



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE
SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-117.15.0.-128

L'anno 2020 il giorno 25 del mese di Settembre il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Settore Amministrazione E Logistica, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla ditta Sportissimo Srl (C.B. 51056) della fornitura di panche per spogliatoio per l'importo complessivo di Euro 2.049,60 (IVA 22% inclusa). CIG: ZEE2E2D6A5

Adottata il 25/09/2020
Esecutiva dal 29/09/2020

25/09/2020	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE CORPO POLIZIA LOCALE - SETTORE AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-117.15.0.-128

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla ditta Sportissimo Srl (C.B. 51056) della fornitura di panche per spogliatoio per l'importo complessivo di Euro 2.049,60 (IVA 22% inclusa). CIG: ZEE2E2D6A5

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000, e ss.mm.ii.;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";
- le Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali e ss.mm.ii.;
- il Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- il Regolamento a disciplina delle Acquisizioni di Beni e Servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 15/4/2008 e ss.mm.ii.;
- la nota prot. n. 275289 del 04/08/2017 del Direttore Generale ad oggetto "Novità inerenti agli acquisti aventi valore inferiore alla soglia comunitaria a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 56/2017";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2020 che approva i documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020 con la quale è stato approvato il PEG 2020/2022;
- la comunicazione PG/2020/163288 del 04/06/2020 avente ad oggetto: “Contenimento della spesa”.

Premesso che si sta provvedendo alla manutenzione di alcune sedi di Polizia Locale, nonché alla chiusura di locali ritenuti non idonei ed al conseguente allestimento di nuove collocazioni che necessitano in alcuni casi di parziali acquisti di arredi e attrezzature, tra le quali, panche per spogliatoio con le seguenti caratteristiche, descritte nel documento “Condizioni particolari di fornitura” (**allegato 1**): seduta e schienale realizzati con doghe parallele in legno, con attaccapanni, portaborse e portascarpe, struttura in acciaio. In particolare, attualmente occorrono:

- n. 4 panche di dimensioni cm 200x40x170 e n. 2 panche di dimensioni cm. 100x40x170 per i locali spogliatoio della Sezione Nervi;
- n. 2 panche di dimensioni cm 200x40x170 per il locale spogliatoio dell’aula dedicata alla formazione fisica del personale, sita al 21° piano del Matitone.

Preso atto che, per acquisire i beni di cui sopra, è stata condotta Richiesta di Offerta sul MEPA di Consip (R.d.O. n. 2637007), ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, aperta a tutti gli operatori presenti nel Bando BENI/Arredi. La R.d.O. ha avuto il seguente esito (**allegato 2**):

- la migliore offerta per la fornitura di n. 8 panche per spogliatoio con le caratteristiche richieste è stata presentata dalla ditta Sportissimo Srl, che ha fornito la scheda tecnica del prodotto, ritenuto idoneo (**allegato 3**);

Dato atto che il Funz. T.P.O. Responsabile del Reparto Logistica del Corpo di Polizia Locale è nominato RUP ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 della procedura finalizzata all’individuazione del fornitore dei beni in oggetto ed ha provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90;

Ritenuto, pertanto, di procedere all’affidamento, ex art. 36 – comma 2 – lettera b) del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, alla ditta Sportissimo Srl per la fornitura di n. 8 panche per spogliatoio come sopra descritte per Euro 1.680,00 (oltre IVA al 22%);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)”.

DETERMINA

1. **Di autorizzare**, ai sensi del D. lgs 50/2016 art. 36 comma 2 lettera b), la spesa necessaria per l’acquisto n. 8 panche per spogliatoio per il Corpo di Polizia Locale per l’importo di Euro 1.680,00 (oltre IVA 22%), ritenuto congruo, e la contestuale aggiudicazione della R.D.O. n. 2637007 alla ditta **Sportissimo Srl (C.B. 51056)**, con sede in Albino (BG), Via Pradella 10 CAP 24021 P.Iva 01317370169;
2. **di impegnare**, per la fornitura sopra descritta, la somma complessiva di **Euro 2.049,60** (di cui Euro 1.680,00 di imponibile ed Euro 369,60 per IVA al 22%) al **Capitolo 13021** “Ac-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

quisizione di beni diversi” del Bilancio 2020 c.d.c. 800.627 pdc 1.03.01.02.005 **CIG: ZEE2E2D6A5 (imp. 2020/10985)**;

