



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-194.0.0.-17

L'anno 2020 il giorno 07 del mese di Luglio il sottoscritto Pasini Marco in qualita' di dirigente di Direzione Governo E Sicurezza Dei Territori Municipali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLE CIVICHE SCUOLE VESPERTINE SITE NEI MUNICIPI: MEDIA VALBISAGNO, CENTRO OVEST, PONENTE, MEDIO LEVANTE E LEVANTE, PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 ALLA DITTA ROSSI ALESSIO (CIG: Z702D89744) PER EURO 4.166,67= (I.V.A. COMPRESA) – BILANCIO 2020-2021

Adottata il 07/07/2020
Esecutiva dal 20/07/2020

07/07/2020	PASINI MARCO
------------	--------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GOVERNO E SICUREZZA DEI TERRITORI MUNICIPALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-194.0.0.-17

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLE CIVICHE SCUOLE VESPERTINE SITE NEI MUNICIPI: MEDIA VALBISAGNO, CENTRO OVEST, PONENTE, MEDIO LEVANTE E LEVANTE, PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 ALLA DITTA ROSSI ALESSIO (CIG: Z702D89744) PER EURO 4.166,67= (I.V.A. COMPRESA) – BILANCIO 2020

IL DIRETTORE RESPONSABILE

SULLA base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000, e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- gli artt. 107, 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";
- il D.Lgs. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16.07.1998 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- il Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 aprile 2011;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2020 con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2020-2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

RICHIAMATO il Provvedimento del Sindaco n. 410 del 13.12.19 ad oggetto: “Conferimento di incarichi dirigenziali” con il quale è stato conferito al sottoscritto l’incarico di Direttore della Direzione Governo e Sicurezza dei Territori Municipali;

VISTA la comunicazione PG/2020/163288 del 04/06/2020 avente ad oggetto: “Contenimento della spesa”;

PREMESSO :

- che le Civiche Scuole Vespertine hanno in dotazione macchine da cucire e da maglieria, tagliacuci e ribattitrici ed altre attrezzature specifiche necessarie per lo svolgimento della propria attività;
- che i macchinari/attrezzature presenti nelle Scuole devono necessariamente essere soggetti a una manutenzione annuale per ragioni di sicurezza onde prevenire incidenti alle iscritte e alle insegnanti dovuti a malfunzionamenti e che la stessa deve avvenire possibilmente all’inizio della ripresa scolastica anno 2020/2021”;
- che in previsione delle riaperture delle Scuole con la conseguente ripresa delle attività dei corsi delle Scuole Vespertine prevista per il prossimo settembre , questo intervento ” risulta necessario per garantire la minima continuità dei servizi in corso”;

DATO ATTO che la Direzione scrivente ha ritenuto opportuno procedere con l’affidamento del servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento sulle attrezzature in dotazione alle civiche Scuole Vespertine site nei Municipi: Media Valbisagno, Centro Ovest, Ponente, Medio Levante e Levante, per l’anno scolastico 2020/2021;

RITENUTO di individuare quale RUP del procedimento il Direttore dott. Marco Pasini, il quale attesta l’assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tale procedura, con apposita autocertificazione conservata agli atti d’ufficio (ai sensi dell’art. 6bis della L. 241/90);

VISTA la legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) al comma 130 dell'art 1, ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2006 n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero ad altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni da € 1.000 a € 5.000;"

INTERPELLATA la Ditta Rossi Alessio con sede in Genova – Via d’Andrade 14R – cap. 16154 – P.IVA: 02509340994, richiedendo alla stessa la propria miglior offerta per il servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria ed eventuale pronto intervento su tutte le attrezzature meglio specificate nella Scheda Attrezzature e alle condizioni ed oneri del Capitolato, quali allegati parte integrante al presente provvedimento;

CONSIDERATO:

- ✓ che, in risposta alla lettera inviata con mail in data 29 giugno 2020, la ditta interpellata ha inviato, nei termini previsti, la propria miglior offerta, Prot. 06/07/2020. 0195694.E, allegata quale parte integrante al presente provvedimento, esprimendo la disponibilità all’esecuzione del servizio di cui trattasi;
- ✓ che i prezzi offerti nonché la percentuale di sconto sul listino prezzi per i pezzi di ricambio e materiali di consumo possono ritenersi congrui e vantaggiosi;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ✓ che la spesa predetta rientra nel limite di Euro 40.000,00, entro il quale – ai sensi di quanto previsto dall’art. 36, comma 2 lettera a del D.Lgs n° 50/2016 e dal Regolamento per le Acquisizioni in economia di beni e servizi del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26/2008 in data 15.4.2008 e ss.mm.ii – è consentito l’affidamento diretto;”

