



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-147.0.0.-62

L'anno 2020 il giorno 06 del mese di Ottobre il sottoscritto Cavalli Massimiliano in qualita' di dirigente di Direzione Politiche Sociali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AGENZIA DELLA FAMIGLIA – STATI GENERALI DELL'EDUCAZIONE 2020 – AFFIDAMENTI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016 – IMPEGNO DI SPESA EURO 1.042,00 IVA ESENTE, EURO 725,07 COMPENSIVI DI IVA AL 22%, EURO 1.050,00 COMPENSIVI DI IVA AL 10%, EURO 785,68 COMPENSIVI DI IVA AL 22%, EURO 100,00 RIMBORSO SPESE, EURO 72,13 IVA AL 22%.

Adottata il 06/10/2020
Esecutiva dal 21/10/2020

06/10/2020

CAVALLI MASSIMILIANO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-147.0.0.-62

OGGETTO: AGENZIA DELLA FAMIGLIA – STATI GENERALI DELL’EDUCAZIONE 2020 – AFFIDAMENTI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016 – IMPEGNO DI SPESA EURO 1.042,00 IVA ESENTE, EURO 725,07 COMPRESIVI DI IVA AL 22%, EURO 1.050,00 COMPRESIVI DI IVA AL 10%, EURO 785,68 COMPRESIVI DI IVA AL 22%, EURO 100,00 RIMBORSO SPESE, EURO 72,13 IVA AL 22%.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

VISTI:

- lo Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale (di seguito “D.C.C.”) di Genova n. 72 del 12 giugno 2000 e ssmmii ed, in particolare, gli articoli 77 e 80 relativi alle funzioni ed alle competenze dirigenziali;
- il Decreto legislativo (di seguito “D.lgs”) 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali ed, in particolare, gli articoli: 107 “*Funzioni e responsabilità della dirigenza*”, 179 “*Accertamento*”, 183 “*Impegno di spesa*” e 192 “*Determinazioni a contrattare e relative procedure*”;
- la Legge n. 328 dell’8/11/2000 “*Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*” ss.mm.ii;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e ss.mm.ii. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- gli articoli 4, 16 e 17 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la legge Regione Liguria 24 maggio 2006, n. 12 Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari;
- la Legge Regionale (di seguito “L.R.”) n. 7/2007 “*Norme per l’accoglienza e l’integrazione sociale delle cittadine e dei cittadini stranieri immigrati*”;
- il D.lgs n. 50/2016 “*Codice di Contratti Pubblici*” e ss.mm.ii.;
- il Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale (di seguito “D.G.C.”) di Genova n. 1121 del 16 luglio 1998 e ssmmii ed, in particolare, il Titolo III - Funzioni di direzione dell’Ente;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con D.C.C. n. 20 del 28 aprile 2011, in vigore dal 30 maggio 2011;
- il Capitolato Generale per gli appalti, le forniture, le locazioni, le alienazioni e gli acquisti del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità vigente approvato con D.C.C. di Genova n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii. ed, in particolare, art 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- il Regolamento Europeo U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- la D.G.C. di Genova n. 13 del 30/1/2020 con cui la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Genova - triennio 2020-2022 - Revisione 2020;
- la D.C.C. di Genova n. 11 del 26 Febbraio 2020, con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2020-2022;
- le D.G.C. di Genova n.61 del 19/03/2020 ad oggetto: “*Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022*”;
- la D.C.C. di Genova n. 37 del 29/06/2020 con cui è stato approvato il Rendiconto di Gestione 2019;
- la D.G.C. n.167 del 27/07/2020 avente ad oggetto “IX variazione ai Documenti Previsionali e Programmatici 2020- 2022”;

PREMESSO che rientra fra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale:

- promuovere il ruolo sociale della famiglia nelle relazioni, nella solidarietà e nell'economia, e renderla, in un'ottica di sussidiarietà, protagonista del rinnovamento della città;
- riconoscere le capacità e le competenze delle famiglie, valorizzarne le risorse, responsabilizzandole e coinvolgendole nella progettazione delle risposte ai bisogni specifici dei propri membri;
- trasformare Genova in una città a misura di famiglia;

