



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI - SETTORE CIMITERI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-178.2.0.-61

L'anno 2020 il giorno 04 del mese di Settembre la sottoscritta Dott.ssa Fernanda Gollo, in qualità di Direttore della Direzione Servizi Civici – Settore Cimiteri, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ACQUISIZIONE A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SUL PORTALE MEPA DI CONSIP, AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016, PRESSO LA DITTA FEDA S.R.L. DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI N. 410 RAMPE DI SCALE SCORREVOLI SU GUIDE UBICATE PRESSO VARI CIMITERI CITTADINI, PER IL COMPLESSIVO IMPORTO DI EURO 31.671,03 I.V.A AL 22% ESCLUSA. (CAP. 34524) (CIG Z462E2D57C) E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE

Adottata il 04/09/2020
Esecutiva dal 14/09/2020

04/09/2020

GOLLO FERNANDA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI - SETTORE CIMITERI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-178.2.0.-61

OGGETTO: ACQUISIZIONE A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SUL PORTALE MEPA DI CONSIP, AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016, PRESSO LA DITTA FEDA S.R.L. DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI N. 410 RAMPE DI SCALE SCORREVOLI SU GUIDE UBICATE PRESSO VARI CIMITERI CITTADINI, PER IL COMPLESSIVO IMPORTO DI EURO 31.671,03 I.V.A AL 22% ESCLUSA. (CAP. 34524) (CIG Z462E2D57C) E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE.

IL DIRETTORE

Visto l'articolo 107 del D.lgs. 267/2000 che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei dirigenti;

Visto l'art. 4, comma 2 D. Lgs. n. 165/2001;

Visti gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26 febbraio 2020 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022";

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che nei civici cimiteri sono ubicate scale di vario tipo che vengono utilizzate sia dai cittadini per accedere alle tombe collocate nelle file più alte dei corpi di sepolture sia dai dipendenti comunali per quelle operazioni per le quali non sia indispensabile l'utilizzo del ponte tumulatore;

Considerato che è necessario provvedere periodicamente alla manutenzione delle suddette scale affinché, attraverso l'esecuzione di operazioni di ispezione e verifica dell'integrità della struttura e di eventuale riparazione, le stesse possano essere utilizzate in condizioni di sicurezza, ai sensi del D.P.R. n. 81/2008;

Constatato che presso i cimiteri cittadini sono ubicate n. 410 rampe di scale scorrevoli su guide che devono essere sottoposte alle suddette operazioni di manutenzione;

Ritenuto necessario che l'incarico per l'esecuzione di dette operazioni venga assegnato ad imprese che operano nel settore della produzione e/o fornitura di scale cimiteriali in quanto le stesse dispongono delle necessarie competenze tecniche affinché possano attestare che le scale così verificate siano idonee all'utilizzo in condizioni di piena sicurezza;

Constatato che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla CONSIP S.p.a. per la tipologia di servizio in oggetto cui aderire, ovvero utilizzarne i parametri di prezzo/qualità quale limite massimo, mentre esiste sul MEPA di CONSIP un Bando specifico per prodotti cimiteriali e funebri per poter attivare una trattativa diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, che consente l'affidamento diretto per forniture di beni e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00 IVA esclusa;

Dato atto che al fine di individuare il soggetto a cui affidare l'incarico per la revisione e la manutenzione delle n. 410 rampe di scale scorrevoli in argomento sono state indette sul portale MEPA di Consip le trattative dirette di seguito elencate, conservate agli atti d'ufficio:

- 1) Trattativa diretta n. 1382428: ditta FEDA s.r.l.;
- 2) Trattativa diretta n. 1382453: ditta CIMIT SERVICE S.N.C. di MARIO SFERRUZZI & C.;
- 3) Trattativa diretta n. 1382458: ditta BIANCHIN SCALE;
- 4) Trattativa diretta n. 1382468: ditta EMILIANA SCALE s.r.l.;
- 5) Trattativa diretta n. 1382482: ditta SCALE DC s.r.l.;
- 6) Trattativa diretta n. 1382501: ditta FABBRICA ITALIANA SCALE s.r.l.;
- 7) Trattativa diretta n. 1382509: ditta VEZZANI s.p.a.;
- 8) Trattativa diretta n. 1382514: ditta FARAONE INDUSTRIE s.p.a.;
- 9) Trattativa diretta n. 1382527: ditta SERVIZI CIMITERIALI s.r.l.s.;
- 10) Trattativa diretta n. 1382535: ditta SC INDUSTRIES s.r.l.;
- 11) Trattativa diretta n. 1382544: ditta CASTELLANI.IT;

