



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE URBAN LAB

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-193.0.0.-11**

L'anno 2020 il giorno 14 del mese di Maggio il sottoscritto Grassi Mirco in qualita' di dirigente di Direzione Urban Lab, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO IN HOUSE A JOB CENTRE S.R.L DELL'INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DELL' ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE RELATIVA AL PROGETTO EUROPEO UNALAB - URBAN NATURE LABS – (LABORATORI DI NATURA URBANA), PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PILOTA CONSISTENTE IN UN PARCO URBANO REALIZZATO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI "NATURE BASED SOLUTIONS" NEL COMPENDIO DELL'EX CASERMA GAVOGLIO, FINANZIATO TRAMITE IL PROGRAMMA EUROPEO "HORIZON 2020", CALL "SMART AND SUSTAINABLE CITIES -SCC-02-2016-2017: DEMONSTRATING INNOVATIVE NATURE BASED SOLUTIONS IN CITIES (TOPIC SCC-02-2016-2017 TYPE OF ACTION IA)."

CUP. (CODICE UNICO PROGETTO): B39D17006760006

Adottata il 14/05/2020

Esecutiva dal 21/05/2020

14/05/2020	GRASSI MIRCO
20/05/2020	GRASSI MIRCO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE URBAN LAB

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-193.0.0.-11**

OGGETTO AFFIDAMENTO IN HOUSE A JOB CENTRE S.R.L DELL'INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DELL' ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE RELATIVA AL PROGETTO EUROPEO UNALAB - URBAN NATURE LABS – (LABORATORI DI NATURA URBANA), PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PILOTA CONSISTENTE IN UN PARCO URBANO REALIZZATO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI "NATURE BASED SOLUTIONS" NEL COMPENDIO DELL'EX CASERMA GAVOGLIO, FINANZIATO TRAMITE IL PROGRAMMA EUROPEO "HORIZON 2020", CALL "SMART AND SUSTAINABLE CITIES -SCC-02-2016-2017: DEMONSTRATING INNOVATIVE NATURE BASED SOLUTIONS IN CITIES (TOPIC SCC-02-2016-2017 TYPE OF ACTION IA)."  
CUP. (CODICE UNICO PROGETTO): B39D17006760006

IL DIRETTORE

Premesso che:

il Comune di Genova aderisce al progetto UNALAB-URBAN NATURE LABS – (LABORATORI DI NATURA URBANA), di seguito indicato come UNaLab, per la realizzazione di un progetto pilota consistente in un Parco Urbano realizzato attraverso l'utilizzo di "Nature Based Solutions" nel compendio dell'ex Caserma Gavoglio, finanziato tramite il Programma Europeo "HORIZON 2020" call. Smart and sustainable Cities - SCC-02-2016-2017: Demonstrating innovative nature based solutions in Cities (topic SCC-02-2016-2017 type of action IA);

visto che:

- con determinazione dirigenziale della Direzione Urban Lab n. 2018/193.0.0.-7 in data 12/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato affidato alla società Job Centre s.r.l., società *in house* all'interno del Comune di Genova, l'incarico per l'espletamento delle attività di rendicontazione richieste dal progetto europeo UNaLab e di altre attività com-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

plementari di supporto allo stesso, per l'importo contrattuale di Euro 26.657,40 (oltre I.V.A. 22%);

preso atto che:

- la sopra citata società Job Centre s.r.l. ha partecipato attivamente alla formazione ed ai Workshop attivati dalla Direzione Urban Lab, nell'ambito del progetto UNaLab dal dicembre 2018 al dicembre 2019, fornendo assistenza tecnica allo sviluppo gestionale del progetto;

- il servizio svolto dalla società Job Centre S.r.l., nel periodo sopra indicato, per le diverse suddette attività, è risultato conforme sia alle caratteristiche qualitative che agli obiettivi richiesti, nel rispetto delle tempistiche nonché delle previsioni e pattuizioni contrattuali, in uno spirito di concreta collaborazione;

- la Direzione Urban Lab in data 24/02/2020 prot. n. 70157, ha rilasciato il certificato di regolare esecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 4 del contratto, registrato con il Rep. contratti n.° 1568/2018;

tenuto conto che il suddetto incarico, conferito alla Società Job Centre s.r.l., è stato possibile sulla base delle seguenti considerazioni:

- tra le società *in house* all'interno del Comune di Genova, la società Job Centre s.r.l. riveste un ruolo importante relativamente alle attività di ricerca, la progettazione, la prestazione di servizi, la consulenza, gestione delle risorse umane, sviluppo locale e sostegno all'imprenditorialità nonché in materia di gestione e supporto amministrativo per la rendicontazione di Progetti Europei;

- ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. l'affidamento *in house* richiede la ricorrenza dei seguenti tre requisiti:

a) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve esercitare sulla persona giuridica di cui trattasi un "controllo analogo" a quello esercitato sui propri servizi; in altri termini l'Ente Pubblico deve avere sulla persona giuridica un controllo di tipo strutturale, ossia un potere di ingerenza nei confronti della società nell'organizzazione della produzione del bene o del servizio e non solamente un controllo sull'attività.

b) oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;

c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati, le quali non comportano controllo o potere di veto previsti dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;

considerato che:

- il Comune di Genova esercita sulla predetta Società, un “controllo analogo” a quello esercitato sui propri servizi, ai sensi degli artt. 12 e 16 dello Statuto della Società;
- Job Centre s.r.l. attualmente sostiene, nell’ambito del contratto di servizio, attività di progettazione, monitoraggio e rendicontazione di altri progetti europei realizzati dalla Direzione Sviluppo economico progetti d'Innovazione strategica e statistica;

Preso atto che:

- sulla base delle suddette considerazioni, la Direzione Urban Lab ha ritenuto di richiedere un’offerta alla società Job Centre S.r.l., per l’espletamento di ulteriori attività di rendicontazione relative al Progetto Europeo UNaLab, alla quale è stato dato riscontro in data 14/04/2020, con nota n. 10/2020, acquisita agli atti della Direzione prot. n. 0136040.E in data 06.05.2020, che prevede la stesura, previa fornitura dei dati da parte del Comune di Genova, della rendicontazione contabile, che dovrà essere completata e consegnata entro il 30 giugno 2020, a fronte di un corrispettivo di Euro 14.400,00 oltre I.V.A. al 22% per Euro 3.168,00 pari a complessivi Euro 17.568,00;
- che nell’offerta è stato garantito che l’“attività” a supporto alla Direzione Urban Lab sarà coerente con i tempi e le fasi previste dal progetto;

ritenuto che:

- l’esperienza acquisita nel tempo da parte di Job Centre S.r.l. nella gestione amministrativa della spesa e nella rendicontazione contabile dei progetti europei, consente un più facile ed immediato accesso ai database ed alle certificazioni sull’uso del tempo dei dipendenti e, conseguentemente di intervenire con la massima celerità e flessibilità sulla rendicontazione del progetto europeo in argomento, cosa certamente più agevole per un soggetto “interno” alle dinamiche di servizio e strumentali del Comune;

dato atto che:

- la Direzione Stazione Appaltante del Comune con nota prot. n. 274219 in data 31/07/2019 ha comunicato che ANAC, a riscontro della richiesta della stessa Direzione in data 19/02/2018 prot. n. 15474, ha iscritto in data 24/07/2019 nell’Elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori, che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* ex art. 192 del D.Lgs. 50/2016;
- che risulta economicamente vantaggioso l’affidamento *in house*, in quanto consente di beneficiare, di figure di alta specializzazione con notevole esperienza nel settore;

Tenuto conto che la somma per il servizio in argomento, pari a complessivi Euro 14.400,00 oltre I.V.A. al 22% per Euro 3.168,00 pari a complessivi Euro

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

17.568,00 viene imputata al capitolo 63832 “Progetti Europei - interventi diversi” ed accertata sul capitolo 50124 “Trasferimenti correnti da Unione Europea” a bilancio 2020;

Dato atto che:

- la società Job Centre s.r.l. in data 11/05/2020 con nota n. 14/2020, acquisita agli atti della Direzione Urban Lab prot. n. 140715E in pari data, ha accettato le condizioni ed oneri di cui allo “Schema di contratto”, allegato e quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- l’offerta della suddetta Società Job Centre s.r.l. è stata ritenuta congrua;

Ritenuto, quindi, opportuno, per tutte le ragioni esposte, procedere all’affidamento *in house* a Job Centre S.r.l. - codice fiscale e partita I.V.A. 01266130994, con sede legale in Genova, via Garibaldi, n. 9 - C.A.P. 16124 del servizio in argomento, per l’importo di Euro 14.400,00 oltre I.V.A. al 22% per Euro 3.168,00 pari a complessivi Euro 17.568,00 alle condizioni ed oneri di cui all’allegato “schema di contratto”, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che:

- il CUP assegnato al progetto in questione è il seguente: B39D17006760006;

- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di Cassa del Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis – comma 1 – del D. Lgs. 267/2000 (TUEL); (vedi nota in fondo)

Visti:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare, l’art. 107 “Funzioni e responsabilità della Dirigenza”;

- il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l’art. 4, comma 2, relativo alle Funzioni Dirigenziali;

- lo Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 relativi alle Funzioni ed alle competenze dirigenziali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12 giugno 2000 e ss.mm.ii.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. “Nuovo Codice dei contratti Pubblici”;
- il Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 04/03/1996 e da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2020, immediatamente esecutiva, con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2020-2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

## DETERMINA

- 1) di affidare l’incarico alla società *in house* Job Centre S.r.l., Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01266130994 (**cod. benf. 45365**), con sede legale in Genova, Via Garibaldi, n. 9 - C.A.P. 16124, per l’importo di Euro 14.400,00 oltre I.V.A. al 22% per Euro 3.168,00 pari a complessivi Euro 17.568,00 la stesura della rendicontazione contabile relativa al periodo 01/12/2018 – 31/05/2020 per il progetto europeo UNaLab, previa fornitura dei dati da parte del Comune di Genova. Tale rendicontazione dovrà essere conclusa e consegnata entro e non oltre il 30 giugno 2020.
- 2) di prendere atto che l’importo del servizio di cui al punto 1) pari a Euro 14.400,00 oltre I.V.A. al 22% per Euro 3.168,00 pari a complessivi Euro 17.568,00 resterà fisso ed invariabile;
- 3) di prendere atto che la Società Job Centre s.r.l. in data 11/05/2020 con nota n. 14/2020, acquisita agli atti della Direzione Urban Lab prot. n140715E in pari data, ha accettato le condizioni ed oneri di cui allo “Schema di contratto” allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) di accertare, per i motivi espressi in premessa, la somma complessiva di **Euro 17.568,00** al **Capitolo di Entrata 50124** “Trasferimenti Unione Europea” a bilancio 2020, c.d.c. 2193.2.07, P.d.C. 2.1.5.1.999 (**c. benf. 31364**) (**ACC. 2020/1355**);
- 5) di provvedere all’introito mediante emissione di richiesta di reversale digitale;
- 6) di impegnare la spesa complessiva di **Euro 17.568,00** (comprensiva di I.V.A. al 22%) a bilancio 2020 al **Capitolo di Uscita 63832** “Progetti Europei - interventi diversi”, c.d.c. 2193.6.29 - P.d.C. 1.3.2.99.999 (**IMP. 2020/8636**);
- 7) di dare atto che:  
il CUP assegnato al progetto UNaLab relativo al PROGRAMMA EUROPEO “HORIZON 2020” CALL: SMART AND SUSTAINABLE CITIES -SCC-02-2016-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2017: DEMONSTRATING INNOVATIVE NATURE BASED SOLUTIONS IN CITIES (topic SCC-02-2016-2017 type of action IA) in argomento è il seguente: **B39D17006760006**;

8) di provvedere a fronte della corretta esecuzione del servizio, alla diretta liquidazione della spesa, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti dell'importo complessivo di cui al punto 1) del presente provvedimento;

9) di provvedere, a cura di questa Direzione, agli adempimenti relativi alla stipula contratto di cui al precedente punto 1), demandando al competente Ufficio dell'Area Tecnica la registrazione dello stesso;

10) di dare atto che:

- è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di Cassa del Bilancio e con le Regole di Finanza Pubblica;
- è stata regolarmente accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e di incompatibilità in conformità del Codice di Comportamento e della Normativa anticorruzione;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;
- in ossequio al principio di trasparenza occorre pubblicare sul sito web del Comune di Genova - Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 162 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis - comma 1 - del D. Lgs. 267/2000 (TUEL).

Il Direttore  
Arch. Mirco Grassi



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-193.0.0.-11  
AD OGGETTO

AFFIDAMENTO IN HOUSE A JOB CENTRE S.R.L DELL'INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DELL' ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE RELATIVA AL PROGETTO EUROPEO UNALAB - URBAN NATURE LABS – (LABORATORI DI NATURA URBANA), PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PILOTA CONSISTENTE IN UN PARCO URBANO REALIZZATO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI “NATURE BASED SOLUTIONS” NEL COMPENDIO DELL'EX CASERMA GAVOGLIO, FINANZIATO TRAMITE IL PROGRAMMA EUROPEO “HORIZON 2020”, CALL “SMART AND SUSTAINABLE CITIES -SCC-02-2016-2017: DEMONSTRATING INNOVATIVE NATURE BASED SOLUTIONS IN CITIES (TOPIC SCC-02-2016-2017 TYPE OF ACTION IA).”  
CUP. (CODICE UNICO PROGETTO): B39D17006760006

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**AREA DELLE RISORSE TECNICHE OPERATIVE**

**DIREZIONE URBAN LAB**

Schema di contratto per l'affidamento "in house" a JOB CENTRE S.r.l dell'incarico per l'espletamento dell'attività di rendicontazione relativa al progetto europeo UNaLab - Urban Nature Labs (Laboratori di Natura Urbana), per la realizzazione di un progetto pilota consistente in un parco urbano realizzato attraverso l'utilizzo di "Nature Based Solutions" nel compendio dell'ex caserma Gavoglio, finanziato tramite il Programma Europeo "Horizon 2020" - Call: Smart and Sustainable Cities -SCC-02-2016-2017: Demonstrating Innovative Nature Based Solutions in Cities (topic SCC-02-2016-2017 type of action IA).

CUP. (codice unico di progetto): B39D17006760006

\*\*\*\*\*

L'anno duemilaventi, il giorno ..... del mese di ....., con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

**tra**

il Comune di Genova, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale ....., rappresentato da..... nato a Genova il ..... - codice fiscale ..... - e domiciliato presso la sede del Comune, nella sua qualità di ..... della Direzione Urban Lab, in esecuzione



COMUNE DI GENOVA

della Determinazione Dirigenziale n. 2020-2020/  
193.0.0-... - in data .../.../2020, esecutiva ai sensi di  
legge;

**e**

JOB CENTRE s.r.l. di seguito per brevità denominata  
semplicemente come “Società”, con sede legale in  
Genova (GE), via Garibaldi, 9 - CAP. 16124 Codice  
Fiscale e Partita I.V.A.: 01266130994 - iscritta al  
Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio  
Industria, Artigianato, Agricoltura Numero REA: GE -  
396707 - rappresentata dal Sig. ...., nato a .....  
(...), il .../.../... - codice fiscale ....., in qualità *di*  
*legale rappresentante/Procuratore*, domiciliato presso la  
sede legale della Società.

**Si conviene e si stipula quanto di seguito previsto**

**1 – Oggetto del contratto**

Il Comune di Genova come sopra rappresentato, affida  
con il presente atto alla Società, che accetta, l'incarico  
per l'espletamento dell'attività di rendicontazione  
contabile nell'ambito del progetto europeo UNaLab -  
Urban Nature Labs - (Laboratori di Natura Urbana), per  
la realizzazione del progetto pilota di un Parco Urbano  
nell'ambito dell'ex Caserma Gavoglio.

La Società si impegna all'esecuzione del servizio in  
argomento, alle condizioni ed oneri di cui al presente



COMUNE DI GENOVA

contratto ed agli atti di cui costituisce allegato a questo allegati o da esso richiamati nonché a quelle contenute nell'offerta presentata in data 14/04/2020, con nota n. 10/2020, acquisita agli atti della Direzione Urban Lab prot. n. 0136040.E in data 06.05.2020.

L'attività oggetto dell'incarico di cui trattasi, prevede la stesura, previa fornitura dei dati da parte del Comune di Genova, della rendicontazione contabile relativa al progetto UNaLab che riguarderà il periodo compreso tra il 01/12/2018 e il 31/05/2020 e che dovrà essere completata e consegnata entro il 30 giugno 2020, a fronte di un corrispettivo di Euro 14.400,00 oltre I.V.A. al 22% per Euro 3.168,00 pari a complessivi Euro 17.568,00.

La quantificazione dell'importo offerto è stata effettuata sulla base delle ore/uomo impiegate per tale attività, quantificate in 480 ore, per il costo orario di Euro 30,00.

Il pagamento avverrà in una unica soluzione.

## **2. – Termine e durata**

La prestazione, oggetto del presente contratto, deve essere eseguita entro il termine del 30 giugno 2020.

Gli effetti della presente scrittura privata, stipulata in modalità elettronica, decorrono dalla data di sottoscrizione con firma digitale da parte del Dirigente competente in rappresentanza dell'Ente, che verrà comunicata alla parte sottoscrittrice mediante posta



COMUNE DI GENOVA

certificata della Stazione Appaltante, fino al 30 giugno 2020.

### **3. - Corrispettivo**

Le Parti come sopra costituite dichiarano che il corrispettivo del presente servizio, per l'attività descritta al precedente art. 1, ammonta ad Euro 14.400,00 oltre I.V.A. al 22% per Euro 3.168,00 pari a complessivi Euro 17.568,00.

### **4.- Verifica della prestazione, modalità di pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari.**

1. La prestazione resa dalla Società sarà sottoposta a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate.

Ad avvenuta comunicazione alla Società della regolare esecuzione della prestazione professionale, la stessa provvederà ad emettere la fattura elettronica nei confronti della Stazione Appaltante.

2. Il pagamento della fattura, previa verifica della correttezza contributiva (DURC regolare), avverrà entro trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

3. Tali fatture devono contenere:

- l'indicazione della partita IVA del Comune di Genova (Partita IVA 00856930102);
- la numerazione progressiva;



COMUNE DI GENOVA

- il numero d'ordine;

- riferimento alla Determina Dirigenziale di incarico

n. 2020/193.0.0.-...in data...., esecutiva in data.....;

- codice identificativo (IPA): .... per l'emissione della fattura elettronica - quest'ultimo codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata alla Società via PEC;

- il C.U.P. del servizio in argomento è il seguente B39D17006760006;

- Titolo Progetto Europeo: UNaLab - Urban Nature Labs (Laboratori di Natura Urbana)

- gli estremi identificativi del contratto di riferimento;

- la data di emissione;

- la dicitura "scissione di pagamenti art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972" del D.P.R. n. 633/1972";

4. La Società è obbligata ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Beneficiario non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

5. il Comune rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano tutti i dati obbligatori, sopra meglio indicati, nonché in tutti i casi di irregolarità di svolgimento delle prestazioni a carico della Società o in caso di emissione di fattura per un importo difforme a quello indicato nei precedenti commi 1, 2 e 3.



COMUNE DI GENOVA

In caso di irregolarità del DURC, si procederà nei modi ed ai sensi di quanto disposto dalla normativa.

6. I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario presso ..... - Agenzia n. ....in Via..... n. – cap..... ..... - codice IBAN: .....  
- dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L. 136/2010.

La/le persona/e titolare/i ad operare sul suddetto conto é/sono :

.....

7. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 5 della L. n. 136/2010, il C.U.P. del servizio é B39D17006760006. Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle



COMUNE DI GENOVA

commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

La Società si impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L. n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assumono, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

Nei casi previsti, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà ad una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

#### **5. - Svolgimento dell'incarico**

1. L' incarico si svolgerà alle dipendenze del Direttore ..... della Direzione Urban Lab del Comune di Genova.

2. La Direzione si riserva di effettuare, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio, sull'adempimento di eventuali prescrizioni, sulla congruità della prestazione resa rispetto al presente contratto.

3. Effettuate con esito positivo le anzidette verifiche, il Comune rilascerà certificato di regolare esecuzione del servizio con il quale si attesta che l'oggetto del presente



COMUNE DI GENOVA

contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative è stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

4. In caso di riscontrati successivi inadempimenti e/o di difformità rispetto al servizio oggetto del presente contratto, verrà sospeso il pagamento della relativa fattura elettronica fino a che la Società non avrà adempiuto correttamente all'esecuzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 6 del presente contratto.

5. Altresì il Comune di Genova si riserva di verificare la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali e/o assicurativi e/o delle ritenute fiscali della Società, sospendendo in via cautelativa il pagamento della fattura elettronica in caso di irregolarità. All'acquisizione del/i documento/i di regolarità dei versamenti, il pagamento riprenderà regolarmente con la liquidazione della fattura elettronica sospesa.

#### **6.- Obblighi delle parti ed applicazioni di penali a carico dell'affidatario**

1. Le parti si impegnano vicendevolmente all'esecuzione corretta e seconda buona fede del presente contratto.

2. Il Comune si impegna a fornire tempestivamente quanto necessario per la gestione dell'attività oggetto del



COMUNE DI GENOVA

servizio di cui trattasi, nei tempi e nei modi previsti dal progetto al fine di garantirne il buon esito.

La prestazione deve essere resa entro il termine del 30 giugno 2020.

3. Il Comune si impegna, a fronte della corretta esecuzione da parte della Società dell'attività di cui all'art. 1 e del rispetto di tutti gli oneri previsti dal presente contratto e, in particolare del presente articolo e dall'art. 16, a corrispondere alla Società la somma prevista dall'art. 3 del presente contratto e secondo i tempi e le modalità di cui agli artt. 2 e 4 del medesimo contratto.

4. La Società è tenuta a realizzare in maniera puntuale e regolare l'attività meglio indicata all'art. 1 del presente contratto e dell'offerta presentata alla Direzione Urban Lab, non potendo in alcun modo sospendere o interrompere la prestazione a proprio carico, senza previa autorizzazione formale del Comune.

La Società è responsabile per l'esecuzione della prestazione ed ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento.

La Società dichiara che il servizio oggetto del presente contratto verrà eseguito sotto la personale cura, direzione e responsabilità del ..... nato/a a ..... il ..... - codice fiscale ..... che potrà essere sostituito, in caso



COMUNE DI GENOVA

di impedimento, da altra persona purchè munita dei requisiti richiesti, il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Comune.

L'Amministrazione comunale, effettuerà mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio, affinché sia conforme all' offerta presentata dalla Società in data 14/04/2020, con nota n. 10/2020, acquisita agli atti della Direzione prot. n. 0136040.E in data 06.05.2020.

5. La Società, inoltre, è tenuta a:

a. informare tempestivamente il Comune di ogni evento che possa ritardare e/o ostacolare lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1;

b. impiegare personale professionalmente qualificato;

c. rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti o assimilati con particolare riguardo a quanto previsto dalla legislazione vigente;

d. applicare integralmente per i propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività;

e. rispettare la normativa prevista dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla



COMUNE DI GENOVA

prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;

f. garantire la continuità nello svolgimento della prestazione, attraverso sostituzioni di personale per assenze anche non prevedibili, con operatori di pari qualifica professionale;

h. rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di trattamento dati personali e/o sensibili secondo quanto stabilito dall'art. 14 del presente contratto e, in generale, dal Regolamento 679/2016 (GDPR);

6. Il mancato rispetto del termine del 30 giugno 2020, di cui all'art. 2 ed al punto 2 del presente articolo, comporterà a carico della Società una penale pari a Euro 150,00, per ogni giorno di ritardo,

Qualora il ritardo superi i 10 (dieci) giorni, restando l'applicazione della penale, si verrebbe a configurare la risoluzione unilaterale, da parte dell'amministrazione, per grave danno per inadempimento, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione comunicata tramite raccomandata A/R o Posta Certificata (PEC), rispetto alla quale la Società avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla data del ricevimento della contestazione stessa.



COMUNE DI GENOVA

7. Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dal Comune e verrà comunicato alla Società tramite lettera raccomandata A/R o PEC (Posta Certificata).

### **7. - Risoluzione**

Nel caso di inadempimento da parte della Società degli obblighi previsti dal presente contratto o degli atti da questo richiamati, la risoluzione è dichiarata nei termini e con le modalità previste dall'art. 108 del Codice, per iscritto dal RUP, nella persona del .....- Direttore della Direzione Urban Lab, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. In tal caso il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di nota PEC, di volersi avvalere della suddetta clausola risolutiva.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto, per grave inadempimento, l'ipotesi di cui al precedente art. 6.

La risoluzione del contratto verrà inoltre disposta ai sensi



COMUNE DI GENOVA

dell'art. 1456 del Codice Civile al verificarsi delle seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, il ritardo dai termini fissati per l'esecuzione della prestazione di cui al presente contratto nelle ipotesi indicate dall'art. 7.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto della Civica Amministrazione al risarcimento dei danni subiti, a causa dell'inadempimento.

La Società con il presente atto, si obbliga a risarcire il Comune di Genova in relazione a qualunque danno, diretto o indiretto, derivante da carenze nell'espletamento del servizio in argomento.

## **8.- Assicurazione e garanzia definitiva**

1. La Società ha prodotto una copia della propria polizza di responsabilità professionale della Società Assicuratrice.....n. , emessa il .../.../... con validità sino a



COMUNE DI GENOVA

..././...., per l'importo di Euro .....,... in linea con quanto disposto dall'art. 83, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016.

2. A garanzia della perfetta esecuzione del servizio e dell'osservanza di tutte le norme contrattuali, la Società ha presentato polizza fideiussoria n. ...., stipulata con la società di assicurazione ..... (cod. Agenzia...) per l'importo di Euro .....,... (..././...), ossia pari al 10% dell'importo complessivo del presente contratto, con decorrenza relativamente dal .../.../.... e con validità fino al .../.../...., come previsto dal comma 3 del presente articolo.

La Società produce copia conforme del suddetto documento.

3. Detta garanzia, preve eventuali necessarie proroghe, resterà vincolata per tutta la durata del servizio fino a quando non sarà stato adottato il relativo provvedimento autorizzativo allo svincolo. La cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione dell'attestato di regolare esecuzione delle prestazioni. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più alla Società rispetto alle risultanze



COMUNE DI GENOVA

della liquidazione finale, salva comunque il risarcimento del maggior danno.

4. Il Comune ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta per colpa della Società; ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dalla Società per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza, sicurezza fisica dei lavoratori.

5. Il Comune può richiedere alla Società la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere alla Società.

6. Detta garanzia, preve le necessarie proroghe, resterà vincolata per tutta la durata del contratto e fino a quando non sarà stato autorizzato lo svincolo.

#### **9. - Cessione del contratto e del credito**

1. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto o del credito.

2. In caso di violazione di tali divieti, il Comune ha diritto di dichiarare risolto il contratto da parte della



COMUNE DI GENOVA

Società restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

### **10 - Collaboratori**

Nell'espletamento dell'incarico, la Società potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, idoneamente qualificati.

Resta però inteso che la Società, sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione

### **11. - Subappalto**

Non è ammesso il subappalto.

### **12. - Predisposizione e conservazione documentazione ed obblighi informativi.**

1. La Società s'impegna a conservare la documentazione amministrativa e contabile, relativa e pertinente alla attività prevista dall'art. 1, adottando tutte le precauzioni necessarie per garantirne l'integrità e l'assoluta completezza.

2. La stessa si assume l'onere di redigere la documentazione di cui al comma 1, secondo le indicazioni e/o modalità che potrebbero eventualmente e di volta in volta essere fornite dal Comune.

3. La Società si impegna ad inviare con sollecitudine al Comune ogni atto e/o documento e/o informazione, da quest'ultimo ritenuti utili e/o necessari per l'esecuzione dell'attività di cui all'art.1 meglio indicata, nonché a



COMUNE DI GENOVA

consegnare a quest'ultimo, la documentazione richiesta in originale o in copia autentica

4. Il mancato adempimento di quanto prescritto nel presente articolo comporta a carico della Società l'applicazione delle penali previste dall'art. 6, fatto salvo quanto previsto dall'art. 7.

### **13. - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

### **14. - Informativa sul trattamento dati personali (art. 13 Regolamento UE n. 679/2016)**

L'affidatario dichiara di essere a conoscenza del fatto che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9 telefono 010.557111 - indirizzo e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it) - casella di posta elettronica certificata (PEC) [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)), tratterà i dati



COMUNE DI GENOVA

personali conferiti con il presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, per i fini connessi al presente atto e dipendenti formalità, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

### **15. - Controversie e Foro Competente**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti dall'interpretazione, scioglimento del presente contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso edotto saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria Foro - esclusivo di Genova.

### **16. Spese, imposte e tasse**

Tutte le spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa inerenti e conseguenti sono a totale carico della Società che, come sopra costituita, vi si obbliga.

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso



COMUNE DI GENOVA

d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. 131 del 26 aprile 1986.

Gli effetti della presente scrittura privata, composta di pagine ..., stipulata in modalità elettronica, decorrono dalla data di sottoscrizione con firma digitale da parte del Dirigente competente in rappresentanza dell'Ente, che verrà comunicata alla parte sottoscrittrice mediante posta certificata della Stazione Appaltante.

Il Dirigente che provvede alla stipula comunica tramite PEC al contraente l'avvenuta sottoscrizione.

Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. ... (...), contrassegni telematici di Euro 16,00 ciascuno che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata agli atti dell'ufficio.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune: Direzione Urban Lab

Il Dirigente: ..... *firmato digitalmente*

JOB CENTRE s.r.l.

Il Legale Rappresentante/Procuratore

..... *firmato digitalmente*



Spett. Comune di Genova  
Direzione Urban Lab  
Piazzale Mazzini 3  
16122 Genova  
c.a. Arch. Sonia Zarino

Genova, 11 maggio 2020  
Prot: 14/2020

OGGETTO: CONTRATTO DI SUPPORTO TECNICO PROGETTO URBAN LAB

Con la presente Vi confermiamo l'accettazione dei contenuti e delle condizioni dello schema di contratto da Voi predisposto, ed inviatoci in data odierna, sulla base della nostra offerta operativa del 14 aprile u.s.

Distinti saluti

Dott. Claudio Oliva  
Direttore Generale  
JOB CENTRE SRL  
(firmato digitalmente)

c\_d969.Comune di Genova - Prot. 11/05/2020.0140715.E





c\_d969.Comune di Genova - Prot. 11/05/2020.0140715.E



Job Centre S.r.l. - Società a Responsabilità Limitata con Unico Socio. Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Genova  
Sede Legale Via Garibaldi 9- 16121 Genova - P.IVA 01266130994

Direzione: tel ++ 39 010 6480 530 - Fax ++ 39 010 6480506 – E-mail: [jobcentre@job-centre-srl.it](mailto:jobcentre@job-centre-srl.it)