



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE - SETTORE RISORSE
UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-113.10.0.-51

L'anno 2020 il giorno 09 del mese di Settembre il sottoscritto Canepa Alessio in qualita' di dirigente di Settore Risorse Umane, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Assegnazione ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla società "ADS Automated Data Systems S.p.A." del servizio di Gestione DMA correnti e sanatoria ECA per il periodo 01.09.2020 – 31.12.2020 - CIG ZF02E38C92

Adottata il 09/09/2020
Esecutiva dal 17/09/2020

09/09/2020	CANEPA ALESSIO
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE - SETTORE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-113.10.0.-51

OGGETTO: Assegnazione ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla società "ADS Auto-mated Data Systems S.p.A." del servizio di Gestione DMA correnti e sanatoria ECA per il periodo 01.09.2020 – 31.12.2020 - CIG ZF02E38C92

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165/30.3.2001;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la delibera C.C. n° 11 del 26/02/2020 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 e le successive variazioni; ;
- la delibera di Giunta Comunale n. 61 del 19/3/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022.

Premesso che :

con determinazione 2019-113.10.0-40 del 30.05.2019 si è provveduto ad affidare alla società "ADS Automated Data Systems S.p.A." il servizio di Gestione DMA correnti e sanatoria ECA per il periodo dal 1/6/2019 al 31/12/2019;

con determinazione 2019-113.10.0-76 del 05.12.2019 si procedeva ad assegnare alla società "ADS Automated Data Systems S.p.A ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per il periodo 01.01.2020 – 30.04.2020, il servizio di Gestione DMA correnti e sanatoria ECA, preso atto del perdurare delle condizioni di criticità evidenziate nel sopra citato provvedimento e della necessità di avvalersi, ancora per un periodo congruo, di un operatore esterno adeguatamente qualificato al quale affidare il servizio di Gestione DMA correnti e sanatoria ECA;

con determinazione dirigenziale n. 22 del 06/05/2020 si procedeva ad affidare il servizio di cui in oggetto per l'ulteriore periodo 01.05.2020 – 31.08.2020 valutato:
il rilevante numero di nuove pratiche mensili;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la complessità dei “flussi di variazione DMA” attraverso i quali sono corrette ed aggiornate le posizioni previdenziali dei pensionandi dell’Ente, la cui predisposizione richiede approfondite e contestuali conoscenze e competenze informatiche ed amministrative della procedura INPS che richiedono una figura professionale particolarmente esperta sia in ambito amministrativo sia in ambito informatico con particolare riferimento alle procedure INPS ;
- La rilevanza per la Civica Amministrazione della corretta e tempestiva gestione del servizio in questione al fine sia di evitare ritardi nel trattamento di quiescenza per gli ex dipendenti e sia per la conformità della dichiarazione di regolarità contributiva (DURC);

Considerato che:

Risulta necessario affidare il servizio di cui in oggetto per l’ulteriore periodo 01.09.2020 – 31.12.2020 in quanto perdurano le medesime necessità già evidenziate per il periodo precedente;

Inoltre, in data 13 agosto 2020, l’Istituto di Previdenza ha richiesto in tempi brevi una revisione delle dichiarazioni previdenziali individuali relative agli anni 2010 e 2011. Tale attività di bonifica, necessaria al fine del riallineamento di tutte le singole posizioni, necessita, visto l’alto numero dei casi da trattare, di capacità informatiche specifiche unite ad una conoscenza della procedura gestionale economica del periodo interessato;

Tenuto conto dell’evidente correlazione fra il servizio Gestione DMA correnti e sanatoria ECA e la banca dati giuridica ed economica attualmente gestita da ADS Automated Data Systems S.p.A per l’elaborazione dei cedolini e della denuncia contributiva dei civici dipendenti;

Rilevato che, in un’ottica di riduzione dei costi e dei tempi e di razionalizzazione dell’utilizzo di complessi data base, risulta necessario affidare il servizio di cui trattasi ad ADS Automated Data Systems S.p.A in quanto gestore del servizio di supporto normativo e gestionale al sistema integrato per la gestione delle risorse umane del Comune di Genova;

Rilevato inoltre che:

Non esiste una convenzione consip alla quale aderire né un servizio sulla piattaforma MePa idoneo a garantire adeguatamente la continuità del servizio, tenuto conto della particolare specificità delle materie trattate e le competenze richieste

La ADS Automated Data Systems S.p.A. ha proposto un’offerta economica in data 05.08.2020 prot. Comune di Genova n.233058/2020, allegata alla presente determinazione, per il periodo 01.09.2020 – 31.12.2020 pari ad euro € 13.897,00 iva esclusa per il servizio di cui in oggetto;

Ritenuta tale offerta congrua e conveniente

Ritenuto quindi di procedere all’assegnazione alla società “ADS Automated Data Systems S.p.A.” il servizio indicato per il periodo 01.09.2020 – 31.12.2020 per l’importo di spesa complessivo di € 13.897,00 (IVA 22% esclusa) ;

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136, così come modificato da D.L. 187 del 12.11.2010 “Misure urgenti in materia di sicurezza”, convertito in L. 17.12.2010 n. 217, la presente assegnazione è stata registrata con il numero C.I.G. (Codice Identificativo Gara): ZF02E38C92

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Vista la nota n. 163288 del 4 giugno 2020 della Direzione Servizi Finanziari ad oggetto “Contenimento della Spesa”;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) **di assegnare** per i motivi indicati in premessa, alla società “**ADS Automated Data Systems S.p.A.**” (Cod. Benf. 50632) ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del DL 76/2020 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale – COVID, per il periodo 01.09.2020 – 31.12.2020 il servizio di Gestione DMA correnti e sanatoria ECA, di cui all'offerta datata 05.08.2020, allegata come parte integrante del presente provvedimento, per l'importo di spesa complessivo di € 13.897,00 (IVA 22% esclusa) (C.I.G. ZF02E38C92.) prevedendo l'annullamento della presente aggiudicazione, qualora a seguito delle verifiche e dei controlli di legge, emergessero elementi ostativi o l'assenza di uno o più requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 2) **di impegnare**, l'importo complessivo di € **16.954,34**, di cui € 13.897,00 come imponibile e € 3.057,34 come IVA 22% (periodo 01.09.2020/31.12.2020) nella seguente maniera:
 - euro **16.554,78** al **capitolo 3151** “acquisizione di servizi” c.d.c. 143.6.29 del Bilancio 2020 - P.d.C.: 1.3.2.99.**99 (IMP. 2020/10766)**;
 - euro **399,56** al **capitolo 60100** CdC 143.1.60 “Pensioni a carico Comune” - Pdc 1.01.02.02.**04** del Bilancio 2020 (**IMP. 2020/10768**);
- 3) **di demandare** alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione Settore Risorse Umane la diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;
- 4) **di dare altresì atto**, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015) che la spesa di cui all'impegno del presente provvedimento riveste carattere istituzionale;
- 5) **di dare atto** che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art.6 della legge n.122/2010;
- 6) **di dare atto** che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.L.vo 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

7) **di dichiarare**, per le motivazioni espresse in premessa, che trattasi di spesa necessaria al fine di garantire ai dipendenti i corretti versamenti contributivi previsti dalla Legge, le regolari dichiarazioni previdenziali individuali ed al fine di evitare sanzioni da parte dell'Istituto di Previdenza;

8) **di dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

9) **di dare atto** che il RUP del presente procedimento è il sottoscritto Dott. Alessio Canepa, Dirigente in servizio presso la Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990;

10) **di aver verificato** l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990.

Il Dirigente
Dott. Alessio Canepa



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-113.10.0.-51

AD OGGETTO: Assegnazione ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla società "ADS Automated Data Systems S.p.A." del servizio di Gestione DMA correnti e sanatoria ECA per il periodo 01.09.2020 – 31.12.2020 - CIG ZF02E38C92

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Alla c.a. Dott.ssa Magnani
Dott. Canepa
Spett.le
COMUNE DI GENOVA
PALAZZO TURSI - VIA GARIBALDI, 9
16124 GENOVA (GE)

Bologna, 03/08/2020

Prot.: ADS_PV20 1246 20200489

OGGETTO: Gestione DMA correnti e sanatoria ECA

Come da accordi si fornisce offerta per quanto indicato in oggetto per il periodo 01/09/2020 – 31/12/2020.

Restando a disposizione per ogni chiarimento, l'occasione è gradita per porgere i nostri migliori saluti.

ADS automated data systems S.p.A.

