



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-113.0.0.-165

L'anno 2020 il giorno 09 del mese di Ottobre il sottoscritto Magnani Nadia in qualita' di dirigente di Direzione Sviluppo Del Personale E Formazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER SERVIZIO DI FORMAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE SOFT SKILLS RIVOLTO AI NEOASSUNTI DEL COMUNE DI GENOVA, ESENTE IVA AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 10, LEGGE 537/1993 – CIG Z282EB0A63

Adottata il 09/10/2020
Esecutiva dal 14/10/2020

09/10/2020	MAGNANI NADIA
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-113.0.0.-165

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER SERVIZIO DI FORMAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE SOFT SKILLS RIVOLTO AI NEOASSUNTI DEL COMUNE DI GENOVA, ESENTE IVA AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 10, LEGGE 537/1993 – CIG Z282EB0A63

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Genova;
- il D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.;
- il D.L. 32/2019 convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55;
- la legge n. 241/1990 e ss.mm. ed ii.;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2020 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020-2022;

Premesso che

- il Comune di Genova ha programmato numerose assunzioni per il 2020 e che tali ingressi costituiscono un'importante occasione di rinnovamento del capitale umano;
- è già stato affidato un servizio avente ad oggetto un percorso di accoglienza rivolto ad alcuni nuovi assunti dell'Ente;

Rilevato che

- anche in considerazione delle incertezze collegate all'andamento dell'emergenza, il servizio di accoglienza già assegnato è stato rivolto a una parte limitata dei neoassunti, concentrandosi sui dipendenti assunti nella prima parte dell'anno che, entrando in servizio nel pieno dell'emergenza, avevano potuto beneficiare solo di una formazione limitata e necessitavano, dunque, di un particolare accompagnamento;
- a seguito di una nuova valutazione rispetto all'inserimento dei neoassunti nel contesto lavorativo nel periodo di emergenza covid, caratterizzato da un'alternarsi di lavoro in presenza e lavoro in smart working, si ritiene, però, necessario coinvolgere la totalità dei neoassunti (con la sola esclusione dei profili specialistici, come, ad esempio, i profili di Polizia Locale) in percorsi di potenziamento delle soft skills necessarie per gestire al meglio l'attività lavorativa, avviando nuovi percorsi formativi e di accoglienza;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il servizio di formazione, in relazione al numero di soggetti coinvolti, tra assunzioni già avvenute e programmate, e alla loro necessaria suddivisione in piccole classi, dovrà prevedere 4 percorsi da 12 ore, per una durata complessiva di 48 ore;

Rilevato, inoltre, che:

- non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa a cui fare riferimento per la tipologia di servizio richiesta;

- è necessario individuare un operatore diverso rispetto a quello assegnatario del precedente affidamento, nel rispetto del principio di rotazione;

- da una ricerca effettuata attraverso internet, volta ad individuare nell'ambito del territorio comunale un altro operatore specializzato nel servizio in oggetto, è stata reperita la Xelon Sinergetica s.r.l (P. IVA 03763320102, Cod. Benef. 56494), con competenze nell'ambito della formazione manageriale nonché nell'ambito del team building e del change management, alla quale è stato richiesto un preventivo di spesa per il servizio in oggetto;

Visto il preventivo della ditta predetta, pervenuto in data 8/10/2020, ammontante ad Euro 4.799,00 esente IVA ai sensi dell'art 14, comma 10, legge 537/1993, ritenuto congruo;

Dato atto che la spesa per il servizio in oggetto è inferiore alla soglia di Euro 5.000,00, al di sotto della quale non vi è obbligo di ricorrere al MEPA ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27.12.2006 n. 296, come modificato dalla legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019);

Dato atto che le lezioni dovranno svolgersi preferibilmente in aula, ma con possibilità di svolgimento a distanza nel caso si rendesse necessario in considerazione dell'andamento dell'emergenza sanitaria;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., alla Xelon Sinergetica s.r.l (P. IVA, 03763320102 Cod. Benef. 56494) per un importo complessivo di Euro 4.799,00 esente IVA ai sensi dell'art 14, comma 10, legge 537/1993;

Preso atto che è stata nominata RUP della procedura in oggetto la Dott.ssa Ilaria Busca, della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990;

Vista la nota della Direzione Servizi Finanziari PG/2020/163288 del 4.6.2020 ad oggetto "Contenimento della spesa" si dà atto che l'Ente è tenuto a garantire adeguata formazione per i suoi dipendenti e sta provvedendo per lo più con risorse interne, pur dovendo necessariamente ricorrere ad alcuni imprescindibili affidamenti esterni visto l'ingente numero dei dipendenti da formare, con particolare riguardo al personale neoassunto;

Dato atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali e che è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

IL DIRIGENTE
DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 alla società Xelon Sinergetica s.r.l (P. IVA 03763320102, Cod. Benef. 56494),

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

il servizio di formazione e onboarding rivolto ai neoassunti del comune di Genova per un importo complessivo di Euro 4.799,00 esente IVA;

- 2) di impegnare a bilancio l'importo complessivo di Euro 4.799,00 esente IVA ai sensi dell'art 14, comma 10, legge 537/1993, al Capitolo 3175 "Attività di formazione Direzione Personale" c.d.c. 143.633 P.d..c. u.1.3.2.4.999 (IMP:2020.11229);
- 3) le lezioni dovranno svolgersi preferibilmente in aula, ma con possibilità di svolgimento a distanza nel caso si rendesse necessario in considerazione dell'andamento dell'emergenza sanitaria;
- 4) che è stata nominata RUP della procedura in oggetto la Dott.ssa Ilaria Busca, della Direzione Sviluppo del personale e formazione che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990
- 5) di dare atto che l'accettazione dell'offerta è subordinata al positivo esito dei controlli circa il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
- 6) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000
- 7) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- 8) di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali e che è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL.

Il Dirigente
Dott. ssa Nadia Magnani.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-113.0.0.-165
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER SERVIZIO DI FORMAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE SOFT SKILLS RIVOLTO AI NEOASSUNTI DEL COMUNE DI GENOVA, ESENTE IVA AI SENSI DELL'ART. 14, COMMA 10, LEGGE 537/1993 – CIG Z282EB0A63

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

08/10/2020

Prot. n. 212/2020

**Spett.le
Comune di Genova
Rif. Prot. 296798 del 07/10/2020
“Percorso di onboarding rivolto ai
neoassunti del Comune di Genova”**

Oggetto: **“WELCOME ON BOARD”**

La proposta **“WELCOME ON BOARD”** si inserisce in un processo di onboarding dei nuovi nuovi assunti del Comune di Genova e si pone l’obiettivo di trasmettere le modalità comunicative e comportamentali più adeguate al nuovo contesto lavorativo e ai diversi ruoli per raggiungere alti livelli di performance e di efficienza, in un clima motivazionale che favorisca il coinvolgimento emotivo e intellettuale dei dipendenti.

Il percorso formativo è strutturato in 3 incontri di 4 ore ciascuno per un totale di 12 ore per ogni gruppo aula (20 partecipanti circa)

I° INCONTRO – 4 ore

APPARTENENZA AZIENDALE E CULTURA DEI RISULTATI

Obiettivi: condividere il programma e gli obiettivi del Corso e il concetto di "cultura dei risultati".

Argomenti principali:

- Presentazione Corso, armonizzazione gruppo e aspettative
- Esplorazione delle competenze realizzative finalizzate alla promozione della cultura dei risultati
- La qualità come condizione di successo per la P.A.

II° INCONTRO – 4 ore

PRINCIPI DI COMUNICAZIONE EFFICACE

Obiettivi: apprendere tecniche di comunicazione efficace che permettono di sviluppare relazioni professionali positive e motivanti

Argomenti principali:

- Gli assiomi della scuola di Palo Alto
- La tecnica dell'ascolto attivo
- Mappe mentali, linguaggio verbale e non verbale
- I meccanismi della generalizzazione, della distorsione e della cancellazione

III° INCONTRO – 4 ORE

CONSAPEVOLEZZA COMUNICATIVA

Obiettivi: proporre ai partecipanti strumenti di sviluppo di consapevolezza di sé e change management

Argomenti principali:

- La finestra di Johary
- L'importanza di dare e ricevere feed-back

Fermo restando il rispetto delle misure anti Covid, alle lezioni frontali si alterneranno esercitazioni in piccoli gruppi e role playing

DOCENTE

Barbara Minetti

Cofondatrice di Xelon Sinergetica, si occupa della progettazione di interventi di formazione aziendale e professionale e svolge attività di docenza nell'ambito degli stessi in materia di comunicazione, relazionalità e competenze manageriali. E' docente nel master universitario "Giurista d'impresa" del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Genova
Esperta di selezione del personale, utilizza strumenti di assessment individuale e di gruppo ed è responsabile scientifico della Scuola di Counseling Xelon. Counselor e Coach, dal 2000 si occupa di Career Counseling presso il centro Counseling Xelon e di progetti finanziati dal FSE.

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale sarà inviato via mail alla segreteria del Comune che provvederà all'inoltro ai singoli partecipanti.

CALENDARIO DELL'ATTIVITA'

Le date e la struttura del corso sono indicative, da definire con la direzione in base alle esigenze organizzative. Si ipotizza la creazione di 4 gruppi aula di circa 20 partecipanti e quindi 4 edizioni del percorso formativo. Ciascun percorso è formato da 3 incontri di 4 ore ciascuno (per un totale di 12 ore) calendarizzati su due settimane.

In base alla disponibilità dei docenti sopra indicati e delle aule disponibili, Xelon Sinergetica ha la possibilità di erogare 2/3 edizioni al mese.

Sede del corso: aule messe a disposizione dal Comune di Genova

EDIZIONE 1	EDIZIONE 2	EDIZIONE 3	EDIZIONE 4
12 Ottobre 2020	19 Ottobre 2020	3 Novembre 2020	23 Novembre 2020
13 Ottobre 2020	27 Ottobre 2020	9 Novembre 2020	24 Novembre 2020
21 Ottobre 2020	30 Ottobre 2020	10 Novembre 2020	27 Novembre 2020

OFFERTA ECONOMICA

Euro **4.799,00** onnicomprensive

Tale importo è comprensivo di:

- attività di progettazione dell'intervento formativo
- attività di docenza e fornitura di materiale didattico
- incontri con la direzione

In fede

Xelon Sinergetica S.r.l.
XELON sinergetica s.r.l.
Via Genova 30 - 16121 Genova
Tel. +39 010 3763320102



Allegato 1: Curriculum Vitae Docente