



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-199.0.0.-30**

L'anno 2020 il giorno 27 del mese di Maggio il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Beni E Attivita' Culturali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO MATERIALI VARI AI FINI DEL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI IDEALI DI SICUREZZA PRESSO STRUTTURE AFFERENTI ALLA DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI EURO 7.100,00 OLTRE IVA CIG Z212D08D8A

Adottata il 27/05/2020  
Esecutiva dal 04/06/2020

27/05/2020	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-199.0.0.-30**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO MATERIALI VARI AI FINI DEL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI IDEALI DI SICUREZZA PRESSO STRUTTURE AFFERENTI ALLA DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI EURO 7.100,00 OLTRE IVA CIG Z212D08D8A

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il [decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56](#), in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a);
- l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/30.3.2001;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 26/02/2020, che approva i documenti previsionali e programmatici 2020/2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Considerato che:

- presso alcune strutture della Direzione Beni e Attività Culturali si rende necessario procedere a intervento di rimozione e trasporto di materiali vari, con smaltimento in discarica e rilascio dei rispettivi formulari identificativi per ogni tipologia di rifiuto rimosso;
- tali interventi sono finalizzati al mantenimento delle condizioni ideali di sicurezza delle strutture;
- le strutture interessate dagli interventi sono:

a) Archivio Storico;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- b) Museo delle Culture del Mondo – Castello d'Albertis;
- c) Museo di Storia Naturale;
- d) Museo di Storia e Cultura Contadina;
- e) Musei di Strada Nuova – Palazzo Bianco;
- f) Musei di Nervi, GAM e Wolfsoniana.

Ritenuto opportuno ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei contratti (D.lgs 50/2016 e s.m.i.), procedere attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), all'affido diretto del servizio in appalto, con le modalità operative meglio precisate nelle condizioni particolari del servizio;

Dato atto che la ditta Sgomberigenova s.r.l.s, con sede in via Fiorenzo Semini 12, 16163 Genova, P.Iva.02292410996 viene individuata per il presente affido, a seguito di sopralluoghi preventivi e successiva trattativa diretta, n. 1303457 sul MEPA, in quanto:

- a) è stata accertata la capacità tecnica e professionale dell'affidatario, in grado di eseguire le prestazioni richieste in modo conforme e congruo sotto ogni profilo, considerato lo svolgimento di servizi analoghi per la Civica Amministrazione;
- b) l'affidatario si impegna a garantire le prestazioni richieste e meglio specificate nelle condizioni del servizio allegate alla trattativa in MEPA, con particolare riferimento al rispetto della normativa prevista per le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

Dato altresì atto che i servizi vengono affidati, per complessivi € 7.100,00 oltre Iva, importo ritenuto congruo, acquisito il parere degli uffici tecnici competenti della Direzione;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

1) **di assegnare**, per le motivazioni meglio esplicitate in premessa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei contratti (D.lgs 50/2016 e s.m.i.) il servizio di rimozione, trasporto e smaltimento materiali vari ai fini della sicurezza, come meglio descritto nelle condizioni particolari del servizio di cui alla trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, n. 1303457, per le seguenti strutture:

- a) Archivio Storico;
- b) Museo delle Culture del Mondo – Castello d'Albertis;
- c) Museo di Storia Naturale;
- d) Museo di Storia e Cultura Contadina;
- e) Musei di Strada Nuova – Palazzo Bianco;
- f) Musei di Nervi, GAM e Wolfsoniana.

CIG Z212D08D8A, per € 7.100,00 oltre Iva;

alla ditta Sgomberigenova s.r.l.s, con sede in via Fiorenzo Semini 12, 16163 Genova, P.Iva.02292410996, (BENF 54883);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) **di dare atto** della congruità dell'offerta, rilevata dai competenti uffici tecnici dalla Direzione;
- 3) **di impegnare**, la somma complessiva di € **8.662,00** (di cui € 7.100,00 di imponibile ed € 1.562,00 per Iva 22%) al **capitolo 22017** c.d.c. 1500.6.29 "Musei monumenti e pinacoteche comunali –Acquisizione di servizi" del Bilancio 2020, codifica P.D.C. 01.03.02.99.999, ambito commerciale, sul bilancio 2020 (**IMP. 2020/8847**);
- 4) **di procedere** alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;
- 5) **di dare infine atto** che:
- la trasmissione dell'ordinativo di spesa e la conseguente stipula sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli affidi oggetto del presente provvedimento è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. 50/2016;
  - non esistono convenzioni Consip attive per quanto riguarda le prestazioni oggetto del presente provvedimento;
  - l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;
  - non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
  - le prestazioni in oggetto sono rese in ambito commerciale;
  - il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
  - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott. sa Piera Castagnacci



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-199.0.0.-30  
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO MATERIALI VARI AI  
FINI DEL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI IDEALI DI SICUREZZA PRESSO  
STRUTTURE AFFERENTI ALLA DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI EURO  
7.100,00 OLTRE IVA CIG Z212D08D8A

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

## CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BONIFICA MATERIALI VARI AI FINI DEL MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI IDEALI DI SICUREZZA PRESSO STRUTTURE AFFERENTI ALLA DIREZIONE BENI E ATTIVITA’ CULTURALI

### ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Le presenti condizioni particolari riguardano l’affidamento in appalto del servizio di rimozione, trasporto e smaltimento in discarica con rilascio dei rispettivi formulari identificativi per ogni tipologia di rifiuto rimosso, a seguito di apposito sopralluogo con precisa identificazione dei materiali, presso le seguenti sedi afferenti alla Direzione Beni e Attività Culturali:

- a) Archivio storico;
- b) Museo delle Culture del Mondo – Castello d’Albertis;
- c) Museo di Storia Naturale;
- d) Museo di Storia e Cultura contadina;
- e) Musei di Strada Nuova – Palazzo Bianco;
- f) Musei di Nervi, GAM e Wolfsoniana.

### ART. 2 – VALORE DEL SERVIZIO

L’importo presunto del servizio posto a base di offerta ammonta ad Euro 7.200,00 oltre oneri fiscali e previdenziali, se dovuti.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.sa Piera Castagnacci responsabile della Direzione Beni e Attività Culturali.



Comune di Genova  
Area Servizi alla Comunità  
Direzione Beni e Attività Culturali  
Via del Seminario, 16 – Corpo “C” – III° piano - 16121 Genova  
tel +39 010 5574712 – 010 5574726 - fax +39 0105574701  
e-mail: [dirbeniculturali@comune.genova.it](mailto:dirbeniculturali@comune.genova.it)  
Pec: [dirbeniculturali.comge@postecert.it](mailto:dirbeniculturali.comge@postecert.it)



### **ART. 3 – AFFIDAMENTO**

Il servizio viene affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, a seguito di preliminare esplorazione delle esistenti attività di mercato ai sensi dell'art. 66, stesso decreto. L'offerta dovrà essere valida sino al termine del corrente anno.

### **ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Le prestazioni inerenti il servizio richiesto saranno avviate entro e non oltre 48 ore dall'accettazione da parte della Civica Amministrazione del preventivo di offerta, coordinandosi per quanto necessario con gli Uffici delle strutture di riferimento e prevedono, in sintesi:

- confinamento delle rispettive aree di lavoro con interdizione assoluta di transito estesa al percorso di trasporto dei materiali identificati a seguito di apposti sopralluoghi nelle sedi oggetto di intervento;
- accesso alle aree carrabili;
- sorveglianza diretta da parte del vostro personale della Civica Amministrazione per tutta la durata dei servizi.

Prima di accedere ai locali oggetto di intervento l'aggiudicatario dovrà presentare il proprio protocollo operativo e attenersi a quello che sarà fornito della Civica Amministrazione.

### **ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

È fatto obbligo per l'aggiudicatario:

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dal Comune per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- il rigoroso rispetto della normativa prevista per le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale e dei protocolli operativi di cui all'art. 4: in particolare attraverso l'utilizzo dei dispositivi appostivi di sicurezza per il personale impiegato;
- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del "Committente";
- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato e di pertinenza del "Committente";
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, per

- persone o cose, compresi dipendenti del “Committente” e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il “Committente” da quanto sopra esposto;
  - rispettare l’offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari del servizio;
  - comunicare e qualsiasi modifica in ordine, alle modalità di iscrizione sul sistema della piattaforma MEPA, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
  - avvalersi, per le transazioni di cui al presente servizio, degli strumenti di pagamento messi a disposizione da Istituti Bancari o dalla Società Poste Italiane S.p.a., ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell’operazione, ai sensi dell’art. 3 c.9 bis della legge 136/2010.

## **ART. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora l’aggiudicatario si sia trovato, al momento dell’aggiudicazione, in una delle situazioni di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell’inadempimento.

## **ART. 8 – FATTURE, PAGAMENTI**

L’assegnatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Beni e Attività Culturali - Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 – IBAN Comune di Genova IT 8T0200801459000100880807 indicando il seguente CODICE IPA BOHB28

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIG Z212D08D8A e il numero d’ordine SIBAK che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura è subordinata all’attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti.

L’irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all’emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.



Comune di Genova  
Area Servizi alla Comunità  
Direzione Beni e Attività Culturali  
Via del Seminario, 16 – Corpo “C” – III° piano - 16121 Genova  
tel +39 010 5574712 – 010 5574726 - fax +39 0105574701  
e-mail: [dirbeniculturali@comune.genova.it](mailto:dirbeniculturali@comune.genova.it)  
Pec: [dirbeniculturali.comge@postecert.it](mailto:dirbeniculturali.comge@postecert.it)





L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura.

Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Il pagamento avverrà al termine dei lavori dopo sopralluogo dei Funzionari del Museo: sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo esigenze dell'affidatario.

#### **ART. 9 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

#### **ART. 10 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

#### **ART. 11 – RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1303457
Descrizione	SERVIZIO DI BONIFICA MATERIALI VARI PRESSO STRUTTURE AFFERENTI ALLA DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z212D08D8A
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	AREA SERVIZI ALLA COMUNITA' - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105574708 / 0105574701
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	BOHB28
Punto Ordinante	PIERA CASTAGNACCI / CF:CSTPRI61L69D969K
Firmatari del Contratto	PIERA CASTAGNACCI / CF:CSTPRI61L69D969K
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	SGOMBERI GENOVA SRLS
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	02292410996
Codice Fiscale Operatore Economico	02292410996
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	VIA FIORENZO SEMINI 12 16163 GENOVA (GE)
Telefono	0104074035
PEC Registro Imprese	SGOMBERIGENOVASRLS@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	02292410996
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	04/12/2014 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.GENOVA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT

CCNL applicato / Settore	SPEDIZIONE E TRASPORTO MERCI / SPEDIZIONE E TRASPORTO MERCI
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
<b>SERVIZI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT34A617501432000001477880
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Marra alessandro mrrlsn74a25d969lmerini loredana mrrldn71s68b617t
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	768634
Offerta sottoscritta da	ALESSANDRO MARRA
Email di contatto	SGOMBERIGENOVA@LIVE.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	31/12/2020 18:00

<b>OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)</b>	
Bando	Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi)
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di Logistica - Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	servizio traslochi facchinaggio
Tipo contratto	ACQUISTO

<b>VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 7.200,00 EURO)
Valore dell'Offerta	7.100,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <b>180,00 (Euro)</b>	

**INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE**

Dati di Consegna	VIA DEL SEMINARIO 16 GENOVA - 16121 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DEL SEMINARIO 16 GENOVA - 16121 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**