



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-147.0.0.-4

L'anno 2020 il giorno 21 del mese di Gennaio il sottoscritto Cavalli Massimiliano in qualità di dirigente di Direzione Politiche Sociali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DEI FORMATORI-SUPERVISORI PROPEDEUTICO ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE PER EQUIPE PROFESSIONALI AFFERENTI AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI GENOVA E CONTESTUALE SOSTITUZIONE DELL'ELENCO APPROVATO CON DD N. 2018-147.0.0.-32

Adottata il 21/01/2020
Esecutiva dal 21/01/2020

21/01/2020	CAVALLI MASSIMILIANO
------------	----------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-147.0.0.-4

OGGETTO PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DEI FORMATORI-SUPERVISORI PROPEDEUTICO ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE PER EQUIPE PROFESSIONALI AFFERENTI AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI GENOVA E CONTESTUALE SOSTITUZIONE DELL'ELENCO APPROVATO CON DD N. 2018-147.0.0.-32

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed, in particolare, gli articoli 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", 179 "Accertamento", 183 "Impegno di spesa" e 192 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- gli articoli 4, 16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D. Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- il decreto legislativo 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento Europeo U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- la legge Regione Liguria 24 maggio 2006, n. 12 Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari;
- lo Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12 giugno 2000 e ssmmii, ed in particolare gli articoli 77 e 80 relativi alle funzioni ed alle competenze dirigenziali;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e ssmmii ed, in particolare, il Titolo III - Funzioni di direzione dell'Ente;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Genova;
- il Regolamento dell'attività contrattuale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- il Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova;
- la D.G.C. n. 155/2018 di approvazione del Documento Unico di programmazione 2019/2021;
- la deliberazione n. 15 del 24/1/2019 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7, del 24 gennaio 2019, con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2019-2021;
- la delibera di Giunta n.30 del 14/02/2019 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;
- la delibera di Giunta n. 332 del 31/10/2019 XV Variazione ai documenti previsionali e programmatici 2019-2021.

Visti inoltre

- il Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali approvato nella seduta di Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali del 10 gennaio 2014 – Del.01/2014 e trasmesso al Ministero della Giustizia come previsto dal comma 3 dell'art 7 del DPR 137/2012;
- le Raccomandazioni operative per la sicurezza del personale degli Ambiti Territoriali Sociali (Prot. N. 172298 dell'11/06/2014) e l'allegata "Procedura correlata a situazioni di emergenza o pericolosità per gli operatori sociali degli Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.) – istruzioni operative", punto A.1.2 – Supervisione.
- la Determinazione Dirigenziale N. 2018-147.0.0.-19 con cui è stato bandito l'avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto a professionisti per l'inserimento nell'elenco dei formatori-supervisor propedeutico alla realizzazione di attività di formazione in supervisione per equipe professionali afferenti ai servizi sociali del Comune di Genova;
- la Determinazione Dirigenziale N.2018-147.0.0.-32 con cui sono stati approvati i lavori della Commissione, nominata con determinazione dirigenziale N. 2018-147.0.0.-26 e contestualmente approvato l'elenco dei formatori-supervisor formato dai candidati risultati idonei.

Considerato che la formazione in supervisione:

- è uno strumento consolidato e diffuso di supporto all'esercizio delle professioni d'aiuto, che si propone sia di migliorare le prestazioni degli operatori che di sostenerli sotto il profilo professionale e personale;
- è un processo che ha come oggetto privilegiato l'esperienza lavorativa, un metodo che più di altri utilizza direttamente l'esperienza e ne fa, nello stesso tempo, fonte e scopo dell'intervento formativo;
- è un sistema di pensiero sull'azione professionale ove ritrovare, attraverso la riflessione guidata di un esperto esterno all'organizzazione, una distanza equilibrata dall'azione, per analizzare con lucidità affettiva sia la dimensione emotiva sia la dimensione metodologica dell'intervento, per poterla allocare in una dimensione corretta, con spirito critico e di ricerca;
- consiste nel processo di riflessione, apprendimento e valutazione che si sviluppa attraverso la relazione tra un professionista esperto e più operatori nel corso della loro attività professionale, con l'obiettivo del rafforzamento di competenze ed abilità professionali degli operatori in relazione alla gestione dei casi;
- si connota secondo diversi approcci, di seguito brevemente rappresentati:
 - supervisione orientata agli aspetti tecnico-metodologico-deontologici e specifico-professionali delle professioni d'aiuto;
 - supervisione orientata agli aspetti relazionali-emotivi;
 - supervisione orientata al supporto di singoli e gruppi di lavoro-equipe con metodi, tecniche e strumenti innovativi riconducibili alla formazione permanente (tecniche teatrali, coaching,...).

Rilevato che il Comune intende supportare costantemente la professionalità dei propri operatori promuovendo una formazione continua finalizzata a fornire un supporto specialistico per gli aspetti

di cui ai punti precedenti e che per la formazione in supervisione è necessario individuare figure professionali esterne all'Ente.

Considerato che, per garantire il predetto supporto professionale agli operatori del settore, è necessario costituire un nuovo elenco di formatori-supervisoristi consentendo la partecipazione di tutti i professionisti interessati che risultano in possesso dei titoli e delle competenze di cui all'art. 2 del Bando, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Evidenziato che il costituendo elenco non determina in ogni caso una graduatoria.

Si ritiene pertanto :

- di bandire una procedura ad evidenza pubblica per la formazione di un nuovo elenco dei formatori-supervisoristi, in possesso dei titoli e delle competenze di cui all'art. 2 del Bando, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- di sostituire il precedente elenco, approvato con DD 2018.147.0.0.32, alla data di pubblicazione del nuovo elenco;
- di indicare che il primo termine per la presentazione delle domande di iscrizione è fissato entro le ore 12:00 del 27 febbraio 2020;
- di prevedere che l'elenco sarà aggiornato semestralmente ai sensi dell'art. 6 del Bando;
- di dare opportuna pubblicità del bando, tramite il sito istituzionale del Comune di Genova e ogni altro mezzo ritenuto efficace;
- di rinviare a successivi provvedimenti l'approvazione degli esiti del procedimento e degli aggiornamenti semestrali;

Verificato che:

- il RUP del presente procedimento è il dott. Massimiliano Cavalli Direttore della Direzione Politiche Sociali;
- è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6bis della L.241/1990;
- la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del Bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della disciplina sulla tutela dei dati personali.

DETERMINA

Per quanto sopra esposto:

1. di indire una procedura ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco di professionisti in possesso dei titoli e delle competenze di cui all'art. 2 del Bando, al fine di redigere un elenco dei supervisoristi a cui le Equipe professionali, afferenti ai servizi sociali del Comune di Genova, possano far riferimento per individuare il formatore cui affidare le attività di ogni anno;
2. di approvare contestualmente all'adozione del presente atto il relativo Bando ed i suoi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

3. di dare opportuna pubblicità al Bando, tramite la sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Genova e ogni altro mezzo ritenuto efficace;
4. di prevedere la sostituzione dell'elenco di cui alla determina dirigenziale n. 2018.147.0.0.32, nel momento in cui sarà approvato e pubblicato il nuovo elenco scaturente dalla presente procedura;
5. di indicare che il primo termine per la presentazione delle domande di iscrizione è fissato entro le ore 12:00 del 27 febbraio 2020;
6. di prevedere che l'elenco sarà aggiornato semestralmente ai sensi dell'art. 6 del Bando;
7. di rinviare a successivi provvedimenti l'approvazione degli esiti del procedimento di cui sopra e degli aggiornamenti semestrali.