PRESO ATTO che con deliberazione GC-2019-165 del 13/06/2019 è stato stabilito di istituire l'Agenda per la Famiglia (di seguito Apf) del Comune di Genova, al fine di consentire il perseguimento degli obiettivi di seguito indicati:

A) OBIETTIVI GENERALI DI CARATTERE ISTITUZIONALE RELATIVI ALL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AGENZIA

- 1) promuovere il ruolo sociale, culturale, educativo ed economico della famiglia;
- 2) fornire supporto alle autorità istituzionali valutando l'impatto sulle famiglie delle politiche comunali;
- 3) avanzare proposte e rappresentare un punto di incontro tra tutte le realtà che si occupano del tema;
- 4) valorizzare la persona anziana nel proprio contesto familiare e nel tessuto sociale, come soggetto rilevante per la società;

B) OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI ALL'ATTIVITA' DELL'AGENZIA

- 1) **Valutazione impatto familiare:** gli Assessorati potranno richiedere all'Apf pareri consultivi al fine di valorizzare la visione di promozione della famiglia e favorire la migliore coerenza

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

fra i diversi atti che riguardano le politiche familiari o che hanno comunque una ricaduta sulla vita delle famiglie genovesi.

2) **Politiche familiari:** l'Apf formulerà proposte, coerentemente con quanto indicato nelle linee programmatiche del Sindaco nel Programma 2017-2022. In particolare l'Apf provvederà a presentare progetti, supportati da attività di studio ed approfondimento, in merito alle seguenti tematiche:

- **Affido Familiare:** individuazione di ulteriori modalità, oltre quelle già attuate dalla Direzione competente, che permettano di far conoscere ed informare le famiglie al fine di individuarne altre disponibili a vivere l'esperienza dell'Affido familiare;
- **Progetti relativi all'Invecchiamento attivo** anche con riferimento allo sviluppo delle politiche di Silver Economy;
- **Sostegno alle famiglie attraverso il contrasto agli sprechi alimentari:** progettazione per la redistribuzione dei pasti non consumati nelle mense scolastiche;

Le singole progettazioni saranno preventivamente condivise con la Civica Amministrazione;

3) **Genova - città a misura di famiglia:** l'Apf formulerà proposte per l'adozione di misure e provvedimenti coerentemente con quanto indicato nelle linee programmatiche del Sindaco nel Programma 2017-2022. Le proposte potranno riguardare, a titolo esemplificativo, progetti nell'ambito dell'organizzazione dei tempi e degli spazi della vita quotidiana, dei servizi turistici, dei servizi di mobilità, della fruizione dei servizi culturali, dello scambio intergenerazionale, della promozione di reti cittadine con e per le famiglie;

4) **Attività culturale:** l'Apf curerà l'organizzazione di eventi e iniziative in campo sociale, culturale, educativo, di intrattenimento, rivolte alle famiglie e rivolte al mondo associativo, formativo, sportivo, informativo e alle realtà che si occupano di promozione del ruolo della famiglia e di sostegno alla famiglia. L'Agenzia presenterà alla Civica Amministrazione un piano di eventi ed iniziative su base trimestrale;

RILEVATO, altresì, che con la deliberazione GC-2019-165 del 13/06/2019 si è valutato fornire le seguenti linee guida relative alla costituzione dell'Apf:

- l'Apf ha sede in locali comunali, posti a Palazzo Tursi – Via Garibaldi, 9;
- il Responsabile dell'Agenzia ne promuove e coordina le diverse proposte e attività, che saranno sviluppate in raccordo con i competenti servizi e uffici comunali;
- l'Apf è supportata, per la gestione tecnico-operativa, da personale del Comune di Genova assegnato all'Agenzia;
- l'Apf potrà collaborare con tutti gli Assessorati e le Direzioni dell'amministrazione comunale genovese, nonché con la Regione e le Istituzioni territoriali locali e regionali;
- di definire un Fondo annuale pari ad € 5.000,00 per le spese sostenute per l'organizzazione di eventi curati dall'Agenzia per la Famiglia, salvo integrazione per fare fronte ad ulteriori spese preventivamente concordate tra Responsabile dell'Agenzia e l'Amministrazione e preventivamente finanziate sul bilancio dell'anno in cui si verifica la necessità delle spese stesse;