3. **di prevedere** l’annullamento dell’aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati ex art. 80 D. Lgs 50/2016 sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
4. **di nominare** Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Funzionario T.P.O. Responsabile del Reparto Logistica del Corpo di Polizia Locale, in assenza di conflitto di interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge n. 241/90;
5. **di demandare** all’Ufficio Amministrazione e Contabilità della Direzione Corpo Polizia Locale la regolarizzazione mediante atto di liquidazione, nei limiti di spesa previsti dal presente provvedimento;
6. **di dare atto che:**
 - l’impegno è stato assunto ai sensi dell’art. 183 c. 1 del D. Lgs. 267/2000;
 - la suddetta spesa rientra nell’ambito delle attività istituzionali;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
7. **di dare, inoltre, atto che** la spesa non rientra nelle fattispecie di cui alla nota prot. 163288/2020, in quanto la spesa risulta necessaria per garantire la continuità dei servizi e per la prosecuzione delle attività istituzionali del Corpo di P.L.
8. **di aver verificato** l’insussistenza di situazioni di conflitto d’interesse ai sensi dell’art. 42 del D.Lgs.50/2016 e dell’art. 6 bis della Legge 241/1990.

La Dirigente
Dott.ssa Monica Bocchiardo

Il Dirigente
Dott.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-117.15.0.-128
AD OGGETTO

Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla ditta Sportissimo Srl (C.B. 51056) della fornitura di panche per spogliatoio per l'importo complessivo di Euro 2.049,60 (IVA 22% inclusa). CIG: ZEE2E2D6A5

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE POLIZIA LOCALE

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

***FORNITURA - COMPRENSIVA DI TRASPORTO ED EVENTUALE MONTAGGIO – DI
PANCHE PER SPOGLIATOIO***

CIG: ZEE2E2D6A5

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari la fornitura, comprensiva dei servizi di trasporto e montaggio (ove necessario), di un totale di n. 8 panche per spogliatoio.

La presente procedura non è frazionabile in lotti in quanto ha ad oggetto un'unica categoria merceologica ed il frazionamento non risulta economicamente conveniente.

Le specifiche tecniche minime richieste per ogni tipologia di bene, **pena l'esclusione**, sono descritte nel successivo articolo 5.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Nella formulazione della proposta, le ditte invitate alla presente RdO dovranno tener debitamente conto di quanto contenuto nel presente documento, che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura.

La proposta, effettuata sul sistema del Mercato Elettronico, dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura di ogni singolo lotto;
- la scheda tecnica dei prodotti offerti, che dovrà contenere i dati tecnici richiesti, fermo restando che i beni proposti dovranno rispettare tutte le caratteristiche richieste all'art. 5 del documento "Condizioni particolari di fornitura";

Non saranno ammesse offerte di importo pari o superiore a quanto posto a base di gara per ogni singolo lotto (Iva 22% esclusa)

Tale importo è comprensivo delle spese di montaggio (ove necessario) e trasporto presso due sedi in ambito cittadino, specificate in fase di ordine, come indicato al successivo art. 5.

DOCUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA DALLA C.A. SUCCESSIVAMENTE ALLA PRESENTAZIONE OFFERTA

Le Imprese partecipanti dovranno produrre, a comprova di quanto offerto in sede di gara, adeguata e completa documentazione costituita dalle schede tecniche dettagliate attestanti le caratteristiche dei beni.

Tale documentazione dovrà essere prodotta, pena nullità dell'offerta, entro e non oltre sette giorni consecutivi e continui dalla richiesta, recapitandola al Comune di Genova – Direzione Comando di Polizia Locale – Ufficio Amministrazione e Contabilità – Via di Francia 1 – 16149 Genova piano 10 – tel. 0105577892/77913 – o tramite email **pmeconomato@comune.genova.it** oppure pec **pmge.risorsefinanziarie@postecert.it**.

Il Responsabile del Procedimento è il Funz. TPO Marco Cavo.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti tramite utilizzo dell'apposito box e.mail "comunicazioni" all'interno della R.D.O. in oggetto per l'invio della richiesta di chiarimenti.

Le risposte ai chiarimenti richiesti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico e pertanto saranno leggibili su tale sito.

ART. 3 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016, sarà effettuata a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso, previa verifica delle caratteristiche dei prodotti offerti.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. **Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni**, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Non sono ammesse offerte di ribasso pari a 0. Non sono ammesse offerte in rialzo.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di offerte uguali, ai fini dell'aggiudicazione si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti) solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

La presente Amministrazione verificherà, a partire dalla Ditta prima in graduatoria, la corrispondenza fra quanto prescritto nel presente documento e le schede tecniche richieste.

Qualora non si ravvisasse la corrispondenza fra quanto richiesto all'art. 5 e le schede tecniche inoltrate dalla ditta prima in graduatoria, si provvederà all'esclusione della Ditta ed allo scorrimento della graduatoria con l'avvio delle verifiche come sopra indicate.

SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96 del 16 dicembre 2013, l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA.

Pertanto la ditta aggiudicataria, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, all'atto della stipula del contratto in forma digitale dovrà inoltrare copia dello stesso bollato a mezzo pec a **pmge.risorsefinanziarie@postecert.it**, oppure potrà inviare a mezzo posta alla Direzione Corpo di Polizia Locale una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24. In alternativa, la ditta dovrà attaccare una marca da bollo del valore di Euro 16,00 su carta intestata ed annullarla, attestando che trattasi di marca relativa alla RDO in oggetto, fare una scansione ed inviarla allo stesso indirizzo pec.

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA

Il contratto stipulato con la Ditta aggiudicataria avrà durata dal giorno della stipula fino al 31/12/2019.

L'importo presunto della fornitura posto a base di gara, comprensivo di trasporto e montaggio (ove necessario), ammonta a complessivi Euro 4.000,00 (esclusa Iva al 22%).

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n.

50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune di Genova.

ART. 5 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

La fornitura di n. 8 panche per spogliatoio, delle due tipologie come di seguito riportato, dovrà riferirsi esattamente agli articoli offerti in sede di gara.

Importo posto a base di gara Euro 4.000,00 (IVA esclusa) -CIG: ZEE2E2D6A5

n. 2 panche per spogliatoio, seduta e schienale realizzati con doghe parallele in legno, con attaccapanni, portaborse e portascarpe, **dimensioni cm 100x40x170**, struttura in acciaio. Piedini da appoggio antirumore. Verniciatura a polveri epossidiche. Certificazioni UNI EN ISO 9001:2000 UNI EN ISO 14001;

n. 6 panche per spogliatoio, seduta e schienale realizzati con doghe parallele in legno, con attaccapanni, portaborse e portascarpe, **dimensioni cm 200x40x170**, struttura in acciaio. Piedini da appoggio antirumore. Verniciatura a polveri epossidiche. Certificazioni UNI EN ISO 9001:2000 UNI EN ISO 14001.

Dovrà essere compreso il servizio di trasporto presso il locale spogliatoio di due sedi di destinazione in ambito cittadino, specificate in fase di ordine, ed eventuale servizio di fissaggio.

ART. 6 MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

L' ordinativo sarà impartito per iscritto dalla Direzione Polizia Locale - Ufficio amministrazione e Contabilità.

La consegna dovrà avvenire entro 60 giorni lavorativi, che decorreranno dalla ricezione dell'ordine, presso sede da concordare.

La responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto è a carico dell'Impresa aggiudicataria, che dovrà provvedere, a propria cura e spesa, all'imballo per evitare qualsiasi danno alla merce.

Il confezionamento, l'etichettatura e il trasporto dei materiali oggetto di fornitura devono essere effettuati a norma di legge. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto. Inoltre l'impresa aggiudicataria è tenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse derivarne.

La fascia oraria e la data di consegna della fornitura dovrà essere concordata con un preavviso di almeno due giorni lavorativi.

In caso contrario, resta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di accettare o meno la consegna.

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne sarà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarlo e di richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero, se la ditta non fosse in grado di sostituirlo, di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 11.

ART. 7 GARANZIE

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta, ai sensi dell'art.1490 cc, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. La Civica Amministrazione si riserva di denunciare i vizi occulti entro venti giorni dalla

data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante.

