



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI - SETTORE CIMITERI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-178.2.0.-131**

L'anno 2020 il giorno 30 del mese di Dicembre la sottoscritta Dott.ssa Fernanda Gollo, in qualità di Direttore della Direzione Servizi Civici - Settore Cimiteri, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: EMERGENZA COVID – 19 ASSEGNAZIONE A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SUL PORTALE MEPA DI CONSIP, AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016 PRESSO LA DITTA "TEK SERRAMENTI DI ARZELA' CESARE & C S.N.C." DELLA FORNITURA IN OPERA DI N. 2 PORTE SCORREVOLI AUTOMATICHE PER INGRESSO PALAZZO SITO IN GENOVA CORSO TORINO 11 OLTRE IVA 22% (ART. 36, c. 2, lett. A, D. Lgs. 50/2016) – CIG Z12300B4DA.

Adottata il 30/12/2020  
Esecutiva dal 31/12/2020

30/12/2020

GOLLO FERNANDA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI CIVICI - SETTORE CIMITERI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-178.2.0.-131**

OGGETTO: EMERGENZA COVID – 19 ASSEGNAZIONE A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SUL PORTALE MEPA DI CONSIP, AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016 PRESSO LA DITTA “TEK SERRAMENTI DI ARZELA' CESARE & C S.N.C.” DELLA FORNITURA IN OPERA DI N. 2 PORTE SCORREVOLI AUTOMATICHE PER INGRESSO PALAZZO SITO IN GENOVA CORSO TORINO 11 OLTRE IVA 22% (ART. 36, c. 2, lett. A, D. Lgs. 50/2016) – CIG Z12300B4DA.

IL DIRETTORE

Visto l'articolo 107 del D.lgs. 267/2000 che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei dirigenti;

Visto l'art. 4, comma 2 D. Lgs. n. 165/2001;

Visti gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26 febbraio 2020 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020 ad oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022”;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso che:

- L'emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2 è tuttora in atto;
- L'accesso al palazzo da parte degli utenti avviene attraverso due porte di legno basculanti ad apertura manuale;
- Ogni giorno una moltitudine di persone per entrare deve spingere con le mani le porte aumentando così facendo la possibilità di contrarre il Covid-19 a seguito del contatto con la superficie di legno;

Considerato necessario, al fine di ridurre i rischi di contagio, installare due porte scorrevoli automatiche affinché i cittadini possano accedere all'edificio senza toccare alcuna superficie;

Dato atto che:

- non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla CONSIP S.p.a. per la tipologia di fornitura in oggetto cui aderire, mentre esiste sul MEPA di CONSIP un Bando specifico per Arredi (BENI) per poter attivare una trattativa diretta con più operatori economici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, che, secondo quanto disposto dall'art. 2 comma 1 lett. a) L. 120/2020, consente l'affidamento diretto per forniture di beni e servizi di importo inferiore ad Euro 75.000,00 IVA esclusa
- sono state indette in MEPA di Consip n. 3 Trattative dirette con le seguenti Ditte iscritte nel suddetto bando:
  - T.D. n. 1553713 Ditta TEK SERRAMENTI DI ARZELA' CESARE & C S.N.C.
  - T.D. n. 1553694 Ditta CIERRE SERRAMENTI DI ROBERTO CUBEDDU
  - T.D. n. 1553668 Ditta AUTOMATISMI U.M. DI MORCHIO UGO & C. SNC

Preso atto che l'unica offerta pervenuta è quella della ditta TEK SERRAMENTI DI ARZELA' CESARE & C S.N.C. che ha offerto un prezzo complessivo per la fornitura in opera di n. 2 porte scorrevoli automatiche come da dettaglio tecnico che si allega come parte integrante di Euro 26.000,00 oltre IVA 22%;

Dato atto che relativamente alla Ditta TEK SERRAMENTI DI ARZELA' CESARE & C S.N.C. è stato acquisito DURC regolare con validità fino al 27/03/2021;

Visto l'art. 32, c. 2, 2° periodo del D. Lgs. 50/2016 che prevede che nelle procedure di acquisizioni di beni e servizi di cui all'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del medesimo Decreto la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre;

Ritenuto conseguentemente necessario ed opportuno acquisire presso la Ditta TEK SERRAMENTI DI ARZELA' CESARE & C S.N.C. la fornitura in opera di n. 2 porte scorrevoli automatiche come da dettaglio tecnico allegato al prezzo complessivo di € 26.000,00 oltre iva 22%;

Ritenuto altresì di subordinare l'esecuzione del contratto al perfezionamento delle procedure amministrative necessarie all'esecuzione dell'intervento;

Dato atto che:

- È stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 183, comma 8 D.Lgs. 267/2000 TUEL);
- È stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6bis della L.241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016;
- Il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali (Regolamento Europeo U.E. 2016/679);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.lgs. 267/2000 (TUEL);

Visti:

- il D. Lgs. 50/2016;
- il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 151 comma 4, 183 comma 1;
- il Civico Regolamento di Contabilità;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espone in premessa:

- 1) di prendere atto dell'offerta presentata dalla ditta TEK SERRAMENTI DI ARZELA' CESARE & C S.N.C. in risposta alla Trattativa Diretta n. 1553713 indetta attraverso il portale MEPA, costituente parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di acquisire la fornitura in opera presso il civico edificio sito in Genova, Corso Torino 11 di n. 2 porte scorrevoli automatiche per il complessivo importo di euro 26.000,00 oltre IVA 22% presso la Ditta TEK SERRAMENTI DI ARZELA' CESARE & C S.N.C. – con sede in VIA AURELIA NORD (SNC) - 19021 ARCOLA (SP) - P. IVA 01198080119 – C.Ben.56290;
- 3) di dare atto che la fornitura in opera di cui al precedente punto 2 è disciplinata secondo le condizioni di cui alla nota prot. 390181 del 18/12/2020, allegata al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e che esplicitamente si approva unitamente ai relativi allegati;
- 4) di stabilire altresì che si provvederà alla stipulazione del contratto attraverso il portale MEPA di Consip;
- 5) di subordinare l'esecuzione del contratto al perfezionamento delle procedure amministrative necessarie all'esecuzione dell'intervento;
- 6) di prevedere l'annullamento di diritto dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- 7) di dare atto che l'acquisizione di cui al punto 2 del presente dispositivo viene disposta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- 8) di impegnare ai sensi dell'art. 183 comma 1 D. Lgs. 267/2000 la complessiva somma di Euro 31.720,00 (di cui euro 26.000,00 quale imponibile ed Euro 5.720,00 per IVA al 22%) a favore della Ditta TEK SERRAMENTI DI ARZELA' CESARE & C S.N.C. (C.Ben 56290) sul Capitolo 75508 c.d.c 2450.8.02 "Attività Cimiteriali - Acquisto attrezzature" del Bilancio 2020 P.d.C. 2.2.1.5.999 - CRONO 2020/665 (IMPE.2020/15734) (CIG Z12300B4DA);
- 9) di dare atto che la spesa di € 31.720,00 è finanziata con quota dell'avanzo di amministrazione destinato agli investimenti iscritto a bilancio 2020;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 10) di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa di cui trattasi mediante emissione di atto di liquidazione digitale nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 11) di individuare nel Direttore Servizi Civici, dott.ssa Fernanda Gollo, il Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;
- 12) di individuare l'Arch. Egle De Ferrari Rolleri (Funzionario Responsabile Sicurezza e Gestione Operativa Sistema Cimiteriale Cittadino) quale Direttore dell'esecuzione del contratto;
- 13) di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- 14) di attestare che la spesa di cui alla presente determinazione dirigenziale non è soggetta al limite di cui all'art. 6 L. 122/2010;
- 15) di attestare che è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 183, comma 8 D.lgs. 267/2000 TUEL);
- 16) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;
- 17) di attestare la regolarità del presente provvedimento sotto il profilo amministrativo, tecnico e contabile ai sensi dell'art. 147-bis D.lgs. 267/2000;
- 18) di disporre la pubblicazione degli atti della presente procedura sul profilo del Committente ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 50/2016.

Il Direttore  
Dott.ssa Fernanda Gollo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-178.2.0.-131

AD OGGETTO

EMERGENZA COVID – 19 ASSEGNAZIONE A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA SUL PORTALE MEPA DI CONSIP, AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016 PRESSO LA DITTA "TEK SERRAMENTI DI ARZELA' CESARE & C S.N.C." DELLA FORNITURA IN OPERA DI N. 2 PORTE SCORREVOLI AUTOMATICHE PER INGRESSO PALAZZO SITO IN GENOVA CORSO TORINO 11 OLTRE IVA 22% (ART. 36, c. 2, lett. A, D. Lgs. 50/2016) – CIG Z12300B4DA.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. 390181

Addì, 18/12/2020

Spett.le Ditta

**OGGETTO:** Trattativa diretta per fornitura in opera di n. 2 porte scorrevoli automatiche per ingresso nostro palazzo sito in Genova Corso Torino 11

Con la presente si richiede **entro il giorno 23 dicembre 2020 alle ore 18:00** la formulazione di un'**offerta economica** per la fornitura con messa in opera di:

A) Porta automatica scorrevole lineare (porta interna)

Caratteristiche:

2 Ante mobili + 2 Ante fisse 50 mm + 2 fissi perpendicolari da mm 520 x 3460 e celino di copertura in lamiera grecata colore bianco – US 1400 luce passaggio – 1250 x 2500 H – sopra luce H= mm 760. L 3600 x H 3460

Ante in lega di alluminio da mm 50 - finitura superficiale realizzata con trattamento di verniciatura a forno o di elettrocolorazione anodica vetro stratificato antinfortunistico 55 spessore mm 10/11 composto da due lastre float chiaro trasparente da mm 5 con interposto film p.v.b. Guarnizioni con i relativi contro-profilati per la tenuta termo-acustica.

Dispositivo antipanico - Vetrocamera basso emissivo certificati con prestazione energetica UG 1.1

B) Porta automatica scorrevole lineare (porta esterna)

Caratteristiche:

2 Ante mobili + 2 Ante fisse 50 mm + luce passaggio – 1250 x 2500 H – US da mm 1400 x 2500 H - sopra luce mm 1000 L 2150 x H 3700

Ante sono costruite in profilati estrusi in lega di alluminio da mm 50 - finitura superficiale realizzata con trattamento di verniciatura a forno o di elettrocolorazione anodica, vetrostratificato antinfortunistico 55 spessore mm 10/11 composto da due lastre float chiaro trasparente da mm 5 con interposto film p.v.b. Guarnizioni con i relativi contro-profilati per la tenuta termo-acustica.

Dispositivo antipanico - Vetrocamera basso emissivo certificati con prestazione energetica UG 1.1

Si richiede la sostituzione di porte esistenti, pertanto sarà a carico dell'impresa il rilievo degli ingombri, e la risoluzione di qualunque problematica inerente la posa a regola d'arte dei nuovi profili.

Dovrà essere assicurata la funzione di uscita di sicurezza ai fini della prevenzione incendi e nello specifico dell'evacuazione di n.2 moduli.



## COMUNE DI GENOVA

Poiché si ravvisano rischi interferenziali è stato elaborato il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza afferenti l'esecuzione dell'appalto (D.U.V.R.I.), allegato alla presente, che costituisce parte integrante della documentazione contrattuale e che dovrà essere integrato dalla ditta aggiudicataria.

Alla luce del prolungamento dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 19, si raccomanda ai fornitori il rispetto delle norme di prevenzione dal contagio, con particolare riferimento ai protocolli generali e di Ente, che dovranno essere sottoscritti per presa visione, in occasione della sottoscrizione del contratto.

Al fine di un riscontro tecnico, l'offerta dovrà essere correlata dalle schede tecniche dei prodotti offerti con evidenziate le caratteristiche tecniche.

L'offerta dovrà essere formulata mediante il modulo di offerta creato sulla piattaforma MEPA di Consip e dovrà indicare il prezzo complessivo dell'intera fornitura in opera comprensivo della rimozione per la conservazione delle porte ora presenti e di tutte le opere elettriche e murarie ritenute necessarie.

Successivamente all'adozione della determinazione dirigenziale di assegnazione, si provvederà a formalizzare il contratto mediante sottoscrizione digitale del documento generato dal MEPA. Le disposizioni di cui alla presente richiesta costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto.

In caso di assegnazione della fornitura, la stessa dovrà essere improrogabilmente eseguita entro 60 giorni dalla data dell'ordine.

Per tutte le condizioni contrattuali non regolate espressamente dalla presente lettera si rimanda integralmente alle condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti vigenti per gli acquisti sul portale MEPA di CONSIP.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile Sicurezza Gestione Operativa Sistema Cimiteriale Cittadino Arch. Egle De Ferrari Rolleri (tel. 010 5576403 - cell. 366 9374511 - e-mail: [edeferrarirolleri@comune.genova.it](mailto:edeferrarirolleri@comune.genova.it)).

Si precisa che è in corso da parte degli uffici preposti, la pratica per ottenere le autorizzazioni necessarie alla sostituzione degli infissi, in particolare il parere favorevole da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Genova. Tale parere risulta vincolante senza il quale non si procederà all'assegnazione del servizio di fornitura e posa.

Si precisa che la presente costituisce un mero invito a proporre, pertanto è facoltà della Civica Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione.

Restando in attesa di un cortese riscontro, si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti.

Il Direttore Servizi Civici  
Dott.ssa Fernanda Gollo  
(documento firmato digitalmente)

Responsabile del Procedimento: Arch. Egle De Ferrari Rolleri (tel. 010 5576403 - cell. 366 9374511 - e-mail: [edeferrarirolleri@comune.genova.it](mailto:edeferrarirolleri@comune.genova.it)).



COMUNE DI GENOVA

**Allegati:**

- DUVRI

**DIREZIONE SERVIZI CIVICI**

**INSTALLAZIONE PORTE INGRESSO  
PALAZZO CORSO TORINO**

Corso Torino, 11 Genova

Genova, lì 10/12/2020

Nella seguente scheda sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto:

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE	FIRMA
<b>Direttore/Datore di Lavoro Delegato della Direzione Committente</b> (con riferimento all'art.26 del D.Lgs.n°81/08 s.i.m.)	Dott.ssa Fernanada Gollo	Corso Torino,11	
<b>Responsabile del S.P.P. Coordinatore Comune di Genova</b>	Alberto Costa	Via Rossetti 30 tel. 331 8445274	
<b>Medico Competente Comune di Genova</b>	Dott. Fabio Pampaloni Dott. Domenico Florio	Via di Francia 3 tel. 010 5577513	

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto di:

<b>LAVORI DI INSTALLAZIONE PORTE INGRESSO PRINCIPALE</b>	
--	--

<b>DURATA DEI LAVORI 5 giorni lavorativi a partire dal 15/12/20</b>	
---	--

sono stati individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio specifico:

n	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI	NO
1	ESECUZIONE ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	<b>X</b>	
2	ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO		<b>X</b>
3	INSTALLAZIONE IN UN'AREA DELIMITATA (Piano Terra)	ALL'INTERNO DELLA SEDE	<b>X</b>
		ALL'ESTERNO DELLA SEDE	<b>x</b>
n	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI	NO
4	DURANTE l'orario di lavoro dei civici dipendenti e/o lavoratori che prestano attività per la P. A.	<b>X</b>	

	ESECUZIONE DI ATTIVITÀ LAVORATIVE	DURANTE l'orario di lavoro dei civici dipendenti e/o lavoratori che prestano attività per la P.A., CON PRESENZA DEI CITTADINI UTENTI	X	
		NON DURANTE l'orario di lavoro dei civici dipendenti e/o lavoratori che prestano attività per la P. A.		
5	PREVISTA COMPRESA ATTIVITÀ CON ALTRI LAVORATORI		X	
6	PREVISTO LAVORO NOTTURNO			X
7	PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICI		X	
9	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI DA PARTE DELLE IMPRESE DEL CANTIERE		X	
10	PREVISTO UTILIZZO DI AUTOMEZZI PROPRI			X
11	PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE			X
12	PREVISTI INTERVENTI EDILI (MURATURA, TINTEGGIATURA, ECC.)			X
13	PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI E/O PROIEZIONE DI SCHEGGE			X
14	PREVISTO MOVIMENTO MEZZI			X
15	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI		X	
<b>n</b>	<b>INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
16	PREVISTA MOVIMENTAZIONE E SOLLEVAMENTO DI CARICHI CON USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO MOBILI, SEMOVENTI O NON SEMOVENTI		X	
17	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO			X
18	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO			X

19	PREVISTA EMISSIONE DI RUMORE		X	
20	ESECUZIONE DI ATTIVITÀ CHE PREVEDONO MONTAGGIO, UTILIZZO, SMONTAGGIO DI PONTEGGI (IN LEGNO; IN METALLO: PTP, PTG, SU RUOTE, TRABATTELLO, ECC.)			X
21	ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO			X
22	ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		X	
23	L'EDIFICIO OVE SI INTERVIENE E' SOGGETTO A CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI (C.P.I. - S.C.I.A. )		X	
24	L'EDIFICIO È DOTATO DI IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA		X	
25	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA			X
26	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO			X
27	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI			X
<b>n</b>	<b>INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
28	PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA DI	Energia Elettrica		X
		Acqua		X
		Gas		X
		Rete Telefonica & Trasmissione Dati		X
29	PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO	Rilevazione e Rivelazione Fumi		X
		Allarme Incendio		X
		Rete Idrica Idranti		X
		Rete Idrica Naspi		X
		Sistemi Spegnimento Gas Inerte		X
		Sistemi Spegnimento Sprinkler		X
30	PREVISTA INTERRUZIONE IMPIANTO	Riscaldamento		X
		Raffrescamento/ Condizionamento		X
31	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DELL'EDIFICIO DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		X	

32	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO NELL'EDIFICIO (arredi, opere d'arte, ecc.) DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		X
33	LA CONVIVENZA IN PERIODO COVID19	X	

Inoltre vengono impartite, a seguito dei rischi individuati, per tutti i luoghi di lavoro, le seguenti ulteriori disposizioni a tutela della sicurezza:

- Osservare la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nel D.Lgs. n°81/08 s.i.m.
- Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto (in adempimento dell'Art. 6, comma 1 della Legge n°123 del 03.08.07).
- Rispettare le disposizioni in merito al distanziamento sociale, l'utilizzo dei dpi, nell'ottica del contenimento del Covid 19, come da DVR Covid allegato (Ditta e Comune di Genova);
- È vietato fumare
- Vietare al proprio personale di portare sul luogo di lavoro e di utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Rappresentante del Comune presso la sede ove si svolge il lavoro.
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Rappresentante del Comune presso la sede ove si svolge il lavoro
- Disporre affinché le eventuali attrezzature e le sostanze utilizzate debbano comunque essere conformi alle norme in vigore e, per queste ultime, su richiesta Rappresentante del Comune, debbano essere rese disponibili le relative schede di sicurezza aggiornate.
- È necessario coordinare la propria attività con il Rappresentante del Comune della Sede ove si svolge il lavoro per:
  - attività di installazione
  - comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza.

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- percorsi di esodo sono individuati segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata e da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza;
- gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata;

- I nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza, P.S., sono a conoscenza del Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente o suo delegato Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro;
- la cassetta/pacchetto di P.S. con i medicinali è presente e segnalata da apposita cartellonistica

La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali. In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori anche nel caso un incidente avesse comunque a verificarsi.

In sede di redazione degli elaborati relativi alla tipologia di prestazione di lavori ( non compresi nel campo di applicazione del Titolo IV del D.Lgs.n°81/08 s.i.m. ), Servizi e Forniture e comunque prima dell'avvio della procedura di affidamento a terzi, il Datore di Lavoro/ Direttore Direzione Committente/Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. supportato dal Servizio di Prevenzione e Protezione e, ove del caso, dal Medico Competente, dovrà redigere il presente documento (ALLEGATO DUVRI-1) il quale andrà a costituire un allegato al contratto, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.°81/08 s.i.m. .

*N.B.: Il suindicato documento di Cooperazione e Coordinamento dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse Imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto (denominato DUVRI-1), per eventuali nuove interferenze sopraggiunte nel corso dell'espletamento delle attività appaltate, dovrà essere opportunamente integrato, al fine di individuare nuove idonee procedure da porre in atto per eliminare i rischi dovuti a dette interferenze .*

## **COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE**

Per quanto sopra il documento denominato DUVRI-1, per le sopraggiunte nuove interferenze dovrà essere opportunamente integrato, al fine di individuare le idonee procedure da porre in atto per eliminare i rischi dovuti a dette interferenze.

Si stabilisce inoltre che il Rappresentante del Comune presso la/e Sede/i ed il Rappresentante del Cantiere, Servizio e/o Fornitura presso le Sedi di svolgimento dell'attività lavorativa, designato ed incaricato dal *Datore di Lavoro/Direttore Direzione Committente* per il Coordinamento dell'attività lavorativa stessa affidata in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure .

### **1) VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA**

Le Ditte che intervengono negli edifici comunali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Genova eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

Le vie di fuga in generale devono essere mantenute costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere, anche se temporanei.

L'Impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili ed addetti alla gestione delle emergenze, nominati ai sensi degli art.18 comma 1 lettera b), art.43, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n°81/08 s.i.m., nell'ambito delle Sedi dove si interviene.

I mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere: un pianificato smaltimento presso discariche autorizzate; procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari; la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo; il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

Occorre siano definite le procedure di allarme ed informazione dei Responsabili degli uffici in caso di emissioni accidentali in atmosfera, nelle acque, nel terreno.

I Responsabili delle Sedi, nell'ambito delle quali si svolgono lavorazioni continuative con presenza di cantieri temporanei, devono essere informati circa il recapito dei Responsabili dell'Associazione appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza del cantiere stesso.

## **2) BARRIERE ARCHITETTONICHE / PRESENZA DI OSTACOLI**

L'attuazione degli interventi e l'installazione del cantiere non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi comunali non assoggettati all'intervento.

Attrezzature e materiali di cantiere dovranno essere collocati in modo tale da non poter costituire inciampo.

Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.

Nel caso di impianti di sollevamento, sarà posizionata la necessaria segnaletica di sicurezza con il divieto di accesso alle aree e alle attrezzature oggetto di manutenzione.

## **3) RISCHIO CADUTA MATERIALI DALL'ALTO**

Per gli interventi eseguiti in quota si deve provvedere alla segregazione, quindi al divieto di passare o sostare sotto tali postazioni.

Qualora nelle zone sottostanti i medesimi interventi sia necessario permettere la sosta ed il transito di persone terze, l'esecuzione degli stessi verrà preceduta dalla messa in atto di protezioni, delimitazioni e segnaletica richiamante il pericolo.

Tutte le opere provvisorie e le scale necessarie allo svolgimento degli interventi saranno allestite, delimitate ed usate nel rispetto dei criteri di sicurezza vigenti.

## **4) PROIEZIONE DI SCHEGGE**

Occorre pianificare le operazioni necessarie a prevenire un simile evento, delimitando e segnalando l'area di influenza. Ciò deve avvenire attraverso la predisposizione di delimitazioni, segregazioni ed opportuna segnaletica di sicurezza.

## **5) ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI, MEZZI ALIMENTATI A GPL E MACCHINE OPERATRICI**

Gli automezzi della Ditta dovranno accedere ed effettuare movimenti a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi.

Per interventi da eseguirsi con impiego di mezzi operativi, la Ditta esecutrice porrà la massima attenzione (prima, durante e dopo le manovre) affinché nessuno possa entrare, né tantomeno sostare nel raggio d'azione della macchina operatrice.

Qualora l'operatore, anche negli spostamenti, dovesse avere problemi di visibilità sarà aiutato da un secondo operatore munito di appositi D.P.I.

La macchina operatrice dovrà essere dotata degli appositi dispositivi sonori e luminosi di segnalazione.

L'area di intervento sarà comunque interdetta al transito di persone e altri mezzi. Dovranno essere indicati i percorsi alternativi per i pedoni e per i mezzi.

## **6) APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DELLE SEDI COMUNALI**

L'Appaltatrice deve: utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE, IMQ od equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni.

E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309 s.i.m.) .

L'Appaltatrice deve verificare, tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici tecnici (*se l'intervento non deriva direttamente dagli stessi*) ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (*ed in quanto tale certificato*).

In linea di principio generale, comunque, utilizzatori di potenze superiori a 1.000 W si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici comunali senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica, in ogni caso ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (*ed in quanto tale certificato*).

Le Ditte che operano dovranno di norma provvedere con forniture elettriche autonome rispetto alla rete degli edifici comunali ed in ogni caso, prima di ordinare, acquisire e collegare all'impianto elettrico apparecchiature di notevole assorbimento di energia, occorrerà accertare (se non avvenuta in sede progettuale) la disponibilità di potenza elettrica ed ottenere l'autorizzazione al collegamento dagli Uffici Tecnici competenti; E' comunque vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori se non preventivamente ed espressamente autorizzati.

Ai sensi del Decreto n°37 del 22.01.2008 per gli interventi sugli impianti elettrici e di sicurezza (*rilevazione rivelazione incendio, estinzione incendi, ecc.*), che non siano semplicemente interventi di manutenzione ordinaria (*ad esempio cambio lampade, mantenimento in efficienza degli impianti*), dovrà essere rilasciata dichiarazione di conformità.

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

I conduttori e le condutture mobili (*prolunghe mobili*) saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo. E' necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.

## **7) INTERRUZIONE ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA.**

Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con tutti i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.

Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

## **8) ACQUISTI E FORNITURE DA INSTALLARE NELL'AMBITO DEI LUOGHI DI LAVORO DEL COMUNE DI GENOVA**

L'acquisto di attrezzature, macchine, apparecchiature, utensili, arredi, sostanze, l'uso di energie, deve essere fatto tenendo conto delle misure generali di tutela (art.15, D.Lgs.n°81/08 s.i.m.), richiedendo esplicitamente al costruttore/fornitore, a seconda del genere di fornitura, la marcatura CE e la dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione e compatibilità elettromagnetica (con esplicito riferimento al D.Lgs.n°81/08 s.i.m.), le schede di sicurezza e cautele nell'utilizzo. L'ubicazione e le caratteristiche di apparecchiature, materiali e sostanze deve essere compatibile con i locali ove questi saranno posizionati.

Nel caso di modifiche di macchine esistenti o fornitura di nuove macchine, deve essere fornito al servizio di prevenzione e protezione aziendale un certificato di conformità e un fascicolo tecnico, appositamente predisposto, conformemente al D.P.R.n°459/96 s.i.m. "direttiva macchine".

Per eventuali prodotti chimici presenti dovrà essere richiesta alle Ditte fornitrici la Scheda di Sicurezza chimico-tossicologica e Scheda Tecnica che, in forma comprensibile, dovrà essere a disposizione dei lavoratori. Non è ammesso l'acquisto e la presenza di sostanze chimiche se sprovviste di tali schede.

## **9) EMERGENZA GAS**

Se vi è la percezione della presenza in aria di gas, occorre ventilare immediatamente il locale, ovvero la zona, facendo allontanare le persone presenti, evitando azioni che possano dar luogo alla formazioni di inneschi (*accensione apparecchi di illuminazione, sfregando o battendo materiale, usando fiammiferi, sigarette accese, ecc.*). Se la fuga di gas avesse interessato un intero edificio, occorre disattivare l'alimentazione elettrica, intervenendo sull'interruttore generale, ad evitare che in qualche locale possa verificarsi un innesco causato dall'impianto elettrico (avviamento di ascensore, avviamento di bruciatore di centrale termica, avviamento di una elettropompa, ecc.). Se il gas permane far intervenire l'azienda del gas e le squadre di emergenza, seguendo le procedure. Non depositare bombole contenenti gas GPL in locali interrati o seminterrati, e, comunque, aventi il piano di calpestio sotto il piano di campagna o il marciapiede stradale.

#### **10) SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO**

L'Associazione esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i civici lavoratori che per il pubblico utente dei Civici Uffici.

#### **11) POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI**

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli / barriere. Tali attività saranno programmate e – salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti) – svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.

#### **12) SVILUPPO FUMI, GAS DERIVANTI DA LAVORAZIONI**

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di fumi, gas si opererà con massima cautela garantendo una adeguata ventilazione dell'ambiente di lavoro anche installando aspiratori localizzati o segregando gli spazi con teli / barriere. Tali attività saranno programmate e – salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti) – svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro. Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei lavoratori dipendenti comunali.

#### **13) INFORMAZIONE AI LAVORATORI DIPENDENTI COMUNALI**

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, fumi, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici/Locali, dovranno essere informati il Direttore/Datore di Lavoro Committente/Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P., il suo delegato Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro, il Preposto di Sede che, supportati dal Servizio Prevenzione e Protezione, forniranno informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi di disabilità, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente, o il suo delegato Rappresentante del Comune presso la sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite. Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro/Direttore Direzione Committente dovrà immediatamente attivarsi convocando il Rappresentante del Cantiere presso la sede di svolgimento del lavoro (designato dall'Appaltatore o Fornitore), allertando il Servizio Prevenzione e Protezione (ed eventualmente il Medico Competente) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle Attività Comunali.

#### **14) COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI COMUNALI**

I Lavoratori degli Uffici e Sedi di lavoro comunali dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite. Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere. Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica il Direttore/Datore di Lavoro Committente, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.

### **15) EMERGENZA**

Ogni Impresa operante deve attenersi alle presenti linee guida e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze nei casi esclusi dall'applicazione del Titolo IV del D.Lgs.n°81/08 s.i.m. oppure, diversamente, predisporre gli idonei accorgimenti nell'ambito del piano di sicurezza e di coordinamento o del piano di sicurezza sostitutivo del PSC.

E' necessario che il Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente o il Delegato Rappresentante del Comune presso la sede assicurino:

- la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite),
- le istruzioni per l'evacuazione,
- le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc.
- ogni attività interna ed esterna all'edificio dovrà svolgersi a seguito di Coordinamento tra il Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente o il Delegato Rappresentante del Comune presso la sede, Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. o suo Delegato e i Responsabili dell'impresa;
- Delimitare sempre le aree di intervento e disporre apposita segnaletica, impedire l'accesso ai non addetti.

### **16) VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (e SOPRALLUOGO CONGIUNTO)**

A seguito di questo scambio di informazioni per l'attuazione degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi e per la individuazione delle possibili interferenze dovrà essere redatto un "VERBALE DI COOPERAZIONE COORDINAMENTO e SOPRALLUOGO CONGIUNTO" [ALLEGATO 2] tra il Rappresentante del Comune e il Rappresentante del Cantiere, designato dall'Appaltatore o Fornitore, presso la sede di svolgimento del lavoro,

*N.B.: Il suindicato documento "Verbale di Cooperazione e Coordinamento" dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse Imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto, per eventuali nuove interferenze sopraggiunte nel corso dell'espletamento delle attività appaltate, dovrà essere opportunamente integrato, al fine di individuare nuove idonee procedure da porre in atto per eliminare i rischi dovuti a dette interferenze.*

In questa fase di primo scambio di informazioni si rinvia al citato **ALLEGATO 2**, al presente documento. (a cui potranno seguirne altri successivi d'integrazione per continuo aggiornamento della Cooperazione e Coordinamento dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi dovuti alle interferenze).

Genova, .....

**Il Committente/Datore di Lavoro Delegato**

## ALLEGATO 2

**VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**  
 (art.26 D.Lgs.n°81/08 s.i.m. ) e/o  
**SOPRALLUOGO CONGIUNTO**


COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE:**  
**SERVIZI CIVICI**  
**INSTALLAZIONE PORTE INGRESSO**  
**PALAZZO CORSO TORINO**  
 Corso Torino,11

Sono convenuti in data presso la struttura in oggetto:

Preposto palazzo Corso Torino

Referente impresa

allo scopo di una reciproca informazione sui rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'Appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte nell'ambiente di lavoro, nonché alle reciproche interferenze. In relazione a quanto sopra premesso, anche in esito a sopralluogo, si evidenzia e comunica quanto segue:

**Rischi connessi all'ambiente di lavoro e delle attività svolte dal Committente**

Elementi storici del palazzo sotto vincolo monumentale da mantenere perfettamente integri fino alla conclusione delle lavorazioni

**Rischi connessi alle lavorazioni (appaltatore)**

si veda meglio quanto indicato nel POS

**Rischi connessi all'uso di particolari attrezzature, macchine, impianti, sostanze, ecc. (appaltatore)**

Rischio caduta dall'alto, taglio ed abrasione, elettrocuzione, uso di fiamme libere (si veda meglio quanto indicato nel POS)

**Rischi connessi alla veicolazione del Covid19**

La Ditta dovrà attenersi a quanto disposto nel DVR Covid19 redatto dal Comune di Genova e al proprio e in generale dalle disposizioni dei DPCM, utilizzando i DPI e rispettando le distanze sociali, nonché autocertificando di avere misurato la temperatura che non dovrà superare i 37.5°.

**In relazione a quanto sopra riportato si concorda di adottare le seguenti misure di prevenzione**

I percorsi di esodo dovranno essere mantenuti sempre fruibili sia ai lavoratori presenti che agli utenti durante le ore lavorative, l'impianto elettrico avrà un Q.E. dedicato al cantiere con fornitura a carico dell'impresa, l'impresa poserà adatta cartellonistica temporanea di informazione e di gestione degli accessi ai luoghi di cantiere. I percorsi dei dipendenti comunali e dell'impresa saranno non interferenti in quanto separati e coordinati giornalmente dai dipendenti della portineria a piano terra.

Il Preposto di sede                      Dott.ssa .....

Dott. ....

L'impresa

.....

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1553713
Descrizione	Fornitura in opera di n. 2 porte scorrevoli automatiche per ingresso nostro palazzo sito in Genova Corso Torino 11
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Non inserito
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	DIREZIONE SERVIZI CIVICI
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105576843 / 0105576802
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UDVSMO
Punto Ordinante	FERNANDA GOLLO / CF:GLLFNN59P59A052A
Firmatari del Contratto	FERNANDA GOLLO / CF:GLLFNN59P59A052A
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	TEK SERRAMENTI DI ARZELA' CESARE & C S.N.C.
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	01198080119
Codice Fiscale Operatore Economico	01198080119
Partita IVA di Fatturazione	01198080119
Sede Legale	VIA AURELIA NORD (SNC) 19021 ARCOLA (SP)
Telefono	0187629998
PEC Registro Imprese	TEKSERRAMENTI@PEC.IT
Tipologia impresa	Società in Nome Collettivo
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	SP - 108799
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	17/12/2004 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	SP
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	LA SPEZIA

CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / COMMERCIO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
<b>BENI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT68J031111070400000000989
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Arzelà Cesare RZLCSR78H07B832ZCastagnet Maria Cristina CSTMCR60R43E463B
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	932858
Offerta sottoscritta da	CESARE ARZELÀ
Email di contatto	INFO@TEKSERRAMENTI.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	30/06/2021 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Arredi
Categoria	BENI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Finestre, porte e articoli affini
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
Marca	ALLUMINIO
Codice articolo produttore	ALLUMINIO
Nome commerciale	ALLUMINIO
Prezzo	26000,00000000
Unità di misura	METRO
Descrizione tecnica	ALLUMINIO
Certificazioni fornitore	
Certificazioni produttore	
Dimensioni (lxhxp) [cm]	
Lunghezza [cm]	
Altezza [cm]	
Profondità [cm]	
Binario	
Maniglia	

Finitura maniglia	
Serratura	
Finitura serratura	
Maniglione antipanico	
Ante	
Materiale cornice	
Paese di produzione	
Tipologia	
Colore	
[GPP] Conforme ai CAM del MATTM	
[GPP] Certificato ambientale di prodotto	
Materiale	
Sistema di apertura	
Verso di apertura	
Finitura pannello	
Tipo di inferriata	

#### VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzi unitari
Valore dell'Offerta	26.000,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

#### INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	CORSO TORINO 11 - 16129 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: CORSO TORINO 11 GENOVA - 16129 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

#### Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).

- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**