CONSIDERATO CHE

- sulla base delle positive risultanze delle edizioni 2018 e 2019, l'ApF ha organizzato anche per il corrente anno gli "Stati generali dell'educazione" (SGE), che si terranno il 10 ottobre 2020 a Palazzo Ducale e che saranno in particolare incentrati sul rapporto fra relazioni umane, formazione, educazione ed economia;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- per la realizzazione della suddetta iniziativa sono necessari alcuni specifici servizi, per i quali occorre provvedere alle relative spese: servizi tecnici-allestitivi e pulizie igienizzanti prevenzione covid-19 negli spazi di Palazzo Ducale, fornitura di roll-up per stand informativi, mascherine con logo dell'Agenzia per la Famiglia per staff relatori e simboli adesivi per i partecipanti all'esercitazione sull'auto mutuo aiuto, fornitura di pasto da asporto per staff e partecipanti, rimborso spese di viaggio per relatore;

RILEVATO CHE:

- l'ApF ha provveduto a raccogliere preventivi per identificare la ditta cui richiedere la fornitura di roll-up, mascherine con logo dell'Agenzia per la Famiglia per staff relatori e simboli adesivi per l'esercitazione sull'auto mutuo aiuto e che fra le tipografie Mel Print Srl, Erredigrafiche e Stampadivina, tutte con sede a Genova e già fornitrici del Comune di Genova, è risultata più conveniente la tipografia "Stampadivina";
- per la fornitura del pasto da asporto per staff e partecipanti si farà riferimento (anche in conseguenza delle misure di sicurezza per l'emergenza covid-19) al Mentelocale Bar Bistrot di Palazzo Ducale;
- Palazzo Ducale-Fondazione per la Cultura mette gratuitamente a disposizione del Comune gli spazi per gli SGE (Sala del Maggior Consiglio, Loggiato Maggiore/Foyer, Scala Cantoni per deposito materiale, Cortile Maggiore) e richiede il pagamento solo delle spese vive per i necessari servizi tecnici e allestitivi e per le relative pulizie igienizzanti;
- tutti i relatori, fra cui la Dott.ssa Luisa Ribolzi -sociologa di chiara fama in merito a educazione e processi formativi, già professore ordinario di sociologia dell'educazione presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Genova- intervengono a titolo gratuito, ma occorre provvedere al rimborso dei titoli di viaggio per la Dott.ssa Ribolzi, residente a Milano;
- per la "realizzazione sia di ripresa video continua, verranno utilizzate n.2 videocamere, sia di trasmissione diretta streaming online del congresso "Stati Generali dell'Educazione 2020 3° Edizione" che si svolgerà sabato 10 ottobre 2020 presso il Palazzo Ducale a Genova con una durata totale pari a 8 ore circa";

RITENUTO

- di affidare ex art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs. 50/2016, per l'organizzazione degli Stati Generali dell'Educazione 2020 in base ai preventivi allegati, i servizi necessari per un totale complessivo di € 3.602,75 compresa IVA laddove prevista e indicata come di seguito specificato:
- € 725,07 comprensivi di IVA al 22%, per la fornitura -da parte della tipografia "Stampadivina" con sede a Genova in Via Ginevra, 31 - P.Iva 01324950995- di 4 roll up con 3 disegni, di 1000 adesivi 7*7 quadrati fondo trasparente pretagliati e di 50 mascherine cotone bianco lavabile con logo a colori "genova in family", per complessivi;
- € 1.050,00 comprensivi di IVA al 10% (costo a persona € 7,00 comprensivi di IVA) per il servizio -da parte di Mentelocale Bar Bistrot di Palazzo Ducale di Mentelocale Srl con sede legale in Piazza della Vittoria, 6 Genova - Codice Fiscale / P.Iva 02437210996- di pasti da asporto per staff e partecipanti (totale massimo previsto n. 150 persone);
- € 785,68 comprensivi di IVA al 22%, per i necessari servizi tecnici e allestitivi e le relative pulizie igienizzanti, a cura di Palazzo Ducale-Fondazione per la Cultura, con sede a Genova Piazza Matteotti, 9 C.F. 03288320157 - P.Iva 03137910109;
- € 1.042,00, IVA esente, per il servizio di "realizzazione sia di ripresa video continua, utilizzando n.2 videocamere, sia di trasmissione diretta streaming online del congresso "Stati Generali dell'Educazione 2020 3° Edizione" che si svolgerà sabato 10 ottobre 2020 presso il Palazzo Ducale a Genova con una durata totale pari a 8 ore circa" da parte dell'ingegnere