La ditta potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dalla Direzione Polizia Locale. Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

ART. 8 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- indicare una sede operativa con un referente dotato di adeguato potere decisionale, al fine di risolvere prontamente eventuali problematiche correlate all'esecuzione della fornitura;
- rispettare l'offerta presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari di fornitura;
- fornire i prodotti con le caratteristiche tecniche indicate all'art. 5 del presente "Condizioni particolari la fornitura" e in conformità alle schede tecniche e all'altra documentazione prodotta;
- effettuare la consegna, con le modalità e entro i termini di cui al precedente art. 6;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- qualora dovessero sorgere dubbi circa l'idoneità dei beni consegnati o in corso di fornitura, la Civica Amministrazione si riserva di sottoporre la merce ritenuta non conforme a prove di conformità. Laddove fosse accertata la non conformità a quanto richiesto, verrà addebitata una penale di Euro 300,00, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 12;
- ritirare, con propri mezzi o tramite corriere, ove sia stato consegnato materiale difettoso o difforme, specificato in apposita comunicazione e sostituirlo entro i termini e secondo le modalità indicate nell'art 7;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve o eccezioni, all'Amministrazione o a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;
- sostenere le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti;
- accettare la valutazione delle schede tecniche di cui all'art.2 ai fini della verifica della rispondenza del prodotto alle effettive esigenze di utilizzo da parte dell'Amministrazione.

ART. 9 VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre la fornitura a verifiche della completa corrispondenza dei beni forniti rispetto a quanto stabilito nelle presenti "Condizioni particolari di fornitura" ed offerto in gara e della loro integrità.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura.

ART. 10 CONTESTAZIONI

Qualora, durante la fornitura, venissero consegnati articoli le cui caratteristiche risultassero difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analoghe attrezzature presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

ART. 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento.

ART. 12 FATTURAZIONE ELETTRONICA, PAGAMENTI

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Genova Direzione Polizia Locale - Via di Francia , 1 c.a.p. 16149 - Genova indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO: 94QJC5

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere il codice C.I.G. ed i prodotti consegnati con i corrispettivi unitari.

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente, se non limitatamente alla quantità fornita.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento

ART. 13 CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 14 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento U.E. 679/2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

ART. 15 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

ART. 16 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio alle “Condizioni Generali "Prodotti" del Bando MEPA “BENI”, alle norme del D.Lgs. n° 50/2016, al Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute

Numero RDO:	2637007
Descrizione RDO:	PANCHE PER SPOGLIATOIO
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	<p>Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche.</p> <p>La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)</p>
Amministrazione titolare del procedimento	<p>COMUNE DI GENOVA - MOBILITA' E POLIZIA MUNICIPALE - CORPO POLIZIA MUNICIPALE - COMANDO 00856930102 Via Di Francia 1 GENOVA GE</p>
Punto Ordinante	MONICA BOCCHIARDO
Soggetto stipulante	<p>Nome: MONICA BOCCHIARDO Amministrazione: COMUNE DI GENOVA - MOBILITA' E POLIZIA MUNICIPALE - CORPO POLIZIA MUNICIPALE - COMANDO</p>
Codice univoco ufficio - IPA	94QJC5
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	
Inizio presentazione offerte:	04/09/2020 16:06
Termine ultimo presentazione offerte:	21/09/2020 12:00
Temine ultimo richieste di	18/09/2020 17:00

chiarimenti:	
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/12/2020 12:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	30
Misura delle eventuali penali:	Indicare nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	BENI/Arredi

Lotto esaminato: 1 PANCHE PER SPOGLIATOIO

CIG	ZEE2E2D6A5
CUP	
Oggetto di Fornitura 1	PANCHE PER SPOGLIATOIO/1/

Concorrenti

#	Denominazione	Forma di Partecipazione	Partita IVA	Data Invio Offerta
1	WISHOME DI ESPOSITO MARIA	Singola	05746040657	05/09/2020 09:45
2	ARMETTA ANTONINO	Singola	05697370483	05/09/2020 17:31
3	EURACCIAI OFFICE	Singola	01802340677	18/09/2020 09:07
4	DA.FA. ARREDO DESIGN SRL	Singola	01656860622	09/09/2020 15:40
5	PLASTI FOR MOBIL	Singola	01040690156	11/09/2020 08:54
6	FIMEL SOC.COOP.	Singola	01060250766	18/09/2020 10:19
7	ITALIANA DESIGN	Singola	14268241008	18/09/2020 16:05
8	ARREDO PROJECT SAS	Singola	01239050253	10/09/2020 16:41