Guido Montemartini



Servizi offerti

GESTIONE DMA CORRENTI E SANATORIA ECA

GESTIONE DMA CORRENTI

ADS si farà carico della produzione e quadratura delle DMA mensili di tutti i dipendenti. Si procederà manualmente per sanare eventuali anomalie per le quali sarà chiara la soluzione da adottare; qualora dovessero emergono casi particolari sarà l'Ente ad indicare come procedere con l'opportuna correzione manuale.

Prima dell'invio, che resta a carico dell'Ente, verrà prodotto e condiviso con l'Ente un report di ciò che sarà stato sanato.

PREREQUISITO: Modifica dell'attuale gestione delle assenze da parte dell'Ente

Come proposto nella riunione del 18/03/2019 e ribadito nell'ultima riunione del 13/05/2019 è necessario chiudere i cartellini in modo definitivo e fare in modo che le variazioni rappresentino un'eccezione.

SANATORIA ECA

Ipotizziamo un periodo di lavoro di almeno un anno e mezzo per la sanatoria degli ECA. Precisiamo che opereremo esclusivamente sulle informazioni in nostro possesso e più precisamente prendendo in considerazione le denunce che abbiano come riferimento temporale il periodo da settembre 2009 in avanti.

FASE 1: Correzione degli errori da visualizza DMA, errori individuali mensili.

Verrà individuato il mese più vecchio su cui sono presenti errori; per quel mese si individuerà l'errore prioritario (più facile da correggere/più diffuso, ecc.).

Si lavorerà per ciascun dipendente che presenterà quell'errore inviando un apposito flusso di variazione per sanare quell'errore per quel mese e per quel gruppo di dipendenti. Se la modalità di correzione non sarà nota, l'Ente dovrà richiedere formalmente tramite PEC alla sede provinciale dell'Inps la modalità di correzione. Saranno applicate solo soluzioni formalizzate per iscritto. Si procederà quindi ad esaurire tutti gli errori per la mensilità in esame.

Si attenderanno i termini dell'acquisizione del flusso variazione prima di operare su mensilità successive per i dipendenti già trattati.

Si passerà alla mensilità successiva riestraendo i dati per verificare se la sanatoria del mese precedente abbia modificato la situazione.

Questo lavoro verrà reiterato fin tanto che non verranno sanati tutti gli errori su Visualizza DMA.

FASE 2: Sanatoria degli ECA

Dopo aver effettuato il ricalcolo degli ECA, si procederà nuovamente con il controllo del Visualizza DMA e la correzione di eventuali ulteriori errori. Una volta corretti gli errori si passerà all'analisi delle squadrature residue degli ECA. Si ipotizza la possibilità di richiedere uno specifico incontro con l'INPS per decidere come chiudere definitivamente le situazioni pendenti.

RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA PREVIDENZIALE

L'intervento consiste nella produzione dei flussi di variazione DMA necessari per sanare la situazione pensionistica esclusivamente in relazione a:

- periodi di servizio gestiti tramite la nostra procedura di gestione del personale;
- informazioni inserite all'interno delle denunce DMA prodotte dalla nostra procedura di gestione del personale;
- ai periodi di servizio risultanti errati sugli archivi dell'INPS.

Si specifica che la correttezza delle informazioni giuridiche utilizzate per la produzione del flusso variazione dipende dalla corretta gestione, a carico dell'Ente, dei dati presenti nel sistema giuridico dei singoli dipendenti. Una volta definiti i target dei dipendenti da trattare verrà definito e concordato con l'Ente la tempistica della sanatoria.

Offerta economica

Di seguito vengono riportati i prezzi per la realizzazione delle attività descritte sopra.

N.	Modulo	Descrizione	Prezzo
1	GP_SAP	Gestione DMA correnti e sanatoria ECA - periodo: dal 01/09/2020 al 31/12/2020	11.040
2	GP_SAP	Ricostruzione della carriera previdenziale - periodo dal 01/09/2020 al 31/12/2020 (max. 80 dipendenti)	2.857

Totale servizi Gestione DMA e ricostruzione delle carriere dal 01/09/2020 al 31/12/2020 € 13.897

I prezzi (in euro ed al netto di IVA) sono stati determinati sulla base della descrizione che ci avete formulato e che riteniamo sufficientemente esplicativa. Qualora, in seguito ad una ulteriore fase di analisi, dovesse configurarsi un impegno superiore rispetto a quanto ipotizzato, Vi verrà comunicato tempestivamente l'eventuale diverso prezzo per la realizzazione di quanto descritto. Sulla base di questa nuova valutazione potrete decidere se accettare il nuovo preventivo o recedere dal contratto, senza che nulla sia dovuto.

