



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE - SETTORE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-113.10.0.-71

L'anno 2020 il giorno 26 del mese di Novembre il sottoscritto Canepa Alessio in qualita' di dirigente di Settore Risorse Umane, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DELLA DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALLA SOCIETA' FORMEL - (EURO 360,00) – CIG Z0E2F680C9

Adottata il 26/11/2020
Esecutiva dal 19/12/2020

| | |
|------------|----------------|
| 26/11/2020 | CANEPA ALESSIO |
|------------|----------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE - SETTORE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-113.10.0.-71

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DELLA DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALLA SOCIETA' FORMEL - (EURO 360,00) – CIG Z0E2F680C9

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- il Decreto Legislativo n. 50/2016 «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e successive modificazioni ed integrazioni;
- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- il "Regolamento di Contabilità";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26 febbraio 2020 con cui sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici per il periodo 2020-2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19 marzo 2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

PREMESSO che

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la DMA rappresenta ormai l'unico strumento per la trasmissione delle informazioni giuridiche e contributive dei dipendenti pubblici e che tale adempimento amministrativo impatta direttamente sulle posizioni dei lavoratori e, quindi, sul loro futuro pensionistico e previdenziale;
- l'INPS ha esteso la funzionalità di Passweb anche per il TFS e diventa, pertanto, indispensabile conoscere e correggere gli errori di precedenti denunce al fine di superare le criticità relative alla mancata alimentazione delle singole posizioni assicurative ed alla squadratura degli estratti conto dell'amministrazione (eca mensili) al fine di erogare prestazioni previdenziali e pensionistiche corrette;

CONSIDERATO pertanto che diventa fondamentale conoscere:

- le modalità con cui INPS emette le note di rettifica a seguito dei controlli effettuati sulle denunce UNIEMENSListaPosPA;
- come modifica correttamente una posizione assicurativa con Passweb al fine di non ricevere le note di debito per regolarizzazioni;
- le modalità con cui vengono generate le note di debito e le modalità di contestazione;
- le regole di costruzione degli estratti conto amministrazione ed i motivi di possibili squadrature.

CONSIDERATO che

- la società Formel propone un corso di formazione on line sul tema, della durata complessiva di 6 ore, in cui vengono illustrati, tra l'altro:
 - le note di debito per note di rettifica;
 - le note di debito per note di regolarizzazione;
 - le regole di costruzione degli Estratti Conto Amministrazione;
 - la corretta lettura degli Estratti conto Amministrazione;
 - gli Estratti conto Amministrazione post validazione.
- l'approfondimento delle tematiche oggetto del corso è essenziale per offrire strumenti idonei a consentire la corretta compilazione della DMA e lettura dell'ECA (estratto conto amministrazione), nonché, la risoluzione delle problematiche operative tali da determinare l'irrogazione di sanzioni da parte dell'INPS;

RITENUTO quindi necessario provvedere all'iscrizione di un dipendente della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione al corso on-line sopradescritto previsto in data 24 novembre 2020 per un costo complessivo di Euro **360,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e successive modificazioni);

SPECIFICATO che

- il citato Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni prevede all'articolo 36 - comma 2, lettera a) - l'affidamento diretto per servizi o forniture di importo, al netto dell'IVA, inferiore ad euro 40.000,00=;
- la legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) al comma 130 dell'art.1, ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero ad altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

CONSIDERATO quindi che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in **Euro 360,00** e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul **Capitolo 3175 "Servizi di Formazione"**

VERIFICATO che il presente provvedimento:

- a) non presenta situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 6 *bis* della citata Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) è stato redatto nel rispetto dell'informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016);

Ritenuto opportuno nominare RUP della procedura in oggetto il dott. Alessio Canepa della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, che ha reso la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi;

Vista la nota della Direzione Servizi Finanziari PG/2020/163288 del 4.6.2020 ad oggetto "Contenimento della spesa" si dà atto che l'Ente è tenuto a garantire adeguata formazione per i suoi dipendenti e sta provvedendo per lo più con risorse interne, pur dovendo necessariamente ricorrere ad alcuni imprescindibili affidamenti esterni viste alcune tematiche delicate da trattare;

Dato atto che il contratto di iscrizione verrà perfezionato mediante corrispondenza consistente in uno scambio di lettere, secondo l'uso del commercio;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000;

Dato atto dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo 50/2016;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di prendere atto di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, n. 1 adesione individuale al corso di aggiornamento professionale "le note di debito dell'INPS, le note di rettifica, le regolarizzazioni e gli Estratti Conto Amministrazione" organizzato dalla società Formel (P.IVA 01784630814 – Benf. 2825), società specializzata in erogazione di servizi di formazione, della durata complessiva di 6 ore;
- 3) di impegnare a bilancio 2020 la somma complessiva di Euro 362,00 (di cui € 2,00 per imposta di bollo), ritenuta congrua, al Capitolo 3175 c.d.c. 143.633 "Attività di formazione, gestione del Personale" p.d.c. 1.3.2.4.999. (IMP. 2020/13747) ;
- 4) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 5) di nominare RUP della procedura in oggetto il dottor Alessio Canepa, che ha reso la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi;
- 6) di procedere alla stipulazione del contratto per mezzo di corrispondenza, mediante l'invio dell'ordinativo, secondo l'uso del commercio;
- 7) di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;
- 8) di dare atto, inoltre, che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Il Dirigente
Dott. Alessio Canepa



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-113.10.0.-71

AD OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DELLA DIREZIONE SVILUPPO DEL PERSONALE E FORMAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALLA SOCIETA' FORMEL - (EURO 360,00) – CIG Z0E2F680C9

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile