



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-169

L'anno 2020 il giorno 29 del mese di Luglio il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO EMERGENZA Sanitaria Covid-19 – Affidamento ai sensi dell'art. 1, comma2, lett. a) D.L. 76/2020 "Misure Urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" del " Servizio di pulizia e disinfezione dei manufatti costituenti le vasche ed i serbatoi d'accumulo dell'acqua potabile del civico patrimonio immobiliare di competenza municipale, compresi gli edifici scolastici anno 2020/2021 – Importo dell'appalto 149.600,00 oltre I.V.A. suddiviso in due Lotti di pari valore.

Lotto 1 : CIG: 8337264FE3

Lotto 2 : CIG: 83372872E2

Adottata il 29/07/2020
Esecutiva dal 31/07/2020

29/07/2020

FRONGIA GIANLUIGI

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-169

OGGETTO EMERGENZA Sanitaria Covid-19 – Affidamento ai sensi dell’art. 1, comma2, lett. a) D.L. 76/2020 “Misure Urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” del “ Servizio di pulizia e disinfezione dei manufatti costituenti le vasche ed i serbatoi d’accumulo dell’acqua potabile del civico patrimonio immobiliare di competenza municipale, compresi gli edifici scolastici anno 2020/2021 – Importo dell’appalto 149.600,00 oltre I.V.A. suddiviso in due Lotti di pari valore.

Lotto 1 : CIG: 8337264FE3

Lotto 2 : CIG: 83372872E2

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visto il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico della legge sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visti gli artt. 4, 6 e 17 del D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visti il D.Lgs.. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti);

Visto il D.Lgs. 207/2010 e s.m.,i. per gli articoli non abrogati dal nuovo Codice, con il quale è stato approvato il “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli Appalti”;

Visto il D.L. 76/2020“Misure Urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”

Visto il regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 2 del 09.01.2018;

Visto il D.Lgs.81/2008 e sm.i.;

Vista la deliberazione CC n. 26 del 15/04/2008 con la quale è stato approvato il Regolamento per le acquisizioni di beni e servizi del Comune di Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2020 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2020-2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

PREMESSO che:

al fine di ottemperare agli obblighi stabiliti per legge con cadenza annuale risulta necessario provvedere per l'anno 2020/2021, così come avvenuto per gli anni precedenti, al "Servizio di pulizia e disinfezione dei manufatti costituenti le vasche ed i serbatoi di accumulo dell'acqua potabile del Civico Patrimonio Immobiliare, compresi gli edifici scolastici, di competenza municipale" occorre di conseguenza, stante l'impossibilità di intervenire con proprie maestranze municipali data la specificità del servizio, indire una gara con ditte specializzate nel settore per l'assegnazione di detto servizio per la durata di un anno;

CONSIDERATO

opportuno che, anche al fine di coordinare gli interventi in funzione della priorità e della rapidità di esecuzione degli stessi, l'appalto sia suddiviso in 2 (due) lotti, coincidenti ciascuno con i Municipi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto che per le stesse motivazioni sia nominato per ciascun Municipio un Direttore dell'esecuzione del contratto;

PRESO ATTO:

che con atto datoriale prot.n. 0197958 del 07.07.2020, custodito agli atti d'ufficio, è stato nominato, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti, R.U.P. della procedura in esame, l'Ing. Dario Marchi;

PRESO ATTO:

- che per il servizio in oggetto è stato pubblicato sul sito trasparenza del Comune di Genova "Bandi e gare", all'Albo Pretorio del Comune di Genova e sul sito Info Appalti Regione Liguria prot. n.0171632 del 11 giugno 2020 un avviso di indagine di mercato diretto a verificare la sussistenza di manifestazioni di interesse per il servizio in questione;

- che hanno risposto all'avviso di indagine di mercato n. otto Ditte: MA.RIS. Cooperativa Sociale P.IVA 00973310113; ECOLIFE Servizi Ambientale SRL P.IVA 01462690098; WATER TEAM SRL P.IVA 01610830406; G.I.E. SRL P.IVA 03221230018; ECOLOGICA PIEMONTESE SRL P.IVA 01032710079; MARAZZATO SOLUZIONI AMBIENTALI SRL P.IVA 00468910070; NEW ULTRA CLEAN SRL P.IVA 02500420993; Grenti S.p.A. P.IVA 01514520343;

VERIFICATO

che per il servizio di pulizia e disinfezione serbatoi:

- non risulta compreso nelle convenzioni attive stipulate da "CONSIP S.p.A.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che non è possibile effettuare alcuna RDO sul MePa di Consip in quanto le Ditte che hanno manifestato interesse a partecipare alla gara risultano iscritte per bandi diversi rispetto a quello pertinente utilizzabile per il servizio in oggetto;

RITENUTO

pertanto necessario indire una procedura negoziata telematica sulla piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>, con scelta dell'operatore economico ai fini dell'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., del " Servizio di pulizia e disinfezione dei manufatti costituenti le vasche ed i serbatoi d'accumulo dell'acqua potabile del civico patrimonio immobiliare di competenza municipale, compresi gli edifici scolastici anno 2020/2021;

PRESO ATTO

che nelle more della definizione della procedura telematica succitata è stato pubblicato il D.L. 76/2020 "Misure Urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" che consente all'art.1, comma 2, lett.a) di derogare a quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 elevando l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture sino ad un importo inferiore ad Euro 150.000,00 e comunque per servizi e forniture nei limiti di cui all'art. 35 del D.Lgs.50/2016 (Contratti sotto soglia);

VALUTATA

L'opportunità di avvalersi di tale procedura semplificata vista l'urgenza di affidare il servizio da espletarsi prima dell'apertura delle scuole;

RITENUTO ai fini dell'affidamento, di usufruire dei nominativi delle Ditte che hanno risposto all'indagine di mercato con manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata, provvedendo per l'affidamento diretto la selezionare a sorte con estrazione pubblica delle ditte cui affidare i lotti 1 e 2 del servizio in questione. Stabilendo che la prima e la seconda Ditta estratte si aggiudicheranno i Lotti 1 e 2. Quindi si procederà alla formazione di una graduatoria in ordine di estrazione ed allo scorrimento della stessa nel caso di mancata accettazione da parte delle prime due Ditte estratte a sorte o in presenza di irregolarità da parte della ditta sorteggiata.

La percentuale di sconto che verrà applicata sui prezzi del prezzario allegato al Capitolato Speciale d'Appalto, è pari al 27,90%, risultante dalla media dei ribassi percentuali relativi all'assegnazione dei lotti 1 e 2 per l'anno 2019.

PRESO ATTO

- che le tutte le Ditte interessate che hanno manifestato interesse all'aggiudicazione del servizio sono state informate via pec di questa nuova procedura e dei tempi e luogo in cui verrà svolto il sorteggio pubblico;

- che a seguito di sorteggio pubblico (vedi verbale allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale) risultano: 1° estratto la Ditta G.I.E. Gestione Impianti Ecologici Srl - Via

Guido Rossa, 14 – Moncalieri (TO) Cap 10024 P.IVA 03221230018; 2° estratto la Ditta: GRENTI SPA - Via Marconi, 6 – Solignano (PR) Cap. 43046 P.IVA 01514520343;

-che a seguito di formale richiesta di accettazione le Ditte G.I.E. Gestione Impianti Ecologici Srl e GRENTI SPA hanno rinunciato all'assegnazione del servizio e pertanto si provvede allo scorrimento della graduatoria e all'assegnazione del Lotto 1 al terzo estratto MA.RIS. Cooperativa Sociale -Via Bolano, 16 – Santo Stefano di Magra (SP) Cap 19037 - P.IVA 00973310113; Lotto 2 al quarto estratto NEW ULTRA CLEAN SRL - Via del Commercio, 70 R – Genova (GE) Cap 16167 P.IVA 02500420993 che hanno accettato di svolgere il servizio.

- che alle succitate Ditte si provvederà ad assegnare i Lotti 1 e 2 del servizio in oggetto, fatte salve le verifiche di legge;

VALUTATO

- di stabilire che l'esecuzione del servizio sia disciplinata dai seguenti documenti: Capitolato speciale d'Appalto e allegati (prezzario, scheda 1 elenco edifici, scheda 2 rapporto stato di manutenzione, scheda 3 rapporto di corretta esecuzione, D.U.V.R.I.), schema di contratto, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, nonché dai documenti in essi richiamati;

- di definire l'importo del servizio in Euro 149.600,00 oltre I.V.A. al 22% suddiviso in due Lotti di pari valore, riservandosi la Civica Amministrazione l'applicazione del 6/5 contrattuale e servizi aggiuntivi per un valore stimato dell'appalto pari ad Euro 214.000,00 oltre I.V.A. suddiviso in due lotti;

- di stabilire che il servizio avrà durata di un anno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e che nel caso di richiesta di servizi aggiuntivi, gli stessi dovranno essere svolti alle medesime condizioni di cui all'aggiudicazione e che in ogni caso dovranno concludersi entro il 31.12.2021.

VALUTATO

che l'analisi svolta al fine di individuare possibili "interferenze", cioè eventuali contatti rischiosi tra personale del committente e quello dell'appaltatore sul luogo di lavoro, propedeutica all'eventuale predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) ha evidenziato come le prestazioni oggetto dell'affidamento di cui trattasi, alla data odierna, causino interferenze ai fini e ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., da cui discende che il costo della sicurezza è pari a **€ 800,00 oltre IVA** per ciascun lotto e che l'importo, non soggetto a ribasso troverà capienza all'interno dell'importo del presente appalto.

Tuttavia il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato dal Comune medesimo, anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche contrattuali di tipo tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato, su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 gg dall'aggiudicazione definitiva ed a seguito della positiva valutazione espressa dal Responsabile di Procedimento.

ACCERTATO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento son compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO

che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

DISPONE

1) **di prendere** atto del verbale della seduta di sorteggio, allegato e parte integrante del presente provvedimento e della formale rinuncia della Ditta prima estratta G.I.E. Gestione Impianti Ecologici Srl - Via Guido Rossa, 14 – Moncalieri (TO) Cap 10024 P.IVA 03221230018;

2) **di procedere** all'assegnazione, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) del D.L. 76/220 che consente di derogare a quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 elevando l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture sino ad un importo inferiore ad Euro 150.000,00 e comunque per servizi e forniture nei limiti di cui all'art. 35 del D.Lgs.50/2016 (Contratti sotto soglia), del servizio di *“Pulizia e disinfezione dei manufatti costituenti le vasche ed i serbatoi d'accumulo dell'acqua potabile del civico patrimonio immobiliare, compresi gli edifici scolastici”*:

- **Lotto1** comprendente i Municipi: *Bassa Valbisagno, Media Valbisagno, Valpolcevera, Medio Ponente, Ponente* alla Ditta: MA.RIS. Cooperativa Sociale - Via Bolano, 16 – Santo Stefano di Magra (SP) Cap 19037 - P.IVA 00973310113 (cod. benf.41658);

- **Lotto2** comprendente i Municipi *centro Est, Centro Ovest, Medio Levante, Levante* alla Ditta: NEW ULTRA CLEAN SRL - Via del Commercio, 70 R – Genova (GE) Cap 16167 P.IVA 02500420993 (cod. benf.55688);

3) **di stabilire** che l'esecuzione del servizio è disciplinata dai seguenti documenti: Capitolato speciale d'Appalto e allegati (prezziario, scheda 1 elenco edifici, scheda 2 rapporto stato di manutenzione, scheda 3 rapporto di corretta esecuzione, D.U.V.R.I.), schema di contratto, che con il presente provvedimento si approvano e che costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, nonché dagli atti richiamati nei documenti di gara;

4) **di stabilire** che la percentuale di sconto che verrà applicata sui prezzi del prezziario allegato al Capitolato Speciale d'Appalto, è pari al 27,90%, risultante dalla media dei ribassi percentuali relativi all'assegnazione dei lotti 1 e 2 per l'anno 2019.

5) **di definire** in Euro 74.800,00 oltre I.V.A. l'importo del servizio per ciascun lotto, e che il valore stimato dell'appalto per ciascun lotto è pari ad Euro 107.000,00 oltre I.V.A.;

6) **di stabilire** che il servizio avrà durata di un anno a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e che nel caso di richiesta di servizi aggiuntivi, gli stessi dovranno essere svolti alle medesime condizioni di cui all'aggiudicazione e che in ogni caso dovranno concludersi entro il 31.12.2021.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

7) **di prendere** atto che con atto datoriale di questa Direzione, conservato agli atti dell'Ufficio Tecnico, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento in relazione alla procedura in oggetto il F.S.T ing. Dario Marchi, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis legge 241/90 ed ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

8) **di prendere atto** della relazione tecnico illustrativa del Responsabile Unico del procedimento allegata al presente provvedimento.

9) **di dare atto**, in considerazione dell'analisi svolta al fine di individuare possibili "interferenze", si è evidenziata la necessità di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) e che alla data odierna, discende che il costo della sicurezza è pari a **€ 800,00 oltre IVA**, per ciascun lotto e che l'importo non soggetto a ribasso che troverà capienza all'interno dell'importo del presente appalto.

10) **di stabilire** che lo sconto offerto opererà solamente sui prezzi capitolari rimanendo l'importo dell'appalto fisso ed invariato;

11) **di dare atto** che l'importo totale da impegnare è pari ad **Euro 182.811,20** (di cui imponibile € 182.512,00 + IVA € 32.912,00 e 299,20 incentivi) di cui **€ 121.800,00** sul bilancio 2020 ed **€ 61.011,20** sul bilancio 2021.

12) di impegnare, ai fini della copertura della spesa per il servizio in oggetto la somma complessiva di **€ 149.600,00** oltre IVA al 22%, così suddivisa:

a) Lotto 1 assegnato a MA.RIS. Cooperativa Sociale - (cod. benf.41658) CIG 8337264FE3: € 74.800,00 oltre Iva al 22% pari ad € 16.456,00 per un totale di **€ 91.256,00**;
sul Capitolo 63020 "Acquisizione di Servizi" – cdc 4700 - PdC 1.3.2.13.0 del Bilancio 2020/2021 secondo la seguente ripartizione:

Municipio Bassa Valbisagno € 9.000,00 (IMP 2020.10012)
€ 4.500,00 (IMP 2021.447)

Municipio Media Valbisagno € 6.677,38 (IMP 2020.10013)
€ 3.500,00 (IMP 2021.448)

Municipio Valpolcevera € 16.000,00 (IMP 2020.10014)
€ 8.000,00 (IMP 2021.449)

Municipio Medio Ponente € 16.411,70 (IMP 2020.10015)
€ 9.000,00 (IMP 2021.450)

Municipio Ponente € 12.661,32 (IMP 2020.10016)
€ 5.505,60 (IMP 2021.451)

Lotto 2 assegnato alla Ditta: NEW ULTRA CLEAN SRL - (cod. benf.55688) CIG 83372872E2 : € 74.800,00 oltre Iva al 22% pari ad € 16.456,00 per un totale di **€ 91.256,00**;
sul Capitolo 63020 "Acquisizione di Servizi" – cdc 4700 - PdC 1.3.2.13.0 del Bilancio 2020/2021 secondo la seguente ripartizione:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Municipio Centro Est € 25.227,78 (IMP 2020.10017)
€ 12.000,00 (IMP 2021.452)

Municipio Centro Ovest € 12.500,00 (IMP 2020.10018)
€ 7.500,00 (IMP 2021.453)

Municipio Medio Levante € 11.511,31 (IMP 2020.10019)
€ 5.502,80 (IMP 2021.454)

Municipio Levante €, IVA 22% € 11.511,31 (IMP 2020.10020)
€ 5.502,80 (IMP 2021.451)

13) di dare atto che secondo quanto previsto dall'attuale regolamento degli incentivi per funzioni tecniche , art. 2 punto 4, per servizi di importo pari o inferiore a 500.000,00 Euro, è stata applicata sulla base di affidamento la percentuale dello 0,2%;

