



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-186.0.0.-99

L'anno 2020 il giorno 14 del mese di Settembre la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI DUE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO LIBERO-PROFESSIONALE AL DOTT. MASSIMO LUCII E AL DOTT. ALFONSO TRIGNANO PER IL SUPPORTO GESTIONALE ED AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO SIBIT "STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI", FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020- CUP: B39G18000020007

Adottata il 14/09/2020
Esecutiva dal 28/09/2020

14/09/2020	DOTT.SSA G. PESCE
16/09/2020	DOTT.SSA G. PESCE
16/09/2020	DOTT.SSA G. PESCE
28/09/2020	DOTT.SSA G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-186.0.0.-99

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI DUE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO LIBERO-PROFESSIONALE AL DOTT. MASSIMO LUCII E AL DOTT. ALFONSO TRIGNANO PER IL SUPPORTO GESTIONALE ED AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO SIBIT “STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI”, FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020-CUP: B39G18000020007

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, comma 42, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;
- l'art.46 del D.L. n.112 del 25.06.2008, convertito nella Legge n. 133 del 06.08.2008;
- gli artt.107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008, n. 215 del 10.09.2015 e n. 29 del 13.2.2020;
- la decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all'Ente;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del C.C. n. 34 del 4 marzo 1996 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Delibera del Consiglio Comunale n.7 del 24/01/2019 di approvazione dei Documenti previsionali e programmatici 2019- 2021;
- la Delibera Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2020 che approva i documenti previsionali e programmatici 2020/2022;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- il Manuale di Istruzioni per il beneficiario del Programma Operativo Governane e Capacità Istituzionale 2014-2020;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Manuale di attuazione degli interventi allegato all'Avviso pubblico "OPEN COMMUNITY PA 2020";

Premesso che:

- con Decreto n. 31 del 13 marzo 2018 dell'Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, il Comune di Genova, unitamente agli altri enti locali di seguito indicati, è risultato tra i vincitori del Primo Avviso pubblico "PON GOV" per progetti di cooperazione e scambio fra PA (c.d. "OPEN COMMUNITY PA 2020") per la realizzazione del progetto SIBIT (Standard Italiano di Bigliettazione e Trasporti);
- il progetto SIBIT mira a realizzare uno standard interoperabile sull'*e-ticketing* tale da consentire all'utente dei sistemi di trasporto intermodali gomma-ferro la facoltà di spostarsi all'interno dei territori coinvolti con un solo supporto per Titolo di Viaggio;
- il progetto vede il coinvolgimento del Comune di Genova in qualità di ente capofila, della Regione Piemonte in qualità di ente cedente e delle Regioni Liguria, Toscana e Calabria in qualità di enti riusanti;

Preso atto che:

- l'art. 6.2 ("Spese ammissibili") dell'Avviso pubblico "OPEN COMMUNITY PA 2020" prevede espressamente l'ammissibilità di spese sostenute per personale esterno, selezionato con procedure ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 2001, previa rendicontazione delle spese sostenute dall'Ente capofila;
- l'Allegato B all'Avviso "OPEN COMMUNITY PA 2020" specifica le modalità di calcolo delle spese ammissibili e individua i vari profili professionali, distinti per fasce di importo;
- con atto del Direttore Generale dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 20 del 2015 è stato adottato apposito "Disciplinare per la selezione di esperti esterni";

Considerato che per l'effettiva realizzazione del progetto indicato, è necessario assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:

- supporto gestionale ed amministrativo alle attività svolte dal Comune di Genova, in qualità di Ente capofila dal partenariato;
- collaborazione alla gestione dei rapporti con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, in qualità di Autorità di Gestione del Programma, ivi compresa la partecipazione agli incontri/call richiesti dalla stessa;
- supporto alla gestione amministrativa del tavolo di coordinamento, composto dal capofila e dagli Enti partner e all'organizzazione di incontri periodici aperti anche agli stakeholder e ad altri enti potenzialmente interessati;
- supporto alla gestione amministrativa della Community sulla bigliettazione elettronica, composta dai partner di progetto e dagli Enti pubblici/Aziende gestori del TPL che ne entreranno a fare parte;
- predisposizione e gestione di tutta la rendicontazione di progetto, sia per quanto riguarda il capofila, sia per quanto riguarda l'intero partenariato ed al caricamento della stessa sul sistema informativo Delfi (sulla base della metodologia applicata al Programma Pon Governance e Capacità istituzionale 14-20);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- collaborazione alla gestione dei rapporti con l’Autorità di Gestione e l’Autorità di Audit per gli aspetti specifici inerenti la rendicontazione, supportando l’adempimento a tutte le richieste di eventuale integrazione documentale presentate dalle stesse;
- effettuazione di eventuali trasferte utili alla realizzazione delle attività sopra descritte.

Considerato, altresì, che:

- per la realizzazione delle attività sopra descritte occorre assicurare il concorso di due risorse dedicate dotate di specifica professionalità, al fine di coadiuvare gli uffici procedenti nella realizzazione del progetto in oggetto;
- dette professionalità attualmente non sono disponibili presso la precedente Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione;
- con nota prot. n. 183748 del 23/06/2020 è stata avviata una ricerca di personale per individuare se all’interno dell’Ente fossero disponibili dei dipendenti dotati della professionalità specifica per il supporto nell’espletamento delle attività sopra descritte;
- entro i termini indicati le risposte pervenute sono state tutte negative, per cui si è ravvisata la necessità di acquisire esternamente le professionalità necessarie, attivando una procedura finalizzata all’individuazione di professionisti esterni cui affidare le attività in argomento, in applicazione di quanto disposto dall’art. 19 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all’Amministrazione;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2020-186.0.0.-82 del 14.07.2020 è stato approvato un avviso di selezione per l’assegnazione di n. 2 incarichi ad esperti esterni cui affidare il supporto gestionale ed amministrativo del progetto SIBIT “Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti”, finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON GOVERNANCE e Capacità Istituzionale 2014-2020, stabilendo che gli incarichi avrebbero avuto inizio a partire dal quinto giorno successivo dalla data di esecutività del provvedimento di conferimento degli stessi e fino alla conclusione delle attività progettuali, a fronte di un compenso lordo di € 5.436,00 per ciascun incarico, comprensivo delle eventuali spese per trasferte, oltre oneri a carico dell’Ente, per una spesa complessiva di Euro 13.794,39;
- l’avviso di cui sopra è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Genova dal 03/08/2020 al 18/08/2020;

Preso atto che la Commissione appositamente costituita ai sensi dell’art. 3 dell’avviso di selezione:

- ha constatato che sono pervenute 9 domande di partecipazione, di cui 2 inammissibili, in quanto i candidati non erano in possesso dei requisiti richiesti nell’avviso di selezione;
- ha valutato i curricula dei 7 candidati ammessi;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ha ritenuto che il Dott. Massimo Lucii e il Dott. Alfonso Trignano siano in possesso della professionalità necessaria per l'espletamento dell'attività dettagliatamente descritta nell'avviso di selezione sopra menzionato;

Preso atto, altresì, che i Dottori Massimo Lucii e Alfonso Trignano:

- sono in possesso della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria richiesta dall'incarico, in conformità al disposto dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;
- sono titolari di partita IVA e che l'attività che andranno a svolgere rientra nell'oggetto della professione esercitata abitualmente, per cui gli incarichi assegnati si configurano come lavoro autonomo professionale, come da informativa resa dai professionisti;

Considerata altresì la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.L. n. 112 del 25.6.2008, convertito dalla Legge n. 133 del 06.08.2008;

Ritenuto pertanto di conferire ai Dottori Massimo Lucii e Alfonso Trignano due incarichi di lavoro autonomo libero-professionale, secondo quanto previsto dall'art. 16 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, senza vincolo alcuno di subordinazione, a fronte di un compenso di Euro 5.436,00 ciascuno, comprensivo delle eventuali spese per trasferte, oltre oneri a carico dell'Ente, con decorrenza dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del provvedimento di conferimento e termine alla conclusione delle attività progettuali, secondo i contenuti e le modalità meglio indicate negli schemi di contratto che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, fermo restando che, come da nota prot. n. 5161 del 23.04.2020 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (Autorità di gestione del PON GOVERNANCE), le attività di rendicontazione si protrarranno fino alla data ultima del 30.11.2020, fatto salvo il compenso pattuito;

Dato atto che:

- è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi da parte dei Dottori Massimo Lucii e Alfonso Trignano, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012;
- gli incarichi affidati con il presente provvedimento sono interamente finanziati da fondi europei;
- ai sensi dell'articolo 1 - comma 42 - della Legge n. 311/2004 e successive modificazioni ed integrazioni è necessario acquisire il preventivo parere del Collegio dei Revisori;

Considerato l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del d.lgs. 18 agosto 2000, 267;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Accertato altresì che gli incarichi di cui al presente provvedimento sono finanziati interamente con fondi europei, a valere sul Programma Operativo Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, bando Open Community PA 2014-2020 e risultano necessari al fine della gestione e realizzazione del Progetto Sibit (Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti), del quale il Comune di Genova riveste il ruolo di Coordinatore e Beneficiario;

Verificato che la spesa risulta necessaria per la continuità dell'attività predisposta nell'ambito del Pon Governance - SIBIT;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono qui interamente richiamati:

1. di conferire al **Dott. Massimo Lucii** e al **Dott. Alfonso Trignano**, un incarico di lavoro autonomo libero-professionale, senza vincolo alcuno di subordinazione, secondo le modalità e le condizioni di cui agli schemi di contratto, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per il supporto gestionale ed amministrativo del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal Programma Operativo Nazionale PON GOVERNANCE e Capacità Istituzionale 2014-2020 – **CUP B39G18000020007**;
2. di disporre che gli incarichi in questione avranno decorrenza dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del presente provvedimento di conferimento e termineranno alla conclusione delle attività progettuali, fermo restando che, come dalla nota n. 5161 del 23.04.2020 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (Autorità di gestione del PON GOVERNANCE), le attività di rendicontazione si protrarranno fino alla data ultima del 30.11.2020, fatto salvo, altresì, il compenso pattuito pari ad euro 5.436,00 comprensivo delle eventuali spese per trasferte, oltre oneri a carico dell'Ente;
3. di dare atto che è stata valutata e ritenuta adeguata la proporzione del compenso rispetto all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
4. di disporre che si provvederà alla stipula dei contratti a partire dal quinto giorno successivo alla intervenuta esecutività della presente determinazione, successivamente all'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del competente Ufficio della Direzione Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
5. di dare atto che i presenti incarichi sono assegnati ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

6. di dare atto che gli incarichi in oggetto sono interamente finanziati da specifico finanziamento europeo;
7. di acquisire, prima dell'esecutività dell'atto, il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'articolo 1, comma 42, della Legge n. 311/2004 e dell'art. 28, comma 2), del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
8. di demandare ai competenti Uffici l'adempimento degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 29, comma 2, 3 e 4, del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
9. di attestare che con i contratti in questione non si costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione, né essi comportano l'inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova e che saranno adottate modalità di svolgimento ed utilizzo della prestazione professionale atte ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto, nonché dell'autonomia degli incaricati, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione della prestazione professionale, in applicazione del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
10. di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, da parte dei Dottori Massimo Lucii e Alfonso Trignano, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della L. 6 novembre 2012, n. 190, con cui è stato modificato il comma 14 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
11. di dare atto che l'accertamento è già stato assunto con Determinazione Dirigenziale n. 2020 – 186.0.0. 82 per l'importo di € 13.794,39 al capitolo 11065 “Pon Governance – Sibit Trasferimenti dallo stato per Interventi Finalizzati cdc 162 “Ricerca e Innovazione” PdC 2.1.1.1.999 Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni centrali n.a.c. (C.Benf. 54837) (ACC.TO 2020/1513);
12. di regolarizzare l'entrata mediante emissione di richiesta di reversale;
13. di dare atto che l'accertamento è stato assunto ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 267/2000;
14. di ridurre la prenotazione di impegno (**IMP. 2020/9744 MOV. 001**) assunto con Determinazione Dirigenziale n. 2020- 186.0.0. 82 sul **capitolo 140** “Pon Governance Sibit – Interventi diversi finalizzati” del Bilancio 2020 - c.d.c.162 “Ricerca e Innovazione” – P.d.C. 1.3.2.99.999 Altri servizi diversi n.a.c - dell'importo di **Euro 13.794,39**, e contestualmente impegnare sul medesimo capitolo e il medesimo importo nel modo seguente:

per il Dott. Massimo Lucii (**C. Benf. 54113**):

Euro 6.897,19 di cui Euro 5.436 ,00 quale compenso; Euro 217,44 quale Cassa al 4%; Euro 1.243,75 Iva al 22% ed Euro 1.087,20 quale ritenuta d'acconto al 20% (**IMP. 2020/10896**)

per il Dott. Alfonso Trignano (**C. Benf. 56801**):

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Euro 6.897,20 di cui Euro 5.436 ,00 quale compenso; Euro 217,44 quale Cassa al 4%; Euro 1.243,76 Iva al 22% ed Euro 1.087,20 quale ritenuta d'acconto al 20% (**IMP. 2020/10897**)

15. di disporre che il pagamento dei compensi pattuiti verrà effettuato dalla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione mediante emissione di atti di liquidazione digitale, dietro presentazione delle relative fatture da parte dei professionisti, nei limiti di spesa di cui al punto 14) del dispositivo;
16. di attestare che il presente provvedimento rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005 e che pertanto sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;
17. di dare atto, ai sensi della nota Prot. n. PG/2020/163288 "contenimento spese", che la spesa risulta necessaria per la continuità dell'attività predisposta nell'ambito del Pon Governance - SIBIT;
18. di dare atto che la Dott.ssa Sara Traverso, Funzionario della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica, è stato nominato Responsabile del procedimento, la quale ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;
19. di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000;
20. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRETTORE
Dott.ssa G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-186.0.0.-99
AD OGGETTO

ATTRIBUZIONE DI DUE INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO LIBERO-PROFESSIONALE AL DOTT. MASSIMO LUCII E AL DOTT. ALFONSO TRIGNANO PER IL SUPPORTO GESTIONALE ED AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO SIBIT “STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI”, FINANZIATO DAL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020-CUP: B39G18000020007

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CONTRATTO RELATIVO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO LIBERO-PROFESSIONALE

Il giorno _____ del mese di Settembre dell'anno duemilaventi, presso la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione del Comune di Genova, Palazzo Tursi, Via Garibaldi n. 9 - Genova

TRA

il Comune di Genova, con sede in Genova, Via Garibaldi 9 - Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Geronima Pesce in qualità didi seguito denominato per brevità "**Committente**";

E

Il Dott. Massimo Lucii, nato a e residente a, in....., Codice Fiscale....., titolare di Partita IVA n....., di seguito denominato, per brevità, "Professionista",

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo I OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione (di seguito denominato, per brevità, "Regolamento"), del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il Committente affida al Professionista incarico per il supporto amministrativo nella gestione del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal programma operativo nazionale PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020. L'attività consisterà in particolare:

- supporto gestionale ed amministrativo alle attività svolte dal Comune di Genova, in qualità di Ente capofila dal partenariato;
- collaborazione alla gestione dei rapporti con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, in qualità di Autorità di Gestione del Programma, ivi compresa la partecipazione agli incontri/call richiesti dalla stessa;
- supporto alla gestione amministrativa del tavolo di coordinamento, composto dal capofila e dagli Enti partner e all'organizzazione di incontri periodici aperti anche agli stakeholder e ad altri enti potenzialmente interessati;
- supporto alla gestione amministrativa della Community sulla bigliettazione elettronica, composta dai partner di progetto e dagli Enti pubblici/Aziende gestori del TPL che ne entreranno a fare parte;
- predisposizione e gestione di tutta la rendicontazione di progetto, sia per quanto riguarda il capofila, sia per quanto riguarda l'intero partenariato ed al

caricamento della stessa sul sistema informativo Delfi (sulla base della metodologia applicata al Programma Pon Governance e Capacità istituzionale 14-20);

- collaborazione alla gestione dei rapporti con l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Audit per gli aspetti specifici inerenti la rendicontazione, supportando l'adempimento a tutte le richieste di eventuale integrazione documentale presentate dalle stesse;
- effettuazione di eventuali trasferte utili alla realizzazione delle attività sopra descritte

Articolo 2

QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO

La prestazione verrà resa dal Professionista senza alcun vincolo di subordinazione.

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere rientrano nell'oggetto della professione abitualmente esercitata.

Il Professionista si impegna a non svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore del Comune di Genova.

Articolo 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE

Le prestazioni citate al punto 1 del presente contratto saranno svolte dal Professionista in piena autonomia, coordinandosi con le strutture indicate dal Committente solo per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al conseguimento del progetto.

Il Professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Committente verificherà la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Professionista nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Professionista potrà accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, durante il normale orario di lavoro, secondo le necessità emergenti, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

Il Professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

Il Professionista non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

Articolo 4

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorrerà dale scadrà il, data di conclusione delle attività progettuali, fermo restando che, come da nota prot. n. 5161 del 23.04.2020 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (Autorità di gestione del PON GOVERNANCE), le attività di rendicontazione si protrarranno fino alla data ultima del 30.11.2020, fatto salvo il compenso pattuito. Il contratto si perfezionerà ed avrà in ogni caso efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia stato apposto sul provvedimento di

approvazione l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso.

E' escluso il rinnovo dell'incarico.

Articolo 5 **COMPENSO E MODALITA' DI FATTURAZIONE**

A favore del Professionista è stabilito un compenso lordo commisurato al contenuto ed agli obiettivi dell'incarico conferito di € 5.436,00, comprensivo delle eventuali spese per trasferte, oltre il contributo per Cassa Professionale al 4%; compenso da assoggettare a ritenuta d'acconto del 20%. La prestazione è soggetta ad IVA al 22%.

Il compenso pattuito sarà liquidato a cadenza periodica dietro presentazione di parcella o fattura, previa verifica dei risultati effettivamente conseguiti.

Le fatture di pagamento dovranno rispettare la seguente dicitura, pena il rifiuto della fattura "SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SIBIT – STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" ed indicare espressamente il CUP di progetto B39G18000020007.

Il professionista invierà le relative fatture elettroniche, correttamente intestate, all'ufficio indicato nell'ordinativo, e con sopra riportato esattamente il numero dello stesso ed il codice IPA H0GXPO.

Il codice IPA potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al professionista via PEC.

Le Parti danno concordemente atto di aver tenuto conto, nella determinazione del compenso, delle disposizioni del Regolamento.

Le Parti danno concordemente atto che il compenso è stato determinato tenendo conto delle disposizioni del Regolamento.

Articolo 6 **RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO**

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R o messaggio di posta elettronica certificata, da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il Professionista dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e quello proprio del Comune di Genova, applicabili, per quanto compatibili, anche ai collaboratori esterni, e ne condivide i valori e gli obiettivi, in particolare quello della prevenzione della corruzione.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Professionista, degli obblighi derivanti dai suddetti codici.

Articolo 7 **RESPONSABILITA'**

Al Professionista è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 8 SICUREZZA

Il Professionista dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Professionista, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

Articolo 9 MODIFICHE AL CONTRATTO

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

Articolo 10 SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Professionista.

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 11 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, si espleterà un tentativo di conciliazione presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Genova e, in ogni caso, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

Articolo 12 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,

per il Comune di Genova
Il Committente

Il Professionista

Il Professionista dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **6, 7, 9 e 11**.

Il Professionista



COMUNE DI GENOVA

CONTRATTO RELATIVO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO LIBERO-PROFESSIONALE

Il giorno _____ del mese di Settembre dell'anno duemilaventi, presso la Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione del Comune di Genova, Palazzo Tursi, Via Garibaldi n. 9 - Genova

TRA

il Comune di Genova, con sede in Genova, Via Garibaldi 9 - Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Geronima Pesce in qualità didi seguito denominato per brevità "**Committente**";

E

Il Dott. Alfonso Trignano, nato a e residente a, in....., Codice Fiscale....., titolare di Partita IVA n....., di seguito denominato, per brevità, "Professionista",

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo I

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione (di seguito

denominato, per brevità, "Regolamento"), del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il Committente affida al Professionista incarico per il supporto amministrativo nella gestione del progetto SIBIT "Standard Italiano Bigliettazione e Trasporti", finanziato dal programma operativo nazionale PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020. L'attività consisterà in particolare:

- supporto gestionale ed amministrativo alle attività svolte dal Comune di Genova, in qualità di Ente capofila dal partenariato;
- collaborazione alla gestione dei rapporti con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, in qualità di Autorità di Gestione del Programma, ivi compresa la partecipazione agli incontri/call richiesti dalla stessa;
- supporto alla gestione amministrativa del tavolo di coordinamento, composto dal capofila e dagli Enti partner e all'organizzazione di incontri periodici aperti anche agli stakeholder e ad altri enti potenzialmente interessati;
- supporto alla gestione amministrativa della Community sulla bigliettazione elettronica, composta dai partner di progetto e dagli Enti pubblici/Aziende gestori del TPL che ne entreranno a fare parte;
- predisposizione e gestione di tutta la rendicontazione di progetto, sia per quanto riguarda il capofila, sia per quanto riguarda l'intero partenariato ed al caricamento della stessa sul sistema informativo Delfi (sulla base della

metodologia applicata al Programma Pon Governance e Capacità istituzionale 14-20);

- collaborazione alla gestione dei rapporti con l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Audit per gli aspetti specifici inerenti la rendicontazione, supportando l'adempimento a tutte le richieste di eventuale integrazione documentale presentate dalle stesse;
- effettuazione di eventuali trasferte utili alla realizzazione delle attività sopra descritte

Articolo 2

QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO

La prestazione verrà resa dal Professionista senza alcun vincolo di subordinazione.

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere rientrano nell'oggetto della professione abitualmente esercitata.

Il Professionista si impegna a non svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore del Comune di Genova.

Articolo 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE

Le prestazioni citate al punto 1 del presente contratto saranno svolte dal Professionista in piena autonomia, coordinandosi con le strutture indicate dal Committente solo per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al conseguimento del progetto.

Il Professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Committente verificherà la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Professionista nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Professionista potrà accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, durante il normale orario di lavoro, secondo le necessità emergenti, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

Il Professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

Il Professionista non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

Articolo 4

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorrerà dale scadrà il, data di conclusione delle attività progettuali, fermo restando che, come da nota prot. n. 5161 del 23.04.2020 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (Autorità di gestione del PON GOVERNANCE), le attività di rendicontazione si protrarranno fino alla data ultima del 30.11.2020, fatto salvo il compenso pattuito. Il contratto si perfezionerà ed avrà in ogni caso efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia stato apposto sul provvedimento di approvazione l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso.

E' escluso il rinnovo dell'incarico.

Articolo 5 **COMPENSO E MODALITA' DI FATTURAZIONE**

A favore del Professionista è stabilito un compenso lordo commisurato al contenuto ed agli obiettivi dell'incarico conferito di € 5.436,00, comprensivo delle eventuali spese per trasferte, oltre il contributo per Cassa Professionale al 4%; compenso da assoggettare a ritenuta d'acconto del 20%. La prestazione è soggetta ad IVA al 22%.

Il compenso pattuito sarà liquidato a cadenza periodica dietro presentazione di parcella o fattura, previa verifica dei risultati effettivamente conseguiti.

Le fatture di pagamento dovranno rispettare la seguente dicitura, pena il rifiuto della fattura "SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO SIBIT – STANDARD ITALIANO BIGLIETTAZIONE E TRASPORTI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020" ed indicare espressamente il CUP di progetto B39G18000020007.

Il professionista invierà le relative fatture elettroniche, correttamente intestate, all'ufficio indicato nell'ordinativo, e con sopra riportato esattamente il numero dello stesso ed il codice IPA H0GXPO.

Il codice IPA potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata al professionista via PEC.

Le Parti danno concordemente atto di aver tenuto conto, nella determinazione del compenso, delle disposizioni del Regolamento.

Le Parti danno concordemente atto che il compenso è stato determinato tenendo conto delle disposizioni del Regolamento.

Articolo 6 **RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO**

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R o messaggio di posta elettronica certificata, da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il Professionista dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e quello proprio del Comune di Genova, applicabili, per quanto compatibili, anche ai collaboratori esterni, e ne condivide i valori e gli obiettivi, in particolare quello della prevenzione della corruzione.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Professionista, degli obblighi derivanti dai suddetti codici.

Articolo 7 **RESPONSABILITA'**

Al Professionista è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e

qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 8 SICUREZZA

Il Professionista dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Professionista, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

Articolo 9 MODIFICHE AL CONTRATTO

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

Articolo 10 SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Professionista.

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 11 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, si espleterà un tentativo di conciliazione presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Genova e, in ogni caso, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

Articolo 12 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,

**per il Comune di Genova
Il Committente**

Il Professionista

Il Professionista dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **6, 7, 9 e 11.**

Il Professionista