Dato atto che:

- il RUP del presente procedimento è il dott. Massimiliano Cavalli Direttore della Direzione Politiche Sociali;
- è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6bis della L.241/1990;
- la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del Bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della disciplina sulla tutela dei dati personali;

Il Dirigente
Dott. Massimiliano Cavalli.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

BANDO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI FORMATORI-SUPERVISORI, PROPEDEUTICO ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE PER EQUIPE PROFESSIONALI, AFFERENTI AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI GENOVA DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 2020-147.0.0-4.

Articolo 1

Oggetto del bando

Il presente avviso pubblico è rivolto ai professionisti singoli, interessati alla presentazione di manifestazione di interesse finalizzata all'inserimento nell'elenco dei formatori-supervisorii delle equipe professionali afferenti ai Servizi Sociali del Comune di Genova.

Articolo 2

Requisiti generali e specifici per l'iscrizione nell'elenco

Sono richiesti i seguenti requisiti.

Requisiti Generali:

- a) Essere cittadino italiano ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
- b) Non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative della capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione elencate all'art. 80 del D.lgs 50/2016.
- c) Non trovarsi in situazione, neppure parziale, di conflitto di interessi con il Comune di Genova.
- d) Età non inferiore ad anni 18.
- e) Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza.
- f) Per i cittadini di Stati diversi dall'Italia, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Requisiti professionali specifici

Si richiede almeno uno dei tre requisiti:

1. laurea magistrale o specialistica in servizio sociale; Assistente sociale esperto iscritto all'Albo professionale, per la supervisione orientata agli aspetti tecnico-metodologico-deontologici e specifico professionali delle professioni d'aiuto;

2. laurea in psichiatria, psicologia, psicopedagogia ed iscrizione ai relativi Albi professionali, per la supervisione orientata agli aspetti relazionali-emotivi;
3. possesso di comprovata formazione specialistica orientata al supporto di singoli o gruppi di lavoro-equipe e con esperienza almeno triennale nelle attività di accompagnamento formativo per adulti (e-learning), coaching e/o supervisione; per questi professionisti è necessario il possesso di certificazioni nazionali o internazionali specificamente riconosciute.

Ogni supervisore deve avere esperienza almeno triennale nella supervisione ad adulti afferenti ad equipe di lavoro nell'ambito dei Servizi Sociali presso altri Enti pubblici di grandi dimensioni.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione. Nelle more della verifica, tutti i manifestanti partecipano con riserva alla procedura.

Articolo 3 **Modalità di presentazione della richiesta**

Le Manifestazioni d'interesse dovranno pervenire al Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo, piazza Dante 10, primo piano, 16121 Genova o tramite PEC all'indirizzo: comunegenova@postemailcertificata.it e per copia conoscenza a formazionepolitichesociali@comune.genova.it.

Sulla busta, o come oggetto della PEC, dovranno essere apposte le seguenti diciture:

- MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI FORMATORI-SUPERVISORI, PROPEDEUTICO ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE PER EQUIPE PROFESSIONALI, AFFERENTI AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI GENOVA.

I soggetti richiedenti dovranno presentare tassativamente:

1. Manifestazione di interesse (vedere allegati al bando).
2. Dichiarazioni connesse all'iscrizione nell'elenco dei formatori-supervisor propedeutico alla realizzazione di attività di formazione in supervisione per equipe professionali afferenti ai servizi Sociali del Comune di Genova (vedere allegati al bando).
3. Curriculum Vitae in formato europeo con consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679.

È necessario produrre le dichiarazioni di cui ai punti precedenti 1) e 2) debitamente compilate e sottoscritte dal professionista, allegando copia del documento d'identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 4

Verifica conformità della domanda

Le manifestazioni di interesse e i relativi allegati saranno oggetto di esame per la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti.

Articolo 5

Caratteristiche dell'elenco

L'elenco è organizzato in 3 sezioni, in ordine alle tipologie di attività di supervisione in formazione:

- supervisione orientata agli aspetti tecnico-metodologico-deontologici e specifico professionali delle professioni d'aiuto;
- supervisione orientata agli aspetti relazionali-emozionali;
- supervisione orientata al supporto di singoli e gruppi di lavoro-equipe con metodi, tecniche e strumenti innovativi riconducibili alla formazione permanente.

Le equipe di lavoro propongono al Dirigente competente il professionista scelto nell'elenco in relazione alle diverse tipologie di supervisione di volta in volta necessarie, orientata dai diversi approcci e metodi del singolo supervisore ed in conformità alla normativa tempo per tempo vigente.

L'inserimento nell'elenco non determina una graduatoria pertanto i nominativi nelle sezioni sono disposti in ordine alfabetico.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo da parte della C.A., né in merito all'ingaggio del supervisore/formatore né relativamente all'eventuale successiva stipula di un qualsiasi eventuale contratto. La C.A. non risulta in alcun modo obbligata verso i professionisti inseriti nell'elenco.

L'inserimento nell'elenco, pertanto, non comporta, alcun diritto né alcun obbligo da parte del supervisore/formatore allo svolgimento dell'attività di supervisione/formazione organizzata dall'Amministrazione.

Articolo 6

Termine per la presentazione delle domande

Il primo termine per la presentazione delle domande di iscrizione è fissato entro le ore 12:00 del 27 febbraio 2020.

Il termine massimo per l'esame delle domande presentate è di 60 giorni; in caso di valutazione positiva il professionista sarà iscritto nell'elenco e riceverà relativa comunicazione all'indirizzo indicato nella manifestazione di interesse.

Nel caso in cui da un primo esame dell'istanza si rilevasse una qualche irregolarità formale o la mancanza di qualche documento, l'ufficio preposto concederà un termine non superiore a 10 giorni per la regolarizzazione dell'istanza; in caso di mancata presentazione nel termine suddetto ovvero nel caso della persistenza della irregolarità, la domanda non sarà accolta.

Successivamente l'Elenco aperto sarà aggiornato semestralmente. Le domande pervenute entro il 31/12 di ogni anno saranno esaminate entro il 28/02 dell'anno successivo; le domande pervenute entro il 30/06 di ogni anno saranno esaminate entro il 30/08 del medesimo anno.

(MODELLO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE)

Direzione Politiche Sociali

Il Sottoscritto CF nato
a il residente in Via
..... CAP Partita I.V.A. numero
telefonico MAIL e cell....., consapevole della
responsabilità che assume con le proprie dichiarazioni e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R.
445/2000 art. 76 nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci

Considerato che l'attività di formazione in supervisione è articolata in

- supervisione orientata agli aspetti tecnico-metodologico-deontologici e specifico professionali delle professioni d'aiuto, che può essere realizzata solo da professionisti afferenti al requisito di cui al seguente punto 1);
- supervisione orientata agli aspetti relazionali-emotivi, che può essere realizzata solo da professionisti afferenti al requisito di cui al seguente punto 2);
- supervisione orientata al supporto di singoli e gruppi di lavoro-equipe con metodi, tecniche e strumenti innovativi riconducibili alla formazione permanente (tecniche teatrali, coaching, ...), che può essere realizzata solo da professionisti afferenti al requisito di cui al seguente punto 3);

Dichiara di possedere almeno uno dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o specialistica in servizio sociale; Assistente sociale esperto iscritto all'Albo professionale, per la supervisione orientata agli aspetti tecnico-metodologico-deontologici e specifico professionali delle professioni d'aiuto;
- laurea in psichiatria, psicologia, psicopedagogia ed iscrizione ai relativi Albi professionali, per la supervisione orientata agli aspetti relazionali-emotivi;
- possesso di comprovata formazione specialistica orientata al supporto di singoli o gruppi di lavoro-equipe e con esperienza almeno triennale nelle attività di accompagnamento formativo per adulti (e-learning), coaching e/o supervisione; per questi professionisti è necessario il possesso di certificazioni nazionali o internazionali specificamente riconosciute.