14) di impegnare l'importo di € 299,20 per incentivi nel seguente modo:

a) per incentivi tecnici (benef 45597) (costituzione fondo ex art. 113 D.Lgs. 50/2016, comma 3 quota relativa all' 80%) sul Capitolo 63020 "Acquisizione di Servizi " – cdc 4700 - PdC 1.3.2.13.999 del Bilancio 2020 **Euro 239,36 (Imp . 2020/10021)** e di accertare l'importo di Euro 239,36 sul capitolo 50026 *Fondi incentivanti pdc 3.5.99.2.1 CdC 143 (ACC: 2020.1538);

b) per il fondo di innovazione (acquisto beni, strumentazioni e tecnologie ex art. 113 D.Lgs. 50/2016, comma 4, quota relativa al 20%) sul Capitolo 63020 "Acquisizione di Servizi " – cdc 4700 - PdC 1.3.2.13.0 del Bilancio 2020 **Euro 59,84 (Imp . 2020/10022)** e di accertare l'importo di Euro 59,84 sul capitolo 50070 *Fondi innovazione pdc 3.5.99.99.999 CdC 20 (ACC. 2020.1539);

15) di provvedere all'immediata emissione degli atti di liquidazione e contestualmente relativa richiesta di reversale sui capitoli di cui ai punti precedenti;

16) di provvedere all'inoltro della presente DD alla Direzione Generale affinché possa provvedere all'iscrizione delle somme sul pertinente capitolo di spesa e alle successive operazioni gestionali;

17) di dare atto che il servizio in questione è stato inserito nel programma biennale per forniture e servizi – Lotto 1 CUI : 00856930102202000078 – Lotto 2 CUI 00856930102202000079;

18) di demandare a ciascun Municipio gli adempimenti connessi alla gestione del servizio derivanti dall'assegnazione e da quanto stabilito contrattualmente ivi compresa la nomina del Direttore dell'esecuzione (ordini, coordinamento alla direzione ed al controllo tecnico contabile, liquidazione e pagamento, verifiche dell'attività e delle prestazioni contrattuali, nonché tutte le attività che rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati e la corretta esecuzione del servizio);

19) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis- comma 1 del D.Lgs.2672000 (TUEL);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

20) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott.Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-169

AD OGGETTO

EMERGENZA Sanitaria Covid-19 – Affidamento ai sensi dell'art. 1, comma2, lett. a) D.L. 76/2020 “Misure Urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” del “ Servizio di pulizia e disinfezione dei manufatti costituenti le vasche ed i serbatoi d'accumulo dell'acqua potabile del civico patrimonio immobiliare di competenza municipale, compresi gli edifici scolastici anno 2020/2021 – Importo dell'appalto 149.600,00 oltre I.V.A. suddiviso in due Lotti di pari valore.

Lotto 1 : CIG: 8337264FE3

Lotto 2 : CIG: 83372872E2

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI MANUFATTI
COSTITUENTI LE VASCHE ED I SERBATOI D'ACCUMULO
DELL'ACQUA POTABILE DEL CIVICO PATRIMONIO
IMMOBILIARE COMPRESI GLI EDIFICI SCOLASTICI**

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Ing. Dario Marchi

Per presa Visione
I Direttori del Servizio:

.....

Genova, luglio 2020



COMUNE DI GENOVA

INDICE

Art. 1	Oggetto dell'Appalto
Art. 2	Durata del Contratto
Art. 3	Ammontare dell'Appalto
Art. 4	Modalità di presentazione e contenuto dell'Offerta Economica
Art. 5	Modalità di esecuzione
Art. 6	Responsabilità
Art. 7	Obblighi della Ditta
Art. 8	Prescrizioni in materia di sicurezza
Art. 9	Adempimenti di competenza dei Municipi
Art. 10	Clausola risolutiva espressa
Art. 11	Penalità
Art. 12	Vigilanza e controlli
Art. 13	Valutazione rischi da interferenze
Art. 14	Copertura Assicurativa
Art. 15	Cauzione definitiva
Art. 16	Documenti che fanno parte del Contratto
Art. 17	Liquidazione e pagamento
Art.18	Elezione del Domicilio
Art.19	Cessione del Contratto
Art.20	Rinvio ad altre norme
Art.21	Foro competente
Art.22	Cessione del credito
Art.23	Subappalto
Art.24	Informativa per il trattamento dei dati personali
Art.25	Disposizioni antimafia



COMUNE DI GENOVA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI MANUFATTI COSTITUENTI LE VASCHE ED I SERBATOI D'ACCUMULO DELL'ACQUA POTABILE DEL CIVICO PATRIMONIO IMMOBILIARE , COMPRESI GLI EDIFICI SCOLASTICI.

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di pulizia e disinfezione dei manufatti costituenti le vasche ed i serbatoi idrici per l'acqua potabile del Civico Patrimonio Immobiliare, compresi gli edifici scolastici.

Si allega la scheda n. 1 contenente il numero e l'indirizzo degli edifici scolastici, suddivisi per Municipio.

Formano oggetto d'appalto i seguenti servizi:

- a) - effettuazione delle operazioni di pulizia e di disinfezione dei manufatti costituenti le vasche e i serbatoi per l'acqua potabile del Civico Patrimonio Immobiliare, compresi gli edifici scolastici, con sigillatura dei coperchi al serbatoio tramite sistemi atti a mantenere in idonea posizione i coperchi stessi;

- verifica e pulizia della reticella, antintrusione per insetti, muridi e quant'altro, del tubo del troppo pieno, se localizzato in luogo accessibile. Installazione della stessa, nel caso di assenza, allo sbocco del tubo di troppo pieno o altre soluzioni idonee allo scopo da concordarsi con il Tecnico Municipale incaricato
- b) intervento di pulizia del locale ospitante le vasche o i serbatoi di cui sopra;
- c) effettuazione, a pulizia avvenuta, del prelievo e delle analisi di controllo interno della potabilità dell'acqua destinata al consumo umano in conformità alle prescrizioni del D.Lgs. n. 31/01 e s.m.i. e al R.I.S.A. Tali prove devono comprendere analisi microbiologica e chimica completa dei metalli pesanti.
- d) verifica dello stato manutentivo del locale tecnico che alloggia le vasche o i serbatoi e compilazione della scheda n. 2 allegata al presente Capitolato Speciale di Appalto.

Art. 2 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata di anni uno a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso e comunque, nel caso in cui la Civica Amministrazione richieda alla Ditta aggiudicataria "Servizi aggiuntivi", tali servizi dovranno concludersi entro il 31.12.2021.

Art. 3 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara ammonta a **Euro 149.600,00 oltre Iva al 22%**, così suddiviso:



COMUNE DI GENOVA

- a) 1° lotto: € 74.800,00 oltre Iva al 22% di € 16.456,00 per un totale di € **91.256,00**;
b) 2° lotto: € 74.800,00 oltre Iva al 22% di € 16.456,00 per un totale di € **91.256,00** ;

secondo la tabella di ripartizione budget per Municipio nell'ambito di ciascun lotto:

		N. Edifici	Importo comprensivo di IVA al 22%	Importo al netto di IVA
Lotto 1°	Bassa Valbisagno	16	13.500,00	11.065,58
Lotto 1°	Media Valbisagno	42	10.177,38	8.342,11
Lotto 1°	Valpolcevera	37	24.000,00	19.672,13
Lotto 1°	Medio Ponente	31	25.411,70	20.829,27
Lotto 1°	Ponente	20	18.166,92	14.890,91
	Totale Lotto	146	91.256,00	74.800,00
Lotto 2°	Centro Est	63	37.227,78	30.514,51
Lotto 2°	Centro Ovest	19	20.000,00	16.393,44
Lotto 2°	Medio Levante	20	17.014,11	13.945,99
Lotto 2°	Levante	20	17.014,11	13.945,99
	Totale Lotto	122	91.256,00	74.800,00

La Civica Amministrazione si riserva l'applicazione del 6/5 contrattuale e servizi aggiuntivi per un valore stimato dell'appalto pari ad Euro 214.000,00 oltre I.V.A suddiviso in due lotti.

Art. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA (non applicare)

Le offerte economiche dovranno essere redatte ed inviate tenendo conto delle indicazioni e delle modalità previste nella lettera di invito e nel disciplinare di gara.

Saranno considerate nulle le offerte incomplete e quelle contenenti riserve o condizioni.

L'offerta economica è determinata dalla percentuale di sconto da applicarsi sui prezzi posti a base di gara (vedi elenco prezzi allegato al presente Capitolato) .

Art. 5 MODALITA' DI ESECUZIONE

L'esecuzione delle prestazioni verrà richiesta dal Direttore dell'esecuzione del contratto del competente Municipio mediante ordine .

La Ditta dovrà concordare le modalità di esecuzione dei servizi con i singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati, anche mediante calendarizzazione degli interventi con data di inizio e fine lavori ed ubicazione di ogni intervento

Inoltre è tenuta ad eseguire i servizi oggetto di appalto a perfetta regola d'arte, secondo i dettami previsti dalla vigente normativa in materia.



COMUNE DI GENOVA

I singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati potranno richiedere alle Ditte aggiudicatarie il prelievo e le analisi di verifica delle condizioni di potabilità dell'acqua indipendentemente dall'effettuazione delle operazioni di pulizia dei serbatoi.

Il servizio nel restante patrimonio di civica proprietà verrà effettuato sulla base di ordini da parte dei singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati per il periodo relativo all'intera durata del contratto.

Sono a totale carico delle Ditte assegnatarie le spese di trasporto/percorrenza dei veicoli dalla sede al luogo dell'intervento e ritorno, nonché gli oneri relativi allo smaltimento di cui all'art.7

Le ditte aggiudicatarie sono obbligate ad espletare il servizio oggetto dell'appalto attivando anche contemporaneamente gli interventi presso i Municipi del lotto assegnato.

La Ditta sarà ritenuta responsabile della distribuzione di acque non conformi alle caratteristiche qualitative previste dalla vigente normativa in materia di qualità dell'acqua destinata al consumo umano, qualora tali difformità siano dovute ad errori od omissioni nello svolgimento dei servizi oggetto di appalto e/o intempestiva segnalazione ai tecnici municipali incaricati in caso di parametri non conformi ai valori fissati dalla normativa vigente.

SPECIFICA 1

PULIZIA LOCALI TECNICI (NP 1, NP 2, NP 3)

Pulizia dei locali tecnici contenenti le vasche e/o i serbatoi di riserva idrica mediante utilizzo di aspiratore elettromeccanico sul pavimento, pareti verticali e soffitto, lavaggio del pavimento con idoneo agente detergente, pulizia delle griglie e dei serramenti, pulizia delle pareti esterne dei serbatoi; l'onere è comprensivo dell'utilizzo degli idonei strumenti, sia elettromeccanici che manuali.

SPECIFICA 2

PULIZIA SERBATOI IDRICI APERTI (NP 4, NP 5, NP 6)

Le ditte hanno l'obbligo di dotarsi di due squadre ciascuna composta almeno da 2 persone di idonea capacità professionale, dotate di tutte le attrezzature e materiali necessari all'esecuzione delle operazioni richieste e comunque di organizzare gli interventi al fine di garantire la conclusione delle operazioni, da effettuarsi negli edifici scolastici, nei tempi previsti all'art. 9 del presente capitolato speciale.

Le operazioni di pulizia e disinfezione dei manufatti dovranno essere effettuate in accordo con i tecnici incaricati, ciò anche in relazione alla necessità di evitare problematiche di approvvigionamento idrico legate alla messa fuori servizio temporanea delle vasche e/o serbatoi.

Le operazioni comprendono:

1) Attrezzamento:

La Ditta dovrà procedere preliminarmente ad attrezzare idoneamente la zona d'intervento per lo svolgimento delle operazioni previste dall'appalto di servizio.

2) Svuotamento della vasca:

Il personale dell'Impresa dovrà agire sulle valvole di intercettazione, ove possibile mettendo in bypass la vasca, e procedere allo svuotamento della stessa mediante l'apertura dello scarico di fondo.

3) Rimozione del materiale e dei depositi presenti sul fondo:

Dovranno essere rimossi i materiali ed i depositi presenti sul fondo della vasca.

4) Pulizia generale della vasca:



COMUNE DI GENOVA

La Ditta dovrà procedere alla pulizia generale delle pareti, del fondo e della copertura superiore della vasca rimuovendo eventuali incrostazioni, pellicole ecc..

5) Verifica visiva generale dello stato di conservazione della vasca con particolare attenzione alla tenuta dell'impermeabilizzazione, se presente.

Una volta effettuata la pulizia generale della vasca dovrà essere effettuata la verifica dello stato di conservazione del manufatto individuando la presenza di danneggiamenti nelle opere civili (crepe, ecc.).

Nel caso la Ditta appaltatrice individui la presenza di danneggiamenti, crepe, dovrà darne tempestiva comunicazione al tecnico competente incaricato.

6) Disinfezione delle superfici interne della vasca:

La Ditta dovrà procedere alla disinfezione generale delle superfici interne della vasca (pareti laterali, fondo e copertura) mediante l'utilizzo di idonei reagenti di disinfezione.

7) Risciacquo finale:

La Ditta dovrà effettuare il risciacquo finale delle superfici interne della vasca.

8) Riempimento della vasca:

La Ditta dovrà chiudere lo scarico di fondo, agire sulle valvole di intercettazione in modo da permettere il riempimento della vasca e ristabilirne le corrette condizioni di funzionamento.

SPECIFICA 3

ULTERIORI ACCORGIMENTI PER CISTERNE IN CEMENTO (NP 8)

Qualora con la verifica delle pareti interne si evidenziassero danneggiamenti nelle opere civili, crepe, cavillature, ecc., si dovrà procedere con la:

- rimozione di eventuali parti in fase di distacco (nella misura massima del 1% della superficie totale della cisterna).
- ripristino delle parti di cui sopra con idonei materiali.
- applicazione, su tutte le pareti, di una mano di copertura a calce di idonea dosatura.

SPECIFICA 4

PULIZIA INTERNA SERBATOI DI ACCUMULO CHIUSI (NP 7)

Verifica visiva generale dello stato di conservazione dei serbatoi nella parte esterna.

Chiusura delle valvole di intercettazione dell'impianto a valle e a monte dei serbatoi.

Rimozione di un raccordo idraulico per permettere l'inserimento di agenti disinfettanti all'interno.

Inserimento di idoneo agente disinfettante/sanificante, all'interno del serbatoio, lasciandolo agire per il tempo necessario allo scopo.

Svuotamento accurato dei serbatoi.

Risciacquo accurato dei serbatoi.

Riempimento dei serbatoi.

Rimessa in servizio dell'impianto.

SPECIFICA 5

**ANALISI DI VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI POTABILITA' DELL'ACQUA (NP 9)
PER OGNI IMPIANTO**



COMUNE DI GENOVA

Successivamente alle operazioni di pulizia e come previsto nel terzo punto dell'art 7, dovrà essere prelevato un campione di idonea quantità di acqua necessaria all'effettuazione di analisi di potabilità.

L'effettuazione di prove di laboratorio avverrà presso gli Enti preposti competenti o altro laboratorio autorizzato.

Tali prove devono comprendere analisi microbiologica e chimica completa dei metalli pesanti.

La trasmissione del rapporto di corretta esecuzione delle operazioni di pulizia come da tabella allegata n. 3 dovrà riportare:

- ◆ Sito dell'intervento: nome esatto della scuola e relativo indirizzo
- ◆ data del campionamento
- ◆ punto di prelievo del campione
- ◆ segnalazioni di anomalie: indicazione precisa e chiara di quanto non conforme
- ◆ data di invio del campione al laboratorio
- ◆ risultati di laboratorio in originale
- ◆ timbro dell'Impresa e firma del responsabile dell'Impresa

Art. 6 RESPONSABILITA'

Durante l'esecuzione degli interventi la Ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

E' fatto tassativo obbligo all'aggiudicatario, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso i terzi, a tenere comunque manlevato il Comune stesso, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità civile per danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante l'appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico di esso Aggiudicatario il completo risarcimento dei danni stessi.

L'espletamento della vigilanza e del controllo, che competono alla Civica Amministrazione non potrà mai venire invocato dall'Aggiudicatario o dal personale da esso dipendente, quale esimente o diminuyente la responsabilità, che sarà sempre ed in ogni caso a suo esclusivo carico.

Il Comune di Genova è e rimane completamente estraneo a qualsiasi rapporto intercorrente tra l'Aggiudicatario e i terzi in ordine al servizio oggetto dell'appalto e quant'altro annesso con l'appalto.

Il Comune, fermo restando l'obbligo tassativo dell'Aggiudicatario di osservare scrupolosamente tutte le norme, prescrizioni di legge e di regolamenti, ordini delle competenti Autorità, già emanati, o che potessero in prosieguo dell'appalto venire emanati per la tutela ed il trattamento del personale dipendente, rimane del tutto estraneo ai rapporti tra l'Aggiudicatario ed il personale da esso dipendente, rapporti che concernono esclusivamente l'Aggiudicatario.

La Ditta sarà ritenuta inoltre responsabile della distribuzione di acque non conformi alle caratteristiche qualitative previste dalla vigente normativa in materia di qualità dell'acqua destinata al consumo umano, qualora tali difformità siano dovute ad errori od omissioni nello svolgimento dei servizi oggetto di appalto e/o intempestiva segnalazione al direttore dell'esecuzione del contratto in caso di parametri non conformi ai valori fissati dalla normativa vigente.

Art. 7 OBBLIGHI DELLA DITTA

- La Ditta è tenuta ad eseguire i servizi oggetto di appalto a perfetta regola d'arte e secondo i dettami previsti dalla vigente normativa in materia e dovrà far pervenire prima dell'inizio del servizio le schede tecniche di tutti i prodotti utilizzati.



COMUNE DI GENOVA

- La Ditta è tenuta ad eseguire il servizio oggetto di appalto negli edifici scolastici durante il periodo estivo di chiusura e comunque, nel caso in cui, su ordine dei singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati fosse necessario effettuare il servizio in oggetto nel corso di utilizzo della struttura scolastica dovranno essere presi, da parte della Ditta, tutti i necessari accorgimenti e precauzioni in maniera tale da ridurre al minimo il disservizio.
- I prelievi e le successive analisi devono essere effettuati nel periodo immediatamente successivo all'apertura delle scuole, poiché risulta importante verificare in tempo utile l'efficacia degli interventi di pulizia e sanificazione dei serbatoi ed al contempo espletare il prelievo, ad impianto idrico attivo, ai fini della veridicità delle analisi;
- Con procedura d'urgenza dall'effettuazione del prelievo dovranno pervenire ai singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati i risultati delle analisi, che saranno comunicati tempestivamente dallo stesso alla Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni. Inoltre, nel caso in cui le analisi non risultassero conformi la Ditta dovrà, sulla base di contatti telefonici con il laboratorio di analisi, avvertire il Direttore dell'esecuzione del contratto del Municipio competente ancor prima dell'emissione del documento di analisi.
- I controlli analitici dei prelievi risultati non conformi saranno ripetuti dopo aver effettuato il sopralluogo tecnico di verifica dell'impianto dei serbatoi (chiusura coperchio, ecc) e/o intervento straordinario di pulizia e disinfezione serbatoi.
- La Ditta è tenuta a smaltire correttamente tutte le tipologie di rifiuto prodotte nel corso delle attività oggetto d'appalto.
- I controlli analitici interni, di cui al D.Lgs n. 31/01 e s.m.i., dovranno garantire oltre che il rispetto della normativa vigente, il controllo quanto più possibile mirato della qualità dell'acqua erogata in modo da individuare tempestivamente alterazioni e conseguenti necessità d'intervento.

Per l'analisi eseguita la Ditta appaltatrice dovrà produrre il relativo rapporto di prova firmato e timbrato in originale.

- È fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice ed al relativo personale dipendente di segnalare al Direttore dell'esecuzione del contratto attraverso i competenti tecnici incaricati quelle circostanze o fatti che, rilevati nello svolgimento dei servizi, possono impedirne una regolare effettuazione.
- Nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto e descritti nel presente articolo, sono a carico della Ditta tutti gli oneri, nessuno escluso derivanti dallo svolgimento dei servizi stessi, quali quelli per: personale, attrezzature varie, mezzi d'opera, materiali di consumo (prodotti per disinfezione e pulizia, ecc..), spese gestionali ed amministrative, trasporti, smaltimento finale dei rifiuti prodotti nell'ambito delle operazioni di pulizia dei manufatti, ecc.. e comunque tutto quanto occorre per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto secondo le migliori regole.
- La Ditta appaltatrice dovrà disporre, sia al momento dell'assunzione dell'appalto che per tutta la durata dello stesso, dei mezzi e delle attrezzature necessarie atte a garantire il corretto svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato.
- E' obbligo della Ditta appaltatrice impiegare per le prestazioni di servizio proprio personale, di pagarne le competenze e dare piena attuazione alle norme contrattuali nazionali e



COMUNE DI GENOVA

territoriali di settore, nonché assumere a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi assistenziali ed antinfortunistici, oltre ad idonea copertura assicurativa sul personale impiegato;

- La Ditta appaltatrice dovrà disporre di una Sede operativa in Genova o Provincia o di impegnarsi ad attivare tale sede entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di aggiudicazione con relativo recapito telefonico, fax e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità e recapito cellulare, tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto.

Deve altresì:

- garantire attraverso un suo rappresentate tecnico la presenza sul luogo di esecuzione degli interventi, per tutta la durata del servizio. Il suddetto dovrà essere espressamente delegato a rappresentare in loco l'appaltatore per tutti gli adempimenti che riguardano anche la sicurezza degli interventi da effettuarsi e dovrà essere abilitato secondo le caratteristiche delle opere da eseguirsi;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune eventuali modifiche del nominativo del soggetto incaricato;
- manlevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, giuridica, economica, igienico-sanitaria, organizzativa, gestionale, civile e penale che potesse insorgere per quanto attiene direttamente ed indirettamente al servizio in oggetto;
- espletare tutte le eventuali pratiche autorizzative presso gli uffici competenti e i relativi oneri;
- garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro attenendosi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di salute e sicurezza di lavoratori – D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- dotare gli operatori di tutti i D.P.I. previsti dalla normativa vigente , nonché i mezzi, macchine ed attrezzature atti facilitare l'esecuzione del lavoro.
- comunicare il nominativo del proprio responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione onde consentire alla C. A. di attivare, quando necessario, le procedure di coordinamento,
- nominare un responsabile generale del servizio affidato che assumerà il ruolo di referente nei confronti dell'Ente appaltante e che in qualità di responsabile del servizio svolto ne risponderà a termini di legge;

Art. 8 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo alla Ditta, al fine di garantire la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di “ miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori “ D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

In relazione ai costi per la sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta l'obbligo per la stessa di elaborare e produrre alla S.A. entro 20 giorni prima della sottoscrizione del contratto, il proprio Documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi sul luogo di lavoro.

Art. 9 ADEMPIMENTI DI COMPETENZA DEI MUNICIPI

Nel caso in cui alcuni interventi di pulizia negli edifici scolastici siano effettuati nel corso di utilizzo della struttura è necessario che i singoli Direttori dell'esecuzione del contratto comunali incaricati avvertano la Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni – Ufficio



COMUNE DI GENOVA

Ristorazione , affinché siano messe in atto dalla competente suddetta Direzione le dovute necessarie procedure e precauzioni nei confronti dell'utenza scolastica.

Inoltre nel caso di risultati non conformi dovrà essere avvertita tempestivamente, la Direzione Politiche Educative

Art. 10 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Il Comune di Genova ha facoltà di risolvere il contratto con le modalità e nei casi previsti dall'articolo art. 108 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

2. Ai sensi dell'art 1456 del Codice Civile, costituiscono causa di risoluzione del contratto, in aggiunta ai casi disciplinati dal precedente comma e dall' articolo 25, le seguenti ipotesi:

A) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa;

B) sopravvenuta incapacità secondo quanto stabilito all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con particolare riferimento ad irregolarità contributive in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa;

C) difformità nella prestazione del servizio e qualora l'impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente Capitolato;

D) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;

E) interruzione non motivata del servizio;

F) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;

G) grave inadempimento nel corso dell'esecuzione del servizio, secondo quanto indicato e accettato dal committente;

H) subappalto non autorizzato;

I) in tutti gli altri casi previsti dalle normative vigenti;

L) grave e provato inadempimento dell'impresa qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per la C.A., tali da compromettere il risultato della gestione;

M) in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del Comune di Genova in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune di Genova intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'impresa a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal Contratto.

Art. 11 PENALITA'

In caso di inosservanza dell'ordine di esecuzione della prestazione, per una giornata di ritardo sia nell'inizio che nell'ultimazione rispetto al termine fissato, sarà applicata una penalità pari ad 1/10 dell'importo richiesto, che sarà dedotta dall'importo della fattura.

Ritardo superiore ad un giorno verrà considerato come mancata esecuzione del servizio.

Nel caso di mancata esecuzione della prestazione richiesta, la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopraccitata, si riserva di richiedere lo svolgimento del servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto .



COMUNE DI GENOVA

Inoltre, qualora l'aggiudicataria non svolga, per cause ad essa imputabili e per più di tre volte, la prestazione richiesta, ovvero incorra in reiterati ritardi tali da compromettere, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, il regolare svolgimento dell'attività, la stessa si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento degli eventuali danni.

La Civica Amministrazione si riserva di assegnare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria.

Art. 12 VIGILANZA E CONTROLLI

La vigilanza e il controllo sull'esecuzione dei servizi disciplinati dal presente Capitolato competono ai singoli Direttori dell'esecuzione del contratto municipali incaricati, che possono effettuare controlli in qualsiasi momento e senza preavviso.

L'impresa altresì deve comunicare il nominativo del proprio responsabile di servizio prevenzione e protezione onde consentire alla C.A. di attivare, quando necessario, le procedure e le misure di coordinamento.

L'Impresa Appaltatrice è obbligata ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento e cautela atti ad evitare rischi o danni a persone, animali e cose, nonché ad opere e servizi pubblici.

Art 13 VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE

L'analisi svolta al fine di individuare possibili "interferenze", cioè eventuali contatti rischiosi tra personale del committente e quello dell'appaltatore sul luogo di lavoro, propedeutica all'eventuale predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) ha evidenziato come le prestazioni oggetto dell'appalto di cui trattasi, alla data odierna, possono essere causa di interferenze, ai fini e ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., da cui discende che il costo della sicurezza è pari ad Euro 800,00 oltre IVA per lotto. e che l'importo, non soggetto a ribasso troverà capienza all'interno dell'importo del presente appalto.

Il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato dal Comune medesimo, anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche contrattuali di tipo tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato, su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 gg dall'aggiudicazione definitiva ed a seguito della positiva valutazione espressa dal Responsabile di Procedimento .

Art.14 COPERTURA ASSICURATIVA

L'impresa assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di proprietà sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e della attività connesse, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

A tal fine l'Impresa è obbligata a stipulare apposita polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione dai rischi derivanti dall'esecuzione dei lavori a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti con una somma assicurata pari ad Euro 517.000,00 (cinquecentodiciasettemila), che preveda una garanzia per responsabilità civile verso terzi per un massimale di € 1.000.000,00 (un milione).



COMUNE DI GENOVA

In proposito si specifica che, con il termine apposita si intende una polizza riferita all'oggetto dell'appalto, oppure, qualora l'esecutore disponga di polizza assicurativa generica, si intende una appendice alla stessa riferita anch'essa all'oggetto dell'appalto.

Le coperture assicurative di cui sopra dovranno avere durata pari al contratto ed essere presentate, in copia alla Stazione Appaltante prima dell'inizio del servizio.

Art. 15 CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva del servizio dovrà versare una cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Disciplinare, secondo quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

- 1) La cauzione definita potrà essere eseguita con le seguenti modalità:
 - fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal D.P.R. 635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. 449/1959.
 - La cauzione prestata dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- 2) La cauzione definitiva dovrà avere durata pari a quella del relativo contratto e potrà essere svincolata solo dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione .

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 16 DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte del contratto:

1. il presente Capitolato Speciale d'Appalto e i suoi allegati;
2. l'elenco prezzi unitari.

Fanno altresì parte del contratto, sebbene non siano ad esso allegati i documenti e le norme di legge citate nel presente Capitolato.

Art.17 LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

La contabilizzazione del servizio sarà trimestrale sulla base degli effettivi servizi svolti ed è subordinata alla presentazione da parte della Ditta della scheda di cui all'art. 1 lettera d) e alla certificazione di cui all'art. 5 (di cui all'allegato 3), a ciascun Direttore dell'esecuzione del contratto municipale incaricato che provvederà alla liquidazione e al pagamento delle fatture di competenza.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato dalla Civica Tesoreria entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

Il pagamento, inoltre, è subordinato alla verifica da parte del committente del D.U.R.C..



COMUNE DI GENOVA

Ove dovuti dovrà pervenire alla stazione appaltante copia dei versamenti effettuati agli Organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

In caso di accertata irregolarità contributiva, dallo stato finale saranno trattenute le somme dovute all'INPS e all'INAIL, limitatamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori e per questi ultimi limitatamente al periodo in cui si sono svolte le lavorazioni in subappalto.

Le fatture in sede contabile dovranno essere esibite secondo le modalità indicate art.10 del contratto (Liquidazione e pagamento delle fatture).

Art. 18 ELEZIONE DEL DOMICILIO

Ad ogni effetto legale la Ditta aggiudicataria dovrà eleggere il proprio domicilio in Genova.

Art. 19 CESSIONE DEL CONTRATTO

La ditta Aggiudicataria non potrà cedere a terzi, in tutto o in parte direttamente o indirettamente il contratto.

In caso di cessione la C.A. avrà il diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, salvo ogni diritto di chiedere il risarcimento di qualsiasi eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

Art. 20 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono le norme del Capitolato Generale per gli appalti e le forniture del Comune di Genova, del Regolamento sull'attività contrattuale, e quanto previsto dal Capitolato di Sicurezza del Comune di Genova, nonché, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

Art. 21 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla presente fornitura è stabilita la competenza del foro di Genova.

Art. 22 CESSIONE CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato nonché il conferimento di procure all'incasso purchè siano state preventivamente notificate alla C.A. e dalla stessa accettate nel rispetto delle previsioni di Legge.

Art. 23 SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto purché nell'offerta economica venga chiaramente indicata la parte del servizio che la ditta intenda eventualmente subappaltare a terzi.

Resta inteso che la quota complessivamente subappaltata non deve essere in ogni caso superiore al 30% del valore di quanto assegnato alla ditta aggiudicataria.

Art. 24 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



COMUNE DI GENOVA

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2004, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara o di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

Art. 25 DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

Si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

L'inosservanza delle disposizioni di cui sopra porterà alla recessione automatica del contratto da parte della Civica Amministrazione.

Allegati:

- Prezziario
- Scheda 1 – Elenco edifici
- Scheda 2 – Rapporto stato di manutenzione
- Scheda 3 – Rapporto corretta esecuzione
- D.U.V.R.I. gara

SCHEMA N. 1

ELENCO EDIFICI

SUDDIVISI PER MUNICIPI

Riepilogo totali edifici

Lotto 2°	Centro Est	63
Lotto 2°	Centro Ovest	19
Lotto.1°	Bassa Valbisagno	15
Lotto 1°	Media Valbisagno	42
Lotto 1	Valpolcevera	37
Lotto 1	Medio Ponente	31
Lotto 1	Ponente	20
Lotto 2°lotto	Medio Levante	20
Lotto 2° lotto	Levante	20
		263

divisione	n.scuole	Denominazione	indirizzo
CENTRO EST	63	<i>Asilo Nido</i> IL DELFINO	Calata di Negro,1
		<i>Asilo Nido</i> LOMELLINI	via Lomellini,7
		<i>Materna</i> BERTANI	via Bertani, 7
		<i>Infanzia</i> BERTONCINI	corso Firenze, 79
		<i>Infanzia</i> MADDALENA	via Lomellini, 40,r
		<i>Infanzia</i> LA VITA E' BELLA	via S Bartolomeo Armeni 1
		<i>Materna</i> BERTANI	via Bertani, 7
		<i>Lic.</i> VILLETTA ACCADEMIA	Via Bertani, 5
		<i>Media</i> BERTANI- RUFFINI	salita delle Battistine, 12
		<i>Elementare</i> MAZZINI	corso Firenze, 1
		<i>Infanzia</i> SANTA SOFIA	salita Mascherona, 6
		<i>Media</i> BALIANO	vico Vegetti, 2
		<i>Materna</i> SARZANO	piazza Sarzano, 14 a
		<i>Materna</i> LAGACCIO	via del Lagaccio, 30
		<i>asilo Nido</i> CAMELOT	via Boine, 32
		<i>Infanzia</i> MONTICELLI	via A.Centurione, 8
		<i>Infanzia</i> TOLLOT	via Ricci, 8
		<i>Elementare</i> G. GRILLO	salita Battistine, 16
		<i>Elementare</i> SPINOLA	Via Spinola, 4
		<i>Media</i> SERRA	salita Oregina, 26
		<i>Media</i> DON MILANI-COLOMBO	Giardini Tito Rosina
<i>Elem</i> DUCA ABRUZZI	via A.Centurione,19		
<i>Elem./Materna.</i> S. PAOLO	via Cabrini, 2		

	<i>Elementare</i> DE SCALZI	via Ricci, 8
	<i>Elem./Materna</i> EMBRIACO	piazza S.Maria via Lata, 12
	<i>Elementare</i> GARAVENTA	via S.Giorgio, 1
	<i>Infanzia</i> SAN LUIGI	salita Carbonara ,65
	<i>Elem.</i> MAZZA / Inf.NAPOLI	via Napoli, 60-62
	<i>Media</i> GASTALDI	salita Oregina,40
	<i>Media</i> GASTALDI (succ)	Salita Oregina, 26
	<i>Liceo</i> DELEDDA	via Bertani, 6
	<i>Ex Nido</i> BERTANI (Deledda)	via Bertani, 5
	ACCADEMIA LIGUSTICA	Largo Pertini, 4
	Lic.DUCHESSA DI GALLIERA	Corso Mentana, 27
	<i>Materna</i> BONDI	via Costanzi, 122
	<i>Asilo Nido</i> SARZANO	Piazzetta Ninfeo 30
	<i>Scuola Elem</i> DANEO	Salia Consolazione
	<i>El. X DICEMBRE</i>	Via Maculano, 14
	<i>Nido S.</i> DONATO	Vico Mezzagalera, 5
	<i>Nido</i> OLEANDRO	Via Balbi, 83r
	<i>Nido</i> DON ACCIAI	Via Napoli, 46
	<i>Nido</i> PORTO ANTICO	Calata Mandraccio
	<i>Infanzia</i> NINFEO	Piazza Ninfeo, 30

Extra scuole	Denominazione	indirizzo
	<i>MUSEO VILLA CROCE</i>	<i>VIA B. LIGURIA</i>
	<i>MUSEO STORIA NATURALE</i>	<i>VILLETTA DINEGRO</i>
	<i>MUSEO CHIOSSONE</i>	<i>V. GARIBALDI</i>
	<i>MUSEO PALAZZO BIANCO</i>	<i>V. GARIBALDI</i>
	<i>MUSEO PALAZZO ROSSO</i>	<i>V.GARIBALDI</i>
	<i>MUSEO S. AGOSTINO</i>	<i>STR.S.AGOSTINO</i>
	<i>MUSEO MAZZINIANO</i>	<i>VIA LOMELLINII</i>
	<i>PALESTRA DESCALZI</i>	<i>VIA RICCI</i>
	<i>CASSETTA V. DINEGRO</i>	<i>VILLETTA DINEGRO</i>
	<i>PALAZZO DELLE TORRETTE</i>	<i>VIA GARIBALDI</i>
	<i>VICO TEATRO NAZIONALE (APP.)</i>	<i>V.CO TEATRO NAZIONALE</i>
	<i>VILLA PIAGGIO</i>	<i>C.SO FIRENZE</i>
	<i>DISTR. POSTA VECCHIA</i>	<i>PIAZZA POSTA VECCHIA</i>
	<i>MERCATO OREGINA</i>	<i>VIA MACULANO</i>
	<i>PALESTRA VIA DELLE FONTANE</i>	<i>VIA DELLE FONTANE</i>
	<i>VICO INDORATORI</i>	<i>VICO INDORATORI 13-15</i>
	<i>VIA BALBI civ 16</i>	<i>VIA BALBI 16</i>
	<i>S.FEDE (MAI USATI)</i>	<i>VIA DELLE FONTANE</i>
	<i>VICO BISCOTTI (MAI USATI)</i>	<i>VICO BISCOTTI</i>

VICO MONACHETTE

VICO MONACHETTE

divisione	n.scuole	Denominazione	indirizzo
CENTRO OVEST	19	<i>Infanzia</i> GARBARINO	Via Asilo Garbarino ,17
		<i>Scuola materna</i> TOLLOT	Salita Angeli, 62
		<i>Asilo nido</i> LILLIPUT – VILLA GIUSEPPINA	Via Bologna, 21
		<i>Elementare</i> GARIBALDI	Via Bologna, 6
		<i>Elementare</i> MAMELI	Via Bologna ,86
		<i>Scuola media</i> BIXIO	Salita Granarolo, 24
		<i>Scuola materna</i> GOVI	Via Pellegrini,17
		<i>Asilo nido</i> MONGOLFIERA	Via P. Reti, 25b
		<i>Scuola media</i> BARABINO	Via Cantore 29b
		<i>Scuola media</i> BARABINO	L.go Gozzano 3
		<i>Scuola media</i> SAMPIERDARENA	P.zza Monastero 6
		<i>Scuola materna</i> ANDERSEN	Via dei Landi 19
		<i>Scuola elem.</i> CICALA	Via Rigola, 52
		<i>Media</i> BIXIO - <i>Elementare</i> CHIABRERA	Via L.Gagliardo- Via Asilo Garbarino 1
		<i>Media</i> BIXIO	Via P. Doria 12
		<i>Materna</i> MAZZINI	Via Dottesio 9
<i>Elementare</i> TAVIANI	C.so Martinetti 77g		
<i>Media</i> SAMPIERDARENA	Via Rolando 12		
<i>Elementare</i> MAZZINI	L.go Gozzano 1		

divisione	n.scuole	Denominazione	indirizzo
BASSA VALBISAGNO	16	ASILO NIDO ALBERO D'ORO	Sal.N.S.del Monte 4
		SCUOLA EL. MAT.MEDIA	Piazza G.Ferraris 4
		SCUOLA EL MAT	Via Galeazzo 26
		SCUOLA COM.INF. EL	Via Motta 1
		SC.COM.INF ELEM	Piazza Martinez 2
		SC.COM.INF.SAN FRUTTUOSO	Piazza Manzoni 2
		SC.MEDIA GOVI	Via Pinetti 68
		SC.MEDIA BERGHINI	Via Berghini 1
		SC.MEDIA MERELLO	Via L.Cambiaso 6
		SC.MEDIA PARINI	Via Archimede 46
		ASILO CAMOSCIO	Viale Bracelli, 61
		DISTRETTO PM	Via Marassi,6
		MUNICIPIO	P.zza Manzoni ,1
		EDIFICIO SCOLASTICO	P.zza Solari, 4
		PLESSO FONTANAROSSA	Via Ginestrato, 11

divisione	n.scuole	Denominazione	indirizzo
Media VALBISAGNO	42	<i>Asilo Nido</i> CASSETTA ORSACCHIOTTI	Via Bobbio, 68
		<i>Materna</i> L'ISOLA CHE NON C'E'	Via Bobbio, 68
		<i>Materna</i> Satale di via BURLANDO	Via Burlando,48
		<i>Elementare</i> DI VIA BURLANDO	Via Burlando, 48
		<i>Media</i> BERTANI- RUFFINI	Via Burlando, 54
		<i>Vespertine di</i> VIA BURLANDO	Via Burlando, 48
		<i>Infanzia</i> IL SOLE	Via Bobbio, 22
		<i>Elementare</i> DA PASSANO	Via Montaldo,8
		<i>Materna di via</i> BURLANDO	Via Burlando, 1
		<i>Elementare</i> GIOVINE ITALIA	Via Burlando,1
		<i>Media</i> BERTANI- RUFFINI	Via Montaldo, 61
		<i>Vespertine di</i> STAGLIENO	Passo Ponte Carrega,32
		<i>Media</i> CANTORE- LOMELLINI	C.De Stefanis, 56
		<i>Asilo Nido</i> CANTAEGUA	Via Mogadiscio, 49b
		<i>Infanzia</i> MIMOSA	Via Mogadiscio, 49
		<i>Elementare</i> ANDERSEN	Via Mogadiscio, 67
		<i>Media</i> D'AZEGLIO- LUCARNO	Via Mogadiscio, 67c
		<i>Asilo Nido</i> CICOGNA	Via Piacenza, 25
		<i>Materna</i> PIACENZA	Via Piacenza, 25
		<i>Infanzia</i> CA' DI VENTURA	Via San Felice, 19
		<i>Infanzia</i> PETER PAN	Via San Felice, 19
		<i>Elementare</i> SANTULLO	Via San Felice,19
		<i>Media</i> D'AZEGLIO- LUCARNO	Via San Felice, 19
		<i>Infanzia</i> GABBIANO	Via Lodi, 4
		<i>Elementare</i> MAZZINI	Via Lodi, 4
		<i>Media</i> D'AZEGLIO- LUCARNO	Via Lodi, 4
		<i>Materna di via de</i> VINCENZI	Via de Vincenzi, 28
		<i>Elementare</i> S. GOTTARDO	Via de Vincenzi, 30
		<i>Media</i> DA PASSANO	Via de Vincenzi, 26
		<i>Materna di via</i> VALTREBBIA	Via Valtrebbia, 299
		<i>Elementare</i> S. EUSEBIO	Via Valtrebbia, 301,
		<i>Elementare</i> MONTESIGNANO	Via Terpi, 50
		<i>Elementare</i> S. GIACOMO .	Via Riomaggiore, 1b
		<i>Materna di via</i> STRUPPA	Via Struppa, 148
<i>Elementare</i> DORIA	Via Struppa, 148		
<i>Infanzia</i> COCCINELLA	Via B.Da Porto, 14a		
<i>Elementare</i> PRATO	Via Struppa, 214		
<i>Materna</i> Via di CRETO	Via di Creto, 62		

	<i>Elementare</i> SAN SIRO	Via di Creto, 62a
	<i>Media</i> D'AZEGLIO- LUCARNO	Via S.M. di Struppa, 5
	<i>Media</i> D'AZEGLIO- LUCARNO	Via S.M. di Struppa, 6
	<i>Vespertine di via</i> TROSSARELLI	Via Trossarelli, 68

divisione	n.scuole	Denominazione	indirizzo
VALPOLCEVERA	37	<i>Materna</i> ARCOBALENO	Via F.lli Coronata, 11
		<i>Materna</i> PRIMAVERA	Via Mozart,1
		<i>Materna</i> RIVAROLO	Passo Torbella, 12a
		<i>Materna</i> ARIOSTO	Via Ariosto,1
		<i>Materna</i> F.LLI CORONATA	Via F.lli Coronata, 9
		<i>Materna</i> FASCIOTTI	Via Fasciotti, 28
		<i>Materna</i> 8 MARZO	Via Teglia, 2 c
		<i>Materna</i> BONFIENI	Via Reta, 3
		<i>Materna</i> CAPITINI V SANGUINETI	Via dei Molinussi,9
		<i>Materna</i> GARRONE	P.zzetta Cattaneo,2
		<i>Materna</i> FANTASIA	Via Isocorte, 1 b
		<i>Elementare</i> ARIOSTO	Via Ariosto,1
		<i>Elementare</i> DE AMICIS	P.zza Pallavicini,6
		<i>Elementare</i> 2 GIUGNO	Via F.lli Coronata, 11
		<i>Elementare</i> MORANTE	Via Linneo, 232
		<i>Elementare</i> TEGLIA	Via Teglia, 2 b
		<i>Elementare</i> VILLA SANGUINETI	Via Molinussi, 9
		<i>Elementare</i> D.ALIGHIERI	P.zza Rissotto,2
		<i>Elementare</i> DOGE DA MURTA	P.zza Chiesa di Murta 5a
		<i>Elementare</i> GALLINO	Via Isocorte, 1 b
		<i>Media</i> CAFFARO	Via Gaz,3
		<i>Succ. Media</i> CAFFARO	Passo Torbella, 14
		<i>Succ. Media</i> CAFFARO	Via F.lli Coronata, 11
		<i>Media</i> FOSCOLO	P.zza Pallavicini,6
		<i>Succursale Media</i> FOSCOLO	Via Teglia, 2c
		<i>Succursale Media</i> FOSCOLO	Via Linneo, 234
		<i>Media</i> GASLINI	Via Bolzaneto, 11
		<i>Succursale Media</i> GASLINI (S.TOMASO)	Via C.Reta, 3
		<i>Media</i> DON ORENGO	Via Coni Zugna, 2b
		<i>Asilo Nido</i> ALICE	Via Isocorte 11
		<i>Asilo Nido</i> ACQUARELLO	Via Borsieri,11
		<i>Asilo Nido</i> CENTOFIORI	Via Linneo, 79
		<i>Asilo Nido</i> GIROTONDO	Via F.lli Coronata,7
		<i>Asilo Nido</i> SCOIATTOLO	Via Monte Pertica, 11
		<i>Vespertine</i> PONTEDECIMO	Via Beata Chiara, 6
		<i>Vespertine</i> BOLZANETO	Via Barchetta,1
		<i>Vespertine</i> RIVAROLO	Via Gaz,3

divisione	n.scuole	Denominazione	indirizzo
MEDIO PONENTE	31	<i>Media</i> CENTURIONE	Salita Cataldi Inferiore 5
		<i>Media ex</i> DANTE ALIGHIERI	Via Vado, 39
		<i>Media</i> VOLTA	Via Cornigliano, 9
		<i>Media</i> GRAMSCI	Via Boeddu, 10
		<i>Elementare</i> TOMMASEO	Via Boeddu
		<i>Elementare</i> FOGLIETTA	Via Ursone da Sestri,5
		<i>Materna Statale</i> S. ELIA	Via S. Elia, 108
		<i>Elementare</i> FERRERO	Via Nino Cervetto,42
		<i>Materna Statale</i> JEAN PIAGET	Giardini Melis
		<i>Elementare</i> SBARBARO	Via Bordone, 12
		<i>Infanzia</i> VILLA DUFOUR	Via Bordone, 12
		<i>Materna Statale</i> VIA MUSCOLA 23	Via Muscola 23
		<i>Elementare</i> VENTICINQUE APRILE	Via Muscola 23
		<i>Materna Statale</i> SEDICI GIUGNO	Via S. Maria della Costa, 37
		<i>Elementare</i> RODARI	Piazza di Vittorio, 6
		<i>Materna Statale</i> V. SANT'ALBERTO	Via Sant'Alberto, 18
		<i>Elementare</i> PEZZANI	Via Sant'Alberto, 18
		<i>Materna Statale</i> GIRASOLE	Via S. Giovanni Battista 36a
		<i>Asilo Nido</i> VELIERO	Via S. Tomaso d'Aquino, 7
		<i>Infanzia</i> DON BOSCO	Via Coronata, 50
		<i>Elementare</i> DON BOSCO	Via Coronata, 48
		<i>Asilo Nido</i> CASTELLO RAGGIO	Via Gattorno, 6
		<i>Infanzia</i> GUIDO ROSSA	Via Gattorno, 6
		<i>Infanzia</i> VILLA SCIALLERO	Via Negro, 6
		<i>Materna</i> VILLA PARODI	Via Vado, 39 a
		<i>Elementare</i> CARDUCCI	Viale E. Rigon, 16
		<i>Asilo Nido</i> GABBIANO	Piazza Consigliere, 7
		<i>Elementare</i> S.G. BATTISTA	Via A Del Sarto, 20
		<i>Vespertine</i> SESTRI	Via A Del Sarto, 20
		<i>Vespertine</i> CORNIGLIANO	Via Cornigliano 51d
		<i>Elementare</i> GARIBALDI	Piazza Poch, 4

divisione	scuole	denominazione	indirizzi
PONENTE	20	<i>Elementare</i> ALFIERI	Va Rostan 7
		<i>elementare</i> VILLA ROSA	Viale Modugno
		<i>elementare</i> VILLA BANFI	via Pegli 39
		<i>elementare e materna</i> PASCOLI	via Opisso 37
		<i>succursale elementare</i> PASCOLI	via Pallavicini 3a
		<i>materna</i> CIALLI	via Cialli
		<i>materna</i> VARENNA	via Granara 10
		<i>elementare</i> THOUR	via Airaghi 9
		<i>elementare</i> PAGANINI	via M.Turchino 40
		<i>materna</i> EMMA VALLE e <i>succursale</i> THOUAR	salita Cappelloni
		<i>materna</i> LANTERNA	via Cravasco 7
		<i>materna</i> VILLA LETIZIA	via Buffa 2
		<i>elementare</i> DE AMICIS e <i>materna</i> VOLTRI	vico N. da Corte 2
		<i>elementare e materna</i> CREVARI	via Pissapaola
		<i>elementare e materna</i> FABBRICHE	via Fabbriche 189
		<i>media</i> ALESSI	piazza Bonavino
		<i>media</i> RIZZO	via Pallavicini 3a
		<i>media</i> ASSAROTTI	via Branega
<i>succursale media</i> ASSAROTTI	via Sapello		
<i>media</i> ANSALDO	salita Egeo		

divisione	n.scuole	Denominazione	indirizzo
MEDIO LEVANTE	20	<i>Asilo Nido</i> FATA MORGANA	Via Medaglie d'Oro di Lunga Navigazione
		<i>Asilo Nido</i> SAVORETTI	Via Bernabò Brea, 67
		<i>Materna</i> BORGO PILA	Vial Rivale, 6
		<i>Materna</i> SAN PIETRO	Via Cesare Battisti, 6a
		<i>Materna</i> FOCE	Corso Torino, 58 a
		<i>Materna</i> Albaro	Via Montezovetto, 7A
		<i>Materna</i> BERBABO' BREA	Viale Bernabò Brea, 40
		<i>Materna</i> BOCCADASSE	Via Liri, 9
		<i>Elementare</i> DIAZ	Via Cesare Battisti, 6
		<i>Elementare</i> NAZARIO SAURO	Via Medaglie d'oro di Lunga Navigazione
		<i>Elementare</i> RADICE	Via Boero, 75
		<i>Elementare</i> DON MILANI	Via all'Opera Pia, 9
		<i>Elementare</i> PERASSO	Salita Superiore della Noce, 78
		<i>Elementare</i> BARRILI	Piazza Palermo, 11
		<i>Elementare</i> RICHERI	Via Liri, 9
		<i>Elementare</i> BRIGNOLE SALE	Via Montezovetto, 7A
		<i>Media</i> BARRILI	Via Montezovetto, 7
		<i>Media</i> BOCCANEGRA	P.zza Remondini, 2
<i>Media</i> D'ORIA	Via Banderali, 6		
<i>Media</i> PASCOLI	Corso Torino, 60		

divisione	n.scuole	Denominazione	indirizzo
LEVANTE	20	<i>Materna</i> CHIGHIZOLA	Via Chighizola, 15
		<i>Materna</i> GNECCO MASSA	Via A.R. Quinto, 130
		<i>Materna</i> QUAGLIA TINA	Via Vecchi, 3
		<i>Materna</i> SAN DESIDERIO	Via Casabona, 3
		<i>Materna</i> VILLA STALDER	Via Priaruggia, 50
		<i>Elementare</i> NOVARO	Via Olivieri, 71
		<i>Elementare</i> GIUSTINIANI	Via Bottini, 43
		<i>Elementare</i> MANFREDI	Via D. Somma, 73
		<i>Elementare</i> DA VERAZZANO	Via Gianelli, 49
		<i>Elementare</i> GIANELLI	Via Mastrangelo, 2
		<i>Elementare</i> D'ERAMO	Via Priaruggia, 12
		<i>Elementare</i> FABRIZI	Via Fabrizi, 51
		<i>Elementare</i> FERMI	Piazza D. Abruzzi, 6A
		<i>Elementare</i> VERNAZZA	Via Era, 1B
		<i>Media</i> DURAZZO Succ.	Via Casotti, 11
		<i>Media</i> ENRICO Sede	Piazza Rotonda, 2
		Scuola Vespertina NERVI	Via Casotti 3
		Sede MUNICIPIO	Via Rinasco 7
		CENTRO CIVICO VALLESTURLA	Via Posalunga 12
Biblioteca BROCCHI	Via Casotti, 1		

Scheda n. 2

Direzione Facility Management

Verifica stato manutentivo locale tecnico di serbatoi e/o vasche 2020

Scuola _____

Via _____

presenza di apposito locale tecnico per recipienti accumulo acqua	SI	
	NO	
locale indipendente dotato di apposita chiusura	SI	
	NO	
adeguata aerazione	SI	
	NO	
reticelle di protezione alle finestre	SI	
	NO	
stato di manutenzione	insufficiente	
	sufficiente	
	buono	
adeguato stato di pulizia	SI	
	NO	
presenza impianto elettrico	SI	
	NO	
presenza di materiali vari depositati	SI	
	NO	

note

Riferimenti utili

data _____

firma _____

Scheda n. 3

SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DI SERBATOI E/O VASCHE 2020

RAPPORTO DI CORRETTA ESECUZIONE DELL'INTERVENTO

modalità di condotta dell'intervento			
specifica	descrizione operazione	si	no
<u>specifica 1</u> pulizia locali tecnici	pulizia pavimento, pareti, soffitto		
	lavaggio pavimento		
	pulizia griglie e serramenti		
	pulizia pareti esterne serbatoi e/o vasche		
<u>specifica 2</u> pulizia serbatoi e/o vasche aperti/e	attrezzamento cantiere		
	svuotamento serbatoi e/o vasche		
	rimozione materiali e depositi dal fondo		
	pulizia serbatoi e/o vasche		
	verifica visiva stato conservazione serbatoi e/o vasche		
	disinfezione superfici interne serbatoi e/o vasche		
	risciacquo finale		
<u>specifica 3</u> accorgimenti per cisterne in cemento	riempimento serbatoi e/o vasche		
	verifica pareti interne cisterne		
	rimozione parti in fase di distacco		
	ripristino parti in fase di distacco		
<u>specifica 4</u> pulizia interna serbatoi e/o vasche chiusi/e	applicazione di tinta a calce su pareti		
	verifica visiva parte esterna serbatoi e/o vasche		
	inserimento agente disinfettante		
	svuotamento serbatoi e/o vasche		
	risciacquo serbatoi e/o vasche		
	rimessa in servizio		

anomalie riscontrate

SI CERTIFICA LA CORRETTA ESECUZIONE DELL'INTERVENTO

PRELIEVO CAMPIONI IN DATA

INVIO CAMPIONI AL LABORATORIO IN DATA

SI ALLEGANO RISULTATI ANALISI DI LABORATORIO IN ORIGINALE

TIMBRO IMPRESA - FIRMA RESPONSABILE IMPRESA

Prezziario Regione Liguria 2020

servizio di pulizia e disinfestazione serbatoi riserva idrica					
articolo	titolo articolo				
np 1	descrizione				
	pulizia dei locali i, , come da allegato al capitolato, specifica 1, per impianto fino a mc totali 2 di riserva idrica				
articolo riferimento Reg.Liguria 2020	descrizione articolo Reg.Lig.2019	unità di misura	quantità	costo unitario	importo voce
R.U.M01.E01.020	operaio specializzato	h	0,25	€ 32,51	€ 8,13
R.U.M01.A01.040	operaio comune	h	1,5	€ 30,97	€ 46,46
prezzo di mercato	ammortamento attrezzi	a stima	1	€ 1,56	€ 1,56
prezzo di mercato	materiali vari di consumo	a stima	1	€ 2,60	€ 2,60
sommano					€ 58,75
arrotondamento					€ 0,60
importo articolo a corpo ad impianto					€ 59,35

servizio di pulizia e disinfestazione serbatoi riserva idrica					
articolo	titolo articolo				
np 2	descrizione				
	pulizia dei locali i, , come da allegato al capitolato, specifica 1, per impianto fino da mc totali 2,01 di riserva idrica a mc totali 6,00 di riserva idrica				
articolo riferimento Reg.Liguria 2020	descrizione articolo Reg.Lig.2019	unità di misura	quantità	costo unitario	importo voce
R.U.M01.E01.020	operaio specializzato	h	0,25	€ 32,51	€ 8,13
R.U.M01.A01.040	operaio comune	h	2	€ 30,97	€ 61,94
prezzo di mercato	ammortamento attrezzi	a stima	1	€ 2,08	€ 2,08
prezzo di mercato	materiali vari di consumo	a stima	1	€ 4,17	€ 4,17
sommano					€ 76,32
arrotondamento					€ 0,49
importo articolo a corpo ad impianto					€ 76,81

servizio di pulizia e disinfestazione serbatoi riserva idrica					
articolo	titolo articolo				
np 3	descrizione				
	pulizia dei locali i, , come da allegato al capitolato, specifica 1, per impianto oltre mc totali 6,01 di riserva idrica				
articolo riferimento Reg.Liguria 2020	descrizione articolo Reg.Lig.2019	unità di misura	quantità	costo unitario	importo voce
R.U.M01.E01.020	operaio specializzato	h	0,35	€ 32,51	€ 11,38
R.U.M01.A01.040	operaio comune	h	2,5	€ 30,97	€ 77,43
prezzo di mercato	ammortamento attrezzi	a stima	1	€ 1,56	€ 1,56
prezzo di mercato	materiali vari di consumo	a stima	1	€ 4,17	€ 4,17
sommano					€ 94,53
arrotondamento					€ 0,40
importo articolo a corpo ad impianto					€ 94,93

servizio di pulizia e disinfestazione serbatoi riserva idrica					
articolo	titolo articolo				
np 4	descrizione				
	pulizia e sanificazione di vasche di riserva idrica secondo quanto stabilito nell'allegato al capitolato, specifica 2, per vasche fino a litri 500				
articolo riferimento Reg.Liguria 2020	descrizione articolo Reg.Lig.2019	unità di misura	quantità	costo unitario	importo voce
R.U.M01.E01.020	operaio specializzato	h	0,125	€ 32,51	€ 4,06
R.U.M01.A01.040	operaio comune	h	0,75	€ 30,97	€ 23,23
prezzo di mercato	ammortamento attrezzi	a stima	1	€ 1,04	€ 1,04
prezzo di mercato	materiali vari di consumo	a stima	1	€ 1,04	€ 1,04
sommano					€ 29,37
arrotondamento					€ 0,30
importo articolo a corpo per serbatoio					€ 29,67

servizio di pulizia e disinfestazione serbatoi riserva idrica					
articolo	titolo articolo				
np 5	descrizione				
	pulizia e sanificazione di vasche di riserva idrica secondo quanto stabilito nell'allegato al capitolato, specifica 2, per vasche da litri 500,01 a litri 1000				
articolo riferimento Reg.Liguria 2020	descrizione articolo Reg.Lig.2019	unità di misura	quantità	costo unitario	importo voce
R.U.M01.E01.020	operaio specializzato	h	0,2	€ 32,51	€ 6,50
R.U.M01.A01.040	operaio comune	h	1	€ 30,97	€ 30,97
prezzo di mercato	ammortamento attrezzi	a stima	1	€ 1,56	€ 1,56
prezzo di mercato	materiali vari di consumo	a stima	1	€ 2,08	€ 2,08
sommano					€ 41,12
arrotondamento					€ 0,19
importo articolo a corpo per serbatoio					€ 41,31

servizio di pulizia e disinfestazione serbatoi riserva idrica					
articolo	titolo articolo				
np 6	descrizione				
	pulizia e sanificazione di vasche di riserva idrica secondo quanto stabilito nell'allegato al capitolato, specifica 2, per vasche da litri 1000,01 a litri 2000				
articolo riferimento Reg.Liguria 2020	descrizione articolo Reg.Lig.2019	unità di misura	quantità	costo unitario	importo voce
R.U.M01.E01.020	operaio specializzato	h	0,25	€ 32,51	€ 8,13
R.U.M01.A01.040	operaio comune	h	1,5	€ 30,97	€ 46,46
prezzo di mercato	ammortamento attrezzi	a stima	1	€ 1,56	€ 1,56
prezzo di mercato	materiali vari di consumo	a stima	1	€ 2,60	€ 2,60
sommano					€ 58,75
arrotondamento					€ 0,60
importo articolo a corpo per serbatoio					€ 59,35

servizio di pulizia e disinfestazione serbatoi riserva idrica					
articolo	titolo articolo				
np 7	descrizione				
	pulizia e sanificazione di vasche di riserva idrica secondo quanto stabilito nell'allegato al capitolato, specifica 4, per serbatoi chiusi di qualsiasi capacità				
articolo riferimento Reg.Liguria 2020	descrizione articolo Reg.Lig.2019	unità di misura	quantità	costo unitario	importo voce
R.U.M01.E01.020	operaio specializzato	h	0,25	€ 32,51	€ 8,13
R.U.M01.A01.040	operaio comune	h	0,25	€ 30,97	€ 7,74
prezzo di mercato	ammortamento attrezzi	a stima	1	€ 1,56	€ 1,56
prezzo di mercato	materiali vari di consumo	a stima	1	€ 5,21	€ 5,21
sommano					€ 22,64
arrotondamento					€ 0,38
					€ 23,02

servizio di pulizia e disinfestazione serbatoi riserva idrica					
articolo	titolo articolo				
np 8	descrizione				
	pulizia e sanificazione di vasche di riserva idrica secondo quanto stabilito nell'allegato al capitolato, specifica 3, per serbatoi chiusi di qualsiasi capacità				
articolo riferimento Reg.Liguria 2020	descrizione articolo Reg.Lig.2019	unità di misura	quantità	costo unitario	importo voce
R.U.M01.E01.020	operaio specializzato	h	4	€ 32,51	€ 130,04
R.U.M01.A01.040	operaio comune	h	12	€ 30,97	€ 371,64
prezzo di mercato	ammortamento attrezzi	a stima	1	€ 3,64	€ 3,64
prezzo di mercato	materiali vari di consumo	a stima	1	€ 10,41	€ 10,41
sommano					€ 515,74
arrotondamento					€ 0,65
importo articolo totale superficie trattata (mc 72)					€ 516,39
importo articolo a mc di riserva idrica					€ 7,17

servizio di pulizia e disinfestazione serbatoi riserva idrica					
articolo	titolo articolo				
np 9	descrizione				
	analisi dell'acqua dei serbatoi, prelevata allo spillamento dopo le operazioni di pulizia, eseguita da laboratori autorizzati pubblici o privati; compreso il prelievo e trasporto al laboratorio, ritiro dei referti e consegna degli stessi, in originale, al committente. come da allegato al capitolato, specifica 5				
articolo riferimento Reg.Liguria 2020	descrizione articolo Reg.Lig.2019	unità di misura	quantità	costo unitario	importo voce
R.U.M01.E01.020	operaio specializzato	h	1	€ 32,51	€ 32,51
R.U.M01.A01.040	operaio comune	h	1	€ 30,97	€ 30,97
prezzo di mercato	analisi acqua	a stima	1	€ 135,37	€ 135,37
sommano					€ 198,85
arrotondamento					€ 0,42
importo articolo					€ 199,27



COMUNE DI GENOVA

Direzione Facility Management

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI MANUFATTI COSTITUENTI LE
VASCHE ED I SERBATOI D’ACCUMULO DELL’ACQUA POTABILE
DEL CIVICO PATRIMONIO IMMOBILIARE, COMPRESI GLI
EDIFICI SCOLASTICI**

Lotto 1 C.I.G. 8337264FE3

Lotto 2 C.I.G. 83372872E2

**DOCUMENTO UNICO
DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI
SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO**

e

**MISURE ADOTTATE PER
ELIMINARE LE INTERFERENZE**

(art. 26 del D.Lgs. n° 81/08 e s.i.m.)

Genova, li

Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P
(Ing. Dario Marchi)

Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente
(Dott. Simona Lottici)

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 81/08 e s.i.m.