Preso atto che sono pervenute le offerte di seguito indicate:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Ditta FEDA S.R.L.: euro 31.671,03 oltre IVA al 22%;
- Ditta SCALE DC s.r.l.: euro 66.830,00 oltre IVA al 22%;
- Ditta VEZZANI s.p.a.: euro 84.350,00 oltre IVA al 22%;

Constatato che l'offerta più favorevole è quella della Ditta FEDA s.r.l.;

Dato atto che relativamente alla ditta FEDA s.r.l. è stato acquisito DURC regolare con validità fino al 14/10/2020;

Visto l'art. 32, c. 2, 2° periodo del D. Lgs. 50/2016 che prevede che nelle procedure di acquisizioni di beni e servizi di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del medesimo Decreto la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre;

Ritenuto conseguentemente necessario ed opportuno acquisire presso la Ditta FEDA s.r.l. il servizio per l'esecuzione delle operazioni di manutenzione di n. 410 rampe di scale scorrevoli su guide per il complessivo importo di Euro 38.638,66, di cui euro 31.671,03 quale imponibile ed Euro 6.967,63 per IVA al 22%;

Vista la nota PG/2020/163288 della Direzione Servizi Finanziari in materia di contenimento della spesa;

Attestato che la spesa di cui al presente provvedimento è indispensabile a garantire il livello minimo dei servizi in quanto indispensabile a garantire che i cittadini ed i dipendenti comunali possano utilizzare le scale in condizioni di sicurezza, ottemperando a quanto previsto dal D.P.R. n. 81/2008 in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;

Ritenuto altresì necessario stornare la somma di Euro 38.638,66 dal capitolo 34521 a favore del pertinente capitolo 34524 al fine di coprire gli oneri economici derivanti dall'acquisizione del servizio di manutenzione in argomento;

Dato atto che:

- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 183, comma 8 D.Lgs. 267/2000 TUEL);
- è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6bis della L.241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali (Regolamento Europeo U.E. 2016/679);
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visti:

