



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-199.0.0.-82

L'anno 2020 il giorno 18 del mese di Novembre il sottoscritto Castagnacci Piera in qualita' di dirigente di Direzione Beni E Attivita' Culturali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDO IN APPALTO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI ANNALI DEL MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE "GIULIANO DORIA" PER L'ANNUNALITA' 2020 - EURO 7.800,00 OLTRE IVA (CIG Z172E9ACAE)

Adottata il 18/11/2020
Esecutiva dal 28/11/2020

18/11/2020	CASTAGNACCI PIERA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-199.0.0.-82

OGGETTO: AFFIDO IN APPALTO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI ANNALI DEL MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE “GIULIANO DORIA” PER L’ANNUNALITA’ 2020 - EURO 7.800,00 OLTRE IVA (CIG Z172E9ACAE)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Il D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, ”, aggiornato con decreto legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modifiche con L. 120 dell’11.9.2020;

- La Legge, 27 dicembre 2019, n.160, “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*”; .
- l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- Il D.Lgs. n. 118/2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi*” così come modificato ed integrato da decreto legislativo n. 126/2014 “*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.*”;
- il D.L. 16.5.2020 n. 33 recante ulteriori misure per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID_19;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- i D.P.C.M. del 17.5.2020, del 7.8.2020 e del 7.9.2020, del 13.9.2020, del 13.10.2020 e del 19.10.2020, recanti le disposizioni attuative del D. L. 25.3.2020, n. 19, e del D.L. 16.5.2020 n. 33;
- la Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020, avente ad oggetto la proroga dello stato di emergenza;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 26/02/2020, che approva i documenti previsionali e programmatici 2020/2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19/03/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

che attribuisce ai Dirigenti Responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Considerato che occorre effettuare la stampa dei periodici scientifici, pubblicati annualmente dal Museo di Storia Naturale ininterrottamente a partire dal 1870 e inviati a circa 500 musei ed istituti di tutto il mondo, ricevendone in cambio pubblicazioni scientifiche di altissimo livello, non ottenibili altrimenti, che arricchiscono il patrimonio della biblioteca specializzata del Museo;

Ritenuto opportuno:

- procedere con l'affido in appalto per l'annualità 2020, con opzione per l'annualità 2021, allo scopo di ottimizzare il servizio in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
- procedere, per l'annualità corrente, alla realizzazione di un quantitativo pari a n. 425 copie degli Annali di cui sopra, con le seguenti modalità:

a) Aspetti tecnici:

Stampa del periodico ANNALI - numero copie = 425

Numero pagine: 500

Numero riproduzioni fotografiche/disegni a tutta pagina b/n: 90

Numero riproduzioni fotografiche/disegni a tutta pagina a 4 colori: 14

b) Caratteristiche tecniche:

- formato: cm 17 x 24 verticale;
- stampa offset 4 colori su carta patinata opaca senza legno da gr. 100;
- copertina su cartoncino *woodstock* da gr. 300;
- confezione brossura filo refe;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che:

- per le prestazioni in oggetto si è proceduto a preliminare esplorazione delle esistenti attività di mercato, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e s.m.i., allo scopo di comparare le possibili opzioni esistenti fra le ditte in grado di effettuare le suddette prestazioni in maniera congrua e soddisfacente rispetto alle esigenze richieste, come da documentazione conservata agli atti dell'Ufficio;

- a seguito delle risultanze di tale esplorazione di mercato si è ulteriormente proceduto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei contratti (D.lgs 50/2016 e s.m.i.) mediante trattativa diretta n. 1494966, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), all'affido dell'appalto, con le modalità operative meglio precisate nelle condizioni particolari del servizio, in favore della ditta **Tipografia Erredi Grafiche Editoriali S.n.c**, Via Trensasco 11, 16138 Genova, P. IVA 03342250101;

- l'importo dell'appalto per l'annualità 2020 è pari ad € 7.800,00 oltre IVA 4%;

. per l'annualità 2021 le caratteristiche tecniche richiamano sostanzialmente quelle del 2020, salvo piccole varianti, al momento non pre determinabili, che saranno comunicate al momento opportuno. all'operatore economico individuato con la presente procedura;

- il valore economico offerto per l'anno 2020, sarà considerato valido anche per il 2021: le variazioni, che saranno concordate con l'operatore economico potranno portare a modifiche nella parte economica direttamente proporzionali rispetto al valore offerto dalla ditta individuata;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1) **di affidare**, per le motivazioni meglio specificate in premessa, a seguito delle risultanze di preliminare esplorazione di mercato ai sensi dell'art. 66 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), e ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a), stesso decreto, così come modificato con D.L. 76 del 16.7.2020, convertito con modifiche con L. 120 dell'11.9.2020, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (trattativa diretta n. 1494966), la realizzazione degli Annali del Museo Civico di Storia Naturale Giuliano Doria, sito in Via Brigata Liguria, 9 – Genova, alla **Tipografia Erredi Grafiche Editoriali S.n.c.** - Via Trensasco 11, 16138 Genova, P. IVA 03342250101 (COD. BENF. 31421) per l'annualità 2020 e con opzione per l'annualità 2021 per un importo di spesa, per singola annualità, di € 7.800,00, oltre Iva 4% € 312,00 - CIG Z172E9ACAE;

2) **dare atto** che la spesa di cui al precedente punto è risultata congrua, secondo le rilevazioni del responsabile del Museo di Storia Naturale e a seguito dell'indagine di mercato di cui in premessa e della successiva trattativa diretta sul MePA: trattasi di acquisizione in ambito istituzionale;

3) **di procedere** all'impegno per la sola annualità 2020 per le motivazioni meglio esplicitate in premessa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

4) **di impegnare**, la somma complessiva di **euro 8.112,00** (di cui € 7.800,00 di imponibile ed € 312,00 per Iva 4%) al **capitolo 22070** c.d.c. 1500.6.29 "Musei monumenti e pinacoteche comunali – Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" del Bilancio 2020, codifica P.D.C. 01.03.02.13.004, stampa e rilegatura, ambito istituzionale, sul bilancio 2020 (**IMP. 2020/12804**);

5) **di procedere** alla liquidazione della spesa, anche in soluzioni separate, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;

6) **di demandare** a successivo provvedimento dirigenziale l'affido dell'annualità 2021, valendosi dell'opzione prevista, secondo le caratteristiche tecniche che saranno individuate e considerando valido il valore economico offerto per l'anno 2020: le variazioni, che saranno concordate con l'operatore economico potranno portare a modifiche nella parte economica direttamente proporzionali rispetto al valore offerto dalla ditta individuata;

7) **di dare atto** che:

- la trasmissione dell'ordinativo di spesa è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 80 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016;
- non esistono convenzioni Consip attive soddisfacenti per quanto riguarda le specifiche acquisizioni oggetto del presente provvedimento;
- la spesa di cui al presente provvedimento non rientra nei limiti di cui all'art. 6 della legge n. 122/2010;
- l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e art. 42 del D.Lgs. 50/2016;

Il Direttore

Dott. sa Piera Castagnacci

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-199.0.0.-82
AD OGGETTO: AFFIDO IN APPALTO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI ANNALI DEL
MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE "GIULIANO DORIA" PER L'ANNUNALITA' 2020
- EURO 7.800,00 OLTRE IVA (CIG Z172E9ACAE)

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

PER ASSEGNAZIONE IN APPALTO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI ANNALI DEL MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE "GIACOMO DORIA" CIG **Z172E9ACAE**

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Le presenti condizioni particolari riguardano l'affidamento in appalto della realizzazione degli annali del Museo Civico di Storia Naturale, sito in Via Brigata Liguria, 9 – 16121 Genova.

ART. 2 – VALORE DEL SERVIZIO

L'importo presunto del servizio posto a base di offerta ammonta ad Euro 16.000,00 oltre oneri fiscali e previdenziali, se dovuti. Tale importo è suddiviso in due annualità: per il 2020 si prevedono Euro 8.000,00; per l'annualità successiva al momento la cifra stimata è identica, con le avvertenze meglio evidenziate al successivo art 5 per l'annualità in questione.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giuliano Doria – Direttore del Museo di Storia Naturale.

ART. 3 – AFFIDAMENTO

Il servizio viene affidato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'offerta dovrà essere valida sino al termine dell'intervento.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO

ANNUALITA' 2020

Aspetti tecnici:

Stampa del periodico ANNALI - numero copie = 425

Numero pagine: 500

Numero riproduzioni fotografiche/disegni a tutta pagina b/n: 90

Numero riproduzioni fotografiche/disegni a tutta pagina a 4 colori: 14

Caratteristiche tecniche:

- formato: cm 17 x 24 verticale;

- stampa offset 4 colori su carta patinata opaca senza legno da gr. 100;



COMUNE DI GENOVA

- copertina su cartoncino *woodstock* da gr. 300;
- confezione brossura filo refe.

Il servizio richiesto consisterà in:

- grafica, impaginazione, composizione e scansioni a cura della tipografia;
- composizione indici e fornitura dei pdf dei singoli articoli e sfogliabile della pubblicazione;
- tempi fornitura prima bozza 20 giorni; seconda bozza 15 giorni; su eventuale richiesta del Museo, terza bozza 10 giorni. Le bozze saranno consegnate al Museo sempre in formato cartaceo;
- consegna dei volumi al Museo entro 30 giorni dall'ok si stampi;
- tutto il materiale sarà ritirato e consegnato presso il Museo a cura della tipografia;
- ritiro del materiale (CD, foto, ecc.) presso il Museo quando un articolo è stato accettato dalla redazione per la pubblicazione; quindi il materiale ritirabile in Museo verrà fornito non in unica soluzione, ma in più tranches in base alla disponibilità degli articoli da pubblicare;
- uniformità con le caratteristiche dei volumi precedenti con particolare attenzione ai testi da stampare in neretto, spaziati, corsivi, distanziati, maiuscoletti, ecc.;

Materiale fornito dal Museo:

- parte in formato digitale su CD, parte su supporto cartaceo da scansionare; tabelle, immagini, disegni, ecc. da comporre, adattare e impaginare; testi da comporre scritti in italiano, latino, inglese, francese, tedesco o spagnolo.

L'orario e la modalità di ritiro e consegna materiale per lo svolgimento delle stampe dovranno essere concordati con il Responsabile del Museo.

ANNUALITA' 2021

Le caratteristiche tecniche per questa annualità richiamano sostanzialmente quelle del 2020, salvo piccole varianti, al momento non pre determinabili, che saranno comunicate al momento opportuno. Resta inteso che l'aspetto economico oggetto di proposta per l'anno 2020, sarà considerato valido anche per il 2021: le variazioni, che saranno concordate con l'operatore economico eventualmente individuato al termine della presente ricerca, potranno portare a modifiche nella parte economica direttamente proporzionali rispetto al valore proposto.

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

È fatto obbligo per l'aggiudicatario di:



COMUNE DI GENOVA

- svolgere la prestazione in piena autonomia coordinandosi con le strutture indicate dal Comune per il regolare svolgimento delle attività necessarie;
- rispettare il divieto di svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore dell'Ente;
- operare con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del "Committente";
- rispettare il divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o quant'altro sia venuto a conoscenza in ragione del servizio prestato, di pertinenza del "Committente";
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi nel corso dell'espletamento del servizio richiesto, manlevando il Comune dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o terzi, persone e cose, compresi dipendenti del "Committente" e/o beni di sua proprietà, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- possedere polizza assicurativa idonea a garantire il "Committente" da quanto sopra esposto;
- rispettare l'offerta economica presentata nonché tutti gli oneri, atti e condizioni indicati nelle presenti Condizioni particolari del servizio;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.;
- avvalersi per le transazioni di cui al presente servizio di Istituti Bancari o Società Poste Italiane S.p.a., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 9 bis della legge 136/2010.