INDICAZIONE DEL RUOLO (con rif.to art.26 del D.Lgs. n° 81/08 s.i.m.)	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente C.A.	Simona Lottici	Direzione Valorizzazione del Patrimonio e Demanio Marittimo Via Di Francia 3 Tel.010.5573566-@= slottici@comune.genova.it
Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. della C.A. (designato dal Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente)	Dario Marchi	Direzione Facility Management Via Di Francia 3 Tel.010.5573455-@= dmarchi@comune.genova.it
Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento Attività (designato dal Direttore/Datore di Lavoro Direzione)	Responsabili Area Tecnica dei 9 Municipi	Sedi dei 9 Municipi
Coordinatore R.S.P.P. Comune di Genova	Allori Mirco	Str. Staff. Sicurezza Aziendale Via Di Francia 3 Tel.010.5573736 - @= mallori@comune.genova.it
Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Municipi	De Stefano Domenico	Str. Staff. Sicurezza Aziendale Via Di Francia 3 Tel.010.5573571-@= ddestefano@comune.genova.it
Il R.S.P.P. Area Servizi alla Comunità (Edifici Scolastici & Politiche sociali E Civici Ente)	Costa Alberto	Ergo-Tec Valèe s.r.l. Via G. Rossetti 30/M 16149 Genova @= rspp.comune.genova@etvalee.it
Datore di Lavoro Appaltatore/ Fornitore Servizio o Rappresentante Attività, presso la sede di svolgimento del lavoro, designato		

Scheda Committente C.A.

IMPRESA APPALTATRICE (I. A.) DATI RELATIVI

RAGIONE SOCIALE I. A.					
INDIRIZZO					
Trattasi di	Impresa	Si		No	
	Lavoratore Autonomo	Si		No	
Datore di Lavoro (DdL) I.A. (con riferimento art. 26 del D.Lgs. n° 81/08 e s.i.m.)	Nominativo	Indirizzo Sede - Recapito telefonico			
Responsabile del S.P.P.					
Rappresentante dell'Appaltatore, presso la sede di svolgimento dell'Attività (designato dal DdL I.A.)					

Scheda Appaltatore

1) FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto **preventivamente alla fase di appalto** in ottemperanza al dettato del D.Lgs.n° 81/08s.i.m. :

⇒ per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

⇒ al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività oggetto:

dell'appalto ;

del contratto d'opera;

⇒ da stipularsi tra le parti, in forma scritta, mediante :

	incarico specifico per l'effettuazione di una prestazione determinata, all'interno di una convenzione quadro esistente tra le parti;
x	dell'appalto ;
	incarico "una tantum"
	altro

2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO

dell'appalto ;

del contratto d'opera;

I lavori affidati in appalto, consistono nelle seguenti attività:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI MANUFATTI COSTITUENTI LE VASCHE ED I SERBATOI D'ACCUMULO DELL'ACQUA POTABILE DEL CIVICO PATRIMONIO IMMOBILIARE, COMPRESI GLI EDIFICI SCOLASTICI

3) DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

3.1 Con il presente documento unico preventivo (Allegato 1), dal Datore di Lavoro Committente/Responsabile Unico del Procedimento, vengono fornite all'Impresa Appaltatrice (I.A.) già in fase di gara d'appalto :

3.1.1 - Dettagliate informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui sono destinate ad operare le ditte appaltatrici nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze (*DUVRI Allegato 1*).

3.1.2 - I Costi per la sicurezza:

I costi della sicurezza relativi alle interferenze ammontano a complessivi stimati € 800,00 oltre IVA annui, per ogni lotto, riguardanti i mezzi e i servizi di protezione collettiva (*es. segnaletica di sicurezza*) per circoscrivere le zone d'intervento.

I costi della sicurezza, nell'importo determinato e precisato in sede di gara, non sono soggetti a ribasso d'asta e su richiesta, saranno messi a disposizione, sia dei Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori.

4) PRIMA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SI PROVVEDERÀ

4.1) Verificare l'idoneità tecnico-professionale :

dell'Impresa Appaltatrice (I. A.)
 del Lavoratore Autonomo

anche attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla CCIA con l'esecuzione dei lavori/servizi/ forniture, commissionati.

A tal proposito

l'Impresa Appaltatrice (I. A.)

dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti e, inoltre, dovrà produrre prima dell'inizio delle attività la seguente documentazione:

		SI	NO
n	DOCUMENTAZIONE PRODOTTA		
1	copia dell'ultimo versamento dei contributi assicurativi e previdenziali		
2	copia di idonea assicurazione R.C.T., comprendente anche la copertura in caso di	azione di rivalsa/regresso esercitata dall'INAIL	
		danni per i quali i lavoratori dipendenti dell'appaltatore non risultino indennizzati dall'INAIL	
3	dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi delle disposizioni in materia	Ambiente/i di lavoro	
		Organizzazione del lavoro	
		Dispositivi protezione collettiva	
		Dispositivi di Protezione Individuale	
	Dispositivi sicurezza macchine/impianti		

3	di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro, prendendo in considerazione i seguenti elementi	Adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o malfunzionamento può dar luogo ad incidenti.		
		Adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti		
4	Indicazione dei costi della sicurezza dell'I. A. : l'importo delle spese sostenute per rispettare le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro nelle annualità precedenti)	Anno 20...	€	
		Anno 20...	€	

il Lavoratore Autonomo (L. A.)
dovrà risultare in regola con i versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali e a dimostrazione di ciò dovrà produrre la seguente documentazione:

n	DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	SI	NO
1	copia dell'ultimo versamento dei contributi assicurativi e previdenziali		
2	copia di idonea assicurazione RCT, comprendente anche la copertura dei danni per i quali il lavoratore autonomo non risultasse indennizzato dall'INAIL		
3	Dichiarazione di aver effettuato la valutazione dei rischi ai sensi delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro		
4	Indicazione dei costi della sicurezza del L.A.: l'importo delle spese sostenute per rispettare le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi e di igiene nei luoghi di lavoro nelle annualità precedenti	Anno 20...	€
		Anno 20...	€

4.2) Fornire:

il *documento unico di valutazione dei rischi interferenze definitivo* che sarà costituito dal presente *documento preventivo*, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni/indicazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'Impresa Appaltatrice (I.A.) esplicherà in sede di gara (se diverse da quanto qui indicato) da allegare al contratto ai sensi del D.Lgs.°81/08 s.m.i.;

4.3) A redigere: il “**VERBALE DI RIUNIONE COOPERAZIONE COORDINAMENTO**”/ “**SOPRALLUOGO CONGIUNTO**” (Allegato 2), da sottoscrivere ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n°81/08 s.i.m. tra il *Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P. , Rappresentante del Comune* e il *Rappresentante dell'Appaltatore, designato dall' DdL I.A. , presso la sede di svolgimento dell' Attività .*

L'Impresa Appaltatrice (I.A.) produrrà un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche che, **Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI)** preventivo, andrà a costituire il definitivo DUVRI .

Genova, li

Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente (Dott. Simona Lottici)	Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P designato dal D.d.L./ Direttore Direzione Committente (Ing. Dario Marchi)
--	---

DUVRI - Allegato 1

Direzione Facility Management

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI MANUFATTI COSTITUENTI LE
VSCHE ED I SERBATOI D’ACCUMULO DELL’ACQUA POTABILE
DEL CIVICO PATRIMONIO IMMOBILIARE, COMPRESI GLI
EDIFICI SCOLASTICI**

Lotto 1 C.I.G. 8337264FE3

Lotto 2 C.I.G. 83372872E2

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO INTERFERENZIALE

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI
SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO**

e

**MISURE ADOTTATE PER
ELIMINARE LE INTERFERENZE**

(art. 26 del D.Lgs. n° 81/08 e s.i.m.)

Genova, li

Responsabile Gestione del Contratto/ R.U.P
(Ing. Dario Marchi)

Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente
(Dott. Simona Lottici)

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto di affidamento:

LAVORI	
SERVIZI	
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI MANUFATTI COSTITUENTI LE VASCHE ED I SERBATOI D'ACCUMULO DELL'ACQUA POTABILE DEL CIVICO PATRIMONIO IMMOBILIARE, COMPRESI GLI EDIFICI SCOLASTICI	X
FORNITURE	

DURATA DEL CONTRATTO
Annuale

Le attività oggetto del relativo contratto dovranno essere eseguite presso	LUOGO DI LAVORO	INDIRIZZO
	CIVICO PATRIMONIO IMMOBILIARE	VARIE SEDI ALL'INTERNO DEL COMUNE DI GENOVA

Sono stati individuati i seguenti fattori di interferenza e di rischio specifico (indicare con la crocetta) :

n	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	SI	NO
1	ESECUZIONE DEL SERVIZIO ALL'INTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	X	
	ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO		X
2	ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA PER ESPLETAMENTO ATTIVITA': di pulizia serbatoi ALL'INTERNO DELLA SEDE: patrimonio immobiliare, comprese le scuole	X	
	ALL'ESTERNO DELLA SEDE :		X
3	ESECUZIONE ATTIVITA' LAVORATIVE IN ORARIO DA CONCORDARE, COME DA CALENDARIO FORNITO DAL RESPONSABILI DELLE VARIE AREE TECNICHE MUNICIPALI DELLA C.A. (CON POSSIBILITÀ DI ANCHE ORARIO SERALE)	X	
4	PREVISTA PRESENZA ATTIVITA' CON ALTRI LAVORATORI E/O ALTRE PERSONE A DIVERSO TITOLO PRESENTI	DA VERIFICARE CASO PER CASO	
5	PREVISTA DELIMITAZIONE DI PERCORSI IN PARTI DI EDIFICI	DA VERIFICARE CASO PER CASO	

n	INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA		SI	NO
6	GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITA' ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI			X
7	PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI		X	
8	PREVISTO UTILIZZO DI AUTOMEZZI PROPRI CON TRANSITO IN AREE DELLA C.A. OVE PREVISTO PRESENZA DI CIVICI DIPENDENTI E/O UIFFICI C.A.		X	
9	RISCHIO SCIVOLAMENTI superfici transito (PAVIMENTI, SCALE)		X	
10	PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DI MATERIALI (APPARECCHIATURE FUNZIONALI ALLE RIPRESE TELEVISIVE)			X
11	ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO			X
12	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO		DA VERIFICARE CASO PER CASO	
13	PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO		DA VERIFICARE CASO PER CASO	
14	PREVISTA EMISSIONE DI RUMORE			X
15	PREVISTA DISATTIVAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA LUNGO VIE DI ESODO			X
16	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO			X
17	I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA AVRANNO A LORO DISPOSIZIONE SPAZI QUALI DEPOSITI / SPOGLIATOI DEL LUOGO DI LAVORO			X
18	ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO NELL'EDIFICIO (STRUTTURALI E DI ARREDO, OPERE D'ARTE, ECC.) DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		DA VERIFICARE CASO PER CASO	
19	PREVISTE INTERRUZIONI	FORNITURA DI ACQUA	X	
		FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA		X
		FORNITURA DI GAS - RISCALDAMENTO		X
		IMPIANTO TRATTAMENTO ARIA		X
		DI RETE DATI & TELEFONIA		X
		IMPIANTO RILEVAZIONE RIVELAZIONE FUMI		X
		SISTEMA FISSO ALLARME INCENDIO		X
		RETE IDRICA IDRANTI ANTINCENDIO UNI45		X
20				
21				
22				

A fronte dei rischi individuati, vengono impartite le seguenti principali misure e disposizioni da adottare *per ridurre i rischi dovuti alle interferenze*, a tutela della salute e sicurezza (elenco non esaustivo), da adottare in tutti i luoghi di lavoro oggetto dell'appalto:

- Il personale della Ditta aggiudicataria (I. A.) dovrà eseguire il servizio affidato in maniera da non causare interferenze di carattere tecnico-funzionale che rechino pregiudizio alla tutela della salute e della sicurezza delle persone a qualsiasi titolo presenti, con le attività dell'immobile su cui si interviene ovvero causare possibili interruzioni o disfunzioni derivanti da fattori tecnici.
- La Ditta aggiudicataria (I. A.) si impegna espressamente a fornire la massima collaborazione agli uffici dell'Ente durante tutto il periodo contrattuale per espletare nel miglior modo possibile l'incarico assegnato.
- Osservare la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nel D.Lgs.n° 81/08s.i.m. in tema di gestione della prevenzione e protezione .
- Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice (I.A.) o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto (ai sensi del D.Lgs. n°81/s.i.m.).
- È vietato fumare negli ambienti, luoghi di lavoro della C.A.
- Di vietare al personale della I.A. di portare sul luogo di lavoro e di utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Rappresentante del Comune presso la sede ove si svolge l'attività
- È necessario che il personale della I.A. si Coordini con il Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. e/o Rappresentante del Comune della Sede per delimitare in modo evidente gli spazi (occupati da persone ed attrezzature) appendo specifico nastro bianco rosso e cartelli divieto di accesso ai non autorizzati.
- Il personale della Ditta aggiudicataria (I.A.), eseguirà il servizio affidato usufruendo dell'impianto di alimentazione elettrica:
 - secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte;
 - utilizzando componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE, I.M.Q. od equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione (es.: non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni) ;
 - ove fosse necessario l'uso provvisorio di conduttori e/o condutture mobili (prolunghe mobili): questi saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.
- È necessario che il personale della I.A. coordini le proprie attività con il Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. e/o Rappresentante del Comune della Sede per :
 - La normale attività
 - Il comportamento da adottare in caso di percezione di un potenziale pericolo in Sala
 - Il comportamento da adottare nel verificarsi di una emergenza (ed evacuazione) e le modalità di allertamento (immediato) degli addetti all'emergenza .
- La Ditta aggiudicataria (I. A.) si impegna espressamente a:
 - ad effettuare in sicurezza, con l'ausilio di appositi carrelli, la eventuale movimentazione di materiali e cose
 - non ingombrare con materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza.

- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possano costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile

➤ Il personale della Ditta aggiudicataria (I. A.), in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, ecc.) e in caso di evacuazione, deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel Piano di Gestione Emergenza Evacuazione (PEE), della struttura in cui si svolge il servizio;

In merito :

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- I percorsi di esodo sono individuati e segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata e da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza ;
- Gli estintori portatili sono segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata ;
- I nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza, P.S., sono a conoscenza del Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. o suo delegato Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del Servizio in Appalto;

➤

➤

➤

Cooperazione e Coordinamento

Il presente documento è emesso nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, ed impegna le parti all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione al rispettivo personale dipendente.

Il presente DUVRI (*DUVRI ALLEGATO - 1*) emesso dal Datore di Lavoro/ Direttore Direzione Committente nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, andrà a costituire un allegato al contratto, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.°81/08 s.i.m. .

Altresì, considerata la sua natura dinamica del D.U.V.R.I. e delle misure di prevenzione e protezione, è previsto per questi motivi, che lo stesso venga adeguato in funzione

dell'evoluzione dell'appalto, successivamente all'aggiudicazione, prevedendo incontri di Cooperazione e Coordinamento fra le parti, ai fini del necessario confronto per la verifica ed aggiornamento delle misure di prevenzione e protezione, per eliminare e/o ridurre eventuali nuovi rischi interferenziali rivelatisi nel corso dell'espletamento delle attività appaltate. Di tali momenti di confronto sarà redatto Verbale di Cooperazione e Coordinamento e sopralluogo congiunto, (*DUVRI ALLEGATO – 2*) che verrà allegato alla presente documentazione d'appalto.

Genova, li

Direttore/DdL della Direzione Committente C.A. (Dott. Simona Lottici)	Responsabile Gestione Contratto/ R.U.P C.A. (Ing. Dario Marchi)
DdL Impresa Appaltatore Servizio (Dott.)	Rappresentante Impresa Appaltatore Servizio (Designato da DdL I.A.) (Sig.)



COMUNE DI GENOVA

SCHEMA DI CONTRATTO

Contratto APPALTO fra il Comune di Genova e la Ditta..... per l'esecuzione de
SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEI MANUFATTI COSTITUENTI LE
VASCHE ED I SERBATOI D'ACCUMULO DELL'ACQUA POTABILE DEL CIVICO
PATRIMONIO IMMOBILIARE, COMPRESI GLI EDIFICI SCOLASTICI.