Note

- 1) I tempi di lavorazione del primo flusso di variazione, necessario per richiedere il ricalcolo ECA e quindi la rideterminazione della tempistica di scadenza, devono essere compatibili con i termini INPS indicati rispettivamente negli "avvisi di addebito", "note di rettifica a debito" e dagli "inviti a regolarizzare" eventualmente inviati dall'Istituto all'Ente.
- 2) Rispetto tempistica elaborazione flussi di variazione con particolare attenzione ai pensionandi ed agli errori segnalati da INPS ed ECA.
- 3) Le modifiche contenute all'interno dei "flussi di variazione" saranno preventivamente condivise tramite apposito report di sintesi con l'Ente in analogia a quanto già previsto per la gestione della "DMA corrente"
- 4) L'Ente fornirà i files estratti dalla visualizzazione DMA
- 5) La gestione della DMA CORRENTE deve terminare in tempo utile con il termine richiesto dalla tesoreria dell'ente per il pagamento
- 6) Si conferma, da parte di ADS, l'impegno costante sia nell'adeguare il software alle modifiche normative e alla risoluzione di bug, sia nell'implementare gli automatismi e miglione, nonché lo strumento di ricalcolo e ricostruzione DMA, tenendo conto che l'entità degli interventi necessari e delle ripercussioni sui programmi esistenti non sono prevedibili né è possibile garantire dei tempi certi per la loro implementazione.

Condizioni di fornitura

Tempi di consegna e validità dell'offerta

La presente offerta ha una validità di 30 giorni.

Per l'accettazione dell'offerta è condizione necessaria che la presente ritorni alla Società debitamente sottoscritta in tutte le sue parti ed allegati entro il periodo di validità. In mancanza, qualora dovesse pervenire l'accettazione della presente con diverse modalità, le clausole della presente offerta e di tutti i contratti allegati si intenderanno tutte, nessuna esclusa, concordate ed accettate dal Cliente.

Tempi di consegna

I tempi di consegna per la realizzazione di quanto offerto verranno con Voi in seguito concordati; si ipotizza comunque la consegna entro 30 giorni dall'ordine.

Nel caso di personalizzazioni del software applicativo o di ritardi nella consegna dell'hardware o del software di base da parte del fornitore originale verranno comunicati tempestivamente eventuali differimenti nei termini sopra indicati.

Pagamenti e Fatturazione

Il pagamento dovrà essere effettuato entro "30 giorni data fattura" dalle singole fatture, che verranno emesse alla data di consegna delle singole personalizzazioni. In caso di ritardati pagamenti verranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 e successive modificazioni.

Responsabilità

La Società non assume alcuna obbligazione oltre a quelle previste dal presente contratto e, salvo il caso di dolo o colpa grave, non assume alcuna responsabilità per i danni di qualsiasi natura comunque sofferti dal Cliente in relazione all'oggetto del presente contratto o alle prestazioni previste nello stesso. La Responsabilità della Società non può essere superiore al valore della fase cui si riferisce.

Disposizioni generali

Contestazioni. Qualunque contestazione sulle prestazioni effettuate dalla Società deve, a pena di nullità, essere effettuata in forma scritta entro dieci giorni dalla consegna del prodotto o dalla erogazione del servizio.

Estensioni. Tutto quanto qui convenuto si applica, in quanto compatibile, anche alle prestazioni extracontrattuali.

Adempimenti in tema di tracciabilità finanziaria - Legge 136/2010. La Società si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche o integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. La Società si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub appaltatori e i sub contraenti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. La Società si impegna a dare immediata comunicazione al Cliente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub appaltatore - sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010, il presente contratto si risolve automaticamente di diritto nel caso di violazione degli obblighi in materia di tracciabilità.

Costi della sicurezza. Il prezzo della fornitura è comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa. I costi che la Società sostiene per gli adempimenti di cui al DLgs. .81/2008 e succ. modificazioni corrispondono allo 0,5% del valore del corrispettivo.

Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro – D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni. Qualora l'esecuzione delle obbligazioni contrattuali prevedano interventi di personale della Società presso i luoghi di lavoro del Cliente e/o con attrezzature di proprietà del Cliente, locali ed attrezzature devono essere conformi alla normativa vigente per la salute e la sicurezza dei lavoratori

Privacy e Protezione dei Dati Personali

Le parti potranno, nel corso dello svolgimento del contratto, avere accesso a dati e ad informazioni ad esso connessi e si impegnano ad utilizzarli esclusivamente ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'incarico, nonché a mantenere riservate le informazioni di cui potranno venire a conoscenza nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/03) e del regolamento Europeo in materia di protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR).



Il Cliente con la sottoscrizione del presente offerta presta il consenso al trattamento dei dati da parte della Società, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Nel rispetto del GDPR si allegano l'informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto e l' "Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016" . Il Cliente si impegna a fornire alla Società i dati di sua competenza, utilizzando l'apposita sezione dell'allegato Accordo e restituendone copia.

Subappalto

La Società, nell'ambito dell'intera fornitura, può eventualmente subappaltare a terzi o a società del Gruppo Finmatica, i servizi indicati in offerta, nel rispetto dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Rimane comunque invariata la responsabilità del fornitore contraente, il quale continuerà a rispondere di tutti gli obblighi contrattuali

Competenza

In caso di controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Bologna.

Rinvii

Per tutto quanto non previsto e non in opposizione si rimanda quale parte integrante all'offerta, alle norme e condizioni generali del Contratto di Licenza d'uso del software applicativo allegato .

Firma del Cliente

Firma della Società

CLAUSOLE DI SPECIFICA APPROVAZIONE

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 Codice Civile sono specificatamente approvate le clausole di cui agli articoli: Modalità di Accettazione della fornitura – Responsabilità – Contestazioni – Foro Competente Privacy e Protezione dei Dati e Subappalto.

Bologna, lì

Firma del Cliente per accettazione

Informativa sul trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto

Nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR), i dati personali forniti dal Cliente all'inizio e nel corso del rapporto, saranno trattati dalla nostra Società quale titolare, per la conclusione ed esecuzione del Contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi normativi, amministrativi, contabili e fiscali.

La Società indicata nel presente contratto, è titolare del trattamento unitamente alle altre Società del gruppo Finmatica (che costituiscono un «gruppo imprenditoriale» ai sensi dell'art. 4, paragrafo 19 del GDPR, per cui hanno deliberato di definire congiuntamente le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati al fine di procedere in qualità di «Contitolari del trattamento» ex art. 26 del Reg. UE 679/2016 alla piena attuazione del Regolamento Europeo).

Il conferimento dei dati personali (contatti) da parte del Cliente è necessario per le predette finalità o comunque obbligatorio per l'adempimento degli obblighi contrattuali e normativi. Il mancato rilascio, anche in parte, di questi dati personali potrebbe precludere l'instaurazione del rapporto e renderne non possibile la gestione.

Per le predette finalità i dati saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e potranno essere conosciuti da nostri dipendenti, collaboratori ed organismi di vigilanza autorizzati al trattamento e/o da società, che in qualità di responsabili del trattamento, possono svolgere alcune attività tecniche ed organizzative per nostro conto, quali società di servizi amministrativi, contabili e fiscali, società di servizi informatici. I dati del Cliente potranno essere inoltre comunicati alle seguenti categorie di soggetti: - amministrazioni pubbliche (Agenzia Entrate per l'adempimento di obblighi normativi; - società del gruppo a fini amministrativi interni e/o di gestione del contratto.

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata del Contratto ed, in genere, per 10 anni dalla data della sua cessazione.

Il GDPR garantisce alla persona fisica a cui si riferiscono i dati (c.d. Interessato) il diritto di accedere in ogni momento ai dati che la riguardano ed ottenerne copia, di rettificarli ed integrarli se inesatti o incompleti, di cancellarli o limitarne il trattamento ove ne ricorrano i presupposti, di opporsi al loro trattamento per motivi legati alla situazione particolare dell'Interessato e/o comunque per fini di marketing diretto, di chiedere la portabilità dei dati forniti ove trattati in modo automatizzato sulla base del Suo consenso o per l'esecuzione del contratto. L'Interessato ha altresì diritto di revocare il consenso, ove richiesto, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Resta infine fermo il diritto dell'Interessato di rivolgersi al Garante Privacy, anche attraverso la presentazione di un reclamo, ove ritenuto necessario, per la tutela dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti.

Per qualsiasi questione attinente al trattamento dei dati personali l'Interessato può rivolgersi alla nostra Società, quale contitolare del trattamento, oppure può contattare il nostro Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), ai seguenti recapiti:

Responsabile del trattamento:

Legale Rappresentante p.t.