9	FONDERIA URSINO PASQUALE S.R.L.	Singola	04389470875	16/09/2020 13:25
10	METALMECCANICA FALCONE SRL	Singola	02177890809	11/09/2020 16:17
11	SPORTISSIMO SRL	Singola	01317370169	14/09/2020 10:28
12	INGROS'S FORNITURE SRL	Singola	00718830292	21/09/2020 10:24
13	GALLI MOBILI S.N.C. DI GALLI ANDREA F. E FILIPPO	Singola	06524480966	21/09/2020 10:12
14	WILY AGENCY GROUP SRL	Singola	06565101216	18/09/2020 11:51
15	OK UFFICIO ARREDAMENTO SRL	Singola	01078930094	17/09/2020 14:42
16	RESCAFF COMMERCIALE S.R.L.	Singola	04759650825	16/09/2020 19:31
17	A.F. AGENCY FURNITURE	Singola	01255760991	18/09/2020 15:47
18	INFINITY OFFICE	Singola	13841321006	18/09/2020 11:14
19	STYLE & ARREDO DI LA VOLPE CARMELO & C.	Singola	02359570732	18/09/2020 11:25
20	ALCANTARA SRL	Singola	03359340837	18/09/2020 15:55
21	ERREBI ARREDAMENTI S.R.L.	Singola	01803330990	20/09/2020 18:35
22	GIEMME SRL UNIPERSONALE	Singola	00706340411	21/09/2020 08:48
23	NEW FONTANILI SRL ISAFF	Singola	02491930356	21/09/2020 10:29
24	FRANGI	Singola	04179660248	21/09/2020 10:25

ESAME DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	Inizio	Fine
	22/09/2020 16:52:19	22/09/2020 17:02:53

Richieste Amministrative di Gara

Concorrente	Eventuali atti relativi a	Eventuale
--------------------	----------------------------------	------------------

	R.T.I. o Consorzi		documentazione relativa all'avvalimento	
	Valutazione	Note	Valutazione	Note
WISHOME DI ESPOSITO MARIA		nessuna		np
ARMETTA ANTONINO		nessuna		nessuna
EURACCIAI OFFICE		nessuna		nessuna
DA.FA. ARREDO DESIGN SRL		nessuna		nessuna
PLASTI FOR MOBIL		nessuna	Approvato	nessuna
FIMEL SOC.COOP.		nessuna		nessuna
ITALIANA DESIGN		nessuna		nessuna
ARREDO PROJECT SAS		nessuna		nessuna
FONDERIA URSINO PASQUALE S.R.L.		nessuna		nessuna
METALMECCANICA FALCONE SRL		nessuna		nessuna
SPORTISSIMO SRL		nessuna		nessuna
INGROS'S FORNITURE SRL		nessuna		nessuna
GALLI MOBILI S.N.C. DI GALLI ANDREA F. E FILIPPO		nessuna		nessuna
WILY AGENCY GROUP SRL		nessuna		nessuna
OK UFFICIO ARREDAMENTO SRL		nessuna		nessuna
RESCAFF COMMERCIALE S.R.L.		nessuna		nessuna
A.F. AGENCY FURNITURE		nessuna		nessuna
INFINITY OFFICE		nessuna		nessuna
STYLE & ARREDO DI LA VOLPE CARMELO & C.		nessuna		nessuna
ALCANTARA SRL		nessuna		nessuna
ERREBI ARREDAMENTI S.R.L.		nessuna	Approvato	nessuna
GIEMME SRL UNIPERSONALE		nessuna		nessuna
NEW FONTANILI SRL ISAFF		nessuna		nessuna
FRANGI		nessuna		nessuna

Non esistono Richieste Amministrative di Lotto

ESAME DELLA BUSTA ECONOMICA	Inizio	Fine
	22/09/2020 17:03:05	

Concorrente	Offerta Economica (fac-simile di sistema)	
	Valutazione	Note
WISHOME DI ESPOSITO MARIA	NON Valutato	nessuna
ARMETTA ANTONINO	NON Valutato	nessuna
EURACCIAI OFFICE	NON Valutato	nessuna
DA.FA. ARREDO DESIGN SRL	NON Valutato	nessuna
PLASTI FOR MOBIL	NON Valutato	nessuna
FIMEL SOC.COOP.	NON Valutato	nessuna
ITALIANA DESIGN	NON Valutato	nessuna
ARREDO PROJECT SAS	NON Valutato	nessuna
FONDERIA URSINO PASQUALE S.R.L.	NON Valutato	nessuna
METALMECCANICA FALCONE SRL	NON Valutato	nessuna
SPORTISSIMO SRL	NON Valutato	nessuna
INGROS'S FORNITURE SRL	NON Valutato	nessuna
GALLI MOBILI S.N.C. DI GALLI ANDREA F. E FILIPPO	NON Valutato	nessuna
WILY AGENCY GROUP SRL	NON Valutato	nessuna
OK UFFICIO ARREDAMENTO SRL	NON Valutato	nessuna
RESCAFF COMMERCIALE S.R.L.	NON Valutato	nessuna
A.F. AGENCY FURNITURE	NON Valutato	nessuna
INFINITY OFFICE	NON Valutato	nessuna
STYLE & ARREDO DI LA VOLPE CARMELO & C.	NON Valutato	nessuna