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Riccardo Molinari, domiciliato in Via Lorenzo Stallo 4 int 6, 16136 – Genova, Partita Iva 0210168099;

CONSIDERATO

- la necessità di prevedere € 100,00 per il rimborso -alla Dott.ssa Luisa Ribolzi che interverrà in qualità di relatrice, della spesa per titoli di viaggio, a seguito di presentazione di specifica nota;
- che l'evento prevede inoltre la trasmissione di traccia musicale provvista di diritti di autore, pertanto, occorre provvedere al pagamento dei diritti SIAE, che si sono quantificati in complessivi euro 59,13 + iva al 22%;

DATO ATTO CHE:

- le linee guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 75.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, Legge n. 208 del 2015, che innalza ad euro 5.000,00 la soglia oltre la quale è obbligatorio approvigionarsi tramite il Mepa di Consip S.p.A.;

VERIFICATO CHE:

- per la tipologia del servizio di cui trattasi non risulta obbligatorio avvalersi delle convenzioni stipulate da CONSIP SpA per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di Cassa del Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
- è stata regolarmente accertata l'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e di incompatibilità in conformità del Codice di Comportamento e della Normativa anticorruzione;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;
- -gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DATO ATTO ALTRESI' CHE:

- *-la spesa risulta necessaria per garantire la minima continuità dei servizi ai sensi della Nota del 4/06/2020 Prot. n. PG 2020/163288 in corso;*

DETERMINA

1. di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) Dlgs. 50/2016:
 - a) per un importo di Euro 1.042,00, IVA esente, come da preventivo che si allega come parte integrante del presente provvedimento il servizio *“per la realizzazione sia di ripresa video continua, utilizzando n.2 videocamere, sia di trasmissione diretta streaming on-line del congresso “Stati Generali dell'Educazione 2020 3° Edizione” che si svolgerà sabato 10 ottobre 2020 presso il Palazzo Ducale a Genova con una durata totale pari a 8 ore circa”* all'ingegnere Riccardo Molinari, domiciliato in Via Lorenzo Stallo 4 int 6, 16136 – Genova, Partita Iva 0210168099;
 - b) per un importo di Euro 725,07 comprensivi di IVA al 22%, come da preventivo che si allega come parte integrante del presente provvedimento, la fornitura di 4 roll up con 3 disegni, di 1000 adesivi 7*7 quadrati fondo trasparente pretagliati e di 50 mascherine cotone bianco lavabile con logo a colori *“Genova in family”* alla tipografia *“Stampadivina”* con sede a Genova in Via Ginevra, 31 - P.Iva 01324950995;
 - c) per un importo di Euro 1.050,00 comprensivi di IVA al 10% come da preventivo che si allega come parte integrante del presente provvedimento (costo a persona € 7,00 comprensivi di IVA) il servizio di pasto da asporto per staff e partecipanti (totale massimo previsto n. 150 persone a Mentelocale Bar Bistrot di Palazzo Ducale di Mentelocale Srl con sede legale in Piazza della Vittoria, 6 Genova - Codice Fiscale / P.Iva 02437210996-);
 - d) per un importo di Euro 785,68 comprensivi di IVA al 22%, come da preventivo che si allega come parte integrante del presente provvedimento, i necessari servizi tecnici e allestitivi e le relative pulizie igienizzanti, a Palazzo Ducale-Fondazione per la Cultura, con sede a Genova Piazza Matteotti, 9 C.F. 03288320157 - P.Iva 03137910109;
2. di impegnare la somma complessiva di euro **3.702,75** al capitolo 41621 *“Contratti di servizio-Servizi alla persona”*– Centro di costo 3050 - PdC: 1.3.2.15.999 *“Contratti di servizio pubblico del Bilancio 2020”* così divisa:
 - a) Euro 1.042,00, IVA esente, a favore dell'ingegnere Riccardo Molinari, domiciliato in Via Lorenzo Stallo 4 int. 6, 16136 – Genova, Partita Iva 0210168099;
IMP. 2020/11436; BENF. 52157; CIG Z892E9E6DC;
 - b) Euro 725,07 comprensivi di IVA al 22%, (imponibile 594,32 -130,75 iva al 22%) per la fornitura -da parte della tipografia *“Stampadivina”* con sede a Genova in Via Ginevra, 31 - P.Iva 01324950995- di 4 roll up con 3 disegni, di 1000 adesivi 7*7 quadrati fondo trasparente pretagliati e di 50 mascherine cotone bianco lavabile con logo a colori *“Genova in family”*;
IMP. 2020/11437; BENF. 48310; CIG ZF72E9E718;
 - c) Euro 1.050,00 comprensivi di IVA al 10% (imponibile 954,55 - 95,45– iva al 10%) per il servizio –da parte di Mentelocale Bar Bistrot di Palazzo Ducale di Mentelocale Srl