CIGLOTTO

L'anno **20....**, il giorno ___ del mese di _____, con la presente scrittura privata da
registrarsi solo in caso d'uso

TRA

il Comune di Genova, con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, Codice Fiscale 00856930102,
rappresentato da Gianluigi Frongia nato a Carbonia il 27/08/1967 domiciliato presso la sede
del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Facility Management

E

l'Impresa _____ di seguito per brevità, denominata
Impresa _____, con sede in _____, via
..... C.A.P. Partita IVA n. ...
rappresentata dal Signor nato a il e
domiciliato presso la sede dell'Impresa in qualità di

*(ovvero, in alternativa, in caso di aggiudicazione a un raggruppamento temporaneo
d'impese)*

- tale impresa _____, compare nel presente atto in proprio e in qualità di Capogruppo
mandataria del Raggruppamento Temporaneo tra le Imprese:
_____, come sopra costituita per una quota di% con sede in
_____, via _____ C.A.P. _____ codice fiscale e numero
d'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato



COMUNE DI GENOVA

Agricoltura di _____ numero _____ in qualità di mandante per una quota di%;

- tale costituitasi ai sensi della vigente normativa con contratto di mandato collettivo speciale, gratuito, irrevocabile con rappresentanza a Rogito/autenticato nelle firme dal Notaio in data

Repertorio n., Raccolta n., registrato all'Ufficio di

Registro di in data al n. - Serie, che, in copia su supporto informatico conforme all'originale del documento su supporto cartaceo ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. n. 82/2005, debitamente bollato, si allega sotto la lettera “___” perché ne formi parte integrante e sostanziale. che, in copia conforme all'originale, debitamente bollato è allegato all'accordo quadro sottoscritto in data ... rep.... a rogito

PREMETTONO

- Che con determinazione dirigenziale n.....del..... della Direzione Facility Management è stata approvata l'esecuzione del servizio;
- che in data ..0../2020 ha avuto luogo la gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 35, comma 2, lett.b) del D.lgs.50/2016 previa indagine di mercato con il sistema di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4. lett.b) inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale, sull'elenco prezzi allegato al Capitolato Speciale d'appalto, per il conferimento in appalto del suddetto servizio per un importo di Euro.....al netto dell'IVA al 22%, che resterà fisso ed invariato indipendentemente dalle variazioni di gara che opereranno solo sui prezzi capitolari;
- che in base alle risultanze di gara riportate in apposito verbale prot. n.del.....



COMUNE DI GENOVA

al quale si fa espresso riferimento, il servizio è stato aggiudicato provvisoriamente

alla.....per avere offerto uno sconto par

a.....;

- che successivamente con D.D. n. delè stato aggiudicato

definitivamente alla.....l'appalto di cui trattasi;

Quanto sopra premesso e confermato le parti convengono e stipulano quanto segue in

esecuzione della determinazione dirigenziale della Direzione Facility Management

n..... in data.....

Articolo 1. Oggetto del contratto.

1. Il Comune di Genova affida in appalto alla..... che accetta senza

alcuna riserva l'esecuzione del servizio concernente la “ Pulizia e disinfezione dei

manufatti costituenti le vasche ed i serbatoi d'accumulo dell'acqua potabile del civico

patrimonio immobiliare, compresi gli edifici scolastici” LOTTO Comprendente i

seguenti Municipi.....;

Lasi impegna alla esecuzione secondo le condizioni di cui al presente

contratto e agli atti da questi richiamati.

Articolo 2. Capitolato Speciale d'Appalto.

1. L'appalto è conferito e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e

inscindibile del presente contratto, e per quanto da esso non disciplinato, delle norme,

condizioni, delle norme, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti nel Capitolato

Speciale d'Appalto approvato con determinazione Dirigenziale della Direzione Facility

Management n. in data

Articolo 3. Ammontare del contratto.

L'importo contrattuale per il servizio in oggetto, inerente il Lotto.....ammonta ad Euro

..... al netto di IVA al 22% suddivisi in €per l'anno 2020 ed €



COMUNE DI GENOVA

.....per l'anno 2021.

L'amministrazione si riserva l'aumento del 6/5 contrattuale e servizi aggiuntivi secondo quanto indicato nei documenti di gara.

Articolo 4. Durata del contratto.

Il contratto ha la durata di anni uno a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto e comunque nel caso di richiesta di servizi aggiuntivi non oltre il 31.12.2021,

Articolo 5. Esecuzione degli interventi.

L'esecuzione delle prestazioni verrà richiesta dal Direttore dell'esecuzione del contratto del competente Municipio mediante ordine.

La Ditta dovrà concordare le modalità di esecuzione dei servizi con i singoli Direttori municipali incaricati dell'esecuzione del contratto, anche mediante calendarizzazione degli interventi con data di inizio e fine lavori ed ubicazione di ogni intervento.

Inoltre è tenuta ad eseguire i servizi oggetto d'appalto a perfetta regola d'arte, secondo i dettami previsti dalla vigente normativa in materia.

I singoli Diretto municipali incaricati dell'esecuzione del contratto potranno richiedere alla Ditta aggiudicataria il prelievo e le analisi di verifica delle condizioni di potabilità dell'acqua indipendentemente dall'effettuazione delle operazioni di pulizia dei serbatoi.

Il servizio del restante patrimonio di civica proprietà verrà effettuato sulla base di ordini da parte dei singoli Direttori municipali incaricati dell'esecuzione del contratto per il periodo relativo all'intera durata del contratto.

Sono a totale carico della presente Ditta le spese di trasporto/percorrenza dei veicoli dalla sede al luogo di intervento e ritorno, nonché gli oneri relativi allo smaltimento di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La Ditta è obbligata ad espletare il servizio attivando anche contemporaneamente gli interventi presso i Municipi del lotto assegnato.



COMUNE DI GENOVA

La Ditta sarà ritenuta responsabile della distribuzione di acque non conformi alle caratteristiche qualitative previste dalla vigente normativa in materia di qualità dell'acqua destinata al consumo umano, qualora tali difformità siano dovute ad errori od omissioni nello svolgimento del servizio in appalto e/o intempestiva segnalazione ai tecnici municipali incaricati in caso di parametri non conformi ai valori fissati dalla normativa vigente.

La Ditta dovrà attenersi oltre a quanto sopra anche tutto ciò specificato all'art. 5 del Capitolato d'Oneri.

Articolo 6. Responsabilità.

Durante l'esecuzione degli interventi la Ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

E' fatto tassativo obbligo all'aggiudicatario, fermo restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso i terzi, a tenere comunque manlevato il Comune stesso, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità civile per danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, durante l'appalto, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico di esso Aggiudicatario il completo risarcimento dei danni stessi.

L'espletamento della vigilanza e del controllo, che competono alla Civica Amministrazione non potrà mai venire invocato dall'Aggiudicatario o dal personale da esso dipendente, quale esimente o diminuzione la responsabilità, che sarà sempre ed in ogni caso a suo esclusivo carico.

Il Comune di Genova è e rimane completamente estraneo a qualsiasi rapporto intercorrente tra l'Aggiudicatario e i terzi in ordine al servizio oggetto dell'appalto e quant'altro annesso.

Il Comune, fermo restando l'obbligo tassativo dell'Aggiudicatario di osservare



COMUNE DI GENOVA

scrupolosamente tutte le norme, prescrizioni di legge e di regolamenti, ordini delle competenti Autorità, già emanati, o che potessero in prosieguo dell'appalto venire emanati per la tutela ed il trattamento del personale dipendente, rimane del tutto estraneo ai rapporti tra l'Aggiudicatario ed il personale da esso dipendente, rapporti che concernono esclusivamente l'Aggiudicatario.

La Ditta sarà inoltre ritenuta responsabile di acque non conformi alle caratteristiche qualitative previste dalla vigente normativa in materia di qualità dell'acqua destinata al consumo umano, qualora tali difformità siano dovute ad errori od omissioni nello svolgimento dei servizi oggetto di appalto e/o intempestiva segnalazione al Direttore dell'esecuzione del contratto in caso di parametri non conformi ai valori fissati dalla normativa vigente.

Articolo 7. Obblighi della Ditta

La Ditta è tenuta ad eseguire i servizi oggetto di appalto a perfetta regola d'arte e secondo i dettami previsti dalla vigente normativa in materia.

La Ditta è tenuta ad eseguire il servizio oggetto di appalto negli edifici scolastici durante il periodo estivo di chiusura e comunque, nel caso in cui, su ordine dei singoli Direttori municipali incaricati dell'esecuzione del contratto fosse necessario effettuare il servizio in oggetto nel corso di utilizzo della struttura scolastica dovranno essere adottati, da parte della Ditta, tutti i necessari accorgimenti e precauzioni in maniera tale da ridurre al minimo il disservizio.

I prelievi e le successive analisi devono essere effettuati nel periodo immediatamente successivo all'apertura delle scuole, poiché risulta importante verificare in tempo utile l'efficacia degli interventi di pulizia e sanificazione dei serbatoi ed al contempo espletare il prelievo, ad impianto idrico attivo, ai fini della veridicità delle analisi.

Con procedura d'urgenza dall'effettuazione del prelievo dovranno pervenire ai singoli



COMUNE DI GENOVA

Direttori municipali incaricati dell'esecuzione del contratto i risultati delle analisi, che saranno comunicati tempestivamente alla Direzione Politiche dell'Istruzione per le nuove Generazioni. Inoltre, nel caso in cui le analisi non risultassero conformi la Ditta dovrà, sulla base di contatti telefonici con il laboratorio di analisi, avvertire il Direttore dell'esecuzione del contratto del Municipio competente ancora prima dell'emissione dei documenti di analisi.

I controlli analitici dei prelievi risultati non conformi saranno ripetuti dopo aver effettuato il sopralluogo tecnico di verifica dell'impianto dei serbatoi (chiusura coperchio ,ecc.) e/o intervento straordinario di pulizia e disinfezione serbatoi.

La Ditta è tenuta a smaltire correttamente tutte le tipologie di rifiuto prodotte nel corso delle attività oggetto d'appalto.

I controlli analitici interni, di cui al D.Lgs. 31/01 e s.m.i. dovranno garantire oltre il rispetto della normativa vigente, il controllo quanto più possibile mirato della qualità dell'acqua erogata in modo da individuare tempestivamente alterazioni e conseguenti necessità d'intervento.

Per l'analisi eseguita la Ditta appaltatrice dovrà produrre il relativo rapporto di prova firmato e timbrato in originale.

E' fatto obbligo alla Ditta ed al relativo personale dipendente di segnalare al Direttore dell'esecuzione del contratto attraverso i competenti tecnici incaricati quelle circostanze o fatti che, relativi allo svolgimento dei servizi, possono impedirne una regolare effettuazione.

Nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto e descritti nel presente articolo, sono a carico della Ditta tutti gli oneri, nessuno escluso derivanti dallo svolgimento dei servizi stessi, quali quelli per: personale, attrezzature varie, mezzi d'opera, materiali di consumo (prodotti per disinfezione e pulizia, ecc.) spese gestionali ed amministrative, trasporti, smaltimento



COMUNE DI GENOVA

finale dei rifiuti prodotti nell'ambito delle operazioni di pulizia dei manufatti, ecc. e comunque tutto quanto occorre per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto secondo le migliori regole.

La Ditta dovrà disporre, sia al momento dell'esecuzione dell'appalto che per tutta la durata dello stesso, dei mezzi e delle attrezzature necessarie atte a garantire il corretto svolgimento dei servizi di cui al capitolato.

E' obbligo della Ditta appaltatrice impiegare per le prestazioni di servizio proprio persona, di pagarne le competenze e dare piena attuazione alle norme contrattuali nazionali e territoriali di settore, nonché assumere a proprio carico le spese relative ai contributi assicurativi, assistenziali ed antinfortunistici, oltre idonea copertura assicurativa sul personale impiegato.

La Ditta appaltatrice dovrà disporre di una sede operativa in Genova o all'interno del territorio della Città Metropolitana o di impegnarsi ad attivare tale sede entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di aggiudicazione con relativo recapito telefonico, fax e personale reperibile con adeguato livello di responsabilità e recapito cellulare, tale da consentire l'esame e la soluzione dei problemi connessi alla natura del servizio richiesto.

Deve altresì:

- garantire attraverso un suo rappresentante tecnico la presenza sul luogo di esecuzione degli interventi, per tutta la durata del servizio. Il suddetto dovrà essere espressamente delegato a rappresentare in loco l'appaltatore per tutti gli adempimenti che riguardano anche la sicurezza degli interventi da effettuarsi e dovrà essere abilitato secondo le caratteristiche delle opere da eseguirsi;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune eventuali modifiche del nominativo del soggetto incaricato;
- manlevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, giuridica,



COMUNE DI GENOVA

economica, igienico-sanitaria, organizzativa, civile e penale che potesse insorgere per quanto attiene direttamente ed indirettamente al servizio in oggetto;

- espletare tutte le eventuali pratiche autorizzative presso gli uffici competenti e i relativi oneri;
- garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro attenendosi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori – D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- dotare gli operatori di tutti i D.P.I. previsti dalla normativa vigente, nonché i mezzi, macchine ed attrezzature atti a facilitare l'esecuzione dei lavori;
- comunicare il nominativo del proprio responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione onde consentire alla C.A. di attivare, quando necessario, le procedure di coordinamento;
- nominare un responsabile generale del servizio affidato che assumerà il ruolo di referente nei confronti dell'Ente appaltante e che in qualità di responsabile del servizio svolto ne risponderà a termini di legge;
- comunicare il nominativo del medico competente che ha provveduto alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti della..... ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.

Articolo 8 Prescrizioni in materia di sicurezza.

E' fatto obbligo alla Ditta , al fine di garantire la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di " miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

In relazione ai costi per la sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta l'obbligo per la stessa di elaborare e produrre alla S.A. entro 20 giorni prima della sottoscrizione del contratto, il proprio Documento di valutazione e provvedere



COMUNE DI GENOVA

all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi sul lupo di lavoro.

Articolo 9. Invariabilità del corrispettivo

Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non trova applicazione il comma 1 dell'art.1664 del Codice Civile.

Articolo 10. Liquidazione e pagamento delle fatture

La contabilizzazione del servizio sarà trimestrale sulla base degli effettivi servizi svolti ed è subordinata alla presentazione da parte della Ditta della scheda di cui all'art.1 lettera d) e alla certificazione di cui all'art.5 (di cui all'allegato 3), a ciascun Direttore municipale incaricato dell'esecuzione del contratto che provvederà alla liquidazione e al pagamento delle fatture di competenza. La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. 244/2007, art.1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55 Intestate a Comune di Genova-Municipio....., indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO (quello relativo al Municipio richiedente). Oltre a detto Codice Univoco la fattura dovrà contenere il codice CIG, il numero di ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art.21 D.P.R. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota IVA, imposta totale) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni. La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo). Per la liquidazione delle fatture viene applicato il meccanismo del cd. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'erario l'IVA esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:



COMUNE DI GENOVA

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere inviata volontariamente dalla Ditta assegnataria insieme alla fattura;

- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio trasmessa dalle Direzione/Settore utenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini di pagamento. Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una riduzione dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In particolare su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50% indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilasci del documento unico di regolarità contabile, la ditta aggiudicataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale. Ove dovuti dovranno pervenire alla stazione appaltante copia dei versamenti effettuati agli Organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva. In caso di accertata irregolarità contributiva, dallo stato finale saranno trattenute le somme dovute all'INPS e all'INAIL, limitatamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori e per questi ultimi limitatamente al periodo in cui si sono svolte le operazioni di subappalto.

Articolo 11. Modalità di corresponsione dei compensi

1.I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario o postale presso



COMUNE DI GENOVA

la.....- Agenzia.....- Codice

IBAN..... dedicato in via non esclusiva/esclusiva alle commesse pubbliche ai sensi del comma 1, art. 3 del D.Lgs. 136/2010. Le persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario sono:.....nato/ ail.....codice fiscale.....

2. Ai sensi ed agli effetti del comma 5, art.3 della L.136/2010 il **CIG** attribuito alla gara è:

3. Ai sensi dell'art.3 della L. 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3, art.3 L.136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

4. La Ditta.....si impegna a comunicare, entro sette giorni, alla stazione appaltante eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Articolo 12. Clausola risolutiva espressa.

1. Il Comune di Genova ha facoltà di risolvere il contratto con le modalità e nei casi previsti dall'articolo art. 108 del D.lgs. 50/2016.

