



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-302.0.0.-60

L'anno 2019 il giorno 24 del mese di Settembre il sottoscritto Barboni Simonetta in qualita' di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ASSEGNAZIONE AD ASTER S.P.A.(C.B 42357) DEL SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE DEL CLASSIFICATORE ROTATIVO AUTOMATICO INSTALLATO PRESSO L'UFFICIO DI STATO CIVILE DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PER UN IMPORTO DI EURO 700,00 ONERI FISCALI INCLUSI CIG ZD929DA9A4

Adottata il 24/09/2019
Esecutiva dal 08/10/2019

24/09/2019	BARBONI SIMONETTA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-302.0.0.-60

OGGETTO ASSEGNAZIONE AD ASTER S.P.A.(C.B 42357) DEL SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE DEL CLASSIFICATORE ROTATIVO AUTOMATICO INSTALLATO PRESSO L'UFFICIO DI STATO CIVILE DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PER UN IMPORTO DI EURO 700,00 ONERI FISCALI INCLUSI CIG ZD929DA9A4

IL DIRETTORE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova,

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2019, con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021:
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14.02.2019 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021”
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, per le parti ancora in vigore fino all'adozione degli atti attuativi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il D.Lgs. 56 del 19/04/2017 “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50”;
- le Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- la nota prot. n. 275289 del 04.08.2017 del Direttore Generale ad oggetto: “Novità inerenti agli acquisti avente valore inferiore alla soglia comunitaria a seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs 56/2017;
- il Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- che la Legge di stabilità 2016, n. 208/2015, ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali fra cui anche i contratti di assistenza di valore inferiore a € 1.000,00 , potranno essere acquistati senza ricorrere al MEPA;

PREMESSO:

- ✓ che con determinazione dirigenziale n. 13 del 18.02.2005 veniva aggiudicata alla Ditta Sorge S.r.l. la fornitura e posa in opera di un elettroarchivio rotante per la conservazione e custodia dei registri di Stato Civile;
- ✓ che per il buon funzionamento del sistema di movimentazione archivi dei registri di Stato Civile è necessaria la manutenzione ordinaria periodica e talvolta di manutenzione straordinaria del suddetto archivio;
- ✓ che con determinazione 302.0.0. 2018 n. 100 il servizio di manutenzione dell’elettroarchivio è stato assegnato ad all’Azienda Servizi Territoriali Genova S.p.a in quanto assegnataria del servizio di manutenzione di analoghi classificatori rotativi anche se di diversa marca, siti negli uffici Demografici Centrali di Corso Torino del Comune di Genova;
- ✓ che l’affidamento preventivo della manutenzione delle suddette apparecchiature ha ridotto sensibilmente il verificarsi di guasti improvvisi ed ha garantito la normale attività di erogazione delle certificazioni di stato civile Stato Civile nonché i relativi adempimenti;
- ✓ che è stata quindi richiesta un’offerta all’Azienda Servizi Territoriali Genova S.p.a per l’eventuale rinnovo per 2019/2020 del servizio di manutenzione ;

CONSIDERATO :

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

-che l'Azienda Aster s.p.a. ha presentato un'offerta per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di 12 mesi allo stesso prezzo dell'anno precedente per un importo di Euro 700,00 iva inclusa di cui € 573,78 imponibile e €126,22 per iva 22% ;

-inoltre che il servizio di manutenzione avrà una durata di 12 mesi per cui il canone sarà ripartito in quota tra bilancio 2019 e 2020 come di seguito indicato:

€ 350,00 a Bilancio 2019

€ 350,00 a Bilancio 2020

RITENUTO:

- quindi utile provvedere all'affidamento diretto del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di 12 mesi dell'elettroarchivio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs.50/2016 ad Aster S.p.a.(c.b 42357) in quanto l'offerta è ritenuta congrua;

ACCERTATO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATO il Provvedimento del Sindaco n. 234 del 28 giugno 2018, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore del Municipio Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera;

DETERMINA

- 1) Di assegnare il servizio annuale di manutenzione ordinaria e straordinaria del classificatore rotativo automatico installato presso gli Uffici di Stato Civile ad ASTER S.p.a (cod. benf 42357) per un totale di 700,00 iva inclusa di cui € 573,78 imponibile e €126,22 per iva 22% ai sensi dell'art. 36 lettera a del D. Lgs 50 del 18.04.2016, valutata la congruità e l'economicità della fornitura CIG ZD929DA9A4;
- 2) Di impegnare la somma di € 700,00 iva inclusa ai capitoli di pertinenza del Bilancio 2019 e 2020 come di seguito indicato :
 - a. € **350,00** al capitolo. 4621 c.d.c. 292.629 (Acquisizione di Servizi) PdC 1.3.2.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. a Bilancio 2019 imp. **2019/10815.**
 - b. € **350,00** al capitolo. 4621 c.d.c. 292.629 (Acquisizione di Servizi) PdC 1.3.2.99.999 Altri servizi diversi n.a.c. a Bilancio 2020 imp. **2020/959.**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di dare atto che non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda le forniture oggetto del presente provvedimento, né di tipologia analoga soddisfacente reperibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- 4) di procedere alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica , (cod. IPA AEM90L) mediante emissione di atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del regolamento di contabilità;
- 5) di provvedere a cura del Municipio Centro Ovest alla stipula del contratto , ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed alla sua registrazione in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 5.12.2014;
- 6) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- 7) di dare atto che:
 - ✓ è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 ;
 - ✓ il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
 - ✓ il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore

Municipio Centro Ovest e

Municipio Valpolcevera
Dott. Barboni Simonetta

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-302.0.0.-60
AD OGGETTO

ASSEGNAZIONE AD ASTER S.P.A.(C.B 42357) DEL SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE DEL CLASSIFICATORE ROTATIVO AUTOMATICO INSTALLATO PRESSO L'UFFICIO DI STATO CIVILE DEL MUNICIPIO II CENTRO OVEST PER UN IMPORTO DI EURO 700,00 ONERI FISCALI INCLUSI CIG ZD929DA9A4

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Società per azioni con Unico Socio - Capitale Sociale Euro 13.048.074,00 i.v.
Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Genova.
Sede Legale e Direzione Generale: Via XX Settembre 15 - 16121 Genova
telefono: 010.98101 - Fax 010.9810305 - mail: direzione@astergenova.it
C.F. P.I. e n. Registro Imprese 03825030103 - n. REA di Genova 381750

Genova 19 SET. 2019
Perizia n°40/19

Spett.le
Comune di Genova
Municipio II Centro Ovest
Ufficio Contabilità
Via Sampierdarena, 34
c.a. Sig.ra Patrizia Rizzardi

e-mail: municipio2contabilita@comune.genova.it

Oggetto: manutenzione del classificatore rotativo automatico - rinnovo per l'anno 2019/2020.

A seguito della Vs. cortese richiesta del 19 agosto u.s. di cui al ns.prot.n°3911/2019/GEN, per la **manutenzione annuale** del classificatore rotativo automatico, installato presso l'Ufficio di Stato Civile del Municipio II Centro Ovest in via Sampierdarena 34 piano terra, si conferma il corrispettivo in precedenza richiestoVi:

a corpo € 700,00
di cui imponibile € 573,78 e IVA al 22% pari a € 126,22

Precisiamo che la decorrenza è stabilita in 365 giorni consecutivi, dalla data di affidamento dell'incarico.

Le prestazioni comprendono:

- Visite su chiamate illimitate per la riparazione di guasti
- Sostituzione dei ricambi eventualmente necessari e ripristino delle regolazioni di esercizio
- Avvicendamento per la riparazione in laboratorio di schede e componenti elettronici in avaria
- Interventi entro le 24 ore lavorative dalla vs. richiesta
- Una visita annuale per manutenzione straordinaria

Sono esclusi:

- Danni derivanti da incuria o cause di forza maggiore
- Prestazioni per trasferimento impianto
- Eventuali revisioni generale
- Motori elettrici/trasformatori/teleruttori
- Inventer

Si resta in attesa della necessaria conferma d'ordine, allegata alla quale Vi chiediamo di fornirci copia del provvedimento esecutivo con il quale e' stato assunto il relativo impegno di spesa ai sensi di legge.

Con l'occasione si porgono i migliori saluti.

Il Direttore Generale
Ing. Mauro Grasso



Rev. 05