VERIFICATO che l’eliminazione delle interferenze ha comportato un costo pari a zero per cui non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze) in quanto il servizio verrà svolto nelle ore in cui nelle scuole non saranno presenti utenti;

RITENUTO pertanto poter procedere all’affidamento diretto del servizio oggetto del presente provvedimento, dopo indagine di mercato e nel rispetto del principio di rotazione ai sensi dell’art. art. 36 c. 2 lett. a) “Importi inferiori a 40.000 Euro” D.Lgs. 50/2016 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., impegnando la somma complessiva pari a euro 4.166,67= (IVA al 22% inclusa), non soggetta a obbligo di acquisto MePA in quanto inferiore ad euro 5.000,00:

- alla Ditta Rossi Alessio con sede in Genova – Via d’Andrade 14R – cap. 16154 – P.IVA: 02509340994 - (cod. Benf. 55978), per un importo contrattuale di € **3.415,30** oltre € **751,37** per IVA 22%, pari ad un importo complessivo di € **4.166,67=**;

ACCERTATO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanzia pubblica;

DETERMINA

- 1) **di approvare** il servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento sulle attrezzature in dotazione alle Civiche Scuole Vespertine del Comune di Genova site nei Municipi: Centro Ovest, Media Valbisagno, Ponente, Medio Levante e Levante, per un importo massimo complessivo di **Euro 4.166,67=** di cui imponibile pari ad Euro 3.415,30, oltre Euro 751,37 per I.V.A. 22%;
- 2) **di affidare**, per le ragioni espresse in premessa, il servizio di cui al punto 1), mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.m.ii., a tutte le condizioni ed oneri contenuti nell’apposito capitolato, allegato quale parte integrante al presente provvedimento, ed ai prezzi di cui alla migliore offerta pervenuta in data 1 luglio 2020, dalla Ditta Rossi Alessio (cod. Benf. 55978) con sede in Genova – Via d’Andrade 14R – cap. 16154 – P.IVA: 02509340994;
- 3) **di impegnare** la somma complessiva di **Euro 4.166,67=** al **capitolo 21315** – C.d.C. 1360.6.28 “Municipi e Governo dei Territori – Scuole Vespertine – Manutenzione attrezzature” – PdC 1.3.2.9.004 “Manutenzione ordinaria e riparazione di impianti e macchinari” (CIG: Z702D89744) – *spesa che ricade in ambito commerciale* – nel seguente modo:

- **euro 3.000,00** - Bilancio Anno 2020 - (**IMP. 2020/9720**);
- **euro 1.666,67** – Bilancio Anno 2021 - (**IMP. 2021/435**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 4) **di provvedere** alla stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ed alla sua registrazione in conformità alla comunicazione della Stazione Unica Appaltante n. 366039 del 5/12/2014;
- 5) **di nominare** quale RUP del presente procedimento il Dott. Marco Pasini, il quale attesta, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in relazione a tali procedure, con apposita autocertificazione conservata agli atti d'ufficio;
- 6) **di provvedere** alla diretta liquidazione della spesa, dietro presentazione di regolari fatture, mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al precedente punto 4), ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 7) **di dare atto** che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, del Lgs. n. 267/2000;
- 8) **di dare atto** dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m. i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i.;
- 9) **di dare atto** che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- 10) **di dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.
- 11) **di dare atto** della obbligatorietà della spesa in quando il servizio in oggetto risulta necessario per garantire la minima continuità dei servizi in corso.

Il Direttore
Dott. Marco Pasini



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-194.0.0.-17
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA,
STRAORDINARIA E DI PRONTO INTERVENTO SULLE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE
ALLE CIVICHE SCUOLE VESPERTINE SITE NEI MUNICIPI: MEDIA VALBISAGNO,
CENTRO OVEST, PONENTE, MEDIO LEVANTE E LEVANTE, PER L'ANNO
SCOLASTICO 2020/2021 ALLA DITTA ROSSI ALESSIO (CIG: Z702D89744) PER EURO
4.166,67= (I.V.A. COMPRESA) – BILANCIO 2020-2021

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE MUNICIPI E GOVERNO DEI TERRITORI**

**CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE
ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLE CIVICHE SCUOLE
VESPERTINE
DEL COMUNE DI GENOVA SITE NEI MUNICIPI: MEDIA
VALBISAGNO, CENTRO OVEST, PONENTE, MEDIO LEVANTE,
LEVANTE .**

Art. 1 - OGGETTO

È oggetto del presente capitolato il servizio di manutenzione ordinaria, straordinaria e pronto intervento da eseguire sulle macchine da cucire, da maglieria ed altre attrezzature in dotazione alle Civiche Scuole Vespertine del Municipio Media Valbisagno, Centro Ovest, Ponente, Medio Levante, Levante (di cui all'allegato elenco), per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 2 - DURATA DEL SERVIZIO E RELATIVO IMPORTO

Il servizio oggetto del presente Capitolato decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per la durata di anni 1 (uno).

L'importo previsto per il servizio di cui all'art. 1 ammonta a complessivi **euro 4.166,67= (euro 3.415,30** quale imponibile, oltre **euro 751,37** per I.V.A. al 22%, se e quando dovuta);

La Ditta nulla potrà pretendere oltre il pagamento delle prestazioni previste nel presente Capitolato ed effettivamente eseguite, da liquidarsi in base a quanto previsto nei successivi articoli ed ai prezzi di cui all'offerta presentata dalla Ditta stessa.

Art. 3 - MODALITA' E CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La manutenzione ordinaria sul complesso dei macchinari di cui all'allegato elenco dovrà essere svolta secondo un piano di interventi concordato con la Direzione Municipi e Governo dei Territori, in orari in cui non sono presenti utenti nelle scuole.

Gli interventi straordinari e di pronto intervento saranno commissionati alla Ditta assegnataria, via e-mail, direttamente dalle insegnanti delle scuole, o dai referenti eventualmente indicati dal Municipio di riferimento. La Ditta si impegna ad intervenire nelle ore in cui non sono presenti utenti nelle scuole, o comunque in orari tali da non interferire con il regolare svolgimento del servizio, concordando l'intervento con le insegnanti di ogni singola scuola, o con il referente eventualmente indicato dal Municipio di riferimento.

Il Comune di Genova si riserva la più ampia facoltà di esercitare la vigilanza sulla gestione e lo svolgimento delle attività in oggetto secondo le modalità che riterrà più opportune.

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta e riportare le seguenti indicazioni:

- a) il costo dell'intervento di manutenzione ordinaria;
- b) la percentuale di sconto da applicare sui prezzi di cui ai listini correnti per i ricambi e materiali di consumo;
- c) il costo previsto per la chiamata in pronto intervento o manutenzione straordinaria, al netto dell'I.V.A. e dei pezzi di ricambio.

I costi offerti in sede di gara resteranno invariati per tutta la durata del contratto.

Art. 5 - PREVENZIONE INFORTUNI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA ASSEGNATARIA

La Ditta assegnataria sarà la sola ed unica responsabile della corretta ed efficiente prestazione del servizio.

Durante l'esecuzione del servizio la Ditta dovrà adottare tutti gli accorgimenti più idonei a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

È fatto tassativo obbligo alla Ditta assegnataria, ferma restando la sua esclusiva responsabilità diretta verso il Comune o verso terzi, a tenere comunque manlevato il Comune stesso, assumendosi integralmente qualsiasi responsabilità civile per danni sia alle persone sia alle cose che potessero verificarsi, qualunque ne sia la natura e la causa, con l'intesa che rimarrà ad esclusivo carico della Ditta stessa il completo risarcimento dei danni. L'espletamento della vigilanza e del controllo, che competono alla Civica Amministrazione, non potrà mai venire invocato dall'assegnatario o dal personale da esso dipendente quale esimente o diminuzione della responsabilità che sarà sempre ed in ogni caso a suo esclusivo carico.



Art. 6 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo alla Ditta, al fine di garantire la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. per quanto attiene la sicurezza e la salute dei lavoratori.

In conformità ai requisiti generali di sicurezza, di cui all'allegato V del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., delle attrezzature di lavoro costruite in assenza di disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto e quelle messe a disposizione dei lavoratori antecedentemente all'emanazione di norme legislative di prodotto, i controlli sono volti ad assicurare il buono stato di conservazione e l'efficienza ai fini di sicurezza delle attrezzature di lavoro e devono essere effettuati da persone competenti.

Sussiste l'obbligo per la Ditta di verificare, anche con il passare del tempo, la rispondenza delle attrezzature di lavoro, rispetto all'epoca della loro produzione, ai requisiti previsti dalla legge in tema di sicurezza, o anche in conseguenza di innovazioni normative ed aggiornamenti tecnologici, affinché il Datore di Lavoro possa interdire l'utilizzo dell'attrezzatura qualora non sia possibile applicarvi i più adeguati apparati di protezione. A tal fine la Ditta dovrà rilasciare al referente di ogni Municipio, per tutte le attrezzature di competenza sottoposte a controllo, un verbale attestante l'esecuzione dell'ultimo controllo con esito positivo.

Non dovrà essere redatto il D.U.V.R.I. (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze), in quanto il servizio dovrà essere svolto nelle ore in cui nella scuola non sono presenti gli utenti.

Art. 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta si impegna:

- a eseguire il servizio secondo le modalità richieste nel presente capitolato;
- a essere reperibile, per tutto il periodo dell'incarico, nell'orario da lunedì a venerdì ore 8.00- 19.00;
- a garantire completa e tempestiva disponibilità all'intervento richiesto mirata al ripristino del servizio e comunque da realizzarsi, in linea generale, entro le 24 ore dalla chiamata;
- a dare tempestivo avviso al Municipio di appartenenza della scuola di eventuali problemi e/o difficoltà che possano influire sul regolare svolgimento del servizio;
- a impiegare personale professionalmente qualificato;
- ad applicare integralmente per i propri dipendenti tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di attività;

- a rispettare la normativa prevista dal Testo Unico in materia di Sicurezza n. 81/2008 e s.m.i. e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa ;
- a inviare, entro 30 giorni dalla data di assegnazione del servizio, alla Direzione Municipi e Governo dei Territori l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio, corredato dai seguenti dati: anagrafe, residenza, titoli professionali e/o requisiti richiesti, livello di inquadramento, tipologia di contratto (natura giuridica, tempo determinato/indeterminato, part time di x ore/full time); ogni aggiornamento dell'elenco deve essere comunicato dall'assegnatario entro 30 giorni dalla variazione alla Direzione Municipi e Governo dei Territori;
- ad ottemperare, in via generale, ad ogni e qualsiasi obbligo di legge in termini di prevenzione, previdenza ed assistenza, infortunistica e quant'altro d'obbligo in relazione al servizio in oggetto.

ART. 8 - INADEMPIENZE, PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva di applicare la seguente penalità, in caso di mancato rispetto di quanto disposto agli artt. 3,7, 9, 10, 11 del presente capitolato: Euro 30,00.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione effettuata per iscritto, rispetto alla quale la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci (10) giorni dalla data del ricevimento della contestazione stessa.

Se entro i dieci (10) giorni dalla data di ricevimento della contestazione, la Ditta non fornisce alcuna motivata giustificazione scritta ovvero qualora la stessa non fosse ritenuta idonea all'accoglimento, il Comune applicherà la penale prevista.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può in ogni caso superare il 10% dell'importo contrattuale aggiudicato. Qualora le inadempienze siano tali da comportare il superamento di tale importo trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dalla Civica Amministrazione e verrà comunicato alla ditta. L'importo relativo all'applicazione della penale, verrà detratto dal pagamento delle fatture emesse.

È facoltà della Civica Amministrazione risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile ed all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'assegnatario.

Il Comune di Genova ha facoltà di risolvere il contratto qualora dovessero emergere a carico della Ditta irregolarità tali da pregiudicare la validità del rapporto contrattuale. Inoltre, alla risoluzione contrattuale si procederà qualora la Ditta si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e alle condizioni stabiliti a suo carico dal presente capitolato ovvero, ancora, qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione ovvero vi sia stato grave inadempimento nell'espletamento del servizio, mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Costituisce, inoltre, motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), qualora le transazioni di cui al presente servizio non vengano eseguite avvalendosi di Istituti Bancari o della società Poste italiane Spa, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge n.136/2010.


ART. 9 - MANUTENZIONE ORDINARIA

La manutenzione ordinaria comprende un intervento da effettuarsi, prima dell'avvio del nuovo anno scolastico e secondo le modalità di cui al precedente art. 3, presso ciascuna scuola sulle macchine di cui all'elenco allegato, consistente in linea di massima in:

- **MACCHINE DA CUCIRE:** interventi di pulizia della macchina, oleatura, messa a punto tensione fili, cambio aghi, verifica funzionamento componenti elettriche, fasatura, campionatura, rispondenza alle norme di sicurezza, e quant'altro sia ritenuto necessario al buon funzionamento in sicurezza della macchina.
- **MACCHINE DA MAGLIERIA:** interventi di pulizia della macchina, oleatura, messa a punto tensione fili, cambio aghi, verifica funzionamento componenti elettriche, verifica rispondenza alle norme di sicurezza, e quant'altro sia ritenuto necessario al buon funzionamento in sicurezza della macchina.

La spesa relativa ai pezzi di ricambio, che eventualmente necessitassero di sostituzione, verrà liquidata previa verifica della congruità del prezzo di mercato, anche tenendo in considerazione la vetustà di talune attrezzature.

Nel caso la riparazione necessitasse di sostituzione pezzi da ordinare bisognerà darne comunicazione immediata al Municipio di appartenenza della scuola circa i tempi di intervento per i provvedimenti interni da adottare.



La Ditta deve fornire garanzia ai sensi di legge sui pezzi di ricambio.

ART. 10 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA

La manutenzione straordinaria comprende un intervento, effettuato solo su specifica richiesta della committenza, secondo le modalità di cui al precedente art. 3, sulle macchine di cui al citato elenco allegato e consistente in:

- MACCHINE DA CUCIRE: revisione totale e smontaggio attrezzature, sostituzione di pezzi usurati, sostituzione componenti elettriche usurate; riparazione sul posto, ove possibile, o eventuale trasferimento della macchina o di parte di essa presso officina o laboratorio specializzato e riconsegna della stessa.
- MACCHINE DA MAGLIERIA:
 - a. revisione totale e smontaggio attrezzature, sostituzione di pezzi usurati, sostituzione componenti elettriche usurate; riparazione sul posto, ove possibile, o eventuale trasferimento della macchina o di parte di essa presso officina o laboratorio specializzato e riconsegna della stessa;
 - b. smontaggio di fronture per la rettifica dei canaletti, messa a punto del carro di ricambio di eventuali pezzi usurati, sostituzione di spazzolini e feltri.

Eventuali danni causati alla macchina durante il trasporto sono a totale carico della Ditta assegnataria.

La spesa relativa ai pezzi di ricambio, che eventualmente necessitassero di sostituzione, verrà liquidata previa verifica della congruità del prezzo di mercato, anche tenendo in considerazione la vetustà di talune attrezzature.

Nel caso la riparazione necessitasse di sostituzione pezzi da ordinare bisognerà darne comunicazione immediata al Municipio di appartenenza della scuola circa i tempi di intervento per i provvedimenti interni da adottare.

La Ditta deve fornire garanzia ai sensi di legge sui pezzi di ricambio.

Le apparecchiature ritenute a rischio o comunque non più ritenute idonee a ulteriori interventi di manutenzione convenienti sotto il profilo tecnico economico, nonché soggette ad eventuale sostituzione per necessità tecniche e di adeguamento alla normativa, dovranno essere messe fuori uso e ne dovrà essere data immediata comunicazione scritta al Municipio di appartenenza della scuola motivando la necessità di sostituzione.

ART. 11 – PRONTO INTERVENTO

In caso di pronto intervento, la Ditta sarà tenuta ad intervenire immediatamente, secondo le modalità di cui al precedente art. 3, e comunque, in linea generale, entro le 24 ore dalla chiamata; l'intervento dovrà in ogni caso realizzarsi nei modi e nei tempi adeguati a garantire il rapido ripristino del servizio e il regolare funzionamento delle scuole. La Ditta sarà ritenuta responsabile per tutti i danni che potessero derivare a persone o cose causate dalla mancata tempestività dell'intervento commissionato.

Per i casi in cui impedimenti non immediatamente riconducibili alla Ditta non consentano l'osservanza di tale clausola, i tempi di ripristino del servizio verranno concordati con le insegnanti della scuola, o con il referente eventualmente indicato dal Municipio di riferimento.

ART. 12 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del servizio di che trattasi avverrà nel modo seguente:

I tranche – alla conclusione della manutenzione ordinaria da espletarsi prima dell'avvio dell'anno scolastico;

Il tranche – la restante quota alla conclusione del contratto;

La liquidazione di quanto dovuto per il servizio di che trattasi avverrà mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento, a cura della Direzione Municipi e Governo dei Territori, previo accertamento della conformità del servizio e della regolarità delle fatture presentate.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica nel formato PA tramite Sistema interscambio come da L. n. 244/2007 art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestata al Comune di Genova – Direzione Municipi e Governo dei Territori – Via delle Fontane, 2 – Cap. 161126 – segnalando il CODICE UNIVOCO UFFICIO: **MQEAXZ**.