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

email privacy@ads.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO):

Roberto Labanti

Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna

Tel. 0516307411

Cell. 3294715617

email: dpo@finmatica.it

Consenso per finalità di marketing

1) SISTEMA DI OPT-IN EX ART. 130, COMMI 1 E 2, CODICE PRIVACY (DIRETTIVA 2002/58/CE)

Previo consenso del Cliente, i dati che lo riguardano potranno essere inoltre trattati dalla nostra Società per finalità di commercializzazione diretta (c.d. direct marketing) quali l'invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, relativi a prodotti e servizi della nostra Società e di altre società operanti nel settore dell'Information Communication Technology. Per queste finalità, il rilascio dei dati e del consenso è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla conclusione ed esecuzione del Contratto. In ogni momento, il Cliente ha comunque il diritto a revocare il consenso eventualmente prestato.



Accconsento/iamo al trattamento dei dati da parte della Vostra Società a fini di marketing diretto.

2) SISTEMA DI OPT-OUT EX ART. 130, COMMA 4, CODICE PRIVACY (VALIDO SOLO PER E-MAIL)

L'indirizzo di posta elettronica fornito dal Cliente per la gestione del Contratto sarà inoltre utilizzato dalla nostra Società per l'invio di comunicazioni a fini di commercializzazione diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del Contratto cui è riferita la presente informativa. Il Cliente può opporsi in ogni momento alla ricezioni di tali comunicazioni barrando l'apposita casella in calce al presente Contratto o scrivendo alla Società, ai recapiti sopra riportati.



Non voglio/iamo ricevere comunicazioni e-mail a fini di marketing diretto di prodotti o servizi della Vostra Società.



Accordo per il trattamento dei dati ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

Obblighi assunti dalla Società quale Responsabile del trattamento dei dati personali

In base a quanto previsto dall'art. 8 delle Norme e Condizioni Generali comuni a tutti i servizi, di cui il presente documento fa parte integrante, qui di seguito vengono indicati gli obblighi assunti dalla Società, quale Responsabile del trattamento, nella persona del suo Legale Rappresentante p.t., nello svolgimento per conto del Cliente, quale Titolare, delle attività di trattamento dei dati personali connesse alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, la Società, in qualità di Responsabile del trattamento, si impegna a:

- I. trattare i dati personali sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Cliente quale Titolare;
- II. adottare adeguate misure per la sicurezza dei dati personali previste dal GDPR, indicate dal Titolare e/o individuate ai sensi del Contratto o dalla legge, vigilando sulla applicazione delle stesse, in modo da ridurre al minimo i rischi di violazione dei dati medesimi;
- III. individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto la propria autorità e garantire che le persone autorizzate assumano idonei obblighi di riservatezza di tali dati, fornendo loro adeguate istruzioni per lo svolgimento delle attività di trattamento e verificandone l'osservanza;
- IV. "conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema" esclusivamente per quanto necessario per lo svolgimento di quanto previsto dal Contratto e all'attività di verifica almeno annuale dell'operato di questi amministratori di sistema "in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza, riguardanti i trattamenti dei dati personali, previste dalle norme vigenti" (come previsto dal Provvedimento del Garante sugli "amministratori di sistema" pubblicato in G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 e dalla sua modifica in base al provvedimento del 25 giugno 2009);
- V. assistere il Cliente nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, nonché di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto delle documentate istruzioni impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi, nonché della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile;
- VI. comunicare al Titolare per iscritto, senza indebito ritardo, eventuali violazioni di sicurezza che riguardino i dati personali trattati ai fini della fornitura dei Servizi oggetto del Contratto;
- VII. informare tempestivamente il Cliente in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
- VIII. cancellare o restituire al Cliente, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare.

La Società dichiara e garantisce che eventuali ulteriori responsabili presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni della vigente Normativa sulla "Privacy" e si impegna a vincolare contrattualmente gli ulteriori responsabili al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dalla Società nei confronti del Cliente.

Al Cliente è riservata la facoltà di richiedere le modificazioni e/o integrazioni degli obblighi previsti in capo alla Società quale Responsabile del trattamento che si rendano necessarie a seguito dell'eventuale entrata in vigore di nuove disposizioni di legge, di regolamento ovvero di provvedimenti adottati da autorità amministrative o giudiziali in materia di tutela dei dati personali.