Dichiara inoltre di possedere:

- esperienza almeno triennale nella supervisione ad adulti afferenti ad equipe di lavoro nell'ambito dei Servizi Sociali presso altri Enti pubblici di grandi dimensioni.

MANIFESTA L'INTERESSE

alla realizzazione di percorsi di formazione in supervisione per equipe professionali afferenti ai Servizi Sociali del Comune Di Genova, in particolare rispetto a *(in relazione ai titoli posseduti, è possibile barrare più caselle)*:

- supervisione orientata agli aspetti tecnico-metodologico-deontologici e specifico professionali delle professioni d'aiuto;
- supervisione orientata agli aspetti relazionali-emozioni;
- supervisione orientata al supporto di singoli e gruppi di lavoro-equipe con metodi, tecniche e strumenti innovativi riconducibili alla formazione permanente (tecniche teatrali, coaching, ...).

ALLEGA:

- dichiarazioni connesse all'iscrizione all'elenco dei formatori-supervisor propeedeutico alla realizzazione di attività di formazione in supervisione per equipe professionali afferenti ai servizi sociali del Comune di Genova;
- fotocopia del documento di identità del firmatario, in caso di inottemperanza si sarà esclusi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 ;
- Curriculum Vitae in formato europeo con consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679.

Firma

.....

data,.....

INFORMATIVA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche Sociali per la procedura in oggetto. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro tempore, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665. La Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata alla creazione di un elenco dei formatori-supervisor propeedeutico alla realizzazione di attività di formazione in supervisione per equipe professionali afferenti ai servizi sociali del Comune di Genova, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc. per la creazione di un elenco dei formatori-supervisor propeedeutico alla realizzazione di attività di formazione in supervisione per equipe professionali afferenti ai servizi sociali del Comune di Genova. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Data

.....

Firma

.....



COMUNE DI GENOVA

DICHIARAZIONI CONNESSE ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI SUPERVISORI PROPEDEUTICO ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN SUPERVISIONE PER EQUIPE PROFESSIONALI AFFERENTI AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI GENOVA

Il Sottoscritto CF nato
a il residente in Via
..... CAP Codice Fiscale

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) di essere cittadino italiano
di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (.....)
di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea (.....)
- 2) di non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 3) di non trovarsi in situazione, neppure potenziale, di conflitto di interessi con il Comune di Genova;
- 4) di godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza,
- 5) per i cittadini di Stati diversi dall'Italia, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 6) di non essere minore di anni 18;
- 7) di essere consapevole del fatto che l'iscrizione all'elenco non comporta alcun diritto allo svolgimento dell'attività di supervisione organizzata dall'Amministrazione;
- 8) di essere a conoscenza e di accettare completamente le condizioni previste dal Bando;
- 9) di essere in possesso dei requisiti necessari per la stipula del contratto;
- 10) di accettare le procedure di monitoraggio, verifica, controllo e valutazione da parte del Comune di Genova, in merito alla presenza e alla permanenza nel tempo dei requisiti di convenzionamento
- 11) di autorizzare il trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente e di aver preso visione e sottoscritto l'informativa allegata.

Data

Firma del Richiedente

.....



COMUNE DI GENOVA

INFORMATIVA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche Sociali per la procedura in oggetto. Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro tempore, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it. L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665. La Direzione Politiche Sociali del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata alla creazione di un elenco dei formatori-supervisorì propedeutico alla realizzazione di attività di formazione in supervisione per equipe professionali afferenti ai servizi sociali del Comune di Genova, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, etc. per la creazione di un elenco dei formatori-supervisorì propedeutico alla realizzazione di attività di formazione in supervisione per equipe professionali afferenti ai servizi sociali del Comune di Genova. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Data

Firma

.....

.....