2. Ai sensi dell'art 1456 del Codice Civile, costituiscono causa di risoluzione del contratto, in aggiunta ai casi disciplinati dal precedente comma e dall' articolo 25, le seguenti ipotesi:

A) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa;



COMUNE DI GENOVA

B) sopravvenuta incapacità secondo quanto stabilito all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, con particolare riferimento ad irregolarità contributive in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa;

C) difformità nella prestazione del servizio e qualora l'impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente Capitolato;

D) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;

E) interruzione non motivata del servizio;

F) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;

G) grave inadempimento nel corso dell'esecuzione del servizio, secondo quanto indicato e accettato dal committente;

H) subappalto non autorizzato;

I) in tutti gli altri casi previsti dalle normative vigenti;

L) grave e provato inadempimento dell'impresa qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per La C.A., tali da compromettere il risultato della gestione;

M) in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del Comune di Genova in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune di Genova intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'impresa a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

La risoluzione avverrà con le clausole stabilite dal Contratto.

Art. 13 Penalità.



COMUNE DI GENOVA

In caso di inosservanza dell'ordine di esecuzione della prestazione, per una giornata di ritardo sia nell'inizio che nell'ultimazione rispetto al termine fissato, sarà applicata una penalità pari ad 1/10 dell'importo richiesto, che sarà dedotta dall'importo della fattura.

Ritardo superiore ad un giorno verrà considerato come mancata esecuzione del servizio.

Nel caso di mancata esecuzione della prestazione richiesta, la Civica Amministrazione, oltre all'applicazione della penale sopraccitata, stante la delicatezza e normalmente dell'urgenza della prestazione, si riserva di richiedere lo svolgimento del servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

Inoltre, qualora l'aggiudicatario non svolga, per cause ad essa imputabili e per più di tre volte, la prestazione richiesta, ovvero incorra in reiterati ritardi tali da compromettere, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, il regolare svolgimento dell'attività, la stessa si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., fatta salva ogni ulteriore azione per il risarcimento degli eventuali danni.

La Civica Amministrazione si riserva di assegnare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria.

Articolo 14. Valutazione rischi da interferenza.

L'analisi svolta al fine di individuare possibili "interferenze", cioè eventuali contatti rischiosi tra personale del committente e quello dell'appaltatore sul luogo di lavoro, propedeutica all'eventuale predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) ha evidenziato come le prestazioni oggetto dell'appalto di cui trattasi, alla data odierna, possono essere causa di interferenze, ai fini e ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., da cui discende che il **costo della sicurezza è pari ad Euro.....**Il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato dal Comune medesimo, anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche contrattuali di tipo tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato, su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 gg. dall'aggiudicazione



COMUNE DI GENOVA

definitiva ed a seguito della positiva valutazione espressa dal Responsabile di Procedimento

Articolo 15 – Garanzia fideiussoria a titolo di garanzia definitiva.

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati l'impresa ha prestato apposita garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) mediante polizza n. rilasciata da per l'importo di € avente validità pari alla durata del contratto.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

Detta garanzia, previe eventuali e necessarie proroghe, resterà vincolata per tutta la durata del servizio .

Articolo 16. Responsabilità verso terzi e assicurazione.

L'impresa assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di proprietà sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e della attività connesse, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

A tal fine l'Impresa è obbligata a stipulare apposita polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione dai rischi derivanti dall'esecuzione dei lavori a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti con una somma assicurata pari ad Euro 517.000,00 (cinquecentodiciasettemila), che preveda una garanzia per responsabilità civile verso terzi per un massimale di € 1.000.000,00 (un milione).

In proposito si specifica che, con il termine apposita si intende una polizza riferita all'oggetto dell'appalto, oppure, qualora l'esecutore disponga di polizza assicurativa generica, si intende una appendice alla stessa riferita anch'essa all'oggetto dell'appalto.



COMUNE DI GENOVA

Le coperture assicurative di cui sopra dovranno avere durata pari al contratto ed essere presentate, in copia alla Stazione Appaltante prima dell'inizio del servizio.

Articolo 17. Subappalto (da inserire nel caso di richiesta).

Previa autorizzazione del Comune di Genova e nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 gli interventi che la Ditta.....ha indicato a tale scopo in sede di offerta possono essere subappaltati alle condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

In particolare si da atto che la Ditta ha dichiarato di voler subappaltare le seguenti attività:

-

-

Onde consentire una corretta e tempestiva esecuzione dei lavori, ai fini del rilascio dell'autorizzazione entro i termini previsti dall'Art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa si obbliga , all'atto della presentazione dell'istanza di subappalto a presentare la seguente documentazione:

- 1) copia del contratto di subappalto dal quale emerga, tra l'altro, che il prezzo praticato dall'Impresa esecutrice non superi il limite indicato suddetto Art. comma 4) del suddetto decreto Legislativo. A tal fine per ogni singola attività affidata in subappalto dovrà essere precisato il prezzo pattuito nel contratto di appalto comprensivo del costo per gli oneri della sicurezza, espressamente evidenziati, rispetto ai quali il subappaltatore non dovrà praticare alcun ribasso.
- 2) Certificato di iscrizione alla CC.II.AA. comprensivo del nulla osta antimafia per l'Impresa subappaltatrice;
- 3) Documento Unico di Regolarità contributiva riferito all'Impresa subappaltatrice emesso da INAIL/INPS/CASSA EDILE GENOVESE;



COMUNE DI GENOVA

- 4) Dichiarazione sostitutiva resa dal Rappresentante della ditta subappaltatrice secondo l'apposito modulo predisposto dal Comune di Genova ritirabile presso l'Ufficio del Responsabile di Procedimento.

Dalla data di presentazione dell'istanza di autorizzazione al subappalto decorrono 30 giorni, oppure 15, nel caso di subappalti di importo inferiore al 2% dell'importo del contratto, oppure inferiori a € 100.000,00 , perché la stazione appaltanti autorizzi o meno il subappalto.

Tale termine può essere prorogato una volta sola se ricorrono giustificati motivi; tra i giustificati motivi potrebbe essere compresa l'incompletezza della documentazione presentata a corredo della domanda di autorizzazione al subappalto.

I lavori oggetto del subappalto non potranno avere inizio prima dell'autorizzazione da parte del Comune di Genova, ovvero, della scadenza del termine previsto (art. 105, comma 18 del D.Lgs. 50/2016) senza che l'Amministrazione abbia chiesto integrazioni alla documentazione presentata o ne abbia contestato la regolarità. Qualora l'istanza di subappalto pervenga priva di tutta o di parte della documentazione richiesta, il Comune non procederà al rilascio dell'autorizzazione, provvederà a contestare la carenza documentale all'Impresa.

E' fatto obbligo all'Impresa di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dalla stessa corrisposti al subappaltatore. In difetto la C.A. procederà alla formale contestazione di addebito all'Appaltatore, assegnandole un termine di 15 giorni entro il quale dovrà trasmettere all'Ufficio del Responsabile di Procedimento le fatture quietanzate dal subappaltatore.

In caso di ulteriore inadempimento il Comune sospenderà i successivi pagamenti a favore dell'Appaltatore e potrà procedere alla risoluzione del contratto qualora sia integrata una delle cause previste dall'art. 11 del presente Contratto.



COMUNE DI GENOVA

Il Comune non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

Articolo 18. Cessione del contratto.

E' consentita la cessione del credito già maturato nonché il conferimento di procure all'incasso purché siano state preventivamente notificate alla C.A. e dalla stessa accettate nel rispetto delle previsioni di Legge.

Articolo 19. Cessione del credito.

E' consentita la cessione del credito già maturato nonché il conferimento di procure all'incasso purché siano state preventivamente notificate alla C.A. e dalla stessa accettate nel rispetto delle previsioni di Legge.

Articolo 20. Rinvio ad altre norme.

Si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare il D.Lgs. 50/2016 .

“L'affidatario non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs.

n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di

lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex

dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da

meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri

autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del

medesimo affidatario”.

Articolo 21. Documenti che fanno parte del contratto.

Fanno parte del presente contratto, quale parte integrante e sostanziale:

a) Capitolato Speciale d'Appalto ed i suoi allegati

b) L'elenco prezzi unitari

Fanno anche parte del contratto sebbene non siano ad esso allegati, i documenti e le norme di legge citate nel presente Contratto.



COMUNE DI GENOVA

Articolo 22. Foro competente.

Per qualsiasi controversia relativa alla presente fornitura è stabilita la competenza del foro di Genova.

Articolo 23. Spese del contratto ,imposte e tasse.

Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad esse inerenti e conseguenti ed in genere tutti gli oneri previsti dal capitolato speciale sono a totale carico dell'appaltatore.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 Aprile 1986.

La Stazione Appaltante

(sottoscritto digitalmente)

L'Appaltatore

(sottoscritto digitalmente)

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 5 contrassegni telematici di Euro 16,00 ciascuno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata gli atti dell'ufficio.



COMUNE DI GENOVA

Prot. n. PG/ 2020/ del 27.07.2020

Verbale di seduta pubblica per l'effettuazione di sorteggio per l'affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) D.L. 76/2020 "Misure Urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" del " Servizio di pulizia e disinfezione dei manufatti costituenti le vasche ed i serbatoi d'accumulo dell'acqua potabile del civico patrimonio immobiliare di competenza municipale, compresi gli edifici scolastici anno 2020/2021" – Importo dell'appalto 149.600,00 oltre I.V.A. suddiviso in due Lotti di pari valore.

Lotto 1 : CIG: 8337264FE3

Lotto 2 : CIG: 83372872E2

In data 27 luglio 2018, alle ore 11.35 presso la sede della Direzione Facility Management – Via di Francia, 1 Torre Nord Matitone – 18° Piano ha avuto luogo il sorteggio pubblico fra le ditte che hanno manifestato interesse ad espletare il " Servizio di pulizia e disinfezione dei manufatti costituenti le vasche ed i serbatoi d'accumulo dell'acqua potabile del civico patrimonio immobiliare di competenza municipale, compresi gli edifici scolastici anno 2020/2021" ai fini dell'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) D.L. 76/2020 "Misure Urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale".

Hanno presentato manifestazione di interesse le seguenti otto Ditte:

1. MA.RIS. Cooperativa Sociale - Via Bolano, 16 – Santo Stefano di Magra (SP) Cap 19037 P.IVA 00973310113
2. ECOLIFE Servizi Ambientali Srl - Via F.Crispi, 321 N – Pietra Ligure (SV) Cap 17027 P.IVA 01462690098
3. WATER TEAM Srl - Via Cristoforo, 1160 – Cesena (FC) Cap 47522 P.IVA 01610830406
4. G.I.E. Gestione Impianti Ecologici Srl - Via Guido Rossa, 14 – Moncalieri (TO) Cap 10024 P.IVA 03221230018
5. ECOLOGICA PIEMONTESE Srl - Via Don Pietro Giordano, 8 – Orbassano (TO) Cap 10043 P.IVA 01032710079
6. MARAZZATO SOLUZIONI AMBIENTALI Srl - Regione Autoporto, 6 - Pollein (AO) – Cap. 11020 P.IVA 00468910070



COMUNE DI GENOVA

7. NEW ULTRA CLEAN SRL - Via del Commercio, 70 R – Genova (GE) Cap 16167 P.IVA 02500420993
8. GRENTI SPA - Via Marconi, 6 – Solignano (PR) Cap. 43046 P.IVA 01514520343

Hanno comunicato di non essere più interessate all'affidamento del servizio secondo la nuova procedura le seguenti Ditte:

MARAZZATO SOLUZIONI AMBIENTALI Srl - Regione Autoporto, 6 - Pollein (AO) – Cap. 11020 P.IVA 00468910070

WATER TEAM Srl - Via Cristoforo, 1160 – Cesena (FC) Cap 47522 P.IVA 01610830406

Partecipano al sorteggio le seguenti sei Ditte:

1. MA.RIS. Cooperativa Sociale - Via Bolano, 16 – Santo Stefano di Magra (SP) Cap 19037 P.IVA 00973310113
2. ECOLIFE Servizi Ambientali Srl - Via F.Crispi, 321 N – Pietra Ligure (SV) Cap 17027 P.IVA 01462690098
3. G.I.E. Gestione Impianti Ecologici Srl - Via Guido Rossa, 14 – Moncalieri (TO) Cap 10024 P.IVA 03221230018
4. ECOLOGICA PIEMONTESE Srl - Via Don Pietro Giordano, 8 – Orbassano (TO) Cap 10043 P.IVA 01032710079
5. NEW ULTRA CLEAN SRL - Via del Commercio, 70 R – Genova (GE) Cap 16167 P.IVA 02500420993
6. GRENTI SPA - Via Marconi, 6 – Solignano (PR) Cap. 43046 P.IVA 01514520343

Sono presenti:

- il Dott.Ing. Gianluigi Frongia, Direttore della Direzione Facility Management
- il Dott. Ing. Dario Marchi Responsabile Unico del Procedimento
- la Sig.ra Nicoletta Accolla in qualità di testimone verbalizza il Dott. Pietro Rossi in qualità di segretario



COMUNE DI GENOVA

Per le Ditte invitate, assiste:

NEW ULTRA CLEAN SRL - Via del Commercio, 70 R – Genova (GE) - Dott.ssa Loredana Femia;
MA.RIS. Cooperativa Sociale - Via Bolano, 16 – Santo Stefano di Magra (SP) – Dott. Walter Bertoloni, Sig. ra Alessandra Rossi.

Il Direttore dichiarata aperta la seduta per il sorteggio pubblico alle ore 11,45 dà lettura delle ditte che hanno manifestato interesse e di quelle che parteciperanno al sorteggio.

Verificati i nominativi delle ditte da sorteggiare, si procede al sorteggio. Il primo e secondo estratto si aggiudicheranno rispettivamente i Lotti 1 e 2.

Il sorteggio viene eseguito dai Sigg.ri Loredana Femia, Walter Bertoloni, Sig. Alessandra Rossi (due biglietti ciascuno)

Risulta primo estratto : G.I.E. Gestione Impianti Ecologici Srl - Via Guido Rossa, 14 – Moncalieri (TO) Cap 10024 P.IVA 03221230018;

secondo estratto: GRENTI SPA - Via Marconi, 6 – Solignano (PR) Cap. 43046 P.IVA01514520343;

seguono in graduatoria:

terzo estratto : MA.RIS. Cooperativa Sociale - Via Bolano, 16 – Santo Stefano di Magra (SP) Cap 19037 P.IVA 00973310113

quarto estratto : NEW ULTRA CLEAN SRL - Via del Commercio, 70 R – Genova (GE) Cap 16167 P.IVA 02500420993

quinto estratto : ECOLOGICA PIEMONTESE Srl - Via Don Pietro Giordano, 8 – Orbassano (TO) Cap 10043 P.IVA 01032710079

sesto estratto : ECOLIFE Servizi Ambientali Srl - Via F.Crispi, 321 N – Pietra Ligure (SV) Cap 17027 P.IVA 01462690098



COMUNE DI GENOVA

Preso atto delle operazioni di sorteggio, si provvederà all'affidamento diretto del " Servizio di pulizia e disinfezione dei manufatti costituenti le vasche ed i serbatoi d'accumulo dell'acqua potabile del civico patrimonio immobiliare di competenza municipale, compresi gli edifici scolastici anno 2020/2021" , fatte salve le verifiche di legge, alle seguenti Ditte:

Lotto 1 – Ditta : G.I.E. Gestione Impianti Ecologici Srl - Via Guido Rossa, 14 – Moncalieri (TO) Cap 10024 P.IVA 03221230018

Lotto 2 – Ditta: GRENTI SPA - Via Marconi, 6 – Solignano (PR) Cap. 43046 P.IVA01514520343;

Si concludono le operazioni di sorteggio pubblico alle ore 11,55

Genova, 27 luglio 2020

Direttore Dott. Ing. Gianluigi Frongia

R.U.P. Dott. Ing. Dario Marchi

Testimone Sig.ra Nicoletta Accolla

Verbalizza Dott. Pietro Rossi

[Handwritten signatures: Gianluigi Frongia, Dario Marchi, Nicoletta Accolla, Pietro Rossi]