Di seguito i dati di contatto del Responsabile del trattamento:

email: privacy@finmatica.it

Telefono: 0516307411

RPD (DPO) della Società

La Società, congiuntamente alle altre società del proprio gruppo aziende (gruppo Finmatica) si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 37 punto 2 del GDPR per procedere alla nomina di un "Responsabile unico della protezione dei dati" (RPD oppure DPO).

L'esigenza di un RPD è sorta non solo per proteggere i trattamenti effettuati dalle aziende del gruppo in quanto contitolari ma soprattutto per quelli effettuati dalle singole aziende del gruppo in quanto responsabili.

Di seguito i dati di contatto del RPD (DPO) della Società:

nome: Roberto Labanti

email: dpo@finmatica.it

Cellulare: 3294715617

Telefono: 0516307411



Le misure tecniche e organizzative delle aziende del Gruppo Finmatica - SGSI

Al fine di recepire quanto previsto dal GDPR, la Società, congiuntamente alle altre aziende del gruppo Finmatica, ha adeguato la propria politica della sicurezza delle informazioni e i relativi obiettivi aggiornando il proprio Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), riferimento per tutte le procedure e le istruzioni inerenti alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali. Questa nuova versione del SGSI tende ad una maggiore conformità rispetto alla ISO/IEC 27001:2013.

Le misure tecniche e organizzative, “Privacy by design” e “Privacy by default”

Sono tante le misure che il titolare, in base al principio di “responsabilizzazione” (“accountability”) previsto nell’art. 5 del Regolamento, deve mettere in atto. Fra queste, ci sono quelle previste dall’art. 24 secondo il quale il titolare del trattamento (quindi tutti gli Enti e le Aziende che gestiscono dati personali) deve mettere “in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento”.

Fra le misure tecniche e organizzative che il titolare dei trattamenti deve mettere in atto ci sono quelle previste dall’art. 25 comma 1, cioè la “Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita”. In questo articolo c’è una premessa da tenere presente, cioè che il titolare dovrà attuare queste misure “tenendo conto dello stato dell’arte e dei costi di attuazione” oltre che del contesto (tipo di dati, finalità, ecc.). Quindi, la “Privacy by design” non ha delle regole precise ma è una progettazione per rispondere ai “principi di protezione dei dati”.

Sempre nell’art. 25, il comma 2 prevede che “siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari”: anche la “Privacy by default” è possibile da una integrazione di misure tecniche ed organizzative.

La conformità del software al GDPR

Anche l’art. 32, “Sicurezza del trattamento”, con la stessa premessa dell’art. 25 (“tenendo conto dello stato dell’arte e dei costi di attuazione”), non fornisce una lista precisa delle misure tecniche e organizzative adeguate ma solo delle indicazioni “tra le altre, se del caso”: insomma si tratta di una lista aperta e non esaustiva, lontana dalla impostazione del “Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza” dell’allegato B del D.Lgs. 196/2003.

Con queste premesse, una dichiarazione precisa per certificare la conformità di un software al GDPR non è possibile (mentre lo era rispetto al D.Lgs. 196/2003): ACCREDIA ha proposto uno schema di certificazione volontario per determinare la conformità al Regolamento (ISDP 10003:2015), ma ci sono due problemi: si tratta di uno schema che non certifica solo un prodotto software ma anche processi e servizi e, soprattutto, il Garante ha dichiarato che “a legislazione vigente non possono definirsi conformi agli artt. 42 e 43 del regolamento 2016/679, poiché devono ancora essere determinati i requisiti aggiuntivi ai fini dell’accreditamento degli organismi di certificazione e i criteri specifici di certificazione”.

Insomma, per poter effettuare una dichiarazione certa di conformità del software al GDPR, si dovranno attendere le indicazioni del Garante, che è “l’autorità di controllo competente” anche per le certificazioni, come previsto dall’art. 43 del Regolamento.

Contatti titolare e RPD (DPO) del Cliente per registro delle attività di trattamento della Società

Il Cliente, titolare del trattamento, fornisce i dati di contatto utili per il “registro delle attività del trattamento” che la Società, responsabile del trattamento ex art. 28 del GDPR, deve tenere secondo quanto previsto dall’art. 30 punto 2 del GDPR:

Titolare del trattamento:

nome e cognome : _____

email: _____

Telefono: _____

Responsabile della protezione dei dati (RPD oppure DPO) del Cliente:

nome e cognome: _____

email: _____

Telefono: _____