ART. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione, in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata ovvero PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

ART. 7– FATTURE, PAGAMENTI

L'assegnatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema Interscambio, come da Legge n. 244/2007, art. 1 commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013 n. 55, intestate a Comune di Genova – Direzione Beni e Attività Culturali - Via del Seminario, 16 – 16121 Genova – Partita IVA/Codice Fiscale 00856930102 – IBAN Comune di Genova IT 8T0200801459000100880807 indicando il seguente CODICE IPA BOHB28.



COMUNE DI GENOVA

Oltre a detto Codice IPA, la fattura dovrà contenere il CIGZ172E9ACAE e il numero d'ordine SIBAK che sarà trasmesso in seguito.

La liquidazione della fattura è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli Enti competenti.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati di necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito della fattura. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Il pagamento avverrà al termine del lavoro, dopo la consegna delle stampe del periodico, verificata la conformità con le caratteristiche specificate al precedente Art.4 a cura del Direttore del Museo: sarà inoltre possibile concordare liquidazioni separate, secondo esigenze dell'affidatario.

ART. 8 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, adeguato dal Regolamento 679/2016 (GDPR) si avvisa che i dati raccolti per la predisposizione del presente affidamento e per la stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'Autorità giudiziaria.

ART. 9 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

ART. 11 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti condizioni particolari, si fa rinvio al Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Direzione Beni e Attività Culturali |
| Via del Seminario,16 | Corpo C – III piano - 16121 Genova |
Tel + 39 010 5574712-74726-74735 Fax +39 010 5574701 |
Email: dirbeniculturali@comune.genova.it |
Pec: dirbeniculturali.comge@postacert.it |



Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:

Numero Trattativa	1494966
Descrizione	REALIZZAZIONE DEGLI ANNALI DEL MUSEO CIVICO DI STORIA NATURALE "GIACOMO DORIA"
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z172E9ACAE
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	AREA SERVIZI ALLA COMUNITA' - DIREZIONE BENI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	0105574708 / 0105574701
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	
Punto Ordinante	PIERA CASTAGNACCI / CF:CSTPRI61L69D969K
Firmatari del Contratto	PIERA CASTAGNACCI / CF:CSTPRI61L69D969K

FORNITORE

Ragione o denominazione Sociale	ERREDI GRAFICHE EDITORIALI SNC
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	03342250101
Codice Fiscale Operatore Economico	03342250101
Partita IVA di Fatturazione	03342250101
Sede Legale	VIA TRENASCO 11 16138 GENOVA (GE)
Telefono	0108356880
PEC Registro Imprese	ERREDIGRAFICHE@PEC.IT
Tipologia impresa	Società in Nome Collettivo
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	03342250101
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.GENOVA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT

CCNL applicato / Settore	GRAFICA EDITORIALE / SERVIZI
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT67I0617501411000001165020
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	Attilio Pizzeghello PZZTTL39C06F382ASara Pizzeghello PZZSRA76P61D969E
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	894372
Offerta sottoscritta da	Attilio Pizzeghello
Email di contatto	DIEGO.PIZZEGHELLO@ERREDIGRAFICHE.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	31/12/2021 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi di Stampa e Grafica
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di stampa, editoria, rilegatoria e affini
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	Annali del Museo Civico di Storia Naturale
Tipo contratto	ACQUISTO

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 16.000,00 EURO)
Valore dell'Offerta	15.600,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 200,00 (Euro)	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA DEL SEMINARIO 16 GENOVA - 16121 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 4% Indirizzo di fatturazione: VIA DEL SEMINARIO 16 GENOVA - 16121 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE