



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-194.0.0.-14

L'anno 2020 il giorno 29 del mese di Giugno il sottoscritto Pasini Marco in qualita' di dirigente di Direzione Governo E Sicurezza Dei Territori Municipali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, DI DURATA TRIENNALE, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DA ESEGUIRE NEGLI EDIFICI ISTITUZIONALI E PLESSI SCOLASTICI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO LEVANTE

Adottata il 29/06/2020
Esecutiva dal 29/06/2020

29/06/2020	PASINI MARCO
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-194.0.0.-14

OGGETTO NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, DI DURATA TRIENNALE, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DA ESEGUIRE NEGLI EDIFICI ISTITUZIONALI E PLESSI SCOLASTICI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO LEVANTE

IL DIRETTORE

SULLA base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici"
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora in vigore;
- il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- la Legge 55 del 14/06/2019 "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998, ultimo aggiornamento con Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 17/05/2019;

- le Linee Guida ANAC n. 5 recanti «Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici»; approvate con delibera del Consiglio dell'ANAC n. 1190 del 16 novembre 2016, e successive modifiche;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 410 del 13/12/2019 ad oggetto: “Conferimento di incarichi dirigenziali” con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali;

PREMESSO:

- che con determinazione dirigenziale del Municipio Levante 2020/309/33 del 22/04/2020 è stata indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento di un Accordo Quadro, di durata triennale, per il servizio di manutenzione ordinaria da eseguire negli edifici istituzionali e plessi scolastici nel territorio del Municipio Levante, per un importo a base di gara di Euro 39.344,26;

- che la sopra citata determinazione dirigenziale stabiliva di procedere mediante una Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA di Consip, al fine di stipulare un Accordo Quadro di durata triennale, ai sensi dell'art. 54 del citato D.Lgs. 50/2016, con un unico operatore economico;

- che in data 26/05/2020 è stata pubblicata sul MEPA di Consip la RDO n. 2020/2575037 relativa al servizio di manutenzione ordinaria di che trattasi, con termine ultimo di presentazione delle offerte il 07/06/2020;

- che per l'aggiudicazione si è stabilito di procedere con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, alle condizioni e oneri di cui agli allegati parti integranti della determinazione dirigenziale 2020/309/33 quali le Condizioni particolari di esecuzione del servizio, la Relazione/Progetto, le Offerte Tecnica ed Economica;

CONSIDERATO:

- che l'art. 77 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 dispone che, nelle procedure di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia attribuita ad una Commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

- che le norme di nomina della Commissione dettate dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare il comma 3 dispone che i commissari siano scelti:

- o in caso di appalti di importo superiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, tra gli esperti iscritti all'Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- in caso di appalti di importo inferiore alla soglia di cui al citato art. 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, anche tra personale interno alla Stazione Appaltante, nel rispetto del principio di rotazione;

CONSIDERATO ALTRESI':

- che l'art. 1, comma 1 lett. C), del D.L 18 aprile 2019 n. 32 , convertito in L. n. 55/2019, stabilisce che per le procedure per le quali i bandi o gli avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore di tale decreto, nonché per le procedure in relazione alle quali, alla data di entrata in vigore del decreto, non siano stati inviati gli inviti a presentare le offerte, fino al 31 Dicembre 2020 non trova applicazione, a titolo sperimentale, la disciplina riportata nell'art. 77, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di scelta dei commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC;
- che l'art. 216, comma 12, del Codice precisa che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna Stazione Appaltante;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 in data 23.02.2017, immediatamente eseguibile, è stata approvata la disciplina, a valenza transitoria, fino all'istituzione dell'Albo di cui sopra, dei criteri per la nomina dei componenti interni delle commissioni giudicatrici nelle procedure gestite dal Comune di Genova per l'aggiudicazione di contratti pubblici con l'offerta economicamente più vantaggiosa, così come meglio esplicitato nel documento allegato allo stesso denominato "All. A".

RITENUTO:

- pertanto di procedere , ai sensi dell'art. 77 comma 7 del Codice, alla nomina della Commissione giudicatrice, in quanto al momento dell'adozione del presente provvedimento è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;
- che i componenti di Commissione devono avere competenze adeguate in relazione alla procedura d'appalto e che, ai sensi dell'art. 77, comma 4, del Codice non devono aver svolto, né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente alla medesima;
- di individuare, per l'appalto in argomento, quali componenti della commissione giudicatrice, cui affidare la valutazione delle offerte dai punti di vista tecnico ed economico, i seguenti soggetti:

Dott.ssa Maria Maimone, Direttore dei Municipi Bassa Valbisagno e Valbisagno;
Geom. Danovaro Mauro, Responsabile dell'Area Tecnica Municipio Bassa Valbisagno
Geom. Murtas Daniela, Funzionario Tecnico del Municipio Bassa Valbisagno

RITENUTO ALTRESI':

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- di nominare quale Presidente della Commissione giudicatrice per la presente procedura di gara la Dott.ssa Maria Maimone, Direttore dei Municipi Bassa Valbisagno e Valbisagno per le competenze ed il curriculum, in coerenza con quanto indicato nella deliberazione di G.C. n. 20/2017 e negli atti di gara;
- di attribuire le funzioni di segretario per le sedute riservate, con compiti di verbalizzazione delle operazioni compiute dalla Commissione, alla Sig.ra Celagio Laura, Funzionario del Municipio Levante che ha reso la dichiarazione di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, comma 6, del Codice, o suo sostituto;

DATO ATTO:

- che il suddetto Dirigente ed i Funzionari hanno reso le dichiarazioni di legge in merito all'insussistenza delle cause di incompatibilità ed astensione, di cui all'art.77, comma 9, del Codice, dopo aver preso visione dell'elenco dei concorrenti;
- che il RUP della procedura di che trattasi è il Geom. Andrea Assereto;
- che non è prevista la corresponsione del gettone di presenza per i membri della Commissione, in quanto i lavori della stessa rientrano tra i compiti di servizio dei componenti e pertanto la presente determinazione dirigenziale non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del Bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria;

DETERMINA

1) di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto dei criteri indicati nella deliberazione di Giunta Comunale n. 2017/20 la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute nell'ambito della procedura negoziata relativa all'affidamento di un Accordo Quadro di durata triennale per il servizio di manutenzione ordinaria da eseguire negli edifici istituzionali e plessi scolastici nel territorio del Municipio Levante;

2) di stabilire che la commissione di esperti sia così composta:

Dott.ssa Maria Maimone, Direttore dei Municipi Bassa Valbisagno e Valbisagno - Presidente
Geom. Danovaro Mauro, Responsabile dell'Area Tecnica Municipio Bassa Valbisagno
Geom. Murtas Daniela, Funzionario Tecnico del Municipio Bassa Valbisagno

3) di dare atto che i commissari nominati hanno, al momento di accettazione dell'incarico, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice, fornito specifiche dichiarazioni, allegate al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, in ordine all'insussistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa;

4) di attribuire le funzioni di segretario per le sedute riservate, con compiti di verbalizzazione delle operazioni compiute dalla Commissione, alla Sig.ra Celagio Laura, Funzionario del Municipio Levante che ha reso dichiarazione di non trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, o suo sostituto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

5) di allegare quale parte integrante del presente atto i curricula dei n. 3 membri della Commissione giudicatrice, come individuati al punto 2), per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, D.Lgs. 50/2016;

6) di dare inoltre atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto i membri della Commissione sono personale della Civica Amministrazione;

7) di dare infine atto:

- che è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

- che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

**Il Direttore
Dott. Marco Pasini**

Il Dirigente
Dott.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

MAIMONE MARIA

13/01/1965

DIRIGENTE

COMUNE DI GENOVA

DIRETTORE MUNICIPI BASSA E MEDIA VAL BISAGNO

010/55779778-010/5578337

mmaimone@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Laurea in giurisprudenza

Da settembre 2019 Direttore dei Municipi Bassa e Media Val Bisagno

Direttore Municipio Bassa Val Bisagno da gennaio 2018 a settembre 2019

Direttore Politiche Sociali dal 2009 al 2017

Dirigente Settore Politiche Sociali della Direzione Servizi alla Persona dal 2003 al 2009

Titolare di Posizione Organizzativa Ufficio Rapporti con il privato sociale e convenzioni presso la Direzione Servizi alla Persona

inglese

buona

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

DANOVARO MAURO MATR. 229277 **FUNZIONARIO TECNICO
D4**

MUNICIPIO III BASSA VAL BISAGNO - AREA TECNICA

01015579758 3355699164

0105579760

mdanovaro@comune.genova.it

nato a *Genova* il 15.11.1960

residente in *Garessio(CN)-Localita' Colla di Casotto
12/A/123*

domiciliato a *Genova Via felice Romani 8/1*

CF DNVMRA60S15D969M

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Settembre 2003 ad oggi

Titolare di posizione organizzativa-Responsabile Area Tecnica
Area tecnica

Posizione Organizzativa

Organizzazione della struttura dell'area-Relazioni su contenuti tecnici con le Direzioni centrali aventi competenze in materia di attivita' manutentive decentrate-Gestione e monitoraggio delle segnalazioni-Programmazione degli interventi manutentivi sia in parte corrente che in conto capitale in collaborazione con il Consiglio Municipale-Programmazione degli interventi manutentivi a carico di aziende e societa' comunali sulle strade sul verde , sugli impianti e sull'arredo urbano-Responsabile delle procedure di gara e della gestione degli appalti sia di manutenzione ordinaria che straordinaria, mediante affidamento a ditte o soggetti esterni attraverso le procedure piu' consone nel rispetto della vigente normativa (d.lgs 163/06)-Coordinamento delle attivita' di volontariato e

supporto tecnico alla realizzazione di manifestazioni di interesse municipale-Sopralluoghi, stime, perizie, contabilità lavori-Responsabile per il Municipio delle attività connesse alle consultazioni elettorali-Coordinamento territoriale delle attività tecniche necessarie in occasione di calamità naturali-Monitoraggio e controllo degli interventi manutentivi erogati-Funzioni di responsabile unico di procedimento e/o direttore lavori nella realizzazione degli appalti di pronto intervento e mirati ed ove necessario coordinamento delle attività progettuale connessa-Coordinamento della squadra manutentiva del municipio-Responsabile delle comunicazioni all'Osservatorio Lavori Pubblici in merito agli appalti-Addetto per il municipio del Servizio Prevenzione e Protezione-Responsabile dei rapporti in merito agli interventi manutentivi con i vari Dirigenti scolastici. Coordinamento della sicurezza sia in fase di esecuzione che in fase di realizzazione.Responsabile tecnico delle attività connesse al controllo e monitoraggio del territorio.Responsabilità e gestione del personale dell'area in numero di 15 unità di cui: 3 funzionari, 9 di categoria C e n.ro 3 di categoria B.

Da Febbraio 2001 a Settembre 2003

Responsabile di Area Tecnica supplente (in quanto posto vacante)

Area Tecnica

Indennità di responsabilità ex art.17

Organizzazione della struttura dell'area-Relazioni sui contenuti tecnici con le Direzioni Centrali aventi competenze in materia di attività manutentive decentrate-Gestione e monitoraggio delle segnalazioni-Programmazione degli interventi manutentivi sia in parte corrente che in conto capitale in collaborazione con il Consiglio Municipale-Programmazione degli interventi manutentivi a carico di aziende e società comunali sulle strade, sul verde, sugli impianti e sull'arredo urbano-responsabile delle procedure di gara e della gestione degli appalti sia di manutenzione ordinaria che straordinaria, mediante affidamento a ditte o soggetti esterni attraverso le procedure più consone nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 163/06)-Responsabile per il Municipio delle attività connesse alle consultazioni elettorali-Coordinamento territoriale delle attività tecniche necessarie in occasione di calamità naturali-Coordinamento delle attività

di volontariato e supporto tecnico alla realizzazione di manifestazioni di interesse municipale-Sopralluoghi, stime , perizie, contabilita' lavori-Monitoraggio e controllo degli interventi manutentivi erogati-Funzioni di responsabile unico di procedimento e/o direttore lavori nella realizzazione degli appalti di pronto intervento e mirati ed ove necessario coordinamento delle attivita' progettuali connesse-Responsabile delle comunicazioni all'osservatorio Lavori Pubblici-Coordinamento della squadra manutentiva del Municipio. Responsabile dei rapporti con i Dirigenti scolastici. Coordinamento della sicurezza sia in fase di esecuzione che in fase di realizzazione.Invio delle comunicazioni all'Osservatorio Lavori Pubblici.

Da Marzo 2000 a Febbraio 2001

Vice Responsabile Area tecnica

Area tecnica

Indennita' di Responsabilita' ex art.17

Sostituzione del Responsabile di Area tecnica nella partecipazione a riunioni al Consiglio di Circoscrizione, alle riunioni delle Commissioni, nonche' agli uffici di Presidenza-gestione e monitoraggio delle segnalazioni-Programmazione degli interventi manutentivi a carico di aziende e societa' comunali sulle strade, sul verde, sugli impianti e sull'arredo urbano-Responsabile della redazione dei capitolati per l'affidamento di lavori in appalto sia in conto capitale che in parte corrente-Responsabile delle attivita' connesse alle consultazioni elettorali-Supporto tecnico alla realizzazione di manifestazioni di interesse circoscrizionale-Sopralluoghi,stime,perizie,contabilita' lavori-Monitoraggio e controllo degli interventi manutentivi-Funzioni di Direttore dei lavori nella realizzazione di appalti di pronto intervento o mirati ed ove necessari delle relative attivita' progettuali-coordinamento della squadra manutentiva divisionale-Responsabile dei rapporti in merito agli interventi manutentivi con i vari Dirigenti scolastici. Coordinamento della sicurezza sia in fase di esecuzione che in fase di realizzazione.addetto all'invio delle comunicazioni all'Osservatorio Lavori Pubblici.

Dal 1994 a Marzo 2000

Assistente lavori e Direttore lavori

Azienda Officina Comunale

Direzione Servizi Manutentivi

Redazione di perizie , computi metrici, capitolati e contabilita' lavori-Responsabile di appalti sia di pronto intervento che mirati in qualita' di assistente di cantiere e direttore dei lavori. Coordinamento della sicurezza sia in fase di esecuzione che in fase di realizzazione.

Direttore lavori nei seguenti appalti:

Manutenzione degli stabili comunali di Via della Fenice- Via del Lagaccio- Via Venezia

Importo lavori Lire 750.000.000

Rifacimento manto di copertura e solai immobile di civica proprieta' Via Bocciardo

Importo Lavori Lire 110.000.000

Risanamento ed ampliamento locale spogliatoi presso Cimitero Pini Storti-Sestri Ponente

Importo lavori Lire 293.000.000

Manutenzione straordinaria Cimitero di Montesignano

Importo lavori Lire 259.000.000

Manutenzione straordinaria Istituto Odero-Sestri Ponente

Importo lavori 205.000.000

Adeguamento locali ad uso Distretto Sociale presso Villa Giuseppina-Via Bologna

Importo Lavori Lire 203.000.000

Manutenzione straordinaria Casa Di Riposo ex Onpi-Via Donati

Importo Lavori Lire 161.000.000

Lavori di manutenzione straordinaria presso stabili di civica proprieta' siti in Piazza Dante

Importo Lavori Lire 150.000.000

Lavori di manutenzione straordinaria Scuola Gallino-Genova PonteX

Importo Lavori Lire 251.000.000

Risanamento Fornice Via XX Settembre e successivo restauro

Importo Lavori 84.000.000

Costruzione loculi Cimitero di Apparizione

Importo lavori Lire 300.000.000

Lavori di adeguamento ed abbattimento barriere architettoniche locali ad uso Distretto sociale Via Berghini 1

Importo Lavori Lire 75.000.000

Asilo Umberto e Margherita Sestri Ponente-Rifacimento terrazzo ed opere complementari

Importo Lavori Lire 33.000.000

Adeguamento uscite di sicurezza-Palazzo Galliera

Importo Lavori Lire 30.000.000

Rifacimento pavimentazioni interne-Palazzo Serra Gerace

Importo lavori Lire 36.000.000

Manutenzione Servizi Igienici Cimiteri Cittadini

Importo Lavori Lire 50.000.000

Assistente ai lavori nei seguenti appalti

Trasformazione della ex fabbrica Dufour-Ge Cornigliano in palestra polivalente

Importo lavori: Lire 1.100.000.000

Rifacimento copertura in abbadini-Palazzo Bianco

Importo Lavori Lire 250.000.000

Da ottobre 1998 a Marzo 2000 Responsabile per conto dei Servizi Manutentivi della manutenzione di Palazzo di Giustizia

Dal 1990 al 1994

Coordinamento squadra operaia

Azienda Officina Comunale

Coordinamento di una squadra operaia composta da 30 persone con varie professionalita' (muratori, coloritori, falegnami, idraulici, elettricisti) per gli interventi manutentivi sul territorio della zona centro e medio levante, dislocati in due diversi magazzini-Via degli Archi e Salita Noce.

1987 impiego temporaneo presso l'ufficio Toponomastica del Comune di Genova con sede di lavoro in Corso Torino-uffici d'anagrafe

Dal 1987 al 1990

Vigile Urbano presso il Comune di Genova in forza alla sezione territoriale di Marassi.

Dal 1980 al 1987

Operaio presso il Servizio Strade del Comune di Genova con sede di lavoro nel magazzino di Zona di Via Piacenza.

Nel periodo sopraindicato da maggio 1982 a Novembre 1983 servizio di leva nella Marina Militare presso l'Ospedale Militare di La Spezia con mansioni di infermiere dopo un corso di formazione con l'acquisizione del titolo di "Infermiere generico". Congedato con il grado di Sottocapo.

PROGETTI REALIZZATI

2015

Risanamento conservativo del prospetto principale ed altri lavori all'ex Mercato Ortofrutticolo di Corso Sardegna per la fruizione dell'area e per l'organizzazione di eventi

Secondo le indicazioni della Soprintendenza ai beni architettonici e' stato eseguito il restauro della facciata principale del mercato in questione, al fine di eliminare la ponteggiatura a protezione di eventuali cadute di materiale. Inoltre sono state eseguite opere all'interno di pulizia ed eliminazione di pericoli, con la collaborazione della squadra operai del Municipio e di un congruo numero di profughi. Questo ha permesso nel periodo dal giorno 11.12.15 al 23.12.15 l'organizzazione di un evento natalizio in una porzione della superficie del mercato.

Risanamento della zona di Borgo Incrociati

Nel quartiere medioevale di Borgo Incrociati si e' proceduto alla provvista e posa in opera della pavimentazione in lastre sino all'ingresso del Borgo, sono state installate delle fioriere in ghisa sferoidale, n.ro 2 portabiciclette ed alcuni pannelli con stampe storiche del borgo. Inoltre e' stato pulito il vecchio ponte di sant'Agata compresa l'aiuola antistante lo stesso, e' stato creato un camminamento pedonale delimitato da paletti artistici ed e' stata riqulifica la zona adibita a parcheggio.

Scuola dell'Infanzia san Fruttuoso

Nell'edificio scolastico pesantemente danneggiato dagli eventi alluvionali del 2014 sono stati eseguiti lavori interni ed esterni di seguito elencati:
Rifacimento solaio ingresso e relativa pavimentazione in linoleum
Coloritura di tutti i locali

2014

Revisione del censimento delle situazioni a rischio idrogeologico nell'area del Fereggiano e predisposizione di elenco aggiornato degli interventi necessari e prioritari alla Messa in sicurezza del territorio

2013 Polo di protezione Civile

Area Tecnica

Trasformazione di una parte del fabbricato Ex Enel, sito in Via Canevari per consentirne l'utilizzo ad Associazioni di protezione civile quale sede operativa, in funzione della creazione di un Polo di Protezione Civile Municipale da attivare in caso di eventi o calamita' naturali, in collaborazione con gli uffici del Municipio.

2012 Piano post emergenza

Area Tecnica

Sistematizzazione del piano post-emergenza da adottare nelle aree a rischio e censimento degli immobili ad alta vulnerabilita' nell'Area del nereggiano in collaborazione con le Direzioni competenti. Rilevazione delle situazioni piu' a rischio attraverso sopralluoghi sul territorio, individuazione di aree di ammassamento ove ricoverare temporaneamente gli sfollati. Predisposizione di tutte le procedure da adottare in caso di emanazione di allerta meteo per garantire la sicurezza della cittadinanza e degli operatori, attraverso l'emissione di ordinanze e ordini di servizio. Coordinamento di un gruppo di lavoro formato da soggetti interni all'Amministrazione ed esterni con il compito di svolgere un monitoraggio e censimento della situazione, soprattutto dei rivi, nelle zone colpite dall'alluvione o zone potenzialmente a rischio con conseguente individuazione delle situazioni a rischio che sono state cartografate e raccolte in una tabella appositamente creata. Tutta la documentazione composta da fotografie, planimetrie aggiornate ed elenco e' stata trasmessa all'Ufficio Idrogeologico

2011

Controllo del territorio

Area tecnica

Implementazione ed avvio del sistema di controllo del territorio in sinergia tra Area Tecnica ed area amministrativa attraverso sopralluoghi puntuali atti alla evidenziazione di situazioni di particolare criticita' in merito a sedimi stradali, fognature sia bianche che nere, aree verdi, segnaletica e passi carrabili, occupazioni suolo rotture suolo. Tutte le informazioni sono state raccolte in un apposita scheda per via, scheda poi visionata dal sottoscritto e inoltrata all'ufficio segnalazioni per l'avvio delle procedure di segnalazione ai soggetti manutentori competenti.

2010

Collaborazione alla Ridefinizione di un piano di emergenza atto a fronteggiare calamita' naturali, quali eventi atmosferici ed emergenze di carattere sociale

Area Tecnica

Presso ogni municipio e' istituita una articolazione territoriale del comparto di Protezione Civile, denominata Unita' di Crisi Municipale, con le finalita' di coordinare gli interventi sul territorio in occasione di calamita' naturali e/o di eventi critici non metereologici. Tale unita' si compone di varie figure professionali ognuna con compiti e funzioni diverse. Il coordinamento e' in capo al Segretario generale del Municipio. L'UCM viene attivato in tutte quelle situazioni ci sia necessita' di coordinare operazioni complesse in occasione sia di calamita' che di emergenze sociali.

2006-2007-2008-2009-2010

Progetto di razionalizzazione degli uffici Divisionali' in funzione della nuova organizzazione della struttura a seguito

dell'avvento dei Municipi, riqualificando l'immobile storico di Piazza Manzoni 1 ad uso sede istituzionale del Municipio.

Area Tecnica

Elaborazione di un progetto preliminare corredato da uno studio di fattibilita' per consentire l'utilizzo dello stabile di Piazza Manzoni quale sede del Municipio e concentrare all'interno dello stesso tutti gli uffici, tecnici , amministrativi e politici.

Questo al fine di agevolare i rapporti interni tra i vari uffici, ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane e strumentali contenendo cosi' in maniera notevole i costi di gestione e contemporaneamente migliorando l'accessibilita' ai servizi da parte dell'utenza costretta, per fruire dei servizi erogati dalla pubblica amministrazione a recarsi in uffici frammentati sul territorio. Questo ha consentito inoltre di liberare alcuni stabili e uffici che opportunamente valorizzati e messi in vendita hanno costituito una risorsa in entrate utilizzabile per l'esecuzione dei necessari lavori di manutenzione.

2003-2004-2005

Collaborazione con il Dirigente a sviluppare il metodo della programmazione partecipata degli interventi manutentivi su immobili istituzionali, scuole, strade , impianti e verde nell'ambito del Patto Scuola ed in attuazione del Protocollo di intesa con Aster.

Area Tecnica

Collaborazione fattiva con il dirigente Divisionale per la programmazione degli interventi sugli immobili istituzionali e le scuole attraverso una serie di incontri con la parte politica, partecipazione a Commissioni e Uffici di Presidenza per l'utilizzo dei fondi della Circostrizione sia in parte corrente che in conto capitale. Per quanto concerne le scuole

partecipazione a riunioni convocate dal patto Scuola in merito alle varie necessita' manutentive dei singoli Dirigenti Scolastici. In merito alla programmazioni degli interventi su strade, impianti e verde, individuazione delle criticita' sul territorio, sopralluoghi con i tecnici Aster, stima dei costi degli interventi e partecipazioni a riunioni congiunte con i soggetti interessati. Controllo e verifica di quanto programmato e delle spese sostenute in relazione al budget previsto.

Conoscenze	
Informatiche	Conoscenza ed utilizzo dei principali programmi informatici
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	1986 Istituto tecnico per Geometri M.Buonarroti Diploma di Geometra votazione 56/60
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	1997 Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra votazione 63/100
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	inglese livello elementare
PATENTE	CAT B

**CORSI DI
FORMAZIONE**

- 2018
2017
2016
2015
2012
2011
2009
2008
2007
2007
2005
2004
2004
- Il Codice degli appalti:le ultime novita' normative e relative applicazioni
Seminario" La riforma degli Appalti e delle Concessioni"
Seminario Tecnico" Tutela del benessere abitativo
Corso di Formazione" Segnalazioni Emergenza Meteo
Corso di alta specializzazione avente per oggetto" Prevenzione e Gestione delle Emergenze in materia di sicurezza pubblica"
Corso avente per tema" Il Responsabile del Procedimento"
Corso per aggiornamento coordinatore della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili 40 ore
Corso" L' Evoluzione della normativa in materia di appalti"
Corso" Il sistema della Protezione Civile: La gestione dello stress" 08 Ore
Corso per l' ottenimento della abilitazione allo svolgimento della attivita' di " Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione"
Modulo A e Modulo B
Corso " L' evoluzione della normativa in materia di appalti: attuazione e procedure del nuovo regolamento in materia di LLPP e di forniture di beni e servizi"
Corso relativo al nuovo sistema di trasmissione all' Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici dei dati relativi a lavori servizi e forniture presso Regione Liguria
Corso relativo a " Ottimizzazione delle risorse e crescita delle competenze informatiche" presso Themis 16 ore
Corso relativo a" Gestire il Cambiamento " presso Themis 32 ore
Corso relativo a" Il contesto normativo, le competenze e le funzioni dei soggetti istituzionali nel quadro del Servizio Nazionale della Protezione Civile: previsione, prevenzione e gestione dell' emergenza" presso Direzione del Personale ed Organizzazione
Corso" Lavorare insieme " presso Themis 24 ore
Corso Gli appalti di lavori nell' ambito della sanita' pubblica 32 ore

2003	Corso " Gli organi di Governo " presso Themis
2002	Corso " La sicurezza della circolazione " presso Direzione Risorse Umane ed Organizzazione
2001	Corso " La gestione delle opere pubbliche alla luce delle nuove normative Merloni Ter presso Direzione Risorse Umane ed Organizzazione 32 ore
2000	Corso di aggiornamento per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione di opere edili e di genio civile presso Assedil 8 ore
1998	Corso di aggiornamento sugli appalti di lavori pubblici presso la Facolta'-Dipartimento di Diritto dell'Economia e dell'impresa 15 ore
1998	Corso di formazione per: Coordinatore per la progettazione e per la realizzazione di Opere Edili e di Genio Civile presso Assedil 60 ore
1997	Corso di autocad LT 3.0 presso Polo Cad
1991	Corso di aggiornamento per Assistenti dell'Azienda Officina Comunale presso l'Ufficio Formazione del Comune di Genova

ULTERIORI INFORMAZIONI

Anno 2018- Corso per rianimatore cardiopolmonare con abilitazione all'uso del defibrillatore. Primo Soccorso presso New Life Resuscitation

Anno 2016- Commissario di gara presso Arsel Liguria per l'affidamento di Lavori di manutenzione Straordinaria della Casa dello studente sita in Via Asiago Genova- Importo lavori Euro 2.500.000 iva esclusa

Anno 2005- Consulente tecnico di parte per il Comune di Genova nella causa civile Comune di Genova/Grevi Roberto nanti il Tribunale di Genova avente per oggetto il ricorso per denuncia di danno temuto avanzata dal Sig.Grevi in relazione ad una scalinata di civica proprieta'.

Anno 2004- Partecipazione al gruppo di lavoro interdirezionale avente per oggetto il PROGETTO DI DECENTRAMENTO DI FUNZIONI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE DIVISIONI TERRITORIALI.

Anno 2003- Partecipazione al gruppo di miglioramento avente per oggetto ITER PROCEDURALE DEGLI APPALTI-STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE E MODULISTICA PER LE DIVISIONI TERRITORIALI.

Partecipazione in qualita' di rilevatore ai censimenti negli anni 1991-2001-2011

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n.ro 196.

18.06.20

Mauro Danovaro

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[MURTAS, DANIELA, 472325]**
Struttura di appartenenza **MUNICIPIO BASSA VALBISAGNO**
Telefono **0105579768**
Fax **0105579760**
E-mail **dmurtas@comune.genova.it**
Data di nascita **[30, maggio, 1972]**

ESPERIENZA LAVORATIVA (INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date (da – a) Dal 01 Giugno 2014 ad oggi
- Nome dell'incarico ricoperto Funzionario Servizi Tecnici - indennità di responsabilità ex art. 17
- Settore Municipio Bassa Valbisagno
- Tipo di incarico Gestione tecnica appalti - Sicurezza ambienti di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità esecuzione degli interventi richiesti in appalto e/o con le squadre manutentive - predisposizione di progetti, capitolati speciali d'appalto, schemi di contratto, gestione di procedure di gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi e acquisizione di beni - assunzione di funzione di Direttore dei Lavori per gli appalti di competenza dell'area - redazione DVR per gli ambienti di lavoro in carico al Municipio.

ESPERIENZA LAVORATIVA (INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date (da – a) Dal 01 Aprile 2014 al 01 Giugno 2014
- Nome dell'incarico ricoperto Funzionario Servizi Tecnici
- Settore Municipio VIII Medio Levante
- Tipo di incarico Gestione tecnica appalti
- Principali mansioni e responsabilità Gestione appalti di lavori Area Tecnica del Municipio VIII Medio Levante

ESPERIENZA LAVORATIVA (INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date (da – a) Dal 01 Settembre 2008 al 01 Aprile 2014
- Nome dell'incarico ricoperto Funzionario Servizi Tecnici – posizione organizzativa
- Settore Municipio VIII Medio Levante
- Tipo di incarico Responsabile Area Tecnica
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione ed organizzazione dell'Area Tecnica del Municipio VIII Medio Levante

ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
 - Settore
 - Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Settembre 2001 al 31 Agosto 2008
Funzionario Servizi Tecnici – indennità di responsabilità ex art. 17
Divisione Territoriale VIII Medio Levante
Vice-responsabile dell'Area Tecnica
Vice Responsabile dell'Area Tecnica del Municipio VIII Medio Levante

ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
 - Settore
 - Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 06 Marzo 2000 al 31 Agosto 2001
Tecnico dei Servizi Comunali
Divisione Territoriale VIII Medio Levante
Vice-responsabile dell'Area Tecnica
Idem come sopra

ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
 - Settore
 - Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28 Luglio 1997 al 05 Marzo 2000
Tecnico dei Servizi Comunali
Servizi di Manutenzione - Manutenzione Patrimonio
Vice-responsabile Area Centro-Sampierdarena
Collaborazione con il responsabile della manutenzione ordinaria per la programmazione e l'esecuzione degli interventi richiesti in appalto e/o con le squadre manutentive - predisposizione di progetti, capitolati speciali d'appalto, schemi di contratto, gestione di procedure di gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi e acquisizione di beni - assunzione di funzione di Operatore Tecnico di cantiere per gli appalti di competenza dell'area

ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
 - Settore
 - Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17 Febbraio 1997 al 28 Luglio 1997
Istruttore dei servizi tecnici
Comune di Milano - Settore Decentramento – Consiglio di Zona 8 – Zona Affori
Tecnico Area Tecnica
Responsabile della manutenzione ordinaria e addetto al controllo tecnico e amministrativo degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati in appalto presso gli edifici scolastici ed istituzionali e presso i giardini pubblici e i campi gioco – Verifica di pratiche edilizie ai sensi dell'art. 2 comma 60 legge 662 /1996 relative verifiche di regolarità con il Regolamento Edilizio e sopralluoghi per verifica conformità al progetto – verifica pratiche e predisposizione atti per le commissioni Urbanistica, Trasporti, Traffico e Viabilità – rilascio pareri tecnici in relazione alle richieste di rilascio concessioni edilizie

ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
 - Settore
 - Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Ottobre 1996 al 16 Febbraio 1997

Istruttore professionale Geometra (assunzione tempo determinato 6 mesi)

Comune di Sori -

Tecnico Ufficio Tributi

Verifiche ed accertamenti catastali ai fini delle verifiche da eseguirsi per il pagamento dell'imposta comunale immobiliare

ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
 - Settore
 - Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 Gennaio 1996 al 12 Luglio 1996

Istruttore dei servizi tecnici (assunzione tempo determinato 6 mesi)

Comune di Milano - Settore Decentramento – Consiglio di Zona 1 – Città Studi

Tecnico Area Tecnica

Responsabile della manutenzione ordinaria e addetto al controllo tecnico e amministrativo degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati in appalto presso gli edifici scolastici ed istituzionali e presso i giardini pubblici e i campi gioco – Verifica di pratiche edilizie ai sensi dell'art. 2 comma 60 legge 662 /1996 relative verifiche di regolarità con il Regolamento Edilizio e sopralluoghi per verifica conformità al progetto – verifica pratiche e predisposizione atti per le commissioni Urbanistica, Trasporti, Traffico e Viabilità – rilascio pareri tecnici in relazione alle richieste di rilascio concessioni edilizie

ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
 - Settore
 - Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18 Settembre 1993 al 14 Gennaio 1996

Geometra (iscrizione Albo dei Geometri da Marzo 1994 a Settembre 1996 n° 2601)

Studio Tecnico Arch. Revello – Ing. Ciccarelli (Via Amalfi 1 – Recco)

Tecnico

Progettazione architettonica ed esecutiva di nuove edificazioni e per ristrutturazioni, studi di fattibilità e progetti di massima con relativa analisi economica, calcolo e verifica di strutture in cemento armato, opere di sostegno e opere in muratura portante, perizie tecniche ed estimative e di consulenza per il tribunale di Genova, progettazione per l'abbattimento di barriere architettoniche , progettazione di massima di strade, computi metrici estimativi, rilievi topografici, pratiche catastali, pratiche atte all'ottenimento di concessioni ed autorizzazioni edilizie comunali

ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date (da – a)
- Nome dell'incarico ricoperto
 - Settore
 - Tipo di incarico
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18 Settembre 1991 al 18 Settembre 1993

Praticantato necessario per L'abilitazione alla libera Professione

Studio Tecnico Arch. Revello – Ing. Ciccarelli (Via Amalfi 1 – Recco)

Geometra

Idem come sopra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(TITOLO DI STUDIO E ALTRI TIPI DI FORMAZIONE CERTIFICATA DA ESAMI FINALI...)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Diploma nel 1991

Istituto Tecnico per Geometri "M. Buonarroti" di Genova

Materie per la formazione alla professione di Geometra (estimo, agraria, tecnica delle costruzioni, costruzioni, topografia)

Geometra

(ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ISCRIZIONI AD ALBI...)

- A partire dall'anno...
- Abilitazione conseguita

Sessione 1993 esame di abilitazione alla professione di Geometra

iscrizione Albo dei Geometri da Marzo 1994 a Settembre 1996 n° 2601



Dichiarazione ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016

Il giorno 22/06/2020 alle ore 11.10 la sottoscritta Maimone Maria, Dirigente dipendente del Comune di Genova, in riferimento alla nomina quale Presidente della Commissione per la valutazione delle offerte relative alla procedura negoziata per l'affidamento di un Accordo Quadro, di durata triennale, per il servizio di manutenzione ordinaria edile da eseguire negli edifici istituzionali e plessi scolastici nel territorio del Municipio Levante indetta con Determinazione Dirigenziale del Municipio Levante 2020/309/33 del 22/04/2020

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 quanto segue:

- di non trovarsi in una delle condizioni di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
- di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis D.Lgs. n. 165/01);
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di non avere svolto e di non svolgere alcun altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- di non avere rivestito, nel biennio precedente, cariche di pubblico amministratore;
- di non avere concorso, in qualità di membro di commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;



- che, qualora sopravvenga una delle cause di incompatibilità o di inopportunità, o una situazione anche potenziale di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, provvederà immediatamente a darne comunicazione all'organo tenuto alla nomina e ad astenersi dall'incarico, attraverso motivata dichiarazione di rinuncia.

Il Direttore
dei Municipi Bassa e Media Val Bisagno
(Dott.ssa Maria Maimone)
Documento firmato digitalmente



COMUNE DI GENOVA

Dichiarazione ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016

Il giorno 18/06/2020 alle ore 09.20 il sottoscritto Mauro Danovaro, Funzionario Tecnico dipendente del Comune di Genova, in riferimento alla nomina quale componente della commissione per la valutazione delle offerte relative alla procedura negoziata per l'affidamento di un Accordo Quadro, di durata triennale, per il servizio di manutenzione ordinaria edile da eseguire negli edifici istituzionali e plessi scolastici nel territorio del Municipio Levante indetta con Determinazione Dirigenziale del Municipio Levante 2020/309/33 del 22/04/2020

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 quanto segue:

- di non trovarsi in una delle condizioni di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
- di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis D.Lgs. n. 165/01);
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di non avere svolto e di non svolgere alcun altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- di non avere rivestito, nel biennio precedente, cariche di pubblico amministratore;
- di non avere concorso, in qualità di membro di commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;



COMUNE DI GENOVA

- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

- che, qualora sopravvenga una delle cause di incompatibilità o di inopportunità, o una situazione anche potenziale di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, provvederà immediatamente a darne comunicazione all'organo tenuto alla nomina e ad astenersi dall'incarico, attraverso motivata dichiarazione di rinuncia.

F.to

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and flourishes, positioned above a dotted line.



COMUNE DI GENOVA

Dichiarazione ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016

Il giorno 18 Giugno 2020 alle ore 12.00 la sottoscritta Murtas Daniela, Funzionario Tecnico dipendente del Comune di Genova, in riferimento alla nomina quale componente della commissione per la valutazione delle offerte relative alla procedura negoziata per l'affidamento di un Accordo Quadro, di durata triennale, per il servizio di manutenzione ordinaria edile da eseguire negli edifici istituzionali e plessi scolastici nel territorio del Municipio Levante indetta con Determinazione Dirigenziale del Municipio Levante 2020/309/33 del 22/04/2020

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 quanto segue:

- di non trovarsi in una delle condizioni di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
- di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis D.Lgs. n. 165/01);
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di non avere svolto e di non svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- di non avere rivestito, nel biennio precedente, cariche di pubblico amministratore;
- di non avere concorso, in qualità di membro di commissioni giudicatrici, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;



COMUNE DI GENOVA

- che, qualora sopravvenga una delle cause di incompatibilità o di inopportunità, o una situazione anche potenziale di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, provvederà immediatamente a darne comunicazione all'organo tenuto alla nomina e ad astenersi dall'incarico, attraverso motivata dichiarazione di rinuncia.

F.to

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Saverio Ruffini", written over a dotted line.



COMUNE DI GENOVA

Dichiarazione ai sensi dell'art. 77 comma 6 D.Lgs. n. 50/2016

Il giorno 18 (diciotto) giugno 2020 alle ore 9.30 la sottoscritta Celagio Laura , Funzionario Servizi Amministrativi, dipendente del Comune di Genova, in riferimento alla nomina quale segretario della commissione per la valutazione delle offerte relative alla procedura negoziata per l'affidamento di un Accordo Quadro, di durata triennale, per il servizio di manutenzione ordinaria edile da eseguire negli edifici istituzionali e plessi scolastici nel territorio del Municipio Levante indetta con Determinazione Dirigenziale del Municipio Levante 2020/309/33 del 22/04/2020

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 quanto segue:

- di non trovarsi in una delle condizioni di astensione previste dall'art. 51 del codice di procedura civile;
- di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis D.Lgs. n. 165/01);
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- che, qualora sopravvenga una delle cause di incompatibilità o di inopportunità, o una situazione anche potenziale di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, provvederà immediatamente a darne comunicazione all'organo tenuto alla nomina e ad astenersi dall'incarico, attraverso motivata dichiarazione di rinuncia

F.to