- il D. Lgs. 50/2016;
- il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 151 comma 4, 183 comma 1;
- il Civico Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) di prendere atto dell'offerta presentata dalla ditta FEDA s.r.l. in risposta alla Trattativa Diretta n. 1382428 indetta attraverso il portale MEPA;
- 2) di acquisire il servizio di manutenzione di 410 rampe di scale scorrevoli su guide per il complessivo importo di euro 31.671,03 oltre IVA 22% presso la Ditta FEDA s.r.l. con sede legale in Terni – Via Mario Corrieri 15 - P. IVA 01483910558 – cod. benef. **55380**;
- 3) di prevedere l'annullamento di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- 4) di stabilire che il servizio di cui al precedente punto 2 verrà disciplinato secondo le disposizioni di cui alle allegate Condizioni Particolari del Servizio;
- 5) di attestare, ai sensi della nota PG/2020/163288 della Direzione Servizi Finanziari, che l'acquisizione del servizio in oggetto è indispensabile a garantire il livello minimo dei servizi e l'adempimento di quanto previsto dal D.P.R. n. 81/2008 in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro;
- 6) di prendere atto dell'attestazione di congruità della spesa da parte del Funzionario Responsabile Manutenzione Programmata;
- 7) di dare atto che l'acquisizione di cui al punto 2 del presente dispositivo viene disposta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- 8) di stornare, ai sensi dell'art. 177 comma 1 del D.lgs. 267/2000 e con le modalità definite dall'art.23 comma 2 del Regolamento di Contabilità, all'interno della Missione Programma 12/9 e Pdc 1.3, la somma di Euro 38.638,66 dal capitolo U/34521 Acquisizione Beni Diversi a favore del capitolo U/34524 Manutenzioni Diverse affidati alla stessa responsabilità gestionale CdR 1363;
- 9) di impegnare ai sensi dell'art. 183 comma 1 D. Lgs. 267/2000 la complessiva somma di Euro 38.638,66 (di cui Euro 6.967,63 per IVA al 22%) a favore della Ditta FEDA s.r.l. codice benef. **55380** sul Capitolo 34524 - c.d.c. 2450.6.29 - "Manutenzioni Diverse" (P.d.C. U 1.03.02.09.11 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali.) Area istituzionale (IMPE.2020/10713) (CIG Z462E2D57C);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 10) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa di cui trattasi mediante emissione di atto di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 11) di stabilire altresì che si provvederà alla stipulazione del contratto attraverso il portale MEPA di Consip;
- 12) di individuare nel Direttore Servizi Civici, dott.ssa Fernanda Gollo, il Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;
- 13) di individuare il geom. Paolo Crovetto (Funzionario Responsabile Manutenzione Programmata e Funzionamento Sedi Operative) quale Direttore dell'esecuzione del contratto;
- 14) di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- 15) di attestare che la spesa di cui alla presente determinazione dirigenziale non è soggetta al limite di cui all'art. 6 L. 122/2010;
- 16) di attestare che è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 183, comma 8 D.Lgs. 267/2000 TUEL);
- 17) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 18) di attestare la regolarità del presente provvedimento sotto il profilo amministrativo, tecnico e contabile ai sensi dell'art. 147-bis D.lgs. 267/2000;
- 19) di disporre la pubblicazione degli atti della presente procedura sul profilo del Committente ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 50/2016.

Il Direttore
Dott.ssa Fernanda Gollo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-178.2.0.-61
AD OGGETTO

ACQUISIZIONE A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SUL PORTALE MEPA DI
CONSIP, AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016, PRESSO LA DITTA
FEDA S.R.L. DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DI N. 410 RAMPE DI SCALE
SCORREVOLI SU GUIDE UBICATE PRESSO VARI CIMITERI CITTADINI, PER IL
COMPLESSIVO IMPORTO DI EURO 31.671,03 I.V.A AL 22% ESCLUSA. (CAP. 34524) (CIG
Z462E2D57C) E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO A

**CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO
PER LA MANUTENZIONE DELLE SCALE IN DOTAZIONE AL PUBBLICO
NEI CIVICI CIMITERI**

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO ED IMPORTO CONTRATTUALE

1. Costituisce oggetto del presente capitolato speciale la disciplina del contratto di manutenzione di scale in dotazione per il pubblico nei cimiteri cittadini, come specificato all'articolo 2 del presente documento.

2. L'importo contrattuale è quello offerto dall'impresa assegnataria in fase di ricerca di mercato. La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla Ditta aggiudicataria, fino alla concorrenza del quinto del valore del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. N. 50/2016.

ART. 2 - CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'impresa assegnataria dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 410 rampe di scale, consistente nel controllo tecnico dell'integrità e della funzionalità di tutti gli elementi costitutivi la scala e/o l'impianto di scale (es: montanti, gradini, dispositivi di scorrimento) con esecuzione dei seguenti interventi:

- serraggio dati, viti, sostituzione/integrazione rivetti;
- sostituzione di tutte le coppiglie dei sistemi di scorrimento;
- pulizia
- lubrificazione ed ingrassaggio dei dispositivi per la movimentazione ed il blocco
- applicazione adesivo con pittografie di istruzioni d'uso e portata laddove reperibile
- sostituzione delle manopole per la movimentazione laddove presenti.
- sostituzione delle parti usurate, non funzionanti o, comunque, inadeguate a garantire la sicurezza d'uso;
- eliminazione di ruggine od altre corrosioni dalla struttura;
- tutto quanto necessario a ripristinarne la funzionalità (es: sostituzione corrimano, ripristino saldature, sostituzione dei tamponi).

Al termine delle suddette operazioni, per ciascuna scala l'Impresa dovrà compilare e firmare la scheda di valutazione tecnica allegata al presente capitolato.

2. Gli interventi di manutenzione a dovranno essere eseguiti su tutte le scale oggetto dell'appalto. Le scale scorrevoli, ove la ditta valutasse, sulla base di un motivata relazione tecnica, che anche un intervento di manutenzione straordinaria non fosse sufficiente a portarle in sicurezza, dovrà immediatamente renderle non più disponibili al pubblico mediante nastro adesivo di segnalazione pericolo e avvisare con tempestività il referente di cui al punto 4.

3. Il servizio potrà essere effettuato in loco, dal lunedì al sabato, in orario da concordarsi. Qualora gli interventi di manutenzione richiedessero spostamenti delle scale presso la sede della ditta assegnataria, quest'ultima vi dovrà provvedere a sue esclusive spese.

4. La presenza della ditta aggiudicataria all'interno del cimitero per gli interventi di cui sopra deve essere previamente comunicata al Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suo delegato.

5. I dati essenziali delle scale sono i seguenti:

| Cimitero | Tipologia scale | numero |
|--|---------------------------|---------------|
| Cimitero Monumentale di Staglieno – Piazzale Resasco | Scale scorrevoli su guide | 291 |

| Cimitero | Tipologia scale | numero |
|------------------------------|---------------------------|---------------|
| Pini Storti – Via S. Alberto | Scale scorrevoli su guide | 37 |

| Cimitero | Tipologia scale | numero |
|--|---------------------------|---------------|
| S. Giovanni Battista – Via Vecchie Fornaci | Scale scorrevoli su guide | 6 |

| Cimitero | Tipologia scale | numero |
|-----------------------|---------------------------|---------------|
| Crevari – Via Crevari | Scale scorrevoli su guide | 8 |

| Cimitero | Tipologia scale | numero |
|-------------------|---------------------------|---------------|
| Leira – Via Ovada | Scale scorrevoli su guide | 14 |

| Cimitero | Tipologia scale | numero |
|----------------------|---------------------------|---------------|
| Prà – Piazza Palmaro | Scale scorrevoli su guide | 18 |

| Cimitero | Tipologia scale | numero |
|----------------------------------|---------------------------|---------------|
| Cesino – Via Benedetto da Cesino | Scale scorrevoli su guide | 8 |

| Cimitero | Tipologia scale | numero |
|----------------------|---------------------------|---------------|
| Nervi 2 – Via Molini | Scale scorrevoli su guide | 5 |

| Cimitero | Tipologia scale | numero |
|-----------------------------|---------------------------|---------------|
| Nervi 3 – Via del Commercio | Scale scorrevoli su guide | 4 |

| Cimitero | Tipologia scale | numero |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------|
| Apparizione – P.zza Don A. Canepa | Scale scorrevoli su guide | 19 |

6. Tutti i materiali ed i prezzi di ricambio dovranno essere nuovi e, ove possibile, originali della casa costruttrice della scala con le garanzie di legge. In caso di difficile reperibilità o di cessata produzione, potranno essere utilizzate forniture provenienti da produttori diversi di analoga qualità tecnica che garantiscano la funzionalità e la sicurezza, fermo restando la garanzia di legge.

7. Si precisa che la Civica Amministrazione non metterà a disposizione del personale dell'appaltatore né spogliatoi né servizi igienici, per cui sarà cura della Ditta assegnataria provvedere in merito, qualora lo ritenesse necessario, sulla base dei tempi occorrenti per la realizzazione degli interventi, curandone anche la pulizia e la sanificazione periodiche nel rispetto dei protocolli anti-COVID e prendendo specifici accordi con il Direttore dell'Esecuzione del contratto per l'installazione. Gli oneri relativi all'installazione e/o nolo di quanto sopra sono comunque a carico della Ditta assegnataria e dovranno essere ricompresi nell'offerta economica nell'ambito degli oneri per la sicurezza.

ART. 3 - TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio oggetto del presente capitolato deve essere svolto entro il termine perentorio del **25 settembre 2020** con immediato avvio dalla data di ricevimento dell'ordine.
2. L'esecuzione del servizio dovrà prevedere il minimo disagio per l'utenza.

ART. 4 – ASSEGNAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale da parte del legale rappresentante dell'Impresa e dal Direttore Servizi Civici del documento generato dal MEPA. Le condizioni di cui alla presente richiesta costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto.

ART. 5 - GARANZIA DEFINITIVA

1. L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva della fornitura, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti "Condizioni particolari di servizio" e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

2. La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

3. La cauzione potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. n. 50/2016. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

4. La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. n. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. N. 449/1959. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

5. La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

6. La cauzione definitiva dovrà avere durata di cinque mesi dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

7. Il Comune di Genova ha il diritto di avvalersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

8. Il Comune di Genova ha inoltre il diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

9. Il Comune di Genova può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso d'inottemperanza, la reintegrazione s'effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

ART. 6 - SUBAPPALTO

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

2. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, formuli offerta economica in proprio.

3. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo al subappaltatore comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

4. L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo allo stesso dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

ART. 7 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. La Civica Amministrazione individua il Funzionario Responsabile Manutenzione Programmata e Funzionamento Sedi Operative quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

ART. 8 – ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. Per l'esecuzione del servizio in oggetto, la ditta assegnataria dovrà utilizzare esclusivamente proprio personale dipendente, fatto salvo quanto stabilito in materia di subappalto.

2. Prima di dar corso al servizio, l'assegnatario dovrà far pervenire al Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'elenco dei nomi delle persone che eseguiranno le operazioni all'interno dei cimiteri ed il nominativo del Responsabile della Direzione Tecnica, per il quale si dovrà specificare anche la qualifica professionale. Eventuali modifiche di detto elenco dovranno essere comunicate al Direttore dell'Esecuzione del Contratto prima di eseguire i singoli interventi e prima dell'impiego operativo degli stessi addetti. Il Responsabile della Direzione Tecnica ed ogni eventuale referente operativo delle ditte assegnatarie dovranno disporre di un telefono cellulare il cui recapito dovrà essere comunicato al Direttore dell'Esecuzione del Contratto prima dell'inizio del servizio.

3. E' obbligo di ogni ditta aggiudicataria:

- dare piena attuazione alle normative contrattuali e sindacali, nazionali e territoriali, proprie del settore;
- assumere a proprio esclusivo carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato.

4. E' fatto divieto all'aggiudicatario di depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto senza la

preventiva autorizzazione della stazione appaltante e non potrà eseguire prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

5. Sono ad esclusivo carico dell'Impresa assegnataria tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente, compresa l'imposta di bollo e di registro, con la sola esclusione dell'IVA.

6. Sono parimenti a totale carico dell'Impresa tutte le eventuali spese inerenti alla stipulazione del contratto e tutte le spese necessarie.

7. E' fatto tassativo obbligo alla ditta assegnataria, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune di Genova o verso terzi, di tenere comunque rilevato ed indenne, in qualunque tempo, il Comune stesso da ogni domanda dell'Autorità e dei terzi assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante l'esecuzione dell'appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della ditta stessa il completo risarcimento, senza che per ciò possa pretendere compensi od avanzare diritti nei confronti del Comune.

ART. 9 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

1. L'impresa assegnataria, in fase di esecuzione del servizio, è tenuta al rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni. In particolare la stessa è tenuta al rispetto ed all'applicazione delle disposizioni contenute nel documento "Gestione delle prevenzione e protezione dei rischi lavorativi negli affidamenti in appalto dei lavori pubblici e servizi nonché nelle forniture" approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 877/1998.

2. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di adottare, nella esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

3. In considerazione che la prestazione oggetto del presente servizio si svolgerà durante il periodo di emergenza sanitaria da COVID-19, l'assegnatario dovrà rispettare, oltre alle misure di sicurezza ed igiene sul lavoro, quelle di prevenzione anti-COVID 19 previste dalla normativa e dai protocolli antivirus, tra questi l'uso di DPI specifici, in particolare, ove non sia possibile il rispetto delle distanze di sicurezza.

4. E' fatto obbligo all'Impresa assegnataria di fornire alla stazione appaltante il Piano Operativo di Sicurezza (POS) corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare suddetto POS, nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza.