Oltre a detto codice univoco la fattura dovrà contenere il codice CIG e il numero d'ordine, che verranno successivamente comunicati alla Ditta.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment" che prevede per gli Enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'I.V.A. esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i

pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti, fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere seguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

La Ditta si impegna a comunicare, entro sette giorni, alla stazione appaltante eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art. 13 - ONERI FISCALI E CONTRATTUALI

Tutti gli oneri fiscali, imposte e contributi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché tutte le spese riguardanti la stipulazione del contratto sono a carico dell'assegnatario, ad eccezione dell'I.V.A., che è a carico del Comune.

Art. 14 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, valgono le norme del D.lgs. 50/2016 così come modificato con D.Lgs. 56/2017 e del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile.

Art. 15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO


È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione avrà il diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della Ditta, salvo ogni diritto di chiedere il risarcimento di qualsiasi eventuale maggiore danno.

Art. 16 - CESSIONE DEL CREDITO

È consentita la cessione del credito già maturato, purché sia regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata.

Art. 17 - FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA Via dei Mille 9 - 16100 GENOVA.



Termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

SCUOLE VESPEF

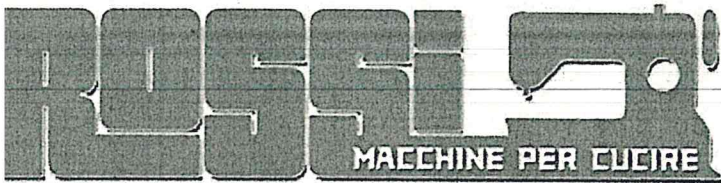
MUNICIPIO	SCUOLA	INDIRIZZO	
MUNICIPIO	NOME SCUOLA	INDIRIZZO SCUOLA	Elettriche/ artigianali
II CENTRO OVEST	Scuola di Sampierdarena	Via P. Reti	13
IV MEDIA VAL BISAGNO	SCUOLA MONTESIGNANO	Via Terpi 24	14
VII PONENTE	Sc. Vespertine Ponente	v. Pallavini 5	17
VIII MEDIO LEVANTE	Sc. Vespertine Medio Levante	Corso Europa 48	12
IX LEVANTE	SCUOLA LEVANTE	p.ZZA Rotonda 2	10
	TAF	s.Illario 64	4

ATTREZZATURE

MACCHINE PER CUCIRE			MACCHINE TAGLIA E CUCI E RIBATTITRIC I	MACCHINE PER MAGLIERIA industriali / familiari	BOBINATORI
Elettroniche	a pedale	per la pelle			
0	4	0	4	6	2
1	2	0	4	3	2
0	9		6	8	3
0	5	0	3	7	1
0	1	0	4	5	1
0	0	0	0	0	1



RIMAGLIATRICI	SCARNITRICI	STIRELLE ASSI ASPIRANTI
0	0	1
0	0	0
0	0	4
1	0	1
0	0	2
0	0	0



ROSSI ALESSIO

Via D'Andrade 14R
16154 Sestri Ponente GE
Tel 010.6047430

C.F. RSSLSS89E19D969H
P.I. 02509340994
R.E.A. 491523
E-mail: alessio@rossicarlo.it

VENDITA ASSISTENZA RIPARAZIONE

Spett.le Comune di Genova Direzione
Municipi e Governo dei Territori
Uff. Contabilità Municipio Centro Est
Via delle Fontane, 2

OGGETTO: Preventivo Manutenzione Attrezzature

- Costo orario per manutenzione ordinaria: 30,00 €
- Costo orario per manutenzione straordinaria: 30,00 €
- Costo chiamata in pronto intervento: 30,00 €
- Sconto sui prezzi di listino di ricambi e materiale di consumo: 10%

Tutti i prezzi si intendono Iva esclusa.

Rimaniamo a disposizione.

Distinti saluti Rossi Alessio.

01/07/2020
ROSSI ALESSIO
MACCHINE PER CUCIRE
VIA D'ANDRADE 14R - 16154 GE
C.F. RSSLSS89E19D969H
P.I. 02509340994

