresa	05327161211
Indirizzo Sede Legale	VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE N. 180 80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)
Telefono / Fax	0818030459 / 0813177628
PEC Registro Imprese	INFO@IBLAOFFICE.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	05327161211
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	20/02/2006 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	NA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	14433717 / -
INPS: Matricola aziendale	5126595571
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	05327161211

PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / ARREDAMENTO PER UFFICI
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
<b>BENI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT95F0200840071000010589460
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	ANDREA FRAGALA' COPPOLA FRGNDR71R09F839V
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	588083
Offerta sottoscritta da	Andrea Fragala' Coppola
Email di contatto	INFO@IBLAOFFICE.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	31/12/2019 18:00
<b>OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)</b>	
Bando	Arredi
Categoria	BENI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Sedie per ufficio
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
NOME COMMERCIALE DELLA SEDIA PER	SEDIE PER UFFICIO
Prezzo	3050,00000000
Unità di misura	PEZZO

<b>VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzi unitari
Valore dell'Offerta	3.050,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Dati di Consegna	VIA SAMPIERDARENA 34 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA SAMPIERDARENA 34 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**