

(MODELLO DI DOMANDA)

Alla Direzione Politiche Sociali  
GENOVA

Il Sottoscritto ..... nato a ..... il ..... nella sua qualità di legale rappresentante di .....  
con sede in ..... Via ..... CAP .....  
Codice Fiscale ..... Partita I.VA .....  
numero telefonico ..... e numero fax ..... , PEC..... e-mail .....  
....., consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla vigente normativa dal D.P.R. 445/2000 art. 76 nei confronti di chi effettua dichiarazioni mendaci

Preso atto dell'art. 6 legge n. 328/2000 comma c), della Delibera di Giunta Comunale n. 10/2014 "Linee guida per l'accreditamento di strutture sociali residenziali e diurne situate sul territorio del Comune di Genova", del modello residenziale per donne, gestanti, mamme, anche minorenni, con uno o più figli minorenni, anche vittime di violenza o in protezione ex art.18 d.lg. 286/98 descritto nel disciplinare allegato all'avviso pubblico per l'accreditamento;

**CHIEDE**

**L'ACCREDITAMENTO**

**NEL SISTEMA RESIDENZIALE, PREVISTO DALLA DGR 1188/2017 E DALLA DGR 535/2915 PER LE PARTI VIGENTI, PER DONNE, GESTANTI, MAMME -ANCHE MINORENNI- CON I PROPRI FIGLI MINORENNI, CON PROBLEMI INERENTI LA GENITORIALITÀ, ANCHE IN PROTEZIONE SOCIALE EX ART. 18 D. LG. 286/98 (VITTIME DI TRATTA) E/O VITTIME DI VIOLENZA**

**della seguente struttura:**

- “Comunità ad alta intensità”** per gestanti, mamme, anche minorenni, con i propri figli minorenni, anche in protezione ex art.18 D.lg. 286/98 (vittime di tratta) e/o vittime di violenza
- “Comunità a media intensità”** per gestanti, mamme con i propri figli minorenni, anche in protezione ex Art.18 D.lg. 286/98 (vittime di tratta) e/o vittime di violenza;
- “Alloggio protetto”** per donne, gestanti e mamme, con i propri figli minorenni, anche in protezione ex art.18 D.lg. 286/98 (vittime di tratta) e/o vittime di violenza;
- “Alloggio sociale”** per donne, gestanti, mamme, con i propri figli minorenni, anche in protezione ex art. 18 D.lg. 286/98 (vittime di tratta) e/o vittime di violenza;

- Denominazione struttura .....
- Indirizzo .....
- Telefono .....fax.....cell. ....

- E-mail .....
- referente comunità/alloggio: nome ..... cognome..... tel.....
- Educatore residente: nome .....cognome.....

**ALLEGA**

- le dichiarazioni di cui ai modelli allegati (allegati 2, 2bis, 2ter), relativamente ai requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché copia del documento di identità valido dei firmatari;
- Carta dei Servizi;
- Progetto di Gestione;
- Disciplinare di gestione siglato in ogni pagina per accettazione;
- Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) siglata per presa conoscenza;
- Decreto di Iscrizione alla seconda sezione del Registro delle associazioni e degli enti che svolgono attività a favore degli immigrati, ai sensi dell'articolo 54 del Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, così come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

**DICHIARA**

**ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:**

*(barrare la casella corrispondente e compilare gli spazi)*

- che le attività di ..... sono svolte tramite avvalimento dalla seguente impresa (*il cui titolare deve compilare il modulo "All. 2ter"*):.....
- che le attività di ..... sono svolte tramite appalto dalla seguente impresa (*il cui titolare deve compilare il modulo "All. 2ter"*):.....
- di essere a conoscenza e di accettare completamente le condizioni previste dal disciplinare di accreditamento;
- di essere a conoscenza, in particolare, del fatto che il riconoscimento dell'accREDITamento non determina l'inserimento in una graduatoria e non impegna la Civica Amministrazione all'inserimento di minorenni;
- di essere in possesso dei requisiti necessari per l'accREDITamento, in particolare:
  - essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa relativa alla Autorizzazione al funzionamento (cert. n..... del .....) / come .....(*specificare la tipologia di struttura*)
  - per numero massimo di nuclei e posti .....

- di accettare le procedure di monitoraggio, verifica, controllo e valutazione da parte del Comune di Genova, in merito alla presenza e alla permanenza nel tempo dei requisiti di accreditamento;
- di accettare gli oneri di partecipazione relativi alle attività mirate al miglioramento continuo connesse al processo di accreditamento.

Genova,

Firma del Legale Rappresentante

.....

**NB: Alla dichiarazione dovrà essere allegata, pena l'invalidità, copia fotostatica di un valido documento di identità del dichiarante.**

Si allega in qualità di parte integrante l'Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova Informativa per lo svolgimento della presente procedura.

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI PER DONNE, GESTANTI, MAMME -ANCHE MINORENNI- CON I PROPRI FIGLI MINORENNI, CON PROBLEMI INERENTI LA GENITORIALITÀ, ANCHE IN PROTEZIONE SOCIALE EX ART. 18 D. LGS. 286/98 (VITTIME DI TRATTA) E/O VITTIME DI VIOLENZA**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: PDO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Per presa conoscenza

---