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

con sede legale in Piazza della Vittoria, 6 Genova - Codice Fiscale / P.Iva 02437210996-
di pasto da asporto per staff e partecipanti (totale massimo previsto n. 150 persone);

IMP. 2020/11438; BENF.55452; CIG ZF82E9E75D;

- d) per un importo di Euro 785,68 comprensivi di IVA al 22% (imponibile 644,00 - 141,68iva al 22%) per i necessari servizi tecnici e allestitivi e le relative pulizie igienizzanti, a cura di Palazzo Ducale-Fondazione per la Cultura, con sede a Genova Piazza Matteotti, 9 C.F. 03288320157 - P.Iva 03137910109;

IMP. 2020/11439; BENF. 9544; CIG Z222E9E788;

- e) per un importo presunto di Euro 100,00 per il rimborso -alla Dott.ssa Luisa Ribolzi- della spesa per titoli di viaggio, a seguito di presentazione di specifica nota;

IMP. 2020/11440;

3. di impegnare la somma di euro 72,13 (59,13 IMPONIBILE – 13,00 IVA AL 22%), iva esente 41621 “Contratti di servizio-Servizi alla persona”– Centro di costo 30050 - PdC: 1.3.2.15.0. “Contratti di servizio pubblico del Bilancio 2020” per i diritti S.I.A.E.;

IMP. 2020/11441; BENF. 12491;

4. di dare atto che:

- *la spesa risulta necessaria per garantire la minima continuità dei servizi in corso ai sensi della Nota Prot del 4/06/2020 Prot. n. PG 2020/163288;*
- per la tipologia del servizio di cui trattasi non risulta obbligatorio avvalersi delle convenzioni stipulate da CONSIP SpA per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e per il valore dell'affidamento non è necessario il ricorso al MEPA;
- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di Cassa del Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
- è stata regolarmente accertata l'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e di incompatibilità in conformità del Codice di Comportamento e della Normativa anticorruzione;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;
- gli impegni di cui sopra sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- di dare mandato al competente ufficio su indicazione dell'Agenzia della Famiglia di procedere alla diretta liquidazione della spesa, mediante l'emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di cui al presente provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni, è attribuito il CIG.

Il Direttore
Dott. Massimiliano Cavalli

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-147.0.0.-62

AD OGGETTO

AGENZIA DELLA FAMIGLIA – STATI GENERALI DELL’EDUCAZIONE 2020 – AFFIDAMENTI EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016 – IMPEGNO DI SPESA EURO 1.042,00 IVA ESENTE, EURO 725,07 COMPRESIVI DI IVA AL 22%, EURO 1.050,00 COMPRESIVI DI IVA AL 10%, EURO 785,68 COMPRESIVI DI IVA AL 22%, EURO 100,00 RIMBORSO SPESE, EURO 72,13 IVA AL 22%.

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**Palazzo Ducale
Palazzo Rosso
Palazzo Reale
Palazzo della Borsa**

**Piazza Leo
Piazza Principe
Chiosco C.Italia
Chiosco Galata
Carlo Felice**

Mentelocale sr.
Palazzo Ducale
Piazza Matteotti 5
16123 Genova
p.iva 03881480101

www.mentelocale-bistrot.it
www.mentelocale.it
010 5959648 tel
010 8681615

Spett.le
COMUNE DI GENOVA
Agenzia per la famiglia
C.A.
Daniela Cavallo
Genova, 7 Agosto 2020

Gentilissima Daniela
di seguito la nostra migliore proposta per il servizio richiesto
Data: **Sabato 10 Ottobre**
Orario: **h. 13:00**
Totale persone: **100 ca**
Servizio: **pranzo linea gastronomica "portami via con te"**
Location:

- **IPOTESI 1 Mentelocale Palazzo Ducale/Ristorante DiSopra - spazio riservato interno/esterno con tavoli allestiti e riservati**
- **IPOTESI 2 Asporto c/o Porticato antistante Salone Maggior Consiglio**

Termini di pagamento: **fattura**

OFFERTA 1- € 7

Panino + macedonia piccola o dolce
+ acqua naturale o gassata (0,50 l)

OFFERTA 2 - € 10

Primo + torta di verdure o polpettone o caponata o ratatouille o verdure al vapore
+ acqua naturale o gassata (0,50 l)

OFFERTA 3 - € 11

secondo di carne/pesce o insalata o gastronomia o piatto etnico
+ macedonia piccola o dolce
+ acqua naturale o gassata (0,50 l)

Caffè 1 €

Nb Se il pranzo è consumato all'interno dei nostri locali verrà applicata una maggiorazione di **1€** a persona.

Possiamo riservarvi tavoli apparecchiati nel nostro bistrot sito nell'atrio di Palazzo Ducale nell'ordine di 50/60 persone e circa 40 persone possono essere ospitate nel nostro locale "DiSopra" sito al primo piano (il locale sarebbe totalmente riservato ai vostri ospiti).

Genova, 22/09/2020
Prot. 829/20 – NBL/MCB

Spett.le
Comune di Genova
Agenzia per la Famiglia
Via Garibaldi 9 - Palazzo Tursi - Porticato
16124 Genova
Tel. 010/5572915-366/4388103

c.a. dott.ssa Daniela Cavallo

Genova
Palazzo
Ducale

Oggetto: incontro Stati Generali dell'Educazione, 10 ottobre 2020.

A seguito della vostra gradita richiesta, siamo lieti di formulare il preventivo di spesa, che annulla e sostituisce il precedente (del 12/11/19; prot. 1359) per i soli costi vivi del personale, di pulizia igienizzante e di noleggio strumentazione, a fronte della concessione a titolo gratuito delle Sale per l'organizzazione dell'evento in oggetto:

Spazi

Sala Maggior Consiglio (ore 9:30 – 17)	concessa gratuitamente (anziché € 5.000,00 + IVA)
Scala Cantoni (deposito materiale)	compresa affitto
Loggiato Maggiore/Foyer (accoglienza)	compresi affitto

Pulizia Igienizzante Covid-19

€ 100,00 + IVA

Vi segnaliamo che per quanto riguarda le misure di contenimento del Covid-19, potremo far accomodare nella Sala del Maggior Consiglio un massimo di 120 persone.

A cura dell'organizzatore la prenotazione e il controllo dei nominativi dei partecipanti, il rispetto degli spazi di almeno un metro durante la coda per l'ingresso del pubblico, nonché l'occupazione dei soli posti contrassegnati, prestando attenzione affinché i partecipanti e lo staff indossino le mascherine di protezione individuale e venga messo a disposizione il gel igienizzante per le mani. (Come da manleva allegata, nel rispetto del protocollo a tutela del COVID-19)

Servizi tecnico-allestitivi

Sala Maggior Consiglio

4 radiomicrofoni a gelato	non addebitati (anziché € 320,00 + IVA)
2 radiomicrofoni a gelato	€ 160,00 + IVA
4 sedie a talkshow (no tavolo relatori)	non addebitato
Schermo 5x3.20 mt per retroproiezione (16:9)	(anziché € 165,00 + IVA)
Videoproiettore 12.000 ansi lumen	non addebitato (anziché € 650,00 + IVA)
Pc con Office 2010	non addebitato (anziché € 70,00 + IVA)
Pulizia straordinaria/movimentazione arredi	non addebitati

Spese condominiali	(anziché € 490,00 + IVA) non addebitate
Wi-fi per Internet	(anziché € 700,00 + IVA) compreso affitto sala

Genova
Palazzo
Ducale

Personale (costo orario a persona a consuntivo)

Tecnico audio–video obbligatorio € **48,00 + IVA**
(dalle ore 9:00 – con inizio ore 9:30 – fino alle ore 17:00 circa)

3 cartelli su fogli A3 orizzontali con indicazioni sull'evento da posizionare su nostre strutture autoportanti recanti il Vs. logo, compresi affitto sale.

Per i permessi di carico, scarico e sosta in P.za Matteotti, rivolgersi ai Vigili di P.za Ortiz, tel. 010/5575503 e per il transito a Genova Parcheggio 010/539871.

Condizioni di pagamento: 30 gg. data fattura.

Clausola risolutoria ex D.Lgs.231/2001

Il contraente dichiara di conoscere il Codice etico consultabile sul sito web al link <http://www.palazzoducale.genova.it/trasparenza/> e di attenersi a quanto in esso previsto.

La violazione grave o reiterata dei principi contenuti nel Codice Etico è considerato inadempimento degli obblighi scaturenti dal contratto e determina la risoluzione del contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Fondazione.

Per la conferma della prenotazione è necessaria la restituzione di copia della presente firmata per accettazione e con i dati relativi alla fatturazione elettronica comprensivi di partita Iva, codice fiscale e codice sdi.

Il cliente è responsabile della custodia del locale, degli arredi e ne deve garantire il pieno rispetto con la riconsegna nelle condizioni iniziali concesse. Eventuali danni arrecati dovranno essere risarciti.

Manterremo l'opzione valida fino al giorno 28 settembre 2020, scaduto tale termine la stessa verrà a decadere.
In attesa di riscontro, salutiamo cordialmente.

Il Responsabile Eventi
dott.ssa Valentina Nebiolo



Per accettazione
Timbro e firma

Ing. Riccardo Molinari

Via Lorenzo Stallo 4 int 6

16136 - Genova

Cell. 3474811815

Email info@colsub.it

Codice fiscale MLNR85A15D969W

Partita Iva 02101680995

Spett.le

Comune di Genova
Direzione Politiche Sociali
Agenzia per la Famiglia
Via Garibaldi, 9
16126 GENOVA
Partita Iva 00856930102

Oggetto: preventivo per la realizzazione sia di ripresa video continua, utilizzando n.2 videocamere, sia di trasmissione diretta streaming online del congresso “Stati Generali dell'Educazione 2020 3° Edizione” che si svolgerà sabato 10 ottobre 2020 presso il Palazzo Ducale a Genova con una durata totale pari a 8 ore circa.

In relazione alla Vostra cortese richiesta, trasmetto l'offerta indicata in oggetto, che è stata strutturata come di seguito:

Pre-produzione:

- sopralluogo presso la sala dell'evento per verificare sia il collegamento all'impianto audio ed elettrico sia la velocità della connessione internet
- scelta del punto di ripresa ottimale
- valutazione di materiale in Vostro possesso (grafica, testo, foto e video) per realizzare semplice animazione per video pre e post trasmissione diretta streaming
- creazione del link video dove verrà effettuato lo streaming
- installazione di software gratuito nel computer presente in sala, utile per la registrazione del flusso video dal computer stesso, e relativa verifica del corretto funzionamento
- eventuale implementazione di mia attrezzatura professionale per sopperire a possibili “impedimenti tecnici” riscontrati o durante il sopralluogo o per esaudire Vostre richieste

Produzione:

- ripresa video completa dell'intero evento, nel giorno e nell'orario prestabilito, utilizzando n.2 videocamere UltraHD (seguendo Vostre specifiche indicazioni)
- trasmissione in diretta streaming online dell'evento, tramite il Vostro canale YouTube, con regia multi-camera
- registrazione sia del flusso video delle slide-pdf sia dei video-collegamenti Skype proiettati nella sala dell'evento

- Post-produzione:** - scarico, visualizzazione e raccolta dell'intero girato
- Strumentazione utilizzata:** - videocamera SONY PXW-Z90 UltraHD modello XDCAM
- fotocamera SONY RX10M3 con qualità UltraHD 4k
- kit audio (microfono gelato o clip) con trasmettitore e ricevitore digitale radio professionale
- cavalletti a tre stadi e accessori vari
- Verrà utilizzato un computer portatile per consentire sia il backup delle memory card sia la trasmissione in diretta streaming online sia la registrazione del flusso video delle slide-pdf-presentazioni proiettate

Caratteristiche tecniche: le riprese video delle n.2 videocamere saranno girate in qualità FullHD (Alta definizione) con una risoluzione pari a 1920x1080p pixel.

Come da Voi richiesto, esclusivamente le riprese video grezze (generate dalle mie n. 2 videocamere) verranno consegnate, alla persona da Voi indicata, nei giorni successivi allo svolgimento dell'evento.

I singoli importi, qui di seguito indicati, sono stati formulati considerando l'intera realizzazione del lavoro. In caso di riduzione o di ampliamento di alcune parti del lavoro, i singoli importi subiranno modifiche.

Dal presente preventivo viene esclusa la gestione delle pratiche SIAE (o simili) insieme al deposito dei montaggi video con musica.

Per un'ottima riuscita del lavoro è indispensabile la possibilità di collegamento, per tutta la durata dell'evento, sia all'impianto mixer audio e all'impianto elettrico sia alla rete internet presenti nella sala dell'evento.

Con il presente contratto autorizzo il Sig. Riccardo Molinari a conservare il materiale di lavoro oggetto del contratto per un periodo di 2 giorni solari dalla conclusione dello stesso, decorsi i quali il materiale verrà cancellato senza alcun preavviso.

Il Cliente nel caso in cui volesse autorizzare il Sig. Riccardo Molinari a conservare il materiale di lavoro, oggetto del contratto, per un periodo ulteriore pari a 10 mesi, lo deve esplicitamente autorizzare, e deve altresì corrispondere la somma pari a 93,60 € (importo comprensivo di Rivalsa INPS 4%) per detto periodo per ogni singolo lavoro eseguito.

Al termine dei 10 mesi il Cliente sarà tenuto a comunicare ed autorizzare il Sig. Riccardo Molinari o a prolungare la conservazione del materiale (previo importo da concordare) oppure all'immediata cancellazione.

Avendo attivato la partita iva con il regime dei minimi, devo formulare la fattura in questo modo e, Voi, non dovete pagare la ritenuta di acconto del 20% ma solo la rivalsa INPS al 4%. Allego la dichiarazione dovuta per legge.

Importo lordo per realizzazione ripresa video utilizzando n.2 videocamere e diretta streaming online	€	1000,00
Rivalsa INPS 4%	€	40,00
Importo per la conservazione del materiale di lavoro per un periodo pari a 10 mesi (come sopra descritto)	€	90,00
Rivalsa INPS 4%	€	3,60
Bollo	€	2,00

La fattura, elettronica se da Voi richiesta, sarà emessa alla consegna del lavoro finito e potrà essere pagata, entro 30 giorni dalla data di emissione, tramite bonifico bancario:
IBAN IT22G0100501403000000000957

Per accettazione del preventivo in oggetto è necessario inviare da Voi firmato sia il presente documento sia la documentazione, allegata, relativa all'informativa privacy.

Ringraziando per essere stato interpellato e a disposizione per eventuali raggugli in merito a quanto sopra esposto, porgo cordiali saluti.

Data: Genova, 02/10/2020

Firma:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Reuller'.

Ditta WALTER FERRARO
Via Ginevra 31 - 16128 Genova
PI: 01324950995
CF: FRRWTR81D11D9690

Genova, 30 settembre 2020

- 1000 etichette nel formato 7*7 cm su pvc bianco lucido, forma quadrata: 125,84 euro
- n° 50 mascherine in cotone bianco con stampa su un lato: 217,50 euro + iva.
- N° 4 roll up standard 85*204 cm (1+1+2): 143,78 euro + iva

Totale: 594,29 euro

Walter Ferraro

Direzione commerciale

walter@stampadivina.it

Tel. 349.183.74.06

