



DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI - SETTORE CONTABILITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-180.2.0.-3

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN QUALITA' DI ESPERTO/MODERATORE AGLI "EVENTI TEMATICI" COME PREVISTO DALL'APPLICATION FORM DEL PROGETTO EUROPEO "BETTER" – PROGRAMMA INTERREG EUROPE 2014-2020 – RELATIVO ACCERTAMENTO/IMPEGNO (CUP B39E18000490007) - (CIG Z3D2C4B4A7)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed, in particolare, l'art. 107 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l'art. 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- l'art. 1, comma 42, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;
- IL D.LGS. n. 50/2016 e successive modificazioni;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001, ed in particolare l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006;
- l'art. 34, comma 2, del medesimo D.L. 223/2006 ed il comma 14 dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26 febbraio 2020 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2020/2022;
- il Regolamento di Contabilità modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e successive modificazioni e integrazioni;

Premesso che:

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 14/06/2018, la Giunta Comunale ha approvato la partecipazione del Comune di Genova, in qualità di capofila, al progetto europeo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

“BETTER”; Programma “Interreg Europe 2014 – 2020” (TOPIC: Asse 1 – Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione);

- il progetto prevede un budget complessivo per il Comune di Genova pari a € 446.490,00 finanziato all’85% dai fondi comunitari e per il 15% dal contributo statale che proviene dal Fondo di Rotazione, ai sensi della Delibera CIPE N. 10 del 28 gennaio 2015;

- il progetto ha avuto ufficialmente inizio il 1 Agosto 2019 ed avrà una durata di 36 mesi, con 6 periodi di rendicontazione a cadenza semestrale, oltre ad un periodo di monitoraggio definito seconda fase del progetto;

- il progetto “BETTER” mira a supportare iniziative, azioni e strategie locali di e-governance attraverso lo scambio e la diffusione di informazioni, buone pratiche e innovazioni tecniche di successo sperimentate dai partner dell'UE;

- le attività progettuali consistono principalmente nello scambio di buone pratiche allo scopo di migliorare l'efficienza, la trasparenza e la responsabilità delle amministrazioni locali e dei servizi pubblici. Lo scambio di buone pratiche è incentrato sui seguenti temi:

1. sistemi innovativi di e-management per le amministrazioni cittadine (es. E-invoice, B2A e B2B, e-Receipts, ecc.);
2. servizi pubblici online per i cittadini con applicazioni web e mobili (es. cashless, paperless, e-procurement);
3. nuovi servizi di partecipazione elettronica con applicazioni consultive interattive (ad es. e-vote, e-democracy);
4. professionalità ed efficienza della PA (gestione delle risorse umane con nuovi metodi, leadership e gestione dei risultati).

Considerato che:

- in base a quanto previsto nell’ application form approvata dal segretariato di programma (Interreg Europe Joint Secretariat), nel corso del primo e secondo semestre i partner perseguono gli obiettivi progettuali mediante il processo di “Interregional Learning” ed organizzano “eventi tematici” su temi di interesse comune, nel corso dei quali vengono tenuti workshop, tavole rotonde, conferenze, incontri e visite guidate;

- in particolare, al fine di garantire contenuti di alto livello, è richiesto ai partner di assicurare la partecipazione agli eventi di esperti di caratura internazionale, anche con funzione di moderatore, al fine di creare un “panel” in grado di offrire expertise su diversi temi, così che ogni partner abbia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

l'opportunità di mettere in pratica e sviluppare al meglio nuovi strumenti digitali da mettere a disposizione delle proprie politiche sociali ed economiche;

- si rende quindi necessario provvedere all'affidamento del suddetto servizio ad un esperto che conosca approfonditamente le politiche dell'Ente relative ai temi oggetto degli eventi tematici (sviluppo di acceleratori, incubatori, HUB e la loro auto-sostenibilità, soluzioni di e-governance per partenariati pubblico-privati vincenti, processi di facilitazione per opportunità di public innovation, raccolta di big data e data management), in grado di garantire una performance di elevato livello in un ambiente internazionale, di svolgere la funzione di moderatore del panel di esperti ed altresì di offrire un'ampia disponibilità alla partecipazione a trasferte e workshop che si terranno sul territorio europeo;

- il compenso previsto per l'attività da svolgersi è di € 4.880,00 (di cui imponibile € 4.000,00 ed € 880,00 per IVA al 22%);

Rilevato che:

- il profilo ricercato impone di affidare il servizio di cui in premessa ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. A) del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, secondo cui può procedersi "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

- ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 come modificato dall'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, la civica amministrazione per lo svolgimento della presente procedura non è tenuta a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. n. 267/2000;

- il servizio da affidare è interamente finanziato da fondi europei ed in quanto tale non è soggetto ai limiti di spesa previsto dall'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010;

- non sussistono situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 42 del Decreto Legislativo 50/2016;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa:

- 1) di provvedere all'affidamento del suddetto servizio ad un esperto che conosca approfonditamente le politiche dell'Ente relative ai temi, oggetto degli eventi tematici (sviluppo di acceleratori, incubatori, HUB e la loro auto-sostenibilità, soluzioni di e-governance per partenariati pubblico-privati vincenti, processi di facilitazione per opportunità di public innovation, raccolta di big data e data management), in grado di garantire una performance di elevato livello in un ambiente internazionale, di svolgere la funzione di moderatore del panel di esperti ed altresì di offrire un'ampia disponibilità alla partecipazione a trasferte e workshop che si terranno sul territorio europeo;
- 2) di affidare il servizio di cui in premessa ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. A) del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, secondo cui può procedersi "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- 3) di individuare il profilo ricercato nel Dott. Filippo Costa (**cod. benef. 57276**) (**CIG Z3D2C4B4A7**) alla luce della pluriennale esperienza maturata nel settore ICT (tecnologie dell'informazione e della comunicazione), nonché nell'ambito dei PPP, vista anche la collaborazione in qualità di Project Manager e Corporate Advisor in svariati progetti di Costa Edutainment Group. Ha inoltre notevole esperienza nel settore del Data Management e delle piattaforme digitali e collabora in qualità di esperto in progetti europei di varia natura (**allegato 1- Curriculum Vitae et studiorum dott. Filippo Costa**);
- 4) di prendere atto dell'accertamento **2020/120 Crono 2019/761** assunto con d.d. 2019-180.2.0.- al capitolo 14549 "Trasferimenti Unione Europea" - Pdc. E/2.1.5.1.999. - c.d.c. "165.2.07";
- 5) di dare atto che l'accertamento è stato assunto ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000;
- 6) di impegnare, in ambito istituzionale l'importo di **€ 4.880,00** (comprensivo di IVA al 22% pari ad Euro 880,00) al Capitolo 2095 "Interventi Diversi" - c.d.c.165.6.29. – Pdc. U/1.3.2.99.999 – previa riduzione dell'impegno n. **2020/916 MOV. 003** - (Crono 2019/761) - (**Imp. 2020/ 6700 - Crono 2019/761**) – (**cod. benef. 57276**) – **CIG Z3D2C4B4A7**;
- 7) di dare atto che l'impegno è assunto ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- 8) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della Legge n.122/2010 in quanto spesa finalizzata;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

9) di dare atto che le spese impegnate rientrano nell'ambito delle finalità del progetto europeo "BETTER" – "Interreg Europe 2014-2020";

10) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

IL DIRIGENTE
Direzione Servizi Finanziari
Settore Contabilità
Dott. Giuseppe Materese