5. La Ditta assegnataria dovrà provvedere all'attuazione dei Piani Operativi Interni relativi alle procedure da adottare in caso di emergenza meteorologica e dei Piani di Emergenza e di Evacuazione relativi ai cimiteri ove verranno eseguite le prestazioni oggetto del presente appalto. Detti piani verranno forniti all'assegnatario dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

ART. 10 - PAGAMENTI

1. A seguito dell'avvenuta esecuzione del servizio pari al 30% del totale previsto, l'impresa assegnataria potrà emettere una fattura pari al 30% dell'importo contrattuale. Ad avvenuta e completa esecuzione del servizio, l'impresa assegnataria potrà emettere la fattura relativa al restante 70% del prezzo complessivo.

2. La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Genova - Direzione Servizi Civici, Settore Cimiteri – Corso Torino 11 – cap. 16129 - Genova indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO che verrà comunicato all'atto dell'aggiudicazione. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, in numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà respinta. Nella fattura dovranno essere espressamente indicati il numero ed il tipo di scale oggetto degli interventi nonché l'ubicazione delle stesse.

3. Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

4. Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte del servizio regolarmente eseguito sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge, comprese quelle di cui al D. Lgs. N. 231/2002.

5. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nella ricezione delle fatture. La liquidazione delle fatture, entro il termine sopra indicato, è subordinata alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

6. L'irregolarità del D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini del pagamento stesso.

7. Sull'importo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

8. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse

pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

9. L'Impresa affidataria si impegna a comunicare entro sette giorni al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

10. La Civica amministrazione, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà ad una specifica verifica ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 986 della Legge 205/2017, presso l'Agenzia delle Entrate. Tale operazione comporta la sospensione dei termini per il pagamento. L'eventuale presenza di debiti in misura pari almeno all'importo di cinquemila euro produrrà la sospensione del pagamento delle somme dovute al beneficiario fino alla concorrenza dell'ammontare del debito rilevato, nonché la segnalazione della circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.

ART. 11 - VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

2. La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni particolari del servizio.

3. Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

4. L'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare, di norma, l'aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La Civica Amministrazione potrà far luogo a risoluzione anticipata del contratto in danno dell'appaltatore, previa le necessarie contestazioni, per sopravvenuta mancanza dei requisiti di ammissione alla gara.

2. Il contratto verrà altresì risolto nel caso in cui si verifichi un ritardo superiore a **15** (QUINDICI) giorni lavorativi sul termine massimo di esecuzione del servizio di cui all'art. 3. La presente vale quale clausola risolutiva espressa.

3. E' comunque facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile.

4. Alla risoluzione contrattuale si procederà altresì qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze, o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente Capitolato e dal Capitolato Generale degli Appalti del Comune di Genova ovvero qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola.

5. Fermo restando quanto stabilito dalle altre disposizioni del presente capitolato, si procederà alla risoluzione del contratto dopo tre contestazioni, effettuate con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed in assenza di giustificazioni ritenute valide dall'Amministrazione; la risoluzione contrattuale sarà comunicata alla Ditta assegnataria mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, che produrrà effetto dalla data della notificazione o di ricevimento.

6. L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

ART. 13 – GARANZIA

1. Tutti gli interventi effettuati di manutenzione dovranno essere garantiti dalla Ditta per un periodo di 24 mesi dalla data di esecuzione. Detta garanzia è estesa a tutti i pezzi di ricambio utilizzati dalla ditta stessa.

ART. 14 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI ED ASSICURAZIONI

1. La ditta aggiudicataria è responsabile per i danni alle persone ed alle cose, sia riguardo i propri dipendenti ed i materiali e le attrezzature di sua proprietà, sia riguardo quelli che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del servizio, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 15 – DUVRI

1. Si evidenzia che in base alla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e alla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC), la C.A. ritiene, in relazione al presente appalto, di dover redigere e sottoscrivere insieme alla ditta aggiudicataria il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza (DUVRI), ivi compreso il VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (art.26 D.Lgs.n°81/08) - Allegato 2 al DUVRI.

ART. 16 - SPESE DI BOLLO A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di affidamento effettuate tramite il portale MEPA. Pertanto la Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà inviare a mezzo posta alla Direzione Servizi Civici Settore Cimiteri oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, una marca da bollo (contrassegno telematico) del valore di Euro 16,00.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia relativa al presente appalto sarà competente in via esclusiva il Foro di Genova.

ART. 18 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati raccolti nel corso della procedura di individuazione del contraente e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

ALLEGATI:

1. scheda valutazione tecnica
2. DUVRI

OK
 FERNANDA GOLLO
 RESPONSABILE
 DELL'OFFERTA

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

| OFFERTA RELATIVA A: | |
|--|--|
| Numero Trattativa | 1382428 |
| Descrizione | Servizio di Manutenzione di n. 410 Scale cimiteriali scorrevoli su guide |
| Tipologia di trattativa | Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016) |
| CIG | Non inserito |
| CUP | Non inserito |
| AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE | |
| Nome Ente | COMUNE DI GENOVA |
| Codice Fiscale Ente | 00856930102 |
| Nome Ufficio | DIREZIONE SERVIZI CIVICI |
| Indirizzo Ufficio | Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE) |
| Telefono / FAX Ufficio | 0105576843 / 0105576802 |
| Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica | UDVSMO |
| Punto Ordinante | FERNANDA GOLLO / CF:GLLFNN59P59A052A |
| Firmatari del Contratto | FERNANDA GOLLO / CF:GLLFNN59P59A052A |
| FORNITORE | |
| Ragione o denominazione Sociale | FEDA S.R.L. |
| Codice Identificativo dell'Operatore Economico | 01483910558 |
| Codice Fiscale Operatore Economico | 01483910558 |
| Partita IVA di Fatturazione | 1483910558 |
| Sede Legale | VIA MARIO CORRIERI, 16 05100 TERNI (TR) |
| Telefono | 0744407351 |
| PEC Registro Imprese | FEDA@MYPEC.EU |
| Tipologia impresa | Società a Responsabilità Limitata |
| Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale | 01483910558 |
| Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale | 07/03/2012 00:00 |
| Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale | TR |
| PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse: | DP.TERNI@PCE.AGENZIAENTRATE.IT |

| | |
|--|---|
| CCNL applicato / Settore | ARTIGIANATO METALMECCANICO / ANTINFORTUNISTICA |
| Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari | |
| BENI | |
| IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*) | IT61B0344014400000000010235 |
| Soggetti delegati ad operare sul conto (*) | Valerio Cicciola CCCVLR86S03L117X |
| BENI | |
| IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*) | IT15P0570414400000000010235 |
| Soggetti delegati ad operare sul conto (*) | Valerio Cicciola CCCVLR86S03L117X |
| (*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula | |
| DATI DELL'OFFERTA | |
| Identificativo univoco dell'offerta | 822210 |
| Offerta sottoscritta da | VALERIO CICCIOIA |
| Email di contatto | INFO@FEDA.IT |
| L'offerta è irrevocabile fino al | 31/12/2020 18:00 |

| | |
|--------------------------------------|--|
| OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1) | |
| Bando | Prodotti Cimiteriali e Funebri |
| Categoria | BENI |
| Descrizione Oggetto di Fornitura | Prodotti cimiteriali e funebri |
| Quantità richiesta | 1 |
| PARAMETRO RICHIESTO | VALORE OFFERTO |
| PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA | 31671,03000000 |
| FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA | Servizio di Manutenzione di n. 410 Scale cimiteriali scorrevoli su guide |

| | |
|--|----------------|
| VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA | |
| Modalità di definizione dell'Offerta | Prezzi unitari |
| Valore dell'Offerta | 31.671,03 EURO |
| Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i> | |
| Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i> | |

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

| | |
|---------------------------------|---|
| Dati di Consegna | VARI CIMITERI DETTAGLIATI IN CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO ALLEGATE |
| Dati e Aliquote di Fatturazione | Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: CORSO TORINO 11 - GENOVA - 16129 (GE) LIGURIA |
| Termini di Pagamento | 30 GG Data Ricevimento Merci / Prestazione Servizi |

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai/Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE