



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-302.0.0.-80

L'anno 2019 il giorno 21 del mese di Novembre il sottoscritto Barboni Simonetta in qualità di dirigente di Municipio - Centro Ovest, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO OGGETTO "IMPEGNO DI SPESA PER LA REDAZIONE DI ELABORATI PROGETTUALI E LA PRESENTAZIONE DELLA PRATICA SCIA AI VVFF RELATIVA AI LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CENTRO CIVICO BURANELLO E DELLA BIBLIOTECA GALLINO
CIG Z062ABEFD8

Adottata il 21/11/2019
Esecutiva dal 04/12/2019

21/11/2019

BARBONI SIMONETTA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - CENTRO OVEST

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-302.0.0.-80

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA REDAZIONE DI ELABORATI PROGETTUALI E LA PRESENTAZIONE DELLA PRATICA SCIA AI VVFF RELATIVA AI LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CENTRO CIVICO BURANELLO E DELLA BIBLIOTECA GALLINO
CIG Z062ABEFD8**

Il Direttore del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;

- l'art. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

- Il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- Il D.Lgs. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";

- Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e di servizi-Parte I - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998, ultimo aggiornamento con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 06/03/2018;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali, ultima modifica con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;

- la Delibera C.C. n. 7 del 24.01.2019 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24/01/2019 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2019/2021;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2019 ad oggetto: Piano Esecutivo di gestione 2019/2021;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 234 del 28 giugno 2018, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera;

Premesso

- che, con Determinazione Dirigenziale n. 2019-302.0.0.-20 del 05/04/2019 è stato assegnato allo Studio Tecnico Per. Ind. F. Putruno – Albo Periti Ind. Prov. Di Genova n. 1228 con sede in Genova Via Delpino 44/7, 16122 (C.B. 49786) l'incarico professionale per la redazione degli elaborati progettuali relativi alla presentazione delle pratiche ai VV.FF. finalizzati all'ottenimento della SCIA del Centro Civico Buranello;

-- che, è necessaria un'integrazione economica alla sopracitata determinazione dirigenziale, considerando che, per l'immobile di proprietà comunale, ubicato presso il Centro Civico Buranello, sede della Biblioteca Gallino, bisogna procedere alle pratiche necessarie per il rinnovo della SCIA, con relativo pagamento degli oneri di segreteria dovuti ai VV.FF., per un ammontare di Euro 540,00 esenti da I.V.A. come si evince dall'allegato al presente provvedimento ;

- che l'attività oggetto del presente provvedimento è caratterizzata da un elevato livello tecnico e professionale e richiede quindi competenze fortemente specialistiche che il personale dell'area tecnica del Municipio II Centro Ovest attualmente non possiede;

Considerato

- che è necessario provvedere all'integrazione dei fondi impegnati con Determinazione Dirigenziale n. 2019-302.0.0.-20 del 05/04/2019 per la presentazione della pratica SCIA ai VVFF relativa ai lavori di

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

adeguamento normativo del
Centro Civico Buranello e della
Biblioteca Gallino;

Ritenuto

- di integrare l'assegnazione diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a), allo Studio Tecnico Per. Ind. F. Putrino – Albo Periti Ind. Prov. Di Genova n. 1228 con sede in Genova Via Delpino 44/7, 16122 (C.B. 49786) di un servizio finalizzato all'espletamento della pratica SCIA ai VVFF relativa ai lavori di adeguamento normativo del Centro Civico Buranello e della Biblioteca Gallino;

- di individuare quale RUP del procedimento il Dott. Ing. Andrea Accorso, il quale attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, in relazione a tali procedure, con apposita auto-certificazione conservata agli atti d'ufficio;

Dato atto

- che l'affidamento di cui al presente provvedimento è contraddistinto dal seguente Codice Identificativo Gara:

- **CIG Z062ABEFD8**

Determina

- 1) di affidare, per le ragioni meglio esplicitate in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di cui all'oggetto allo Studio Tecnico Per. Ind. F. Putrino – Albo Periti Ind. Prov. Di Genova n. 1228, con sede in Genova - Via Delpino 44/7 - 16122 (C.B. 49786) l'incarico professionale per la presentazione della pratica SCIA ai VVFF relativa ai lavori di adeguamento normativo del Centro Civico Buranello e della Biblioteca Gallino;
- 2) di prevedere l'annullamento dell'affidamento nel caso dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- 2) di impegnare la somma complessiva di **Euro 540,00** relativi al pagamento dei soli oneri di segreteria dovuti ai VV.FF.esenti da I.V.A, come si evince dall'allegato al presente provvedimento, al **Capitolo 4621** – “Acquisizione Servizi Diversi” P.d.C. 1.3.2.99.999 - c.d.c. 292 “Municipio II Centro Ovest” del Bilancio 2019 - (**IMP.2019/12483**);
- 3) di dare atto che l'impegno è assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1, D.Lgs. 267/2000;
- 4) di provvedere alla registrazione del contratto in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 05/12/2014;
- 5) di demandare all'Area Tecnica del Municipio II Centro Ovest, ogni incombenza relativa al controllo sulla corretta esecuzione del servizio, contabilizzazione e liquidazione finale mediante atto di liquidazione, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art.33 del vigente Re-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

golamento di Contabilità, previa presentazione da parte del tecnico dei documenti relativi al pagamento degli oneri di segreteria dovuti al VV.FF.;

6) di dare atto che il RUP della procedura in oggetto è Dott. Ing. A. Accorso che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi all'art. 6 bis della Legge 241/1990

7) di dare inoltre atto che, ai fini della modalità di pagamento, da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190, che le spese di cui all'impegno del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

8) di dare infine atto che:

- è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1) del D.Lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Il Direttore

del Municipio II Centro Ovest e
Municipio V Val Polcevera
Dott.ssa Simonetta Barboni



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2019-302.0.0.-80
AD OGGETTO

OGGETTO “IMPEGNO DI SPESA PER LA REDAZIONE DI ELABORATI PROGETTUALI E
LA PRESENTAZIONE DELLA PRATICA SCIA AI VVFF RELATIVA AI LAVORI DI
ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CENTRO CIVICO BURANELLO E DELLA
BIBLIOTECA GALLINO
CIG Z062ABEFD8

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Da: "Francesco Putrino" <info@peritoputrino.it>
A: "Andrea Accorso" <aaccorso@comune.genova.it>
Inviato: Mercoledì, 20 novembre 2019 11:22:50
Oggetto: SCIA

Ingegnere buongiorno, come da sua richiesta le comunico che per la presentazione della SCIA occorrerà eseguire un versamento di 540,00€.
Cordiali saluti

per. ind. Francesco PUTRINO
Via F. Delpino 44/7
16122 Genova
tel-fax : 010 2789603
cell. : 329 6917404
EMAIL: info@peritoputrino.it

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e nei files eventualmente allegati allo stesso, sono strettamente riservate al destinatario del messaggio medesimo. Qualora lo riceveste senza esserne il destinatario, Vi preghiamo cortesemente di darcene notizia via e-mail e di procedere alla sua distruzione cancellandolo dal Vostro sistema; in questa ipotesi infatti costituisce un comportamento contrario al dettato del D.lgs. 196/2003 trattenerlo, divulgarlo anche parzialmente, distribuirlo ad altri soggetti, copiarlo od utilizzarlo per finalità diverse.

Click [here](#) to report this email as spam.



Dott. Ing. Andrea Accorso
Comune di Genova
Resp. Area Tecnica - Municipio II Centro Ovest
Tel: 010 5578776 - 3355699345
email: aaccorso@comune.genova.it

This e-mail (including attachments) is intended only for the recipient(s) named above. It may contain confidential or privileged information and should not be read, copied or otherwise used by any other person. If you are not the named recipient, please contact (aaccorso@comune.genova.it) and delete the e-mail from your system. Rif. D.L. 196/2003.



Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO

Procedimento: S.C.I.A.

Approccio Tecnico: Ordinario

Attività	Descrizione dell'Attività	Importo in Euro
65.2.C	Locali di spettacolo e di trattenimento in genere, impianti e centri sportivi, palestre, sia a carattere pubblico che privato, con capienza superiore a 200 persone ovvero di superficie lorda in pianta al chiuso superiore a 200 <acronym title="Metri Quadri">mq.	540,00
Totale		540,00