ALCANTARA SRL	NON Valutato	nessuna
ERREBI ARREDAMENTI S.R.L.	NON Valutato	nessuna
GIEMME SRL UNIPERSONALE	NON Valutato	nessuna
NEW FONTANILI SRL ISAFF	NON Valutato	nessuna
FRANGI	NON Valutato	nessuna

Classifica della gara (Prezzo più basso)

Concorrente	Valore complessivo dell'Offerta
SPORTISSIMO SRL	1680,00000000
WISHOME DI ESPOSITO MARIA	1900,00000000
ARREDO PROJECT SAS	2175,00000000
OK UFFICIO ARREDAMENTO SRL	2190,00000000
INGROS'S FORNITURE SRL	2244,00000000
INFINITY OFFICE	2444,00000000
NEW FONTANILI SRL ISAFF	2489,00000000
EURACCIAI OFFICE	2898,00000000
FONDERIA URSINO PASQUALE S.R.L.	2974,80000000
ERREBI ARREDAMENTI S.R.L.	3000,00000000
ITALIANA DESIGN	3030,00000000
GALLI MOBILI S.N.C. DI GALLI ANDREA F. E FILIPPO	3123,00000000
ALCANTARA SRL	3190,00000000
STYLE & ARREDO DI LA VOLPE CARMELO & C.	3197,50000000
DA.FA. ARREDO DESIGN SRL	3200,00000000
RESCAFF COMMERCIALE S.R.L.	3290,00000000
GIEMME SRL UNIPERSONALE	3384,00000000
A.F. AGENCY FURNITURE	3499,90000000
ARMETTA ANTONINO	3546,00000000
PLASTI FOR MOBIL	3580,00000000
FIMEL SOC.COOP.	3651,58000000
WILY AGENCY GROUP SRL	3900,00000000
METALMECCANICA FALCONE SRL	3948,00000000
FRANGI	4340,00000000

Note di gara	nessuna
Note specifiche lotto 1	nessuna

Da: LEONARDO ACERBIS
Settore Sport

Spettabile

COMUNE DI GENOVA
CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Via Di Francia 1
GENOVA

Albino, 14/09/2020

Alla c.a.

OGGETTO: SCHEDE TECNICHE

E.mail

Tel n°

Fax n°

PANCHINA SPOGLIATOIO TUBO QUADRO LUNGH. MT.1
ART. S1565

Panchine per spogliatoio in tubolare scatolare di acciaio sez. impiegate: mm.40x20x1.5. Struttura metallica in pezzo unico verniciata con vernici epossidiche a forno. Completa di sedili a listoni di legno naturale cm. 31, con spazio per abbigliamento appeso cm. 12, con appendiabiti in acciaio di robusta costituzione (n.5), ripiano superiore portaborse e portascarpe inferiore.

Dimensioni cm. 187x43x100



Quantità NR 2,00

PANCHINA SPOGLIATOIO TUBO QUADRO LUNGH. MT.2
ART. S1563

Panchine per spogliatoio in tubolare scatolare di acciaio sez. impiegate: mm.40x20x1.5. Struttura metallica in pezzo unico verniciata con vernici epossidiche a forno. Completa di sedili a listoni di legno naturale cm. 31, con spazio per abbigliamento appeso cm. 12, con appendiabiti in acciaio di robusta costituzione (n.10), ripiano superiore portaborse e portascarpe inferiore e piedini.

Dimensioni cm. 187x43x200



Quantità NR 6,00

CONDIZIONI DI VENDITA

- I PREZZI SI INTENDONO I.V.A.22 % ESCLUSA
- PREZZI NETTI
- TRASPORTO: INCLUSO
- SCARICO MATERIALE: INCLUSO
- MONTAGGIO E MESSA IN OPERA: INCLUSO
- PAGAMENTO: SOLITO IN USO
- ASSICURAZIONE RC PRODOTTI € 3.000.000,00
- ISCRIZIONE MEPA (CONSIP): BENI
- GARANZIE: 2 ANNI
- VALIDITA' OFFERTA: 60 GG.